

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting van
Op de voordracht van de Minister-President, bevoegd voor Territoriale ontwikkeling,

Besluit :

Artikel 1. Een bijkomende subsidie voor een totaal bedrag van 3.503.695,23 € € wordt toegekend en geboekt op de volgende manier

Op basisallocatie 33.004.28.02.6321 « Investeringssubsidies aan gemeenten voor de stadsvernieuwingscontracten » :

- aan de gemeente van Sint-Joost-te-Noode een bedrag van 332.620,42 € ;

- aan de gemeente van Schaarbeek een bedrag van 3.171.074,81 €

Art. 2. De subsidie valt ten laste van de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2024.

Art. 3. De uitvoerings- en vereffeningsregels voor de subsidie dienen vastgelegd te worden in een overeenkomst tussen alle begunstigden en het Gewest, of desgevallend in een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst.

Art. 4. Deze subsidie wordt uitsluitend bestemd voor het gewijzigde programma van het stadsvernieuwingscontract 2 « Brabant-Noord – St Lazarus » goedgekeurd door de Regering.

Art. 5. De Minister-President, bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling, en Stadsvernieuwing wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 mei 2024.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

Vu l'accord du Ministre du Budget ;
Sur la proposition du Ministre-Président chargé du Développement territorial,

Arrête :

Article 1^{er}. Une subvention complémentaire d'un montant total de 3.503.695,23 € est octroyée et sera imputée de la manière suivante :

A l' allocation de base 33.004.28.02.6321 « Subventions d'investissement aux communes pour les contrats de rénovation urbaine » :

- à la commune de Saint-Josse-te-Noode un montant de 332.620,42 € ;

- à la commune de Schaarbeek un montant de 3.171.074,81 €

Art. 2. La subvention est à charge du Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2024.

Art. 3. Les modalités d'exécution et de liquidation de la subvention seront fixées par une convention conclue entre chaque bénéficiaire et la Région ou, le cas échéant, par un avenant à la convention initiale.

Art. 4. Cette subvention sera affectée exclusivement au programme modifié Contrat de Rénovation Urbaine 2 « Brabant-Nord – St Lazare » approuvé par le Gouvernement.

Art. 5. le Ministre-Président ayant le Développement territorial et la Rénovation urbaine dans ses compétences est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 mai 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/005054]

16 MEI 2024. — Ordonnantie houdende de Codex van de openbare financiën van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (1)

De Verenigde Vergadering heeft aangenomen en Wij, Verenigd College, bekrachtigen hetgeen volgt :

Deel 1. — Inleidende bepalingen

Boek 1. — Algemeenheden

Artikel 1. Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 135 van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van deze ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt verstaan onder:

1° bicommunautaire entiteit: het geheel gevormd door de Diensten van het Verenigd College en de autonome bestuursinstellingen;

2° autonome bestuursinstelling (hierna ABI genaamd): elke andere rechtspersoon dan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie die in de door het Instituut voor de Nationale Rekeningen (hierna INR genaamd) opgestelde lijst van de institutionele eenheden van de overheidssector is ingedeeld in de subsector "deelstaatoverheid" (S.1312) in de zin van het Europees systeem van rekeningen, en die door het INR wordt beschouwd als onder de exclusieve politieke controle van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallend;

De ABI's zijn onderverdeeld in:

a) de autonome bestuursinstellingen van eerste categorie, hierna ABI's 1 genaamd, opgericht bijeen wetgevende tekst, met rechtspersoonlijkheid en rechtstreeks onderworpen aan het gezag van het Verenigd College;

b) de autonome bestuursinstellingen van tweede categorie, hierna ABI's 2 genaamd, met rechtspersoonlijkheid, niet bedoeld in punt a);

3° Europees systeem van rekeningen (hierna ESR genaamd): bijlage A bij de verordening (EU) nr. 549/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2013 betreffende het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/005054]

16 MAI 2024. — Ordonnance portant le Code des finances publiques de la Commission communautaire commune (1)

L'Assemblée réunie a adopté et Nous, Collège réuni, sanctionnons ce qui suit :

Partie 1^{er}. — Dispositions introductives

Livre 1^{er}. — Généralités

Article 1^{er}. La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 135 de la Constitution.

Art. 2. Pour l'application de la présente ordonnance et de ses arrêtés d'exécution, l'on entend par:

1° entité bicommunautaire: l'ensemble formé par les Services du Collège réuni et les organismes administratifs autonomes;

2° organisme administratif autonome (ci-après dénommé OAA): toute personne morale, autre que la Commission communautaire commune, classée dans la liste des unités institutionnelles du secteur public établie par l'Institut des Comptes Nationaux (ci-après dénommé ICN) dans le sous-secteur «administrations d'États fédérés» (S.1312) au sens du système européen des comptes, et qui est considérée par l'ICN comme étant sous le contrôle politique exclusif de la Commission communautaire commune;

Les OAA sont répartis entre:

a) les organismes administratifs autonomes de première catégorie, ci-après dénommés OAA1, créés par un texte législatif, dotés de la personnalité juridique et soumis directement à l'autorité du Collège réuni;

b) les organismes administratifs autonomes de deuxième catégorie, ci-après dénommés OAA2, dotés de la personnalité juridique, non visés au point a);

3° système européen des comptes (ci-après dénommé SEC): l'annexe A au règlement (UE) n° 549/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013 relatif au système européen des comptes nationaux et régionaux dans l'Union européenne;

4° Diensten van het Verenigd College: de eigen diensten waarover het Verenigd College beschikt in de zin van artikelen 87 en volgende van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en van artikel 79 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen. Voor de toepassing van deze ordonnantie worden de kabinetten van de Leden van het Verenigd College gelijkgesteld met de Diensten van het Verenigd College tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;

5° ordonnateur: de persoon die het initiatief neemt tot een verrichting ter uitvoering van de begroting en die hiertoe belast is met het nemen van de beslissingen tot realisering van ontvangsten en uitvoering van uitgaven overeenkomstig de beginselen van goed financieel beheer en met het waarborgen van de wettigheid en regelmatigheid ervan;

6° wet van 16 mei 2003: de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof;

7° stabiliteitsprogramma: het stabiliteitsprogramma, bedoeld in artikel 3 van Verordening (EG) nr. 1466/97 van de Raad van 7 juli 1997 over versterking van het toezicht op begrotingssituaties en het toezicht op en de coördinatie van het economisch beleid;

8° nationaal hervormingsprogramma: het nationale hervormingsprogramma, bedoeld in artikel 2bis, 2, d), van Verordening (EG) nr. 1466/97 van de Raad van 7 juli 1997 over versterking van het toezicht op begrotingssituaties en het toezicht op en de coördinatie van het economisch beleid, zoals gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 1055/2005 van de Raad van 27 juni 2005 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1466/97 over versterking van het toezicht op begrotingssituaties en het toezicht op en de coördinatie van het economisch beleid en bij Verordening (EU) nr. 1175/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 16 november 2011 tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1466/97 van de Raad over versterking van het toezicht op begrotingssituaties en het toezicht op en de coördinatie van het economisch beleid;

9° economische classificatie: de economische classificatie vastgesteld in toepassing van artikel 5 van het samenwerkingsakkoord van 1 oktober 1991 tussen de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Gewesten tot oprichting van een algemene gegevensbank;

10° bestuursorgaan: het orgaan van de ABI 2 belast met de bepaling van de strategische koers ervan. Bij vele ABI's 2 wordt dit orgaan doorgaans de Raad van Bestuur genoemd;

11° subsidie: elke vorm van financiële ondersteuning die door een boekhoudkundige entiteit wordt verstrekt en bestemd is ter ondersteuning van een door de begunstigde van de subsidie gerealiseerde actie die het algemeen belang dient, ongeacht de benaming die aan die ondersteuning wordt gegeven, en ongeacht de benaming of de aard van de akte waarmee deze ondersteuning wordt toegekend;

12° boekhoudkundige entiteit: de Diensten van het Verenigd College of elke ABI;

13° recurrente verbintenis: de verbintenis waarvan de gevolgen zich over meerdere jaren uitstrekken en waarvan de aanrekening op de begroting van het jaar van haar ontstaan een kost betekent die met dat jaar geen economische band heeft;

14° directieorgaan: het orgaan dat belast is met het operationele beheer van een ABI en waarin, indien van toepassing, de leidende ambtenaren van deze ABI zetelen;

15° toezichtsorgaan (TO): het orgaan dat belast is met de controle en omkadering van de rekenplichtigen die de bankrekeningen van de boekhoudkundige eenheden beheren;

16° ABI TO: de ABI die een dienstenovereenkomst heeft ondertekend met het standaard toezichtsorgaan vermeld in artikel 117, § 1, lid 2;

17° globale staat: het totale bedrag van de saldi van een geheel van bankrekeningen geopend bij de kassier krachtens het kassierscontract;

18° kassierscontract: het dienstencontract afgesloten tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en een bankinstelling die de opdrachten en prestaties op zich neemt die verwacht worden van de kassier;

19° beschikbare gelden: de liquiditeiten die overeenkomstig het wettelijke en reglementaire kader en volgens de bepalingen van het kassierscontract ter beschikking staan van de rekenplichtigen van de bicommunautaire entiteit;

20° eigen ontvangsten: de ontvangsten die niet voortkomen uit de overdrachten van bedragen afkomstig van de Diensten van het Verenigd College of een ABI;

4° Services du Collège réuni: les services dont dispose en propre le Collège réuni au sens des articles 87 et suivants de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et de l'article 79 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises. Pour l'application de la présente ordonnance, les cabinets des Membres du Collège réuni sont assimilés aux Services du Collège réuni, sauf indication contraire expresse;

5° ordonnateur: la personne initiatrice d'une opération visant à exécuter le budget et chargée, à ce titre, de prendre les décisions pour réaliser les recettes et effectuer les dépenses conformément aux principes de bonne gestion financière et d'en assurer la légalité et la régularité;

6° loi du 16 mai 2003: la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes;

7° programme de stabilité: le programme de stabilité visé à l'article 3 du Règlement (CE) n° 1466/97 du Conseil du 7 juillet 1997 relatif au renforcement de la surveillance des positions budgétaires ainsi que de la surveillance et de la coordination des politiques économiques;

8° programme national de réforme: le programme national de réforme, visé à l'article 2-bis, 2, d) du Règlement (CE) n° 1466/97 du Conseil du 7 juillet 1997 relatif au renforcement de la surveillance des positions budgétaires ainsi que de la surveillance et de la coordination des politiques économiques tel que modifié par le Règlement (CE) n° 1055/2005 du Conseil du 27 juin 2005 modifiant le Règlement (CE) n° 1466/97 relatif au renforcement de la surveillance des positions budgétaires ainsi que de la surveillance et de la coordination des politiques économiques et par Règlement (UE) n° 1175/2011 du Parlement européen et du Conseil du 16 novembre 2011 modifiant le règlement (CE) n° 1466/97 du Conseil relatif au renforcement de la surveillance des positions budgétaires ainsi que de la surveillance et de la coordination des politiques économiques;

9° classification économique: la classification économique établie en application de l'article 5 de l'accord de coopération du 1^{er} octobre 1991 entre l'État, les Communautés, la Commission communautaire commune et les Régions portant création d'une base documentaire générale;

10° organe d'administration: l'organe de l'OAA2 chargé de fixer les orientations stratégiques de celui-ci. Dans de nombreux OAA2, cet organe est généralement appelé le conseil d'administration;

11° subvention: toute forme de soutien financier octroyé par une entité comptable, et destiné à soutenir une action réalisée par le bénéficiaire de la subvention et qui sert l'intérêt général, quelle que soit la dénomination donnée à ce soutien, et quelle que soit la dénomination ou la nature de l'acte par lequel ce soutien est octroyé;

12° entité comptable: les Services du Collège réuni ou chaque OAA;

13° obligation récurrente: l'obligation dont les effets s'étendent sur plusieurs années et dont l'imputation sur le budget de sa naissance représente une charge sans lien économique avec cette année-là;

14° organe de direction: l'organe chargé de la gestion opérationnelle d'un OAA, au sein duquel siègent, le cas échéant, les fonctionnaires dirigeants de cet OAA;

15° organe de surveillance (OS): l'organe chargé du contrôle et de l'encadrement des comptables-trésoriers qui gèrent les comptes bancaires des entités comptables;

16° OAA OS: l'OAA ayant signé une convention de service avec l'organe de surveillance par défaut mentionné dans l'article 117, § 1^{er}, alinéa 2;

17° état global: le montant total des soldes d'un ensemble de comptes bancaires ouverts auprès du caissier en vertu du contrat de caissier;

18° contrat de caissier: le contrat de services conclu entre la Commission communautaire commune et une institution bancaire qui reprend les missions et les prestations attendues du caissier;

19° fonds disponibles: les liquidités dont disposent les comptables-trésoriers de l'entité bicommunautaire conformément au cadre légal et réglementaire et selon les dispositions du contrat de caissier;

20° recettes propres: les recettes autres que celles qui proviennent de transferts de montants en provenance des Services du Collège réuni ou d'un OAA;

21° interne audit: de onafhankelijke en objectieve, waarborgende en adviserende activiteit waarbij de opdracht erin bestaat voor toegevoegde waarde te zorgen en de werking van de organisatie te verbeteren;

22° gift: elke vorm van overdracht van middelen door een boekhoudkundige entiteit of te haren gunste, los van enige specifieke waardering van prestaties, en los van enige door de begunstigde te organiseren actie van algemeen nut;

23° prijs: elke vorm van financiële steun die eenzijdig door een boekhoudkundige entiteit wordt toegekend ten gunste van derden als waardering voor hun activiteiten. De prijs kan bestaan uit het toekennen van geldmiddelen of uit het verlenen van een voordeel in natura waarvan de financiële last gedragen wordt door de boekhoudkundige entiteit;

24° AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

25° regeringsverklaring: verklaring van de Voorzitter van het Verenigd College voor de Verenigde Vergadering waarin het nieuwe Verenigd College, aan het begin van de nieuwe legislatuur, het beleid, opgenomen in het regeerakkoord, voor deze legislatuur uiteenzet en die het Verenigd College aan de vertrouwensstemming van de Verenigde Vergadering voorlegt;

26° toevoegde boekhouder: de boekhouder van de Diensten van het Verenigd College voor de Diensten van het Verenigd College, de boekhouder van een ABI voor deze ABI, en de bicommunautaire boekhouder voor de bicommunautaire entiteit en voor de aangelegenheden opgenomen in de artikelen van de ordonnantie waar de bicommunautaire boekhouder specifiek wordt vermeld;

27° groepsauditeur: de auditor die verantwoordelijk is voor de controleopdracht op groepsniveau en voor de uitvoering daarvan, alsmede voor de certificeringsverklaring van de algemene rekening van de groep, die de financiële gegevens van de ABI's 2 omvatten die door een andere auditor zijn gecontroleerd;

28° certificering: het met redenen omklede en gedetailleerde oordeel over de regelmatigheid, de waarachtigheid en de betrouwbaarheid van de algemene rekening.

Boek 2. — Het toepassingsgebied

Art. 3. Deze ordonnantie is van toepassing op de bicommunautaire entiteit.

Art. 4. § 1. In afwijking van artikel 3, zijn enkel de ABI's 2 waarvan het totale bedrag van hun ontvangsten of het totale bedrag van hun uitgaven meer bedraagt dan 7 miljoen euro, onderworpen aan de bepalingen van deze ordonnantie.

De drempel van 7 miljoen wordt jaarlijks geïndexeerd in functie van de evolutie van de consumptieprijnsindex van het vorige jaar. De geïndexeerde drempel wordt jaarlijks vermeld in het beschikkend gedeelte van de uitgavenbegroting.

Het Verenigd College herbeoordeelt de in het derde lid bedoelde drempel om de drie jaar. Het Verenigd College kan die beoordeling echter ook vóór het verstrijken van de termijn van drie jaar uitvoeren als er wijzigingen zijn die een grote impact kunnen hebben op de begroting van de bicommunautaire entiteit of op het ogenblik dat een ABI 2 deel begint uit te maken van de bicommunautaire entiteit.

§ 2. Voor de ABI's 2 waarvan het totale bedrag van hun ontvangsten of het totale bedrag van hun uitgaven de drempel, vermeld in paragraaf 1, overschrijdt, maar die:

1° vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie nog niet in de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waren opgenomen of;

2° bij een eerdere beoordeling, zijnde de eerste beoordeling op het moment van de inwerkingtreding van de ordonnantie of een latere beoordeling als bedoeld in paragraaf 1, vierde lid, de drempel niet overschreden, gelden, in afwijking van paragraaf 1, enkel de onderstaande verplichtingen, volgens de door het Verenigd College te bepalen modaliteiten. De ABI 2 heeft één jaar de tijd om hieraan te voldoen.

De in het eerste lid vermelde verplichtingen zijn:

1° de tijdige overmaking van de jaarlijkse initiële en aangepaste begrotingen op basis van de aggregaten in het kader van de opmaak van de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

21° audit interne: l'activité indépendante et objective d'assurance et de conseil, dont la mission est d'apporter une valeur ajoutée et d'améliorer le fonctionnement de l'organisation;

22° don: toute forme de transfert de moyens par une entité comptable ou à son profit, indépendamment de toute appréciation spécifique de prestations, et indépendamment de toute action d'utilité générale à organiser par le bénéficiaire;

23° prix: toute forme d'aide financière octroyée de manière unilatérale par une entité comptable au bénéfice de tiers en tant qu'appréciation de leurs activités. Le prix peut consister en l'attribution de fonds ou l'octroi d'un avantage en nature dont la charge financière incombe à l'entité comptable;

24° RGPD: Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données);

25° déclaration gouvernementale: déclaration du Président du Collège réuni devant l'Assemblée réunie dans laquelle le nouveau Collège réuni, au début de la nouvelle législature, expose sa politique, contenue dans l'accord de gouvernement, pour cette législature et que le Collège réuni soumet au vote de confiance de l'Assemblée réunie;

26° comptable compétent: le comptable des Services du Collège réuni pour les Services du Collège réuni, le comptable d'un OAA pour cet OAA, et le comptable bicommunautaire pour l'entité bicommunautaire et pour les matières reprises dans les articles de l'ordonnance où le comptable bicommunautaire est mentionné spécifiquement;

27° auditeur de groupe: l'auditeur responsable de la mission de contrôle au niveau du groupe et de son exécution, ainsi que de la déclaration de certification du compte général du groupe, qui comprend les données financières des OAA2 contrôlées par un autre auditeur;

28° certification: opinion motivée et étayée sur la régularité, la sincérité et la fidélité du compte général.

Livre 2. — Le champ d'application

Art. 3. La présente ordonnance est d'application à l'entité bicommunautaire.

Art. 4. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 3, seulement les OAA2 dont le montant total de leurs recettes ou le montant total de leurs dépenses est supérieur à 7 millions d'euros, sont soumis aux dispositions de la présente ordonnance.

Ce seuil de 7 millions est annuellement indexé en fonction de l'évolution de l'indice des prix à la consommation de l'année précédente. Le seuil indexé est repris chaque année dans le dispositif du budget des dépenses.

Le Collège réuni procède à une nouvelle évaluation du seuil visé au troisième alinéa tous les trois ans. Le Collège réuni peut néanmoins procéder à cette évaluation avant l'expiration du délai de trois ans en cas de changements susceptibles d'avoir un impact important sur le budget de l'entité bicommunautaire ou au moment où un OAA2 commence à faire partie de l'entité bicommunautaire.

§ 2. Pour les OAA2 dont le montant total de leurs recettes ou le montant total de leurs dépenses dépasse le seuil, mentionné au paragraphe 1^{er}, mais qui:

1° n'étaient pas encore repris au budget de la Commission communautaire commune avant l'entrée en vigueur de la présente ordonnance ou;

2° ne dépassaient pas le seuil lors d'une évaluation antérieure, à savoir la première évaluation au moment de l'entrée en vigueur de l'ordonnance ou une évaluation ultérieure telle que visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 4, par dérogation au paragraphe 1^{er}, seules les obligations reprises ci-dessous s'appliquent, selon les modalités à déterminer par le Collège réuni. L'OAA2 dispose d'un an pour se mettre en conformité.

Les obligations mentionnées dans le premier alinéa sont les suivantes:

1° la transmission en temps utile des budgets annuels initiaux et ajustés sur la base des agrégats dans le cadre de l'élaboration du budget de la Commission communautaire commune;

2° de tijdige overmaking van de meerjarige begrotingsplanning op zes jaar op basis van de aggregaten in het kader van de opmaak van de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° minimaal de trimestriële overmaking van de begrotingsuitvoering op basis van de aggregaten uit de begroting;

4° de overmaking van alle informatie inzake boekhouding, waaronder de algemene rekening, en thesaurie.

§ 3. De ABI's 2 waarvan het totale bedrag van hun ontvangsten en hun uitgaven 7 miljoen euro of minder bedragen, zijn niet onderworpen aan de bepalingen van deze ordonnantie, maar dienen hun jaarrekeningen binnen de gestelde termijnen aan het Verenigd College over te maken.

Per begrotingsjaar worden de ten gunste van deze ABI's 2 te vereffenen, bij de begrotingsopmaak, of vereffende, bij de begrotingsuitvoering, subsidies meegenomen als ESR-uitgaven voor de berekening van het ESR-vorderingsaldo van dat begrotingsjaar.

§ 4. ABI's die op de datum van de inwerkingtreding van deze ordonnantie geen deel uitmaken van de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, die een beroep tegen het INR hebben ingediend betreffende hun indeling bij de subsector S13.12 "deelstaatoverheid" en waarvoor het INR nog niet definitief heeft geoordeeld, worden nog niet als ABI 2 beschouwd.

§ 5. In afwijking van paragraaf 2, lid 1, paragraaf 3, lid 1, en paragraaf 4, zijn alle ABI's die begunstigden zijn van een subsidie onderworpen aan de bepalingen van Deel 9 betreffende de toekenning en de controle op de aanwending van subsidies.

§ 6. In afwijking van paragraaf 1, kan het Verenigd College beslissen om een ABI 2 ongeacht de beoordeling van de drempel, te onderwerpen aan de bepalingen van deze ordonnantie die zij vastlegt.

Art. 5. § 1. De principes uiteengezet in Deel 12 van de ordonnantie zijn van toepassing zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere regelgeving die reeds van toepassing is op de goederen van de ABI's.

Deel 12 van de ordonnantie blijft van toepassing op de ABI's, zelfs indien deze instellingen, na de datum van de inwerkingtreding van de ordonnantie, door het INR niet langer geheel of gedeeltelijk worden ingedeeld in de subsector "deelstaatoverheid" (S.1312) in de zin van het Europees systeem van rekeningen.

§ 2. In afwijking van artikel 3, zijn deel 13 en deel 14 van de ordonnantie alleen van toepassing op de Diensten van het Verenigd College.

Deel 2. — De begroting

Boek 1. — De begrotingsbeginselen

Art. 6. De opstelling en de uitvoering van de begroting nemen de volgende beginselen in acht:

- 1° het eenheidsbeginsel;
- 2° het begrotingswaarachtigheidsbeginsel;
- 3° het jaarperiodiciteitsbeginsel;
- 4° het rekeneenheidsbeginsel;
- 5° het universaliteitsbeginsel;
- 6° het specialiteitsbeginsel;
- 7° het beginsel van goed financieel beheer;
- 8° het transparantiebeginsel.

Boek 2. — Het begrotingskader

TITEL 1. — De begroting in een meerjarig perspectief

HOOFDSTUK 1. — De Regeringsverklaring en de begrotingsnota

Art. 7. Bij de Regeringsverklaring wordt een begrotingsnota gevoegd.

De begrotingsnota wordt omgezet in een meerjarige begrotingsraming.

Het Verenigd College is gemachtigd de modaliteiten te bepalen voor de opmaak en mededeling van de begrotingsnota en de meerjarige begrotingsraming.

HOOFDSTUK 2. — De meerjarige begrotingsplanningen de begrotingsdoelstellingen

Art. 8. Overeenkomstig artikel 16/12 van de wet van 16 mei 2003 wordt de jaarlijkse begroting aangevuld met een meerjarige begrotingsplanning.

De meerjarige begrotingsplanning wordt samen met de beleidsnota's en nadien met de beleidsbrieven opgesteld.

2° la transmission en temps utile de la programmation budgétaire pluriannuelle sur six ans sur la base des agrégats dans le cadre de l'élaboration du budget de la Commission communautaire commune;

3° au minimum la transmission trimestrielle de l'exécution budgétaire sur la base des agrégats du budget;

4° la transmission de toute information comptable, dont les comptes généraux, et de trésorerie.

§ 3. Les OAA2 dont le montant total de leurs recettes et de leurs dépenses sont inférieures ou égales à 7 millions d'euros, ne sont pas soumises aux dispositions de la présente ordonnance, mais doivent soumettre leurs comptes annuels au Collège réuni dans les délais impartis.

Par année budgétaire, les subventions à liquider, lors de l'élaboration du budget, ou liquidées, lors de l'exécution du budget, en faveur de ces OAA2 sont reprises comme dépenses SEC dans le calcul du solde de financement SEC de l'année budgétaire.

§ 4. Les OAA qui ne font pas partie du budget de la Commission communautaire commune à la date d'entrée en vigueur de la présente ordonnance, qui ont introduit un recours contre l'ICN concernant leur classification dans le sous-secteur S13.12 «administrations d'États fédérés» et pour lesquels l'ICN n'a pas encore rendu un jugement définitif, ne sont pas encore considérés comme OAA2.

§ 5. Par dérogation au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, paragraphe 3, alinéa 1^{er}, et paragraphe 4, tous OAA qui sont bénéficiaires d'une subvention sont soumis aux dispositions de la Partie 9 concernant l'octroi et le contrôle de l'emploi des subventions.

§ 6. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, le Collège réuni peut décider de soumettre un OAA2, indépendamment de l'évaluation du seuil, aux dispositions de la présente ordonnance qu'il détermine.

Art. 5. § 1^{er}. Les principes posés dans la Partie 12 de l'ordonnance s'appliquent sans préjudice de réglementations spécifiques qui régiraient déjà les biens des OAA.

La Partie 12 de l'ordonnance reste applicable aux OAA, même si ces organismes, après la date d'entrée en vigueur de l'ordonnance, ne sont plus totalement ou partiellement classés dans le sous-secteur «administrations d'États fédérés» (S.1312) au sens du système européen des comptes par l'ICN.

§ 2. Par dérogation à l'article 3, la Partie 13 et la partie 14 de l'ordonnance s'appliquent uniquement aux Services du Collège réuni.

Partie 2. — Le budget

Livre 1^{er}. — Les principes budgétaires

Art. 6. L'établissement et l'exécution du budget respectent les principes suivants:

- 1° le principe de l'unité;
- 2° le principe de la vérité budgétaire;
- 3° le principe de l'annualité;
- 4° le principe de l'unité de compte;
- 5° le principe de l'universalité;
- 6° le principe de la spécialité;
- 7° le principe de la bonne gestion financière;
- 8° le principe de la transparence.

Livre 2. — Le cadre budgétaire

TITRE 1^{er}. — Le budget dans une perspective pluriannuelle

CHAPITRE 1^{er}. — La Déclaration gouvernementale et la note budgétaire

Art. 7. Une note budgétaire est annexée à la Déclaration gouvernementale.

La note budgétaire est traduite en une estimation budgétaire pluriannuelle.

Le Collège réuni est autorisé à déterminer les modalités d'élaboration et de communication de la note budgétaire et de l'estimation budgétaire pluriannuelle.

CHAPITRE 2. — La programmation budgétaire pluriannuelle et les objectifs budgétaires

Art. 8. Conformément à l'article 16/12 de la loi du 16 mai 2003, le budget annuel est complété par une programmation budgétaire pluriannuelle.

La programmation budgétaire pluriannuelle est conjointement établie avec les notes d'orientation et ensuite avec les lettres d'orientation.

De meerjarige begrotingsplanning houdt rekening met de besliste afspraken in het kader van het stabiliteitsprogramma en het nationaal hervormingsprogramma.

De meerjarige begrotingsplanning vertaalt de gedefinieerde beleids-opties in een meerjarig budgettair perspectief en geeft een raming van de begrotingsevolucie voor een periode van 6 jaren.

Het Verenigd College actualiseert de meerjarige begrotingsplanning in het geval van begrotingsaanpassingen.

Art. 9. Wanneer het bereiken van de budgettaire jaar- en/of meerjarendoelstelling in gevaar dreigt te komen, stelt het Verenigd College de maatregelen, zoals bedoeld in het volgende lid, voor die het bereiken van de budgettaire doelstelling moeten verzekeren.

In afwachting van de stemming door de Verenigde Vergadering van de uit lid 1 voortvloeiende aanpassing van de begroting, kan het Verenigd College tijdelijke bewarende maatregelen nemen, en met name het bepalen van grenzen inzake de uitvoering van de uitgavenbegroting in termen van boekhoudkundige vastleggingen.

Deze maatregelen worden aan de Verenigde Vergadering en aan het Rekenhof meegedeeld.

TITEL 2. — De interne monitoring

Art. 10. Het Verenigd College is gemachtigd om een begrotingsmonitoringscomité voor de bicommunautaire entiteit op te richten.

Art. 11. Het Verenigd College beslist over de samenstelling, de opdrachten en de modaliteiten betreffende het begrotingsmonitoringscomité.

Boek 3. — De ontvangsten- en uitgavenbegroting

TITEL 1. — De begrotingskredieten

Art. 12. De ontvangsten- en uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's voorzien in en verlenen machtiging voor alle verrichtingen die aanleiding geven tot een financiële afwikkeling en die voor eigen rekening worden uitgevoerd met derden.

De ontvangsten- en uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's kunnen eveneens specifieke ESR-verrichtingen bevatten die niet noodzakelijk tot een financiële afwikkeling leiden.

De begrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's bevatten:

1° qua ontvangsten: de raming van de rechten die tijdens het begrotingsjaar te hunnen bate zullen worden vastgesteld;

2° qua uitgaven:

a) de vastleggingskredieten ten belope waarvan bedragen kunnen worden vastgelegd uit hoofde van juridische verbintenissen die tijdens het begrotingsjaar te hunnen laste ontstaan of worden gesloten en, voor de recurrenente juridische verbintenissen waarvan de gevolgen zich over meerdere jaren voordoen, ten belope van de bedragen die tijdens het begrotingsjaar opeisbaar zullen worden;

b) de vereffeningskredieten ten belope waarvan tijdens het begrotingsjaar bedragen kunnen worden vereffend uit hoofde van te hunnen laste vastgestelde rechten ter aanzuivering van voorafgaandelijk of gelijktijdig vastgelegde juridische verbintenissen.

Art. 13. Overeenkomstig artikel 4, lid 3 van de wet van 16 mei 2003 en in afwijking van artikel 12, lid 3, 2°, b), kan de begroting bepalen dat, voor de uitgaven die ze aanwijst, de kredieten ten belope waarvan bedragen vereffend kunnen worden, niet-limitatief zijn.

Art. 14. De vastleggingskredieten die op 31 december van het lopende begrotingsjaar nog beschikbaar zijn, worden uiterlijk op die datum geannuleerd.

De vereffeningskredieten die nog op de begroting van het afgelopen begrotingsjaar beschikbaar zijn, worden uiterlijk op 31 januari van het volgende begrotingsjaar geannuleerd.

In afwijking op het vorige lid, worden de vereffeningskredieten met betrekking tot verplichte organieke uitgaven niet afhankelijk van het bestaan van beschikbare begrotingskredieten, van ABI's 2, die nog op de begroting van het afgelopen begrotingsjaar beschikbaar zijn, uiterlijk op 31 maart van het volgende begrotingsjaar geannuleerd.

TITEL 2. — De begrotingsstructuur

Art. 15. De begroting is samengesteld uit opdrachten. Iedere opdracht stemt overeen met een bevoegdheidsdomein of met een coherente groepering van bevoegdheidsdomeinen.

La programmation budgétaire pluriannuelle tient compte des engagements pris dans le cadre du programme de stabilité et du programme national de réforme.

La programmation budgétaire pluriannuelle traduit les options politiques définies en une perspective budgétaire pluriannuelle et fournit une estimation de l'évolution budgétaire pour une période de 6 années.

Le Collège réuni actualise la planification budgétaire pluriannuelle en cas d'ajustement budgétaire.

Art. 9. Lorsque l'objectif budgétaire annuel ou pluriannuel risque de ne pas être atteint, le Collège réuni présente les mesures, telles que visées à l'alinéa suivant, qui doivent garantir que l'objectif budgétaire sera atteint.

Dans l'attente du vote, par l'Assemblée réunie, de l'ajustement du budget qui résulte de l'alinéa 1^{er}, le Collège réuni peut prendre des mesures conservatoires temporaires, et notamment définir des limites en matière d'exécution du budget des dépenses en termes d'engagements comptables.

Ces mesures sont communiquées à l'Assemblée réunie et à la Cour des comptes.

TITRE 2. — Le monitoring interne

Art. 10. Le Collège réuni est autorisé à créer un comité de monitoring budgétaire pour l'entité bicommunautaire.

Art. 11. Le Collège réuni arrête la composition, les missions et les modalités relatives au comité de monitoring budgétaire.

Livre 3. — Le budget des recettes et des dépenses

TITRE 1^{er}. — Les crédits budgétaires

Art. 12. Les budgets des recettes et des dépenses des Services du Collège réuni et des OAA prévoient et autorisent toutes les opérations qui donnent lieu à un dénouement financier et qui sont réalisées pour compte propre avec des tiers.

Les budgets des recettes et des dépenses des Services du Collège réuni et des OAA peuvent également inclure des opérations SEC spécifiques qui ne donnent pas nécessairement lieu à un dénouement financier.

Les budgets des Services du Collège réuni et des OAA comprennent:

1° en recettes, l'estimation des droits qui seront constatés à leur profit au cours de l'année budgétaire;

2° en dépenses:

a) les crédits d'engagement à concurrence desquels des sommes peuvent être engagées du chef d'obligations juridiques nées ou contractées à leur charge au cours de l'année budgétaire et, pour les obligations juridiques récurrentes dont les effets s'étendent sur plusieurs années, à concurrence des sommes qui seront exigibles au cours de l'année budgétaire;

b) les crédits de liquidation à concurrence desquels des sommes peuvent être liquidées au cours de l'année budgétaire du chef de droits constatés à leur charge en vue d'apurer des obligations juridiques préalablement ou simultanément engagées.

Art. 13. Conformément à l'article 4, alinéa 3, de la loi du 16 mai 2003, et par dérogation à l'article 12, alinéa 3, 2°, b), le budget peut prévoir que, pour les dépenses qu'il désigne, les crédits à concurrence desquels des sommes peuvent être liquidées, sont non-limitatifs.

Art. 14. Les crédits d'engagement encore disponibles au 31 décembre de l'année budgétaire en cours, sont annulés au plus tard à cette date.

Les crédits de liquidation encore disponibles au budget de l'année budgétaire écoulée, sont annulés au plus tard le 31 janvier de l'année budgétaire suivante.

En dérogation de l'alinéa précédent, les crédits de liquidation concernant des dépenses organiques obligatoires non soumises à l'existence de crédits budgétaires disponibles, des OAA2, encore disponibles au budget de l'année budgétaire écoulée, sont annulés au plus tard le 31 mars de l'année budgétaire suivante.

TITRE 2. — La structure du budget

Art. 15. Le budget est structuré en missions. Chaque mission correspondant à un domaine de compétence ou à un groupement cohérent de domaines de compétence.

Iedere opdracht wordt opgedeeld in diverse programma's die samen bijdragen tot het realiseren van een welbepaald overheidsbeleid.

Ieder programma komt overeen met:

c) hetzij een langetermijndoelstelling van het Verenigd College;

d) hetzij een transversale organisatiedoelstelling;

e) hetzij de financieringen die bestemd zijn voor de ABI's waarvan de opdrachten verbonden zijn met het betrokken bevoegdheidsdomein.

De programma's zijn opgedeeld in bijhorende uitgaven- of ontvangstenposten op basis van de door het Verenigd College bepaalde aggregaten die gelinkt zijn aan de economische classificatie.

Art. 16. Het Verenigd College bepaalt de gedetailleerde structuur van de ontvangsten- en uitgavenbegroting van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's.

TITEL 3. — De rapportering betreffende de begroting

HOOFDSTUK 1. — De ontwerpen van begrotingsordonnanties

Afdeling 1. — Samenstelling

Art. 17. § 1. Het ontwerp van begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie omvat:

1° het beschikkend gedeelte dat de ontwerpen van ontvangstenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College vergezelt;

2° het beschikkend gedeelte dat de ontwerpen van uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van uitgaven- en ontvangstenbegroting van de ABI's vergezelt;

3° de begrotingstabel van het ontwerp van ontvangstenbegroting van de Diensten van het Verenigd College;

4° de begrotingstabel van het ontwerp van uitgavenbegroting van de Diensten van het Verenigd College;

5° de begrotingstabel van het ontwerp van ontvangsten- en uitgavenbegroting van iedere ABI 1 en ABI 2;

6° de begrotingstabel van de ontvangsten- en uitgaven verbonden aan de opdrachten die door de bicommunautaire entiteit gedelegeerd worden aan andere instanties;

7° de algemene toelichting, bedoeld in artikel 33;

8° de beleidsnota's en beleidsbrieven, als bedoeld in artikel 34.

§ 2. De ontvangstenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie is samengesteld uit de documenten vermeld in de punten 1° en 3° van paragraaf 1.

De uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie is samengesteld uit de documenten vermeld in de punten 2°, 4°, 5° en 6° van paragraaf 1.

De begeleidende documenten bij de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zijn vermeld in punten 7° en 8° van paragraaf 1.

Afdeling 2. — Opmaak en goedkeuring

Art. 18. Het Verenigd College beslist over de maatregelen die noodzakelijk zijn voor de opmaak van de begroting.

Het Verenigd College kan het advies inwinnen van de Inspectie van Financiën en de commissarissen van het Verenigd College over de begrotingsvoorstellen van respectievelijk de Diensten van het Verenigd College, de ABI's 1 en de ABI's 2.

Art. 19. De ontwerpen van uitgaven- en ontvangstenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van iedere ABI 1 worden opgemaakt en goedgekeurd door het Verenigd College. Hetzelfde geldt voor de ermee verbonden van het Verenigd College uitgaande amendementen.

Art. 20. De ontwerpen van uitgaven- en ontvangstenbegrotingen van iedere ABI 2 worden, binnen de grenzen van de meerjarige begrotingsplanning vermeld in artikel 8, opgemaakt en goedgekeurd door haar bestuursorgaan. De Leden van het Verenigd College, functioneel bevoegd voor de instelling, maken de begrotingen aan het Verenigd College over.

Het Verenigd College neemt akte van de ontwerpen van begrotingen van de ABI's 2.

Art. 21. De ontwerpen van uitgaven- en ontvangstenbegrotingen van iedere instelling die een gedelegeerde opdracht uitvoert voor de bicommunautaire entiteit worden, binnen de grenzen van de meerjarige begrotingsplanning vermeld in artikel 8, opgemaakt en goedgekeurd door haar bestuursorgaan enkel voor wat de gedelegeerde

Chaque mission est divisée en divers programmes concourant ensemble à la réalisation d'une politique publique bien définie.

Chaque programme correspond:

a) soit à un objectif à long terme du Collège réuni;

b) soit à un objectif organisationnel transversal;

c) soit aux financements à destination des OAA dont les missions sont en lien avec le domaine de compétence concerné.

Les programmes sont divisés en postes de dépenses ou de recettes y relatifs sur la base des agrégats fixés par le Collège réuni et liés à la classification économique.

Art. 16. Le Collège réuni arrête la structure détaillée du budget des recettes et du budget des dépenses des Services du Collège réuni et des OAA.

TITRE 3. — Le rapportage relatif au budget

CHAPITRE 1^{er}. — Les projets d'ordonnances budgétaires

Section 1^{re}. — Composition

Art. 17. § 1^{er}. Le projet de budget de la Commission communautaire commune comprend:

1° le dispositif qui accompagne les projets de budgets des recettes des Services du Collège réuni;

2° le dispositif qui accompagne les projets de budgets des dépenses des Services du Collège réuni et de budgets des dépenses et des recettes des OAA;

3° le tableau budgétaire de projet du budget des recettes des Services du Collège réuni;

4° le tableau budgétaire du projet de budget des dépenses des Services du Collège réuni;

5° le tableau budgétaire du projet de budget des recettes et des dépenses de chaque OAA1 et OAA2;

6° le tableau budgétaire des recettes et des dépenses liées aux missions qui sont déléguées par l'entité bicommunautaire à d'autres instances;

7° l'exposé général, visé à l'article 33;

8° les notes d'orientation et les lettres d'orientation, telles que visées à l'article 34.

§ 2. Le budget des recettes de la Commission communautaire commune est composé des documents repris aux points 1° et 3° du paragraphe 1^{er}.

Le budget des dépenses de la Commission communautaire commune est composé des documents repris aux points 2°, 4°, 5° et 6° du paragraphe 1^{er}.

Les documents accompagnant le budget de la Commission communautaire commune sont mentionnés aux points 7° et 8° du paragraphe 1^{er}.

Section 2. — Elaboration et approbation

Art. 18. Le Collège réuni décide des mesures indispensables à l'élaboration du budget.

Le Collège réuni peut demander l'avis de l'Inspection des Finances et des commissaires du Collège réuni sur les propositions budgétaires des Services du Collège réuni, des OAA1 et des OAA2, respectivement.

Art. 19. Les projets de budgets des dépenses et des recettes des Services du Collège réuni et de chaque OAA1 sont élaborés et approuvés par le Collège réuni. Il en va de même pour les amendements d'initiative du Collège réuni y relatifs.

Art. 20. Les projets de budgets des dépenses et des recettes de chaque OAA2 sont, dans les limites de la programmation budgétaire pluriannuelle visée à l'article 8, élaborés et approuvés par son organe d'administration. Les Membres du Collège réuni fonctionnellement compétents pour l'organisme, transmettent les budgets au Collège réuni.

Le Collège réuni prend acte des projets de budgets des OAA2.

Art. 21. Les projets de budgets des dépenses et des recettes de chaque organisme qui effectue une mission déléguée pour l'entité bicommunautaire sont, dans les limites de la programmation budgétaire pluriannuelle visée à l'article 8, élaborés et approuvés par son organe d'administration uniquement pour ce qui concerne la mission

opdracht betreft. De Leden van het Verenigd College, functioneel bevoegd voor de instelling, maken de begrotingen aan het Verenigd College over.

Het Verenigd College neemt akte van de ontwerpen van begrotingen van iedere instelling die een gedelegeerde opdracht uitvoert voor de bicommunautaire entiteit.

Art. 22. Het Verenigd College keurt de ontwerpen van initiële begrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 goed en neemt akte van de ontwerpen van initiële begrotingen van de ABI's 2 en van iedere instelling die een gedelegeerde opdracht uitvoert voor de bicommunautaire entiteit, vóór 15 oktober van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat dat verband houdt met deze ontwerpen.

De ontwerpen van initiële begrotingen worden uiterlijk op 31 oktober van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat dat verband houdt met deze ontwerpen bij de Verenigde Vergadering ingediend.

Afdeling 3. — Stemming en akteneming van de begroting door de Algemene Vergadering

Art. 23. § 1. De initiële begrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 worden per programma opgesteld en uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar waarop deze ontwerpen betrekking hebben, gestemd.

De aangepaste begrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 voor het lopende jaar worden per programma opgesteld en in de loop van het begrotingsjaar gestemd.

§ 2. De initiële en aangepaste begrotingen van de ABI's 2 en de initiële en aangepaste begrotingen van de instellingen die een gedelegeerde opdracht uitvoeren zoals bedoeld in artikel 17, 6°, worden ter kennis gebracht van de Verenigde Vergadering.

Afdeling 4. — Communicatie aan het Verenigd College en sanctie

Art. 24. Indien een ABI 2 haar ontwerpbegroting niet heeft overgemaakt, volgens de termijn bepaald door het Verenigd College, worden de betalingen van de subsidies van de Diensten van het Verenigd College aan die ABI 2 opgeschort.

HOOFDSTUK 2. — De ontvangstenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Art. 25. Het beschikkend gedeelte van de ontvangstenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bevat de raming van de vastgestelde rechten van de Diensten van het Verenigd College en verleent machtiging, binnen de grenzen en onder de voorwaarden die het bepaalt, tot het aangaan van leningen.

HOOFDSTUK 3. — De uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Art. 26. Het beschikkend gedeelte van de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie verleent met name, per programma, machtiging voor de uitgaven van de uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1.

Art. 27. Het beschikkend gedeelte van de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bepaalt, indien nodig, de aan de uitgaven verbonden voorwaarden.

Art. 28. Onverminderd de delegaties aan de ordonnateurs, is het Verenigd College gemachtigd om, ten laste van de uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1, subsidies toe te kennen die geen rechtsgrond hebben in een materiële ordonnantie.

De ABI's 2 die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn in hun oprichtingsordonnantie, kunnen, ten laste van hun uitgavenbegroting, en uitsluitend binnen de grenzen van hun opdrachten, subsidies toekennen die geen rechtsgrond hebben in een materiële ordonnantie.

Het Verenigd College moet de machtiging tot het toekennen van dit type subsidies jaarlijks in de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inschrijven via een bepaling in het beschikkend gedeelte van deze begroting.

HOOFDSTUK 4. — De voorlopige kredieten

Art. 29. Indien blijkt dat de initiële uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en bijgevolg de initiële uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 voor een gegeven begrotingsjaar niet vóór het begin van dat begrotingsjaar kunnen worden gestemd, dan opent een ordonnantie voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten die bedoeld zijn om de continuïteit van de openbare dienst te garanderen.

déléguée. Les Membres du Collège réuni fonctionnellement compétents de l'organisme, transmettent les budgets au Collège réuni.

Le Collège réuni prend acte des projets de budgets de chaque organisme qui effectue une mission déléguée pour l'entité bicommunautaire.

Art. 22. Le Collège réuni approuve les projets de budgets initiaux des Services du Collège réuni et des OAA1 et prend acte des projets de budgets initiaux des OAA2 et de chaque organisme qui effectue une mission déléguée pour l'entité bicommunautaire avant le 15 octobre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée par ces projets.

Les projets de budgets initiaux sont déposés à l'Assemblée réunie au plus tard le 31 octobre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée par ces projets.

Section 3. — Vote et prise d'acte des projets d'ordonnances par l'Assemblée réunie

Art. 23. § 1^{er}. L'Assemblée réunie vote par programme les budgets initiaux des Services du Collège réuni et des OAA1 au plus tard le 31 décembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée par ces projets.

L'Assemblée réunie vote par programme, durant l'année budgétaire, les budgets ajustés des Services du Collège réuni et des OAA1 de l'année en cours.

§ 2. Les budgets initiaux et ajustés des OAA2 ainsi que les budgets initiaux et ajustés des organismes qui effectuent une mission déléguée telle que visée à l'article 17, 6°, sont notifiés à l'Assemblée réunie.

Section 4. — Communication au Collège réuni et sanction

Art. 24. L'absence de transmission, selon l'échéance fixée par le Collège réuni, de la part d'un OAA2 de son projet de budget entraîne la suspension des paiements des subventions des Services du Collège réuni à cet OAA2.

CHAPITRE 2. — Le budget des recettes de la Commission communautaire commune

Art. 25. Le dispositif du budget des recettes de la Commission communautaire commune contient l'estimation des droits constatés des Services du Collège réuni et autorise, dans les limites et conditions qu'il précise, la conclusion des emprunts.

CHAPITRE 3. — Le budget des dépenses de la Commission communautaire commune

Art. 26. Le dispositif du budget des dépenses de la Commission communautaire commune autorise notamment, par programme, les dépenses estimées des budgets des dépenses des Services du Collège réuni et des OAA1.

Art. 27. Le dispositif du budget des dépenses de la Commission communautaire commune définit, s'il y a lieu, les conditions relatives aux dépenses.

Art. 28. Sans préjudice des délégations aux ordonnateurs, le Collège réuni est autorisé à octroyer des subventions, à charge des budgets des dépenses des Services du Collège réuni et des OAA1, qui n'ont pas de base juridique dans une ordonnance matérielle.

Les OAA2 qui sont expressément autorisés à cet effet dans leur ordonnance de création peuvent, à charge de leur budget de dépenses, et exclusivement dans les limites de leurs missions, octroyer des subventions qui n'ont pas de base juridique dans une ordonnance matérielle.

Le Collège réuni doit annuellement inscrire l'autorisation d'octroyer ce type de subventions au budget des dépenses de la Commission communautaire commune par une disposition dans le dispositif de ce budget.

CHAPITRE 4. — Les crédits provisoires

Art. 29. S'il s'avère que le budget des dépenses initial de la Commission communautaire commune et, par conséquent, les budgets des dépenses initiaux des Services du Collège réuni et des OAA1 pour une année budgétaire donnée ne pourront être votés avant le début de cette année budgétaire, une ordonnance ouvre des crédits d'engagement et de liquidation provisoires afin de pouvoir assurer la continuité du service public.

De voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten worden vervangen door de vastleggings- en vereffeningskredieten van de uitgavenbegroting van het gegeven begrotingsjaar zodra deze gestemd is.

In voorkomend geval wordt een ordonnantieontwerp waarbij voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten worden geopend, bij de Verenigde Vergadering ingediend.

Art. 30. De ordonnantie waarbij voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten worden geopend, stelt de termijn vast waarop deze kredieten betrekking hebben.

De termijn waarvoor voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten per ordonnantie worden toegekend, mag niet meer dan vier maanden bedragen.

Het Verenigd College kan meerdere keren na elkaar een ordonnantie houdende voorlopige kredieten ter goedkeuring indienen bij de Verenigde Vergadering indien nodig.

Art. 31. De voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten worden berekend op grond van de overeenkomstige vastleggings- en vereffeningskredieten in de laatst gestemde uitgavenbegroting.

De voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten mogen niet worden aangewend voor uitgaven voor nieuwe initiatieven waartoe de Verenigde Vergadering voordien geen machtiging heeft verleend.

Behoudens specifieke bepalingen opgenomen in de ordonnantie waarbij voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten worden geopend, mogen de uitgaven niet hoger liggen dan de bedragen van de vastleggings- en vereffeningskredieten, per programma, van de laatst gestemde begroting, en dit in verhouding tot de termijn waarop deze voorlopige vastleggings- en vereffeningskredieten betrekking hebben.

Art. 32. De goedkeuring door de Verenigde Vergadering van de initiële uitgavenbegroting doet de ordonnantie vervallen waarbij voorlopige kredieten werden geopend.

TITEL 4. — De algemene toelichting

Art. 33. De algemene toelichting bij de initiële begroting bevat minstens:

1° de analyse en de synthese van de initiële ontvangstenbegroting en initiële uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, evenals van het begrotingsbeleid met inbegrip van de vooropgestelde begrotingsdoelstellingen;

2° een toelichting over de Europese verplichtingen;

3° de meerjarige begrotingsplanning als bepaald in artikel 8;

4° een financieel verslag, dat met name een verslag over de toestand van de schuld van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de thesaurie van de Diensten van het Verenigd College bevat;

5° een verslag over de uitvoering van de begroting van het laatste afgelopen jaar;

6° een toelichting over het investeringsbeleid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

7° de verwachte en uitgevoerde uitgaven- en ontvangstenontzinsingen, met de verantwoording van de bereikte resultaten;

8° de elementen opgenomen in de artikelen 16/9, 16/11, punten 1°, 2° en 3°, en 16/14 van de wet van 16 mei 2003;

9° de gendernota overeenkomstig de bepalingen in de ordonnantie van 16 mei 2014 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Art. 34. § 1. Het eerste ontwerp van initiële begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, neergelegd na de eedaflegging van het Verenigd College, bevat de beleidsnota's die in hun structuur de opdrachten en programma's hernemen van de begroting en die de daarmee verbonden strategische en operationele doelstellingen van het Verenigd College, waaronder deze die door andere ordonnanties worden opgelegd, definiëren voor de duur van de regeerperiode.

In samenhang met de initiële begroting zet het Verenigd College haar beleid en de daaraan gekoppelde budgettaire impact meer in detail uiteen in de beleidsbrieven die in hun structuur de opdrachten en programma's hernemen van de begroting.

§ 2. De beleidsnota's en beleidsbrieven bevatten eveneens:

1° de verantwoordingen van de ontvangstenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College, de ABI's 1 en de ABI's 2 die per opdracht, per programma en per ontvangstenpost de initiatieven van

Les crédits d'engagement et de liquidation provisoires sont remplacés par des crédits d'engagement et de liquidation du budget des dépenses de l'année budgétaire considérée une fois celui-ci est voté.

Le cas échéant, un projet d'ordonnance ouvrant des crédits d'engagement et de liquidation provisoires est déposé à l'Assemblée réunie.

Art. 30. L'ordonnance ouvrant des crédits d'engagement et de liquidation provisoires fixe la période à laquelle ces crédits se rapportent.

La période pour laquelle des crédits d'engagement et de liquidation provisoires sont alloués par ordonnance ne peut excéder quatre mois.

Le Collège réuni peut soumettre une ordonnance contenant des crédits provisoires à l'approbation à l'Assemblée réunie plusieurs fois de suite si nécessaire.

Art. 31. Les crédits d'engagement et de liquidation provisoires sont calculés sur la base des crédits d'engagement et de liquidation correspondants du dernier budget des dépenses qui a été voté.

Les crédits d'engagement et de liquidation provisoires ne peuvent être affectés à des dépenses pour de nouvelles initiatives non autorisées antérieurement par l'Assemblée réunie.

Sauf dispositions particulières reprises à l'ordonnance ouvrant des crédits d'engagement et de liquidation provisoires, les dépenses ne pourront dépasser les montants des crédits d'engagement et de liquidation, par programme, du dernier budget qui a été voté, et ce proportionnellement à la période à laquelle ces crédits d'engagement et de liquidation provisoires se rapportent.

Art. 32. L'adoption par l'Assemblée réunie du budget des dépenses initial rend caduques l'ordonnance ouvrant des crédits provisoires.

TITRE 4. — L'exposé général

Art. 33. L'exposé général du budget initial contient au minimum:

1° l'analyse et la synthèse du budget initial des recettes et du budget initial des dépenses de la Commission communautaire commune, ainsi que de la politique budgétaire, y compris les objectifs budgétaires envisagés;

2° une explication sur les engagements européens;

3° la programmation budgétaire pluriannuelle comme stipulé à l'article 8;

4° un rapport financier, qui comprend notamment un rapport sur la situation de la dette de la Commission communautaire commune et de la trésorerie des Services du Collège réuni;

5° un rapport sur l'exécution du budget de la dernière année écoulée;

6° une explication sur la politique d'investissement de la Commission communautaire commune;

7° les revues de dépenses et de recettes prévues et effectuées, avec la justification des résultats obtenus;

8° les éléments repris aux articles 16/9, 16/11, points 1°, 2° et 3°, et 16/14 de la loi du 16 mai 2003;

9° la note de genre conformément aux dispositions de l'ordonnance du 16 mai 2014 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Commission communautaire commune.

Art. 34. § 1^{er}. Le premier projet de budget initial de la Commission communautaire commune, déposé après la prestation de serment du Collège réuni, contient les notes d'orientation qui reprennent dans leur structure les missions et programmes du budget et qui définissent les objectifs stratégiques et opérationnels du Collège réuni y liés, dont ceux qui sont rendus obligatoires par d'autres ordonnances, pour la durée de la législature.

En lien avec le budget initial, le Collège réuni expose ses politiques et leur impact budgétaire de manière plus détaillée dans les lettres d'orientation, qui reprennent dans leur structure les missions et les programmes du budget.

§ 2. Les notes et lettres d'orientations comprennent également:

1° les justifications des budgets des recettes des Services du Collège réuni, des OAA1 et OAA2 précisant par mission, par programme et par poste de recettes les initiatives du Collège réuni et les hypothèses

het Verenigd College en de in aanmerking genomen hypothesen preciseren waarop de raming van de kredieten is gebaseerd;

2° de verantwoordingen van de uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College, de ABI's 1 en de ABI's 2 die per opdracht, per programma en per uitgavenpost de initiatieven van het Verenigd College en de in aanmerking genomen hypothesen preciseren waarop de raming van de kredieten is gebaseerd.

Boek 4. — De aanpassingen van de begroting

TITEL 1. — *De aanpassingen met parlementaire procedure*

HOOFDSTUK 1. — *De begrotingsberaadslagingen*

Art. 35. In dringende gevallen, veroorzaakt door uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden, kan het Verenigd College, bij gemoedteerde begrotingsberaadslaging, machtiging verlenen tot het vastleggen, vereffenen en betalen van uitgaven boven de limiet van de vaststellings- en/of vereffeningskredieten ingeschreven in de goedgekeurde uitgavenbegrotingen van de Diensten van het Verenigd College of, bij ontstentenis van begrotingskredieten, ten belope van de door deze begrotingsberaadslaging vastgestelde begrotingskredietbedragen.

Het Verenigd College kan tijdens het begrotingsjaar meerdere achtereenvolgende begrotingsberaadslagingen nemen.

Art. 36. De begrotingsberaadslagingen worden aan de Verenigde Vergadering en het Rekenhof meegedeeld. Het Rekenhof maakt in voorkomend geval zijn bemerkingen over aan de Verenigde Vergadering.

Art. 37. Wanneer zij globaal betrekking heeft op een bedrag van minstens 10 miljoen euro in vastleggings- en/of vereffeningskredieten, moet de begrotingsberaadslaging steeds gevolgd worden door een begrotingsaanpassing ad hoc waarbinnen de begrotingsberaadslaging wordt opgenomen.

In geval van opeenvolgende begrotingsberaadslagingen wordt de drempel van 10 miljoen euro aan vastleggings- en/of vereffeningskredieten beoordeeld door bij iedere nieuwe beraadslaging de bedragen aan vastleggings- en/of vereffeningskredieten op te tellen waarvoor in de ter goedkeuring voorgelegde beraadslaging en in de vorige beraadslagingen toestemming is verleend.

Iedere uitvoering van de begrotingsberaadslaging wordt opgeschort tot het in lid 1 bedoelde ontwerp van begrotingsordonnantie ad hoc is ingediend.

HOOFDSTUK 2. — *De begrotingsaanpassingen*

Art. 38. Minstens eenmaal per jaar gaat het Verenigd College over tot een onderzoek van de begroting op basis van de begrotingsdoelstellingen. Als gevolg van dit onderzoek legt het Verenigd College aan de Verenigde Vergadering een aanpassing van de ontvangsten en/of van de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor.

De ontwerpen van ordonnantie houdende aanpassing van de begroting worden vergezeld van een bijhorende toelichting.

De ontwerpen van ordonnantie houdende aanpassing van de begroting worden op dezelfde wijze door het Verenigd College goedgekeurd als de ontwerpen van ordonnantie houdende de initiële begroting.

De ontwerpen van ordonnantie houdende aanpassing van de begroting worden ingediend bij de Verenigde Vergadering.

Onverminderd bovenstaande, kan het Verenigd College op ieder moment een technische begrotingsaanpassing in de Verenigde Vergadering indienen.

TITEL 2. — *De aanpassingen zonder parlementaire procedure*

HOOFDSTUK 1. — *De kreditherverdeling*

Afdeling 1. — De kreditherverdelingen voor de Diensten van het Verenigd College en voor de ABI's 1

Art. 39. § 1. Het Verenigd College is gemachtigd om de vastleggingskredieten van de uitgavenbegroting voor de Diensten van het Verenigd College te herverdelen. Deze herverdeling kan gebeuren:

1° hetzij binnen eenzelfde programma van eenzelfde opdracht;

2° hetzij vanuit een in de begroting ingeschreven provisie voor de doeleinden als omschreven in de jaarlijks goed te keuren begrotingsordonnantie.

retenues qui ont présidé à l'estimation des crédits;

2° les justifications des budgets des dépenses des Services du Collège réuni, des OAA1 et OAA2 précisant par mission, par programme et par poste de dépenses les initiatives du Collège réuni et les hypothèses retenues qui ont présidé à l'estimation des crédits.

Livre 4. — Les adaptations du budget

TITRE 1^{er}. — *Les adaptations avec procédure parlementaire*

CHAPITRE 1^{er}. — *Les délibérations budgétaires*

Art. 35. Dans les cas d'urgence, causés par des circonstances exceptionnelles ou imprévisibles, le Collège réuni peut, par délibération budgétaire motivée, autoriser l'engagement, la liquidation et le paiement des dépenses au-delà de la limite des crédits d'engagement et/ou de liquidation inscrits aux budgets des dépenses adoptés des Services du Collège réuni ou, en l'absence de crédits budgétaires, à concurrence des montants fixés par cette délibération budgétaire.

Le Collège réuni peut prendre plusieurs délibérations budgétaires successives durant l'année budgétaire.

Art. 36. Les délibérations budgétaires sont communiquées à l'Assemblée réunie et à la Cour des comptes. La Cour des comptes fait, le cas échéant, parvenir ses observations à l'Assemblée réunie.

Art. 37. Lorsqu'elle porte globalement sur un montant d'au moins 10 millions d'euros en crédits d'engagement et/ou de liquidation, la délibération budgétaire doit toujours être suivie d'un ajustement budgétaire ad hoc au sein duquel la délibération budgétaire est reprise.

En cas de délibérations budgétaires successives, l'évaluation du seuil de 10 millions d'euros en crédits d'engagement et/ou de liquidation est réalisée en additionnant lors de chaque nouvelle délibération les montants des crédits d'engagement et/ou de liquidation autorisés par la délibération soumise à l'approbation et par les délibérations précédentes.

Toute exécution de la délibération budgétaire est suspendue jusqu'au dépôt du projet d'ordonnance budgétaire ad hoc visé à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 2. — *Les ajustements budgétaires*

Art. 38. Au moins une fois par an, le Collège réuni procède à un examen du budget sur la base des objectifs budgétaires. Suite à cet examen, le Collège réuni soumet à l'Assemblée réunie un ajustement du budget des recettes et/ou du budget des dépenses de la Commission communautaire commune.

Les projets d'ordonnances portant ajustement du budget sont accompagnés d'un exposé y relatif.

Les projets d'ordonnances portant ajustement du budget sont approuvés par le Collège réuni de la même manière que les projets d'ordonnances portant le budget initial.

Les projets d'ordonnances portant ajustement du budget sont soumis à l'Assemblée réunie.

Nonobstant ce qui précède, le Collège réuni peut à tout moment soumettre à l'Assemblée réunie un ajustement budgétaire technique.

TITRE 2. — *Les adaptations sans procédure parlementaire*

CHAPITRE 1^{er}. — *La reventilation de crédits*

Section 1^{re}. — La reventilation de crédits pour les Services du Collège réuni et pour les OAA1

Art. 39. § 1^{er}. Le Collège réuni est autorisé à reventiler les crédits d'engagement du budget des dépenses pour les Services du Collège réuni. Cette reventilation peut s'opérer:

1° soit à l'intérieur d'un même programme d'une même mission;

2° soit à partir d'une provision inscrite au budget pour les finalités telles que définies dans l'ordonnance budgétaire à approuver annuellement.

§ 2. Het Verenigd College is gemachtigd om de vereffeningskredieten van de uitgavenbegroting voor de Diensten van het Verenigd College te herverdelen. Deze herverdeling kan gebeuren:

1° hetzij binnen eenzelfde opdracht, met uitzondering van de uitgavenposten betreffende de personeels- en werkingskosten;

2° hetzij vanuit een in de begroting ingeschreven provisie voor de doeleinden als omschreven in de jaarlijks goed te keuren begrotingsordonnantie.

§ 3. Het Verenigd College is gemachtigd om de vastleggings- en vereffeningskredieten van de uitgavenbegroting voor de ABI's 1 te herverdelen.

§ 4. Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten volgens dewelke de herverdelingen mogen plaatsvinden.

Een kredietherverdeling moet budgettair neutraal zijn.

Art. 40. Het voorstel tot herverdeling van kredieten is onderworpen aan het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën en aan het voorafgaandelijke akkoord van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting, onverminderd de door het Verenigd College bepaalde uitzonderingen.

Art. 41. Elke beslissing tot herverdeling wordt ter beschikking gesteld van de Verenigde Vergadering en het Rekenhof.

Afdeling 2. — De kredietherverdelingen voor de ABI's 2

Art. 42. Het bestuursorgaan van een ABI 2 is gemachtigd om de vastleggings- en vereffeningskredieten van haar uitgavenbegroting te herverdelen.

Daarbij kunnen ook herverdelingen van vereffeningskredieten plaatsvinden vanuit het in de begroting ingeschreven overgedragen begrotingsresultaat, onder voorbehoud van de goedkeuring door het Verenigd College.

Een kredietherverdeling moet budgettair neutraal zijn.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten volgens dewelke de herverdelingen mogen plaatsvinden.

Art. 43. Het voorstel tot herverdeling van kredieten is onderworpen aan het voorafgaandelijke akkoord van de commissarissen van het Verenigd College, onverminderd de door het Verenigd College bepaalde uitzonderingen.

HOOFDSTUK 2. — De kredietoverschrijdingen voor de ABI's

Afdeling 1. — De kredietoverschrijdingen voor de ABI's 1

Art. 44. Het Verenigd College is gemachtigd om een overschrijding door te voeren van de limitatieve vereffeningskredieten van de uitgavenbegroting van een ABI 1, op voorwaarde dat deze overschrijding van de vereffeningskredieten gecompenseerd wordt door een verhoging van ontvangsten in de ontvangstenbegroting van deze ABI, gerealiseerd in termen van vastgestelde rechten van het lopende begrotingsjaar.

Een kredietoverschrijding moet budgettair neutraal zijn.

Het voorstel tot kredietoverschrijding is onderworpen aan het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën en het voorafgaandelijke akkoord van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten volgens dewelke de overschrijdingen mogen plaatsvinden.

Art. 45. Elke beslissing tot kredietoverschrijding wordt ter beschikking gesteld van de Verenigde Vergadering en het Rekenhof.

Afdeling 2. — De kredietoverschrijdingen voor de ABI's 2

Art. 46. Het bestuursorgaan is gemachtigd om een overschrijding door te voeren van de limitatieve vereffeningskredieten van de uitgavenbegroting van de ABI 2, op voorwaarde dat deze overschrijding van de vereffeningskredieten gecompenseerd wordt door een verhoging van ontvangsten in de ontvangstenbegroting van deze ABI 2, gerealiseerd in termen van vastgestelde rechten van het lopende begrotingsjaar.

Een kredietoverschrijding moet budgettair neutraal zijn.

Het voorstel tot kredietoverschrijding is onderworpen aan het voorafgaandelijke akkoord van de commissarissen van het Verenigd College.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten volgens dewelke de kredietoverschrijdingen mogen plaatsvinden.

§ 2. Le Collège réuni est autorisé à reventiler les crédits de liquidation du budget des dépenses pour les Services du Collège réuni. Cette reventilation peut s'opérer:

1° soit à l'intérieur d'une même mission, à l'exception des postes de dépenses concernant les coûts de personnel et de fonctionnement;

2° soit à partir d'une provision inscrite au budget pour les finalités telles que définies dans l'ordonnance budgétaire à approuver annuellement.

§ 3. Le Collège réuni est autorisé à reventiler les crédits d'engagement et de liquidation du budget des dépenses pour les OAA1.

§ 4. Le Collège réuni détermine les modalités selon lesquelles les reventilations peuvent s'opérer.

Une reventilation de crédits doit être budgétairement neutre.

Art. 40. La proposition de reventilation de crédits est soumise à l'avis préalable de l'Inspection des Finances et à l'accord préalable des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, sans préjudice des exceptions fixées par le Collège réuni.

Art. 41. Toute décision de reventilation est mise à disposition de l'Assemblée réunie et de la Cour des comptes.

Section 2. — Les reventilations de crédits pour les OAA2

Art. 42. L'organe d'administration d'un OAA2 est autorisé à reventiler les crédits d'engagement et de liquidation de son budget de dépenses.

Il peut également s'agir de reventilations de crédits de liquidation, à partir du résultat budgétaire reporté, inscrits au budget, sous réserve de la validation du Collège réuni.

Une reventilation de crédits doit être budgétairement neutre.

Le Collège réuni détermine les modalités selon lesquelles les reventilations peuvent s'opérer.

Art. 43. La proposition de reventilation de crédits est soumise à l'accord préalable des commissaires du Collège réuni, sans préjudice des exceptions fixées par le Collège réuni.

CHAPITRE 2. — Les dépassements des crédits pour les OAA

Section 1^{re}. — Les dépassements des crédits pour les OAA1

Art. 44. Le Collège réuni est autorisé à procéder à un dépassement des crédits de liquidation limitatifs du budget des dépenses d'un OAA1, à condition que ce dépassement des crédits de liquidation soit compensé par une augmentation des recettes de cet OAA1 réalisées en termes de droits constatés de l'année budgétaire en cours.

Un dépassement de crédits doit être budgétairement neutre.

La proposition de dépassement des crédits est soumise à l'avis préalable de l'Inspection des Finances et à l'accord préalable des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget.

Le Collège réuni détermine les modalités selon lesquelles les dépassements peuvent s'opérer.

Art. 45. Toute décision de dépassement des crédits est mise à disposition de l'Assemblée réunie et de la Cour des comptes.

Section 2. — Les dépassements de crédits pour les OAA2

Art. 46. L'organe d'administration est autorisé à procéder à un dépassement des crédits de liquidation limitatifs du budget des dépenses de l'OAA2, à condition que ce dépassement des crédits de liquidation soit compensé par une augmentation de recettes réalisées en termes de droits constatés de l'année budgétaire en cours.

Un dépassement de crédits doit être budgétairement neutre.

La proposition de dépassement est soumise à l'accord préalable des commissaires du Collège réuni.

Le Collège réuni détermine les modalités selon lesquelles les dépassements de crédits peuvent s'opérer.

Boek 5. — Het Rekenhof

Art. 47. Het Rekenhof deelt, in voorkomend geval, aan de Verenigde Vergadering zijn opmerkingen mee aangaande de volgende documenten:

- 1° de initiële begrotingen;
- 2° de aangepaste begrotingen;
- 3° de voorlopige kredieten;
- 4° de begrotingsberaadslagingen.

Boek 6. — De bekendmaking van de begroting

Art. 48. De goedgekeurde begrotingen worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Deel 3. — De boekhouding**Boek 1. — Algemeen**

Art. 49. Elke boekhoudkundige entiteit voert een algemene boekhouding op basis van een genormaliseerd boekhoudplan, opgesteld overeenkomstig artikel 5 van de wet van 16 mei 2003 en in toepassing van het koninklijk besluit van 10 november 2009 tot vaststelling van het boekhoudplan van toepassing op de federale Staat en op de gemeenschappen, de gewesten en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of overeenkomstig het rekeningstelsel vastgelegd door het koninklijk besluit van 21 oktober 2018 tot uitvoering van de artikelen III.82 tot III.95 van het Wetboek van Economisch recht.

De algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit, met inbegrip van de toelichting bij de jaarrekening, moet in overeenstemming zijn met de structuur van het boekhoudplan opgenomen in de bijlagen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 10 november 2009 tot vaststelling van het boekhoudplan van toepassing op de federale Staat en op de gemeenschappen, de gewesten en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Art. 50. Overeenkomstig artikel 6 van de wet van 16 mei 2003, wordt de algemene boekhouding gevoerd volgens de gebruikelijke regels van het dubbel boekhouden.

Ze betreft de totaliteit van de bezittingen en rechten van elke boekhoudkundige entiteit, haar schulden, verplichtingen en verbintenissen van welke aard ook.

Elke boekhoudverrichting wordt zonder uitstel, getrouw en volledig en naar tijdsorde geboekt, gestaafd met een verantwoordingsstuk.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daaropvolgend.

Art. 51. De algemene boekhouding bevat analytische componenten. Het Verenigd College bepaalt de gemeenschappelijke en verplichte basisstructuur van deze componenten.

Art. 52. Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 16 mei 2003, stelt elke boekhoudkundige entiteit een jaarlijkse inventaris op van de activa en passiva van zijn vermogen, in dezelfde vorm als het rekeningenstelsel.

Art. 53. Overeenkomstig artikel 8 van de wet van 16 mei 2003, wordt de begrotingsboekhouding in relatie met de algemene boekhouding gevoerd. Ze moet een permanente opvolging mogelijk maken van de begrotingsuitvoering van elke boekhoudkundige entiteit.

Art. 54. Elke verrichting wordt gehecht aan het boekjaar waarin ze heeft plaats gehad. Om tot een boekjaar te behoren, moeten de rechten bovendien vastgesteld zijn in dat boekjaar.

De vastgestelde rechten van het boekjaar die evenwel niet vóór 1 februari van het volgende jaar zijn geboekt, maken deel uit van een volgend jaar.

In afwijking op het vorige lid, kunnen de verplichte organieke uitgaven, niet afhankelijk van het bestaan van beschikbare begrotingskredieten, van ABI's 2 die het voorwerp uitmaken van een organieke wet- en regelgeving, worden geboekt tot en met 31 maart van het volgende jaar.

Art. 55. In toepassing van artikel 12, paragraaf 3, wordt een recht inzake ontvangsten vastgesteld of inzake vereffeningen als vastgesteld beschouwd als volgende voorwaarden worden vervuld:

- 1° zijn bedrag is op nauwkeurige wijze vastgesteld;
- 2° de identiteit van de schuldenaar of van de schuldeiser is bepaalbaar;
- 3° de verplichting om te betalen bestaat;
- 4° een verantwoordingsstuk is in het bezit van de betrokken boekhoudkundige entiteit.

Livre 5. — La Cour des comptes

Art. 47. La Cour des comptes communique, le cas échéant, à l'Assemblée réunie ses remarques sur les documents suivants:

- 1° les budgets initiaux;
- 2° les budgets ajustés;
- 3° les crédits provisoires;
- 4° les délibérations budgétaires.

Livre 6. — La publicité du budget

Art. 48. Les budgets approuvés sont publiés au *Moniteur belge*.

Partie 3. — La comptabilité**Livre 1^{er}. — Généralités**

Art. 49. Chaque entité comptable tient une comptabilité générale sur la base d'un plan comptable normalisé, établi conformément à l'article 5 de la loi du 16 mai 2003 et en application de l'arrêté royal du 10 novembre 2009 fixant le plan comptable applicable à l'État fédéral, aux communautés, aux régions et à la Commission communautaire commune dans sa version en vigueur au 10 novembre 2009 ou selon le plan comptable fixé par l'arrêté royal du 21 octobre 2018 portant exécution des articles III.82 à III.95 du code de droit Economique.

Le compte général de chaque entité comptable, en ce compris l'annexe au compte annuel, doit respecter la structure du plan comptable fixé aux annexes 2 et 3 de l'arrêté royal du 10 novembre 2009 fixant le plan comptable applicable à l'État fédéral, aux communautés, aux régions et à la Commission communautaire commune.

Art. 50. Conformément à l'article 6 de la loi du 16 mai 2003, la comptabilité générale est tenue selon les règles usuelles de la comptabilité en partie double.

Elle s'étend à l'ensemble des avoirs et droits de chaque entité comptable, de ses dettes, obligations et engagements de toute nature.

Toute opération comptable est inscrite sans retard, de manière fidèle et complète et par ordre de dates, à l'appui d'une pièce justificative.

L'exercice comptable commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre suivant.

Art. 51. La comptabilité générale contient des composantes analytiques. Le Collège réuni détermine la structure de base commune et obligatoire de ces composantes.

Art. 52. Conformément à l'article 7 de la loi du 16 mai 2003, chaque entité comptable dresse, dans la même forme que le plan comptable, un inventaire annuel des éléments actifs et passifs de son patrimoine.

Art. 53. Conformément à l'article 8 de la loi du 16 mai 2003, la comptabilité budgétaire est tenue en liaison avec la comptabilité générale. Elle doit permettre un suivi permanent de l'exécution du budget de chaque entité comptable.

Art. 54. Toute opération est rattachée à l'exercice comptable durant lequel elle a lieu. Par ailleurs, pour appartenir à un exercice comptable, les droits doivent avoir été constatés durant celui-ci.

Toutefois, les droits constatés de l'exercice comptable qui ne sont pas comptabilisés avant le 1^{er} février de l'année suivante, appartiennent à une année ultérieure.

En dérogation à l'alinéa précédent, des dépenses organiques obligatoires non soumises à l'existence de crédits budgétaires disponibles des OAA2 qui font l'objet d'une législation et réglementation organiques, peuvent être comptabilisés jusqu'au 31 mars de l'année suivante.

Art. 55. En application de l'article 12, paragraphe 3, un droit est constaté au niveau des recettes ou est considéré comme constaté au niveau des liquidations quand les conditions suivantes sont remplies:

- 1° son montant est déterminé de manière exacte;
- 2° l'identité du débiteur ou du créancier est déterminable;
- 3° l'obligation de payer existe;
- 4° une pièce justificative est en possession de l'entité comptable concernée.

Art. 56. De verrichtingen worden methodisch geboekt in de algemene boekhouding en, voor zover ze ook begrotingsverrichtingen zijn, tegelijkertijd in de begrotingsboekhouding.

Art. 57. De verantwoordingsstukken worden methodisch geklasseerd gedurende een periode van tien jaar en ze worden bewaard op een manier die ze toegankelijk maakt.

In afwijking van het voorgaande lid wordt de bewaringstermijn beperkt tot drie jaar voor de documenten die niet tegenstelbaar zijn aan derden.

Het Verenigd College is gemachtigd om de voorwaarden te bepalen waaraan de verantwoordingsstukken moeten beantwoorden, alsook de voorwaarden met betrekking tot hun bewaring en de beschikbaarstelling ervan ten behoeve van de toezichtsorganen.

Art. 58. De boeken en journalen worden bijgehouden en bewaard op een wijze die hun materiële continuïteit, hun regelmatigheid en de onomkeerbaarheid van de boekingen verzekert.

Het Verenigd College is gemachtigd om er de modaliteiten van te bepalen.

Art. 59. Worden alleen aangerekend op de begrotingsboekhouding van een bepaald jaar:

1° als ontvangsten: de tijdens het begrotingsjaar ten voordele van de boekhoudkundige entiteit vastgestelde rechten;

2° als uitgaven:

a) ten laste van de vastleggingskredieten, de bedragen die worden vastgelegd uit hoofde van verbintenissen ontstaan of gesloten tijdens het begrotingsjaar en, voor de recurrenente verbintenissen, waarvan de gevolgen zich over meerdere jaren voordoen, de bedragen die tijdens het begrotingsjaar opeisbaar zullen worden;

b) ten laste van de vereffeningskredieten, de bedragen die worden vereffend tijdens het begrotingsjaar uit hoofde van de vastgestelde rechten verworven ten laste van de boekhoudkundige entiteit ter aanzuivering van voorafgaandelijk of gelijktijdig vastgelegde verbintenissen.

Art. 60. De uitstaande vastleggingen worden minstens één keer per jaar in de algemene boekhouding geboekt en dit op datum van de inventaris.

Boek 2. — De actoren van de boekhouding

TITEL 1. — *De bicommunautaire boekhouder*

HOOFDSTUK 1. — *Aanstelling*

Art. 61. Het Verenigd College stelt voor de bicommunautaire entiteit een bicommunautaire boekhouder aan onder de personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College.

HOOFDSTUK 2. — *Opdrachten*

Art. 62. De bicommunautaire boekhouder is belast met:

1° het voeren van de geconsolideerde boekhouding van de bicommunautaire entiteit overeenkomstig dit Deel;

2° het vaststellen en valideren van het boekhoudkundig referentiekader van de bicommunautaire entiteit, evenals, in voorkomend geval, het valideren van de systemen die door de ordonnateurs van de boekhoudkundige entiteiten zijn vastgesteld en die bestemd zijn voor het verstrekken of verantwoorden van boekhoudkundige informatie;

3° het opstellen en voorleggen van de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit overeenkomstig Boek 4 van dit Deel;

4° het organiseren van de samenwerking met de boekhouders bedoeld in Titel 2 van dit Boek en van de opvolging van de hen meegedeelde instructies;

5° het verifiëren van de volledigheid van de te consolideren rekeningen.

Art. 63. Het Verenigd College is gemachtigd de modaliteiten van samenwerking vast te stellen tussen de bicommunautaire boekhouder, de boekhouder van de Diensten van het Verenigd College en de boekhouders van de ABI's.

TITEL 2. — *De boekhouder van de Diensten van het Verenigd College en de boekhouders van de ABI's*

HOOFDSTUK 1. — *Aanstelling*

Art. 64. § 1. Het Verenigd College stelt een boekhouder van de Diensten van het Verenigd College aan onder de personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College.

§ 2. Binnen elke ABI 1 stelt het Verenigd College een boekhouder aan.

Art. 56. Les opérations sont méthodiquement inscrites en comptabilité générale et, pour autant qu'elles soient aussi des opérations budgétaires, simultanément en comptabilité budgétaire.

Art. 57. Les pièces justificatives sont classées de manière méthodique pendant une période de dix ans et conservées d'une manière qui en permette l'accès.

En dérogation à l'alinéa précédent, pour les documents qui ne sont pas opposables aux tiers, le délai de conservation est limité à trois ans.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les conditions auxquelles doivent répondre les pièces justificatives, ainsi que les conditions relatives à leur conservation et à leur mise à disposition des organes de contrôle.

Art. 58. Les livres et les journaux sont tenus et conservés de façon à garantir leur continuité matérielle, leur régularité et l'irréversibilité des écritures.

Le Collège réuni est autorisé à en déterminer les modalités.

Art. 59. Seuls sont imputés dans la comptabilité budgétaire d'une année déterminée:

1° en recettes: les droits constatés au profit de l'entité comptable pendant l'année budgétaire;

2° en dépenses:

a) à charge des crédits d'engagement, les sommes qui sont engagées du chef d'obligations nées ou contractées au cours de l'année budgétaire et, pour les obligations récurrentes, dont les effets s'étendent sur plusieurs années, les sommes qui seront exigibles au cours de l'année budgétaire;

b) à charge des crédits de liquidation, les sommes qui sont liquidées au cours de l'année budgétaire du chef des droits constatés acquis à charge de l'entité comptable en vue d'apurer des obligations préalablement ou simultanément engagées.

Art. 60. La comptabilisation des encours d'engagement est opérée au moins une fois par an dans la comptabilité générale et ce, à la date d'inventaire.

Livre 2. — Les acteurs de la comptabilité

TITRE 1^{er}. — *Le comptable bicommunautaire*

CHAPITRE 1^{er}. — *Désignation*

Art. 61. Le Collège réuni désigne, pour l'entité bicommunautaire, un comptable bicommunautaire, parmi les membres du personnel des Services du Collège réuni.

CHAPITRE 2. — *Missions*

Art. 62. Le comptable bicommunautaire est chargé:

1° de tenir la comptabilité consolidée de l'entité bicommunautaire, conformément à la présente Partie;

2° de définir et de valider le cadre de référence comptable de l'entité bicommunautaire, ainsi que, le cas échéant, de valider les systèmes définis par les ordonnateurs des entités comptables et destinés à fournir ou justifier des informations comptables;

3° de préparer et de présenter le compte général de l'entité bicommunautaire, conformément au Livre 4 de la présente Partie;

4° d'organiser la collaboration avec les comptables visés au Titre 2 du présent Livre et le suivi des instructions qui leur sont communiquées;

5° de vérifier l'exhaustivité des comptes à consolider.

Art. 63. Le Collège réuni est autorisé à déterminer les modalités de collaboration entre le comptable bicommunautaire, le comptable des Services du Collège réuni et les comptables des OAA.

TITRE 2. — *Le comptable des Services du Collège réuni et les comptables des OAA*

CHAPITRE 1^{er}. — *Désignation*

Art. 64. § 1^{er}. Le Collège réuni désigne un comptable des Services du Collège réuni parmi les membres du personnel des Services du Collège réuni.

§ 2. Au sein de chaque OAA1, le Collège réuni désigne un comptable.

Binnen elke ABI 2 stelt het bestuursorgaan van de ABI 2 een boekhouder aan.

HOOFDSTUK 2. — *Oprachten*

Art. 65. Onverminderd artikel 62 zijn de boekhouder van de Diensten van het Verenigd College en de boekhouders van de ABI's belast met:

1° het voeren van de boekhouding van hun boekhoudkundige entiteit, overeenkomstig dit Deel;

2° het bepalen van het boekhoudkundig referentiekader van hun boekhoudkundige entiteit met het oog van de validering ervan door de bicommunautaire boekhouder;

3° het opmaken en voorleggen van de algemene rekening van hun boekhoudkundige entiteit, overeenkomstig Boek 4 van dit Deel;

4° het samenwerken met de bicommunautaire boekhouder.

Boek 3. — De boekhoudkundige verrichtingen

TITEL 1. — *De ontvangstenverrichtingen*

HOOFDSTUK 1. — *Algemeenheden*

Art. 66. Elke ontvangst maakt achtereenvolgens het voorwerp uit van een vaststelling van een recht, een ordonnanciering en een invordering.

In afwijking van het vorige lid kan een ontvangst het voorwerp uitmaken van een contant recht, dat wil zeggen een recht dat wordt vastgesteld nadat het is geïnd.

HOOFDSTUK 2. — *De vaststelling van een recht*

Art. 67. De vaststelling van een recht is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur het vastgesteld recht tot stand brengt, overeenkomstig artikel 55 van deze ordonnantie.

Ieder vastgesteld recht, met inbegrip van de invordering van ten onrechte betaalde bedragen, dient het voorwerp uit te maken van een invorderingsbevel opgemaakt door de bevoegde ordonnateur.

De bevoegde ordonnateur belast de bevoegde boekhouder met de boeking van het vastgesteld recht.

Indien er aanwijzingen zijn dat het bedrag niet invorderbaar is, wordt dit als een dubieuze vordering geboekt.

Behoudens een specifieke bepaling, zijn door de schuldenaar verwijlinteressen verschuldigd, aan de wettelijke interestvoet, in geval van niet-betaling op de vervaldag.

HOOFDSTUK 3. — *De ordonnanciering van de ontvangsten*

Art. 68. De ordonnanciering van de ontvangsten is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur aan de bevoegde rekenplichtige van de ontvangsten, via de bevoegde boekhouder, de instructie geeft om een schuldvordering in te vorderen die hij heeft vastgesteld.

De bevoegde rekenplichtige van de ontvangsten staat in voor een tijdige inning en zorgt voor het behoud van de rechten ervan.

HOOFDSTUK 4. — *De invordering*

Art. 69. § 1. De rekenplichtigen van de ontvangsten volgen de ingevoerde procedures voor de invordering van de aan de bicommunautaire entiteit verschuldigde schuldvorderingen.

§ 2. Om de schuldenaars van de schuldvorderingen van de bicommunautaire entiteit, de medeschuldenaars en de personen die hoofdelijk aansprakelijk zijn, te kunnen identificeren en contacteren, hebben de rekenplichtigen van de ontvangsten toegang tot:

1° wat de natuurlijke personen betreft: het rijksregister van de natuurlijke personen, geregeld bij de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

2° wat de ondernemingen betreft (natuurlijke en rechtspersonen): de Kruispuntbank van Ondernemingen, opgericht bij de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, en het UBO-register, opgericht bij de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten.

In een eerste fase worden, om de rechtstreekse schuldenaar van de schuldvordering te identificeren en te contacteren, alleen de volgende gegevens geraadpleegd:

1° de naam;

2° de voornaam;

Au sein de chaque OAA2, l'organe d'administration de l'OAA2 désigne un comptable.

CHAPITRE 2. — *Missions*

Art. 65. Sans préjudice de l'article 62, le comptable des Services du Collège réuni et les comptables des OAA sont chargés:

1° de tenir la comptabilité de leur entité comptable, conformément à la présente Partie;

2° de définir le cadre de référence comptable de leur entité comptable en vue de sa validation par le comptable bicommunautaire;

3° de préparer et de présenter le compte général de leur entité comptable, conformément au Livre 4 de la présente Partie;

4° de collaborer avec le comptable bicommunautaire.

Livre 3. — Les opérations comptables

TITRE 1^{er}. — *Les opérations de recettes*

CHAPITRE 1^{er}. — *Généralités*

Art. 66. Toute recette fait l'objet successivement d'une constatation d'un droit, d'un ordonnancement et d'un recouvrement.

Par dérogation à l'alinéa précédent, une recette peut faire l'objet d'un droit au comptant, à savoir un droit dont la constatation est faite après sa perception.

CHAPITRE 2. — *La constatation d'un droit*

Art. 67. La constatation d'un droit est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent établit le droit constaté, conformément à l'article 55 de la présente ordonnance.

Tout droit constaté, en ce compris le recouvrement des montants indûment payés, doit faire l'objet d'un ordre de recouvrement établi par l'ordonnateur compétent.

L'ordonnateur compétent charge le comptable compétent d'enregistrer le droit constaté.

S'il y a des indices que le montant n'est pas recouvrable, une créance douteuse est comptabilisée.

Sauf disposition particulière, des intérêts de retard, aux taux d'intérêt légal, sont dus en cas de non-paiement à l'échéance par le débiteur.

CHAPITRE 3. — *L'ordonnancement des recettes*

Art. 68. L'ordonnancement des recettes est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent donne au comptable-trésorier de recettes compétent, via le comptable compétent, l'instruction de recouvrer une créance qu'il a constatée.

Le comptable-trésorier des recettes compétent assure la perception des recettes en temps utile et veille à la conservation des droits relatifs à celles-ci.

CHAPITRE 4. — *Le recouvrement*

Art. 69. § 1^{er}. Les comptables-trésoriers des recettes suivent les procédures mises en place afin de recouvrer les créances dues à l'entité bicommunautaire.

§ 2. Afin de pouvoir identifier et contacter les débiteurs des créances de l'entité bicommunautaire, les codébiteurs et les personnes solidairement responsables, les comptables-trésoriers des recettes ont accès:

1° pour ce qui concerne les personnes physiques: au registre national des personnes physiques organisé par la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques;

2° pour ce qui concerne les entreprises (personnes physiques et morales): à la Banque Carrefour des Entreprises créée par la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions, et le registre UBO créé par la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l'utilisation des espèces.

Afin de pouvoir identifier et contacter le débiteur direct de la créance, seules les données suivantes seront consultées, dans un premier temps:

1° le nom;

2° le prénom;

- 3° de hoofdverblijfplaats;
- 4° het rijksregisternummer of ondernemingsnummer;
- 5° de plaats en datum van overlijden of de datum van de faillietverklaring.

In een tweede fase, enkel indien de rechtstreekse schuldenaar niet kon worden gevonden en om de mogelijke medeschuldenaars en elke persoon die hoofdelijk aansprakelijk is te bepalen, worden de volgende gegevens geraadpleegd:

- 1° de burgerlijke staat;
- 2° de samenstelling van het huishouden;
- 3° de naam van de eventuele vennoten of bestuurders;
- 4° de voornaam van de eventuele vennoten of bestuurders;
- 5° de hoofdverblijfplaats van de eventuele vennoten of bestuurders, indien van toepassing;
- 6° het rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de eventuele vennoten of bestuurders.

Indien de uitgevoerde opzoeken niet toelaten de rechtstreekse schuldenaar of zijn echtgenoot of echtgenote te vinden, wordt de identiteit van de rechthebbende(n) geraadpleegd.

Art. 70. § 1. De rekenplichtigen van de ontvangsten raadplegen, in het kader van de hun door het Verenigd College toevertrouwde opdrachten, de persoonsgegevens en gebruiken deze uitsluitend in het kader van de invordering van de schuldvorderingen die zij moeten beheren.

In het geval dat de rekenplichtigen van de ontvangsten de schuldvordering onmogelijk zelf kunnen invorderen, kunnen deze gegevens worden meegedeeld aan dienstverleners die belast zijn met de invordering van deze schuldvorderingen, namelijk deurwaarders, advocaten en invorderingsinstellingen. Laatstgenoemden gebruiken deze gegevens uitsluitend voor het uitvoeren van de invorderingsopdracht waarmee zij werden belast.

De maximale bewaringstermijn is deze die in artikel 56 wordt bepaald.

§ 2. De verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens in het kader van de invordering van de ontvangsten en, bijgevolg, de verantwoordelijke van de opzoeken bedoeld in artikel 69 is:

1° op het niveau van de Diensten van het Verenigd College, de Diensten van het Verenigd College voor de invordering van de ontvangsten die haar aanbelangen;

2° op het niveau van elke ABI, de betrokken ABI voor de invordering van haar ontvangsten.

HOOFDSTUK 5. — *De uitdooving van een vastgesteld recht*

Art. 71. De vastgestelde rechten ten gunste van elke boekhoudkundige entiteit doven uit door de betaling, annulering of verjaring ervan.

Het Verenigd College kan een vastgesteld recht geheel of gedeeltelijk annuleren of akte nemen van de verjaring ervan in de volgende gevallen:

1° op grond van een verantwoordingsstuk dat de annulering of de verjaring rechtvaardigt;

2° in het geval de invorderingsprocedure voor een schuldvordering onrendabel is. Het Verenigd College bepaalt de gevallen waarin de invorderingsprocedure als onrendabel wordt beschouwd.

Art. 72. Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten te bepalen voor de boeking van de vastgestelde rechten als dubieuze schuldvorderingen, voor het in onbepaald uitstel brengen of het oninvorderbaar verklaren van de vastgestelde rechten en de modaliteiten van delegatie.

HOOFDSTUK 6. — *De betalingsfaciliteiten*

Art. 73. § 1. Voor de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1, met het oog op de invordering van de schuldvorderingen, kan het Verenigd College, onverminderd de door haar toegestane delegaties dienaangaande, onder de voorwaarden die zij in elk specifiek geval bepaalt, uitstel van betaling toestaan voor de hoofdsom, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de interestenschuld verlenen en ermee instemmen dat de gedeeltelijke betalingen eerst op het kapitaal worden verrekend.

Als de toestand van de schuldenaar die te goeder trouw is dat wettigt, gaat het Verenigd College met hem een dading aan.

§ 2. Voor de ABI's 2, gaat het om het bestuursorgaan.

3° le lieu de résidence principale;

4° le numéro de registre national ou le numéro d'entreprise;

5° le lieu et la date de décès ou la date de la déclaration de faillite.

Dans un deuxième temps, uniquement si le débiteur direct n'a pas pu être retrouvé et dans l'objectif de déterminer les éventuels co-débiteurs et toute personne solidairement imputable, les données suivantes sont consultées:

1° l'état civil;

2° la composition du ménage;

3° le nom des associés ou administrateurs, le cas échéant;

4° le prénom des associés ou administrateurs, le cas échéant;

5° le lieu de résidence principale des associés ou administrateurs, le cas échéant;

6° le numéro de registre national ou le numéro d'entreprise des associés ou administrateurs, le cas échéant.

Si les recherches effectuées ne permettent pas de retrouver le débiteur direct, ni son ou sa conjoint(e), l'identité de(s) ayant(s)-droit(s) sera consultée.

Art. 70. § 1^{er}. Les comptables-trésoriers des recettes, dans le cadre des missions qui leur sont confiées par le Collège réuni, consultent les données à caractère personnel et les utilisent exclusivement dans le cadre du recouvrement des créances qu'ils doivent gérer.

Dans le cas où les comptables-trésoriers des recettes sont dans l'impossibilité de recouvrer eux-mêmes la créance, ces données pourront être communiquées à des prestataires chargés du recouvrement de ces créances, à savoir des huissiers, des avocats et des organismes de recouvrement. Ces derniers utilisent ces données uniquement pour l'exécution de la mission de recouvrement dont ils sont chargés.

La durée de conservation maximale est celle fixée à l'article 56.

§ 2. Le responsable du traitement des données à caractère personnel dans le cadre du recouvrement des recettes et, par conséquent, le responsable de recherches visées à l'article 69, est:

1° au niveau des Services du Collège réuni, les Services du Collège réuni pour le recouvrement des recettes qui la concernent;

2° au niveau de chaque OAA, l'OAA concerné pour le recouvrement de ses recettes.

CHAPITRE 5. — *L'extinction d'un droit constaté*

Art. 71. Les droits constatés au profit de chaque entité comptable s'éteignent par leur paiement, leur annulation ou leur prescription.

Le Collège réuni peut annuler, partiellement ou entièrement, un droit constaté ou en acter la prescription dans les cas suivants:

1° sur la base d'une pièce justificative qui justifie l'annulation ou la prescription;

2° en cas de non-rentabilité de la procédure de recouvrement pour une créance. Le Collège réuni détermine les cas dans lesquelles la procédure de recouvrement est jugée non rentable.

Art. 72. Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités de comptabilisation des droits constatés en créances douteuses, de leur mise en surséance indéfinie ou en irrécouvrabilité et les modalités de délégation.

CHAPITRE 6. — *Les facilités de paiement*

Art. 73. § 1^{er}. Pour les Services du Collège réuni et les OAA1, en vue du recouvrement des créances, le Collège réuni peut, sans préjudice des délégations y relatives autorisées par lui, aux conditions qu'il fixe dans chaque cas particulier, accorder des délais pour le paiement du principal, remettre tout ou partie de la dette en intérêts et consentir à ce que les paiements partiels soient imputés d'abord sur le capital.

Si la situation du débiteur de bonne foi le justifie, le Collège réuni conclut avec lui une transaction.

§ 2. Pour les OAA2, il s'agit de l'organe d'administration.

HOOFDSTUK 7. — *De opeising van niet-ingevoerde schuldvorderingen*

Art. 74. De invordering van de schuldvorderingen die niet binnen de wettelijke termijnen zijn voldaan, mag overeenkomstig de regels bepaald door het Verenigd College worden vervolgd. De dwangschriften die de opeising van de schuldvorderingen die niet binnen de wettelijke termijnen werden betaald, mogelijk maken, worden door de bevoegde ordonnateur uitgevaardigd, ondertekend en uitvoerbaar verklaard.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten van:

- 1° de vervolging;
- 2° de vervolgingskosten.

Het Verenigd College kan bepalen welke personen belast zijn met vervolging en welke regels ze moeten naleven.

TITEL 2. — *De uitgavenverrichtingen*HOOFDSTUK 1. — *Algemeenheden*

Art. 75. Iedere uitgave maakt het voorwerp uit van een vastlegging, een vereffening, en in voorkomend geval, van een ordonnanciering en een betaling.

HOOFDSTUK 2. — *De vastlegging*

Art. 76. § 1. De vastlegging bestaat uit de aanrekening, ten laste van het vastleggingskrediet, van de bedragen die nodig zijn voor latere of gelijktijdige vereffeningen, met het oog op een juridische verbintenis.

De juridische verbintenis is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur een juridische verplichting creëert of vaststelt die tot een kost leidt.

§ 2. Het Verenigd College is gemachtigd om in het besluit dat de aangelegenheden van de vastlegging, de vereffening en de controle van de vastleggingen en vereffeningen regelt, de modaliteiten betreffende de organisatie en de te volgen stappen inzake vastleggingen te bepalen.

Art. 77. § 1. Een vastlegging wordt geannuleerd als er geen verplichting meer uit kan ontstaan en uiterlijk na zes jaar, tenzij de onderliggende juridische verbintenis nog in uitvoering is.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten om de vastleggingen te annuleren.

§ 2. De op het einde van het begrotingsjaar uitstaande vastleggingen worden naar het volgende begrotingsjaar overgedragen.

Art. 78. Vooraleer over te gaan tot een boeking van een vastlegging vergewist de bevoegde ordonnateur zich van:

- 1° de juistheid van de budgettaire aanrekening;
- 2° de beschikbaarheid van de kredieten;
- 3° de conformiteit van de uitgave met de wettelijke en regelgevende bepalingen;
- 4° de naleving van het beginsel van goed financieel beheer.

HOOFDSTUK 3. — *De vereffening*

Art. 79. De vereffening van een uitgave is de handeling waardoor de bevoegde ordonnateur het door de derde gevorderde vastgestelde recht valideert, overeenkomstig artikel 55 van deze ordonnantie.

Na, indien vereist, het vereffeningvisum bedoeld in artikel 142 te hebben bekomen, belast de bevoegde ordonnateur de bevoegde boekhouder met de boeking van de vereffening.

Het Verenigd College is gemachtigd om, in het besluit dat de aangelegenheden van de vastlegging, de vereffening en de controle van de vastleggingen en vereffeningen regelt, wordt vermeld, de modaliteiten met betrekking tot de vereffeningen te bepalen.

HOOFDSTUK 4. — *De ordonnanciering van de uitgaven*

Art. 80. De ordonnanciering van de uitgaven is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur aan de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven van de betrokken boekhoudkundige entiteit, via de bevoegde boekhouder, de instructie geeft om het bedrag van de door hem vereffende uitgave te betalen.

HOOFDSTUK 5. — *De betaling*

Art. 81. De betaling van de uitgaven wordt door de centraliserende rekenplichtige van de uitgaven van de betrokken boekhoudkundige entiteit verzekerd binnen de grenzen van de beschikbare thesauriemiddelen.

CHAPITRE 7. — *La poursuite des créances non recouvrées*

Art. 74. Le recouvrement des créances qui n'ont pas été acquittées dans les délais légaux peut être poursuivi conformément aux règles arrêtées par le Collège réuni. Les contraintes qui permettent la poursuite des créances qui n'ont pas été acquittées dans les délais légaux, sont décernées, visées et rendues exécutoires par l'ordonnateur compétent.

Le Collège réuni détermine les modalités:

- 1° de la poursuite;
- 2° des frais de poursuites.

Le Collège réuni peut déterminer quelles sont les personnes chargées de la poursuite et quelles sont les règles qu'elles doivent respecter.

TITRE 2. — *Les opérations de dépenses*CHAPITRE 1^{er}. — *Généralités*

Art. 75. Toute dépense fait l'objet d'un engagement, d'une liquidation et, le cas échéant, d'un ordonnancement et d'un paiement.

CHAPITRE 2. — *L'engagement*

Art. 76. § 1^{er}. L'engagement consiste dans l'imputation, à charge du crédit d'engagement, des sommes nécessaires à des liquidations ultérieures ou simultanées en vue d'un engagement juridique.

L'engagement juridique est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent crée ou constate une obligation juridique de laquelle il résulte une charge.

§ 2. Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités relatives à l'organisation et aux étapes à suivre en matière d'engagements, dans l'arrêté qui règle les matières de l'engagement, de la liquidation et du contrôle des engagements et des liquidations.

Art. 77. § 1^{er}. Un engagement est annulé lorsque plus aucune obligation ne peut en découler et au plus tard après six ans, sauf si l'engagement juridique sous-jacent est toujours en cours.

Le Collège réuni détermine les modalités d'annulation des engagements.

§ 2. L'encours des engagements à la fin de l'année budgétaire est reporté à l'année budgétaire suivante.

Art. 78. Avant de procéder à l'enregistrement d'un engagement, l'ordonnateur compétent s'assure:

- 1° de l'exactitude de l'imputation budgétaire;
- 2° de la disponibilité des crédits;
- 3° de la conformité de la dépense au regard des dispositions légales et réglementaires;
- 4° du respect du principe de bonne gestion financière.

CHAPITRE 3. — *La liquidation*

Art. 79. La liquidation d'une dépense est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent valide le droit constaté revendiqué par le tiers, conformément à l'article 55 de la présente ordonnance.

Après avoir obtenu le visa de liquidation visé à l'article 142, s'il est requis, l'ordonnateur compétent charge le comptable compétent de comptabiliser la liquidation.

Le Collège réuni est autorisé à fixer, dans l'arrêté qui règle les matières de l'engagement, de la liquidation et du contrôle des engagements et des liquidations, les modalités relatives aux liquidations.

CHAPITRE 4. — *L'ordonnancement des dépenses*

Art. 80. L'ordonnancement des dépenses est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent donne, via le comptable compétent, l'instruction au comptable-trésorier centralisateur des dépenses de l'entité comptable concernée, de payer le montant de la dépense dont il a effectué la liquidation.

CHAPITRE 5. — *Le paiement*

Art. 81. Le paiement des dépenses est assuré par le comptable-trésorier centralisateur des dépenses de l'entité comptable concernée dans la limite des moyens de trésorerie disponibles.

TITEL 3. — De verrichtingen die nodig zijn om de continuïteit van de werking van de bicommunautaire entiteit te verzekeren

Art. 82. § 1. Onverminderd bepaalde andere wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen, mogen de juridische verbintenissen die nodig zijn om de continuïteit van de werking van de bicommunautaire entiteit te verzekeren worden aangegaan vanaf 1 november van het lopende begrotingsjaar, ten laste van de vastleggingskredieten van de begroting van het volgende begrotingsjaar, beperkt tot een derde van de vastleggingskredieten ingeschreven in de laatst goedgekeurde uitgavenbegroting van het lopende begrotingsjaar.

De Inspectie van Financiën, op het niveau van de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1, en de commissarissen van het Verenigd College of de gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor de Begroting, op het niveau van de ABI's 2, beoordelen voorafgaandelijk de noodzaak van de uitgaven om de continuïteit van de werking van de Diensten van het Verenigd College, de ABI's 1 en de ABI's 2 te verzekeren.

§ 2. De vastleggingsakten bepalen dat de leveringen niet mogen gebeuren en de diensten niet mogen worden verleend vóór de opening van het nieuwe begrotingsjaar.

Boek 4. — De rekeningen**TITEL 1. — De samenstelling van de verschillende rekeningen****HOOFDSTUK 1. — De algemene rekening**

Art. 83. Overeenkomstig artikel 9 van de wet van 16 mei 2003, leggen de boekhoudkundige entiteiten en de bicommunautaire entiteit ieder jaar een algemene rekening voor die bestaat uit de jaarrekening, de rekening van uitvoering van de begroting en de bijhorende bijlagen.

HOOFDSTUK 2. — De jaarrekening

Art. 84. De jaarrekening is samengesteld uit:

- 1° de balans op 31 december;
- 2° de resultatenrekening, opgesteld op basis van de kosten en de opbrengsten van het verlopen boekjaar;
- 3° de rekening van de rechten en verplichtingen buiten balans op 31 december;
- 4° de samenvattende rekening van de begrotingsverrichtingen van het jaar, zowel wat de ontvangsten als wat de uitgaven betreft;
- 5° de bijhorende bijlage.

Art. 85. De bijlage bij de jaarrekening omvat minstens:

- 1° een commentaar in verband met de aangenomen consolidatie- en waarderingsregels;
- 2° een verslag over de eventuele verkopen of andere vervreemdingen van de roerende en onroerende goederen die in de loop van het boekjaar hebben plaatsgevonden;
- 3° een verslag over de transparantie als bedoeld in artikel 7, paragraaf 1, van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, indien van toepassing.

Het Verenigd College is gemachtigd om de vorm en de inhoud van de bijlage te bepalen.

HOOFDSTUK 3. — De uitvoeringsrekening van de begroting

Art. 86. De uitvoeringsrekening van de begroting en de bijhorende bijlage worden opgesteld op basis van de begrotingsboekhouding en worden voorgelegd volgens het door het Verenigd College bepaalde model.

Art. 87. De bijlage bij de uitvoeringsrekening van de begroting omvat voor de vastleggingsuitgaven:

- a) de uitstaande vastleggingen op 1 januari;
- b) de vastleggingskredieten vermeld in artikel 12, lid 3, 2°, a);
- c) de op de vastleggingskredieten aangerekende vastleggingen;
- d) het verschil tussen de vastleggingskredieten vermeld in punt b) en de aangerekende vastleggingen vermeld in punt c);
- e) de geannuleerde vastleggingen;
- f) de geannuleerde vastleggingskredieten op het einde van het begrotingsjaar;
- g) de uitstaande vastleggingen op 31 december.

TITRE 3. — Les opérations visant à assurer la continuité du fonctionnement de l'entité bicommunautaire

Art. 82. § 1^{er}. Sans préjudice de certaines autres obligations légales, réglementaires ou contractuelles, les engagements juridiques nécessaires pour assurer la continuité du fonctionnement de l'entité bicommunautaire peuvent être contractés à partir du 1^{er} novembre de l'année budgétaire en cours, à charge des crédits d'engagement du budget de l'année budgétaire suivante, dans la limite du tiers des crédits d'engagement inscrits au dernier budget des dépenses adopté de l'année budgétaire en cours.

L'Inspection des Finances, au niveau des Services du Collège réuni et des OAA1, et les commissaires du Collège réuni ou les délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, au niveau des OAA2, évaluent préalablement la nécessité des dépenses pour assurer la continuité du fonctionnement des services du Collège réuni, des OAA1 et des OAA2.

§ 2. Les actes d'engagement stipulent que les fournitures ne peuvent être livrées, ni les services prestés, avant l'ouverture de la nouvelle année budgétaire.

Livre 4. — Les comptes**TITRE 1^{er}. — La composition des différents comptes****CHAPITRE 1^{er}. — Le compte général**

Art. 83. Conformément à l'article 9 de la loi du 16 mai 2003, les entités comptables et l'entité bicommunautaire présentent chaque année un compte général qui comprend le compte annuel, le compte d'exécution du budget et les annexes y relatives.

CHAPITRE 2. — Le compte annuel

Art. 84. Le compte annuel est composé:

- 1° du bilan au 31 décembre;
- 2° du compte de résultats établi sur la base des charges et produits de l'exercice écoulé;
- 3° du compte de droits et engagements hors bilan au 31 décembre;
- 4° du compte de récapitulation des opérations budgétaires de l'année, tant en recettes qu'en dépenses;
- 5° de l'annexe y relative.

Art. 85. L'annexe au compte annuel comprend au minimum:

- 1° un commentaire relatif aux règles de consolidation et aux règles d'évaluation retenues;
- 2° un rapport sur les ventes ou autres aliénations éventuelles des biens meubles et immeubles qui ont eu lieu au cours de l'exercice;
- 3° un rapport sur la transparence tel que visé à l'article 7, paragraphe 1^{er}, de l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois, le cas échéant.

Le Collège réuni est autorisé à arrêter la forme et le contenu de l'annexe.

CHAPITRE 3. — Le compte d'exécution du budget

Art. 86. Le compte d'exécution du budget et l'annexe y relative sont établis à partir de la comptabilité budgétaire et sont présentés suivant le modèle fixé par le Collège réuni.

Art. 87. L'annexe au compte d'exécution du budget comprend pour les dépenses d'engagement:

- a) l'encours des engagements au 1^{er} janvier;
- b) les crédits d'engagement, mentionnés à l'article 12, alinéa 3, 2°, a);
- c) les engagements imputés aux crédits d'engagement;
- d) la différence entre les crédits d'engagement, mentionnés au point b), et les engagements imputés mentionnés au point c);
- e) les engagements annulés;
- f) les crédits d'engagement annulés à la fin de l'année budgétaire;
- g) l'encours des engagements au 31 décembre.

HOOFDSTUK 4. — *De consolidatie*

Art. 88. De jaarrekeningen van de ABI's die deel uitmaken van de ESR-consolidatieperimeter S1312 en die in de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zijn opgenomen, worden geconsolideerd met de jaarrekening van de Diensten van het Verenigd College, binnen de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit.

Het Verenigd College is gemachtigd om de consolidatiemodaliteiten te bepalen.

TITEL 2. — *De verschillende algemene rekeningen*HOOFDSTUK 1. — *De algemene rekening van de bicommunautaire entiteit*

Art. 89. Het Verenigd College keurt de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit goed uiterlijk op 31 augustus van het jaar dat volgt op het jaar waarop zij betrekking heeft.

De Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën en Begroting maken algemene rekening van de bicommunautaire entiteit uiterlijk op de eerste werkdag na de goedkeuring ervan aan het Rekenhof ter certificering over, via elektronische weg.

Het Rekenhof bezorgt zijn opmerkingen over deze algemene rekening aan het Verenigd College.

HOOFDSTUK 2. — *De algemene rekening van de Diensten van het Verenigd College*

Art. 90. § 1. De algemene rekening van de Diensten van het Verenigd College wordt opgesteld uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop zij betrekking heeft en wordt overgemaakt aan de bicommunautaire boekhouder.

De Diensten van het Verenigd College en de ABI's verstrekken aan de boekhouder van de Diensten van het Verenigd College alle voor de opstelling van de algemene rekening van de Diensten van het Verenigd College benodigde documenten en informatie uiterlijk op 28 februari van het jaar dat volgt op het jaar waarop zij betrekking heeft.

§ 2. De algemene rekening van de Diensten van het Verenigd College wordt uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarop zij betrekking heeft door het Verenigd College goedgekeurd en wordt ter certificering via elektronische weg overgemaakt aan het Rekenhof.

§ 3. Het Rekenhof bezorgt zijn opmerkingen over deze algemene rekening aan het Verenigd College.

§ 4. Uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de mededeling van het controleverslag van het Rekenhof, dienen de betrokken leidende ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College bij de bicommunautaire boekhouder een voorstel in als antwoord op de opmerkingen van het Rekenhof.

HOOFDSTUK 3. — *De algemene rekening van de ABI's 1*

Art. 91. De boekhouder van de ABI 1 stelt de algemene rekening van elke ABI 1, in voorkomend geval gecontroleerd door een gemandateerde bedrijfsrevisor die is ingeschreven in het openbaar register van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, overeenkomstig de bepalingen van deze ordonnantie, overeenkomstig de normen van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren en de bepalingen van deze ordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft, op.

De algemene rekening van de ABI 1 wordt goedgekeurd door haar directieorgaan, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

De algemene rekening van de ABI 1 wordt, via elektronische weg, door haar leidende ambtenaren uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft, ter voorlegging aan het Verenigd College, overgemaakt aan de bevoegde Leden van het Verenigd College en aan de bicommunautaire boekhouder.

Het Verenigd College keurt de algemene rekening van de ABI 1 goed uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft.

Via elektronische weg maken de bevoegde Leden van het Verenigd College de goedgekeurde algemene rekening uiterlijk de eerste werkdag na de goedkeuring ervan, ter certificering over aan het Rekenhof.

Het Rekenhof bezorgt zijn opmerkingen over deze algemene rekening aan het Verenigd College en de betrokken leidende ambtenaar.

CHAPITRE 4. — *La consolidation*

Art. 88. Les comptes annuels des OAA qui font partie du périmètre de consolidation SEC S1312 et qui sont repris au niveau du budget de la Commission communautaire commune, sont consolidés avec le compte annuel des Services du Collège réuni, au sein du compte général de l'entité bicommunautaire.

Le Collège réuni est autorisé à arrêter les modalités de consolidation.

TITRE 2. — *Les différents comptes généraux*CHAPITRE 1^{er}. — *Le compte général de l'entité bicommunautaire*

Art. 89. Le Collège réuni approuve le compte général de l'entité bicommunautaire au plus tard le 31 août de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte.

Au plus tard le premier jour ouvrable qui suit son approbation, les Membres du Collège réuni compétents pour les Finances et le Budget transmettent le compte général de l'entité bicommunautaire, par voie électronique, à la Cour des comptes, pour certification.

La Cour des comptes transmet au Collège réuni ses observations sur ce compte général.

CHAPITRE 2. — *Le compte général des Services du Collège réuni*

Art. 90. § 1^{er}. Le compte général des Services du Collège réuni est établi au plus tard pour le 30 avril de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte et est communiqué au comptable bicommunautaire.

Les Services du Collège réuni et les OAA communiquent, au comptable des Services du Collège réuni, tous les documents et informations nécessaires à l'établissement du compte général des Services du Collège réuni au plus tard pour le 28 février de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte.

§ 2. Le compte général des Services du Collège réuni est approuvé par le Collège réuni au plus tard le 31 mai de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte et est transmis par voie électronique à la Cour des comptes pour certification.

§ 3. La Cour des comptes transmet au Collège réuni ses observations sur ce compte général.

§ 4. Les fonctionnaires dirigeants concernés des Services du Collège réuni soumettent au comptable bicommunautaire, au plus tard dans un délai de deux mois après la communication du rapport de contrôle de la Cour des comptes, une proposition comme réponse aux observations de la Cour des comptes.

CHAPITRE 3. — *Le compte général des services des OAA1*

Art. 91. Le comptable de l'OAA1 établit le compte général de chaque OAA1, le cas échéant contrôlé par un réviseur d'entreprises mandaté inscrit au registre public de l'Institut des réviseurs d'entreprises, conformément aux normes de l'Institut des réviseurs d'entreprises et aux dispositions de la présente ordonnance et ses arrêtés d'exécution, au plus tard le 30 avril de l'année qui suit celle à laquelle le compte se rapporte.

Le compte général de l'OAA1 est approuvé par son organe de direction au plus tard le 30 avril de l'année qui suit celle à laquelle le compte se rapporte.

Le compte général de l'OAA1 est transmis, par voie électronique, par le comptable de l'OAA1 aux Membres du Collège réuni compétents, par ses fonctionnaires dirigeants, pour soumission au Collège réuni et au comptable bicommunautaire, au plus tard le 30 avril de l'année qui suit celle à laquelle le compte se rapporte.

Le Collège réuni approuve le compte général de l'OAA1 au plus tard le 31 mai de l'année qui suit celle à laquelle ce compte se rapporte.

Les Membres du Collège réuni compétents transmettent le compte général approuvé, par voie électronique, au plus tard le premier jour ouvrable qui suit son approbation, à la Cour des comptes pour certification.

La Cour des comptes transmet au Collège réuni et au fonctionnaire dirigeant concerné ses observations sur ce compte général.

Uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de mededeling van het controleverslag van het Rekenhof, dienen de betrokken leidende ambtenaren van de ABI's 1 bij de bicommunautaire boekhouder een voorstel in als antwoord op de opmerkingen van het Rekenhof.

HOOFDSTUK 4. — *De algemene rekening van de ABI's 2*

Art. 92. § 1. De algemene rekening van iedere ABI 2 wordt opgesteld door de boekhouder van de ABI 2 en gecertificeerd door een gemandateerde bedrijfsrevisor die is ingeschreven in het openbaar register van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, overeenkomstig de normen van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren en de bepalingen van deze ordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

In afwijking van het vorige lid dient 30 april te worden gelezen als 30 juni voor de instellingen die overeenkomstig artikel 54, derde lid, uitgaven kunnen boeken tot 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

§ 2. Het bestuursorgaan van de ABI 2, en in voorkomend geval de algemene vergadering, keurt de algemene rekening, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop ze betrekking heeft, goed en maakt de algemene rekening en het verslag van de gemandateerde bedrijfsrevisor via elektronische weg over aan de bicommunautaire boekhouder.

In afwijking van het vorige lid dient 30 april te worden gelezen als 30 juni voor de instellingen die overeenkomstig artikel 54, derde lid, uitgaven kunnen boeken tot 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

§ 3. De leidende ambtenaren van de ABI 2 maken de algemene rekening, vergezeld van de certificering van de gemandateerde bedrijfsrevisor, uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft, via elektronische weg, over aan de bevoegde Leden van het Verenigd College en aan het Rekenhof.

In afwijking van het vorige lid dient 31 mei te worden gelezen als 1 juli voor de instellingen die overeenkomstig artikel 54, derde lid, uitgaven kunnen boeken tot 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

§ 4. Uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de mededeling van het controleverslag van de gemandateerde bedrijfsrevisor dienen de betrokken leidende ambtenaren van de ABI 2 bij de bicommunautaire boekhouder een voorstel in als antwoord op de opmerkingen van de gemandateerde bedrijfsrevisor en op de eventueel bijkomende opmerkingen van het Rekenhof.

TITEL 3. — *De verbetering van de algemene rekeningen*

Art. 93. § 1. Na de afsluiting van het boekjaar en zolang de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit en van iedere boekhoudkundige entiteit nog niet aan het Rekenhof of aan de gemandateerde bedrijfsrevisor ter certificering, overeenkomstig de bepalingen van deze ordonnantie, werd overgemaakt, voert de bevoegde boekhouder de verbeteringen aan de algemene rekening van zijn boekhoudkundige entiteit uit die nodig zijn voor een regelmatige en waarachtige voorstelling van de rekeningen.

§ 2. De bevoegde boekhouders kunnen respectievelijk voor hun entiteit, na overmaking van de algemene rekening aan het Rekenhof of aan de gemandateerde bedrijfsrevisor, nog verbeteringen aanbrengen die nodig zijn voor een regelmatige en waarachtige voorstelling van de rekeningen mits het voorafgaandelijk akkoord van het Rekenhof overeenkomstig artikelen 90 en 91 of van de gemandateerde bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 92.

De verbeteringen kunnen aangebracht worden voor zover de algemene rekening nog niet werd gecertificeerd door het Rekenhof of door de gemandateerde bedrijfsrevisor.

§ 3. De gecorrigeerde rekeningen worden overeenkomstig artikelen 90, 91 en 92 opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan het Verenigd College of het bevoegde bestuursorgaan.

De bicommunautaire boekhouder maakt de verbeterde rekeningen aan het Rekenhof of aan de gemandateerde bedrijfsrevisor over.

§ 4. Het Rekenhof en de gemandateerde bedrijfsrevisor houden met deze verbeteringen rekening in hun certificeringsverslag.

Les fonctionnaires dirigeants concernés des OAA1 soumettent au comptable bicommunautaire, au plus tard dans un délai de deux mois après la communication du rapport de contrôle de la Cour des comptes, une proposition comme réponse aux observations de la Cour des comptes.

CHAPITRE 4. — *Le compte général des services des OAA2*

Art. 92. § 1^{er}. Le compte général de chaque OAA2 est établi par le comptable de l'OAA2 et certifié par un réviseur d'entreprises mandaté inscrit au registre public de l'Institut des réviseurs d'entreprises, conformément aux normes de l'Institut des réviseurs d'entreprises et aux dispositions de la présente ordonnance et ses arrêtés d'exécution, au plus tard le 30 avril de l'année qui suit celle à laquelle le compte se rapporte.

Contrairement à ce qui est stipulé dans l'alinéa précédent, le 30 avril doit être lu comme le 30 juin pour les institutions qui, conformément à l'article 54, alinéa 3, peuvent comptabiliser des dépenses jusqu'au 31 mars de l'année suivant celle à laquelle le compte se rapporte.

§ 2. L'organe d'administration de l'OAA2, et le cas échéant l'assemblée générale, approuve le compte général au plus tard le 30 avril de l'année suivant celle à laquelle il se rapporte et transmet au comptable bicommunautaire, par voie électronique, le compte général et le rapport du réviseur mandaté.

Contrairement à ce qui est stipulé dans l'alinéa précédent, le 30 avril doit être lu comme le 30 juin pour les institutions qui, conformément à l'article 54, alinéa 3, peuvent comptabiliser des dépenses jusqu'au 31 mars de l'année suivant celle à laquelle le compte se rapporte.

§ 3. Les fonctionnaires dirigeants de l'OAA2 transmettent, par voie électronique, le compte général, accompagné de la certification du réviseur d'entreprises mandaté, aux Membres du Collège réuni compétents et à la Cour des comptes, au plus tard le 31 mai de l'année qui suit celle à laquelle ce compte se rapporte.

Contrairement à ce qui est stipulé dans l'alinéa précédent, le 31 mai doit être lu comme le 1^{er} juillet pour les institutions qui, conformément à l'article 54, alinéa 3, peuvent comptabiliser des dépenses jusqu'au 31 mars de l'année suivant celle à laquelle le compte se rapporte.

§ 4. Les fonctionnaires dirigeants concernés des OAA2 soumettent au comptable bicommunautaire, au plus tard dans un délai de deux mois après la communication du rapport de contrôle du réviseur d'entreprises mandaté, une proposition comme réponse aux observations du réviseur d'entreprises mandaté et aux observations complémentaires éventuelles de la Cour des comptes.

TITRE 3. — *La correction des comptes généraux*

Art. 93. § 1^{er}. Après la clôture de l'exercice comptable et tant que le compte général de l'entité bicommunautaire et de chaque entité comptable n'a pas encore été transmis à la Cour des comptes ou au réviseur d'entreprises mandaté pour certification, conformément aux dispositions de la présente ordonnance, le comptable concerné procède aux corrections du compte général de son entité comptable qui sont nécessaires à une présentation régulière et sincère des comptes.

§ 2. Les comptables compétents peuvent, respectivement, apporter pour leur entité, après transmission du compte général à la Cour des comptes ou au réviseur d'entreprises mandaté, les corrections nécessaires à une présentation régulière et fidèle des comptes, sous réserve de l'accord préalable de la Cour des comptes conformément aux articles 90 et 91 ou du réviseur d'entreprises mandaté des comptes conformément à l'article 92.

Les corrections peuvent être apportées dans la mesure où le compte général n'a pas encore été certifié par la Cour des comptes ou par le réviseur d'entreprises mandaté.

§ 3. Les comptes corrigés sont soumis à nouveau à l'approbation du Collège réuni ou de l'organe d'administration conformément aux articles 90, 91 et 92.

Le comptable bicommunautaire transmet les comptes corrigés à la Cour des comptes ou au réviseur d'entreprises mandaté.

§ 4. Ces corrections sont prises en compte par la Cour des comptes et par le réviseur d'entreprises mandaté dans leur rapport de certification.

Boek 5. — De bekendmaking die aan de rekening wordt gegeven

Art. 94. Uiterlijk binnen een termijn van vier weken na de certificering van deze rekening door het Rekenhof, wordt de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit, op initiatief van het Verenigd College, bekendgemaakt op de website van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Uiterlijk binnen een termijn van vier weken na de certificering van deze rekening door het Rekenhof, wordt de algemene rekening van de Diensten van het Verenigd College op initiatief van het Verenigd College bekendgemaakt op de website van de Diensten van het Verenigd College.

Uiterlijk binnen een termijn van vier weken na de certificering van deze rekening door het Rekenhof of door de bedrijfsrevisor, wordt de algemene rekening van elke ABI 1 en van elke ABI 2 bekendgemaakt op de website van deze ABI 1 of van deze ABI 2.

Boek 6. — De algemene rekening en de eindregeling van de begroting

Art. 95. § 1. Het ontwerp van ordonnantie houdende de algemene rekening en de eindregeling van de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie wordt, na goedkeuring door het Verenigd College, uiterlijk op 31 oktober van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop deze algemene rekening en deze eindregeling van de begroting betrekking hebben aan de Verenigde Vergadering overgemaakt. De stemming door de Verenigde Vergadering vindt plaats uiterlijk op 31 december van het jaar van deze overmaking.

Deze omvat:

1° de algemene rekening en de eindregeling van de begroting van de Diensten van het Verenigd College;

2° de algemene rekening en de eindregeling van de begroting van iedere ABI 1;

3° de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit.

De algemene rekening en de eindregeling van de begroting van iedere ABI 2 wordt in bijlage, louter ter akteneming door het Verenigd College en door de Verenigde Vergadering, toegevoegd.

Het ontwerp van ordonnantie houdende goedkeuring van de algemene rekening en de eindregeling van de begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bevat de algemene rekeningen in de zin van artikel 83 van deze ordonnantie.

§ 2. Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten voor de opmaak en goedkeuring van het voormelde ontwerp van ordonnantie.

Boek 7. — De boekhoudkundige controle

Art. 96. De boekhoudkundige controle omvat een geheel van boekhoudkundige procedures dat ervoor zorgt dat de juistheid en de betrouwbaarheid van de inschrijvingen in de rekeningen en in de andere boekhoudkundige documenten geverifieerd worden en dat de bescherming van het vermogen verzekerd wordt.

Deze controle is onafhankelijk van de beherende administratieve eenheden van de boekhoudkundige entiteiten die de initiators zijn van de onderzochte verrichting.

Hij wordt uitgevoerd door de bicommunautaire boekhouder wat de bicommunautaire entiteit betreft, door de boekhouder van de Diensten van het Verenigd College wat de Diensten van het Verenigd College betreft, en door iedere boekhouder van een ABI wat zijn ABI betreft.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van deze boekhoudkundige controle te bepalen.

Deel 4. — De thesaurie**Boek 1. — Algemeenheden**

Art. 97. Voor de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1, kunnen er geen gelden worden uitbetaald zonder tussenkomst van de bevoegde ordonnateur, noch van een rekenplichtige, noch zonder vereffeningsvisum indien vereist.

Voor de ABI's 2 kunnen er geen gelden worden uitbetaald zonder tussenkomst van het bestuursorgaan, noch van een rekenplichtige, noch zonder vereffeningsvisum indien vereist.

Art. 98. De dienst van de Diensten van het Verenigd College, bevoegd voor het beheer van de thesaurie van de Diensten van het Verenigd College, beheert en actualiseert de thesaurieplanning van de Diensten van het Verenigd College, met daarin de vooruitzichten van de uitgaven en ontvangsten voor alle bankrekeningen van de Diensten van het Verenigd College.

Livre 5. — La publicité accordée au compte

Art. 94. Le compte général de l'entité bicommunautaire est publié sur le site web de la Commission communautaire commune, à l'initiative du Collège réuni, au plus tard dans un délai de quatre semaines à compter de la certification de ce compte par la Cour des comptes.

Le compte général des Services du Collège réuni est publié sur le site web des Services du Collège réuni, à l'initiative du Collège réuni, au plus tard dans un délai de quatre semaines à compter de la certification de ce compte par la Cour des comptes.

Le compte général de chaque OAA1 et de chaque OAA2 est publié sur le site web de cet OAA1 ou de cet OAA2, au plus tard dans un délai de quatre semaines à compter de la certification de ce compte par la Cour des comptes ou par le réviseur d'entreprises.

Livre 6. — Le compte général et le règlement définitif du budget

Art. 95. § 1^{er}. Le projet d'ordonnance portant le compte général et le règlement définitif du budget de la Commission communautaire commune est, après approbation par le Collège réuni, transmis à l'Assemblée réunie, au plus tard le 31 octobre de l'année qui suit l'année budgétaire à laquelle ce compte général et ce règlement définitif du budget se rapportent. Le vote de l'Assemblée réunie a lieu au plus tard le 31 décembre de l'année de cette transmission.

Celui-ci comprend:

1° le compte général et le règlement définitif du budget des Services du Collège réuni;

2° le compte général et le règlement définitif du budget de chaque OAA1;

3° le compte général de l'entité bicommunautaire.

Le compte général et le règlement définitif du budget de chaque OAA2 est ajouté en annexe, seulement pour prise d'acte par le Collège réuni et l'Assemblée réunie.

Le projet d'ordonnance portant le compte général et le règlement définitif du budget de la Commission communautaire commune contient les comptes généraux au sens de l'article 83 de la présente ordonnance.

§ 2. Le Collège réuni détermine les modalités de confection et d'approbation des projets d'ordonnance et documents précités.

Livre 7. — Le contrôle comptable

Art. 96. Le contrôle comptable englobe un ensemble de procédures comptables qui vise à vérifier l'exactitude et la fiabilité des enregistrements dans les comptes et dans les autres documents comptables ainsi qu'à assurer la protection du patrimoine.

Ce contrôle est indépendant des unités administratives gestionnaires des entités comptables qui sont les initiateurs de l'opération examinée.

Il est exercé par le comptable bicommunautaire, en ce qui concerne l'entité bicommunautaire, par le comptable des Services du Collège réuni en ce qui concerne les Services du Collège réuni, et par chaque comptable d'un OAA en ce qui concerne son OAA.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités de ce contrôle comptable.

Partie 4. — La trésorerie**Livre 1^{er}. — Généralités**

Art. 97. Pour les Services du Collège réuni et les OAA1, aucune sortie de fonds ne peut se faire sans l'intervention de l'ordonnateur compétent, ni sans l'intervention d'un comptable-trésorier, ni sans visa de liquidation s'il est requis.

Pour les OAA2, aucune sortie de fonds ne peut se faire sans l'intervention de l'organe d'administration, ni sans l'intervention d'un comptable-trésorier, ni sans visa de liquidation s'il est requis.

Art. 98. Le service des Services du Collège réuni, compétent en matière de gestion de la trésorerie des Services du Collège réuni, gère et actualise le planning de trésorerie des Services du Collège réuni, comprenant les prévisions des dépenses et des recettes pour tous les comptes bancaires des Services du Collège réuni.

Art. 99. De ABI's beheren en actualiseren hun thesaurieplanning met daarin de vooruitzichten van de uitgaven en ontvangsten voor al hun bankrekeningen.

De ABI's bezorgen de informatie betreffende hun thesaurie, evenals hun netto te financieren saldo, aan de dienst van de Diensten van het Verenigd College bevoegd inzake financiën en begroting.

Art. 100. Het Verenigd College duidt een kassier aan. De kassier houdt de dagstaat van de thesaurie van de Diensten van het Verenigd College bij. Het Verenigd College organiseert hiertoe de daarmee verbonden controle en kan termijnbeleggingen doen.

De kassier houdt de dagstaat bij van de thesaurie van de ABI's TO.

Behoudens de door het Verenigd College bepaalde uitzonderingen, vertrouwen de Diensten van het Verenigd College en de ABI's TO al hun bankrekeningen toe aan de kassier.

Art. 101. De kassier berekent en beheert de globale staten en verzekert het verband tussen de bankrekeningen van de Diensten van het Verenigd College, de ABI's TO, en deze globale staten.

De betreffende modaliteiten worden bepaald in het kassierscontract.

Art. 102. De interesten op de beleggingen worden als ontvangsten ingeschreven op de begroting van de Diensten van het Verenigd College.

Art. 103. De ontvangsten en uitgaven van de Diensten van het Verenigd College worden geboekt op centrale rekeningen geopend bij de kassier.

De ontvangsten- en uitgavenrekeningen zijn verbonden met een lopende rekening.

Art. 104. De creditinteresten worden op de vervaldag gestort op de daartoe bestemde rekeningen van de Diensten van het Verenigd College.

De debetinteresten worden automatisch door de financiële instelling gedebiteerd op de daartoe bestemde rekeningen van de Diensten van het Verenigd College.

Art. 105. De interesten en commissies mogen automatisch door de financiële instelling gedebiteerd worden op de bankrekeningen van de aanvullende kredietlijnen. Het standaard toezichtsorgaan, vermeld in artikel 117, § 1, lid 2, beschikt in het kader van zijn controletaak over een consultatietoegang tot deze bankrekeningen.

Art. 106. Wanneer de wetgeving de kassier verplicht om zelf te zorgen voor de invordering van een taks of een belasting die de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie verschuldigd is, dan wordt dit bedrag automatisch gedebiteerd van de rekening van de Diensten van het Verenigd College.

Art. 107. Op de uitgavenbegroting van de Diensten van het Verenigd College worden de nodige kredieten ingeschreven ter aanzuivering van het debetsaldo van de rekening of rekeningen van de Diensten van het Verenigd College voorzien in artikelen 104 tot en met 106.

Art. 108. Geen enkele rekening van de Diensten van het Verenigd College mag een negatief saldo vertonen.

In afwijking van het vorige lid, mogen de centrale uitgavenrekening, de in artikel 104, lid 2, bedoelde rekening of rekeningen, de termijnbeleggingsrekeningen en de aanvullende kredietlijnen een negatief saldo vertonen.

Behoudens afwijkingen toegestaan door het Verenigd College mag geen enkele ABI TO-rekening een negatief saldo vertonen.

Boek 2. — De rekenplichtigen

TITEL 1. — De aanstelling

Art. 109. Het Verenigd College stelt binnen haar diensten en binnen elke ABI 1 rekenplichtigen aan volgens de noodwendigheden van deze diensten en deze ABI 1.

Het bestuursorgaan van iedere ABI 2 stelt binnen de ABI 2 rekenplichtigen aan volgens de noodwendigheden van deze ABI 2.

Art. 110. Het Verenigd College bepaalt de aanstellingsbepalingen, de modaliteiten voor de uitoefening van de functies en de verantwoordelijkheden van de titelvoerende en plaatsvervangende rekenplichtigen.

Art. 111. De types rekenplichtigen die worden aangesteld, indien noodzakelijk, zijn de volgende:

4° de centraliserende rekenplichtigen van de uitgaven;

5° de centraliserende rekenplichtigen van de ontvangsten;

Art. 99. Les OAA gèrent et actualisent leur planning de trésorerie comprenant les prévisions des dépenses et des recettes pour tous leurs comptes bancaires.

Les OAA transmettent les informations relatives à leur trésorerie, ainsi que leur solde net à financer, au service des Services du Collège réuni compétent en matière de finances et de budget.

Art. 100. Le Collège réuni désigne un caissier. Le caissier tient la situation journalière de la trésorerie des Services du Collège réuni. À cette fin, le Collège réuni organise le contrôle y relatif et peut effectuer des placements à terme.

Le caissier tient la situation journalière de la trésorerie des OAA OS.

Sous réserve des exceptions que le Collège réuni détermine, les Services du Collège réuni et les OAA OS confient tous leurs comptes bancaires au caissier.

Art. 101. Le caissier calcule et gère les états globaux et assure le lien entre les comptes bancaires des Services du Collège réuni, des OAA OS, et ces états globaux.

Les modalités y relatives sont fixées au sein du contrat de caissier.

Art. 102. Les intérêts sur les placements sont inscrits comme recettes au budget des Services du Collège réuni.

Art. 103. Les recettes et les dépenses des Services du Collège réuni sont portées à des comptes centraux ouverts auprès du caissier.

Les comptes de recettes et de dépenses sont associés à un compte courant.

Art. 104. Les intérêts créditeurs sont virés à l'échéance sur les comptes des Services du Collège réuni destinés à cette fin.

Les intérêts débiteurs sont débités d'office par l'organisme financier sur les comptes des Services du Collège réuni destinés à cette fin.

Art. 105. Les intérêts et les commissions peuvent être débités d'office par l'organisme financier sur les comptes bancaires des lignes de crédits complémentaires. L'organe de surveillance par défaut, mentionné dans l'article 117, § 1^{er}, alinéa 2, dispose d'un accès en consultation à ces comptes bancaires dans le cadre de sa mission de contrôle.

Art. 106. Lorsque la législation impose au caissier de se charger lui-même du recouvrement d'une taxe ou d'un impôt dont est redevable la Commission communautaire commune, ce montant est débité d'office du compte des Services du Collège réuni.

Art. 107. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget des dépenses des Services du Collège réuni afin d'apurer le solde débiteur du ou des comptes des Services du Collège réuni prévus aux articles 104 à 106 compris.

Art. 108. Aucun compte des Services du Collège réuni ne peut présenter un solde négatif.

Par dérogation à l'alinéa précédent, le compte central des dépenses, le ou les comptes prévus à l'article 104, alinéa 2, les comptes de placements à terme et les comptes de lignes de crédit complémentaires, peuvent présenter un solde négatif.

Sous réserve des dérogations accordées par le Collège réuni aucun compte des OAA OS ne peut présenter un solde négatif.

Livre 2. — Les comptables-trésoriers

TITRE 1^{er}. — La désignation

Art. 109. Le Collège réuni désigne au sein de ses services et au sein de chaque OAA1, des comptables-trésoriers selon les nécessités de ces services et de cet OAA1.

L'organe d'administration de chaque OAA2 désigne au sein de l'OAA2 des comptables-trésoriers selon les nécessités de cet OAA2.

Art. 110. Le Collège réuni arrête les dispositions concernant la désignation, les modalités d'exercice des fonctions et les responsabilités des comptables-trésoriers, titulaires et suppléants.

Art. 111. Les types de comptables-trésoriers qui sont désignés, le cas échéant, sont les suivants:

4° les comptables-trésoriers centralisateur des dépenses;

5° les comptables-trésoriers centralisateur des recettes;

- 6° de rekenplichtigen van de geschillen;
- 7° de rekenplichtigen van de liggende gelden;
- 8° de rekenplichtigen van de ontvangsten;
- 9° de beheerders van voorschotten;
- 10° de rekenplichtigen van de gelden voor rekening van derden;
- 11° de rekenplichtigen van de aanvullende kredietlijnen.

TITEL 2. — De algemene opdrachten van de rekenplichtigen

Art. 112. De rekenplichtigen zijn belast, onder hun eigen handtekening, manueel of elektronisch, met de uitvoering van de thesaurieverrichtingen op één of meerdere specifiek toegewezen bankrekeningen die vallen binnen het toepassingsgebied van de boekhoudkundige entiteit waartoe zij behoren.

Art. 113. De rekenplichtigen zijn verantwoordelijk voor de liquiditeiten die zich op de bankrekeningen bevinden waarmee zij belast zijn.

Art. 114. De titelvoerende rekenplichtigen stellen een beheersrekening op van de thesaurieverrichtingen die ze hebben uitgevoerd:

- 1° minstens één keer per jaar met afsluiting op 31 december;
- 2° bij vaststelling van een tekort;
- 3° op de dag waarop hun functie van rekenplichtige eindigt;
- 4° voor wat de beheerder van voorschotten betreft, driemaandelijks.

Deze beheersrekening wordt ondertekend door de titelvoerende rekenplichtige en, bij afwezigheid of ontstentenis van de titelvoerende rekenplichtige, door de vertegenwoordiger van de betrokken boekhoudkundige entiteit.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten in verband met de opmaak en de indiening van de beheersrekeningen vast te stellen.

De van de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1 beheersrekeningen worden naar het Rekenhof gezonden door het toezichtsorgaan dat belast is met de controle ervan.

Art. 115. De rekenplichtigen van de ontvangsten, met inbegrip van de centraliserende rekenplichtige van de ontvangsten, moeten de definitief verworven ontvangsten maandelijks storten op de centrale uitgavenrekening.

Art. 116. Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten te bepalen voor de uitoefening van de opdrachten eigen aan elk type van rekenplichtige.

Boek 3. — De financiële controle

Art. 117. § 1. Het Verenigd College organiseert de financiële controle van de rekenplichtigen en bepaalt de modaliteiten ervan.

Met het oog op de uitvoering van deze modaliteiten, wijst het Verenigd College een toezichtsorgaan aan voor de Diensten van het Verenigd College en als standaard toezichtsorgaan voor de ABI's.

§ 2. De personeelsleden die worden belast met de financiële controle zijn onderworpen aan dezelfde tuchtprocedure als deze voor de controleurs van de vastleggingen en vereffeningen.

§ 3. Het toezichtsorgaan ziet erop toe dat de rekenplichtigen de wettelijke en reglementaire voorschriften naleven die op hen van toepassing zijn en dat de zuinigheid, wettigheid en regelmatigheid van de uitgevoerde thesaurieverrichtingen worden geëerbiedigd. Het zorgt er ook voor dat de beheersrekeningen overeenstemmen met de boekhoudkundige gegevens en dat fraude wordt voorkomen en opgespoord.

Art. 118. Het Verenigd College bepaalt de opdrachten en verantwoordelijkheden van de toezichtsorganen.

Deel 5. — Schuldbeheer en financiële verrichtingen

Boek 1. — Het schuldbeheer

Art. 119. Het Verenigd College is bevoegd voor het beheer van de schuld van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten inzake organisatie en uitvoering van de daarmee verbonden opdrachten te bepalen.

- 6° les comptables-trésoriers du contentieux;
- 7° les comptables-trésoriers des fonds en souffrance;
- 8° les comptables-trésoriers des recettes;
- 9° les régisseurs d'avances;
- 10° les comptables-trésoriers de fonds pour compte de tiers;
- 11° les comptables-trésoriers des lignes de crédit complémentaires.

TITRE 2. — Les missions générales des comptables-trésoriers

Art. 112. Les comptables-trésoriers sont chargés, sous leur propre signature, manuelle ou électronique, de l'exécution des opérations de trésorerie sur un ou plusieurs comptes bancaires, spécifiquement attribués et relevant de l'entité comptable à laquelle ils appartiennent.

Art. 113. Les comptables-trésoriers sont responsables des liquidités qui se trouvent sur les comptes bancaires dont ils ont la charge.

Art. 114. Les comptables-trésoriers titulaires établissent un compte de gestion relatif aux opérations de trésorerie qu'ils ont effectuées:

- 1° au moins une fois par an avec clôture au 31 décembre;
- 2° en cas de constatation d'un débit;
- 3° à la date à laquelle leur fonction de comptable-trésorier cesse;
- 4° pour ce qui concerne le régisseur d'avances, trimestriellement.

Ce compte de gestion est signé par le comptable-trésorier titulaire, et en cas d'absence ou d'inexistence du comptable-trésorier titulaire par le représentant de l'entité comptable concernée.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités relatives à la confection et la reddition des comptes de gestion.

Les comptes de gestion des Services du Collège réuni et des OAA 1 sont transmis à la Cour des comptes par l'organe de surveillance chargé de leur vérification.

Art. 115. Les comptables-trésoriers des recettes, en ce compris le comptable-trésorier centralisateur des recettes, sont tenus de verser mensuellement les recettes définitivement acquises sur le compte centralisateur des dépenses.

Art. 116. Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités d'exercice des missions propres à chaque type de comptable-trésorier.

Livre 3. — Le contrôle financier

Art. 117. § 1^{er}. Le Collège réuni organise le contrôle financier des comptables-trésoriers et en fixe les modalités.

En vue de l'exécution de ces modalités, le Collège réuni désigne un organe de surveillance comme organe de surveillance pour les Services du Collège réuni et, par défaut, pour les OAA.

§ 2. Les membres du personnel chargés du contrôle financier sont soumis à la même procédure disciplinaire que celle pour les contrôleurs des engagements et des liquidations.

§ 3. L'organe de surveillance veille au respect, par les comptables-trésoriers, des prescrits légaux et réglementaires qui leur sont applicables, ainsi qu'au respect de l'économie, de la légalité et de la régularité des opérations de trésorerie effectuées. Il veille également à la conformité des comptes de gestion aux données comptables ainsi qu'à la prévention et détection des fraudes.

Art. 118. Le Collège réuni fixe les missions et les responsabilités des organes de surveillance.

Partie 5. — Gestion de la dette et opérations financières

Livre 1^{er}. — La gestion de la dette

Art. 119. Le Collège réuni est compétent pour la gestion de la dette de la Commission communautaire commune.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités d'organisation et d'exercice des missions y relatives.

Boek 2. — De financiële verrichtingen**TITEL 1. — Financieel beheer**

Art. 120. Het Verenigd College is gemachtigd om, binnen de door de begrotingsordonnantie van het jaar bepaalde grenzen:

1° elke transactie van financieel beheer te sluiten in het algemeen belang van de thesaurie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en elke transactie van schuldbeheer van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, met inbegrip van transacties waarvan de aanvang na het lopende begrotingsjaar kan plaatsvinden;

2° met leningen de vervroegde aflossing van leningen en derivaten te dekken, overeenkomstig de bepalingen van de leningsovereenkomsten en de bepalingen van de derivatenovereenkomsten, alsmede de financiële beheersverrichtingen gerealiseerd in het algemeen belang van de thesaurie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de uitgaven die voortvloeien uit de verrichtingen inzake het beheer van de schuld van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° rentedragende financiering te creëren, met inbegrip van thesauriebewijzen bedoeld in de wet van 22 juli 1991 betreffende de thesauriebewijzen en de depositobewijzen.

TITEL 2. — Mededeling van financiële informatie

Art. 121. De ABI's bezorgen alle nodige financiële documenten en informatie aan de dienst bevoegd inzake het schuldbeheer van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Verenigd College bepaalt de inhoud en de modaliteiten van de mededeling van deze informatie.

TITEL 3. — Schulden van de ABI's

Art. 122. De leningen op meer dan tien dagen, die de ABI's mogen aangaan binnen de in hun organieke ordonnantie en hun statuten gestelde perken, worden aan de Leden van het Verenigd College waaronder ze ressorteren en aan de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën, ter machtiging voorgelegd.

TITEL 4. — Beleggingen van de ABI's

Art. 123. De ABI's gebruiken hun tegoeden en beschikbare gelden slechts om de in hun organieke ordonnantie of hun statuten bepaalde opdrachten te verwezenlijken.

Indien de organieke ordonnantie of statuten niet voorzien in de kenmerken van de belegging van de beschikbare gelden, dan moeten deze worden geïnvesteerd in de door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie uitgegeven of gewaarborgde effecten.

De Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën kunnen echter andere modaliteiten bepalen voor de belegging op zicht of op korte termijn van een gedeelte van de beschikbare gelden.

Deel 6. — Het controle- en beheersingssysteem**Boek 1. — De organisatiebeheersing****TITEL 1. — Algemeenheden**

Art. 124. Het Verenigd College organiseert een systeem van organisatiebeheersing.

De organisatiebeheersing is het geheel aan maatregelen die toelaten om een redelijke zekerheid te geven over:

1° effectieve verwezenlijking van de gestelde doelen en de beheersing van de processen;

2° de overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving;

3° het goed beheer waaronder met name het goed financieel beheer met inbegrip van de zuinigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid van de verrichtingen;

4° de betrouwbaarheid van de financiële en niet-financiële informatie, wat vereist dat de verrichtingen wettig, regelmatig en gerechtvaardigd zijn en dat het vermogen correct wordt beschermd;

5° de preventie en detectie van fraude;

6° het adequaat beheer van de risico's verbonden met de doelstellingen.

Art. 125. De organisatiebeheersing is georganiseerd volgens het drie-lijnen-beheersingsmodel.

De eerste beheersingslijn betreft de verantwoordelijkheid en verplichting om rekenschap te geven voor de beoordeling, het beheer en de directe beperking van de risico's. Zij behoort tot de verantwoordelijkheid van de leidende ambtenaren.

Livre 2. — Les opérations financières**TITRE 1^{er}. — Gestion financière**

Art. 120. Le Collège réuni est autorisé, dans les limites fixées par l'ordonnance budgétaire de l'année, à:

1° conclure toute opération de gestion financière dans l'intérêt général de la trésorerie de la Commission communautaire commune et toute opération de gestion de la dette de la Commission communautaire commune, y compris les opérations dont le démarrage pourra avoir lieu au-delà de l'année budgétaire en cours;

2° couvrir par des emprunts le remboursement par anticipation d'emprunts et de produits dérivés, conformément aux dispositions des conventions d'emprunt et aux dispositions des conventions de produits dérivés, ainsi que les opérations de gestion financière réalisées dans l'intérêt général de la trésorerie de la Commission communautaire commune et les dépenses découlant des opérations de gestion de la dette de la Commission communautaire commune;

3° créer des moyens de financement productifs d'intérêts, en ce compris les billets de trésorerie visés par la loi du 22 juillet 1991 relative aux billets de trésorerie et aux certificats de dépôt.

TITRE 2. — Communication d'informations financières

Art. 121. Les OAA communiquent tous les documents et informations financiers nécessaires au service compétent en matière de gestion de la dette de la Commission communautaire commune.

Le Collège réuni détermine le contenu et les modalités de la communication de ces informations.

TITRE 3. — Dettes des OAA

Art. 122. Les emprunts à plus de dix jours de date, que les OAA peuvent contracter dans les limites fixées par leur ordonnance organique et leurs statuts, sont soumis à l'autorisation des Membres du Collège réuni dont ils relèvent et des Membres du Collège réuni compétents pour les Finances.

TITRE 4. — Placements des OAA

Art. 123. Les OAA n'utilisent leurs avoirs et leurs fonds disponibles que pour réaliser les missions prévues par leur ordonnance organique ou leurs statuts.

Lorsque l'ordonnance organique ou les statuts ne prévoient pas les caractéristiques de placement des fonds disponibles, ceux-ci doivent être investis en valeurs émises ou garanties par la Commission communautaire commune.

Les Membres du Collège réuni compétents pour les Finances peuvent toutefois arrêter d'autres modalités pour le placement à vue ou à court terme d'une portion des fonds disponibles.

Partie 6. — Le système de contrôle et de maîtrise**Livre 1^{er}. — La maîtrise de l'organisation****TITRE 1^{er}. — Généralités**

Art. 124. Le Collège réuni organise un système de maîtrise de l'organisation.

La maîtrise de l'organisation est l'ensemble des mesures qui permettent de fournir une assurance raisonnable quant à:

1° l'atteinte effective des objectifs fixés et la maîtrise des processus;

2° la conformité aux législations et aux réglementations en vigueur;

3° le principe de bonne gestion, dont notamment la bonne gestion financière, en ce compris, l'économie, l'efficacité et l'efficience des opérations;

4° la fiabilité des informations financières et non-financières, ce qui requiert que les opérations soient légales, régulières et justifiées et que le patrimoine soit correctement protégé;

5° la prévention et la détection de la fraude;

6° la gestion appropriée des risques liés aux objectifs.

Art. 125. La maîtrise de l'organisation est organisée suivant le modèle des trois lignes de maîtrise.

La première ligne de maîtrise consiste en la responsabilité et en l'obligation de rendre compte de l'évaluation, de la gestion et de l'atténuation directe des risques. Elle est du ressort des fonctionnaires dirigeants.

De tweede beheersingslijn voorziet in aanvullende expertise, ondersteuning en monitoring van risicogelateerde zaken. Ze verstrekt analyses en verslaggeving over de toereikendheid en de effectiviteit van het risicobeheer.

Ze bestaat uit activiteiten van begeleiding, methodologische ondersteuning of expertise, van evaluatie en controle een bijkomende garantie bieden en een opvolging inzake optimalisering van de kwaliteit van de dossiers, waaronder de uitvoering van de begroting inzake risicobeheer en inzake organisatiebeheersing. Ze omvat met name de controle van vastleggingen en vereffeningen, de boekhoudkundige controle en de financiële controle.

De derde beheersingslijn, binnen de bicommunautaire entiteit, behoort tot de verantwoordelijkheid van de interne audit. Deze lijn biedt in alle onafhankelijkheid en objectiviteit een redelijke zekerheid en aanbevelingen over de governance, de risicobeheersing en de interne controle.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten voor de organisatiebeheersing op het niveau van deze drie beheersingslijnen.

Art. 126. Alle personeelsleden van de boekhoudkundige entiteiten verzekeren de goede werking van de organisatiebeheersing. De leidende ambtenaar is de uiteindelijke verantwoordelijke voor de doorvoering en voor de goede werking van de organisatiebeheersing binnen zijn boekhoudkundige entiteit.

TITEL 2. — De interne audit

Art. 127. § 1. De interne audit helpt de organisatie haar doelstellingen te bereiken door, via een systematische en methodische aanpak, haar risicomanagement-, beheersings- en governance-processen te evalueren en te verbeteren, en door voorstellen te doen om de doeltreffendheid ervan te versterken.

De interne audit is bevoegd voor de uitvoering van forensische audits.

§ 2. Het Verenigd College duidt de dienst aan die de functie van interne audit uitoefent. Die dienst is belast met het uitoefenen van de interne-auditfunctie binnen de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1.

§ 3. De ABI's 2 beschikken over een dienst die de interne auditfunctie uitoefent. Indien de ABI 2 niet beschikt over zijn eigen dienst die de interne auditfunctie uitoefent, kan ze beroep doen op de dienst uit paragraaf 2.

De dienst die de interne auditfunctie uitoefent binnen een ABI 2 sluit een protocol met de dienst bedoeld in paragraaf 2. Dit protocol bepaalt minstens de modaliteiten volgens welke deze interne auditdiensten samenwerken, hun activiteiten coördineren, informatie uitwisselen en gezamenlijk communiceren.

§ 4. De interne audit stemt haar werkzaamheden af op de verschillende controle-actoren in het kader van het "gecoördineerde-audit"-principe.

§ 5. Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van organisatie en tussenkomst van de interne audit te bepalen, met inbegrip van de aspecten van de bescherming van persoonsgegevens.

Art. 128. De personen die de interne auditfunctie uitoefenen, voeren hun werkzaamheden uit overeenkomstig het Internationale Raamwerk voor de Beroepsuitoefening van de interne audit van het Instituut van Interne Auditoren.

Art. 129. Binnen het kader van hun opdracht hebben de personen die de interne auditfunctie uitoefenen onbeperkte toegang, behoudens wettelijke of reglementaire verbodsbepalingen, tot alle personen, informatie, documenten en materiële of immateriële activa.

Art. 130. § 1. De interne audit ressorteert functioneel onder een Auditcomité.

Het Auditcomité is een adviesorgaan opgericht om de onafhankelijkheid en objectiviteit van de diensten die de interne auditfunctie uitoefenen te garanderen, evenals de naleving, door de personeelsleden van de diensten die de interne auditfunctie uitoefenen, van het Internationale Raamwerk voor de Beroepsuitoefening van de interne audit van het Instituut van Interne Auditoren.

§ 2. Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van organisatie en tussenkomst van het Auditcomité te bepalen.

Art. 131. Aan de personen die de interne auditfunctie uitoefenen, kan geen tuchtstraf of andere maatregel die hen kan benadelen, worden opgelegd zonder het voorafgaandelijk advies van het bevoegd Auditcomité op het dossier waarin het verzuim wordt opgetekend en dat voorafgaandelijk door de bevoegde hiërarchische instantie wordt bezorgd.

La deuxième ligne de maîtrise apporte une expertise, une assistance et un suivi sur les questions ayant trait aux risques. Elle produit des analyses et des rapports sur l'adéquation et l'efficacité de la gestion des risques.

Elle est composée de fonctions qui par des activités d'accompagnement, d'apport méthodologique ou d'expertise, d'évaluation et de contrôle apportent une garantie complémentaire et un suivi en termes d'optimisation de la qualité des dossiers dont l'exécution du budget, en termes de gestion des risques et en termes de maîtrise de l'organisation. Elle comprend notamment le contrôle des engagements et des liquidations, le contrôle comptable et le contrôle financier.

La troisième ligne de maîtrise, au sein de l'entité bicommunautaire, est du ressort de l'audit interne. Cette ligne fournit en toute indépendance et objectivité une assurance raisonnable et des recommandations sur la gouvernance, la gestion des risques et le contrôle interne.

Le Collège réuni définit les modalités de la maîtrise de l'organisation au niveau de ces trois lignes de maîtrise.

Art. 126. Tous les membres du personnel des entités comptables assurent le bon fonctionnement de la maîtrise de l'organisation. Le fonctionnaire dirigeant est le responsable final de la mise en place et du bon fonctionnement de la maîtrise de l'organisation au sein de son entité comptable.

TITRE 2. — L'audit interne

Art. 127. § 1^{er}. L'audit interne consiste essentiellement à aider l'organisation à atteindre ses objectifs en évaluant et améliorant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de management des risques, de maîtrise et de gouvernance, et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité.

L'audit interne est compétent pour l'exécution d'audits forensics.

§ 2. Le Collège réuni désigne le service exerçant la fonction d'audit interne. Ce service est chargé d'exercer la fonction d'audit interne au sein des Services du Collège réuni et des OAA1.

§ 3. Les OAA2 disposent d'un service exerçant la fonction d'audit interne. Si l'OAA2 ne dispose pas de son propre service exerçant la fonction d'audit interne, elle peut s'appuyer sur le service du paragraphe 2.

Le service exerçant la fonction d'audit interne au sein d'un OAA2 conclut un protocole avec le service visé au paragraphe 2. Ce protocole définit au moins les modalités selon lesquelles les services d'audit interne coopèrent, coordonnent leurs activités, échangent des informations et communiquent conjointement.

§ 4. L'audit interne coordonne ses activités avec les différents acteurs de contrôle dans le cadre du principe de «l'audit coordonné».

§ 5. Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités d'organisation et d'intervention de l'audit interne, y compris les aspects de la protection des données à caractère personnel.

Art. 128. Les personnes exerçant la fonction d'audit interne exercent leurs activités conformément au Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne de l'Institut des Auditeurs Internes.

Art. 129. Dans le cadre de leur mission, les personnes exerçant la fonction d'audit interne ont un accès illimité, sous réserve des interdictions légales ou réglementaires, à l'ensemble des personnes, informations, documents et biens matériels ou immatériels.

Art. 130. § 1^{er}. L'audit interne est rattaché fonctionnellement à un Comité d'audit.

Le Comité d'audit est un organe consultatif mis en place afin de garantir l'indépendance et l'objectivité des services exerçant la fonction d'audit interne, ainsi que le respect, par les membres du personnel des services exerçant la fonction d'audit interne, du Cadre de Référence International des Pratiques Professionnelles de l'audit interne de l'Institut des Auditeurs Internes.

§ 2. Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités d'organisation et d'intervention du Comité d'audit.

Art. 131. Aucune peine disciplinaire ni aucune autre mesure de nature à leur porter préjudice, ne peut être infligée aux personnes exerçant la fonction d'audit interne, sans l'avis préalable du Comité d'audit compétent sur le dossier constatant le manquement et préalablement communiqué par l'autorité hiérarchique compétente.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van de desbetreffende procedure vast te stellen, met inbegrip van de termijnen.

Boek 2. — De beheerscontrole

Art. 132. Onverminderd artikel 34, paragraaf 2, is de beheerscontrole een geheel van procedures vastgesteld om de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen te beoordelen. Hij maakt een analyse mogelijk van de voortgang van de acties en projecten met betrekking tot deze doelstellingen, en van het budget dat aan deze doelstellingen is gekoppeld, evenals het nemen van eventuele corrigerende maatregelen.

De beheerscontrole wordt uitgevoerd volgens de door het Verenigd College bepaalde modaliteiten.

Boek 3. — De beheersing van de uitgaven

TITEL 1. — De investeringen

Art. 133. § 1. In het kader van het beheer van en het toezicht op de investeringsprojecten binnen de bicommunautaire entiteit legt het Verenigd College de volgende elementen vast:

1° de modaliteiten en de organisatie betreffende de strategische planning, de evaluatie, de selectie en de prioritering van de aan het Verenigd College voorgelegde investeringsprojecten en de investerings-subsidies;

2° de methodologie voor de implementatie, de controle en de bijsturing tijdens het project;

3° het onderzoek en de beoordeling van de resultaten die ten gevolge van de verwezenlijking van deze investeringsprojecten werden bereikt.

§ 2. Voor de toepassing van de elementen bedoeld in paragraaf 1 wordt het Verenigd College bijgestaan door een orgaan dat onafhankelijk is van de instantie die het investeringsproject initieert.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten voor de oprichting en organisatie van dit orgaan.

Art. 134. Investeringsprojecten moeten beantwoorden aan het beginsel dat ze geen ernstige afbreuk mogen doen aan de milieudoelstellingen.

Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten dienaangaande.

TITEL 2. — De uitgaven- en ontvangstentoetsingen

Art. 135. § 1. De uitgaven en de ontvangsten van de bicommunautaire entiteit worden regelmatig geëvalueerd.

Deze uitgaven- en ontvangstentoetsingen zijn instrumenten die het ontwikkelen, beoordelen en aanbevelen van beleidsopties mogelijk maken door de bestaande uitgaven en ontvangsten van het Verenigd College te analyseren. Ze koppelen deze opties aan het begrotingsproces.

De doelen van een uitgaven- of ontvangstentoetsing zijn de volgende:

1° het Verenigd College in staat stellen om het globale niveau van de uitgaven en ontvangsten te beheren;

2° de uitgaven en ontvangsten afstemmen op de prioriteiten van het Verenigd College;

3° de doeltreffendheid van het beleid verbeteren.

§ 2. Het Verenigd College bepaalt de methodologie en de modaliteiten van de organisatie van deze uitgaven- en ontvangstentoetsingen, en duidt een centrale dienst aan voor de opvolging.

Boek 4. — De administratieve en begrotingscontrole

TITEL 1. — Algemeenheden

Art. 136. § 1. Het Verenigd College organiseert een administratieve en begrotingscontrole en bepaalt de modaliteiten voor de uitoefening ervan.

§ 2. Voor de administratieve en begrotingscontrole op de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1 doet het Verenigd College een beroep op de Inspectie van Financiën die haar ter beschikking wordt gesteld.

§ 3. Voor de administratieve en begrotingscontrole op de ABI's 2 stelt het Verenigd College commissarissen van het Verenigd College aan.

De Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting kunnen, in samenspraak met de bevoegde Leden van het Verenigd College, een gemachtigde van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting aanstellen met dezelfde bevoegdheden als de commissarissen van het Verenigd College, waaronder de begroting en haar uitvoering.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités de la procédure y relative, en ce compris les délais.

Livre 2. — Le contrôle de gestion

Art. 132. Sans préjudice de l'article 34, paragraphe 2, le contrôle de gestion est un ensemble de procédures établies afin d'évaluer la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels. Il permet une analyse de l'état d'avancement des actions et projets relatifs à ces objectifs, et du budget lié à ces objectifs, ainsi que la prise de mesures correctrices éventuelles.

Le contrôle de gestion est exercé selon les modalités fixées par le Collège réuni.

Livre 3. — La maîtrise des dépenses

TITRE 1^{er}. — Les investissements

Art. 133. § 1^{er}. Dans le cadre de la gestion et du suivi des projets d'investissements au sein de l'entité bicommunautaire, le Collège réuni fixe les éléments suivants:

1° les modalités et l'organisation relatives à la planification stratégique, l'évaluation, la sélection et la priorisation des projets d'investissement et des subventions d'investissement soumis au Collège réuni;

2° la méthodologie de mise en œuvre, de contrôle et d'ajustement en cours de projet;

3° l'examen et l'évaluation des résultats obtenus suite à la réalisation de ces projets d'investissements.

§ 2. Pour la mise en œuvre des éléments visés au paragraphe 1^{er}, le Collège réuni est assisté par un organe indépendant de l'instance initiatrice du projet d'investissement.

Le Collège réuni détermine les modalités de création et d'organisation de cet organe.

Art. 134. Les investissements doivent répondre au principe d'absence de préjudice important causé aux objectifs environnementaux.

Le Collège réuni détermine les modalités à cet égard.

TITRE 2. — Les revues des dépenses et des recettes

Art. 135. § 1^{er}. Les dépenses et les recettes de l'entité bicommunautaire sont régulièrement évaluées.

Ces revues des dépenses et des recettes sont des outils permettant d'élaborer, d'évaluer et de recommander des options politiques en analysant les dépenses et recettes existantes du Collège réuni. Elles établissent un lien entre ces options et le processus budgétaire.

Les objectifs d'une revue des dépenses ou des recettes sont les suivants:

1° permettre au Collège réuni de gérer le niveau global des dépenses et des recettes;

2° aligner les dépenses et les recettes sur les priorités du Collège réuni;

3° améliorer l'efficacité des politiques.

§ 2. Le Collège réuni fixe la méthodologie et les modalités de l'organisation de ces revues de dépenses et de recettes, et désigne un service central pour le suivi.

Livre 4. — Le contrôle administratif et budgétaire

TITRE 1^{er}. — Généralités

Art. 136. § 1^{er}. Le Collège réuni organise un contrôle administratif et budgétaire et en fixe les modalités d'exercice.

§ 2. Pour le contrôle administratif et budgétaire des Services du Collège réuni et des OAA1, le Collège réuni fait appel à l'Inspection des Finances mise à sa disposition.

§ 3. Pour le contrôle administratif et budgétaire des OAA2, le Collège réuni désigne des commissaires du Collège réuni.

Les Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, peuvent, en concertation avec les Membres du Collège réuni compétents, désigner un délégué des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, avec les mêmes compétences que les commissaires du Collège réuni, dont le budget et son exécution.

Bij ontstentenis van de aanstelling van commissarissen van het Verenigd College, kan het Verenigd College beslissen dat de gemachtigde van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting alle bevoegdheden van de commissarissen van het Verenigd College uitoefent.

§ 4. Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten voor de toezichtfunctie van de commissarissen van het Verenigd College en gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor de Begroting op het vlak van rapporteringsverplichting, deontologie, onverenigbaarheden en vergoeding.

TITEL 2. — De personeelsplannen en de personeelsstatuten van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's

Art. 137. § 1. Bij ontstentenis van specifieke bepalingen dienaangaande in de ordonnanties tot oprichting van de ABI's of in hun statuten, stelt het Verenigd College het statuut van het personeel van de ABI's van publiek recht vast, op de voordracht van de Leden van het Verenigd College onder wie zij ressorteren en met het akkoord van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Ambtenarenzaken in het algemeen en het akkoord van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting voor de vaststelling van het geldelijk statuut.

§ 2. Elke ABI van publiek recht krijgt, naargelang het geval, een personeelsformatie, een personeelsplan of eender welke gelijkwaardige maatregel die als doel heeft de behoeften inzake personeel van de instelling te bepalen.

§ 3. Voor de ABI's van publiek recht wordt een personeelsplan opgesteld, dat bepaald wordt:

1° door het Verenigd College, mits een gunstig advies van de Inspectie van Financiën, indien het een ABI 1 betreft;

2° door het bestuursorgaan, mits een gunstig advies van de commissarissen van het Verenigd College, indien het een ABI 2 van publiek recht betreft.

Bij gebrek aan een gunstig advies van de Inspectie van Financiën of van de commissarissen van het Verenigd College, vragen de Leden van het Verenigd College waaronder de instelling ressorteert, het akkoord van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting en de Leden van het Verenigd College bevoegd voor het Openbaar Ambt.

Bij gebrek aan akkoord van één van deze laatste, kunnen zij het personeelsplan aan het Verenigd College voorleggen.

§ 4. De leidende ambtenaren van de ABI's zijn gehouden niet alleen aan de Leden van het Verenigd College waaronder ze ressorteren, maar ook aan de Leden van het Verenigd College bevoegde voor Begroting en aan de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Ambtenarenzaken, alle door een van hen in verband met de administratieve en geldelijke toestand van hun personeel gevraagde inlichtingen rechtstreeks te verstrekken. Wanneer de inlichtingen worden gevraagd door de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting of door de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Ambtenarenzaken, verstrekt de ABI ze terzelfdertijd aan de Leden van het Verenigd College waaronder ze ressorteren en aan de Leden van het Verenigd College die erom vragen.

§ 5. Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten voor het meedelen van de personeelsplannen, met inbegrip van de verplicht te gebruiken methodologie en modellen van personeelsplannen.

Boek 5. — Toezicht op de uitvoering van de begroting

TITEL 1. — De periodieke monitoring door het Verenigd College

Art. 138. Het Verenigd College houdt toezicht op de uitvoering van de begroting.

Ze bepaalt haar houding ten opzichte van de voorstellen van amendementen en de van de Verenigde Vergadering uitgaande amendementen waarvan de goedkeuring een weerslag zou kunnen hebben, hetzij op de ontvangsten, hetzij op de uitgaven.

Art. 139. De Diensten van het Verenigd College, de ABI's 1 en de ABI's 2 bezorgen de informatie betreffende de uitvoering van hun begroting aan de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting, die ze meedelen aan het Verenigd College.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van de periodieke opvolging van de begrotingsuitvoering te bepalen, met inbegrip van de termijnen voor de mededeling van de verschillende gevraagde documenten en gegevens.

TITEL 2. — De controle van de vastleggingen en de vereffeningen

Art. 140. Het Verenigd College organiseert de controle van de vastleggingen en de vereffeningen en bepaalt de modaliteiten ervan.

Deze controle wordt uitgevoerd door controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen.

En l'absence de désignation de commissaires du Collège réuni, le Collège réuni peut décider que le délégué des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget assume toutes les compétences de commissaires du Collège réuni.

§ 4. Le Collège réuni détermine les modalités de la fonction de contrôle des commissaires du Collège réuni et des délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget en termes d'obligation de rapportage, de déontologie, d'incompatibilités et de rémunération.

TITRE 2. — Les plans et statuts du personnel des Services du Collège réuni et des OAA

Art. 137. § 1^{er}. En l'absence de dispositions spécifiques à cet effet dans les ordonnances créant les OAA ou dans leurs statuts, le Collège réuni fixe le statut du personnel des OAA de droit public, sur proposition des Membres du Collège réuni dont ils relèvent et avec l'accord des Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction publique en général et avec l'accord des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget pour la fixation du statut pécuniaire.

§ 2. Chaque OAA de droit public est doté, selon le cas, d'un cadre organique, d'un plan de personnel ou de toute autre mesure équivalente ayant pour but de définir les besoins en personnel de l'organisme.

§ 3. Pour les OAA de droits public, il est établi un plan du personnel, fixé:

1° par le Collège réuni, moyennant l'avis favorable de l'Inspection des Finances, s'il s'agit d'un OAA1;

2° par l'organe d'administration, moyennant l'avis favorable des commissaires du Collège réuni, s'il s'agit d'un OAA2 de droit public.

À défaut d'un avis favorable de l'Inspection des Finances ou des commissaires du Collège réuni, les Membres du Collège réuni dont l'organisme relève, sollicitent l'accord des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget et des Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction publique.

À défaut d'accord d'un de ces derniers, ils peuvent soumettre le plan de personnel au Collège réuni.

§ 4. Les fonctionnaires dirigeants des OAA sont tenus de fournir directement non seulement aux Membres du Collège réuni dont ils relèvent, mais également aux Membres du Collège réuni compétents pour le Budget et aux Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction publique, tous les renseignements demandés par l'un de ceux-ci au sujet de la situation administrative et pécuniaire de leur personnel. Lorsque les renseignements sont demandés par les Membres du Collège réuni compétents pour le Budget ou par les Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction publique, l'OAA les fournit simultanément aux Membres du Collège réuni dont il relève et aux Membres du Collège réuni qui les demandent.

§ 5. Le Collège réuni détermine les modalités de communication des plans de personnel, en ce compris la méthodologie et les modèles de plan de personnel obligatoires à utiliser.

Livre 5. — Le suivi de l'exécution du budget

TITRE 1^{er}. — Le monitoring périodique par le Collège réuni

Art. 138. Le Collège réuni surveille l'exécution du budget.

Il détermine son attitude à l'égard des propositions d'ordonnances et des amendements d'initiative de l'Assemblée réunie dont l'adoption serait de nature à avoir une incidence, soit sur les recettes, soit sur les dépenses.

Art. 139. Les Services du Collège réuni, les OAA1 et les OAA2 transmettent les données relatives à l'exécution de leur budget aux Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, qui les communiquent au Collège réuni.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités du suivi périodique de l'exécution du budget, en ce compris les délais de communication des différents documents et données demandés.

TITRE 2. — Le contrôle des engagements et des liquidations

Art. 140. Le Collège réuni organise le contrôle des engagements et des liquidations et en fixe les modalités.

Ce contrôle est exercé par des contrôleurs des engagements et des liquidations.

De controle is onafhankelijk van de beherende administratieve eenheden van de boekhoudkundige entiteiten die de initiators zijn van de onderzochte verrichting.

De controleurs van de vastleggingen en vereffeningen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 worden aangesteld door het Verenigd College, op voordracht van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting en Financiën.

De controleurs van de vastleggingen en vereffeningen van de ABI's 2 worden aangesteld door hun bestuursorgaan. Op verzoek van het bestuursorgaan van een ABI 2, kan het Verenigd College de controleurs van de vastleggingen en vereffeningen van de Diensten van het Verenigd College voor die ABI 2 aanstellen.

Art. 141. Aan de controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen kan geen tuchtstraf of andere maatregel die hen kan benadelen worden opgelegd zonder het voorafgaandelijke advies van het Rekenhof over het dossier waarin het verzuim wordt opgetekend en dat haar voorafgaandelijk door de bevoegde hiërarchische instantie wordt bezorgd.

Het Verenigd College legt de modaliteiten van de desbetreffende procedure vast, met inbegrip van de termijnen.

Art. 142. De controleurs van de vastleggingen en vereffeningen:

1° verlenen een visum voor de uitgevoerde vastleggingen ten laste van de begroting, teneinde erop toe te zien dat ze de vastleggingskredieten niet overschrijden;

2° verlenen een visum voor de uitgevoerde vereffeningen ten laste van de begroting, teneinde erop toe te zien dat ze noch de vereffeningkredieten, noch het bedrag van de vastleggingen waarop ze betrekking hebben overschrijden;

3° verlenen een visum voor de betekening van de goedkeuring van de contracten en de overheidsopdrachten voor werken en leveringen van goederen of diensten evenals voor de besluiten tot toekenning van subsidies alvorens die door de bevoegde ordonnateur worden betekend aan de begunstigde.

Het Verenigd College is gemachtigd om in het besluit dat de aangelegenheden van de vastlegging, de vereffening en de controle van de vastleggingen en vereffeningen regelt, de modaliteiten betreffende de visa vermeld in lid 1 en de uitgaven waarvoor kan worden afgeweken van de gewone vastlegging te bepalen, waaronder eventuele vrijstellingen.

Art. 143. In het kader van de controle bedoeld in artikel 142 lid 1, gaan de controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen de correcte toepassing na van de wettelijke en reglementaire bepalingen.

De controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen kunnen zich, in elektronische of andere vorm, alle documenten, inlichtingen en verduidelijkingen in verband met de vastleggingen en de vereffeningen laten bezorgen.

Deel 7. — De onverenigbaarheden

Art. 144. Behalve de uitzonderingen beslist door het Verenigd College, zijn de functies van ordonnateur, van boekhouder, van rekenplichtige en van controleur van de vastleggingen en vereffeningen onderling gescheiden en onverenigbaar.

De functie van rekenplichtige is ook onverenigbaar met de functies van financieel controleur en interne auditor.

Deel 8. — De actoren van de openbare financiën

Boek 1. — De ordonnateurs

Art. 145. De ontvangsten- en uitgavenbegrotingen van de bicommunautaire entiteit worden uitgevoerd op initiatief van de ordonnateurs, ten laste van deze begrotingen.

Voor de Diensten van het Verenigd College en de ABI's 1 is het Verenigd College de primaire ordonnateur. Voor de ABI's 2 is het bestuursorgaan de primaire ordonnateur.

Art. 146. Het Verenigd College bepaalt de modaliteiten van aanstelling en de verantwoordelijkheden van de secundaire, gedelegeerde en gesubdelegeerde ordonnateurs van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1.

In elke ABI 2 stelt het bestuursorgaan zijn secundaire, gedelegeerde en gesubdelegeerde ordonnateurs aan volgens de bepalingen die van toepassing zijn op deze ABI 2.

Le contrôle est indépendant des unités administratives gestionnaires des entités comptables qui sont les initiateurs de l'opération examinée.

Les contrôleurs des engagements et des liquidations des Services du Collège réuni et des OAA1 sont désignés par le Collège réuni, sur proposition des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget et les Finances.

Les contrôleurs des engagements et des liquidations des OAA2 sont désignés par leur organe d'administration. Sur demande de l'organe d'administration d'un OAA2, le Collège réuni peut désigner les contrôleurs des engagements et des liquidations des Services du Collège réuni pour cet OAA2.

Art. 141. Aucune peine disciplinaire, ni aucune autre mesure de nature à leur porter préjudice, ne peut être infligée aux contrôleurs des engagements et des liquidations, sans l'avis préalable de la Cour des comptes sur le dossier constatant le manquement et qui lui aura été préalablement communiqué par l'autorité hiérarchique compétente.

Le Collège réuni fixe les modalités de la procédure y relative, en ce compris les délais.

Art. 142. Les contrôleurs des engagements et des liquidations:

1° visent les engagements effectués à charge du budget, afin de veiller à ce qu'ils n'excèdent pas les crédits d'engagement;

2° visent les liquidations effectuées à charge du budget, afin de veiller à ce qu'elles n'excèdent ni les crédits de liquidation ni le montant des engagements auxquels elles se rapportent;

3° visent la notification de l'approbation des contrats et marchés publics pour travaux et fournitures de biens ou de services, ainsi que des arrêtés d'octroi de subventions avant que ceux-ci ne soient communiqués au bénéficiaire par l'ordonnateur compétent.

Le Collège réuni est autorisé à déterminer, dans l'arrêté qui règle les matières de l'engagement, de la liquidation et du contrôle des engagements et des liquidations, les modalités concernant les visas repris à l'alinéa 1^{er} et les dépenses qui peuvent faire l'objet d'une dérogation à l'engagement ordinaire, dont d'éventuelles exemptions.

Art. 143. Dans le cadre du contrôle visé à l'article 142, alinéa 1^{er}, les contrôleurs des engagements et liquidations vérifient la bonne application des dispositions légales et réglementaires.

Les contrôleurs des engagements et des liquidations peuvent se faire fournir, sous forme électronique ou autres, tous documents, renseignements et éclaircissements relatifs aux engagements et aux liquidations.

Partie 7. — Incompatibilités

Art. 144. Sauf exceptions arrêtées par le Collège réuni, les fonctions d'ordonnateur, de comptable, de comptable-trésorier et de contrôleur des engagements et des liquidations sont séparées et incompatibles entre elles.

La fonction de comptable-trésorier est également incompatible avec les fonctions de contrôleur financier et d'auditeur interne.

Partie 8. — Les acteurs des finances publiques

Livre 1^{er}. — Les ordonnateurs

Art. 145. Les budgets des recettes et des dépenses de l'entité bicommunautaire sont exécutés à l'initiative des ordonnateurs, à charge de ces budgets.

Pour les Services du Collège réuni et les OAA1, le Collège réuni est l'ordonnateur primaire. Pour les OAA2, l'organe d'administration est l'ordonnateur primaire.

Art. 146. Le Collège réuni fixe les modalités de désignation et les responsabilités des ordonnateurs secondaires, délégués et subdélégués des Services du Collège réuni et des OAA1.

Dans chaque OAA2, l'organe d'administration désigne ses ordonnateurs secondaires, délégués et subdélégués conformément aux dispositions applicables à cet OAA2.

Boek 2. — De controleactoren**TITEL 1. — Algemeenheden**

Art. 147. Onder controleactoren wordt verstaan:

- 1° de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën en Begroting;
- 2° de Inspectie van Financiën;
- 3° het Rekenhof;
- 4° de commissarissen van het Verenigd College of in voorkomend geval de gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting;
- 5° de bedrijfsrevisor;
- 6° de interne auditor.

TITEL 2. — De gecoördineerde audit

Art. 148. Het Verenigd College bevordert de samenwerking tussen de controleactoren en de uitwisseling van de controleresultaten op basis van het “gecoördineerde-audit”-principe, dat inhoudt dat de controleactoren met elkaar afspraken maken om het controle- en auditproces doeltreffend en efficiënt te maken.

De Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën en Begroting, het Rekenhof en het Instituut van de Bedrijfsrevisoren bepalen in overleg het tijdschema voor de controle van de algemene rekeningen van de ABI's 2, zodat het Rekenhof binnen de in deze ordonnantie vastgestelde termijnen verslag kan uitbrengen aan de Verenigde Vergadering.

De bedrijfsrevisoren en het Rekenhof stellen naar aanleiding van de controle van de rekeningen een gedetailleerd schriftelijk verslag op. Daartoe bezorgt de boekhouder van de ABI 2 hen de nodige stukken, zodat de in artikel 92 vastgestelde termijnen worden nageleefd. Als de boekhouder van de ABI 2 deze documenten niet binnen de voorziene termijn bezorgt, stellen de bedrijfsrevisoren of het Rekenhof een inbrekestelling op.

Art. 149. § 1. Naast de uitzonderingen op het verplichte beroepsgeheim vermeld in artikel 86 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, is de geheimhoudingsplicht niet van toepassing ten aanzien van de andere betrokken controleactoren bedoeld in artikel 147 wat betreft:

1° de informatie en werkdocumenten die als basis dienden voor de certificering door de bedrijfsrevisor;

2° de uitwisseling van informatie tussen de bedrijfsrevisor en de andere controleactoren over de auditstrategie en -planning, de monitoring en analyse van de risico's, de controle en de rapportering, alsook over de auditmethodes met betrekking tot de boekhoudkundige entiteiten van de bicommunautaire entiteit waarvoor ze gemeenschappelijk bevoegd zijn.

§ 2. Het permanente dossier bevat bijgewerkte algemene informatie, gevoelige informatie die inherent is aan de instelling, en vertrouwelijke informatie. De gevoelige informatie die inherent is aan de instelling en de vertrouwelijke informatie is enkel toegankelijk voor de betrokken instelling en de controleactoren die aan deze instelling verbonden zijn.

Onder gevoelige informatie die inherent is aan de instelling wordt verstaan:

- 1° de beschrijving van het beheer van de risico's van de entiteit;
- 2° alle auditverslagen en aanbevelingsbrieven van de laatste vijf jaar.

De permanente dossiers worden bijgehouden in een centraal register. Elke betrokken instelling of controleactor heeft toegang tot het permanente dossier van de betrokken instelling, zonder kosten of aankoop van een specifieke software.

TITEL 3. — De inspecteurs van financiën

Art. 150. De inspecteurs van financiën vervullen de functie van budgettaire en financiële raadgever van de Leden van het Verenigd College bij wie ze zijn geaccrediteerd.

De inspecteurs van financiën brengen hun adviezen uit in volle onafhankelijkheid en in overeenstemming met de deontologie van het interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën.

De inspecteurs van financiën voeren hun opdracht uit op stukken en ter plaatse. Ze hebben toegang tot alle dossiers en alle archieven van de Diensten van het Verenigd College en ABI's 1, en ontvangen van hen alle inlichtingen die zij vragen.

Livre 2. — Les acteurs de contrôle**TITRE 1^{er}. — Généralités**

Art. 147. Il est entendu par acteurs de contrôle:

- 1° les Membres du Collège réuni compétents pour les Finances et le Budget;
- 2° l'Inspection des Finances;
- 3° la Cour des comptes;
- 4° les commissaires du Collège réuni ou, le cas échéant, les délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget;
- 5° le réviseur d'entreprises;
- 6° l'auditeur interne.

TITRE 2. — L'audit coordonné

Art. 148. Le Collège réuni favorise la coopération entre les acteurs de contrôle et l'échange des résultats du contrôle sur la base du principe de «l'audit coordonné» qui implique que les acteurs de contrôle concluent des accords entre eux pour rendre le processus de contrôle et d'audit efficace et efficient.

Les Membres du Collège réuni compétents pour les Finances et le Budget, la Cour des comptes et l'Institut des Réviseurs d'entreprises déterminent en concertation le calendrier de contrôle des comptes généraux des OAA2, afin que la Cour des comptes puisse faire rapport à l'Assemblée réunie dans les délais prévus par la présente ordonnance.

Les réviseurs d'entreprises et la Cour des comptes rédigent un rapport écrit circonstancié suite au contrôle des comptes. À cette fin, le comptable de l'OAA2 leur fournit les documents nécessaires de sorte que les délais prévus à l'article 92 soient respectés. Si le comptable de l'OAA2 ne fournit pas ces documents dans le délai prévu, les réviseurs d'entreprises ou la Cour des comptes établissent un constat de carence.

Art. 149. § 1^{er}. Outre les exceptions à l'obligation de secret professionnel reprises à l'article 86 de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises, l'obligation du secret n'est pas d'application à l'égard des autres acteurs de contrôle concernés visés à l'article 147, quant aux:

1° informations et documents de travail qui ont servi de base à la certification par le réviseur d'entreprises;

2° échanges d'informations sur la stratégie et la planification de l'audit, sur le monitoring et l'analyse des risques, sur le contrôle et le rapportage, ainsi que sur les méthodes d'audit entre le réviseur d'entreprises et les autres acteurs de contrôle en ce qui concerne les entités comptables de l'entité bicommunautaire qui relèvent de leur compétence commune.

§ 2. Le dossier permanent contient des informations générales actualisées et des informations sensibles, inhérentes à l'organisme, et des informations confidentielles. Les informations sensibles, inhérentes à l'organisme, et les informations confidentielles, ne sont accessibles qu'à l'organisme concerné et aux acteurs de contrôle associés à cet organisme.

Il est entendu par informations sensibles inhérentes à l'organisme:

- 1° la description de la gestion des risques de l'entité;
- 2° tous les rapports d'audit et lettres de recommandation des cinq dernières années.

Les dossiers permanents sont conservés dans un registre central. Chaque organisme ou acteur de contrôle concerné a accès au dossier permanent de l'organisme concerné, sans charges ou achat de logiciel spécifique.

TITRE 3. — Les inspecteurs des finances

Art. 150. Les inspecteurs des finances assument la fonction de conseiller budgétaire et financier des Membres du Collège réuni auprès desquels ils sont accrédités.

Les inspecteurs des finances rendent leurs avis en toute indépendance et conformément à la déontologie du Corps interfédéral de l'Inspection des finances.

Les inspecteurs des finances accomplissent leur mission sur pièces et sur place. Ils ont accès à tous les dossiers et à toutes les archives des Services du Collège réuni et des OAA1, et reçoivent de leur part tous les renseignements qu'ils demandent.

Zij mogen niet deelnemen aan het bestuur noch aan het beheer van de Diensten van het Verenigd College en de ABI's, noch bevelen geven tot het verhinderen of schorsen van verrichtingen.

Art. 151. In opdracht van het Verenigd College kunnen de inspecteurs van financiën worden belast met een onderzoeksoopdracht aangaande financiële en begrotingsaspecten bij de Diensten van het Verenigd College en de ABI's.

De inspecteurs van financiën beschikken voor het vervullen van deze opdracht over de ruimste onderzoeksbevoegdheid.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van deze opdracht vast te stellen.

TITEL 4. — *Het Rekenhof*

HOOFDSTUK 1. — *Algemeenheden*

Art. 152. Overeenkomstig artikel 10 van de wet van 16 mei 2003, is het Rekenhof belast met de controle van de algemene boekhouding en de begrotingsboekhouding van elke boekhoudkundige entiteit en van de bicommunautaire entiteit. Het waakt erover dat geen uitgavenkrediet van de begroting wordt overschreden en dat geen overschrijving plaatsheeft, die niet in overeenstemming is met de huidige ordonnantie.

Het Rekenhof heeft permanent en onmiddellijk toegang tot de budgettaire aanrekeningen en tot de boekingen. Het licht zonder uitstel het Verenigd College in over elke vastgestelde overschrijving of overschrijving van de uitgavenkredieten. Het licht ook de Verenigde Vergadering in, op eigen initiatief of op verzoek van die laatste.

Het Rekenhof is eveneens belast met het onderzoek en het vereffenen van de beheersrekeningen van alle rekenplichtigen van elke boekhoudkundige entiteit.

Het Rekenhof onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de uitgaven en de ontvangsten. Inzake ontvangsten oefent het Rekenhof een algemene controle uit op verrichtingen in verband met de vaststelling en de invordering.

Het Rekenhof controleert de goede besteding van de overheids-gelden. Het vergewist zich ervan dat de beginselen van zuinigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid in acht worden genomen.

Het Rekenhof is gemachtigd om zich alle documenten en inlichtingen te doen verstrekken, van welke aard ook, met betrekking tot het beheer van de boekhoudkundige entiteiten die aan zijn controle zijn onderworpen. Het Rekenhof kan een controle ter plaatse organiseren.

HOOFDSTUK 2. — *De certificering*

Art. 153. § 1. In het kader van de gecoördineerde audit, is het Rekenhof belast met de certificering van de algemene rekeningen van de Diensten van het Verenigd College, van de ABI's 1 en van de algemene rekening van de bicommunautaire entiteit.

In het kader van de gecoördineerde audit, zijn de bij de ABI's 2 gemandateerde bedrijfsrevisoren belast met de certificering van de algemene rekeningen van de ABI's 2.

Zolang er geen gemandateerde bedrijfsrevisor is aangesteld voor de certificeringsoopdracht in een ABI 2, blijft het Rekenhof belast met deze certificering.

In dat geval, bezorgt het Rekenhof haar certificering aan de Verenigde Vergadering in bijlage van de algemene rekening van de ABI 2 en voegt er haar opmerkingen aan toe uiterlijk op 31 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

§ 2. Als groepsauditeur ontvangt het Rekenhof een kopie van de verslagen die werden opgesteld door elke bedrijfsrevisor die een opdracht van certificering of beperkt nazicht uitvoert van de algemene rekeningen van een boekhoudkundige entiteit van de bicommunautaire entiteit.

§ 3. Het Rekenhof maakt de certificeringen aan de Verenigde Vergadering over als bijlage bij de geconsolideerde rekening van de bicommunautaire entiteit en de algemene rekeningen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 en de ABI's 2 en voegt er zijn opmerkingen aan toe. De overmaking vindt plaats uiterlijk op 31 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarop de geconsolideerde rekening van de bicommunautaire entiteit en de algemene rekeningen van de Diensten van het Verenigd College en van de ABI's 1 en ABI's 2 betrekking hebben.

§ 4. Het Rekenhof kan de algemene rekeningen van elke entiteit waarvan de rekeningen krachtens dit artikel gecertificeerd worden, publiceren in zijn Boeken van opmerkingen.

Ils ne peuvent ni participer à la direction ou à la gestion des Services du Collège réuni et des OAA, ni donner d'ordres tendant à empêcher ou à suspendre des opérations.

Art. 151. Sur instruction donnée par le Collège réuni, les inspecteurs des finances peuvent être chargés d'une mission d'enquête portant sur des aspects financiers et budgétaires auprès des Services du Collège réuni et des OAA.

Les inspecteurs des finances disposent des pouvoirs d'investigation les plus larges pour l'accomplissement de cette mission.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités de cette mission.

TITRE 4. — *La Cour des comptes*

CHAPITRE 1^{er}. — *Généralités*

Art. 152. Conformément à l'article 10 de la loi du 16 mai 2003, la Cour des comptes est chargée du contrôle de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire de chaque entité comptable et de l'entité bicommunautaire. Elle veille à ce qu'aucun crédit de dépenses du budget ne soit dépassé et qu'aucun transfert n'ait lieu, qui n'est pas en conformité avec la présente ordonnance.

La Cour des comptes a accès en permanence et en temps réel aux imputations budgétaires et aux écritures comptables. Elle informe sans délai le Collège réuni de tout dépassement ou de tout transfert de crédits des dépenses constaté. Elle en informe également l'Assemblée réunie, d'initiative ou à la demande de cette dernière.

La Cour des comptes est chargée de l'examen et de la liquidation des comptes de gestion de tous les comptables-trésoriers de chaque entité comptable.

La Cour des comptes examine la légalité et la régularité des dépenses et des recettes. En ce qui concerne les recettes, la Cour des comptes exerce un contrôle général sur les opérations relatives à l'établissement et au recouvrement.

La Cour des comptes contrôle le bon emploi des deniers publics. Elle s'assure du respect des principes d'économie, d'efficacité et d'efficience.

La Cour des comptes est habilitée à se faire communiquer tous documents et renseignements, de quelque nature que ce soit, relatifs à la gestion des entités comptables soumis à son contrôle. Elle peut organiser un contrôle sur place.

CHAPITRE 2. — *La certification*

Art. 153. § 1^{er}. Dans le cadre de l'audit coordonné, la Cour des comptes est chargée de la certification des comptes généraux des Services du Collège réuni, des OAA1 et du compte général de l'entité bicommunautaire.

Dans le cadre de l'audit coordonné, les réviseurs d'entreprises mandatés auprès des OAA2 sont chargés de la certification des comptes généraux des OAA2.

Tant qu'un réviseur d'entreprises mandaté n'a pas été désigné pour la mission de certification dans un OAA2, la Cour des comptes reste chargée de cette certification.

Dans ce cas, la Cour des comptes transmet sa certification à l'Assemblée réunie en annexe du compte général de l'OAA 2 et y joint ses observations au plus tard le 31 octobre de l'année qui suit l'année à laquelle le compte se rapporte.

§ 2. En tant qu'auditeur de groupe, la Cour des comptes reçoit une copie des rapports établis par tout réviseur d'entreprises effectuant une mission de certification ou d'examen limité des comptes généraux d'une entité comptable de l'entité bicommunautaire.

§ 3. La Cour des comptes transmet les certifications à l'Assemblée réunie en annexe du compte consolidé de l'entité bicommunautaire et des comptes généraux des Services du Collège réuni et des OAA1 et OAA2 et y joint ses observations. La transmission a lieu au plus tard le 31 octobre de l'année qui suit celle à laquelle le compte consolidé de l'entité bicommunautaire et les comptes généraux des Services du Collège réuni et des OAA1 et OAA2 se rapportent.

§ 4. La Cour des comptes peut publier, dans ses Cahiers d'observations, les comptes généraux de toute entité dont les comptes sont certifiés en vertu du présent article.

TITEL 5. — De commissarissen van het Verenigd College en de gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting

Art. 154. De commissarissen van het Verenigd College wonen met raadgevende stem de vergaderingen bij van de beheers-, bestuurs- en controleorganen van de ABI's 2.

Zij beschikken over de ruimste bevoegdheden voor het vervullen van hun opdracht. Zij beschikken onder meer over de bevoegdheid om iedere controle te verrichten die hen noodzakelijk lijkt voor de uitoefening van hun mandaat. Ze hebben toegang tot alle dossiers en archieven van de instellingen die tot hun bevoegdheid behoren en ontvangen van die instellingen alle inlichtingen die zij vragen.

Iedere commissaris van het Verenigd College beschikt over een termijn van vier volle werkdagen, te rekenen vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing werd genomen, voor zover de commissaris van het Verenigd College daarop regelmatig werd uitgenodigd en, in het tegenovergestelde geval, vanaf de dag waarop hij er kennis van heeft gekregen, om bij het Verenigd College een beroep in te stellen tegen de uitvoering van elke beslissing die hij strijdig acht met deze ordonnantie, haar uitvoeringsbesluiten, met verschillende andere van toepassing zijnde wetgevende en reglementaire bepalingen, met de statuten van de betrokken ABI of met het algemeen belang.

Een plaatsvervanger kan door het Verenigd College worden aangesteld voor het geval de commissaris of de gemachtigde van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting verhinderd is.

Het beroep is opschortend.

De opschortingstermijn loopt vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing werd genomen, voor zover de commissaris van het Verenigd College daarop regelmatig werd uitgenodigd en, in het tegenovergestelde geval, vanaf de dag dat hij erover werd geïnformeerd.

Als binnen een termijn van twintig volle werkdagen, die op dezelfde dag begint als op de dag van aanvang van de termijn van de opschorting, het door het beroep gevatte Verenigd College geen annulering heeft uitgesproken, wordt de beslissing definitief.

Op beslissing van het Verenigd College, betekend aan het directieorgaan van de instelling, kan de termijn van het onderzoek van het beroep met tien volle werkdagen verlengd worden.

De annulering van de beslissing wordt door het Verenigd College aan het directieorgaan van de instelling betekend.

Art. 155. Het Verenigd College mag bijkomende voorwaarden opleggen tot regeling van de controleopdracht van de commissarissen van het Verenigd College, die ten minste hun verplichting om aan haar te rapporteren, hun deontologie, hun expertise, de onverenigbaarheden, alsook de opportuniteit en de vorm van een eventuele vergoeding voor de uitoefening van hun opdracht bevatten.

Art. 156. In opdracht van het Verenigd College kunnen de commissarissen van het Verenigd College en de gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting worden belast met een onderzoeksopdracht aangaande financiële en begrotingsaspecten bij de ABI's 2.

De commissarissen van het Verenigd College en de gemachtigden van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting beschikken voor het vervullen van deze taak over de ruimste onderzoeksbevoegdheid.

Het Verenigd College is gemachtigd om de modaliteiten van deze opdracht vast te stellen.

Art. 157. Wanneer het algemeen belang of de naleving van de wet of de regelgeving het eist, kan of kunnen de betrokken Leden van het Verenigd College of in voorkomend geval de daartoe gemachtigde commissaris van het Verenigd College het bestuursorgaan van de ABI's 2 verplichten om, binnen de door hem of hen gestelde termijn, te beraadslagen over iedere door hem of hen bepaalde aangelegenheid.

Heeft het bestuursorgaan, bij het verstrijken van deze termijn, geen beslissing genomen of stemt of stemmen de betrokken Leden van het Verenigd College niet in met de door dit orgaan genomen beslissing, dan kan het Verenigd College, bij besluit, de beslissing nemen in de plaats van het bestuursorgaan. Van het besluit wordt onmiddellijk een afschrift overgemaakt aan de Verenigde Vergadering.

TITEL 6. — De controle van de algemene rekening door de bedrijfsrevisoren

Art. 158. § 1. De betrokken Leden van het Verenigd College en de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën en Begroting kunnen, in onderlinge overeenstemming, bij de boekhoudkundige

TITRE 5. — Les commissaires du Collège réuni et les délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget

Art. 154. Les commissaires du Collège réuni assistent avec voix consultative aux réunions des organes de gestion, d'administration et de contrôle des OAA2.

Ils détiennent les pouvoirs les plus étendus pour l'accomplissement de leur mission. Ils disposent entre autres de la compétence d'effectuer chaque contrôle qui leur paraît nécessaire à l'exécution de leur mandat. Ils ont accès à tous les dossiers et archives des organismes qui relèvent de leur compétence et reçoivent de ces organismes tous les renseignements qu'ils demandent.

Tout commissaire du Collège réuni dispose d'un délai de quatre jours ouvrables entiers, à compter du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que le commissaire du Collège réuni y ait été régulièrement convoqué et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a reçu connaissance, pour introduire devant le Collège réuni un recours contre l'exécution de toute décision qu'il estime contraire à la présente ordonnance, à ses arrêtés d'exécution, aux différentes autres dispositions législatives et réglementaires applicables, aux statuts de l'OAA concerné ou à l'intérêt général.

Un suppléant peut être désigné par le Collège réuni pour le cas d'empêchement du commissaire ou du délégué des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget.

Le recours est suspensif.

Le délai de suspension court à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que le commissaire du Collège réuni y ait été régulièrement convoqué et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en est informé.

Si dans un délai de vingt jours ouvrables entiers, commençant le même jour que celui de la prise de cours du délai de suspension, le Collège réuni saisi du recours n'a pas prononcé l'annulation, la décision devient définitive.

Par décision du Collège réuni, notifiée à l'organe de direction de l'organisme, le délai d'examen du recours peut être augmenté de dix jours ouvrables entiers.

L'annulation de la décision est notifiée à l'organe de direction de l'organisme par le Collège réuni.

Art. 155. Le Collège réuni peut fixer des conditions supplémentaires réglementant la mission de contrôle des commissaires du Collège réuni, comprenant au minimum leur obligation de lui faire rapport, leur déontologie, leur expertise, les incompatibilités, ainsi que l'opportunité et la forme d'un éventuel défraiement pour l'exercice de leur mission.

Art. 156. Sur instruction donnée par le Collège réuni, les commissaires du Collège réuni et les délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget peuvent être chargés d'une mission d'enquête portant sur des aspects financiers et budgétaires auprès des OAA2.

Les commissaires du Collège réuni et les délégués des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget disposent des pouvoirs d'investigation les plus larges pour l'accomplissement de cette mission.

Le Collège réuni est autorisé à fixer les modalités de cette mission.

Art. 157. Lorsque l'intérêt général ou le respect de la législation ou de la réglementation le requiert, les Membres du Collège réuni concernés ou, le cas échéant, le commissaire du Collège réuni, peut requérir l'organe d'administration des OAA2 de délibérer, dans le délai qu'ils fixent, sur toute question qu'ils déterminent.

Lorsqu'à l'expiration du délai, l'organe d'administration n'a pas pris de décision ou lorsque les Membres du Collège réuni concernés ne se rallient pas à la décision prise par cet organe, le Collège réuni peut prendre la décision en lieu et place de l'organe d'administration. Une copie de l'arrêté est immédiatement transmise à l'Assemblée réunie.

TITRE 6. — Le contrôle des comptes généraux par les réviseurs d'entreprises

Art. 158. § 1^{er}. Les Membres du Collège réuni compétents et les Membres du Collège réuni compétents pour les Finances et le Budget peuvent désigner, de commun accord, un ou plusieurs réviseurs

entiteiten van de bicommunautaire entiteit één of meer bedrijfsrevisoren aanwijzen. Deze bedrijfsrevisoren worden onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren gekozen.

§ 2. De bedrijfsrevisoren zijn ermee belast:

1° zich te schikken naar de regels die van toepassing zijn op de bedrijfsrevisoren overeenkomstig artikelen 3:55 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

2° de naleving van de bepalingen van deze ordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten te controleren.

§ 3. De bedrijfsrevisoren bezorgen aan de bevoegde Leden van het Verenigd College, de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Financiën en Begroting, de leidende ambtenaren van de Diensten van het Verenigd College of aan de beslissingsorganen en beheersorganen van de ABI's, een verslag over de controle van de algemene rekening van de betrokken ABI die zij hebben uitgevoerd.

Zij melden hen onverwijld elke onachtzaamheid, onregelmatigheid en meer algemeen elke situatie die de solvabiliteit en de liquiditeit van de boekhoudkundige entiteit in ernstige mate kan schaden.

§ 4. Voor de ABI's 2 zijn de bedrijfsrevisoren ermee belast de algemene rekeningen te certificeren overeenkomstig de bepalingen van deze ordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten. Zij maken hun certificeringen uiterlijk op 30 april over aan het Rekenhof.

Deel 9. — De toekenning en de controle op de aanwending van subsidies

Art. 159. § 1. Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de bicommunautaire entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de bicommunautaire entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door haar zonder interest verleend terugvorderbaar geldvoorschot worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

§ 2. Geen enkele gesubsidieerde actie mag door de begunstigde of de begunstigten van de subsidie worden uitgevoerd vóór de kennisgeving van het ondertekende en gedateerde besluit tot verlening ervan en, in voorkomend geval, van de desbetreffende overeenkomst.

Het Verenigd College is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

§ 3. Het Verenigd College is gemachtigd om verschillende subsidie-typen te bepalen in het besluit dat de begrotingscontrole regelt.

Art. 160. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 16 mei 2003, verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, aan iedere boekhoudkundige entiteit het recht om ter plaatse controle te doen uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

Art. 161. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003, is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van het bedrag van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 160 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 159 bedoelde verantwoordingen, dan is hij gehouden tot terugbetaling ten belope van het deel dat niet werd verantwoord.

Art. 162. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 mei 2003, kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 159 bedoelde verantwoordingen te verstrekken of zich aan de in artikel 160 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

d'entreprises auprès des entités comptables de l'entité bicommunautaire. Ces réviseurs d'entreprises sont choisis parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'entreprises.

§ 2. Les réviseurs d'entreprises sont chargés:

1° de se conformer aux règles applicables aux réviseurs d'entreprises conformément aux articles 3:55 et suivants du Code des sociétés et des associations;

2° de vérifier le respect des dispositions de la présente ordonnance et de ses arrêtés d'exécution.

§ 3. Les réviseurs d'entreprises adressent aux Membres du Collège réuni compétents, aux Membres du Collège réuni compétents pour les Finances et le Budget, aux fonctionnaires dirigeants des Services du Collège réuni ou aux organes de décision et de gestion des OAA, un rapport sur le contrôle du compte général de 'OAA concerné, qu'ils ont effectué.

Ils leur signalent, sans délai, toute négligence, toute irrégularité et en général toute situation susceptible de compromettre de façon significative la solvabilité et la liquidité de l'entité comptable.

§ 4. Les réviseurs d'entreprises sont chargés, pour les OAA2, de la certification des comptes généraux selon les dispositions de la présente ordonnance et de ses arrêtés d'exécution. Ils transmettent leurs certifications à la Cour des comptes au plus tard le 30 avril.

Partie 9. — L'octroi et le contrôle de l'emploi des subventions

Art. 159. § 1^{er}. Conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003, toute subvention accordée par l'entité bicommunautaire ou par une personne morale subventionnée directement ou indirectement par l'entité bicommunautaire en ce compris toute avance de fonds récupérable consentie par elle sans intérêt, doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée.

Sauf dans les cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit, toute décision allouant une subvention précise la nature, l'étendue et les modalités de l'utilisation et des justifications à fournir par le bénéficiaire de la subvention.

Tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier de l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.

§ 2. Aucune action subventionnée ne peut être mise en œuvre par le ou les bénéficiaires de la subvention avant la notification de l'arrêté signé et daté octroyant celle-ci et, le cas échéant, de la convention qui s'y rapporte.

Le Collège réuni est autorisé à déterminer les exceptions au présent article.

§ 3. Le Collège réuni est autorisé à déterminer des différents types de subventions dans l'arrêté qui règle le contrôle budgétaire.

Art. 160. Conformément à l'article 12 de la loi du 16 mai 2003, par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à toute entité comptable le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.

Art. 161. Conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003, est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire:

1° qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention;

2° qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée;

3° qui met obstacle au contrôle visé à l'article 160;

4° qui perçoit déjà une subvention d'une autre institution pour le même objet sur la base des mêmes pièces justificatives.

Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications visées à l'article 159, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.

Art. 162. Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mai 2003, il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications visées à l'article 159 ou de se soumettre au contrôle prévu par l'article 160.

Lorsqu'une subvention est payée par tranches, chaque tranche est considérée comme une subvention indépendante pour l'application du présent article.

Art. 163. In het kader van de toekenning van subsidies gaan de rekenplichtigen van de niet-fiscale ontvangsten en de dossierbeheerders van de boekhoudkundige entiteiten vooraf na of er niet-geïnde vervallen schuldvorderingen ten gunste van hun boekhoudkundige entiteit uitstaan op een natuurlijke of rechtspersoon die een subsidie aanvraagt.

De dossierbeheerder verzoekt de debiteur zijn schuld te vereffenen opdat de subsidie hem toegekend zou kunnen worden.

Het Verenigd College is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

Deel 10. — Giften, legaten en prijzen

Art. 164. Onverminderd de artikelen 171, 181, § 3, en 187, § 1, 1° tot en met 3°, kan de toekenning van een gift aan een derde door de Diensten van het Verenigd College of een ABI enkel gebeuren op basis van een materiële ordonnantie. Het afstand doen, door de Diensten van het Verenigd College of een ABI, van een gift of van een legaat afkomstig van een derde kan enkel gebeuren op basis van een materiële ordonnantie.

Art. 165. Een prijs kan slechts door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een ABI aan een derde worden uitgereikt op basis van een ordonnantie tot instelling van deze prijs, en van haar eventuele uitvoeringsbesluiten.

Deel 11. — De verjaring

Art. 166. Overeenkomstig artikel 15 van de wet van 16 mei 2003 en onverminderd de bepalingen van artikel 167, zijn de verjaringsregels van het gemeen recht van toepassing op de bicommunautaire entiteit.

Art. 167. § 1. Overeenkomstig artikel 16 van de wet van 16 mei 2003, zijn, inzake salarissen en voorschotten daarop, evenals inzake vergoedingen, toelagen of uitkeringen die een toebehoren van de salarissen vormen of ermee gelijkstaan, de door de bicommunautaire entiteit ten onrechte uitbetaalde sommen voorgoed vervallen aan hen die ze hebben ontvangen, als de terugbetaling daarvan niet is gevraagd binnen een termijn van maximaal vijf jaar te rekenen vanaf 1 januari van het jaar van de betaling.

§ 2. Om geldig te zijn moet deze vraag tot terugbetaling ter kennis van de schuldenaar worden gebracht hetzij via een bij de post aangetekende brief, hetzij via elektronische weg zoals bedoeld in artikel 194 en moet ze bevatten:

1° het totale bedrag van de teruggevraagde som met, per jaar, de opgave van de ten onrechte uitgevoerde betalingen;

2° de bepalingen in strijd waarmee de betalingen zijn gedaan.

Te rekenen vanaf de afgifte van de aangetekende brief bij de post of het verzenden van bericht via elektronische weg, kan het onverschuldigde bedrag worden teruggevorderd gedurende tien jaar.

§ 3. De in paragraaf 1 vastgestelde termijn wordt verlengd tot tien jaar wanneer de onverschuldigde sommen zijn verkregen door bedrieglijke handelingen of door valse of bewust onvolledige verklaringen.

Deel 12. — De goederen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de ABI's

TITEL 1. — De goederen van het openbaar en het privaat domein

Art. 168. § 1. De goederen die eigendom zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van een ABI, of waarop zij een ander zakelijk recht hebben, en die worden gebruikt voor de uitvoering van de openbare dienststopdrachten of waarin openbare dienststopdrachten worden uitgevoerd, maken deel uit van het openbaar domein. Ze blijven in het openbaar domein tot aan hun desaffectatie.

§ 2. De goederen waarvan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een ABI niet de eigenaar zijn en waarop zij geen ander zakelijk recht hebben, maar wel een recht van bezetting krachtens een huurovereenkomst, een recht van bezetting ter bede, een commodaat of een vergelijkbare titel hebben, en die worden gebruikt voor de uitvoering van de openbare dienststopdrachten of waarin openbare dienststopdrachten worden uitgevoerd, maken deel uit van het openbaar domein. Ze blijven in het openbaar domein tot aan hun desaffectatie of tot aan het verstrijken van de bezettingstitel van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de ABI.

§ 3. De goederen die uitdrukkelijk zijn gedesaffecteerd en de goederen die sinds hun verwerving niet werden gebruikt, zelfs niet gedeeltelijk, voor de uitvoering van de openbare dienststopdrachten of die op geen enkel moment de plaats van uitvoering van openbare dienststopdrachten zijn geweest, maken deel uit van het privaat domein.

Art. 163. Dans le cadre de l'octroi de subventions, les comptables-trésoriers des recettes non fiscales et les gestionnaires de dossiers des entités comptables vérifient au préalable l'existence de créances non recouvrées, au profit de leur entité comptable, dont l'échéance est dépassée, dues par une personne physique ou morale demanderesse d'une subvention.

Le gestionnaire de dossier invite le débiteur à solder sa dette afin que la subvention puisse être octroyée.

Le Collège réuni est autorisé à déterminer les exceptions au présent article.

Partie 10. — Dons, legs et prix

Art. 164. Sans préjudice des articles 171, 181, § 3, en 187, § 1^{er}, 1° à 3°, l'octroi d'un don à un tiers, par les Services du Collège réuni ou un OAA, ne peut se faire que sur la base d'une ordonnance matérielle. La renonciation, par les Services du Collège réuni ou un OAA, à un don ou à un legs, en provenance d'un tiers, ne peut se faire que sur la base d'une ordonnance matérielle.

Art. 165. Un prix ne peut être remis, par la Commission communautaire commune ou un OAA à un tiers, que sur la base d'une ordonnance instaurant ce prix, et de ses arrêtés d'exécution éventuels.

Partie 11. — La prescription

Art. 166. Conformément à l'article 15 de la loi du 16 mai 2003, et sans préjudice des dispositions de l'article 167, les règles de prescription du droit commun sont applicables à l'entité bicommunautaire.

Art. 167. § 1^{er}. Conformément à l'article 16 de la loi du 16 mai 2003, sont définitivement acquises à ceux qui les ont reçues les sommes payées indûment par l'entité bicommunautaire en matière de traitements, d'avances sur ceux-ci ainsi que d'indemnités, d'allocations ou de prestations qui sont accessoires ou similaires aux traitements, lorsque le remboursement n'en a pas été réclamé dans un délai de cinq ans à partir du 1^{er} janvier de l'année du paiement.

§ 2. Pour être valable, la demande de remboursement doit être notifiée au débiteur par lettre recommandée soit par la poste, soit par voie électronique tel que visé à l'article 194 et doit contenir:

1° le montant total de la somme réclamée avec, par année, le relevé des paiements indus;

2° la mention des dispositions en violation desquelles les paiements ont été faits.

A dater du dépôt de la lettre recommandée à la poste ou de l'envoi du message par voie électronique, la répétition de l'indu peut être poursuivie pendant dix ans.

§ 3. Le délai fixé au paragraphe 1^{er} est porté à dix ans lorsque les sommes indues ont été obtenues par des manœuvres frauduleuses ou par des déclarations fausses ou sciemment incomplètes.

Partie 12. — Les biens de la Commission communautaire commune et des OAA

TITRE 1^{er}. — Les biens du domaine public et du domaine privé

Art. 168. § 1^{er}. Les biens dont la Commission communautaire commune ou un OAA sont propriétaires, ou sur lesquels ils sont titulaires d'un autre droit réel, et qui sont utilisés pour l'exercice des missions de service public, ou dans lesquels sont accomplies des missions de service public, font partie du domaine public. Ils demeurent dans le domaine public jusqu'à leur désaffectation.

§ 2. Les biens dont la Commission communautaire commune ou un OAA ne sont pas propriétaires et sur lesquels ils ne disposent pas d'un autre droit réel, mais disposent d'un droit d'occupation en vertu d'un bail, d'un droit d'occupation précaire, d'un commodaat, ou d'un titre analogue, et qui sont utilisés pour l'exercice des missions de service public, ou dans lesquels sont accomplies des missions de service public, font partie du domaine public. Ils demeurent dans le domaine public jusqu'à leur désaffectation, ou jusqu'à l'expiration du titre d'occupation dont dispose la Commission communautaire commune ou l'OAA.

§ 3. Les biens expressément désaffectés, et ceux qui depuis leur acquisition n'ont pas été utilisés, même en partie, pour l'exercice des missions de service public ou qui n'ont, à aucun moment, été le lieu d'exercice de missions de service public, font partie du domaine privé.

§ 4. De toewijzing van een goed aan het openbaar domein vloeit voort uit een uitdrukkelijke handeling of uit het eerste gebruik van dit goed voor de vervulling van een openbare dienstopdracht, of zodra dit goed de plaats is waar een openbare dienstopdracht wordt uitgevoerd.

De desaffectatie van een goed van het openbaar domein wordt niet vermoed. De desaffectatie is uitdrukkelijk, ofwel stilzwijgend maar zeker overeenkomstig paragraaf 3.

§ 5. De loutere staat van verlatenheid van een goed van het openbaar domein houdt in geen geval de desaffectatie ervan in. Het loutere gebruik van een goed van het openbaar domein door een derde, zelfs gedurende een lange periode, houdt in geen geval de desaffectatie ervan in.

§ 6. De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een ABI kan eigenaar zijn of houder van zakelijke rechten of van persoonlijke rechten op goederen die buiten het tweetalig grondgebied van Brussel-Hoofdstad gelegen zijn.

TITEL 2. — *Statuut van de goederen van het openbaaren het privaat domein*

Art. 169. § 1. De goederen van het openbaar domein zijn onderworpen aan de beginselen van artikel 3.45, lid 2 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek.

Ze mogen alleen in beslag worden genomen binnen de grenzen van artikel 1412bis van het Gerechtelijk Wetboek.

Ze zijn niet in de handel.

Ze mogen niet worden onderworpen aan belastingen, heffingen of vergoedingen die zijn vastgelegd in een beslissing van niet-wetgevende aard, overeenkomstig het algemene rechtsbeginsel dat goederen die voor een openbare dienst of voor een dienst van algemeen nut worden gebruikt, fiscaal vrijgesteld zijn. Laatstgenoemd principe is in overeenstemming met artikel 170, § 4 van de Grondwet.

§ 2. Voor de goederen van het openbaar domein waarop de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een ABI enkel een persoonlijk recht heeft, worden de voorrechten die voortvloeien uit de in paragraaf 1 bedoelde toewijzing aan het openbaar domein uitgeoefend in de mate die nodig is ter bescherming van de openbare dienst aan de uitvoering waarvan dit goed bijdraagt.

§ 3. De goederen van het openbaar domein kunnen worden bezwaard met zakelijke of persoonlijke rechten ten gunste van derden als deze zakelijke of persoonlijke rechten verenigbaar zijn met het gebruik van dit goed voor een openbare dienstopdracht. In voorkomend geval blijft het goed in het openbaar domein van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor de resterende bestanddelen van dit goed die in het vermogen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de ABI blijven.

§ 4. De fiscale immuniteit omschreven in paragraaf 1 is volledig voor alle goederen van het openbaar domein, zelfs als de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een ABI enkel houder is van een zakelijk gebruiksrecht of een persoonlijk recht op het goed krachtens paragraaf 2.

In het geval van een zakelijk of persoonlijk recht op het goed van het openbaar domein dat krachtens paragraaf 3 aan een derde wordt afgestaan, zijn de bestanddelen van het goed die in het vermogen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of van de ABI blijven, krachtens paragraaf 1, laatste lid, vrijgesteld van belasting.

Art. 170. De goederen van het privaat domein kunnen het voorwerp uitmaken van een verjaring en kunnen in beslag worden genomen overeenkomstig de modaliteiten bepaald in artikel 1412bis van het Gerechtelijk Wetboek.

TITEL 3. — *Overdracht van tot het openbaar domein behorende goederen tussen publiekrechtelijke rechtspersonen*

Art. 171. De goederen van het openbaar domein kunnen worden overgedragen aan of aangekocht van andere publiekrechtelijke rechtspersonen met behoud van hun toewijzing aan het openbaar domein. Ze kunnen op een soortgelijke manier het voorwerp uitmaken van zakelijke rechten of persoonlijke rechten van genot of bezetting ten behoeve van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon zonder dat een van de bestanddelen van dit goed zijn toewijzing aan het openbaar domein verliest.

In het geval van de overdracht van een goed van het openbaar domein aan een andere publiekrechtelijke rechtspersoon of de vestiging van een zakelijk recht, wordt de desaffectatie niet vermoed. Daarvoor is een uitdrukkelijke of stilzwijgende, maar zekere, beslissing tot desaffectatie vereist.

§ 4. L'affectation d'un bien au domaine public résulte d'un acte exprès ou de la première utilisation de ce bien pour l'accomplissement d'une mission de service public, ou encore dès que ce bien est le lieu d'exercice d'une mission de service public.

La désaffectation d'un bien du domaine public ne se présume pas. La désaffectation est expresse, ou bien tacite mais certaine conformément au paragraphe 3.

§ 5. Le simple état d'abandon d'un bien du domaine public n'emporte en aucun cas sa désaffectation. La simple utilisation d'un bien du domaine public par un tiers, même pendant une longue période, n'emporte en aucun cas sa désaffectation.

§ 6. La Commission communautaire commune ou un OAA peuvent être propriétaire ou titulaire de droits réels ou de droits personnels sur des biens situés en dehors du territoire bilingue de la Bruxelles-Capitale.

TITRE 2. — *Statut des biens du domaine public et privé*

Art. 169. § 1^{er}. Les biens du domaine public obéissent aux principes de l'article 3.45, alinéa 2, du nouveau Code civil.

Ils ne peuvent être saisis que dans les limites de l'article 1412bis du Code judiciaire.

Ils sont hors commerce.

Ils ne sont pas soumis à aucune taxe, imposition ou redevance établie par un acte de nature autre que législative, conformément au principe général de droit de l'exemption fiscale des biens affectés à un service public ou d'intérêt général. Ce dernier principe général respecte l'article 170, § 4, de la Constitution.

§ 2. Pour les biens du domaine public sur lesquels la Commission communautaire commune ou un OAA n'a qu'un droit personnel, les privilèges résultants de l'affectation au domaine public visés au paragraphe 1^{er} s'exercent dans la mesure nécessaire à la protection du service public dont ce bien contribue à l'exercice.

§ 3. Les biens du domaine public peuvent être grevés de droits réels ou personnels au profit de tiers si ces droits réels ou personnels sont compatibles avec l'utilisation de ce bien pour une mission de service public. Le cas échéant, le bien demeurera dans le domaine public de la Commission communautaire commune pour les parties restantes de ce bien qui demeurent dans le patrimoine de la Commission communautaire commune ou de l'OAA.

§ 4. L'immunité fiscale précisée au paragraphe 1^{er} sera totale pour tous les biens du domaine public, même si la Commission communautaire commune ou un OAA n'est titulaire que d'un droit réel d'usage ou d'un droit personnel sur le bien en vertu du paragraphe 2.

En cas de droit réel ou personnel concédé à un tiers sur le bien du domaine public en vertu du paragraphe 3, les composantes du bien qui demeurent dans le patrimoine de la Commission communautaire commune ou de l'OAA échappent à l'impôt en vertu du paragraphe 1^{er} dernier alinéa.

Art. 170. Les biens du domaine privé peuvent faire l'objet d'une prescription et peuvent être saisis conformément aux modalités fixées par l'article 1412bis du Code judiciaire.

TITRE 3. — *Cession de biens au domaine public affectés entre personnes morales de droit public*

Art. 171. Les biens du domaine public peuvent être cédés à ou acquis par d'autres personnes morales de droit public en conservant leur affectation au domaine public. Ils peuvent, de manière similaire, faire l'objet de droits réels ou de droits personnels de jouissance ou d'occupation au profit d'une autre personne morale de droit public sans qu'aucune des composantes de ce bien ne perde son affectation au domaine public.

En cas de cession d'un bien du domaine public à une autre personne morale de droit public, ou de constitution d'un droit réel, la désaffectation ne se présume pas. Elle devra faire l'objet d'une décision expresse ou tacite mais certaine de désaffectation.

TITEL 4. — Bepalingen betreffende de afbakening en de afpaling van de goederen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de ABI's

Art. 172. Wanneer de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een van de ABI's, waarvan de goederen onderworpen zijn aan deze ordonnantie, een algemene of gedeeltelijke afbakening van hun goederen wensen uit te voeren, andere dan deze bedoeld in artikel 40 van het Veldwetboek, wordt een beroep gedaan op een landmeter-expert die rechtmatig ingeschreven is in de tabel van landmeters-experten. De kosten van de afbakening worden gedragen door degene die de verrichting vraagt.

Art. 173. De aangrenzende eigenaars ten aanzien van wie de grenzen moeten worden erkend en vastgesteld, worden ten minste één maand van tevoren per aangetekende brief op de hoogte gesteld van de dag van de verrichting.

Wanneer de aangrenzende eigenaar een mede-eigendom is die valt onder de artikelen 3.84 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, geldt de kennisgeving aan de syndicus of de vereniging van mede-eigenaars als kennisgeving aan elke van de mede-eigenaars van het vastgoed-complex in mede-eigendom.

Art. 174. Op de aangegeven dag wordt de afbakening uitgevoerd in aanwezigheid of afwezigheid van de aangrenzende eigenaars.

Art. 175. Als de aanwezige aangrenzende eigenaars het tracé van de grenzen niet betwisten, wordt de afbakening tegensprekelijk geacht. De afbakening wordt vastgelegd in een proces-verbaal en een plan, die worden ondertekend door de betrokken partijen.

Art. 176. Het plan en het proces-verbaal worden binnen een maand na de datum van de afbakening per aangetekend schrijven aan de partijen ter kennis gebracht. De partijen die afwezig zijn of die het plan en het proces-verbaal niet hebben ondertekend beschikken over een termijn van vijftien kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na de verzending van de kennisgeving, om hun eventuele opmerkingen of bezwaren per aangetekende brief aan de Diensten van het Verenigd College of de betrokken ABI mee te delen. Opmerkingen of betwistingen die na het verstrijken van de termijn worden ingediend, zijn onontvankelijk, zodat het ontwerp van plan en het ontwerp van proces-verbaal geacht worden door de betrokken partij op tegenspraak te zijn erkend. Eventuele opmerkingen of betwistingen die binnen deze termijn worden ingediend, worden beoordeeld door de adjunct leidend ambtenaar van de Diensten van het Verenigd College of de betrokken ABI.

Wanneer de aangrenzende eigenaar een mede-eigendom is die valt onder de artikelen 3.84 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, geldt de handtekening van de syndicus of de voorzitter van de vereniging van mede-eigenaars als goedkeuring op tegenspraak voor elk van de mede-eigenaars van het vastgoedcomplex in mede-eigendom.

Art. 177. Zodra het proces-verbaal van afbakening en het plan zijn goedgekeurd door de Diensten van het Verenigd College of door de betrokken ABI, worden ze definitief en wordt de afpaling uitgevoerd. Elke persoon die een rechtmatig belang aantoonde, kan de Diensten van het Verenigd College of de betrokken ABI vragen of hij de afpalingswerkzaamheden kan bijwonen. Dit verzoek moet schriftelijk gebeuren en moet de Diensten van het Verenigd College of de betrokken ABI ten laatste twee werkdagen voor de geplande datum voor de afpaling bereiken.

Art. 178. Elke persoon kan verzoeken om toegang tot de plannen en processen-verbaal van afbakening die overeenkomstig de bepalingen van deze titel zijn opgesteld. Deze toegang kan geweigerd worden in de gevallen voorzien in het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

Het Verenigd College bepaalt in een besluit de contactgegevens die gebruikt moeten worden voor het verzoek tot toegang tot deze documenten.

Art. 179. Artikelen 41 tot 47 van het Veldwetboek zijn niet van toepassing op de afbakening en de afpaling van de goederen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de ABI's.

Art. 180. Elke betwisting die ontstaat in het kader van of na de afbakings- en afpalingsverrichtingen zal worden voorgelegd aan de Diensten van het Verenigd College of de betrokken ABI. De genomen beslissing kan worden aangevochten bij het bevoegde rechtcollege.

TITRE 4. — Dispositions relatives à la délimitation et au bornage des biens de la Commission communautaire commune et des OAA

Art. 172. Lorsque la Commission communautaire commune ou un des OAA dont les biens sont régis par la présente ordonnance voudront procéder à la délimitation générale ou partielle de leurs biens, autres que ceux dont il est question à l'article 40 du Code rural, il sera fait appel à un géomètre expert régulièrement inscrit au tableau des géomètres experts. Les frais de la délimitation sont supportés par celui qui demande l'opération.

Art. 173. Les propriétaires riverains, à l'égard desquels il s'agit de reconnaître et de fixer les limites, seront avertis par courrier recommandé, au moins un mois à l'avance du jour de l'opération.

Lorsque le propriétaire riverain est une copropriété régie par les articles 3.84 et suivants du Code civil, l'avertissement du syndic ou de l'association des copropriétaires tient lieu d'avertissement à chacun des copropriétaires de l'ensemble immobilier détenu en copropriété.

Art. 174. Au jour indiqué, il sera procédé à la délimitation, en présence ou en l'absence des propriétaires riverains.

Art. 175. La délimitation est réputée contradictoire si les propriétaires riverains présents ne présentent aucune contestation sur le tracé des limites. La délimitation est constatée au moyen d'un procès-verbal et d'un plan signés par les parties intéressées.

Art. 176. Le plan et le procès-verbal sont notifiés aux parties par courrier recommandé dans le mois qui suit le jour de la délimitation. Les parties absentes ou qui n'ont pas signé, le plan et le procès-verbal, disposent d'un délai de quinze jours calendrier à compter du lendemain de l'envoi de la notification pour faire valoir, par courrier recommandé, leurs observations ou contestations éventuelles envers les Services du Collège réuni ou l'OAA concerné. Toute observation ou contestation envoyée hors délai sera irrecevable, de sorte que le projet de plan et le projet de procès-verbal seront considérés comme contradictoirement reconnus par la partie concernée. Les observations et contestations éventuelles envoyées dans ce délai seront tranchées par le fonctionnaire dirigeant adjoint des Services du Collège réuni ou l'OAA concerné.

Lorsque le propriétaire riverain est une copropriété régie par les articles 3.84 et suivants du Code civil, la signature du syndic ou du président de l'association des copropriétaires tient lieu d'approbation contradictoire envers chacun des copropriétaires de l'ensemble immobilier détenu en copropriété.

Art. 177. Dès que le procès-verbal de délimitation et le plan auront été approuvés par les Services du Collège réuni ou par l'OAA concerné, ils seront définitifs, et il sera procédé au bornage. Toute personne justifiant d'un intérêt légitime pourra demander aux Services du Collège réuni ou à l'OAA concerné d'assister aux travaux de bornage. Cette demande devra être exprimée par écrit, et parvenir aux Services du Collège réuni ou à l'OAA concerné au plus tard deux jours ouvrables avant la date prévue pour le bornage.

Art. 178. Toute personne pourra solliciter l'accès aux plan et procès-verbaux de délimitation réalisés selon les dispositions de ce titre. Cet accès pourra être refusé dans les cas prévus dans les décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

Le Collège réuni définit par arrêté les coordonnées de contact à utiliser pour solliciter l'accès à ces documents.

Art. 179. Les articles 41 à 47 du Code rural ne s'appliquent pas à la délimitation et au bornage des biens de la Commission communautaire commune et les OAA.

Art. 180. Toute contestation élevée dans le cadre des opérations de bornage et de délimitation, ou postérieurement à celle-ci, sera soumise aux Services du Collège réuni ou à l'OAA concerné. La décision qui aura été rendue, pourra être contestée devant la juridiction de l'ordre judiciaire compétente.

Deel 13. — De vervreemding**Boek 1. — Roerende goederen**

Art. 181. § 1. De roerende goederen die eigendom zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en die niet opnieuw kunnen worden gebruikt en die kunnen worden vervreemd, moeten worden verkocht of op een andere manier tegen betaling worden vervreemd.

§ 2. De tussenkomst van het Verenigd College is niet verplicht voor de roerende goederen aangewend in het buitenland en waarvan het algemeen belang een aankoop ter plaatse vereist.

§ 3. In afwijking van de eerste paragraaf kan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, met de toestemming van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting, roerende goederen die voor haar diensten geen nut meer hebben of waarvan de marktwaarde verwaarloosbaar is, kosteloos afstaan aan:

1° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW's);

2° de organisaties die zich bezighouden met duurzame ontwikkeling in de zin van de wet van 5 mei 1997 betreffende de coördinatie van het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling, en die de erkenning bedoeld in artikel 145/33 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 genieten, of soortgelijke organisaties uit een andere gefedereerde entiteit of een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte die op vergelijkbare wijze zijn erkend;

3° de organisaties die de ontwikkelingslanden bijstaan en die de erkenning bedoeld in artikel 145/33 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 genieten, of soortgelijke organisaties uit een andere gefedereerde entiteit of een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte die op vergelijkbare wijze zijn erkend;

4° de organisaties die bijstand verlenen aan oorlogsslachtoffers, personen met een handicap, ouderen, beschermde minderjarigen of behoeftigen en die de erkenning bedoeld in artikel 145/33 van het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992 genieten, of soortgelijke organisaties uit een andere gefedereerde entiteit of een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte die op vergelijkbare wijze zijn erkend;

5° de sociale ondernemingen in de zin van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, of soortgelijke organisaties uit een andere gefedereerde entiteit of een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte die op vergelijkbare wijze zijn erkend;

6° de privaatrechtelijke verenigingen of stichtingen in de zin van artikel 1:6, § 2, en artikel 1:7 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met een sociaal oogmerk of een oogmerk van openbaar nut, volgens de door het Verenigd College te bepalen nadere regels. De vervreemde roerende goederen mogen uitsluitend gebruikt worden voor sociale doeleinden of doeleinden van openbaar nut en mogen enkel met toestemming van het Verenigd College opnieuw worden vervreemd;

7° de bij wet, decreet of ordonnantie opgerichte publiekrechtelijke verenigingen of stichtingen met sociaal oogmerk of oogmerk van algemeen nut, volgens door het Verenigd College te bepalen nadere regels. De vervreemde roerende goederen mogen uitsluitend gebruikt worden voor sociale doeleinden of doeleinden van openbaar nut en mogen enkel met toestemming van het Verenigd College opnieuw worden vervreemd;

8° de personeelsleden van de Diensten van het Verenigd College en de ABI's, volgens door het Verenigd College te bepalen nadere regels.

§ 4. Het Verenigd College is bevoegd om de giften te bepalen die worden vrijgesteld van een voorafgaandelijke toestemming van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Begroting.

Boek 2. — Onroerende goederen

Art. 182. Voor de toepassing van dit boek wordt verstaan onder:

1° vervreemding: de overdracht van een onroerend goed of de toekenning van zakelijke gebruiksrechten erop;

2° raming: de expertise die rekening houdt met alle specifieke voorwaarden die verbonden zijn aan de vervreemding en die wordt uitgevoerd door het Aankoopcomité onroerende goederen, door andere gemandateerde overheidsambtenaren, door een notaris of door een dienstverlener;

Partie 13. — L'aliénation**Livre 1^{er}. — Les biens meubles**

Art. 181. § 1^{er}. Les biens meubles appartenant à la Commission communautaire commune, ne pouvant être réutilisés et pouvant être cédés, doivent être vendus ou cédés à titre onéreux.

§ 2. L'intervention du Collège réuni n'est pas obligatoire pour les biens meubles utilisés à l'étranger et dont l'intérêt général nécessite une vente sur place.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, la Commission communautaire commune peut, avec l'autorisation des Membres du Collège réuni compétents pour le Budget, céder à titre gratuit des biens meubles n'ayant plus d'utilité pour ses services ou dont la valeur de marché est négligeable:

1° aux centres publics d'action sociale (CPAS);

2° aux organisations qui s'occupent du développement durable, au sens de la loi du 5 mai 1997 relative à la coordination de la politique fédérale de développement durable, et qui bénéficient de l'agrément visé à l'article 145/33 du Code des impôts sur les revenus 1992 ou à des organisations similaires d'une autre entité fédérée ou d'un autre État membre de l'Espace économique européen qui sont agréées de manière analogue;

3° aux organisations qui assistent les pays en développement et qui bénéficient de l'agrément visé à l'article 145/33 du Code des impôts sur les revenus 1992 ou à des organisations similaires d'une autre entité fédérée ou d'un autre État membre de l'Espace économique européen qui sont agréées de manière analogue;

4° aux organisations qui assistent les victimes de la guerre, les personnes handicapées, les personnes âgées, les mineurs d'âge protégés ou les indigents et qui bénéficient de l'agrément visé à l'article 145/33 du Code des impôts sur les revenus 1992, ou aux organisations similaires d'une autre entité fédérée ou d'un autre État membre de l'Espace économique européen qui sont agréées de manière analogue;

5° aux entreprises sociales au sens de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales, ou à des organisations similaires d'une autre région ou d'une autre entité fédérée ou d'un autre État membre de l'Espace économique européen, agréées de manière analogue;

6° aux associations ou fondations de droit privé au sens d'article 1:6, § 2, et 1:7 du Code des sociétés et des associations poursuivant finalité sociale ou d'intérêt public, selon des modalités à déterminer par le Collège réuni. Les biens meubles aliénés ne peuvent être utilisés qu'à des fins sociales ou d'intérêt public et ne peuvent faire l'objet d'une aliénation ultérieure qu'avec l'autorisation du Collège réuni;

7° aux associations ou fondations de droit public créées par la loi, le décret ou l'ordonnance poursuivant une finalité sociale ou d'intérêt public, selon des modalités à déterminer par le Collège réuni. Les biens meubles aliénés ne peuvent être utilisés qu'à des fins sociales ou d'intérêt public et ne peuvent faire l'objet d'une aliénation ultérieure qu'avec l'autorisation du Collège réuni;

8° aux membres du personnel des Services du Collège réuni et des OAA selon des modalités à déterminer par le Collège réuni.

§ 4. Le Collège réuni est autorisé à définir les dons qui sont dispensés d'une autorisation préalable des Membres du Collège réuni compétents du Budget.

Livre 2. — Les biens immeubles

Art. 182. Pour l'application du présent livre, on entend par:

1° aliénation: la cession d'un bien immeuble ou l'octroi de droits réels d'usage sur ce bien;

2° estimation: l'expertise qui tient compte de toutes les conditions particulières liées à l'aliénation et qui est réalisée soit par le Comité d'acquisition d'immeubles, soit par d'autres fonctionnaires publics mandatés, soit par un notaire, soit par un prestataire de service;

3° dienstverlener: ofwel een landmeter-expert vastgoed die is ingeschreven in de tabel bedoeld in de wet van 27 maart 2023 tot bescherming van het beroep en de titel van landmeter-expert en tot oprichting van een Orde van landmeters-experten, ofwel een vastgoedmakelaar die is ingeschreven in de tabel bedoeld in de wet van 11 februari 2013 houdende organisatie van het beroep van vastgoedmakelaar, ofwel elke persoon die minstens een erkend diploma van het hoger secundair onderwijs kan voorleggen en die kan aantonen dat hij over een voldoende opleidings- en kennisniveau beschikt, met minstens drie jaar praktijkervaring na het behalen van het diploma op het vlak van de raming van terreinen en gebouwen gelegen op de desbetreffende locatie.

Art. 183. Het Verenigd College is gemachtigd om openbaar, onderhands of door ruil alle zakelijke rechten op onroerende goederen te vervreemden.

Wanneer de raming lager is dan 1.000.000 euro, zijn de Diensten van het Verenigd College gemachtigd om openbaar, onderhands of door ruil alle zakelijke rechten op onroerende goederen te vervreemden.

Behoudens in geval van openbare verkoop of wanneer de onteigening ten algemene nutte wettelijk werd uitgevaardigd, moeten de in dit boek bedoelde vervreemdingen die betrekking hebben op goederen waarvan één van de ramingen of de prijs meer dan 6,25 miljoen euro bedraagt, bij ordonnantie worden goedgekeurd.

Art. 184. De personeelsleden aangeduid door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de activiteiten van de Comités tot aankoop van onroerende goederen uit te oefenen, worden ertoe gemachtigd hun bevoegdheden uit te oefenen in naam en voor rekening van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, elk ondergeschikt bestuur waarvan de organisatie onder de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie valt, en elke entiteit die aan de controle of het administratief toezicht van de voornoemde overheden onderworpen is.

De in het eerste lid bedoelde ambtenaren moeten ten aanzien van derden geen bewijs leveren van een bijzondere machtiging.

Art. 185. Het Verenigd College doet een beroep op de personeelsleden die zijn aangewezen krachtens de ordonnantie van 23 juni 2016 betreffende de overname van de activiteiten van de Comités tot aankoop van onroerende goederen door het Gewest of op andere gemandateerde overheidsambtenaren, notarissen of dienstverleners om de in dit boek bedoelde verrichtingen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

Indien de raming het in artikel 183, tweede lid, bedoelde bedrag overschrijdt, is het Verenigd College verplicht een beroep te doen op de personeelsleden van het Aankoopcomité onroerende goederen om een raming van het onroerend goed uit te voeren.

Indien het verlijden van de akte niet wordt toevertrouwd aan een personeelslid van het Aankoopcomité onroerende goederen, wordt de ontwerpkte tot vervreemding van zakelijke rechten op onroerende goederen voorgelegd aan het Aankoopcomité onroerende goederen dat, binnen de maand na ontvangst, een met redenen omkleed advies uitbrengt aan het Verenigd College. Het advies wordt geacht gunstig te zijn als het Comité de bovengenoemde periode laat verstrijken.

In geval van een negatief advies kan de verrichting slechts uitgevoerd worden na beslissing van het Verenigd College.

Art. 186. § 1. De te verrichten vervreemdingen ter uitvoering van 183 worden gedaan aan de hoogste bieder en worden openbaar gemaakt door toereikende publiciteitsmaatregelen die de geïnteresseerden kunnen bereiken.

In het geval van een openbare verkoop, specificiert het Verenigd College of deze minstens tegen de geraamde prijs moet plaatsvinden. Het Verenigd College motiveert haar beslissing om de vervreemding niet afhankelijk te stellen van minstens de geraamde minimumprijs.

§ 2. Lid 1 van paragraaf 1 wordt geacht vervuld te zijn in geval van openbare verkoop van een onroerend goed in de zin van artikel 1 van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt.

§ 3. De formaliteiten van openbaarmaking bedoeld in paragraaf 1, lid 1, zijn niet vereist wanneer de onteigening ten algemene nutte van het te vervreemden domeingood wettelijk wordt bevolen.

3° prestataire de services: soit un géomètre-expert immobilier inscrit au tableau visé à la loi du 27 mars 2023 protégeant la profession et le titre de géomètre-expert et créant un Ordre des géomètres-experts, soit un agent immobilier inscrit au tableau visé à la loi du 11 février 2013 organisant la profession d'agent immobilier, soit toute personne pouvant au minimum présenter un diplôme de fin d'études secondaires reconnu et attester d'un niveau de formation et de connaissance suffisant, avec trois ans au minimum d'expérience pratique après obtention du diplôme dans le domaine de l'évaluation de terrains et de bâtiments situés dans le lieu considéré.

Art. 183. Le Collège réuni autorisé à aliéner publiquement, de gré à gré ou par voie d'échange, tous droits réels immobiliers.

Lorsque l'estimation est inférieure à 1.000.000 d'euros, les Services du Collège réuni sont autorisés à aliéner publiquement, de gré à gré ou par voie d'échange, tous droits réels immobiliers.

Sauf en cas de vente publique ou lorsque l'expropriation pour cause d'utilité publique a été légalement décrétée, les aliénations visées par ce livre qui ont trait à des biens dont une des estimations ou le prix dépasse 6,25 millions d'euros, font l'objet d'une approbation par ordonnance.

Art. 184. Les agents désignés par la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer les activités des Comités d'acquisition d'immeubles, sont habilités à exercer leur compétence au nom et pour le compte de la Commission communautaire commune, tout pouvoir subordonné dont l'organisation relève de la compétence de la Commission communautaire commune, et toute entité soumise au contrôle ou à la tutelle administrative d'une desdites autorités.

Les agents visés au premier alinéa ne doivent justifier envers les tiers d'aucun mandat spécial.

Art. 185. Le Collège réuni fait appel aux membres du personnel désignés en vertu de l'ordonnance du 23 juin 2016 relative à la reprise des activités des Comités d'acquisition d'immeubles par la Région ou à d'autres fonctionnaires publics mandatés, des notaires ou prestataires de services pour exécuter, en tout ou en partie, les opérations visées au présent livre.

Si l'estimation dépasse le montant visé à l'article 183, alinéa 2, le Collège réuni est tenu de faire appel aux membres du personnel du Comité d'acquisition d'immeubles afin d'effectuer une estimation du bien.

Au cas où la passation de l'acte n'est pas confiée à un membre du personnel du Comité d'acquisition d'immeubles, le projet d'acte portant aliénation de droits réels immobiliers est soumis au Comité d'acquisition d'immeubles qui, dans le mois suivant la réception, communique un avis motivé au Collège réuni. L'avis est censé être favorable si le Comité laisse expirer le délai précité.

En cas d'avis négatif, l'opération ne peut être réalisée qu'après décision du Collège réuni.

Art. 186. § 1^{er}. Les aliénations à réaliser en exécution de l'article 183 seront faites au plus offrant et seront rendues publiques par toute mesure de publicité suffisante susceptibles d'atteindre les intéressés.

En cas de vente publique le Collège réuni précise également si celle-ci doit se faire au minimum au prix de l'estimation. Le Collège réuni motive sa décision de ne pas conditionner l'aliénation au prix minimum de l'estimation.

§ 2. L'alinéa 1^{er} du paragraphe 1^{er} est présumé respecté lorsqu'il est procédé à une vente publique d'immeuble au sens de l'article 1^{er} de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat.

§ 3. Les formalités de publicité visées à l'alinéa 1^{er} du paragraphe 1^{er}, ne sont pas requises lorsque l'expropriation pour cause d'utilité publique du bien domanial à aliéner est légalement décrétée.

Art. 187. § 1. Het Verenigd College is gemachtigd om een onroerend goed van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie te vervreemden aan:

1° een ABI met het oog op de toewijzing ervan aan een project in het kader van het maatschappelijk doel van deze ABI;

2° een publiekrechtelijke rechtspersoon, met het oog op een toewijzing die past binnen het beleid dat het Verenigd College voert om tegemoet te komen aan de belangen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of in het kader van het maatschappelijk doel van deze publiekrechtelijke rechtspersoon. In dit geval:

a) heeft een vervreemding die betrekking heeft op zakelijke gebruiksrechten een looptijd van maximaal 50 jaar;

b) mag een verkoop in volle eigendom niet gebeuren tegen een prijs die lager is dan de geraamde prijs, behalve bij een naar behoren gemotiveerde beslissing van het Verenigd College;

3° een publiekrechtelijke rechtspersoon, wanneer het goed werd aangekocht voor een van de prioritaire ontwikkelingspolen of -terreinen zoals die door de regering zijn omschreven. Die vervreemding heeft betrekking op zakelijke gebruiksrechten met een looptijd van maximaal 50 jaar voor een eenmalige erfpachtvergoeding van een euro. De regering bepaalt uiterlijk op de datum van de vervreemding welke verrichtingen in toepassing van de ontwikkelingsplannen voor de door de regering omschreven prioritaire ontwikkelingspolen of -terreinen uitgevoerd moeten worden, alsook de voorwaarden voor de vervreemding.

Die voorwaarden moeten garanties bieden voor de bouw, de renovatie of de herwaardering van het onroerend goed tot openbare, sociale of middenklassewoningen, buurtvoorzieningen of openbare ruimten.

1° elke andere persoon, met het oog op een toewijzing van openbaar nut die past binnen het beleid dat het Verenigd College voert om tegemoet te komen aan de belangen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. De vervreemding moet gepaard gaan met voorwaarden die maximale garanties bieden dat het project waarvoor de vervreemding plaatsvond, zo snel mogelijk zal worden uitgevoerd, bijvoorbeeld door middel van een gunstig stedenbouwkundig attest, een Duurzaam Wijkcontract, een Stadsvernieuwingscontract of een programma of operatie van het Stadsbeleid, een richtschema of een richtplan van aanleg. In dit geval:

a) heeft een vervreemding die betrekking heeft op zakelijke gebruiksrechten een looptijd van maximaal 50 jaar;

b) mag een verkoop in volle eigendom niet gebeuren tegen een prijs die lager is dan de geraamde prijs, behalve bij een naar behoren gemotiveerde beslissing van het Verenigd College;

2° de omwonende van het perceel, wanneer de rechtstoestand en de feitelijke toestand rechtvaardigt dat hij de enige mogelijke koper is. Een verkoop in volle eigendom mag niet gebeuren tegen een prijs die lager is dan de geraamde prijs.

§ 2. Voor de in paragraaf 1, 2° tot 4° bedoelde vervreemdingen, bepaalt het Verenigd College de te vervullen voorwaarden om deze verrichtingen te laten plaatsvinden.

§ 3. Artikel 186 is niet van toepassing op de in paragraaf 1 bedoelde vervreemdingen.

§ 4. Het Verenigd College moet de ontwerpakte van de in paragraaf 1 bedoelde vervreemdingen voorleggen aan het Aankoopcomité onroerende goederen, dat binnen een maand na ontvangst een met redenen omkleed advies uitbrengt. Het advies wordt geacht gunstig te zijn als, bij het verstrijken van de termijn, het Comité geen advies heeft gegeven.

Indien het advies van het Aankoopcomité onroerende goederen negatief is, moet het dossier voor voorafgaand akkoord worden voorgelegd aan de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Openbaar Ambt.

Art. 188. De Diensten van het Verenigd College mogen erfdiensbaarheden vestigen op de onroerende goederen die toebehoren aan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Art. 189. Het Verenigd College brengt elk jaar bij de bespreking in de Verenigde Vergadering van het ontwerp van initiële begroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie verslag uit aan de Verenigde Vergadering over de verrichtingen die zijn uitgevoerd krachtens de in dit boek bedoelde machtigingen.

Art. 187. § 1^{er}. Le Collège réuni est autorisé à aliéner un bien immeuble appartenant à la Commission communautaire commune:

1° à un OAA, en vue de son affectation à un projet s'inscrivant dans le cadre de l'objectif social de cet OAA;

2° à une personne morale de droit public en vue d'une affectation qui s'inscrit dans la politique menée par le Collège réuni pour rencontrer les intérêts de la Commission communautaire commune ou dans le cadre de l'objectif social de cette personne morale de droit public. Dans ce cas:

a) une aliénation qui porte sur des droits réels d'usage aura une durée de maximum 50 ans;

b) une vente en pleine propriété ne pourra être inférieure au prix de l'estimation, sauf décision dûment motivée du Collège réuni;

3° à une personne morale de droit public, lorsque le bien a été acquis dans le cadre d'un des pôles ou des sites de développement prioritaire tels que définis par le Gouvernement. Cette aliénation porte sur des droits réels d'usage d'une durée de maximum 50 ans pour un canon unique d'un euro. Le Gouvernement précise la ou les opérations à mettre en œuvre, en application des plans de développement des pôles ou sites de développement prioritaire tels que définis par le Gouvernement ainsi que les conditions de l'aliénation au plus tard à la date de l'aliénation.

Ces conditions doivent garantir la construction, rénovation ou réhabilitation dudit bien immeuble en logements publics, sociaux ou moyens, en infrastructures de proximité ou en espaces publics.

1° à toute autre personne, en vue d'une affectation d'intérêt public qui s'inscrit dans la politique menée par le Collège réuni pour rencontrer les intérêts de la Commission communautaire commune. L'aliénation doit être assortie de conditions offrant des garanties maximales pour une réalisation aussi rapide que possible du projet pour lequel l'aliénation a été effectuée, au moyen par exemple d'un certificat d'urbanisme favorable, d'un contrat de quartier durable, d'un Contrat de Rénovation Urbaine ou d'un programme ou opération de la Politique de la Ville, d'un schéma directeur ou d'un plan d'aménagement directeur. Dans ce cas:

a) une aliénation qui porte sur des droits réels d'usages aura une durée de maximum 50 ans;

b) une vente en pleine propriété ne pourra être inférieure au prix de l'estimation, sauf décision dûment motivée du Collège réuni;

2° au riverain de la parcelle, lorsque la situation de droit et de fait justifie qu'il soit le seul acquéreur possible. Une vente en pleine propriété ne pourra être inférieure au prix de l'estimation.

§ 2. Pour les aliénations prévues au paragraphe 1^{er}, 2° à 4°, le Collège réuni détermine les conditions à remplir pour que ces opérations puissent avoir lieu.

§ 3. L'article 186 ne s'applique pas aux aliénations visées au paragraphe 1^{er}.

§ 4. Le Collège réuni est tenu de soumettre le projet d'acte des aliénations visées au paragraphe 1^{er} au Comité d'acquisition d'immeubles qui, dans le mois suivant la réception, communique un avis motivé. L'avis est réputé favorable si, à l'expiration du délai, le Comité n'a pas rendu d'avis.

Si l'avis du Comité d'acquisition d'immeubles est défavorable, le dossier doit être soumis aux Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction Publique pour accord préalable.

Art. 188. Les Services du Collège réuni sont autorisés à établir des servitudes grevant les biens immeubles appartenant à la Commission communautaire commune.

Art. 189. Le Collège réuni fait, chaque année, lors de la discussion à l'Assemblée réunie du projet de budget initial de la Commission communautaire commune, rapport à l'Assemblée réunie, relativement aux opérations faites en vertu des autorisations visées par le présent livre.

Art. 190. Het Verenigd College is verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van een inventaris van het vastgoedpatrimonium van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Deel 14. — Vertegenwoordiging in rechte van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Art. 191. In alle geschillen waarin de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie optreedt als eiser, verweerder of tussenkomende partij, kan het daartoe gemachtigde personeelslid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en die houder is van een universitaire diploma van doctor in de rechten, licentiaat in de rechten of master in de rechten, in persoon verschijnen in naam van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Hij alleen kan de processtukken ondertekenen.

Het Verenigd College kan de praktische modaliteiten van de uitoefening van deze mogelijkheid bepalen, met name om de omstandigheden te preciseren waarin de briefwisseling tussen dit personeelslid en de advocaten van de tegenpartijen vertrouwelijk kan zijn, en om garanties van onafhankelijkheid in te voeren in hoofde van het personeelslid dat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zal verdedigen.

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie neemt de volledige aansprakelijkheid op zich van de door deze personeelsleden uitgevoerde handelingen in dit kader.

Deel 15. — Wijzigingsbepaling

Art. 192. Aan artikel 1410, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek wordt een punt 15/1° toegevoegd, dat als volgt luidt:

“15/1° onverminderd artikel 161 van de ordonnantie houdende de codex van de openbare financiën van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de subsidies die worden toegekend door de Diensten van het Verenigd College of een autonome bestuursinstelling overeenkomstig artikel 159 van de ordonnantie houdende de codex van de openbare financiën van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, op voorwaarde dat de schuld die de oorzaak vormt van de inbeslagname, geen rechtstreeks verband houdt met de gesubsidieerde activiteit.”

Deel 16. — Opheffings-, overgangs-, en slotbepalingen

Art. 193. De handtekeningen kunnen schriftelijk of via een geautomatiseerde of elektronische procedure worden aangebracht.

Art. 194. Tenzij anders vermeld in de artikelen van deze ordonnantie, mogen de verzendingen gebeuren via brief of aangetekende brief met of zonder ontvangstbevestiging. De verzending via een elektronische procedure die, op aantoonbare wijze, de authenticiteit en de integriteit van de inhoud van de communicatie garandeert, wordt als evenwaardig beschouwd.

Het ter beschikking stellen van informatie kan steeds op digitale wijze gebeuren indien het digitaal format vlot toegankelijk is en een waardig alternatief biedt.

In afwijking op de voorgaande leden, mogen voor wat Deel 3, “De boekhouding”, en meer specifiek Boek 4, “De rekeningen”, betreft, overmakingen enkel op elektronische wijze gebeuren.

Art. 195. De ordonnantie van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, wordt opgeheven.

Art. 196. De wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, met uitzondering van artikel 11, wordt opgeheven.

Het Verenigd College is gemachtigd om de opheffing van artikel 11 van de voornoemde wet van 16 maart 1954 te beslissen bij besluit van het Verenigd College.

Art. 197. Het Verenigd College geeft uitvoering aan het artikel 137 van deze ordonnantie via besluit van het Verenigd College.

Art. 198. § 1. Deze ordonnantie treedt in werking op 1 januari 2026, met dien verstande dat de werkzaamheden rond de begroting, vermeld in Deel 2, voor het begrotingsjaar 2026 zullen gebeuren conform de regels van deze ordonnantie.

Art. 190. Le Collège réuni est chargé de dresser et de tenir à jour un inventaire du patrimoine immobilier de la Commission communautaire commune.

Partie 14. — Représentation de la Commission communautaire commune en justice

Art. 191. Dans tous les litiges dans lesquels la Commission communautaire commune agit comme demanderesse, défenderesse, ou partie intervenante, la comparution en personne au nom de la Commission communautaire commune peut être assurée par tout membre du personnel de la Commission communautaire commune qui en a été autorisé et qui est titulaire d'un diplôme universitaire de docteur en droit, de licencié en droit, ou de master en droit. Il pourra signer, seul, les écrits de procédure.

Le Collège réuni peut définir les modalités pratiques de l'exercice de cette faculté, notamment afin de préciser dans quelles circonstances les correspondances échangées entre ce membre de personnel et les avocats des autres parties adverses pourront revêtir un caractère confidentiel, et d'introduire des garanties d'indépendance dans le chef du membre du personnel qui défendra la Commission communautaire commune.

La Commission communautaire commune assume l'entière responsabilité des actes posés par ces membres du personnel dans ce cadre.

Partie 15. — Disposition modificative

Art. 192. Dans l'article 1410, § 2, du Code judiciaire, est ajouté un point 15/1°, rédigé comme suit:

«15/1° sans préjudice de l'article 161 de l'ordonnance portant le Code des finances publiques de la Commission communautaire commune, les subventions qui sont octroyées par les Services du Collège réuni ou un organisme administratif autonome conformément à l'article 159 de l'ordonnance portant le Code des finances publiques de la Commission communautaire commune, pour autant que la dette à l'origine de la saisie n'ait aucun lien direct avec l'activité subventionnée.»

Partie 16. — Dispositions diverses, abrogatoires, transitoires et finales

Art. 193. Les signatures peuvent être apposées par écrit ou par une procédure informatisée ou électronique.

Art. 194. Sauf indications contraires au sein des articles de la présente ordonnance, les envois peuvent être effectués par lettre ou par lettre recommandée avec ou sans accusé de réception. Est considérée comme équivalente la transmission par un procédé électronique qui garantit, d'une manière vérifiable, l'authenticité et l'intégrité du contenu de la communication.

La mise à disposition d'informations peut toujours se faire sous forme numérique si le format numérique est facilement accessible et offre une alternative valable.

En dérogation aux alinéas précédents, pour ce qui concerne la Partie 3, «La comptabilité», et plus particulièrement le Livre 4 «Les comptes», les envois se font uniquement par voie électronique.

Art. 195. L'ordonnance du 21 novembre 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, est abrogée.

Art. 196. La loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, à l'exception de l'article 11, est abrogée.

Le Collège réuni est habilité à décider l'abrogation de l'article 11 de la loi du 16 mars 1954 par arrêté du Collège réuni.

Art. 197. Le Collège réuni mettra en œuvre l'article 137 de la présente ordonnance par arrêté du Collège réuni.

Art. 198. § 1^{er}. La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2026, étant entendu que les travaux autour du budget, mentionné dans la Partie 2, pour l'année budgétaire 2026 se feront conformément aux règles de cette ordonnance.

§ 2. Het Verenigd College kan besluiten de inwerkingtreding van de volgende bepalingen uit te stellen tot een latere datum dan die vermeld in paragraaf 1, die evenwel niet later mag vallen dan 1 januari 2027: de artikelen 15, 95, 137, 148, 153, § 2 en 158, § 4.

§ 3. De uitzonderingen bedoeld in de artikelen 14, lid 3, 54, lid 3, en 92, §§ 1, lid 2, 2, lid 2, 3, lid 2 en 4, lid 2, houden op uitwerking te hebben na afloop van het begrotingsjaar 2028.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 16 mei 2024.

Het Lid van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,
E. VAN DEN BRANDT

Het Lid van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,
A. MARON

Het Lid van het Verenigd College, bevoegd voor de Gezinsbijslagen,
Begroting, Openbaar Ambt en Externe betrekkingen,
S. GATZ

Het Lid van het Verenigd College, bevoegd voor de Gezinsbijslagen,
Begroting, Openbaar Ambt en Externe betrekkingen,
B. CLERFAYT

Nota

(1) Documenten van de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

Gewone zitting 2023-2024

B-196/1 Ontwerp van ordonnantie

B-196/2 Verslag

B-196/3 Amendement na verslag

Integraal verslag:

Bespreking: vergadering van donderdag van 2 mei 2024

Aanneming: vergadering van vrijdag 3 mei 2024

§ 2. Le Collège réuni peut décider de reporter l'entrée en vigueur des dispositions suivantes à une date ultérieure à celle mentionnée au paragraphe 1^{er}, mais qui ne peut être postérieure au 1^{er} janvier 2027: les articles 15, 95, 137, 148, 153, § 2, et 158, § 4.

§ 3. Les exceptions visées aux articles 14, alinéa 3, 56, alinéa 3, et 92, §§ 1^{er}, alinéa 2, 2, alinéa 2, 3, alinéa 2, et 4, alinéa 2, cessent d'avoir un effet à la fin de l'année budgétaire 2028.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 16 mai 2024.

La Membre du Collège réuni,
en charge de l'Action sociale et de la Santé,
E. VAN DEN BRANDT

Le Membre du Collège réuni,
en charge de l'Action sociale et de la Santé,
A. MARON

Le Membre du Collège réuni, en charge des Prestations familiales,
du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
S. GATZ

Le Membre du Collège réuni, en charge des Prestations familiales,
du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
B. CLERFAYT

Note

(1) Documents de l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune:

Session ordinaire 2023-2024

B-196/1 Projet d'ordonnance

B-196/2 Rapport

B-196/3 Amendement après rapport

Compte rendu intégral:

Discussion: séance du jeudi 2 mai 2024

Adoption: séance du vendredi 3 mai 2024.

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2024/007407]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 7 juli 2024, wordt mevrouw Justine COLLEAU benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale interneauditdienst in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 februari 2024.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2024/007407]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 7 juillet 2024, Madame Justine COLLEAU, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au Service fédéral d'Audit Interne dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1^{er} février 2024.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2024/007228]

Hoge eretekens

Bij koninklijke besluiten van 24 mei 2024:

Wordt bevorderd tot de graad van **Grootofficier in de Leopoldsorde**:
Mevrouw Christine MATRAY.

Worden bevorderd tot de graad van **Commandeur in de Leopoldsorde**:

De heer Peter GOOSSENS en mevrouw Marleen TEMMERMAN.

Wordt bevorderd tot de graad van **Commandeur in de Kroonorde**:

De heer Réginald MOREELS.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2024/007228]

Distinctions honorifiques de grade élevé

Par arrêtés royaux du 24 mai 2024 :

Est promue au grade de **Grand officier de l'Ordre de Léopold** :
Madame Christine MATRAY.

Sont promu(e)s au grade de **Commandeur de l'Ordre de Léopold** :

Monsieur Peter GOOSSENS et Madame Marleen TEMMERMAN.

Est promu au grade de **Commandeur de l'Ordre de la Couronne**

Monsieur Réginald MOREELS.