

Art. 7. De Leden van het Verenigd College bevoegd voor het Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2024.

Brussel, 21 maart 2024.

Voor het Verenigd College:

De Leden van het Verenigd College
bevoegd voor het Openbaar Ambt,

B. CLERFAYT

S. GATZ

Art. 7. Les Membres du Collège réuni compétents pour la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mai 2024

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni compétents
pour la Fonction publique,

B. CLERFAYT

S. GATZ

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2024/002956]

7 MARS 2024. — Arrêté 2024/405 du Collège de la Commission communautaire française fixant le modèle de CV standardisé en application de l'article 34/6 § 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à la carrière des fonctionnaires et au règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française et de l'article 3 § 2 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 1^{er} mars 2012 fixant les modalités de désignation de mandataires contractuels dans les services du Collège de la Commission communautaire française au titre de l'article 26/1, alinéa 3, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française

Le Membre du Collège,

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à la carrière des fonctionnaires et au règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française, l'article 34/6 § 3 modifié par l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 7 septembre 2023 ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 1^{er} mars 2012 fixant les modalités de désignation de mandataires contractuels dans les services du Collège de la Commission communautaire française au titre de l'article 26/1, alinéa 3, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, l'article 3 § 2 modifié par l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 7 septembre 2023;

Arrête :

Article 1^{er}. En application de l'article 34/6 § 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à la carrière des fonctionnaires et au règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française et de l'article 3 § 2 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 1^{er} mars 2012 fixant les modalités de désignation de mandataires contractuels dans les services du Collège de la Commission communautaire française au titre de l'article 26/1, alinéa 3, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, tout acte de candidature à un emploi de mandat dans les services du Collège de la Commission communautaire française doit comporter un CV standardisé, conformément au modèle figurant en annexe du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 mars 2024.

Pour le Collège :

B. TRACHTE,

Membre du Collège chargé de la fonction publique

LOGO**Annexe****Modèle de CV standardisé****CURRICULUM VITAE**

Nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

- L'utilisation de ce CV standardisé est obligatoire.
- Les informations indiquées dans le CV seront traitées de manière confidentielle.
- Si vous postulez à plusieurs mandats, vous devez introduire un acte de candidature distinct pour chaque emploi auquel vous postulez en tant que candidat sous peine d'irrecevabilité.

Index :

- 1) Informations sur l'emploi auquel vous postulez
- 2) Données personnelles
- 3) Expérience
 - a) Expériences professionnelles complètes
 - b) Expérience dans une fonction dirigeante/de direction
 - c) Ancienneté statutaire dans une fonction de niveau 1 au sein de la Cocof
- 4) Formation
- 5) Domaine(s) d'expertise et motivation
- 6) Annexes

1. INFORMATIONS SUR L'EMPLOI AUQUEL VOUS POSTULEZ

Titre de l'emploi	
Grade	

2. DONNEES PERSONNELLES

Informations générales :

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Nationalité	
Sexe	

Coordonnées :

Adresse postale	
Adresse électronique	
Téléphone	

Droits civils et politiques/Conduite répondant aux exigences de la fonction :

Jouissez-vous de vos droits civils et politiques/Etes-vous d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ? (article 17 §2, 2° et 3° du statut du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la CCF)	Oui - Non
--	------------------

3. EXPERIENCE

3A. Expériences professionnelles complètes

Période jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa	Employeur	Fonction	Courte description de la fonction

3B. Expérience dans une fonction dirigeante/de direction

Par expérience dans une fonction dirigeante ou de direction, on entend l'expérience en matière de gestion dans un service public ou dans une organisation du secteur privé.

Dans les tableaux suivants, veuillez spécifier les différentes périodes durant lesquelles vous avez exercé une fonction dirigeante

Nom de l'organisation :	
Adresse :	
Activité :	
Nombre de travailleurs :	Budget dont vous êtes responsable :
	Nombre de personnes dont vous êtes responsable :
Fonction :	Grade : ¹
Période : de à (jj/mm/aa)	Rang :

¹ à compléter uniquement si vous appartenez à la fonction publique

Afin de pouvoir situer votre fonction dans l'organisation, veuillez joindre un organigramme de l'organisation indiquant votre position dans celle-ci.

Décrivez ci-dessous le contenu de cette fonction (rôle, responsabilités, ...) :

Nom de l'organisation :

Adresse :

Activité :

Nombre de travailleurs :

Budget dont vous êtes responsable :

Nombre de personnes dont vous êtes responsables :

Fonction :

Période : de à (jj/mm/aa)

Grade :²

Rang :

Afin de pouvoir situer votre fonction dans l'organisation, veuillez joindre un organigramme de l'organisation indiquant votre position dans celle-ci.

² à compléter uniquement si vous appartenez à la fonction publique

5. DOMAINES D'EXPERTISE ET MOTIVATION

Dans quel.s domaine.s d'activité.s vous estimez-vous spécialisé.e ? Expliquez comment ces connaissances et compétences vous seront utiles dans la fonction à laquelle vous postulez (max 2 A4).

Quelle est votre motivation pour cette fonction ? (max 2 A4).

6. ANNEXES

Veillez lister les annexes que vous fournissez et vous assurer de la lisibilité et de l'exhaustivité de celles-ci. Les annexes doivent être ajoutés au dossier de candidature.

Annexes obligatoires :

- Copie de votre diplôme le plus élevé

Pour rappel, un diplôme donnant accès au niveau 1 est exigé pour un candidat autre qu'un agent statutaire de la Commission communautaire française.

- Extrait récent du casier judiciaire.

Annexe facultative :

Ancienneté de niveau (uniquement pour les agents statutaires de la Commission communautaire française) :

- Preuve que vous disposez d'une ancienneté de minimum 9 années dans une fonction de niveau 1

Veillez ajouter tout autre document que vous considérez nécessaire

Traitement des données :

En application du Règlement général sur la protection des données (RGPD), veuillez noter que le traitement des présentes données est confié à la Commission de sélection des mandats au sein de la Commission communautaire française.

Le traitement des présentes données est réalisé exclusivement dans le cadre de la procédure de sélection des mandataires.

Vous pouvez avoir accès aux données qui vous concernent et en obtenir la suppression ou la rectification éventuelle en vous adressant à la Commission communautaire française – Secrétariat Mandats – rue des palais 42 à 1030 Bruxelles (02/800.82.99) – mandats@spfb.brussels

Il est possible d'obtenir des renseignements supplémentaires sur les traitements automatisés des données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données.

Base réglementaire :

Le déroulement de la procédure de sélection est déterminé et défini par :

- L'arrêté du Collège de la CCF du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la CCF ;
- L'arrêté du Collège de la CCF du 4 mars 1999 relatif à la carrière des fonctionnaires et au règlement du personnel des services du Collège de la CCF ;
- L'arrêté du Collège de la commission communautaire française du 1^{er} mars 2012 fixant les modalités de désignation des mandataires contractuels dans les services du Collège de la Commission communautaire française au titre de l'article 26/1, alinéa 3, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française.

Vu pour être annexé à l'arrêté 2024/405 du Collège de la Commission communautaire française fixant le modèle de CV standardisé en application de l'article 34/6 §3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mars 1999 relatif à la carrière des fonctionnaires et au règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française et de l'article 3 §2 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 1er mars 2012 fixant les modalités de désignation de mandataires contractuels dans les services du Collège de la Commission communautaire française au titre de l'article 26/1, alinéa 3, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française

Fait à Bruxelles, 7/03/2024

Pour le Collège,

Barbara TRACHTE

Membre du Collège chargée de la fonction publique

—————
VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/002956]

7 MAART 2024. — Besluit 2024/405 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot bepaling van het model van gestandaardiseerd cv met toepassing van artikel 34/6, § 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie en artikel 3, § 2, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 1 maart 2012 dat de regels voor de aanstelling van contractuele mandatarissen in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie vaststelt in het kader van artikel 26/1, lid 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie

Het Collegelid,

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, artikel 34/6, § 3, gewijzigd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 7 september 2023;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 1 maart 2012 dat de regels voor de aanstelling van contractuele mandatarissen in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie vaststelt in het kader van artikel 26/1, lid 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, artikel 3, § 2, gewijzigd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 7 september 2023;

Besluit :

Artikel 1. Met toepassing van artikel 34/6, § 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie en artikel 3, § 2, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 1 maart 2012 dat de regels voor de aanstelling van contractuele mandatarissen in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie vaststelt in het kader van artikel 26/1, lid 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, bevat elke kandidatuur voor een mandaatbetrekking bij de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie een gestandaardiseerd cv, overeenkomstig het bij dit besluit gevoegde model.

Brussel, op 7 maart 2024.

Voor het College :

B. TRACHTE,

Lid van het College belast met Openbaar Ambt

LOGO**Bijlage****Model van gestandaardiseerd cv****CURRICULUM VITAE**

We vestigen uw aandacht op het volgende:

- Het gebruik van dit gestandaardiseerd cv is verplicht.
- De informatie in het cv wordt vertrouwelijk behandeld.
- Als u voor meerdere mandaten solliciteert, moet u een afzonderlijke kandidatuur indienen voor elke betrekking waarvoor u solliciteert, op straffe van onontvankelijkheid.

Index:

- 1) Informatie over de betrekking waarvoor u solliciteert
- 2) Persoonsgegevens
- 3) Ervaring
 - a) Volledige professionele ervaring
 - b) Ervaring in een leidinggevende functie
 - c) Statutaire anciënniteit in een functie van niveau 1 bij de FGC
- 4) Opleiding
- 5) Expertisedomein(en) en motivatie
- 6) Bijlagen

1. INFORMATIE OVER DE BETREKKING WAARVOOR U SOLLICITEERT

Titel van de betrekking	
Rang	

2. PERSOONSGEGEVENS

Algemene informatie:

Naam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Nationaliteit	
Geslacht	

Contactgegevens:

Adres	
E-mailadres	
Telefoon	

3B. Ervaring in een leidinggevende functie

Onder ervaring in een leidinggevende functie wordt verstaan: ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

Geef in de volgende tabellen de verschillende periodes aan waarin u een leidinggevende functie bekleedde.

Naam van de organisatie:	
Adres:	
Activiteit:	
Aantal werknemers:	Budget waarvoor u verantwoordelijk was: Aantal personen voor wie u verantwoordelijk was:
Functie: Periode: van tot (dd/mm/jjjj)	Graad ¹ : Rang:

Gelieve een organigram toe te voegen om uw functie binnen de organisatie te situeren of situeer uzelf in de organisatie.

Omschrijf de inhoud van deze functie (rol, verantwoordelijkheden, ...).

¹ Enkel invullen als u tot de overheid behoort.

Naam van de organisatie:	
Adres:	
Activiteit:	
Aantal werknemers:	Budget waarvoor u verantwoordelijk was: Aantal personen voor wie u verantwoordelijk was:
Functie: Periode: van tot (dd/mm/jjjj)	Graad ² : Rang:
Gelieve een organigram toe te voegen om uw functie binnen de organisatie te situeren of situeer uzelf in de organisatie.	
Omschrijf de inhoud van deze functie (rol, verantwoordelijkheden, ...).	

3C. Statutaire anciënniteit in een functie van niveau 1 bij de Franse Gemeenschapscommissie

Beschikt u over een anciënniteit van minstens 9 jaar als statutair ambtenaar in een functie van niveau 1 bij de FGC?	Ja - Nee
--	-----------------

² Enkel invullen als u tot de overheid behoort.

Aanvullende opleidingen, certificaten en andere relevante diploma's

Jaren	Onderwijsinstelling	Titel van de opleiding	Thema('s) van de opleiding

5. EXPERTISEDOMEIN EN MOTIVATIE

In welk(e) domein(en) beschouwt u zichzelf als gespecialiseerd? Leg uit hoe deze kennis en vaardigheden nuttig zullen zijn voor u in de functie waarvoor u solliciteert (maximaal 2 A4'en).

Wat is uw motivatie voor deze functie? (maximaal 2 A4'en)

6. BIJLAGEN

Geef een overzicht van de bijlagen die u toevoegt en zorg ervoor dat ze leesbaar en volledig zijn. De bijlagen moeten worden toegevoegd aan het dossier van de kandidatuur.

Verplichte bijlagen:

- Kopie van uw hoogst behaalde diploma

Ter herinnering: een diploma dat toegang geeft tot niveau 1 is vereist voor een kandidaat die geen statutair ambtenaar is van de Franse Gemeenschapscommissie.

- Recent uittreksel uit het strafregister

Facultatieve bijlagen:**Niveauanciënniteit (enkel voor statutaire ambtenaren van de Franse Gemeenschapscommissie):**

- Bewijsstuk dat u beschikt over een anciënniteit van minstens 9 jaar in een functie van niveau 1

Voeg alle andere documenten toe die u nodig acht**Verwerking van gegevens:**

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt de verwerking van alle gegevens toevertrouwd aan de selectiecommissie voor mandaten binnen de Franse Gemeenschapscommissie.

De verwerking van deze gegevens gebeurt uitsluitend in het kader van de selectieprocedure voor mandatarissen.

U kunt toegang verkrijgen tot de gegevens die u aanbelangen en eventueel gegevens laten wissen of corrigeren door u te wenden tot de Franse Gemeenschapscommissie – Secretariaat Mandaten – Paleizenstraat 42, 1030 Brussel (02/800.82.99) – mandats@spfb.brussels

Het is mogelijk om aanvullende informatie te verkrijgen over de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Reglementaire basis:

Het verloop van de selectieprocedure ligt vast en wordt bepaald door:

- het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;
- het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;
- het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 1 maart 2012 dat de regels voor de aanstelling van contractuele mandatarissen in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie vaststelt in het kader van artikel 26/1, lid 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit 2024/405 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot bepaling van het model van gestandaardiseerd cv met toepassing van artikel 34/6, §3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999 betreffende de loopbaan van de ambtenaren en het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie en artikel 3, §2, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 1 maart 2012 dat de regels voor de aanstelling van contractuele mandatarissen in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie vaststelt in het kader van artikel 26/1, lid 3, van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

Gedaan in Brussel, op 7/03/2024 .

Voor het College,

Barbara TRACHTE

Lid van het College belast met Openbaar Ambt