

**Art. 4.** Aan artikel 7 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° In de bepaling onder 1°, *iv*) worden de woorden “gewestelijke tegemoetkoming of premie” vervangen door de woorden “toelage of vergoeding”;

2° De bepaling onder 2° wordt vervangen als volgt: “2° wanneer de nieuwe woning tijdens de periode waarin de tegemoetkoming in de huur wordt uitgekeerd”;

3° In de nederlandsstalige versie, wordt, in de bepaling onder 2°, *i*), het woord “ontvangt” vervangen door het woord “geniet”.

**Art. 5.** In artikel 14 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 2 opgeheven.

**Art. 6.** In hetzelfde besluit wordt een artikel 14/1 ingevoegd, luidende: “Art. 14/1. De overdracht van het recht op de tegemoetkoming in de huur en de verhuis van de begunstigde tijdens de periode waarin de toelage wordt uitgekeerd verlengt de duurtijd van de steun die genoten wordt niet.”.

**Art. 7.** Artikel 15, § 1 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met de volgende zin: “De betalingen gebeuren maandelijks.”.

**Art. 8.** In artikel 16, § 6 van hetzelfde besluit, worden de woorden “door de gemachtigde ambtenaar” opgeheven.

**Art. 9.** Aan artikel 19 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° In paragraaf 1, wordt het vierde lid vervangen als volgt: “De basisindex is die van de maand oktober 2021.”;

2° Paragraaf 2 wordt vervangen als volgt: “§ 2. De bedragen waarvan sprake in de artikelen 4 en 5 worden geïndexeerd door toepassing van de basisindex en de formule beschreven in artikel 29 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtolage.”.

**Art. 10.** De minister bevoegd voor Huisvesting wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 maart 2024.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

**Art. 4.** A l'article 7 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° Dans le 1°, *iv*) les mots « aide ou une intervention régionale » sont remplacés par les mots « allocation ou compensation » ;

2° Le 2° est remplacé par ce qui suit : « 2° lorsque le nouveau logement en cours de période de bénéfice : »;

3° Dans la version néerlandophone, dans le 2°, *i*) le mot « ontvangt » est remplacé par le mot « geniet ».

**Art. 5.** A l'article 14 du même arrêté, le paragraphe 2 est abrogé.

**Art. 6.** Dans le même arrêté, il est inséré un article 14/1 rédigé comme suit : « Le transfert du droit à l'intervention dans le loyer, ainsi que le déménagement du bénéficiaire en cours de la période de bénéfice ne prolonge pas la durée de bénéfice de l'aide. ».

**Art. 7.** Article 15, § 1 du même arrêté est complété par la phrase suivante : « Les paiements sont effectués mensuellement. ».

**Art. 8.** Dans l'article 16, § 6 du même arrêté, les mots « par le fonctionnaire délégué » sont abrogés.

**Art. 9.** A l'article 19 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° Dans le paragraphe 1, l'alinéa 4 est remplacé par ce qui suit : « L'indice de base est celui du mois d'octobre 2021. » ;

2° Le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit : « § 2. Les montants dont question à l'article 4 et 5 sont indexés en appliquant l'indice de base et la formule décrite à l'article 29 de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-capitale instituant une allocation de loyer. ».

**Art. 10.** Le ministre qui a le logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 mars 2024.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003133]

29 JANUARI 2024. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 januari 2022 betreffende bepaalde subsidies die worden beheerd door het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de GOB die worden gelijkgesteld aan de uitgaven onderworpen aan organieke regels. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 12 februari 2024, numac 2024/000975, blz. 15937, moet men onderaan de tekst lezen: “Brussel, 29 januari 2024.”

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/003048]

12 MAART 2024. — Ministerieel besluit houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een woning bij een openbare vastgoedmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, en stadsvernieuwing, toerisme, de promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de openbare vastgoedmaatschappijen, en in het bijzonder zijn artikel 5, § 1;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003133]

29 JANVIER 2024. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 28 janvier 2022 concernant certaines subventions gérées par Bruxelles Economie et Emploi qui sont assimilées aux dépenses soumises à des règles organiques. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 12 février 2024, numac 2024/000975, page 15937, en bas du texte il faut lire : « Bruxelles, le 29 janvier 2024 ».

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/003048]

12 MARS 2024. — Arrêté ministériel établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de logement auprès d'une société immobilière de service public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des pouvoirs locaux, du Développement territorial, et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional ;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public, et en particulier son article 5, § 1<sup>er</sup> ;

Op voorstel van de Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting en Gelijke kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Enig artikel.** Het aanvraagformulier voor het huren van een sociale woning dat als bijlage 1 gaat bij het ministerieel besluit van 7 december 2001 houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning wordt vervangen door het aanvraagformulier voor een woning bij een openbare vastgoedmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het formulier gaat als bijlage bij onderhavig besluit.

Brussel, 12 maart 2024.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing, toerisme, de promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

---

Sur proposition de la Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de l'Égalité des chances et des Cultes.

Après délibération,

Arrête :

**Article unique.** Le formulaire de demande de location d'un logement social, repris en annexe 1<sup>er</sup> de l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de logement social est remplacé par le formulaire de demande de logement auprès d'une société immobilière de service public de la Région de Bruxelles-Capitale repris en annexe du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 mars 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

---

Kader voorbehouden voor de OVM – Ontvangstdatum:

# Aanvraag voor een sociale woning/woning voor bescheiden inkomens/woning voor middeninkomens

Controleer, vóór u deze vragenlijst invult, of u voldoet aan alle voorwaarden van punt 2 van de brochure.

**STUUR HET INGEVULDE FORMULIER NAAR DE REFERENTIE OVM VAN UW KEUZE. STUUR HET NIET NAAR DE BGHM.**

- Gelieve dit formulier in **HOOFDLETTERS** in te vullen.
- Met slechts één formulier voor het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan u zich bij verscheidene OVM's inschrijven.
- Uw kandidatuur wordt automatisch op een van de drie wachtlijsten ingeschreven (sociale woning/woning voor bescheiden inkomens /woning voor middeninkomens) op basis van het gezinsinkomen.

## 1. Kandidaat

	KANDIDAAT	ECHTGENO-O-T-E OF PERSOON MET WIE MEN SAMENWOONT
Naam		
Voornaam		
Geslacht	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboorteplaats		
Rijksregisternr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Het rijksregisternummer is essentieel om u kandidaat te stellen.

U kan het vinden op sommige identiteitskaarten of op sommige gezinssamenstellingen.

Erkenning als persoon met een handicap	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee
Telefoon / GSM		
Ander nr.		
E-mail		

## 2. Adres

<b>WOONPLAATS</b>	Straat :	Nummer :	Bus :
	Postcode :	Gemeente :	
<b>POSTADRES</b> (indien verschillend van de woonplaats)	Bij	Naam :	Voornaam :
	Straat :	Nummer :	Bus :
<b>VOORLOPIGE BEWINDVOERDER</b>	Postcode :	Gemeente :	
	Bij	Naam :	Voornaam :
	Straat :	Nummer :	Bus :
	Postcode :	Gemeente :	Telefoon / GSM :
	E-mail :		

### 3. Andere personen die deel uitmaken van de aanvraag

<b>1</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>2</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>4</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>5</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>6</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>7</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>8</b> NAAM: _____ VOORNAAM: _____ Verwantschap: _____	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

\* **Kind ten laste** : kind waarvoor één van de gezinsleden kinderbijslag ontvangt.

## 4. Aanpassing van het aantal slaapkamers

Bent u een getrouwd of samenwonend koppel en is één van u beiden erkend als een persoon met een handicap?  ja /  nee

**Indien ja**, wenst u dan over een bijkomende slaapkamer te beschikken?  ja /  nee

Bent u een kinderloos koppel en beiden jonger dan 35 jaar?  ja /  nee

**Indien ja**, wenst u dan over een bijkomende slaapkamer te beschikken?  ja /  nee

## 5. Aangepaste woning voor personen met beperkte mobiliteit

Dit punt heeft enkel betrekking op gezinnen waarvan een of meerdere personen een woning met bepaalde eigenschappen nodig heeft.

Welke verdieping kan de persoon met een handicap bereiken zonder een lift te gebruiken?

gelijkvloers  1e verdieping  2e verdieping  3e verdieping  4e verdieping

Is het voor dit gezinslid nodig dat de omgeving van de woning toegankelijk is met een rolstoel?  ja /  nee

Lijdt een lid van uw gezin aan een degeneratieve ziekte waardoor hij/zij op termijn een rolstoel zal nodig hebben?  ja /  nee

Gebruikt een lid van uw gezin een rolstoel?

nee  ja, maar niet altijd  ja, altijd

Is het voor dit gezinslid nodig dat:

Er een toilet toegankelijk is met een rolstoel?  ja /  nee

Er een badkamer toegankelijk is met een rolstoel?  ja /  nee

De woning in verbinding staat met een dienst voor assistentie bij het dagelijks leven (ADL)?  ja /  nee

Als u ja heeft geantwoord op een van deze vragen, kan u ons vertellen om welke personen het gaat:

Naam en voornaam: .....Rolstoel:  ja /  nee

Naam en voornaam: .....Rolstoel:  ja /  nee

Als u een rolstoel gebruikt, raden we u aan om een dossier in te dienen bij Access and Go (ANLH)

<https://accessandgo.be>

## 6. Inkomsten

Uw kandidatuur zal automatisch worden ingeschreven op een van de wachtlijsten (sociale woning/woning voor bescheiden inkomens/woning voor middeninkomens) op basis van uw gezinsinkomen.

### In te dienen documenten:

- Alle (meerderjarige) gezinsleden die geen kinderen ten laste zijn, moeten bij hun aanvraag **een document waaruit hun huidige inkomsten blijken** of het **aanslagbiljet** voegen betreffende de inkomsten die zij 3 jaar vóór de datum van de aanvraag ontvingen (bijvoorbeeld: inkomsten van 2021 voor inschrijvingen in 2024, van 2022 voor 2025, ...).
- Bij problemen of voor alle bijkomende informatie, kan u zich wenden tot een van de maatschappijen uit de lijst in de brochure.
- **Als een van de gezinsleden dat geen kind ten laste is, niet over een inkomen beschikt, vergeet dan niet om een verklaring op erewoord bij te voegen.**

## 7. De voorkeurrechten

BENT U	INDIEN JA	VERPLICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN nodig om de voorkeurrechten te genieten :
Een gezin waarvan de verhuurder vervroegd het huurcontract heeft opgezegd?	<input type="checkbox"/>	Brief van de verhuurder overeenkomstig de wettelijke voorschriften. (Gelieve u bij problemen te informeren bij 1 van de OVM's).
Slachtoffer van een geval van overmacht, natuurlijke of sociale ramp dat het onverwachte verlies van de betrokken woning tot gevolg heeft?	<input type="checkbox"/>	Attest(en) waaruit het toevallige en onvrijwillige karakter van het verlies van de woning blijkt.
Een gezin waarvan ten minste één lid erkend is als een persoon met een handicap?	<input type="checkbox"/>	Attest van gelijk welk officieel erkend orgaan dat dateert van minder dan 5 jaar geleden en dat een permanente handicap van ten minste 66% vaststelt. Indien uw attest door de FOD Sociale Zekerheid werd afgeleverd, hoeft u dit niet meer te bezorgen. De OVM's kunnen deze gegevens rechtstreeks elektronisch raadplegen.
Een gezin dat een ongezonde woning moet verlaten?	<input type="checkbox"/>	Ongezondheidsbesluit i.v.m. de bouwkundige staat, afgeleverd door de Burgemeester of beslissing van het verbod om de woning te verhuren van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie, die het sluiten van de woning tot gevolg heeft.
Iemand die bedreigd wordt met een procedure die tot doel heeft de kinderen te plaatsen vanwege de kenmerken van de woning?	<input type="checkbox"/>	Attest van de Rechter of van de Directeur van de jeugdbijstand overeenkomstig het model opgenomen op de website van de BGHM. *
Huurder van een onaangepaste woning van wie de mutatieaanvraag niet kan worden ingewilligd of van wie de mutatieaanvraag niet werd ingewilligd binnen een termijn van een jaar?	<input type="checkbox"/>	Attest van de maatschappij.
Een gezin dat één of verscheidene personen telt die krijgsgévangene of oorlogsinvalide zijn geweest of de weduwe of weduwnaar van deze persoon?	<input type="checkbox"/>	Attest(en) van het wettelijk bevoegde Belgische orgaan.
Iemand die, in het kader van de huidige wetgeving, een huurtoelage of een herhuisvestingstoelage geniet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wiens recht op deze toelage weldra vervalt (1ste dag van het tiende jaar waarin men de toelage ontvangt)?	<input type="checkbox"/>	Attest van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.
Een gezin waarvan ten minste één kind niet ouder dan 6 jaar aangetast is door loodvergiftiging?	<input type="checkbox"/>	Een doktersattest dat deze toestand bevestigt overeenkomstig het model opgenomen op de website van de BGHM. *

\* [www.bghm.brussels](http://www.bghm.brussels) in de rubriek Huurder worden/Opvolging van uw kandidatuur

## 8. Keuze van de openbare vastgoedmaatschappijen

Gelieve enkel de **blauwe vakjes** van uw keuze aan te kruisen. U bent verplicht één **blauw vakje** van de OVM te kiezen waarbij u uw formulier indient. Deze OVM wordt uw referentiemaatschappij.

**Beperk uw keuze tot de plaatsen waar u bereid bent te gaan wonen:** als u een aangepaste woning weigert wanneer u deze wordt toegewezen, **wordt uw aanvraag bij alle maatschappijen definitief geschrapt.** Vóór 6 maanden kan u zich dan niet opnieuw inschrijven.

	2020	2040	2070	2140	2160	2170	2270	2400	2410	2500	2560	2570	2580	2700	2800	2810
	Anderlechtse Haard	Aan de Rand van het Zoniënwoud	Le Logis - Floréal	De Brusselse Woning	Lakense Haard	Comensia	LOG'IRIS	BinHôme	LOJEGA	Molenbeekse Woningen	Zuiderhaard	WBD 1210	Schaarbeekse Haard	De Moderne Woning	Everecity	ABC
Anderlecht	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>
Oudergem		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>										
St-Agatha-Berchem						<input checked="" type="checkbox"/>										
1000 Brussel				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Brussel Laken				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Brussel N.O.H.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>										
Brussel Haren				<input checked="" type="checkbox"/>												
Etterbeek							<input checked="" type="checkbox"/>									
Evere						<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorst						<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
Ganshoren						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							
Elsene						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								
Jette						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							
Koekelberg						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
St-Jans-Molenbeek						<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>						
Sint-Gillis						<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					
St-Joost-ten-Node						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
Schaarbeek						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>			
Ukkel						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
Watermaal-Bosvoorde		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
St-Lambr.-Woluwe														<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
St-Pieters-Woluwe		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>

## 9. Eigendomssituatie

De ondergetekenden verklaren op hun erewoord: een onroerend goed in België of in het buitenland te bezitten in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, voor privégebruik of beroepsdoeleinden:

ja /  nee

De gewestelijke reglementering bepaalt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed, geen toegang heeft tot sociale huisvesting. De sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen evenwel in bijzondere situaties van deze bepaling afwijken. Gelieve hieronder te vermelden waarom u een dergelijke afwijking aanvraagt. De OVM zal de gevraagde afwijking onderzoeken en hierover een beslissing nemen.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 10. Motivatie van de aanvraag

Wat is de hoofdreden van uw woningaanvraag?

(Maximum drie antwoorden: 1- de hoofdreden, 2- de tweede reden, 3- de derde motivatie).

<input type="checkbox"/>	slechte staat van de huidige woning
<input type="checkbox"/>	u moet uw woning verlaten
<input type="checkbox"/>	u hebt niet genoeg financiële middelen
<input type="checkbox"/>	u hebt, of iemand van uw familie heeft, een gezondheidsprobleem
<input type="checkbox"/>	u hebt familiale problemen
<input type="checkbox"/>	één van uw familieleden is huurder van een sociale woning
<input type="checkbox"/>	u wilt in de nabijheid van uw wijk blijven wonen
<input type="checkbox"/>	u bent huurder en heeft een mutatieaanvraag bij een andere OVM ingediend

Huurt u een woning waarvan de verhuurder een privépersoon is?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee
Wat is de huurprijs die u momenteel betaalt (zonder de lasten)?	euro



Er zal enkel rekening worden gehouden met aanvraagformulieren die volledig ingevuld zijn, ondertekend worden door alle meerderjarige gezinsleden en van de vereiste bijlagen voorzien zijn.

- De ondergetekenden erkennen van het volgende op de hoogte gebracht te zijn:
  1. De kandidaat moet zijn/haar referentiemaatschappij binnen de 2 maanden op de hoogte brengen van elke adreswijziging en wanneer hij/zij personen aan de kandidatuur wil toevoegen of eruit wil schrappen. In dat geval, deelt hij/haar de naam, voornaam en rijksregisternummer van deze personen mee.
  2. De maatschappijen waarbij de kandidaat heeft besloten zich te registreren, zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die in dit formulier zijn opgenomen. Voor alle vragen over de verwerking van persoonsgegevens, moet de kandidaat zich richten tot de DPO van zijn/haar referentiemaatschappij (hun gegevens bevinden zich op de laatste pagina van de brochure).
  3. De persoonlijke gegevens opgenomen in dit formulier worden gebruikt om hun aanvraag voor sociale woning/woning voor bescheiden inkomens/woning voor middeninkomens te verwerken, zoals voorzien door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996. Deze gegevens worden bewaard voor een onbepaalde duur, tot de schrapping of het einde van het huurcontract van de betrokken persoon en totdat eventuele geschillen zijn opgelost. De kandidaat heeft het recht om aan de dossierverantwoordelijke te vragen om zijn/haar persoonlijke gegevens te raadplegen, te verbeteren of te verwijderen, of beperking van de hem/haar betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid en dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.
  4. De persoonsgegevens die in dit formulier en in de bijlagen ervan voorkomen, via de Gewestelijke Gegevensbank worden doorgestuurd naar de andere gekozen openbare vastgoedmaatschappijen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook naar de Directie Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel voor de toepassing van de geldende gewestelijke wetgeving.
  5. Alle maatschappijen die de kandidaat heeft gekozen, mogen bij de bevoegde openbare diensten alle noodzakelijke gegevens aanvragen om de toelatingsvoorwaarden, de elementen voor de huurprijberekening en alle andere elementen betreffende hun huurdersdossier te onderzoeken, binnen de grenzen voorzien in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996.
- Indien het voor één van de gezinsleden noodzakelijk is dat de woning in verbinding staat met een dienst voor Assistentie bij het Dagelijkse Leven, geven de ondergetekenden toelating aan de OVM om de nodige informatie te ontvangen van Acces and Go voor een toewijzing door de OVM's van een woning voor personen met een handicap. Zij geven de referentiemaatschappij ook de toestemming om alle inlichtingen en bijlagen die in dit formulier staan vermeld, te bezorgen aan Acces and Go.
- De ondergetekenden verklaren dat geen enkel gezinslid momenteel kandidaat-huurder is bij een openbare vastgoedmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De ondergetekenden verklaren op hun erewoord dat de inlichtingen opgenomen in dit formulier juist en volledig zijn, en dat ze weten dat elke onjuiste aangifte over de toelatingsvoorwaarden en de voorkeurrechten ertoe zal leiden dat hun kandidatuur wordt geschrapt en ze zich 6 maanden lang niet opnieuw kunnen inschrijven.

Herinnering: dit formulier moet teruggestuurd worden naar de OVM die u kiest als referentiemaatschappij. Deze OVM zal uw kandidatuur beheren. De adressen van de OVM's staan op de laatste pagina van de informatiebrochure die bij dit formulier is gevoegd. De ontvangstdatum van uw formulier is de datum waarop uw kandidatuur begint, hou dus een bewijs bij van uw zending. **Stuur uw formulier niet naar de BGHM.**

Datum:

Handtekening(en)

De kandidaat

De echtgenoot of persoon  
met wie men samenwoont

De andere meerderjarige gezinsleden



Cadre réservé à la SISP – Date de réception:

# Demande de logement social/modéré/moyen

Avant de remplir ce formulaire, vérifiez que vous remplissez toutes les conditions reprises dans le point 2 de la brochure.

**RENOVEZ LE FORMULAIRE COMPLÉTÉ À LA SISP DE RÉFÉRENCE DE VOTRE CHOIX. NE LE RENVOYEZ PAS À LA SLRB.**

- Veuillez compléter ce formulaire en **lettres MAJUSCULES**.
- Un seul formulaire pour toute la Région de Bruxelles-Capitale permet de vous inscrire auprès de plusieurs sociétés. Les adresses de contact sont reprises dans la brochure.
- Votre candidature sera mise automatiquement sur une des trois listes d'attente (social/modéré/moyen) en fonction des revenus de votre ménage.

## 1. Candidat

	TITULAIRE	CONJOINT·E OU COHABITANT·E
Nom		
Prénom		
Sexe	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F
Date de naissance	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Lieu de naissance		
Numéro registre national	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Le numéro de registre national est un élément essentiel de votre candidature. Vous pouvez le trouver sur certaines cartes d'identité ou sur certaines compositions de ménage.

Personne reconnue handicapée	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Téléphone / GSM		
Autre n°		
E-mail		

## 2. Adresse

<b>ADRESSE DU DOMICILE</b>	Rue:	Numéro:	Boîte:
	Code postal:	Commune:	
<b>ADRESSE COURRIER</b> (si différente du domicile)	Chez	Nom:	Prénom:
	Rue:	Numéro:	Boîte:
<b>ADRESSE ADMINISTRATEUR PROVISoire</b>	Code postal:	Commune:	
	Chez	Nom:	Prénom:
<b>ADRESSE ADMINISTRATEUR PROVISoire</b>	Rue:	Numéro:	Boîte:
	Code postal:	Commune:	Téléphone / GSM:
<b>ADRESSE ADMINISTRATEUR PROVISoire</b>	E-mail:		



## 4. Adaptation du nombre de chambres

Vous êtes un couple marié ou vivant maritalement et une des deux personnes est une personne reconnue handicapée  oui /  non

**Si oui**, souhaitez-vous disposer d'une chambre supplémentaire ?  oui /  non

Vous êtes un couple sans enfant et vous avez tous les deux moins de 35 ans  oui /  non

**Si oui**, souhaitez-vous disposer d'une chambre supplémentaire ?  oui /  non

## 5. Logement adapté pour personnes à mobilité réduite

Ce point concerne uniquement les ménages comprenant une ou plusieurs personnes nécessitant un logement avec des caractéristiques spécifiques.

Jusqu'à quel étage la personne peut-elle monter sans disposer d'un ascenseur ?

rez-de-chaussée  1er étage  2ème étage  3ème étage  4ème étage

Est-il nécessaire pour ce membre du ménage que les abords soient accessibles de plain-pied ?  oui /  non

Un membre de votre ménage est-il atteint d'une maladie évolutive qui l'amènerait à l'utilisation d'une chaise roulante ?  oui /  non

Un membre de votre ménage utilise-t-il une chaise roulante ?

non  oui mais pas tout le temps  oui en permanence

Est-il nécessaire pour ce membre du ménage :

D'avoir une toilette adaptée à la circulation en chaise roulante ?  oui /  non

D'avoir une salle de bain adaptée à la circulation en chaise roulante ?  oui /  non

Que le logement soit relié à un service d'aide aux activités de la vie journalière (AVJ) ?  oui /  non

Si vous avez répondu oui à une des questions, pouvez-vous nous dire qui sont les personnes concernées :

Nom et prénom : .....Chaise roulante :  oui /  non

Nom et prénom : .....Chaise roulante :  oui /  non

Si vous utilisez une chaise roulante, nous vous conseillons d'introduire un dossier auprès d'Access and Go (ANLH) <https://accessandgo.be/>

## 6. Revenus

Votre candidature sera mise automatiquement sur une des trois listes d'attente (social/modéré/moyen) en fonction des revenus de votre ménage.

### Documents à fournir :

- Tous les membres (majeurs) du ménage, qui ne sont pas enfants à charge, doivent joindre à leur demande **un document attestant de leurs revenus actuels** ou **l'avertissement – extrait de rôle** relatif aux revenus perçus 3 ans avant la date de la demande (exemple : revenus de 2021 pour une inscription en 2024, de 2022 pour 2025, ...).
- En cas de problème ou pour tout complément d'information, adressez-vous à une des sociétés de la liste reprise sur la brochure accompagnant le formulaire.
- **Si un des membres du ménage qui n'est pas enfant à charge ne dispose pas de revenus, n'oubliez pas de joindre une déclaration sur l'honneur.**

## 7. Les points de priorité

ÊTES-VOUS	SI OUI	DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT afin de pouvoir bénéficier de ces points de priorité :
Un ménage dont le bailleur a mis fin au bail de manière anticipée ?	<input type="checkbox"/>	Lettre du bailleur conforme aux prescrits légaux. (Si problème renseignez-vous auprès d'une des sociétés).
Victime d'un événement présentant les caractéristiques de la force majeure, d'une calamité naturelle ou sociale entraînant la perte inopinée du logement occupé ?	<input type="checkbox"/>	Attestation(s) permettant d'établir le caractère fortuit et involontaire de la perte de logement.
Un ménage qui comprend au moins une personne reconnue handicapée ?	<input type="checkbox"/>	Attestation datant de moins de 5 ans de tout organisme officiel agréé établissant un handicap permanent d'au moins 66%. Si votre attestation de reconnaissance de handicap provient du SPF Sécurité Sociale, vous ne devez plus fournir cette attestation. Les SISP ont directement accès à ces données par voie informatique.
Un ménage qui doit quitter un logement insalubre ?	<input type="checkbox"/>	Arrêté d'insalubrité lié à l'état constructif, délivré par le bourgmestre ou décision d'interdiction de mise en location prise par la Direction de l'Inspection régionale du Logement entraînant la fermeture du logement.
Sous la menace d'une procédure de placement des enfants en raison des caractéristiques du logement ?	<input type="checkbox"/>	Attestation du juge ou du directeur de l'aide à la jeunesse conforme au modèle repris sur le site internet de la SLRB.*
Locataire d'un logement inadapté d'une société immobilière de service public dont la demande de mutation est impossible ou non satisfaite après un délai d'un an ?	<input type="checkbox"/>	Attestation de la société.
Un ménage qui compte une ou plusieurs personnes qui ont été prisonnier(s) ou invalide(s) de guerre ou leur veu.f.ve ?	<input type="checkbox"/>	Attestation(s) de l'organisme belge légalement habilité.
Bénéficiaire en fin de droit (1 <sup>er</sup> jour de la 10 <sup>e</sup> année de perception), d'une allocation de loyer ou d'une allocation de relogement suite à l'intervention de la Région dans le cadre de la législation en vigueur ?	<input type="checkbox"/>	Attestation du Service public régional de Bruxelles.
Un ménage qui comprend au moins un enfant de moins de 6 ans atteint de saturnisme ?	<input type="checkbox"/>	Certificat médical spécifique attestant de cette situation conforme au modèle repris sur le site internet de la SLRB.*

\* [www.slrbrussels](http://www.slrbrussels) dans la rubrique Devenir locataire/Suivi de votre candidature

## 8. Choix des sociétés immobilières de service public

Veillez cocher uniquement les **cases bleues** de votre choix. Vous devez obligatoirement choisir une **case bleue** de la SISP dans laquelle vous déposerez votre formulaire. Cette SISP sera votre société de référence.

**Limitez votre choix aux endroits où vous êtes prêt.e à habiter** : si vous refusez un logement adapté au moment de l'attribution, **votre demande sera radiée dans toutes les sociétés**. Vous ne pourrez pas vous réinscrire avant 6 mois.

	2020	2040	2070	2140	2160	2170	2270	2400	2410	2500	2560	2570	2580	2700	2800	2810
	Foyer Anderlechtois	En Bord de Soignes	Le Logis - Floréal	Le Logement Bruxellois	Le Foyer Laekenois	Comensia	LOG'IRIS	BinHôme	LOJEGA	Le Logement Molenbeekois	Foyer du Sud	HBM1210	Le Foyer Schaerbeekois	L'Habitation Moderne	Everecity	ABC (Alliance Bruxelloise Coopérative)
Anderlecht	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>
Auderghem		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>										
Berchem-Ste-Agathe						<input checked="" type="checkbox"/>										
Bruxelles 1000				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Bruxelles Laeken					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Bruxelles N.O.H.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>										
Bruxelles Haren				<input checked="" type="checkbox"/>												
Etterbeek							<input checked="" type="checkbox"/>									
Evere						<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	
Forest						<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
Ganshoren						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							
Ixelles						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								
Jette						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							
Koekelberg						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Molenbeek-St-Jean						<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>						
Saint-Gilles						<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>					
St-Josse-ten-Noode						<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>				
Schaerbeek						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>			
Uccle								<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
Watermael-Boitsfort		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													
Woluwe-St-Lambert														<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Woluwe-St-Pierre		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>

## 9. Situation patrimoniale

Les soussigné.e-s déclarent sur l'honneur : posséder en Belgique ou à l'étranger un bien immobilier en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, que ce soit à usage privé ou professionnel :

oui /  non

La réglementation régionale prévoit que le ménage propriétaire d'un bien immobilier ne peut accéder à un logement social. Les sociétés de logement social peuvent déroger à cette disposition pour des situations particulières. Si tel est le cas, veuillez mentionner, ici, les raisons qui vous poussent à demander une telle dérogation. Une décision sera prise par la société après analyse de ces raisons.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 10. Motivation de la demande

Quelle est la motivation principale de votre demande de logement ?

(Trois réponses au maximum : 1- la raison principale, 2- la seconde raison, 3- la troisième motivation).

<input type="checkbox"/>	mauvais état du logement occupé
<input type="checkbox"/>	vous devez quitter votre logement
<input type="checkbox"/>	vous n'avez pas assez de moyens financiers
<input type="checkbox"/>	vous avez, ou quelqu'un de votre famille a, un problème de santé
<input type="checkbox"/>	vous avez des problèmes familiaux
<input type="checkbox"/>	un de vos parents est locataire d'un logement social
<input type="checkbox"/>	vous voulez rester à proximité de votre quartier
<input type="checkbox"/>	vous êtes locataire et en demande de mutation dans une autre SISP

Occupez-vous un logement dont le bailleur est une personne privée?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Indiquez le montant (sans les charges) du loyer que vous payez actuellement.	euros



Seul le formulaire dûment complété, signé par tous les membres majeurs du ménage et accompagné des annexes requises sera pris en compte.

- Les soussigné-e-s reconnaissent être informé-e-s que:
  1. Le/La candidat-e doit signaler dans les 2 mois à la SISP de référence son changement d'adresse et tout ajout ou suppression de personnes faisant partie de sa candidature en communiquant leur nom, prénom et numéro de registre national.
  2. Les responsables du traitement des données à caractère personnel mentionnées dans ce formulaire sont les sociétés auprès desquelles le/la candidat-e a choisi de s'inscrire. Pour toute demande concernant les données à caractère personnel, le/la candidat-e doit s'adresser au DPO de sa société de référence (leurs coordonnées se trouvent à la dernière page de la brochure).
  3. Les données à caractère personnel reprises dans ce formulaire servent au traitement de leur candidature pour l'obtention d'un logement social, modéré ou moyen, comme prévu par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996. Ces données sont conservées pour une durée indéterminée jusqu'à la radiation ou la fin du bail de la personne concernée et la durée nécessaire à la gestion d'un éventuel contentieux. Le/la candidat-e a le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données. Le/la candidat-e a le droit d'introduire une réclamation concernant ses données à caractère personnel auprès de l'autorité de protection des données.
  4. Les données à caractère personnel reprises dans ce formulaire et ses annexes seront transmises via la Base de Données Régionale aux autres sociétés de la Région de Bruxelles-Capitale qu'ils/elles ont choisies ainsi qu'à la Direction du Logement du Service Public Régional de Bruxelles pour l'application de la réglementation en vigueur.
  5. Toutes les sociétés qu'ils/elles ont choisies peuvent obtenir des services publics compétents toutes les données à caractère personnel nécessaires à l'examen des conditions d'admission, des éléments servant au calcul du loyer ainsi que de tout autre élément concernant le dossier de locataire, dans les limites prévues dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996.
- S'ils/elles ont indiqué qu'il est nécessaire, pour un des membres du ménage, que le logement soit relié à un service d'aide à la vie journalière, les soussigné-e-s autorisent la société à obtenir d'Access and Go (anciennement appelé ANLH) tous les renseignements utiles à l'attribution par les sociétés d'un logement répondant aux besoins des personnes reconnues handicapées. Ils/elles autorisent également la société de référence à transmettre les informations reprises dans ce formulaire et ses annexes à Acces and Go.
- Les soussigné-e-s attestent qu'aucun membre du ménage n'est candidat à ce jour auprès d'une SISP de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Les soussigné-e-s déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets et avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration portant sur les conditions d'admission et les titres de priorité entraînera la radiation de leur candidature ainsi que l'impossibilité de se réinscrire pendant 6 mois.

Rappel : ce formulaire est à renvoyer à la **SISP** de référence que vous avez choisie. C'est elle qui gèrera votre candidature. Les adresses des SISP sont reprises à la dernière page de la brochure qui accompagne le formulaire. La date de réception de votre formulaire est la date de prise d'effet de votre candidature, veuillez donc à garder une trace de votre envoi. **Ne renvoyez pas votre formulaire à la SLRB.**

Date :

Signature(s)

Le/La titulaire Le/La conjoint-e ou cohabitant-e

Les autres membres majeurs

