

| | | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 99700 | Aanmuntingen | xxxxx € | Monétisations |
| 99800 | Verhoging van het eigen vermogen | xxxxx € | Apport de fonds propres |
| | Totaal begroting ontvangsten | 3.000.000,00 | Total budget des recettes |
| | Resultaat | 1.396.893,00 | Résultat |

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 16 juni 2022.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering en de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

Nota

(1) Documenten van het Parlement :

Gewone zitting 2021-2022

A-507/1 Ontwerp van ordonnantie

A-507/2 Verslag

Integraal verslag :

Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 20 mei 2022.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 16 juin 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Énergie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique et des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT

Note

(1) Documents du Parlement :

Session ordinaire 2021-2022

A-507/1 Projet d'ordonnance

A-507/2 Rapport

Compte rendu intégral :

Discussion et adoption : séance du vendredi 20 mai 2022.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2024/002877]

21 MAART 2024. — Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang (1)

De Verenigde Vergadering heeft aangenomen en Wij, Verenigd College, bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 135 van de Grondwet.

Art. 2. In de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de organisatie van kinderopvang wordt een hoofdstuk 1 ingevoegd, dat de artikelen 1 tot en met 3 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 1 – Algemeen”.

Art. 3. In artikel 2 van dezelfde ordonnantie worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 4° worden de woorden “de Diensten van het Verenigd College” vervangen door de woorden “de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag”;

b) het artikel wordt aangevuld met de bepalingen onder 6° en 7°, luidende:

“6° persoon uit de omgeving van het kind: elke persoon die met toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger het kind kan brengen naar en/of ophalen van zijn kinderopvang of waarmee in geval van nood contact kan worden opgenomen door de kinderopvang;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/002877]

21 MARS 2024. — Ordonnance modifiant l'ordonnance du 23 mars 2017 portant organisation des milieux d'accueil pour enfants (1)

L'Assemblée réunie a adopté et Nous, Collège réuni, sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 135 de la Constitution.

Art. 2. Dans l'ordonnance du 23 mars 2017 portant organisation des milieux d'accueil pour enfants, il est inséré un chapitre 1^{er}, comportant les articles 1^{er} à 3, intitulé:

«Chapitre 1^{er} – Généralités».

Art. 3. À l'article 2 de la même ordonnance, les modifications suivantes sont apportées:

a) au 4°, les mots «les Services du Collège réuni» sont remplacés par les mots «l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales»;

b) l'article est complété par les 6° et 7° rédigés comme suit:

«6° personne de l'entourage de l'enfant: toute personne susceptible de conduire et/ou de venir chercher, avec l'accord des parents ou de son représentant légal, l'enfant à son milieu d'accueil ou d'être contactée par le milieu d'accueil en cas d'urgence;

7° persoon die regelmatig contact heeft met de opgevangen kinderen: het personeel belast met het onderhoud, de keukens, de administratie van de kinderopvang, de regelmatige begeleiding van kinderen, met inbegrip van de vrijwilligers in de zin van artikel 3, 2°, van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers, die aanwezig zijn in de kinderopvang tijdens de opvang van de kinderen.”.

Art. 4. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 2 ingevoegd, dat het artikel 4 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 2 – Vergunning”.

Art. 5. In artikel 4 van dezelfde ordonnantie worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de bepaling onder 3° vervangen als volgt:

“3° de kwalificaties, de vaardigheden, de medische geschiktheid van het personeel en de afwezigheid van strafrechtelijke veroordelingen die betrekking hebben op misdrijven die van die aard zijn dat ze de correcte uitoefening van de functies van het personeel verhinderen;”;

2° een lid wordt tussen het tweede en het derde lid ingevoegd, luidende: “Het Verenigd College kan administratieve steunmaatregelen voor de vergunningsaanvraag bepalen, met name in de vorm van voorafgaande adviezen over de documenten die de organisator van kinderopvang moet opstellen.”.

Art. 6. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 3 ingevoegd, dat artikel 4/1 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 3 – Programmering”.

Art. 7. In hoofdstuk 3, ingevoegd bij artikel 6, wordt een artikel 4/1 ingevoegd, luidende:

“Art. 4/1. Het Verenigd College kan de programmering van alle of van een deel van de kinderopvang vaststellen om de best mogelijke verdeling van het kinderopvangaanbod te verzekeren op basis van de evolutie van de behoeften van de Brusselse bevolking.

De programmering is gebaseerd op objectieve criteria die met name verband houden met het opvangaanbod ten opzichte van de bevolking van een wijk en/of van een gemeente, het aantal gesubsidieerde plaatsen in die wijken en gemeenten, de grootte van de betrokken kinderopvang en het aantal aangeboden plaatsen, alsook de continuïteit van de opvang en de kwaliteit van de omkadering.

Bij de programmering wordt rekening gehouden met de vooruitzichten met betrekking tot de evolutie van de behoeften, rekening houdend met de initiatieven die zijn aangenomen door de andere overheden die bevoegd zijn voor de erkenning van kinderopvang op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.”.

Art. 8. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 4 ingevoegd dat het artikel 4/2 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 4 – Subsidiëring”.

Art. 9. In hoofdstuk 4, ingevoegd bij artikel 8, wordt een artikel 4/2 ingevoegd, luidende:

“Art. 4/2. Het Verenigd College legt de voorwaarden en regels vast voor het toekennen, berekenen, uitbetalen en terugvorderen van subsidies die kunnen worden toegekend aan de organisatoren van kinderopvang, alsook de procedures voor het verlenen, schorsen en intrekken van het recht op subsidies.”.

Art. 10. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 5 ingevoegd, dat de artikelen 5 en 6 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 5 – Toezicht en controle”.

Art. 11. In artikel 5, eerste lid, van dezelfde ordonnantie worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “de inspectiedienst van” worden ingevoegd tussen het woord “Wanneer” en de woorden “de Administratie”;

2° het woord “ze” wordt vervangen door de woorden “de leidend ambtenaar van de Administratie of, bij zijn afwezigheid, zijn adjunct”.

Art. 12. In artikel 6 van dezelfde ordonnantie worden de woorden “de Administratie” telkens vervangen door de woorden “de leidend ambtenaar van de Administratie of, bij zijn afwezigheid, zijn adjunct”.

Art. 13. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 6 ingevoegd, dat de artikelen 7 tot en met 7/5 bevat, luidende:

“Hoofdstuk 6 – Gegevensverwerking”.

7° personne en contact régulier avec les enfants accueillis: le personnel en charge de l’entretien, des cuisines, de l’administration du milieu d’accueil, de l’accompagnement régulier des enfants, en ce compris les volontaires au sens de l’article 3, 2°, de la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires, présents dans le lieu d’accueil pendant l’accueil des enfants.”.

Art. 4. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 2, comportant l’article 4, intitulé:

«Chapitre 2 – De l’autorisation».

Art. 5. À l’article 4 de la même ordonnance, les modifications suivantes sont apportées:

1° à l’alinéa 1^{er}, le 3° est remplacé par ce qui suit:

«3° les qualifications, les compétences, l’aptitude médicale et l’absence de condamnations pénales relatives à des infractions de nature à empêcher l’exercice correct des fonctions, du personnel;»;

2° un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 2 et 3: «Le Collège réuni peut arrêter des mesures administratives de soutien à la demande d’autorisation, notamment sous la forme d’avis préalables sur les documents à établir par l’organisateur d’un milieu d’accueil.».

Art. 6. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 3 comportant un article 4/1, intitulé:

«Chapitre 3 – De la programmation».

Art. 7. Dans le chapitre 3, inséré par l’article 6, il est inséré un article 4/1 rédigé comme suit:

«Art. 4/1. Le Collège réuni peut arrêter la programmation de tout ou partie des milieux d’accueil pour assurer la meilleure répartition possible de l’offre d’accueil des enfants, en fonction de l’évolution des besoins de la population bruxelloise.

La programmation est basée sur des critères objectifs relatifs, notamment, à l’offre d’accueil au regard de la population d’un quartier et/ou d’une commune, au taux de places subventionnées dans lesdits quartiers et communes, à la taille des milieux d’accueil concernés et au nombre de places offertes, ainsi qu’à la continuité de l’accueil, et à la qualité de l’encadrement.

La programmation tient compte des prévisions concernant l’évolution des besoins, compte tenu des initiatives adoptées par d’autres autorités compétentes pour l’agrément de milieux d’accueil pour enfants sur le territoire de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.».

Art. 8. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 4 comportant un article 4/2, intitulé:

«Chapitre 4 – Du subventionnement».

Art. 9. Dans le chapitre 4, inséré par l’article 8, il est inséré un article 4/2 rédigé comme suit:

«Art. 4/2. Le Collège réuni fixe les conditions et modalités d’octroi, de calcul, de liquidation et de récupération des subsides pouvant être octroyés aux organisateurs de milieux d’accueil ainsi que les procédures d’octroi, de suspension et de retrait du droit aux subsides.».

Art. 10. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 5, comportant les articles 5 et 6, intitulé:

«Chapitre 5 – De la surveillance et du contrôle».

Art. 11. À l’article 5, alinéa 1^{er}, de la même ordonnance, les modifications suivantes sont apportées:

1° les mots «le service d’inspection de» sont insérés entre le mot «Lorsque» et les mots «l’Administration»;

2° le mot «elle» est remplacé par les mots «le fonctionnaire dirigeant de l’Administration ou, en cas d’absence, son adjoint».

Art. 12. Dans l’article 6 de la même ordonnance, les mots «l’Administration» sont chaque fois remplacés par les mots «le fonctionnaire dirigeant de l’Administration ou, en cas d’absence, son adjoint».

Art. 13. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 6, comportant les articles 7 à 7/5, intitulé:

«Chapitre 6 – Du traitement des données».

Art. 14. In hoofdstuk 6 ingevoegd bij artikel 13, wordt artikel 7 vervangen als volgt:

“Art. 7. De organisatoren van kinderopvang verwerken persoonsgegevens in het kader van hun opdrachten, met name:

1° wat betreft de opgevangen kinderen, de ouders, de wettelijke voogden, de eventuele personen uit de omgeving van het kind en de eventuele personen die voorkomen op het attest van gezinssamenstelling:

a) de naam, de voornaam en de geboortedatum van het opgevangen kind en zijn identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) of het stadium van de zwangerschap van de moeder in het kader van de inschrijving of opvang van het kind en diens opvolging binnen de kinderopvang;

b) de naam en de voornaam van de ouders van het opgevangen kind en, indien nodig, de persoon uit de omgeving van het kind, in het kader van de inschrijving of de opvang van het kind en het beheer van de aanwezigheden van het kind in de kinderopvang, alsook hun contactgegevens, inzonderheid de postadressen en e-mailadressen en de vaste en mobiele telefoonnummers om met hen te communiceren over de opvolging van hun kind in noodgevallen en in het kader van de facturering van de opvang;

c) de gegevens over de inkomsten van de ouders of, in voorkomend geval, van de wettelijke voogden en van de personen die voorkomen op het attest van gezinssamenstelling, met uitzondering van de kinderen en van de ascendent(en) voor zover deze niet instaan voor de verantwoordelijkheid voor het kind alsook het attest van gezinssamenstelling, om de gesubsidieerde kinderopvang en/of deze die het door het Verenigd College vastgestelde barema moeten toepassen in staat te stellen om de financiële bijdrage van de ouders of wettelijke voogden te berekenen;

d) de gegevens met betrekking tot de aanwezigheid van het kind in de kinderopvang, inzonderheid zijn effectieve aanwezigheid in de kinderopvang 's morgens en/of 's middags voor elke dag dat de kinderopvang open is om:

- te zorgen voor de goede organisatie van de kinderopvang;
- de facturering op te maken;
- de afstemming van de subsidies op de activiteit van de kinderopvang te verantwoorden;
- uitzonderlijke gezondheidssituaties of situaties die het welzijn van het kind kunnen beïnvloeden, te kunnen beheren;
- de kinderopvang in staat te stellen het aantal personeelsleden en zijn bezettingsgraad te berekenen;

e) om de gezondheidstoestand van het opgevangen kind en de eventuele risico's voor het kind en alle personen die regelmatig in de kinderopvang zijn te beoordelen, de volgende medische gegevens van het kind:

- de vaccinatiestatus van het kind, inclusief een overzicht van de ontvangen vaccins en hun toedieningsdata en of het kind voldoet aan de voorwaarden die door het Verenigd College zijn vastgelegd om te worden opgevangen;
- een medisch getuigschrift dat, bij het binnenkomen van het kind in de kinderopvang en na elke afwezigheid wegens ziekte, bevestigt dat zijn gezondheidstoestand hem in staat stelt naar de kinderopvang te gaan en dat de kinderopvang in staat stelt om te beoordelen of het kind kan worden opgevangen;
- een medisch getuigschrift waarin de zorg die aan het kind moet worden verleend, de toe te dienen geneesmiddelen en de opvangvoorwaarden die moeten worden ingesteld in het geval dat zijn situatie of aandoening verenigbaar is met de opvang in een kinderopvang, zodat deze laatste kan beoordelen of het kind kan worden opgevangen en de opvang aan zijn specifieke behoeften aangepast kan worden;
- een gezondheids- en gewoontefiche ingevuld door de ouders van het opgevangen kind dat alle ziekten bevat waaraan het kind lijdt die van invloed kunnen zijn op de opvang en al zijn speel-, slaap- en voedingsgewoontes, zodat de kinderopvang het kind kan opvangen in overeenstemming met zijn ritme en routine en om gepast te kunnen reageren bij een incident;

f) in het kader van de preventieve gezondheidsopvolging georganiseerd in de kinderopvang, de volgende medische gegevens van de kinderen:

- de evolutie van de lengte- en gewichtsgegevens;
- de psychomotorische ontwikkeling van het kind;
- de slaapgewoontes van het kind;
- het leren van een taal;

Art. 14. Dans le chapitre 6, inséré par l'article 13, l'article 7 est remplacé par ce qui suit:

«Art. 7. Les organisateurs des milieux d'accueil traitent les données à caractère personnel dans le cadre de leurs missions, à savoir:

1° concernant les enfants accueillis, les parents, les tuteurs légaux, les éventuelles personnes de l'entourage de l'enfant et les éventuelles personnes figurant sur l'attestation de composition de ménage:

a) le nom, le prénom et la date de naissance de l'enfant accueilli ainsi que son numéro d'identification de la sécurité sociale (NISS) ou l'état d'avancement de la grossesse de la mère, dans le cadre de son inscription ou de sa prise en charge et de son suivi au sein du milieu d'accueil;

b) le nom et le prénom des parents de l'enfant accueilli et, au besoin, de la personne de l'entourage de l'enfant, dans le cadre de l'inscription ou de la prise en charge de l'enfant et de la gestion des présences de celui-ci dans le milieu d'accueil, ainsi que leurs coordonnées, à savoir les adresses postales et électroniques et les numéros de téléphone fixe et portable, afin de communiquer avec eux sur le suivi de leur enfant en cas d'urgences; et dans le cadre de la facturation de l'accueil;

c) les données sur les revenus des parents ou, le cas échéant, des tuteurs légaux, ainsi que des personnes qui figurent sur l'attestation de composition de ménage, à l'exception des enfants et du ou des ascendant(s) dans la mesure où il(s) n'assume(nt) pas la responsabilité de l'enfant ainsi que l'attestation de composition de ménage, afin de permettre aux milieux d'accueil subventionnés et/ou tenus d'appliquer le barème arrêté par le Collège réuni de calculer la participation financière des parents ou des tuteurs légaux;

d) les données relatives à la fréquentation du milieu d'accueil par l'enfant, à savoir sa présence effective au sein du milieu d'accueil le matin et/ou l'après-midi pour chaque jour d'ouverture du milieu d'accueil afin:

- d'assurer la bonne organisation du milieu d'accueil;
- d'établir la facturation;
- de justifier de l'adéquation des subsides à l'activité du milieu d'accueil;
- de pouvoir gérer des situations exceptionnelles d'ordre sanitaire ou qui touchent au bien-être de l'enfant;
- de permettre au milieu d'accueil de calculer son taux d'encadrement et son taux d'occupation;

e) afin d'évaluer l'état de santé de l'enfant accueilli et les éventuels risques encourus par lui et toutes les personnes se trouvant régulièrement dans le milieu d'accueil, les données médicales de l'enfant suivantes:

- l'état vaccinal de l'enfant, qui comprend le relevé des vaccins reçus et leurs dates d'administration et qui précise si l'enfant rencontre les conditions définies par le Collège réuni pour être accueilli;
- un certificat médical qui atteste, lors de l'entrée de l'enfant dans le milieu d'accueil et après chaque absence pour maladie, que son état de santé lui permet de fréquenter le milieu d'accueil et qui permet au milieu d'accueil d'évaluer sa capacité à accueillir l'enfant;
- un certificat médical qui précise les soins à dispenser à l'enfant, les médicaments à lui administrer et les conditions d'accueil à mettre en place dans le cas où sa situation ou son affection est compatible avec la fréquentation d'un milieu d'accueil, pour permettre à ce dernier d'évaluer sa capacité d'accueillir l'enfant et d'adapter l'accueil à ses besoins spécifiques;

– une fiche de santé et d'habitude remplie par les parents de l'enfant accueilli qui rassemble toutes les maladies dont souffre l'enfant qui peuvent avoir une incidence sur l'accueil ainsi que l'ensemble de ses habitudes de jeux, de sommeil et alimentaires, pour permettre au milieu d'accueil d'accueillir l'enfant en respectant son rythme et sa routine et de pouvoir réagir adéquatement en cas d'incident;

f) dans le cadre du suivi préventif de la santé organisé au sein des milieux d'accueil, les données médicales des enfants suivantes:

- l'évolution des données staturales;
- le développement psychomoteur de l'enfant;
- les habitudes de sommeil de l'enfant;
- l'apprentissage du langage;

2° wat betreft het personeel van de kinderopvang, met inbegrip van de stagiairs en de personen die regelmatig contact hebben met de opgevangen kinderen:

a) een medisch getuigschrift of een gezondheidsevaluatieformulier van het personeel van de kinderopvang uitgereikt door een huisarts naar keuze van het personeelslid van de kinderopvang, of bij gebreke daarvan door een arbeidsgeneesheer, waarin wordt vermeld of hij fysiek en psychisch bekwaam is om voor kinderen te zorgen met het oog op het garanderen van een veilige omgeving voor de kinderen en van de bescherming van hun gezondheid. In geval van twijfel of noodzaak tot een meer diepgaand onderzoek, vermeldt het medisch getuigschrift of het gezondheidsevaluatieformulier de door de arts aanbevolen medische specialisatie voor bijkomend advies;

b) het bewijs van immuniteit tegen rodehond ter bescherming van de zwangere personen die deel uitmaken van het opvangpersoneel of elke andere zwangere persoon die in het kader van de kinderopvang met dat personeel in aanraking kunnen komen;

c) een uittreksel uit het strafregister bedoeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering voor elk personeelslid van de kinderopvang dat elk jaar moet worden verstrekt met het oog op een opvang die de gezondheid en fysieke en psychische veiligheid van de opgevangen kinderen garandeert;

d) het personeelslid van de kinderopvang dat niet in België is gedomicilieerd, moet een attest voorleggen dat gelijkwaardig is aan datgene bepaald in de bepaling onder c), en dat is uitgereikt door een bevoegde buitenlandse instantie waaruit blijkt dat hij mag werken en activiteiten mag uitoefenen met minderjarigen.

Dankzij deze gegevens kan het volgende worden gewaarborgd:

1° dat aan de voorwaarden voor de vergunning en het recht op subsidies is voldaan;

2° een professionele en kwaliteitsvolle opvang aan de kinderen en de ouders;

3° een financiële steun in overeenstemming met de georganiseerde opvangactiviteit.”.

Art. 15. In hetzelfde hoofdstuk 6, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 7/1 ingevoegd, luidende:

“Art. 7/1. De organisatoren van kinderopvang verwerken de persoonsgegevens van de arts waarmee ze samenwerken om een individueel en collectief preventief medisch toezicht ten aanzien van de opgevangen kinderen te organiseren.

Deze gegevens hebben betrekking op de naam, de voornaam, het RIZIV-nummer en het postadres van de praktijk, het e-mailadres, de vaste en mobiele telefoonnummers van de arts om de relaties tussen de kinderopvang en de laatstgenoemde te organiseren.”.

Art. 16. In hetzelfde hoofdstuk 6, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 7/2 ingevoegd, luidende:

“Art. 7/2. § 1. De Administratie verwerkt de gegevens waarover zij beschikt met het oog op de uitvoering van haar opdrachten:

1° als overheidsdienst met betrekking tot de kinderopvang;

2° inzake de vergunning, die de aanvraag, de toekenning en de controle omvat, inzake de subsidiëring, inzake de ondersteuning en het toezicht, alsook inzake de monitoring van het opvangsysteem.

De Administratie verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens bedoeld in de artikelen 7 en 7/1.

De gegevens bedoeld in het tweede lid worden door de Administratie verzameld en verwerkt in het kader van haar samenwerkingsopdracht tussen de organisatoren van kinderopvang en de ouders of wettelijke voogden van de kinderen.

Naast de in de artikelen 7 en 7/1 bedoelde gegevens verzamelt en verwerkt de Administratie de volgende persoonsgegevens met betrekking tot het personeel van kinderopvang, met inbegrip van stagiairs en personen die regelmatig contact hebben met de opgevangen kinderen:

1° de naam, de voornaam en de geboortedatum van elk personeelslid van de kinderopvang;

2° het rijksregisternummer van de laatstgenoemden teneinde de integriteit van de gegevens te kunnen waarborgen, een dialoog te kunnen aangaan met andere openbare databanken in het kader van de administratieve vereenvoudiging en het gebruik van authentieke bronnen;

3° het bekwaamheidsbewijs en het bewijs van het/de diploma(s) of kwalificatie van elk lid van het directiepersoneel, het psycho-medisch-sociaal personeel en het kinderverzorgingspersoneel om zich ervan te vergewissen dat het personeel voldoet aan de kwalificatievereisten voor de uitoefening van die functies;

2° concernant le personnel des milieux d'accueil, en ce compris les stagiaires et les personnes en contact régulier avec les enfants accueillis:

a) un certificat médical ou un formulaire d'évaluation de la santé du personnel du milieu d'accueil délivré par un médecin généraliste au choix du membre du personnel du milieu d'accueil ou, à défaut, par un médecin du travail, qui mentionne si ce dernier est en capacité, d'un point de vue physique et psychique, de s'occuper d'enfants afin de garantir un environnement sécurisé et sécurisant pour les enfants ainsi qu'une protection de leur santé. En cas de doute ou de nécessité de mener un examen plus approfondi, le certificat médical ou le formulaire d'évaluation de la santé mentionne, la spécialisation médicale recommandée par le médecin pour un avis complémentaire;

b) la preuve de l'immunité contre la rubéole afin de protéger les personnes enceintes faisant partie du personnel du milieu d'accueil ou toute autre personne enceinte susceptible de rentrer en contact avec ce personnel dans le cadre de l'accueil des enfants;

c) un extrait de casier judiciaire visé à l'article 596, alinéa 2, du Code d'instruction criminelle pour chaque membre du personnel du milieu d'accueil, à fournir tous les ans, afin d'assurer un accueil qui garantit la santé et la sécurité physique et psychique des enfants accueillis;

d) le membre du personnel du milieu d'accueil qui n'est pas domicilié en Belgique doit fournir une attestation équivalente à celle prévue au c), délivrée par une instance étrangère compétente et permettant de travailler et d'exercer des activités avec des mineurs.

Ces données permettent d'assurer:

1° que les conditions d'autorisation et de droit aux subsides sont réunies;

2° un accueil professionnel et de qualité aux enfants et aux parents;

3° un soutien financier en adéquation avec l'activité d'accueil organisée.».

Art. 15. Dans le même chapitre 6, inséré par l'article 13, il est inséré un article 7/1 rédigé comme suit:

«Art. 7/1. Les organisateurs d'un milieu d'accueil traitent les données à caractère personnel du médecin avec lequel ils travaillent afin d'organiser une surveillance médicale préventive individuelle et collective des enfants accueillis.

Ces données portent sur le nom, le prénom, le numéro INAMI ainsi que l'adresse postale du lieu d'exercice de la pratique, l'adresse électronique, les numéros de téléphone fixe et portable du médecin pour organiser les relations entre le milieu d'accueil et ce dernier.».

Art. 16. Dans le même chapitre 6, inséré par l'article 13, il est inséré un article 7/2 rédigé comme suit:

«Art. 7/2. § 1^{er}. L'Administration traite les données qui sont en sa possession afin d'exercer ses missions:

1° de service public en ce qui concerne les milieux d'accueil de la petite enfance;

2° d'autorisation, qui comprend la demande, l'octroi et le contrôle, de subside, d'accompagnement et de surveillance ainsi que de monitoring du système d'accueil.

L'Administration collecte et traite les données à caractère personnel visées aux articles 7 et 7/1.

Les données visées à l'alinéa 2 sont collectées et traitées par l'Administration dans le cadre de sa mission de collaboration entre les organisateurs des milieux d'accueil et les parents ou les tuteurs légaux des enfants.

En plus des données visées aux articles 7 et 7/1, l'Administration collecte et traite les données à caractère personnel suivantes en ce qui concerne le personnel des milieux d'accueil, en ce compris les stagiaires et les personnes en contact régulier avec les enfants accueillis:

1° le nom, le prénom et la date de naissance de chaque membre du personnel des milieux d'accueil;

2° le numéro de registre national de ces derniers, afin de pouvoir assurer l'intégrité des données et de pouvoir dialoguer avec d'autres bases de données publiques dans le cadre de la simplification administrative et du recours aux sources authentiques;

3° le titre et la preuve du ou des diplômes ou la qualification obtenue pour chacun des membres du personnel de direction, de l'encadrement psycho-médico-social et d'accueil des enfants afin de s'assurer que le personnel respecte les conditions de qualification requises pour l'exercice de ces fonctions;

4° de contractuele gegevens, met inbegrip van de gegevens betreffende de werkelijke prestaties.

Alle in het tweede tot en met het vierde lid bedoelde gegevens worden aan de Administratie verstrekt, hetzij door de organisatoren van kinderopvang, hetzij door een andere overheidsinstelling wanneer authentieke bronnen worden gebruikt.

Ten slotte verzamelt en verwerkt de Administratie de volgende persoonsgegevens, die rechtstreeks van de ouders of wettelijke voogden worden verkregen in het kader van het gecentraliseerd beheer van de vooraanvragen tot opvang:

1° de naam, voornaam, postadres, e-mailadres, vaste en mobiele telefoonnummers van de ouders of wettelijke voogden die een opvangplaats zoeken om hen de lijst van beschikbare plaatsen te bezorgen die overeenstemmen met hun aanvraag en om deze gegevens door te geven aan de kinderopvangen waarop de aanvraag betrekking heeft;

2° het stadium van de zwangerschap of de leeftijd van het kind, teneinde de kinderopvang de nodige elementen te verschaffen om de chronologische volgorde van de door de voorziening ontvangen verzoeken vast te stellen.

§ 2. Naast de in paragraaf 1 genoemde gegevens verzamelt en gebruikt de Administratie alle gegevens die nodig zijn voor de behandeling van klachten. Die gegevens mogen door de Administratie uitsluitend worden gebruikt in het kader van de behandeling van de klachten waarvoor zij zijn verzameld.

In het kader van het beheer van een klacht verzamelt de Administratie de gegevens in verband met de klacht bij de klagende partij(en), bij de door de klacht beschuldigde partij(en), bij eventuele getuigen of andere personen die door het voorval kunnen zijn benadeeld, bij de organisatoren van kinderopvang van de klagende partij(en) of van de door de klacht beschuldigde partij(en).

§ 3. De Administratie mag alle gegevens in haar bezit verwerken voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden, met inachtneming van het beginsel van gegevensminimalisering, overeenkomstig artikel 89, paragraaf 1, van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG, teneinde de ontwikkeling van de sector van de kinderopvang en de afstemming ervan op de behoeften van gezinnen en samenleving te analyseren, het Verenigd College richtlijnen en aanpassingen van de regelgeving voor te stellen of de ondersteuning van kinderopvang aan te passen aan de behoeften van de sector.”.

Art. 17. In hetzelfde hoofdstuk 6, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 7/3 ingevoegd, luidende:

“Art. 7/3. Het Verenigd College kan specifiekere welke persoonsgegevens mogen worden verwerkt.”.

Art. 18. In hetzelfde hoofdstuk 6, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 7/4 ingevoegd, luidende:

“Art. 7/4. § 1. Onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen die eventueel in een langere bewaartermijn kunnen voorzien, bewaren de organisatoren van kinderopvang de persoonsgegevens met betrekking tot:

1° het opgevangen kind, zijn ouders of wettelijke voogden en de personen uit de omgeving van het kind: gedurende tien jaar vanaf de dag waarop het kind definitief niet meer naar de kinderopvang komt;

2° de ouders of wettelijke voogden die een aanvraag voor opvang hebben ingediend maar geen plaats hebben gekregen: gedurende drie jaar vanaf de dag waarop de aanvraag werd afgewezen, zodat de organisator van kinderopvang zich later tot de ouders of wettelijke voogden kan wenden in geval van een vacante plaats, totdat het kind op school is ingeschreven;

3° het personeel van de kinderopvang en de personen die regelmatig contact hebben met de opgevangen kinderen: gedurende een periode van tien jaar vanaf de dag waarop het betrokken personeelslid de kinderopvang definitief verlaat of vanaf de dag waarop de persoon niet langer regelmatig contact heeft met het kind;

4° een arts die ermee samenwerkt: gedurende tien jaar vanaf de dag waarop deze arts niet meer met de kinderopvang samenwerkt.

§ 2. Onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen die eventueel in een langere bewaartermijn kunnen voorzien, bewaart de Administratie de persoonsgegevens met betrekking tot:

1° het opgevangen kind, zijn ouders of wettelijke voogden en de personen uit de omgeving van het kind: gedurende tien jaar vanaf de dag waarop het kind definitief niet meer naar de kinderopvang komt;

2° de ouders of wettelijke voogden die een aanvraag voor opvang hebben ingediend: gedurende een jaar vanaf de dag waarop de aanvraag is aanvaard door een van de kinderopvangen;

4° les données contractuelles, en ce compris les données de prestations réelles.

Toutes les données visées aux alinéas 2 à 4 sont transmises à l'Administration, soit par les organisateurs des milieux d'accueil, soit par un autre organisme public dans le cadre du recours aux sources authentiques.

Enfin, l'Administration recueille et traite les données à caractère personnel suivantes, collectées directement auprès des parents ou des tuteurs légaux dans le cadre de la gestion centralisée des pré-demandes d'accueil:

1° le nom, le prénom, l'adresse postale, l'adresse électronique, les numéros de téléphone fixe et portable des parents ou des tuteurs légaux qui sont en recherche d'une place d'accueil, afin de leur fournir la liste des places disponibles qui correspondent à leur demande et de transmettre ces données aux milieux d'accueil concernés par la demande;

2° l'état d'avancement de la grossesse ou l'âge de l'enfant, afin de fournir au milieu d'accueil les éléments nécessaires à l'établissement de l'ordre chronologique des demandes qui lui arrivent.

§ 2. Outre les données reprises au paragraphe 1^{er}, l'Administration collecte et utilise toutes les données nécessaires au traitement de la gestion des plaintes. Ces données ne peuvent être utilisées par l'Administration que dans le cadre de la gestion des plaintes pour lesquelles elles ont été collectées.

Dans le cadre de la gestion d'une plainte, l'Administration collecte les données relatives à la plainte auprès de la ou des parties plaignantes, de la ou des parties incriminées par la plainte, des éventuels témoins ou des autres personnes qui auraient pu être lésées par l'évènement, auprès des organisateurs des milieux d'accueil de la ou des parties plaignantes ou de la ou des parties incriminées par la plainte.

§ 3. L'Administration peut traiter toutes les données en sa possession à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques, dans le respect du principe de minimisation des données, conformément à l'article 89, paragraphe 1^{er}, du règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE, afin d'analyser l'évolution du secteur de la petite enfance et son adéquation avec les besoins des familles et de la société, de proposer des orientations et des adaptations de la réglementation au Collège réuni ou d'adapter l'accompagnement des milieux d'accueil aux besoins du secteur.».

Art. 17. Dans le même chapitre 6, inséré par l'article 13, il est inséré un article 7/3 rédigé comme suit:

«Art. 7/3. Le Collège réuni peut préciser les données à caractère personnel à traiter.».

Art. 18. Dans le même chapitre 6, inséré par l'article 13, il est inséré un article 7/4 rédigé comme suit:

«Art. 7/4. § 1^{er}. Sans préjudice d'autres dispositions légales ou réglementaires prévoyant éventuellement un délai de conservation plus long, les organisateurs des milieux d'accueil conservent les données à caractère personnel relatives:

1° à l'enfant accueilli, à ses parents ou tuteurs légaux et aux personnes de son entourage: pendant dix ans à partir du jour où l'enfant cesse définitivement de fréquenter le milieu d'accueil;

2° aux parents ou tuteurs légaux qui ont introduit une demande d'accueil mais qui n'ont pas obtenu de place: pendant trois ans à partir du jour où la demande a été refusée, de manière à ce que l'organisateur du milieu d'accueil puisse revenir vers les parents ou tuteurs légaux ultérieurement en cas de vacance de place, et ce, jusqu'au moment où l'enfant est scolarisé;

3° au personnel des milieux d'accueil et aux personnes en contact régulier avec les enfants accueillis: pendant dix ans à partir du jour de la sortie définitive du membre du personnel concerné du milieu d'accueil ou à partir du jour où la personne n'est plus en contact régulier avec l'enfant;

4° au médecin avec lequel il travaille: pendant dix ans à partir du jour où la collaboration entre le médecin et le milieu d'accueil est rompue.

§ 2. Sans préjudice d'autres dispositions légales ou réglementaires prévoyant éventuellement un délai de conservation plus long, l'Administration conserve les données à caractère personnel relatives:

1° à l'enfant accueilli, à ses parents ou tuteurs légaux et aux personnes de son entourage: pendant dix ans à partir du jour où l'enfant ne fréquente définitivement plus le milieu d'accueil;

2° aux parents ou tuteurs légaux qui ont introduit une demande d'accueil: pendant un an à partir du jour où la demande a été acceptée par un des milieux d'accueil;

3° het personeel van de kinderopvang en de personen die regelmatig contact hebben met de opgevangen kinderen: gedurende een periode van tien jaar vanaf de dag waarop die persoon niet langer als actief staat ingeschreven in een kinderopvang op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

4° een arts die samenwerkt met een of meerdere kinderopvangen: gedurende tien jaar vanaf de dag waarop deze arts niet meer met kinderopvangen samenwerkt.

§ 3. Onverminderd de bepalingen inzake archivering, worden de gegevens na afloop van de in de paragrafen 1 en 2 bedoelde termijnen hetzij vernietigd, hetzij anoniem gemaakt voor onderzoeks-, statistische of analysedoeleinden.

§ 4. De gegevens betreffende de preventieve geneeskunde die in het medisch dossier van het kind zijn opgenomen, moeten door de organisatoren van kinderopvang of door de Administratie worden bewaard gedurende 30 jaar te rekenen vanaf de dag waarop geen gegevens meer in dit medisch dossier zijn opgenomen, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 houdende bepaling van de algemene minimumvoorwaarden waarvan het medisch dossier, bedoeld in artikel 15 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, moet voldoen, met uitzondering van de gegevens in de originele dossiers die op hun verzoek worden toegezonden aan de ouders, aan de door deze laatsten aangestelde arts(en) of aan het meerderjarig geworden kind.

Deze gegevens worden na die termijnen vernietigd.”.

Art. 19. In hetzelfde hoofdstuk 6, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 7/5 ingevoegd, luidende:

“Art. 7/5. De Administratie en de organisatoren van kinderopvang zijn elk verantwoordelijk voor de verwerkingen van persoonsgegevens die ze uitvoeren overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.”.

Art. 20. In dezelfde ordonnantie wordt een hoofdstuk 7 ingevoegd, dat de artikelen 8 tot en met 10 omvat, luidende:

“Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen”.

Art. 21. Deze ordonnantie treedt in werking op 1 januari 2025.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 21 maart 2024.

Het Lid van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,
E. VAN DEN BRANDT

Het Lid van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,
A. MARON

Het Lid van het Verenigd College, bevoegd voor de Gezinsbijslagen,
Begroting, Openbaar Ambt en Externe betrekkingen,
S. GATZ

Het Lid van het Verenigd College, bevoegd voor de Gezinsbijslagen,
Begroting, Openbaar Ambt en Externe betrekkingen,
B. CLERFAYT

Nota

(1) Document van de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

Gewone zitting 2023-2024
B-185/1 Ontwerp van ordonnantie
B-185/2 Verslag
Integraal verslag:
Bespreking en aanneming: vergadering van vrijdag 15 maart 2024

3° au personnel des milieux d'accueil et aux personnes en contact régulier avec les enfants accueillis: pendant dix ans à partir du jour où cette personne n'est plus renseignée comme active dans aucun milieu d'accueil sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale;

4° au médecin qui travaille en collaboration avec un ou plusieurs milieux d'accueil: pendant dix ans à partir du jour où ce médecin n'a plus aucune collaboration avec des milieux d'accueil.

§ 3. Sans préjudice des dispositions relatives à l'archivage, les données sont soit détruites soit anonymisées à des fins de recherches, de statistiques ou d'analyses au terme des délais visés aux paragraphes 1^{er} et 2.

§ 4. Que ce soit par les organisateurs des milieux d'accueil ou par l'Administration, les données de médecine préventive qui s'inscrivent dans le dossier médical de l'enfant doivent être conservées pendant 30 ans à partir du jour où plus aucune donnée n'est encodée dans ce dossier médical, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 3 mai 1999 déterminant les conditions générales minimales auxquelles le dossier médical doit répondre, visé à l'article 15 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987, à l'exception des données contenues dans les dossiers originaux transmis aux parents, au(x) médecin(s) indiqués par ces derniers ou à l'enfant devenu majeur, et ce, à leur demande.

Ces données sont détruites au terme de ce délai.».

Art. 19. Dans le même chapitre 6, inséré par l'article 13, il est inséré un article 7/5 rédigé comme suit:

«Art. 7/5. L'Administration et les organisateurs d'un milieu d'accueil sont chacun responsable des traitements de données à caractère personnel qu'ils effectuent conformément aux dispositions du présent chapitre.».

Art. 20. Dans la même ordonnance, il est inséré un chapitre 7, comportant les articles 8 à 10, intitulé:

« Chapitre 7 – Dispositions finales».

Art. 21. La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

La Membre du Collège réuni, en charge de l'Action sociale
et de la Santé,
E. VAN DEN BRANDT

Le Membre du Collège réuni, en charge de l'Action sociale
et de la Santé,
A. MARON

Le Membre du Collège réuni, en charge des Prestations familiales,
du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
S. GATZ

Le Membre du Collège réuni, en charge des Prestations familiales,
du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,
B. CLERFAYT

Note

(1) Document de l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune:

Session ordinaire 2023-2024
B-185/1 Projet d'ordonnance
B-185/2 Rapport
Compte rendu intégral:
Discussion et adoption: séance du vendredi 15 mars 2024