

## CHAPITRE 6. — Évaluation

**Art. 12.** Le Gouvernement flamand évalue l'agrément et l'accord de coopération avec un réseau flamand du patrimoine aux moments déterminés dans l'accord de coopération mentionné à l'article 8 du décret du 23 novembre 2023 sur les points suivants :

- 1° la réalisation de la mission et des tâches principales visées aux articles 5 et 6 du décret du 23 novembre 2023 ;
- 2° la mise en œuvre de l'accord de coopération ;
- 3° les justifications de fond et financière des subventions visées à l'article 5 du présent arrêté.

Le réseau flamand du patrimoine introduit une justification de fond pour les subventions mentionnées à l'article 5, démontrant que les objectifs et les indicateurs de l'accord de coopération ont été atteints et avec une explication explicite des objectifs et des indicateurs qui n'ont pas été atteints ou qui ont été atteints différemment.

Le réseau flamand du patrimoine introduit une justification financière des subventions visées à l'article 5 qui comporte les éléments suivants :

1° un compte de résultat reprenant l'ensemble des charges et produits se rapportant à la période subventionnée et aux activités subventionnées. Si le réseau flamand du patrimoine reçoit également des subventions d'autres autorités pour les mêmes activités subventionnées, elles doivent être incluses dans le même compte de résultat ;

- 2° les documents justificatifs si l'agence les demande.

En cas de manquements graves visés à l'article 8 du décret du 23 novembre 2023, le Gouvernement flamand peut récupérer ou réduire les subventions accordées, le cas échéant.

Si l'agence constate qu'un réseau flamand du patrimoine utilise la subvention à des fins autres que celles pour lesquelles elle a été octroyée en vertu du présent décret, la subvention sera intégralement retirée, y compris le recouvrement des avances déjà versées.

Si un réseau flamand du patrimoine ne rend pas compte d'une partie de la subvention, l'agence ne peut pas payer cette partie et, le cas échéant, cette partie de l'avance peut être récupérée.

**Art. 13.** Si, conformément à l'article 8, alinéa 3, du décret du 23 novembre 2023, l'accord de coopération est résilié dans l'intervalle ou si aucun nouvel accord de coopération n'est conclu après une évaluation finale négative, le Gouvernement flamand peut retirer l'agrément en tant que réseau flamand du patrimoine.

## CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 14.** À l'article 11.1.2 de l'Arrêté relatif au patrimoine immobilier du 16 mai 2014, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 décembre 2020 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 septembre 2020, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 3, les mots « primes et avantages fiscaux » sont remplacés par le membre de phrase « primes, subventions et avantages fiscaux » ;

- 2° l'alinéa 3 est complété par les points 12° et 13°, rédigés comme suit :

« 12° une prime dans le cadre d'un accord de prime pluriannuel, tel que visé à l'article 11.4.1 ;

13° une subvention de gestion, telle que mentionnée à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2024 relatif aux réseaux flamands du patrimoine »

3° dans l'alinéa 4, les mots « primes et avantages fiscaux » sont remplacés par le membre de phrase « primes, subventions et avantages fiscaux ».

**Art. 15.** Par dérogation à l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 23 novembre 2023, l'accord de coopération conclu avant 2025 aura une durée allant jusqu'à la fin de 2025.

**Art. 16.** Le décret du 23 novembre 2023 et le présent arrêté entrent en vigueur le (date de l'approbation du présent arrêté par le Gouvernement flamand).

**Art. 17.** Le ministre flamand qui a le patrimoine immobilier dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 février 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le ministre flamand des Finances et du Budget, du Logement et du Patrimoine immobilier,

M. DIEPENDAELE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/002624]

9 FEBRUARI 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Jeugddecree van 23 november 2023

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980, artikel 20 en 87, § 1;
- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, artikel 75, vijfde lid;
- het Jeugddecree van 23 november 2023, artikel 4 tot en met 8, artikel 16, 17, 20, 21, 24, 26, 27, 29, artikel 30 tot en met 35, artikel 37, 38, 40, artikel 42 tot en met 47 en artikel 72.

**Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 12 juli 2023.
- De Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 15 september 2023.
- De Vlaamse Jeugdraad heeft advies nr. 2309 gegeven op 6 september 2023.

- De Vlaamse Adviesraad Handicap heeft advies gegeven op 15 september 2023.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 104/2023 gegeven op 12 september 2023.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. 65/2023 gegeven op 14 september 2023.
- De Raad van State heeft advies 74.945/3 gegeven op 27 december 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

#### Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het decreet van 5 juli 1989 tot organisatie van het toezicht op de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- het besluit van 9 juli 2021 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de wijze van communicatie tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Regering in het kader van bestuurlijk toezicht en tot vaststelling van de digitale rapportering over de gegevens van de beleidsrapporten van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding.

Na beraadslaging,

### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

#### HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid: de aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid, vermeld in artikel 6, eerste lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

2° animatortraject: een kadervormingstraject dat leidt tot het attest van animator, vermeld in artikel 45, § 2, tweede lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

3° financieel verslag: het financiële verslag, vermeld in artikel 23, tweede lid, 3°, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

4° hoofdanimatortraject: een kadervormingstraject dat leidt tot het attest van hoofdanimator, vermeld in artikel 45, § 2, tweede lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

5° Kinderrechtencommissariaat: het Kinderrechtencommissariaat, opgericht bij het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Kinderrechtencommissariaat en instelling van het ambt van Kinderrechtencommissaris en houdende oprichting van een Commissie van toezicht met betrekking tot voorzieningen voor vrijheidsbenemende opvang van kinderen en jongeren;

6° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd;

7° omgevingsanalyse: de omgevingsanalyse, vermeld in artikel 4, eerste lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

8° prioritaire, transversale doelstellingen: de doelstellingen, vermeld in artikel 4, eerste lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

9° Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan: het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan, vermeld in artikel 4, eerste lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

10° werkingsverslag: het werkingsverslag, vermeld in artikel 23, tweede lid, 3°, van het Jeugddecreet van 23 november 2023;

11° wetenschappelijk steunpunt jeugd: het wetenschappelijk steunpunt jeugd, vermeld in de oproep tot kandidaatstelling Wetenschappelijk steunpunt Jeugd, 2021-2025 van 14 september 2020, en de oproepen die in de plaats treden ervan.

#### HOOFDSTUK 2. — *Instrumenten Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid*

**Art. 2.** De administratie coördineert op de volgende wijze de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan en van de verslaggeving, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023:

1° de administratie maakt de omgevingsanalyse op;

2° de administratie organiseert de inspraak van de jeugd, vermeld in artikel 4, derde lid, van het voormelde decreet;

3° de administratie maakt het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan op;

4° de administratie coördineert de projectplannen, vermeld in het artikel 3, eerste lid;

5° de administratie organiseert de evaluatie van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan, vermeld in artikel 4, en zorgt voor de opmaak van het tussentijdse rapport en van het eindrapport, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het voormelde decreet.

**Art. 3.** Nadat de prioritaire, transversale doelstellingen zijn geselecteerd conform artikel 4, eerste lid, van het Jeugddecreet van 23 november 2023, wordt voor elk van die doelstellingen, onder coördinatie van de minister, een projectplan opgemaakt dat de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan die doelstelling, nader beschrijft conform artikel 4, tweede lid, 3°, van het voormelde decreet. Het voormelde projectplan bevat al de volgende onderdelen:

1° het plan van aanpak met acties;

2° de betrokken ministers, administraties en stakeholders;

3° de budgetten die ervoor worden vrijgemaakt.

De minister kan voor elk van de prioritaire, transversale doelstellingen die zijn geselecteerd conform artikel 4, eerste lid, van het voormelde decreet, een stuurgroep oprichten waarin de betrokken ministers en administraties zijn vertegenwoordigd. De voormelde stuurgroep komt minstens een keer per jaar bijeen en is verantwoordelijk voor de opmaak en de opvolging van de projectplannen, vermeld in het eerste lid. Als er geen stuurgroep is opgericht, is de administratie verantwoordelijk voor de opmaak en de opvolging van de voormelde projectplannen.

**Art. 4.** Het tussentijdse rapport, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, bevat een rapportage over de voortgang van de uitvoering van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan. In het voormelde tussentijdse rapport wordt ook aangegeven op welke wijze eventuele aandachtspunten en nieuwe uitdagingen bij de uitvoering van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan worden aangepakt.

Het eindrapport, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het voormelde decreet, bevat een evaluatie van de uitvoering van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan.

**Art. 5.** De minister nodigt al de volgende organisaties uit om deel uit te maken van het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid, naast de deelnemers, vermeld in artikel 5, eerste lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023:

1° de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

2° de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie, vermeld in artikel 3 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende de radio-omroep en televisie;

3° het Kinderrechtencommissariaat;

4° het wetenschappelijk steunpunt jeugd;

5° de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind;

6° het Belgisch Comité voor UNICEF;

7° Mediawijs;

8° Child Focus.

De administratie organiseert het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid, vermeld in artikel 5, eerste lid, van het voormelde decreet. Het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid heeft de volgende taken:

1° bijdragen aan de voorbereiding van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan door mee te werken aan:

a) de omgevingsanalyse;

b) de selectie van de prioritaire, transversale doelstellingen;

2° de voortgang opvolgen van de uitvoering van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan en van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind, en voorstellen formuleren om het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan bij te sturen;

3° de effecten inschatten van het Vlaamse beleid op kinderen en jongeren en hun rechten;

4° kennismaken van de resultaten van het verticale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid, vermeld in artikel 5, tweede lid, van het voormelde decreet.

**Art. 6.** De minister en alle andere Vlaamse ministers nodigen al de volgende organisaties uit om deel uit te maken van het verticale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid, vermeld in artikel 5, tweede lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, elk voor hun eigen bevoegdheden:

1° het Kinderrechtencommissariaat;

2° de Vlaamse Jeugdraad, vermeld in artikel 9 van het voormelde decreet;

3° de bevoegde aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid.

Het verticale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid, vermeld in artikel 5, tweede lid, van het voormelde decreet, heeft de volgende taken:

1° de specifieke beleidsinitiatieven van de ministers, vermeld in het eerste lid, toetsen op hun effecten voor kinderen en jongeren en hun rechten;

2° input leveren voor de beleidsnota en de beleids- en begrotingstoelichting, vermeld in artikel 11 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019.

**Art. 7.** De administratie coördineert en ondersteunt het netwerk van aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid.

**Art. 8.** De Vlaamse Regering kan een voorontwerp van decreet dat voldoet aan de voorwaarde, vermeld in artikel 7, eerste lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, alleen goedkeuren als er een kind- en jongereneffectrapport, afgekort JoKER, bij gevoegd is, dat is opgesteld conform de bepalingen van het voormelde decreet. De minister ziet toe op de naleving van de voormelde verplichting.

Het kind- en jongereneffectrapport, vermeld in het eerste lid, vormt een onderdeel van de memorie van toelichting. De administratie stelt een leidraad ter beschikking om het voormelde kind- en jongereneffectrapport in de memorie van toelichting te integreren.

**Art. 9.** De minister belast het wetenschappelijk steunpunt jeugd om de staat van de jeugd, vermeld in artikel 8 van het Jeugddecree van 23 november 2023, op te maken. De administratie volgt de opmaak van de staat van de jeugd op.

### HOOFDSTUK 3. — *Intermediaire organisaties*

**Art. 10.** De verenigingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dienen de beleidsnota, vermeld in artikel 15, tweede lid, van het voormelde decreet, in bij de administratie uiterlijk op 1 juli van het jaar dat voorafgaat aan de eerstvolgende vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet. De voormelde beleidsnota voldoet aan de vereisten, vermeld in artikel 14 tot en met 16 van het voormelde decreet, en wordt opgesteld conform de leidraad die de administratie vaststelt. De beleidsnota wordt ingediend met een toepassing die de administratie ter beschikking stelt.

De administratie formuleert op de ingediende beleidsnota een advies over de kandidatuur en het bedrag van de werkingssubsidie aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25 van het voormelde decreet, en de vereisten, vermeld in artikel 14 tot en met 16 van het voormelde decreet. De administratie bezorgt haar gemotiveerde advies aan de minister uiterlijk op 15 september van het jaar, vermeld in het eerste lid. Het voormelde advies bevat al de volgende elementen:

1° een voorstel van motivering om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen;

2° een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De minister deelt uiterlijk op 15 oktober van het jaar, vermeld in het eerste lid, de beslissing over de kandidatuur en het bedrag van de werkingssubsidie mee aan de betrokken verenigingen. Bij een gunstige beslissing voor de vereniging wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

**Art. 11.** De administratie bereidt de overeenkomst voor, vermeld in artikel 17 van het Jeugddecree van 23 november 2023, waarover de minister beslist.

De minister en de te subsidiëren vereniging sluiten de overeenkomst, vermeld in het eerste lid, uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet.

#### HOOFDSTUK 4. — *Algemene subsidievoorwaarden, subsidievereisten en subsidieregels*

**Art. 12.** Het integriteitsbeleid, vermeld in artikel 20, eerste lid, 1°, van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat uit de volgende maatregelen:

1° de vereniging neemt maatregelen met het oog op:

a) de preventie van, de reactie op en de curatie van inbreuken op de integriteit, vermeld in artikel 3, 10°, van het voormelde decreet;

b) de sensibilisering over inbreuken op de integriteit en over integer handelen;

c) het vormen van jeugdwerkers over integer handelen;

d) het respecteren van privacy en het integer delen van foto's, video's en informatie van kinderen en jongeren;

2° de vereniging beschikt over een document waarin het integriteitsbeleid en het protocol bij meldingen, vaststellingen en vermoedens zijn vastgelegd. In het voormelde document wordt bijzondere aandacht besteed aan de kwaliteit van de maatregelen, de preventie van, de reactie op en de curatie van inbreuken op de integriteit;

3° de vereniging voert het integriteitsbeleid in de praktijk uit en stuurt het integriteitsbeleid bij;

4° de vereniging geeft aan het aanspreekpunt integriteit een uitdrukkelijk mandaat om de taken, vermeld in het tweede lid, uit te voeren;

5° de vereniging ondersteunt het aanspreekpunt integriteit zodat het aanspreekpunt de taken, vermeld in het tweede lid, kan uitvoeren;

6° in voorkomend geval organiseert de vereniging zich zodat ze het integriteitsbeleid ook in haar lokale afdelingen implementeert.

Het aanspreekpunt integriteit, vermeld in artikel 20, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, heeft de volgende taken:

1° het aanspreekpunt treedt op als eerste opvang bij inbreuken op de integriteit, vermeld in artikel 3, 10°, van het voormelde decreet;

2° het aanspreekpunt registreert het aantal en de aard van de meldingen en vaststellingen;

3° het aanspreekpunt verwijst betrokkenen door naar informatie, psychosociale ondersteuning, medische bijstand, juridische bijstand en politiediensten als dat nodig is;

4° het aanspreekpunt adviseert de vereniging over het integriteitsbeleid;

5° het aanspreekpunt ondersteunt de vereniging en, in voorkomend geval, haar lokale afdelingen om het integriteitsbeleid en de procedures uit te voeren en te optimaliseren.

Om te voldoen aan de voorwaarde, vermeld in artikel 20, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, kunnen verenigingen een overeenkomst sluiten met andere verenigingen om een gedeeld aanspreekpunt aan te stellen.

Een vereniging die een werkingssubsidie ontvangt, rapporteert over de uitvoering van het integriteitsbeleid in het werkingsverslag, vermeld in artikel 13. De verenigingen, vermeld in artikel 13, § 2, rapporteren tegelijk met de inhoudelijke rapportage over de uitvoering van de overeenkomst, vermeld in artikel 13, § 2, derde lid.

**Art. 13.** § 1. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13, van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het werkingsverslag uit de rapportage over de uitvoering van de overeenkomst, vermeld in artikel 17 van het voormelde decreet. Daarin toont de vereniging aan dat ze de opdrachten, vermeld in artikel 10 tot en met 13 van het voormelde decreet, uitvoert.

Het werkingsverslag, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend:

1° uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet;

2° uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet.

§ 2. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 31 tot en met 35 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het werkingsverslag uit een document waarin de vereniging aantoont dat de nodige modules, vermeld in artikel 31 tot en met 35 van het voormelde decreet, zijn gerealiseerd.

Het werkingsverslag wordt ingediend uiterlijk op 31 maart van elk jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie, vermeld in artikel 36, eerste lid, van het voormelde decreet, is toegekend.

Het werkingsverslag wordt aangevuld met de inhoudelijke rapportage over de uitvoering van de overeenkomst, vermeld in artikel 37, § 7, van het voormelde decreet:

1° in het derde jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet;

2° in het jaar dat volgt op de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet.

§ 3. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vermeld in artikel 38 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dienen de volgende documenten in bij de administratie:

1° het voortgangsrapport, vermeld in artikel 38, § 2, derde lid, van het voormelde decreet, uiterlijk op 30 juni van het vierde jaar van de zesjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet;

2° het werkingsverslag, vermeld in artikel 38, § 2, derde lid, van het voormelde decreet, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op de zesjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet.

De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden dienen samen met het voortgangsrapport, vermeld in het eerste lid, een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning in voor het vierde, vijfde en zesde jaar van de zesjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet.

§ 4. Voor de verenigingen die een projectsubsidie ontvangen op basis van artikel 43 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het werkingsverslag uit een verantwoording waarin ze aantonen op welke wijze de activiteit is uitgevoerd waarvoor de subsidie is toegekend. Het werkingsverslag wordt ingediend bij de administratie:

1° uiterlijk op 31 maart van het tweede jaar van de driejarige projectperiode, vermeld in artikel 43, § 3, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet;

2° uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de driejarige projectperiode, vermeld in artikel 43, § 3, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet.

§ 5. Voor de verenigingen die een projectsubsidie ontvangen op basis van artikel 39 en artikel 44 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het werkingsverslag uit een verantwoording waarin ze aantonen op welke wijze de activiteit is uitgevoerd waarvoor de subsidie is toegekend. Het werkingsverslag wordt ingediend bij de administratie uiterlijk op 28 februari van het jaar dat volgt op het einde van de projectperiode, vermeld in artikel 39, vijfde lid, van het voormelde decreet, en artikel 28, § 3, tweede lid, van dit besluit.

§ 6. Het werkingsverslag en alle andere documenten, vermeld in dit artikel, worden opgesteld conform de leidraad die de administratie vaststelt. Ze worden ingediend met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt.

**Art. 14.** § 1. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13, en artikel 31 tot en met 35 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het financiële verslag uit:

1° de jaarrekening van de vereniging;

2° het verslag van een bedrijfsrevisor of van een externe accountant, vermeld in artikel 23, vierde lid, van het voormelde decreet.

De voormelde verenigingen dienen het financiële verslag uiterlijk in bij de administratie op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend.

§ 2. Voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vermeld in artikel 38 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het financiële verslag uit een jaarrekening van het intergemeentelijke samenwerkingsverband. De voormelde intergemeentelijke samenwerkingsverbanden dienen het financiële verslag uiterlijk in bij de administratie op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend.

§ 3. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 43 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het financiële verslag uit een overzicht van de kosten en opbrengsten van het gesubsidieerde project. De voormelde verenigingen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het projectjaar, het financiële verslag in bij de administratie.

§ 4. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 39 en 44 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat het financiële verslag uit een overzicht van de kosten en opbrengsten van het gesubsidieerde project. De voormelde verenigingen dienen jaarlijks uiterlijk op 28 februari van het jaar dat volgt op het projectjaar, het financiële verslag in bij de administratie.

De verenigingen, vermeld in artikel 44 van het voormelde decreet, dienen samen met het financiële verslag de bijbehorende bewijstukken in.

§ 5. Het financiële verslag en alle andere documenten, vermeld in dit artikel, worden opgesteld conform de leidraad die de administratie vaststelt, en worden ingediend met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt.

§ 6. De werkingsubsidies die zijn toegekend aan de verenigingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13, artikel 31 tot en met 35, en artikel 38 van het Jeugddecree van 23 november 2023, kunnen de volgende categorieën subsidiabele kosten financieren:

1° werkingskosten die verband houden met de doelstellingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13, artikel 31 tot en met 35, en artikel 38 van het voormelde decreet;

2° personeelskosten die verband houden met de doelstellingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13, artikel 31 tot en met 35, en artikel 38 van het voormelde decreet.

Met de projectsubsidies die toegekend zijn aan de verenigingen, vermeld in artikel 39 en 43 van voormelde decreet, kunnen alleen kosten die verband houden met de uitvoering van het project, worden gefinancierd.

**Art. 15.** De administratie organiseert het plaatsbezoek, vermeld in artikel 23, vijfde lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023:

1° voor de verenigingen, vermeld in artikel 10 tot en met 13 van het voormelde decreet, na het tweede jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet, en uiterlijk op 31 augustus van het vierde jaar van die beleidsperiode;

2° voor de verenigingen, vermeld in artikel 31 tot en met 35 van het voormelde decreet, na het tweede jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet, en uiterlijk op 31 augustus van het vierde jaar van die beleidsperiode.

Het plaatsbezoek, vermeld in het eerste lid, wordt uitgevoerd door de administratie die zich kan laten ondersteunen door externe deskundigen. De administratie deelt minstens dertig dagen voor de dag waarop het voormelde plaatsbezoek wordt uitgevoerd, aan de vereniging de datum mee van dat plaatsbezoek.

De administratie kan beslissen om tijdens het plaatsbezoek, vermeld in het eerste lid, in het kader van de bespreking van de realisatie van de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend, bijkomende aandacht te besteden aan de manier waarop de begunstigde, vermeld in het eerste lid:

1° bijdraagt aan de prioritaire, transversale doelstellingen van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan, vermeld in artikel 2;

2° inspeelt op actuele thema's over jeugdwerk of kinderrechten.

De administratie bezorgt aan de begunstigde, vermeld in het eerste lid, uiterlijk dertig dagen na het plaatsbezoek, vermeld in het eerste lid, een ontwerp van het verslag waarin al de volgende elementen worden opgenomen:

1° de vaststellingen van de administratie;

2° de punten die de begunstigde heeft geagendeerd;

3° de conclusie van de administratie, in voorkomend geval met inbegrip van:

- a) de aanbevelingen om de erkenning te behouden;
- b) de aanbevelingen bij de verdere uitvoering van de overeenkomst;
- c) de aanbevelingen bij de functionele en financiële verantwoording;
- d) de mogelijke gevolgen voor de erkenning en de subsidiëring van de begunstigde.

In voorkomend geval bezorgt de begunstigde, vermeld in het eerste lid, zijn inhoudelijke bezwaren bij en opmerkingen over materiële fouten in het ontwerp van het verslag, vermeld in het vierde lid, aan de administratie uiterlijk dertig dagen nadat de voormelde begunstigde het verslag heeft ontvangen. Uiterlijk dertig dagen nadat de administratie de eventuele inhoudelijke bezwaren en opmerkingen over materiële fouten heeft ontvangen, antwoordt de administratie op die bezwaren en fouten met een definitief verslag dat ze aan de voormelde begunstigde bezorgt. Het voormelde definitieve verslag wordt gevoegd bij het dossier van de voormelde begunstigde over de subsidieperiode.

De administratie organiseert het plaatsbezoek, vermeld in het eerste lid, conform de leidraad die ze ter beschikking stelt.

**Art. 16.** § 1. Het eigen vermogen, vermeld in artikel 23, zesde lid, en artikel 30, derde lid, 3°, van het Jeugddecree van 23 november 2023, is de som van de volgende rekeningen van de balans, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningstelsel dat is opgenomen in bijlage 6, die gevoegd is bij het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen:

- 1° rekening 10, fondsen van de vereniging;
- 2° rekening 12, herwaarderingsmeerwaarden;
- 3° rekening 13, bestemde fondsen en andere reserves;
- 4° rekening 14, overgedragen resultaat;
- 5° rekening 15, kapitaalsubsidies.

§ 2. De vereniging stelt het financiële plan, vermeld in artikel 23, zesde lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

De administratie formuleert op basis van het financiële plan, vermeld in het eerste lid, of bij gebrek daaraan, een advies over het al dan niet voortzetten van de subsidiëring. Op basis van het voormelde advies beslist de minister of de erkenning en de subsidiëring worden voortgezet.

§ 3. De vereniging stelt het financiële plan, vermeld in artikel 30, derde lid, 3°, van het Jeugddecree van 23 november 2023, op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

De administratie formuleert op basis van het financiële plan, vermeld in het eerste lid, of bij gebrek daaraan, een advies over het al dan niet erkennen van de vereniging. Op basis van het voormelde advies beslist de minister of de vereniging kan worden erkend vanaf het tweede jaar dat volgt op het einde van de twee boekjaren, vermeld in artikel 30, derde lid, 3°, van het voormelde decreet.

**Art. 17.** § 1. Elke beoordelingscommissie, vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat uit een voorzitter en ten minste twee en ten hoogste negen leden. De voormelde voorzitter en leden zijn onafhankelijke experts.

Elke beoordelingscommissie, vermeld in artikel 26 van het voormelde decreet, bevat de volgende experts met het oog op de nodige expertise, vermeld in artikel 26, eerste lid, van het voormelde decreet:

- 1° een expert over het zakelijke beleid van non-profitorganisaties;
- 2° een expert op een van de volgende terreinen:
  - a) het jeugdwerk, vermeld in artikel 3, 14°, van het voormelde decreet;
  - b) het jeugd- en kinderrechtenbeleid;
  - c) de kinderrechten;
  - d) de doelstellingen, vermeld in artikel 32, § 1, van het voormelde decreet;
  - e) de doelstellingen, vermeld in artikel 33, § 1, van het voormelde decreet;
  - f) de doelstellingen, vermeld in artikel 36, derde lid, van het voormelde decreet;
  - g) de doelstellingen, vermeld in artikel 36, vierde lid, van het voormelde decreet;
  - h) het lokale jeugdbeleid, vermeld in artikel 48, van het voormelde decreet.

§ 2. De experts, vermeld in paragraaf 1, kunnen een kandidatuur opstellen en indienen met een toepassing die de administratie ter beschikking stelt. De administratie formuleert op basis van de ingediende kandidaturen een advies aan de minister over de samenstelling van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023. De minister beslist over de samenstelling voor de voormelde beoordelingscommissie haar werkzaamheden aanvat.

§ 3. De minister kan op verzoek van de betrokkene een mandaat van de voorzitter of van een lid van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, voortijdig beëindigen. Bovendien kan de minister in de volgende gevallen ambtshalve de voormelde mandaten voortijdig beëindigen:

- 1° de mandaathouder woont drie keer na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de beoordelingscommissie niet bij;
- 2° de mandaathouder verricht activiteiten of vervult functies die vallen onder de onverenigbaarheden vermeld in artikel 26, vierde lid, van het voormelde decreet, of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;
- 3° de mandaathouder leeft het huishoudelijk reglement, vermeld in paragraaf 4, niet na.

§ 4. Elke beoordelingscommissie als vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, die voor het eerst wordt samengesteld, stelt binnen vier maanden na de samenstelling ervan een huishoudelijk reglement op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als er een beoordelingscommissie wordt samengesteld, dan nemen de aanwezige leden het huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, eenparig aan. De minister keurt het huishoudelijk reglement goed. Het huishoudelijk reglement regelt de werking van de beoordelingscommissie.

Als er verschillende beoordelingscommissies worden samengesteld, dan nemen de voorzitters van de beoordelingscommissies het gemeenschappelijk huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, eenparig aan. De minister keurt het gemeenschappelijk huishoudelijk reglement goed. Het gemeenschappelijk huishoudelijk reglement regelt de werking van de beoordelingscommissies.

§ 5. De zetel van elke beoordelingscommissie als vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, is gevestigd in de lokalen van de administratie. Een personeelslid van de administratie neemt het secretariaat van de beoordelingscommissie waar. De werkingskosten van de beoordelingscommissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de administratie. De administratie staat elke beoordelingscommissie bij om haar werkzaamheden uit te voeren.

§ 6. Elke beoordelingscommissie als vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, kan onder meer de volgende initiatieven nemen, vermeld in artikel 26, tweede lid, van het voormelde decreet:

- 1° de organisatie horen die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend;
- 2° deskundigen horen;
- 3° aanvullende documenten en gegevens opvragen;
- 4° een bezoek ter plaatse brengen;
- 5° aan de administratie vragen om een onderzoek ter plaatse uit te voeren.

§ 7. De leden van elke beoordelingscommissie als vermeld in artikel 26 van het Jeugddecree van 23 november 2023, ontvangen:

1° een vergoeding voor hun verplaatsingen conform artikel 26, derde lid, van het voormelde decreet, gebaseerd op de afstand tussen het domicilieadres van de expert en de plaats van de fysieke vergadering of het plaatsbezoek;

2° een vergoeding voor hun werkzaamheden conform artikel 26, derde lid, van het voormelde decreet:

- a) een presentiegeld van zestig euro per dagdeel;
- b) een forfaitaire vergoeding van dertig euro voor de voorbereiding van een dossier.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, 2°, worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Een dagdeel duurt een halve dag, conform de regels die van toepassing zijn op personeelsleden van de administratie.

**Art. 18.** De reserve, vermeld in artikel 27 van het Jeugddecree van 23 november 2023, is de som van de volgende rekeningen van de balans, vermeld in de minimumindeling van het algemeen rekeningstelsel dat is opgenomen in bijlage 6, die is gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen:

- 1° rekening 13, bestemde fondsen en andere reserves;
- 2° rekening 14, overgedragen resultaat.

De reserve, vermeld in het eerste lid, kan worden gebruikt om een sociaal passief aan te leggen.

Een vereniging die de afwijking, zoals vermeld in artikel 27, derde lid, van het voormelde decreet, aanvraagt, voegt bij het financieel verslag over het laatste jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1° en artikel 37, § 3 van het voormelde decreet, een bestedingsplan, zoals vermeld in artikel 27, derde lid van het voormelde decreet. In dit bestedingsplan wordt toegelicht welk deel van de reserve wordt aangewend voor de uitvoering van arbeidsrechtelijke verplichtingen en welk deel voor andere, niet-weerkerende uitgaven. Een vereniging waarvan de groei van de reserve niet groter is dan het percentage, vermeld in artikel 27, derde lid, van het voormelde decreet, duidt in het financieel verslag over het laatste jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, 1° en artikel 37, § 3 van het voormelde decreet, welk deel van de reserve wordt aangewend voor de uitvoering van arbeidsrechtelijke verplichtingen en welk deel voor andere, niet-weerkerende uitgaven.

De administratie formuleert op basis van het bestedingsplan, vermeld in het derde lid, een advies over het al dan niet toestaan van de afwijking, vermeld in artikel 27, derde lid, van het voormelde decreet.

Op basis van het voormelde advies beslist de minister uiterlijk op 30 september van het jaar dat volgt op de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in het derde lid, of het bestedingsplan van een vereniging mag uitgevoerd worden.

De administratie houdt het deel van de reserve, dat niet vervat is in een goedgekeurd bestedingsplan, in op het nog uit te keren saldo van de werkingssubsidie. De administratie brengt het eventueel daarna nog resterende bedrag in mindering op de subsidies van de volgende beleidsperiode, tot maximaal het bedrag van de werkingssubsidie die is toegekend voor het laatste jaar dat voorafgaat aan de nieuwe beleidsperiode.

Voor de verenigingen die alleen de jaarlijkse subsidie, vermeld in artikel 30, eerste lid, van het voormelde decreet, ontvangen, loopt de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in het derde lid, samen met de vijfjarige periode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet. Een vereniging vraagt de afwijking, vermeld in artikel 27, derde lid, van het voormelde decreet, aan, of verduidelijkt de reserve, conform de procedure, vermeld in het derde lid.

De vereniging stelt het bestedingsplan, vermeld in artikel 27, derde lid, van het voormelde decreet, op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

**Art. 19.** De administratie organiseert de periodieke evaluatie, vermeld in artikel 29 van het Jeugddecree van 23 november 2023, na de ontvangst van het werkingsverslag, vermeld in artikel 13, en het financiële verslag, vermeld in artikel 14.

De administratie neemt uiterlijk drie maanden na de uiterlijke datum waarop het werkings- of financiële verslag, vermeld in het eerste lid, moet worden ingediend, een standpunt in over de uitkomst van de evaluatie, vermeld in het eerste lid.

De vereniging, vermeld in artikel 29, § 1, van het voormelde decreet, kan binnen dertig dagen na de dag waarop hij het standpunt van de administratie, vermeld in het tweede lid, heeft ontvangen, zijn eventuele bezwaren als vermeld in artikel 29, § 3, van het voormelde decreet, met een bezwaarschrift schriftelijk en gemotiveerd aan de administratie bekendmaken.

De administratie deelt de beslissing, vermeld in artikel 29, § 3, van het voormelde decreet, mee aan de voormelde begunstigde binnen zestig dagen na de dag waarop die begunstigde het bezwaarschrift conform het derde lid heeft ingediend.

De voormelde begunstigde kan binnen dertig dagen na de dag waarop hij de beslissing van de administratie, vermeld in het vierde lid, heeft ontvangen, beroep als vermeld in artikel 29, § 3, van het voormelde decreet, indienen bij de minister.

De minister deelt zijn beslissing in beroep mee aan de voormelde begunstigde binnen dertig dagen na de dag waarop die begunstigde zijn beroep conform het vijfde lid heeft ingediend.

#### HOOFDSTUK 5. — *Werkingsubsidies*

**Art. 20.** § 1. De erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 30, eerste lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, wordt ingediend bij de administratie met een toepassing die de administratie ter beschikking stelt en conform de leidraad die de administratie vaststelt. De administratie onderzoekt of de voormelde erkenningsaanvraag volledig en tijdig is ingediend conform artikel 30 van het voormelde decreet.

§ 2. Als de administratie vaststelt dat een erkenningsaanvraag als vermeld in paragraaf 1, conform artikel 30, derde lid, van het voormelde decreet onvolledig is en vervolledigd kan worden, vraagt de administratie de aanvullende gegevens op uiterlijk op 15 juni van het jaar waarin die erkenningsaanvraag wordt ingediend. De vereniging vervolledigt haar dossier uiterlijk op 30 juni van het voormelde jaar.

§ 3. Met oog op de controle van de specifieke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 30, derde lid, 2°, van het Jeugddecree van 23 november 2023, bevat de erkenningsaanvraag al de volgende elementen:

1° de gerealiseerde modules in de referentieperiode die loopt van 1 mei van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend, tot 30 april van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend;

2° de activiteitenkalender voor de maanden juni tot en met oktober van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend. De verenigingen vermelden in de activiteitenkalender de aard, het adres, de datum, en het begin- en einduur van elke activiteit.

In afwijking van het eerste lid, 2°, kan de activiteitenkalender voor de maanden september en oktober in overleg met de administratie op een later tijdstip worden bezorgd.

§ 4. De administratie brengt uiterlijk op 31 augustus van het jaar, vermeld in paragraaf 2, alle verenigingen die een erkenningsaanvraag hebben ingediend, ervan op de hoogte of hun erkenningsaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

§ 5. De administratie controleert de activiteiten van alle verenigingen die een ontvankelijke erkenningsaanvraag hebben ingediend. Voor de voormelde controle voert ze ten minste één inspectie uit op de zetel van de vereniging en kan ze bij de vereniging ook een inspectie uitvoeren tijdens een of meer activiteiten. De administratie onderzoekt of de vereniging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° de algemene subsidievoorwaarden, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van het Jeugddecree van 23 november 2023;

2° de specifieke voorwaarden, vermeld in artikel 31, 32, 33, 34 of 35 van het voormelde decreet;

3° de erkenningsvoorwaarde, vermeld in artikel 30, derde lid, 3°, van het voormelde decreet.

Na een inspectie op de zetel als vermeld in het eerste lid, kan de vereniging geen nieuwe elementen toevoegen aan de ingediende erkenningsaanvraag.

§ 6. De administratie deelt het voornemen van erkenning of het voornemen van niet-erkenning mee aan de aanvragende vereniging uiterlijk op 31 oktober van het jaar, vermeld in paragraaf 2. De vereniging kan tegen het voormelde voornemen binnen vijftien dagen schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de administratie indienen.

De administratie deelt de definitieve beslissing om over te gaan tot al dan niet erkennen, aan de vereniging mee uiterlijk op 31 december van het jaar, vermeld in paragraaf 2. De administratie brengt de minister op de hoogte van de behandelde aanvragen en de erkenningen.

**Art. 21.** Verenigingen die met toepassing van artikel 31 tot en met 35 van het Jeugddecree van 23 november 2023 werkingsubsidies ontvangen, kunnen samenwerken. De deelnemers- of vormingsuren worden over de samenwerkende verenigingen verdeeld, naar rato van het aantal begeleiders dat die verenigingen inzetten, om de deelnemers- en vormingsuren in de volgende modules te berekenen:

1° de modules, vermeld in artikel 31, § 4 en § 5, van het voormelde decreet;

2° de modules, vermeld in artikel 32, § 3, § 4 en § 6, van het voormelde decreet;

3° de modules, vermeld in artikel 33, § 3 tot en met § 5, van het voormelde decreet;

4° de modules, vermeld in artikel 34, § 3 en § 4, van het voormelde decreet;

5° de modules, vermeld in artikel 35, § 3 en § 4, van het voormelde decreet.

Het eerste lid is ook van toepassing voor verenigingen die tijdens de referentieperiode, vermeld in artikel 20, § 3, eerste lid, 1°, samenwerken met erkende of niet-erkende verenigingen om de vervulling van de specifieke voorwaarden in het kader van de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 30 van voormelde decreet, aan te tonen.

**Art. 22.** § 1. De vereniging stelt de beleidsnota, vermeld in artikel 37, § 1, van het Jeugddecree van 23 november 2023, op conform de leidraad die de administratie vaststelt. Ze wordt ingediend met een toepassing die de administratie ter beschikking stelt.

§ 2. Nadat de beleidsnota, vermeld in paragraaf 1, is ingediend conform artikel 37, § 2, van het Jeugddecree van 23 november 2023, kunnen de administratie en de beoordelingscommissie de vereniging om aanvullende inlichtingen verzoeken voor ze een ontwerp van advies uitbrengen over de voormelde beleidsnota.

De vereniging bezorgt de administratie de inlichtingen die conform het eerste lid worden gevraagd, binnen vijftien dagen nadat het verzoek om aanvullende inlichtingen, vermeld in het eerste lid, is verstuurd. Als de vereniging de voormelde aanvullende inlichtingen niet tijdig verstrekt, hoeven de administratie en de beoordelingscommissie geen rekening te houden met die inlichtingen in hun adviezen.

§ 3. De administratie en de beoordelingscommissie formuleren samen een ontwerp van advies over de ingediende beleidsnota, vermeld in paragraaf 1, en de aanvullende inlichtingen, vermeld in paragraaf 2, aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25 van het Jeugddecree van 23 november 2023. De administratie stuurt het voormelde ontwerp van advies naar de vereniging uiterlijk op 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet. Het voormelde ontwerp van advies bevat al de volgende elementen:

1° een voorstel van motivering om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen;



2° in voorkomend geval een indicatie of het voorgestelde subsidiebedrag:

- a) in belangrijke mate lager is dan het subsidiebedrag dat voor de vorige beleidsperiode is toegekend;
- b) in beperkte mate lager is dan het subsidiebedrag dat voor de vorige beleidsperiode is toegekend;
- c) gelijkwaardig is aan het subsidiebedrag dat voor de vorige beleidsperiode is toegekend;
- d) in beperkte mate hoger is dan het subsidiebedrag dat voor de vorige beleidsperiode is toegekend;
- e) in belangrijke mate hoger is dan het subsidiebedrag dat voor de vorige beleidsperiode is toegekend.

§ 4. De vereniging kan uiterlijk op 31 mei van het jaar, vermeld in paragraaf 3, haar schriftelijke repliek op het ontwerp van advies, vermeld in paragraaf 3, indienen. In de voormelde repliek kan de vereniging de administratie en de beoordelingscommissie wijzen op materiële fouten, maar ze kan geen nieuwe elementen ten opzichte van de ingediende beleidsnota aanbrengen. De administratie stelt een formulier voor de repliek ter beschikking.

§ 5. Na onderzoek van de repliek, vermeld in paragraaf 4, formuleren de administratie en de beoordelingscommissie samen een definitief advies. In het definitieve advies motiveren de administratie en de beoordelingscommissie waarom ze zich niet of maar gedeeltelijk aansluiten bij het standpunt van de aanvrager in de voormelde repliek. Het definitieve advies bevat al de volgende elementen:

- 1° een voorstel van motivering om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen;
- 2° een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De administratie bezorgt het definitieve advies, vermeld in het eerste lid, aan de minister uiterlijk op 15 juli van het jaar, vermeld in paragraaf 3.

§ 6. De administratie deelt de beslissing van de minister over het bedrag van de werkingssubsidie uiterlijk op 15 september van het jaar, vermeld in paragraaf 3, mee aan de verenigingen in kwestie. Bij een gunstige beslissing voor de vereniging wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

**Art. 23.** De administratie bereidt de overeenkomst, vermeld in artikel 37, § 7, van het Jeugddecree van 23 november 2023, voor.

De administratie en de te subsidiëren vereniging sluiten de overeenkomst, vermeld in het eerste lid, uiterlijk op 31 maart van het eerste jaar van de vijfjarige periode, vermeld in artikel 37, § 3, van het voormelde decreet, waarop de voormelde overeenkomst betrekking heeft.

**Art. 24.** § 1. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat een subsidie aanvraagt op basis van artikel 38 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dient het beleidsplan, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, in met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt, uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan de zesjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 38, § 1, van het voormelde decreet. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband stelt het voormelde beleidsplan op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

§ 2. De administratie formuleert aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25 van het voormelde decreet, en de voorwaarden, vermeld in artikel 38, § 2, van het voormelde decreet, een advies over het ingediende beleidsplan, vermeld in paragraaf 1. Het voormelde advies bevat al de volgende elementen:

- 1° een voorstel van motivatie om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen;
- 2° een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De administratie bezorgt haar advies aan de minister uiterlijk op 31 augustus van het jaar, vermeld in paragraaf 1.

§ 3. De administratie deelt de beslissing van de minister over het bedrag van de werkingssubsidie uiterlijk op 30 september van het jaar, vermeld in paragraaf 1, mee aan de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in kwestie. Bij een gunstige beslissing wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 4. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waaraan een werkingssubsidie wordt toegekend, ontvangen per semester een voorschot van 45% van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt. Het saldo wordt uitbetaald uiterlijk op 31 december van het volgende jaar.

§ 5. Er wordt periodiek geëvalueerd, aan de hand van het voortgangsrapport en het werkingsverslag, vermeld in artikel 13, en het financiële verslag, vermeld in artikel 14, of de gesubsidieerde intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de algemene subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 19 en 20 van het Jeugddecree van 23 november 2023;
- 2° de subsidievereisten, vermeld in artikel 23 van het voormelde decreet;
- 3° de specifieke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 38, § 2, van het voormelde decreet.

Als blijkt dat niet wordt voldaan aan de subsidievoorwaarden of subsidievereisten, vermeld in het eerste lid, wordt de subsidiëring stopgezet vanaf het moment van die vaststelling.

In de volgende gevallen wordt het teveel aan toegekende subsidie ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het eventueel daarna nog resterende bedrag in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie die toegekend is voor dat werkingsjaar:

- 1° uit de bewijsstukken over het vorige jaar blijkt dat de uitgekeerde voorschotten op de subsidies hoger zijn dan de uitgaven die het intergemeentelijk samenwerkingsverband heeft verantwoord;
- 2° de som van de voorschotten die uitbetaald wordt aan de vereniging, is hoger dan de subsidie die toegekend wordt voor het jaar in kwestie.

§ 6. In de gevallen, vermeld in paragraaf 5, tweede en derde lid, wordt het standpunt van de administratie schriftelijk meegedeeld aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband. De voormelde kennisgeving bevat ook de vraag aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband om zijn eventuele bezwaren bekend te maken aan de administratie. De voormelde bezwaren worden ingediend en behandeld overeenkomstig artikel 19, derde tot zesde lid.

§ 7. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat een subsidie ontvangt op basis van artikel 38 van het Jeugddecree van 23 november 2023 kan een reserve aanleggen conform artikel 27 van het voormelde decreet en artikel 18 van dit besluit, waarbij deze artikels worden toegepast met inachtneming van een zesjarige beleidsperiode.

HOOFDSTUK 6. — *Projectsubsidies*

**Art. 25.** Een vereniging die een subsidie aanvraagt op basis van artikel 40 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dient de subsidieaanvraag in met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt en conform de leidraad die de administratie vaststelt.

De administratie en de beoordelingscommissie formuleren samen een gemotiveerd advies als vermeld in artikel 40, § 2, van het voormelde decreet, aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25 van het voormelde decreet, en de voorwaarden, vermeld in artikel 39 van het voormelde decreet.

Ter uitvoering van artikel 40 van het voormelde decreet beslist de minister uiterlijk op 30 november over de toekenning van de subsidies. De administratie deelt de beslissing van de minister mee aan de verenigingen in kwestie.

**Art. 26.** De minister kan ter uitvoering van artikel 41 van het Jeugddecree van 23 november 2023 jaarlijks een of meer oproepen lanceren om vernieuwende projecten te subsidiëren.

**Art. 27.** § 1. Een vereniging die een subsidie aanvraagt op basis van artikel 43 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dient het projectplan, vermeld in artikel 43, § 3, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet, in met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt, uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de driejarige projectperiode, vermeld in artikel 43, § 2, van het voormelde decreet.

§ 2. De minister beslist minstens zes maanden voor de uiterlijke datum waarop het projectplan wordt ingediend, vermeld in paragraaf 1, op welke drie prioriteiten, vermeld in artikel 43, § 2, van het Jeugddecree van 23 november 2023, de voorgestelde projecten betrekking moeten hebben.

§ 3. De vereniging stelt het projectplan, vermeld in paragraaf 1, op conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt. De vereniging vermeldt in het voormelde projectplan op welke wijze ze met het ingediende project inspeelt op een of meer van de prioriteiten, vermeld in paragraaf 2.

§ 4. De administratie formuleert aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25 van het Jeugddecree van 23 november 2023, de voorwaarden, vermeld in artikel 43, § 3, van het voormelde decreet, en de elementen, vermeld in artikel 43, § 4, van het voormelde decreet, een advies over het ingediende projectplan, vermeld in paragraaf 1. Het voormelde advies bevat al de volgende elementen:

- 1° een voorstel van motivatie om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen;
- 2° een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De administratie bezorgt haar advies aan de minister uiterlijk op 31 augustus van het jaar, vermeld in paragraaf 1.

§ 5. De administratie deelt de beslissing van de minister over het bedrag van de projectsubsidie uiterlijk op 30 september van het jaar, vermeld in paragraaf 1, mee aan de verenigingen in kwestie. Bij een gunstige beslissing wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 6. Aan een open jeugdwerking kan op basis van artikel 43 van het Jeugddecree van 23 november 2023 op jaarbasis een subsidiebedrag van maximaal 115.000 euro worden toegekend.

§ 7. De verenigingen waaraan een projectsubsidie wordt toegekend, ontvangen jaarlijks een voorschot van 80% van het subsidiebedrag dat voor dat jaar toegekend wordt. Het saldo wordt uitbetaald uiterlijk op 30 september van het volgende jaar.

§ 8. Er wordt periodiek geëvalueerd aan de hand van het werkingsverslag, vermeld in artikel 13, en het financiële verslag, vermeld in artikel 14, of de verenigingen voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de algemene subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 19 en 20 van het Jeugddecree van 23 november 2023;
- 2° de subsidievereisten, vermeld in artikel 23 van het voormelde decreet;
- 3° de specifieke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 43, § 3, van het voormelde decreet.

Als blijkt dat niet wordt voldaan aan de subsidievoorwaarden of de subsidievereisten, vermeld in het eerste lid, wordt de subsidiëring stopgezet vanaf het moment van die vaststelling.

In de volgende gevallen wordt het teveel aan toegekende subsidie ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het eventueel daarna nog resterende bedrag in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie die toegekend is voor dat werkingsjaar:

- 1° uit de bewijsstukken over het vorige jaar blijkt dat de uitgekeerde voorschotten op de subsidies hoger zijn dan de uitgaven die de open jeugdwerking heeft verantwoord;
- 2° de som van de voorschotten die uitbetaald wordt aan de vereniging, is hoger dan de subsidie die toegekend wordt voor het jaar in kwestie.

§ 9. In de gevallen, vermeld in paragraaf 8, tweede en derde lid, wordt het standpunt van de administratie schriftelijk meegedeeld aan de vereniging. De voormelde kennisgeving bevat ook de vraag aan de vereniging om zijn eventuele bezwaren bekend te maken aan de administratie. De voormelde bezwaren worden ingediend en behandeld overeenkomstig artikel 19, derde tot zesde lid.

**Art. 28.** § 1. Een vereniging die een subsidie aanvraagt op basis van artikel 44 van het Jeugddecree van 23 november 2023, voldoet aan de algemene subsidievoorwaarden, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van het voormelde decreet, en aan de specifieke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 44, tweede lid, van het voormelde decreet.

§ 2. De gevraagde projectsubsidie bedraagt minimaal 1000 euro en maximaal 5000 euro.

De projectsubsidie kan jaarlijks maar één keer door dezelfde vereniging worden aangevraagd.

§ 3. De projectsubsidie kan jaarlijks aangevraagd worden uiterlijk op 31 oktober.

De uitvoeringstermijn van het project start op zijn vroegst op 1 januari van het jaar dat volgt op de aanvraag, en eindigt uiterlijk op 31 december van datzelfde jaar.

§ 4. De aanvraag van een projectsubsidie wordt opgesteld conform de leidraad die de administratie vaststelt en wordt ingediend met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt.

De vereniging, vermeld in paragraaf 1, toont in de aanvraag van een projectsubsidie aan dat ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze doet aan jeugdwerk als vermeld in artikel 3, 14°, van het Jeugddecree van 23 november 2023;

2° ze organiseert een activiteitenaanbod tijdens het schooljaar of tijdens een van de schoolvakanties;

3° ze werkt bovenlokaal;

4° ze heeft geen beroepskrachten in dienst.

De vereniging beschrijft al de volgende elementen in de aanvraag van een projectsubsidie:

1° het project waarvoor ze de subsidie aanvraagt;

2° op welke wijze het project door de toegankelijkheid van het activiteitenaanbod te verbeteren, tegemoetkomt aan de behoeften van kinderen en jongeren met een handicap;

3° voor welke van de volgende kosten ze de projectsubsidie aanwendt:

a) kosten voor sensorisch, sensomotorisch of geluiddempend materiaal;

b) kosten voor knutsel- en spel materiaal;

c) kosten voor logistiek materiaal dat de veiligheid van de doelgroep verhoogt;

d) kosten voor aanpassingen aan bestaande infrastructuur, beperkt tot 5000 euro, die de toegankelijkheid van het activiteitenaanbod verbeteren;

e) kosten voor de vormingen voor begeleiders, waarbij het vormingsthema en de vormingsorganisatie worden vermeld;

f) kosten voor de vormingen voor deelnemers, waarbij het vormingsthema en de vormingsorganisatie worden vermeld;

g) kosten voor educatief materiaal voor begeleiders en deelnemers;

h) kosten voor aangepast transport voor deelnemers dat de bereikbaarheid van het activiteitenaanbod verbetert;

i) kosten voor aangepaste communicatie die de bekendheid van het activiteitenaanbod verbetert;

j) kosten voor materiaal voor aangepaste activiteiten op maat van de doelgroep;

k) kosten voor aangepaste accommodatie of verblijf op maat van de doelgroep;

l) kosten voor vrijwilligersvergoedingen voor bijkomende begeleiders met het oog op aangepaste activiteiten op maat van de doelgroep;

4° de vermelding of ze aangesloten is bij een koepelorganisatie, die al dan niet in het kader van het Jeugddecree van 23 november 2023 wordt erkend en gesubsidieerd.

§ 5. De administratie onderzoekt of de aanvraag van een projectsubsidie voldoet aan de algemene en specifieke voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, en de voorwaarden, vermeld in paragraaf 4.

De administratie deelt uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag van een projectsubsidie is ingediend, de beslissing mee of een subsidie wordt toegekend aan de verenigingen in kwestie. Bij een gunstige beslissing wordt ook het subsidiebedrag meegedeeld.

De vereniging waaraan een projectsubsidie wordt toegekend, ontvangt het volledige, toegekende bedrag na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend.

§ 6. De vereniging, vermeld in paragraaf 1, toont in het werkingsverslag, vermeld in artikel 13, § 5, al de volgende elementen aan:

1° het resultaat van het project voor de doelgroep en voor de vereniging;

2° op welke wijze het resultaat van het project door de toegankelijkheid van het activiteitenaanbod te verbeteren, tegemoetgekomen is aan de behoeften van de doelgroep.

De vereniging toont in het financiële verslag, vermeld in artikel 14, § 4, ook aan voor welke kosten, vermeld in paragraaf 4, derde lid, 3°, ze de projectsubsidie heeft aangewend.

§ 7. Als uit het financiële verslag, vermeld in paragraaf 6, tweede lid, blijkt dat de betaalde subsidie hoger is dan de kosten die de vereniging verantwoord heeft, wordt de te veel toegekende subsidie teruggevorderd.

Als uit het werkingsverslag, vermeld in paragraaf 6, eerste lid, of het financiële verslag, vermeld in paragraaf 6, tweede lid, blijkt dat niet is voldaan aan de volgende voorwaarden of bepalingen, dan vordert de administratie de toegekende subsidie terug:

1° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 19 en 20 van het Jeugddecree van 23 november 2023;

2° de subsidievereisten, vermeld in artikel 23 van het voormelde decreet;

3° de subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 44, tweede lid, van het voormelde decreet.

In de gevallen, vermeld in het eerste en tweede lid, deelt de administratie haar standpunt over de terugvordering schriftelijk mee aan de vereniging. De voormelde kennisgeving bevat de vraag aan de vereniging om haar eventuele bezwaren bekend te maken aan de administratie. De voormelde bezwaren worden ingediend en behandeld overeenkomstig artikel 19, derde tot zesde lid.

#### HOOFDSTUK 7. — Kadervorming

**Art. 29.** Conform artikel 45, § 4, eerste lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023 dient de vereniging ten minste drie maanden voor de aanvang van het traject bij de administratie een aanvraag in tot erkenning van een kadervormingstraject, waarin ze de volgende elementen beschrijft:

1° de manier waarop de vereniging het kadervormingstraject organiseert en begeleidt;

2° de manier waarop de vereniging de deelnemers ondersteunt, stimuleert en garandeert dat ze kansen krijgen om de competenties te verwerven;

3° de manier waarop de vereniging alle begeleiders van het traject vormt en opvolgt.

Naast de elementen, vermeld in het eerste lid, beschrijft de aanvraag, vermeld in het eerste lid, ook de manier waarop de vereniging zich heeft voorbereid om kadervormingstrajecten te organiseren.

De vereniging dient de aanvraag, vermeld in het eerste lid, in met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt conform de leidraad die de administratie vaststelt.

Als de administratie vaststelt dat een aanvraag als vermeld in het eerste lid, onvolledig is, vraagt ze aanvullende gegevens op binnen dertig dagen na de dag waarop ze de voormelde aanvraag heeft ontvangen. De vereniging vervolledigt haar dossier binnen dertig dagen na de dag waarop de administratie het voormelde verzoek heeft verzonden. De administratie deelt haar beslissing mee aan de aanvragende vereniging binnen dertig dagen na de dag waarop ze de voormelde aanvullende gegevens heeft ontvangen.

Elke vereniging die is erkend om kadervormingstrajecten te organiseren, maakt om de vijf jaar, vanaf het moment dat ze is erkend om kadervormingstrajecten te organiseren, een evaluatie van haar kadervormingstrajecten en stuurt haar erkenningsdossier bij waar dat nodig is. De vereniging brengt de administratie op de hoogte van de aanpassingen in haar dossier conform de leidraad die ze vaststelt en met de toepassing die ze ter beschikking stelt.

§ 2. De vereniging heeft een meldingsplicht voor de afzonderlijke kadervormingstrajecten. Per traject worden al de volgende gegevens aan de administratie bezorgd:

- 1° de naam van de vereniging;
- 2° de naam van het type traject;
- 3° de plaats en de datum van het theoretische gedeelte;
- 4° de doelgroep van het traject;
- 5° het maximale aantal deelnemers;
- 6° de naam van de trajectverantwoordelijke van de vereniging;
- 7° de naam van de verantwoordelijke ter plaatse tijdens het theoretische gedeelte;
- 8° de prijs die de deelnemer moet betalen voor het traject.

De vereniging deelt de gegevens, vermeld in het eerste lid, schriftelijk mee met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt, vanaf het ogenblik dat ze over het kadervormingstraject in kwestie extern communiceert, en uiterlijk twee weken voor de start van het traject.

Met uitzondering van de gegevens, vermeld in het eerste lid, 7°, plaatst de administratie de informatie, vermeld in het eerste lid, online.

De administratie kan een vereniging die herhaaldelijk niet aan de verplichtingen van dit artikel voldoet, schorsen voor de periode die aan de organisatie toelaat om de nodige maatregelen te nemen om in de toekomst aan de verplichtingen te voldoen. Tijdens de voormelde schorsing kan de vereniging geen geattesteerde kadervorming organiseren.

**Art. 30.** Het competentieprofiel van animator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

- 1° kinderen en jongeren begeleiden:
  - a) je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan;
  - b) je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
  - c) je hebt aandacht voor elk kind of elke jongere en zijn plaats in de groep;
  - d) je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in;
  - e) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de kinderen en jongeren en speelt daarop in;
- 2° activiteiten organiseren:
  - a) je maakt van ideeën een concrete activiteit. Je bereidt de activiteit goed voor zodat ze goed verloopt;
  - b) je zorgt ervoor dat een activiteit goed verloopt en past de activiteit aan als dat nodig is;
  - c) je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit;
- 3° over zichzelf reflecteren als animator:
  - a) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
  - b) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de voorbereiding en begeleiding van een activiteit en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
- 4° de fysieke, psychische en seksuele integriteit van kinderen en jongeren waarborgen:
  - a) je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten;
  - b) je kunt problemen oplossen in onveilige situaties;
  - c) je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze;
  - d) je laat jongeren bewust omgaan met het gebruik en het delen van fotomateriaal;
- 5° respectvol handelen:
  - a) je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar;
  - b) je hebt respect voor elk kind en elke jongere. Je behandelt iedereen gelijkwaardig;
  - c) je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- 6° samenwerken:
  - a) je werkt constructief samen aan gemeenschappelijke taken;
  - b) je staat open voor feedback en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
  - c) je maakt afspraken met anderen en je houdt je eraan;
- 7° enthousiasmeren: je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit.

Het competentieprofiel van hoofdanimator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

1° animatoren begeleiden:

- a) je past je manier van communiceren aan de animatoren aan;
- b) je weet wat de animatoren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
- c) je hebt aandacht voor elke animator en zijn plaats in de groep;
- d) je kent de leefwereld van de animatoren, je kent hun interesses en speelt daarop in;
- e) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de animatoren en speelt daarop in;

2° een geheel aan activiteiten organiseren:

- a) je giet een geheel van activiteiten in een evenwichtig programma;
- b) je stelt een planning en een evenwichtige taakverdeling op;
- c) je bewaakt de uitvoering van de planning en de taakverdeling;
- d) je evalueert een geheel van activiteiten en stuurt dat geheel bij waar nodig;

3° over zichzelf reflecteren als hoofdanimator:

- a) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van animatoren en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als hoofdanimator;
- b) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de organisatie van een geheel van activiteiten en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als hoofdanimator;

4° animatoren evalueren:

- a) je schat de competenties van de animatoren in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van het geheel van activiteiten;
- b) je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met animatoren, met respect voor de inbreng van de animatoren;

5° de eindverantwoordelijkheid nemen:

- a) je voorziet in een duidelijk kader voor de werking door afspraken te maken met de animatoren;
- b) je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;
- c) je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;
- d) je hebt oog voor de fysieke, psychische en seksuele integriteit van kinderen en jongeren en animatoren;

6° de werking praktisch organiseren en omkaderen:

- a) je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de werking te organiseren en de veiligheid te garanderen;
- b) je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;
- c) je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;
- d) je communiceert duidelijk en constructief met verschillende externe partners;

7° een team leiden:

- a) je laat animatoren samenwerken op een participatieve manier;
- b) je werkt aan een goede groepssfeer en bewaakt die.

Het competentieprofiel van instructeur bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

1° deelnemers begeleiden:

- a) je past je manier van communiceren aan de deelnemers aan;
- b) je weet wat de deelnemers kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
- c) je hebt aandacht voor elke deelnemer en zijn plaats in de groep;
- d) je kent de leefwereld van de deelnemers, je kent hun interesses en speelt daarop in;
- e) je kent de evolutie en het groeiproces dat zowel de deelnemers als de groep doormaken en speelt daarop in;
- f) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers en speelt daarop in;

2° vorming voorbereiden:

- a) je bepaalt de competenties waaraan gewerkt wordt tijdens de vormingssessies;
- b) je legt, samen met andere instructeurs, op basis van de competenties waaraan gewerkt wordt, de inhoud, de vorm en de volgorde van de vormingssessies vast;
- c) je selecteert gepaste werkvormen en technieken of werkt ze uit om te werken aan de competenties tijdens vormingssessies;

3° vorming begeleiden:

- a) je werkt aan de beoogde competenties aan de hand van geschikte en aangepaste werkvormen en technieken;
- b) je houdt rekening met de vormingsbehoeften en verwachtingen van de deelnemers;
- c) je motiveert de deelnemers om te leren;

4° vorming evalueren:

- a) je gaat na of de beoogde competenties bereikt zijn;
- b) je beoordeelt of de juiste werkvormen en technieken gehanteerd zijn en je formuleert verbeterpunten voor een volgende vorming;

5° over zichzelf reflecteren als instructeur:

a) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van deelnemers en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als instructeur;

b) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de organisatie van vorming en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als instructeur;

6° deelnemers evalueren:

a) je schat de competenties van de deelnemers in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van de vorming;

b) je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met de deelnemers, met respect voor de inbreng van de deelnemers;

7° de eindverantwoordelijkheid nemen:

a) je voorziet in een duidelijk kader voor de vorming door afspraken te maken met de deelnemers;

b) je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;

c) je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;

d) je hebt oog voor de fysieke, psychische en seksuele integriteit van deelnemers en mede-instructeurs;

8° vorming praktisch organiseren en omkaderen:

a) je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de vorming te organiseren en de veiligheid te garanderen;

b) je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;

c) je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;

d) je communiceert duidelijk en constructief met verschillende externe partners.

**Art. 31.** De kadervormingstrajecten bestaan uit de volgende elementen:

1° een theoretisch gedeelte van minstens vijftig en maximaal vijfenvijftig uur. Minstens vijftig uur wordt daarbij besteed aan de verwerving van de competenties, vermeld in artikel 30;

2° een begeleide stage in het jeugdwerk van vijftig uur.

Het theoretische gedeelte, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt minimaal door vier deelnemers bijgewoond.

De vereniging die het kadervormingstraject opstart, draagt de verantwoordelijkheid voor het volledige traject. De voormelde verantwoordelijkheid omvat al de volgende elementen:

1° de verantwoordelijkheid om het vormingsgedeelte te organiseren;

2° de verantwoordelijkheid om een stageplaats te faciliteren en op te volgen;

3° de verantwoordelijkheid om een einduitspraak over de deelnemers te formuleren.

Een deelnemer doorloopt een kadervormingstraject binnen een periode van maximaal drie jaar.

Voor de begeleiding van een animatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:

1) de hoofdverantwoordelijke heeft een attest van instructeur én heeft minstens één animatorcursus begeleid;

2) de hoofdverantwoordelijke heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één animatorcursus begeleid;

b) beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:

1) de begeleider heeft een attest van instructeur;

2) de begeleider heeft een attest van hoofdanimator;

3) de begeleider heeft drie geattesteerde cursussen begeleid;

4) de begeleider heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één geattesteerde cursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) de begeleider heeft een attest van instructeur;

b) de begeleider heeft een attest van hoofdanimator;

c) de begeleider heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;

d) de begeleider is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

e) de begeleider heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

Voor de begeleiding van een hoofdanimatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:

1) de hoofdverantwoordelijke heeft een attest van instructeur én heeft minstens één hoofdanimatorcursus begeleid;

2) de hoofdverantwoordelijke heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één hoofdanimatorcursus begeleid;

b) beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:

1) de begeleider heeft een attest van instructeur;

2) de begeleider heeft een attest van hoofdanimator;

3) de begeleider heeft drie geattesteerde cursussen begeleid;

4) de begeleider heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één geattesteerde cursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) de begeleider heeft een attest van instructeur;

b) de begeleider heeft een attest van hoofdanimator;

c) de begeleider heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;

d) de begeleider is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

e) de begeleider heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

Voor de begeleiding van een instructeurstraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:

1) de hoofdverantwoordelijke heeft een attest van instructeur en heeft minstens één instructeurscursus begeleid;

2) de hoofdverantwoordelijke heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één instructeurscursus begeleid;

b) beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:

1) de begeleider heeft een attest van instructeur;

2) de begeleider heeft een instructeurscursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) de begeleider heeft een attest van instructeur;

b) de begeleider heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;

c) de begeleider is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

d) de begeleider heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

De administratie stelt een trajectboekje ter beschikking waarmee het kadervormingstraject wordt opgevolgd.

**Art. 32.** De deelnemer aan een animatortraject is minimaal vijftien jaar bij de aanvang van het traject.

De deelnemer aan een hoofdanimatortraject voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° de deelnemer is minimaal zestien jaar bij de aanvang van het traject;

2° de deelnemer bezit de competenties van een animator, wat blijkt uit een van de volgende bewijsstukken:

a) het attest van animator;

b) een portfolio die de deelnemer bij de inschrijving voor het traject voorlegt, waarin minimaal honderd uur ervaring als jeugdwerker wordt aangetoond vanaf de leeftijd van zestien jaar.

De deelnemer aan een instructeurstraject voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° de deelnemer is minimaal zeventien jaar;

2° de deelnemer bezit de competenties van een animator, wat blijkt uit een van de volgende bewijsstukken:

a) het attest van animator;

b) een portfolio die de deelnemer bij de inschrijving voor het traject voorlegt, waarin minimaal honderd uur ervaring als jeugdwerker wordt aangetoond vanaf de leeftijd van zestien jaar.

Het portfolio, vermeld in het tweede lid, 2°, b), en het derde lid, 2°, b), wordt opgesteld op basis van de sjabloon die de administratie ter beschikking stelt.

**Art. 33.** De volgende attesten kunnen pas worden uitgereikt op het ogenblik dat de deelnemer voldoet aan de volgende leeftijdsvereisten:

1° voor een animatorattest: zestien jaar zijn;

2° voor een hoofdanimatorattest: zeventien jaar zijn;

3° voor een instructeursattest: achttien jaar zijn.

Op zijn vroegst vanaf de leeftijdsbepalingen, vermeld in het eerste lid, en uiterlijk drie maanden na de afronding van het kadervormingstraject bezorgt de vereniging het attest aan de deelnemer.

Dezelfde persoon kan maar één keer het attest van respectievelijk animator, hoofdanimator en instructeur ontvangen.

**Art. 34.** Als de administratie vaststelt dat een kadervormingstraject van een vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 30 tot en met 33, trekt ze de erkenning van het kadervormingstraject in. De administratie brengt de vereniging schriftelijk op de hoogte van de voormelde intrekking.

#### HOOFDSTUK 8. — Politieke jongerenbewegingen

**Art. 35.** De erkende politieke jongerenbeweging en de politieke jongerenbeweging die erkend wil worden op basis van artikel 46 van het Jeugddecree van 23 november 2023, dienen uiterlijk op 1 april bij de administratie het verslag in, vermeld in artikel 46, § 3, 2°, van het voormelde decreet. Uit het voormelde verslag blijkt dat de politieke jongerenbeweging aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 46 van het voormelde decreet, voldoet. De politieke jongerenbeweging dient het voormelde verslag in met de toepassing die de administratie ter beschikking stelt of met het formulier dat de administratie ter beschikking stelt.

De administratie deelt een eventueel voornemen van niet-erkenning of van de stopzetting van de erkenning aan de politieke jongerenbeweging mee voor 1 mei van het jaar waarop het verslag, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend. De politieke jongerenbeweging kan uiterlijk op 15 mei schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen.

De administratie deelt de beslissing om de politieke jongerenbeweging te erkennen, niet te erkennen of om de erkenning stop te zetten, aan de politieke jongerenbeweging mee uiterlijk op 30 juni.

#### HOOFDSTUK 9. — *Lokaal jeugdbeleid*

**Art. 36.** § 1. Het jeugdbeleid, vermeld in artikel 47, § 1, eerste lid, van het Jeugddecree van 23 november 2023, komt in aanmerking voor subsidiëring op basis van artikel 47 van het voormelde decreet als dat jeugdbeleid voldoet aan al de volgende criteria:

1° er wordt een jeugd- en kinderrechtenbeleid gevoerd;

2° het jeugdwerk wordt ondersteund.

§ 2. Het jeugdbeleidsplan, vermeld in artikel 47, § 2, van het Jeugddecree van 23 november 2023, bestaat uit de volgende acties:

1° de acties voor het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad uit het meerjarenplan met doelstellingen dat conform artikel 3 en 8 van het decreet van 5 juli 1989 tot organisatie van het toezicht op de Vlaamse Gemeenschapscommissie digitaal bezorgd wordt aan de Vlaamse Regering en goedgekeurd wordt door de Vlaamse Regering;

2° de acties voor het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad die voortvloeien uit aanpassingen aan het meerjarenplan die conform artikel 3 en 8 van het decreet van 5 juli 1989 tot organisatie van het toezicht op de Vlaamse Gemeenschapscommissie digitaal bezorgd worden aan de Vlaamse Regering en goedgekeurd worden door de Vlaamse Regering.

§ 3. Het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie stuurt het jeugdbeleidsplan, vermeld in artikel 47, § 2, van het Jeugddecree van 23 november 2023, uiterlijk op 15 januari van het eerste jaar van de vijfjarige beleidsperiode, vermeld in artikel 47, § 2, tweede lid, van het voormelde decreet, naar de administratie en bezorgt een kopie aan de jeugdraad, vermeld in artikel 49, van het voormelde decreet.

De beslissing over de subsidiëring wordt uiterlijk op 30 april van het jaar, vermeld in eerste lid, meegedeeld aan het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en aan de jeugdraad, vermeld in het eerste lid.

§ 4. De subsidie die is toegekend aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie op basis van artikel 47 van het Jeugddecree van 23 november 2023, wordt op de volgende wijze betaald:

1° 90% wordt betaald in de loop van het jaar waarvoor de subsidie bedoeld is;

2° 10% wordt betaald na de rapportering, vermeld in paragraaf 5.

§ 5. De Vlaamse Gemeenschapscommissie koppelt een rapporteringscode aan de acties in het meerjarenplan en aan de aanpassingen aan het meerjarenplan die betrekking hebben op het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de uitvoering van de engagementen en de aanwending van de toegekende middelen door de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad met de jaarrekening die conform artikel 3 en 8 van het decreet van 5 juli 1989 tot organisatie van het toezicht op de Vlaamse Gemeenschapscommissie digitaal bezorgd wordt aan de Vlaamse Regering en goedgekeurd wordt door de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie geeft in die jaarrekening aan welke activiteiten en prestaties zijn verricht voor het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en koppelt een rapporteringscode daaraan.

#### HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen*

**Art. 37.** De volgende besluiten van de Vlaamse Regering worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot instelling van een kind- en jongere-effectrapport;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 tot uitvoering van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 betreffende de kadervormingstrajecten, vermeld in artikel 17/1 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;

4° het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

5° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 betreffende het jeugd- en kinderrechtenbeleid;

6° het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2019 betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen.

**Art. 38.** In afwijking van artikel 28, § 2, tweede lid, kan in het jaar 2024 door dezelfde vereniging een projectsubsidie worden aangevraagd voor een project dat in 2024 wordt uitgevoerd en voor een project dat in 2025 wordt uitgevoerd.

In afwijking van artikel 28, § 3, eerste lid, kan voor een project dat in 2024 wordt uitgevoerd, uiterlijk op 28 februari 2024 een projectsubsidie worden aangevraagd.



In afwijking van artikel 28, § 3, tweede lid, start de uitvoeringstermijn van een project dat in 2024 wordt uitgevoerd, op zijn vroegst op 1 april 2024.

In afwijking van artikel 28, § 5, tweede lid, deelt de administratie de beslissing of een subsidie wordt toegekend aan een project dat in 2024 wordt uitgevoerd, uiterlijk op 31 maart 2024 aan de verenigingen in kwestie mee.

**Art. 39.** De bedragen, vermeld in dit besluit, worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

**Art. 40.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

**Art. 41.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 februari 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
J. JAMBON  
De Vlaamse minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding,  
B. DALLE

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/002624]

**9 FEVRIER 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023**

#### **Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20 et article 87, § 1<sup>er</sup> ;
- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, article 75, alinéa 5 ;
- le Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, articles 4 à 8, articles 16, 17, 20, 21, 24, 26, 27, 29, articles 30 à 35, articles 37, 38, 40, articles 42 à 47 et article 72.

#### **Formalités**

Les formalités suivantes ont été remplies :

- le ministre flamand ayant la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 12 juillet 2023.
- le Conseil consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias a rendu son avis le 15 septembre 2023.
- le Conseil flamand de la Jeunesse a rendu l'avis n° 2309 le 6 septembre 2023.
- le Conseil consultatif Handicap a rendu son avis le 15 septembre 2023.
- la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 104/2023 le 12 septembre 2023.
- l'Autorité de protection des données a rendu l'avis n° 65/2023 le 14 septembre 2023.
- le Conseil d'État a rendu l'avis 74.945/3 le 27 décembre 2023, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

#### **Cadre juridique**

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le décret du 5 juillet 1989 portant organisation de la tutelle sur la Commission communautaire flamande ;
- l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 juillet 2021 fixant le mode de communication entre la Commission communautaire flamande et le Gouvernement flamand dans le cadre de la tutelle administrative et fixant les rapports numériques relatifs aux données des rapports politiques de la Commission communautaire flamande.

#### **Initiateur**

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand des Affaires bruxelloises, de la Jeunesse, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° points de contact pour la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant : les points de contact pour la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant mentionnés à l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 2° parcours de l'animateur : un parcours de formation de cadres aboutissant à la délivrance d'attestations à des animateurs mentionné à l'article 45, § 2, alinéa 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 3° rapport financier : le rapport financier visé à l'article 23, alinéa 2, 3°, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 4° parcours d'animateur en chef : un parcours de formation de cadres aboutissant à la délivrance d'attestations à des animateurs en chef mentionné à l'article 45, § 2, alinéa 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 5° Commissariat aux Droits de l'Enfant Le Commissariat aux Droits de l'Enfant, établi par le décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Commissariat aux Droits de l'Enfant et instituant la fonction de Commissaire aux Droits de l'Enfant et portant création d'une Commission de surveillance en rapport avec les établissements privatifs de liberté pour enfants et jeunes ;
- 6° ministre : le ministre flamand ayant la jeunesse dans ses attributions ;
- 7° analyse du contexte : l'analyse du contexte visée à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 8° objectifs prioritaires et transversaux : les objectifs visés à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

9° Plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant : le Plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant visé à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

10° rapport d'activités : le rapport d'activités visé à l'article 23, alinéa 2, 3°, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

11° point d'appui scientifique à la jeunesse : le point d'appui scientifique à la jeunesse, mentionné dans l'appel à candidatures Point d'appui scientifique à la jeunesse, 2021-2025 du 14 septembre 2020, et les appels qui le remplacent.

#### CHAPITRE 2. — *Instruments de la politique flamande de la jeunesse et des droits de l'enfant*

**Art. 2.** L'administration coordonne la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant et du rapport mentionné à l'article 4, alinéa 4, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 de la manière suivante :

1° l'administration prépare l'analyse du contexte ;

2° l'administration organise la participation de la jeunesse visée à l'article 4, alinéa 3, du décret précité ;

3° l'administration élabore le plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant ;

4° l'administration coordonne les plans de projet mentionnés à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> ;

5° l'administration organise l'évaluation du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant, visé à l'article 4 et assure l'établissement du rapport intermédiaire et du rapport final mentionnés à l'article 4, alinéa 4, du décret précité.

**Art. 3.** Après que les objectifs prioritaires et transversaux sont sélectionnés conformément à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, un plan de projet est établi pour chacun de ces objectifs, sous la coordination du ministre, détaillant la manière dont cet objectif sera mis en œuvre conformément à l'article 4, alinéa 2, 3°, du décret précité. Le plan de projet précité comprend tous les éléments suivants :

1° le plan d'approche comprenant les actions ;

2° les ministres, les administrations et les parties prenantes concernés ;

3° les budgets mis à disposition pour ce plan.

Pour chacun des objectifs transversaux prioritaires sélectionnés conformément à l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité, le ministre peut mettre en place un groupe de pilotage au sein duquel sont représentés les ministres et administrations concernés. Le groupe de pilotage précité se réunit au moins une fois par an et est chargé de l'élaboration et du suivi des plans de projet mentionnés à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Si aucun groupe de pilotage n'a été mis en place, l'administration est responsable de l'élaboration et du suivi des plans de projet précités.

**Art. 4.** Le rapport intermédiaire mentionné à l'article 4, alinéa 4, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, contient un rapport sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du Plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant. Le rapport intermédiaire précité indique également comment les préoccupations éventuelles et les nouveaux défis liés à la mise en œuvre du Plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant seront abordés.

Le rapport final mentionné à l'article 4, alinéa 4, du décret précité, contient une évaluation de la mise en œuvre du Plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant.

**Art. 5.** Le ministre invite toutes les organisations suivantes à faire partie de la concertation horizontale sur la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant, outre les participants mentionnés à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 :

1° la Commission communautaire flamande ;

2° l'Organisation de Radiodiffusion et Télévision flamande visée à l'article 3 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision ;

3° le Commissariat aux Droits de l'Enfant ;

4° le point d'appui scientifique à la jeunesse ;

5° la Commission nationale pour les droits de l'enfant ;

6° le Comité belge pour l'UNICEF ;

7° « Mediawijs » ;

8° Child Focus.

L'administration organise la concertation horizontale sur la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant visée à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité. La consultation horizontale sur la politique de la jeunesse et les droits de l'enfant est chargée des tâches suivantes :

1° contribuer à la préparation du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant en participant à :

a) l'analyse du contexte ;

b) la sélection des objectifs prioritaires et transversaux ;

2° suivre l'avancement de la mise en œuvre du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant et de la Convention relative aux droits de l'enfant, et formuler des propositions d'adaptation du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant ;

3° estimer les effets de la politique flamande sur les enfants et les jeunes et leurs droits ;

4° prendre connaissance des résultats de la concertation verticale sur la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant visée à l'article 5, alinéa 2, du décret précité.

**Art. 6.** Le ministre et tous les autres ministres flamands invitent toutes les organisations suivantes à faire partie de la concertation verticale sur la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant mentionnée à l'article 5, alinéa 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, chacune pour leurs propres compétences :

1° le Commissariat aux Droits de l'Enfant ;

2° le Conseil flamand de la Jeunesse visé à l'article 9 du décret précité ;

3° les points de contact compétents pour la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant.

La concertation verticale sur la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant mentionnée à l'article 5, alinéa 2, du décret précité, est chargée des tâches suivantes :

1° examiner les initiatives politiques spécifiques des ministres mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup> afin de déterminer leur impact sur les enfants et les jeunes et leurs droits ;

2° apporter une contribution à la note d'orientation et à l'exposé des politiques et du budget mentionnés à l'article 11 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019.

**Art. 7.** L'administration coordonne et soutient le réseau des points de contact pour la politique de la jeunesse et des droits de l'enfant.

**Art. 8.** Le Gouvernement flamand ne peut approuver un avant-projet de décret qui répond à la condition mentionnée à l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 que s'il est accompagné d'un rapport d'impact sur l'enfant et la jeunesse, en abrégé JoKER, établi conformément aux dispositions du décret précité. Le ministre veille au respect de l'obligation précitée.

Le rapport d'impact sur l'enfant et la jeunesse mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> fait partie de l'exposé des motifs. L'administration fournira un guide pour intégrer le rapport d'impact sur l'enfant et la jeunesse précité dans l'exposé des motifs.

**Art. 9.** Le ministre charge le centre d'appui scientifique à la jeunesse de préparer l'état de la jeunesse mentionné à l'article 8 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023. L'administration assure le suivi de l'état de la jeunesse.

#### CHAPITRE 3. — *Organisations intermédiaires*

**Art. 10.** Les associations mentionnées aux articles 10 à 13 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduisent auprès de l'administration la note d'orientation mentionnée à l'article 15, alinéa 2, du décret précité au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année précédant la prochaine période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret précité. La note d'orientation précitée est conforme aux exigences visées aux articles 14 à 16 du décret précité, et est préparée conformément au guide déterminé par l'administration. La note d'orientation est introduite via une application mise à disposition par l'administration.

L'administration formule un avis sur la note d'orientation introduite concernant la candidature et le montant de la subvention de fonctionnement sur la base des critères d'évaluation mentionnés à l'article 25 du décret précité, et des exigences mentionnées aux articles 14 à 16 du décret précité. L'administration fournit son avis motivé au ministre au plus tard le 15 septembre de l'année mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. L'avis précité comprend l'ensemble des éléments suivants :

1° une proposition de justification d'attribuer ou non un montant de subvention ;

2° une proposition sur le montant de la subvention.

Le ministre notifie aux associations concernées la décision relative à la candidature et au montant de la subvention de fonctionnement au plus tard le 15 octobre de l'année mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. En cas d'une décision favorable pour l'association, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

**Art. 11.** L'administration prépare le contrat mentionné à l'article 17 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, qui est arrêté par le ministre.

Le ministre et l'association à subventionner concluent le contrat mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier de la première année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret précité.

#### CHAPITRE 4. — *Conditions de subvention générales, exigences relatives aux subventions et règles de subvention*

**Art. 12.** La politique d'intégrité mentionnée à l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 comprend les mesures suivantes :

1° l'association prend des mesures en vue de :

a) la prévention et la réparation aux atteintes à l'intégrité ainsi que la réaction à celles-ci mentionnées à l'article 3, 10°, du décret précité ;

b) la sensibilisation aux violations de l'intégrité et à l'intégrité des actions ;

c) la formation des animateurs de jeunesse en ce qui concerne l'intégrité des actions ;

d) le respect de la vie privée et le partage de photos, de vidéos et d'informations sur les enfants et les jeunes avec intégrité ;

2° l'association dispose d'un document exposant la politique d'intégrité et le protocole en cas de notifications, de constatations et de soupçons. Le document précité accorde une attention particulière à la qualité des mesures, à la prévention, à la réaction et à la correction des atteintes à l'intégrité ;

3° l'association met en œuvre la politique d'intégrité dans la pratique et l'adapte ;

4° l'association donne au point de contact intégrité un mandat explicite pour effectuer les tâches mentionnées à l'alinéa 2 ;

5° l'association soutient le point de contact intégrité afin que celui-ci puisse effectuer les tâches mentionnées à l'alinéa 2 ;

6° le cas échéant, l'association s'organise pour mettre en œuvre la politique d'intégrité également dans ses divisions locales.

Le point de contact intégrité mentionné à l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité, est chargé des tâches suivantes :

1° le point de contact agit en tant que premier accueil lors des violations à l'intégrité visées à l'article 3, 10°, du décret précité ;

2° le point de contact enregistre le nombre et la nature des notifications et constatations ;

3° le point de contact oriente les personnes concernées vers l'information, le soutien psychosocial, l'assistance médicale, l'assistance juridique et les services de police si nécessaire ;

4° le point de contact conseille l'association sur la politique d'intégrité ;

5° le point de contact aide l'association et, le cas échéant, ses divisions locales à mettre en œuvre et à optimiser la politique et les procédures en matière d'intégrité.

Pour remplir la condition mentionnée à l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité, les associations peuvent conclure un contrat avec d'autres associations pour désigner un point de contact commun.

Une association qui reçoit une subvention de fonctionnement rend compte de la mise en œuvre de la politique d'intégrité dans le rapport d'activités mentionné à l'article 13. Les associations mentionnées à l'article 13, § 2, établissent un rapport sur la mise en œuvre du contrat mentionné à l'article 13, § 2, alinéa 3, en même temps que le rapport de fond.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Pour les associations mentionnées aux articles 10 à 13 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport d'activités comprend le rapport sur la mise en œuvre du contrat mentionné à l'article 17 du décret précité. L'association y démontre qu'elle effectue les tâches mentionnées aux articles 10 à 13 du décret précité.

Le rapport d'activités visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est introduit :

1° au plus tard le 31 mars de la troisième année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret précité ;

2° au plus tard le 31 mars de l'année qui suit la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret précité.

§ 2. Pour les associations mentionnées aux articles 31 à 35 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport d'activités comprend un document dans lequel l'association démontre que les modules visés aux articles 31 à 35 du décret précité ont été réalisés.

Le rapport d'activités est introduit au plus tard le 31 mars de chaque année suivant celle pour laquelle la subvention mentionnée à l'article 36, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité a été octroyée.

Le rapport d'activités est complété par le rapport de fond sur la mise en œuvre du contrat mentionné à l'article 37, § 7, du décret précité :

1° dans la troisième année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité ;

2° dans l'année suivant la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité.

§ 3. Les partenariats intercommunaux mentionnés à l'article 38 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduisent auprès de l'administration les documents suivants :

1° le rapport d'avancement mentionné à l'article 38, § 2, alinéa 3, du décret précité, au plus tard le 30 juin de la quatrième année de la période de gestion de six ans mentionnée à l'article 38, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité ;

2° le rapport d'activités mentionné à l'article 38, § 2, alinéa 3, du décret précité, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit la période de gestion de six ans mentionnée à l'article 38, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité.

Les partenariats intercommunaux introduisent, en même temps que le rapport d'avancement visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, un plan quant au fond et quant aux finances concret et détaillé pour les quatrième, cinquième et sixième années de la période de gestion de six ans visée à l'article 38, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité.

§ 4. Pour les associations qui reçoivent une subvention de projet sur la base de l'article 43 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport d'activités consiste en une justification indiquant la manière dont l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée, a été réalisée. Le rapport d'activités est introduit auprès de l'administration :

1° au plus tard le 31 mars de la deuxième année de la période de projet triennale mentionnée à l'article 43, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret précité ;

2° au plus tard le 31 mars de l'année qui suit la période de projet triennale mentionnée à l'article 43, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret précité.

§ 5. Pour les associations qui reçoivent une subvention de projet sur la base des articles 39 et 44 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport d'activités consiste en une justification indiquant la manière dont l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée, a été réalisée. Le rapport d'activités est introduit auprès de l'administration au plus tard le 28 février de l'année qui suit la fin de la période de projet mentionnée à l'article 39, alinéa 5, du décret précité et à l'article 28, § 3, alinéa 2, du présent arrêté.

§ 6. Le rapport d'activité et tous les autres documents visés au présent article sont préparés conformément au guide adopté par l'administration. Ils sont introduits au moyen d'une application mise à disposition par l'administration.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Pour les associations mentionnées aux articles 10 à 13 et aux articles 31 à 35 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport financier comprend :

1° les comptes annuels de l'association ;

2° le rapport d'un réviseur d'entreprises ou d'un expert-comptable externe mentionné à l'article 23, alinéa 4, du décret précité.

Les associations précitées introduisent le rapport financier auprès de l'administration au plus tard le 31 mars de l'année suivant celle pour laquelle la subvention a été octroyée.

§ 2. Pour les partenariats intercommunaux mentionnés à l'article 38 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport financier consiste en un compte annuel du partenariat intercommunal. Les partenariats intercommunaux précités présentent le rapport financier à l'administration au plus tard le 30 juin de l'année suivant celle pour laquelle la subvention a été octroyée.

§ 3. Pour les associations mentionnées à l'article 43 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport financier consiste en un aperçu des charges et produits du projet subventionné. Les associations précitées introduisent le rapport financier auprès de l'administration chaque année au plus tard le 31 mars de l'année suivant l'année de projet.

§ 4. Pour les associations mentionnées aux articles 39 et 44 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le rapport financier consiste en un aperçu des charges et produits du projet subventionné. Les associations précitées présentent le rapport financier à l'administration chaque année avant le 28 février de l'année suivant l'année de projet.

Les associations mentionnées à l'article 44 du décret précité présentent les documents justificatifs correspondants en même temps que le rapport financier.

§ 5. Le rapport financier et tous les autres documents visés dans le présent article sont rédigés conformément au guide établi par l'administration et sont présentés à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration.

§ 6. Les subventions de fonctionnement octroyées aux associations mentionnées aux articles 10 à 13, 31 à 35 et 38 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 peuvent financer les catégories de coûts éligibles suivantes :

- 1° les frais de fonctionnement liés aux objectifs mentionnés aux articles 10 à 13, 31 à 35 et 38 du décret précité ;
- 2° les frais de personnel liés aux objectifs mentionnés aux articles 10 à 13, 31 à 35 et 38 du décret précité.

Les subventions de projet octroyées aux associations mentionnées aux articles 39 et 43 du décret précité ne peuvent financer que les coûts liés à la mise en œuvre du projet.

**Art. 15.** L'administration organise la visite sur place visée à l'article 23, alinéa 5, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 :

1° pour les associations mentionnées aux articles 10 à 13 du décret précité, après la deuxième année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret précité, et au plus tard le 31 août de la quatrième année de cette période de gestion ;

2° pour les associations mentionnées aux articles 31 à 35 du décret précité, après la deuxième année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité, et au plus tard le 31 août de la quatrième année de cette période de gestion.

La visite sur place mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est effectuée par l'administration, qui peut être assistée par des experts externes. L'administration notifie à l'association la date de la visite sur place précitée au moins 30 jours avant le jour où elle aura lieu.

L'administration peut décider de prêter une attention particulière, lors de la visite sur place mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, dans le cadre de la discussion de la réalisation des activités pour lesquelles la subvention a été octroyée, à la manière dont le bénéficiaire mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> :

1° contribue aux objectifs prioritaires transversaux du plan de politique flamande pour la jeunesse et les droits de l'enfant, mentionnés à l'article 2 ;

2° répond aux thèmes actuels relatifs à l'animation des jeunes ou aux droits de l'enfant.

L'administration remet au bénéficiaire mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>, au plus tard 30 jours après la visite sur place mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, un projet de rapport dans lequel figurent tous les éléments suivants :

- 1° les constatations de l'administration ;
- 2° les points mis à l'ordre du jour par le bénéficiaire ;
- 3° la conclusion de l'administration, y compris, le cas échéant :
  - a) les recommandations pour maintenir l'agrément ;
  - b) les recommandations lors de la poursuite de la mise en œuvre du contrat ;
  - c) les recommandations lors de la justification fonctionnelle et financière ;
  - d) l'impact potentiel sur l'agrément et le subventionnement du bénéficiaire.

Le cas échéant, le bénéficiaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> remet à l'administration ses objections de fond et ses observations sur les erreurs matérielles contenues dans le projet de rapport visé à l'alinéa 4, au plus tard 30 jours après que le bénéficiaire précité a reçu le rapport. Au plus tard 30 jours après avoir reçu, le cas échéant, les objections de fond et les observations sur les erreurs matérielles, l'administration répond à ces objections et erreurs par un rapport final qu'elle fournit au bénéficiaire précité. Le rapport final précité est joint au dossier du bénéficiaire précité sur la période de subvention.

L'administration organise la visite du site mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> conformément au guide qu'elle met à disposition.

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup> Les fonds propres visés à l'article 23, alinéa 6, et à l'article 30, alinéa 3, 3°, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 sont la somme des comptes suivants du bilan, repris dans la présentation minimale du plan comptable général repris à l'annexe 6, jointe à l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution du Code des sociétés et des associations :

- 1° compte 10, fonds de l'association ;
- 2° compte 12, plus-values de réévaluation ;
- 3° compte 13, fonds affectés et autres réserves ;
- 4° compte 14, résultat reporté ;
- 5° compte 15, subsides en capital.

§ 2. L'association établit le plan financier mentionné à l'article 23, alinéa 6, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 conformément au guide mis à disposition par l'administration.

Sur la base du plan financier mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ou en l'absence de celui-ci, l'administration formule un avis sur la poursuite ou non du subventionnement. Sur la base de l'avis précité, le ministre décide de maintenir ou non l'agrément et le subventionnement.

§ 3. L'association prépare le plan financier mentionné à l'article 30, alinéa 3, 3°, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 conformément au guide mis à disposition par l'administration.

Sur la base du plan financier mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ou en l'absence de celui-ci, l'administration formule un avis sur l'agrément ou non de l'association. Sur base de l'avis précité, le ministre décide si l'association peut être agréée à partir de la deuxième année suivant la fin des deux exercices mentionnés à l'article 30, alinéa 3, 3°, du décret précité.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Chaque commission d'évaluation, mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, est composée d'un président et d'au moins deux membres et d'au plus neuf membres. Le président et les membres précités sont des experts indépendants.

Chaque commission d'évaluation, mentionnée à l'article 26 du décret précité, comprend les experts suivants en vue de l'expertise nécessaire mentionnée à l'article 26, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité :

- 1° un expert dans la politique administrative des organisations sans but lucratif ;
- 2° un expert dans l'un des domaines suivants :
  - a) l'animation des jeunes visée à l'article 3, 15°, du décret précité ;

- b) la politique de la jeunesse et les droits de l'enfant ;
- c) les droits de l'enfant ;
- d) les objectifs visés à l'article 32, § 1<sup>er</sup>, du décret précité ;
- e) les objectifs visés à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, du décret précité ;
- f) les objectifs visés à l'article 36, alinéa 3, du décret précité ;
- g) les objectifs visés à l'article 36, alinéa 4, du décret précité ;
- h) la politique locale de la jeunesse visée à l'article 48, du décret précité.

§ 2. Les experts mentionnés au paragraphe 1<sup>er</sup> peuvent établir et soumettre une candidature en utilisant une application mise à disposition par l'administration. Sur la base des candidatures soumises, l'administration formule un avis au ministre sur la composition de la commission d'évaluation mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023. Le ministre se prononce sur la composition avant que la commission d'évaluation précitée ne commence ses travaux.

§ 3. À la demande de la personne concernée, le ministre peut mettre fin prématurément à un mandat du président ou d'un membre de la commission d'évaluation mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023. En outre, le ministre peut d'office mettre fin aux mandats précités dans les cas suivants :

- 1° le titulaire du mandat n'assiste pas aux réunions de la commission d'évaluation à trois reprises successives et ce sans notification préalable ;
- 2° le titulaire du mandat exerce des activités ou des fonctions qui relèvent des incompatibilités mentionnées à l'article 26, alinéa 4, du décret précité, ou qui entraînent un conflit d'intérêts ;
- 3° le titulaire du mandat ne respecte pas le règlement d'ordre intérieur visé au paragraphe 4.

§ 4. Chaque commission d'évaluation telle que mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, constituée pour la première fois, élabore, dans les quatre mois suivant sa constitution, un règlement d'ordre intérieur conformément au guide mis à disposition par l'administration.

Si une commission d'évaluation est constituée, les membres présents adoptent à l'unanimité le règlement d'ordre intérieur et ses modifications ultérieures. Le ministre approuve le règlement d'ordre intérieur. Le règlement d'ordre intérieur régit le fonctionnement de la commission d'évaluation.

Si plusieurs commissions d'évaluation sont constituées, les présidents des commissions d'évaluation adoptent à l'unanimité le règlement d'ordre intérieur commun, ainsi que toute modification ultérieure. Le ministre approuve le règlement d'ordre intérieur commun. Le règlement d'ordre intérieur commun régit le fonctionnement des commissions d'évaluation.

§ 5. Le siège de chaque commission d'évaluation tel que mentionné à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 est situé dans les locaux de l'administration. Un membre du personnel de l'administration assurera le secrétariat de la commission d'évaluation. Les frais de fonctionnement de la commission d'évaluation et de son secrétariat sont imputés au budget de l'administration. L'administration aide chaque commission d'évaluation à réaliser ses travaux.

§ 6. Chaque commission d'évaluation telle que mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 peut prendre, entre autres, les initiatives suivantes mentionnées à l'article 26, alinéa 2, du décret précité :

- 1° entendre l'organisation qui a introduit la demande de subventionnement ;
- 2° entendre des experts ;
- 3° demander des documents et des données supplémentaires ;
- 4° effectuer une visite sur place ;
- 5° demander à l'administration de mener une enquête sur place.

§ 7. Les membres de chaque commission d'évaluation telle que mentionnée à l'article 26 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 reçoivent :

- 1° une indemnité pour leurs déplacements conformément à l'article 26, alinéa 3, du décret précité, en fonction de la distance entre le domicile de l'expert et le lieu de la réunion physique ou de la visite du lieu ;
- 2° une indemnité pour leurs travaux conformément à l'article 26, alinéa 3, du décret précité :
  - a) un jeton de présence de soixante euros par partie de journée ;
  - b) une indemnité forfaitaire de trente euros pour la préparation d'un dossier.

Les montants visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, sont adaptés à l'évolution de l'indice santé. Une partie de journée dure une demi-journée, conformément aux règles applicables aux membres du personnel de l'administration.

**Art. 18.** La réserve visée à l'article 27 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 est la somme des comptes suivants du bilan, repris dans la présentation minimale du plan comptable général repris à l'annexe 6, qui est jointe à l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution du Code des sociétés et des associations :

- 1° compte 13, fonds affectés et autres réserves ;
- 2° compte 14, résultat reporté.

La réserve mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être utilisée pour créer un passif social.

Une association qui demande la dérogation telle que mentionnée à l'article 27, alinéa 3, du décret précité joint au rapport financier de la dernière année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et à l'article 37, § 3, du décret précité, un plan d'affectation tel que mentionné à l'article 27, alinéa 3, du décret précité. Ce plan d'affectation explique quelle partie de la réserve est utilisée pour mettre en œuvre les obligations en matière de droit du travail et quelle partie est utilisée pour d'autres dépenses non récurrentes. Une association dont l'accroissement de la réserve ne dépasse pas le pourcentage mentionné à l'article 27, alinéa 3, du décret précité, indique dans le rapport financier de la dernière année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et à l'article 37, § 3, du décret précité, la partie de la réserve utilisée pour la mise en œuvre des obligations en matière de droit du travail et celle utilisée pour d'autres dépenses non récurrentes.

Sur la base du plan d'affectation mentionné à l'alinéa 3, l'administration formule un avis sur l'octroi ou non de la dérogation mentionnée à l'article 27, alinéa 3, du décret précité.

Sur la base de l'avis précité, le ministre décide au plus tard le 30 septembre de l'année qui suit la période de gestion quinquennale mentionnée à l'alinéa 3 si le plan d'affectation d'une association peut être mis en œuvre.

L'administration déduit la partie de la réserve qui ne figure pas dans un plan d'affectation approuvé du solde de la subvention de fonctionnement à liquider. L'administration déduit tout montant restant, le cas échéant, des subventions de la période de gestion suivante, jusqu'à concurrence du montant de la subvention de fonctionnement octroyée pour la dernière année précédant la nouvelle période de gestion.

Pour les associations qui ne reçoivent que la subvention annuelle mentionnée à l'article 30, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité, la période de gestion quinquennale mentionnée à l'alinéa 3 se cumule avec la période quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité. Une association demande la dérogation mentionnée à l'article 27, alinéa 3, du décret précité ou explicite la réserve, conformément à la procédure mentionnée à l'alinéa 3.

L'association prépare le plan d'affectation visé à l'article 27, alinéa 3, du décret précité, conformément au guide mis à disposition par l'administration.

**Art. 19.** L'administration organise l'évaluation périodique mentionnée à l'article 29 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 après avoir reçu le rapport d'activités mentionné à l'article 13 et le rapport financier mentionné à l'article 14.

L'administration prend position sur les résultats de l'évaluation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard trois mois après la date limite d'introduction du rapport d'activités ou du rapport financier mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

L'association mentionnée à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, du décret précité peut, dans un délai de 30 jours à compter du jour où elle a reçu la position de l'administration mentionnée à l'alinéa 2, faire connaître à l'administration ses objections éventuelles telles que mentionnées à l'article 29, § 3, du décret précité, au moyen d'une réclamation écrite et motivée.

L'administration communique la décision visée à l'article 29, § 3, du décret précité au bénéficiaire précité dans un délai de 60 jours à compter du jour où le bénéficiaire a introduit la réclamation conformément à l'alinéa 3.

Le bénéficiaire précité peut, dans un délai de 30 jours à compter du jour où il a reçu la décision de l'administration mentionnée à l'alinéa 4, former un recours tel que visé à l'article 29, § 3 du décret précité, auprès du ministre.

Le ministre communique sa décision de recours au bénéficiaire précité dans un délai de 30 jours à compter du jour où ce bénéficiaire a introduit son recours conformément à l'alinéa 5.

#### CHAPITRE 5. — *Subventions de fonctionnement*

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. La demande d'agrément mentionnée à l'article 30, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 est introduite auprès de l'administration au moyen d'une application mise à disposition par l'administration et conformément au guide déterminé par l'administration. L'administration examine si la demande d'agrément précitée a été introduite de manière complète et à temps conformément à l'article 30 du décret précité.

§ 2. Si l'administration constate qu'une demande d'agrément telle que mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> est incomplète conformément à l'article 30, alinéa 3, du décret précité et peut être complétée, l'administration demande les données complémentaires au plus tard le 15 juin de l'année au cours de laquelle cette demande d'agrément est introduite. L'association complète son dossier au plus tard le 30 juin de l'année précitée.

§ 3. En vue de vérifier les conditions de subvention spécifiques mentionnées à l'article 30, alinéa 3, 2<sup>o</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, la demande d'agrément contient l'ensemble des éléments suivants :

1<sup>o</sup> les modules réalisés au cours de la période de référence allant du 1<sup>er</sup> mai de l'année précédant l'année dans laquelle la demande est introduite, au 30 avril de l'année dans laquelle la demande est introduite ;

2<sup>o</sup> le calendrier des activités pour les mois de juin à octobre de l'année au cours de laquelle la demande est introduite. Les associations indiquent dans le calendrier des activités la nature, l'adresse, la date, l'heure de début et de fin de chaque activité.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, le calendrier des activités pour les mois de septembre et d'octobre peut être transmis à un moment ultérieur en concertation avec l'administration.

§ 4. Au plus tard le 31 août de l'année mentionnée au paragraphe 2, l'administration informe toutes les associations qui ont introduit une demande d'agrément de la recevabilité ou non de leur demande d'agrément.

§ 5. L'administration vérifie les activités de toutes les associations qui ont déposé une demande d'agrément recevable. Pour le contrôle précité, elle effectue au moins une inspection au siège de l'association et peut également effectuer une inspection au sein de l'association au cours d'une ou plusieurs activités. L'administration examine si l'association répond à toutes les conditions suivantes :

1<sup>o</sup> les conditions générales de subvention mentionnées au chapitre 4, section 1<sup>re</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

2<sup>o</sup> les conditions spécifiques visées aux articles 31, 32, 33, 34 ou 35 du décret précité ;

3<sup>o</sup> la condition d'agrément visée à l'article 30, alinéa 3, 3<sup>o</sup>, du décret précité.

Après une inspection au siège telle que mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'association ne peut pas ajouter de nouveaux éléments à la demande d'agrément introduite.

§ 6. L'administration communique l'intention d'agrément ou de non-agrément à l'association requérante au plus tard le 31 octobre de l'année mentionnée au paragraphe 2. L'association peut introduire une objection motivée à l'intention précitée par écrit à l'administration dans un délai de 15 jours.

L'administration notifie à l'association la décision finale d'agrément ou de non-agrément au plus tard le 31 décembre de l'année mentionnée au paragraphe 2. L'administration informe le ministre des demandes traitées et des agréments.

**Art. 21.** Les associations bénéficiant de subventions de fonctionnement en application des articles 31 à 35 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 peuvent coopérer. Les heures de participation ou de formation sont réparties entre les associations coopérantes, au prorata du nombre d'accompagnateurs employés par ces associations, pour calculer les heures de participation et de formation dans les modules suivants :

1<sup>o</sup> les modules visés à l'article 31, § 4 et § 5, du décret précité ;

2<sup>o</sup> les modules visés à l'article 32, § 3, § 4 et § 6, du décret précité ;

3<sup>o</sup> les modules visés à l'article 33, § 3 à § 5, du décret précité ;

4<sup>o</sup> les modules visés à l'article 34, § 3 et § 4, du décret précité ;

5° les modules visés à l'article 35, § 3 et 4, du décret précité.

L'alinéa 1<sup>er</sup> s'applique également aux associations qui coopèrent avec des associations agréées ou non agréées pendant la période de référence mentionnée à l'article 20, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, afin de démontrer le respect des conditions spécifiques dans le cadre de la demande d'agrément mentionnée à l'article 30 du décret précité.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. L'association établit la note d'orientation mentionnée à l'article 37, § 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 conformément au guide mis à disposition par l'administration. Elle est introduite au moyen d'une application mise à disposition par l'administration.

§ 2. Après que la note d'orientation mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> a été introduite conformément à l'article 37, § 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, l'administration et la commission d'évaluation peuvent demander des informations complémentaires à l'association avant d'émettre un projet d'avis sur la note d'orientation précitée.

L'association fournit à l'administration les informations demandées conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup> dans les 15 jours suivant l'envoi de la demande d'informations complémentaires, mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Si l'association ne fournit pas à temps les informations complémentaires précitées, l'administration et la commission d'évaluation ne sont pas tenues d'en tenir compte dans leurs avis.

§ 3. L'administration et la commission d'évaluation forment ensemble un projet d'avis sur la note d'orientation introduite, mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>, et les informations complémentaires mentionnées au paragraphe 2, à l'aide des critères d'évaluation mentionnés à l'article 25 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023. L'administration envoie le projet d'avis précité à l'association au plus tard le 15 mai de l'année précédant la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité. Le projet d'avis précité comprend l'ensemble des éléments suivants :

- 1° une proposition de justification d'accorder ou non un montant de subvention ;
- 2° le cas échéant, une indication si le montant de subvention proposé :
  - a) est nettement inférieur au montant de subvention octroyé pour la période de gestion précédente ;
  - b) est inférieur, dans une mesure limitée, au montant de subvention octroyé pour la période de gestion précédente ;
  - c) est équivalent au montant de subvention octroyé pour la période de gestion précédente ;
  - d) est supérieur, dans une mesure limitée, au montant de subvention octroyé pour la période de gestion précédente ;
  - e) est nettement supérieur au montant de subvention octroyé pour la période de gestion précédente.

§ 4. L'association peut introduire sa réplique écrite au projet d'avis mentionné au paragraphe 3 au plus tard le 31 mai de l'année mentionnée au paragraphe 3. Dans la réplique précitée, l'association peut signaler des erreurs matérielles à l'administration et à la commission d'évaluation, cependant, elle ne peut pas introduire de nouveaux éléments par rapport à la note d'orientation introduite. L'administration met à disposition un formulaire à utiliser pour la réplique.

§ 5. Après examen de la réplique mentionnée au paragraphe 4, l'administration et la commission d'évaluation forment ensemble un avis définitif. Dans l'avis définitif, l'administration et la commission d'évaluation justifient les raisons pour lesquelles elles (ne) sont pas ou seulement partiellement d'accord avec la position du demandeur dans la réplique précitée. L'avis définitif comprend tous les éléments suivants :

- 1° une proposition de justification de l'octroi ou non d'un montant de subvention ;
- 2° une proposition sur le montant de subvention.

L'administration transmet son avis définitif mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> au ministre au plus tard le 15 juillet de l'année mentionnée au paragraphe 3.

§ 6. L'administration communique la décision du ministre sur le montant de la subvention de fonctionnement aux associations concernées au plus tard le 15 septembre de l'année mentionnée au paragraphe 3. En cas d'une décision favorable pour l'association, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

**Art. 23.** L'administration prépare le contrat mentionné à l'article 37, § 7, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023.

L'administration et l'association à subventionner concluent le contrat mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard le 31 mars de la première année de la période quinquennale mentionnée à l'article 37, § 3, du décret précité, à laquelle quel le contrat précité se rapporte.

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. Un partenariat intercommunal qui demande une subvention sur la base de l'article 38 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduit le plan stratégique mentionné à l'article 38, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du décret précité, au moyen de l'application mise à disposition par l'administration, au plus tard le 1<sup>er</sup> juin de l'année précédant la période de gestion de six ans mentionnée à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, du décret précité. Le partenariat intercommunal établit le plan stratégique précité conformément au guide mis à disposition par l'administration.

§ 2. Sur la base des critères d'évaluation mentionnés à l'article 25 du décret précité et des conditions mentionnées à l'article 38, § 2, du décret précité, l'administration formule un avis sur le plan stratégique introduit mentionné au paragraphe 1<sup>er</sup>. L'avis précité comprend tous les éléments suivants :

- 1° une proposition de justification des raisons pour l'octroi ou non d'un montant de subvention ;
- 2° une proposition sur le montant de subvention.

L'administration fournit son avis au ministre au plus tard le 31 août de l'année mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>.

§ 3. L'administration communique la décision du ministre au sujet du montant de la subvention de fonctionnement au plus tard le 30 septembre de l'année mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>, aux partenariats intercommunaux concernés. En cas d'une décision favorable le montant de subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 4. Les partenariats intercommunaux bénéficiant d'une subvention de fonctionnement reçoivent par semestre une avance de 45% du montant de subvention octroyé pour l'année en cours. Le solde est payé au plus tard le 31 décembre de l'année suivante.

§ 5. Il est procédé à une évaluation périodique, à l'aide du rapport d'avancement et du rapport d'activités mentionnés à l'article 13 et du rapport financier mentionné à l'article 14, afin de déterminer si les partenariats intercommunaux subventionnés remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

- 1° les conditions de subvention générales mentionnées aux articles 19 et 20 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;
- 2° les exigences de subvention visées à l'article 23 du décret précité ;



3° les conditions de subvention spécifiques visées à l'article 38, § 2, du décret précité.

S'il appert que les conditions ou exigences de subvention visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne sont pas remplies, le subventionnement est arrêté à partir du moment de cette constatation.

Dans les cas suivants, l'excédent de la subvention octroyée sera retenu sur le solde de la subvention à liquider et ensuite le montant restant éventuel sera déduit des subventions à liquider, jusqu'à au maximum le montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité concernée :

1° les documents justificatifs de l'année précédente montrent que les avances versées sur les subventions dépassent les dépenses justifiées par le partenariat intercommunal ;

2° la somme des avances versées à l'association est supérieure à la subvention octroyée pour l'année concernée.

§ 6. Dans les cas visés au paragraphe 5, alinéas 2 et 3, la position de l'administration est communiquée par écrit au partenariat intercommunal. La notification précitée comprend également la demande au partenariat intercommunal de faire connaître ses objections éventuelles à l'administration. Les objections précitées sont déposées et traitées conformément à l'article 19, alinéas 3 à 6.

§ 7. Un partenariat intercommunal qui reçoit une subvention sur la base de l'article 38 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 peut constituer une réserve conformément à l'article 27 du décret précité et à l'article 18 du présent arrêté, ces articles étant appliqués en tenant compte d'une période de gestion de six ans.

#### CHAPITRE 6. — *Subventions de projet*

**Art. 25.** Une association qui demande une subvention sur la base de l'article 40 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduit la demande de subvention à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration et conformément au guide établi par l'administration.

L'administration et la commission d'évaluation forment conjointement un avis motivé tel que visé à l'article 40, § 2, du décret précité, sur la base des critères d'évaluation mentionnés à l'article 25 du décret précité, et des conditions mentionnées à l'article 39 du décret précité.

En exécution de l'article 40 du décret précité, le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 30 novembre. L'administration communique la décision du ministre aux associations concernées.

**Art. 26.** En application de l'article 41 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, le ministre peut lancer un ou plusieurs appels annuels pour subventionner des projets innovateurs.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Une association qui demande une subvention sur la base de l'article 43 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduit le plan de projet mentionné à l'article 43, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret précité, à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration, au plus tard le 1<sup>er</sup> juin de la dernière année précédant la période de projet triennale mentionnée à l'article 43, § 2, du décret précité.

§ 2. Au moins six mois avant la date limite d'introduction du plan de projet mentionné au paragraphe 1<sup>er</sup>, le ministre se prononce sur les trois priorités, mentionnées à l'article 43, § 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, auxquelles les projets proposés doivent se rapporter.

§ 3. L'association établit le plan de projet visé au paragraphe 1<sup>er</sup> conformément au guide mis à disposition par l'administration. Dans le plan de projet précité, l'association indique la façon dont elle répond au moyen du projet introduit à une ou plusieurs des priorités mentionnées au paragraphe 2.

§ 4. L'administration formule, sur la base des critères d'évaluation mentionnés à l'article 25 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, des conditions mentionnées à l'article 43, § 3, du décret précité, et des éléments mentionnés à l'article 43, § 4, du décret précité, un avis sur le plan de projet introduit mentionné au paragraphe 1<sup>er</sup>. L'avis précité comprend l'ensemble des éléments suivants :

1° une proposition de motivation pour accorder ou non un montant de subvention ;

2° une proposition sur le montant de la subvention.

L'administration fournit son avis au ministre au plus tard le 31 août de l'année mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>.

§ 5. L'administration communique la décision du ministre sur le montant de la subvention de projet aux associations concernées au plus tard le 30 septembre de l'année mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>. En cas d'une décision favorable le montant de subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 6. Les activités de jeunesse ouvertes peuvent bénéficier d'une subvention d'un montant maximal de 115 000 euros sur une base annuelle, sur la base de l'article 43 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023.

§ 7. Les associations bénéficiant d'une subvention de projet reçoivent annuellement une avance de 80 % du montant de subvention octroyée pour l'année en cours. Le solde est payé au plus tard le 30 septembre de l'année suivante.

§ 8. Il est procédé à une évaluation périodique, à l'aide du rapport d'activités mentionné à l'article 13 et du rapport financier mentionné à l'article 14, afin de déterminer si les associations remplissent toutes les conditions suivantes :

1° les conditions de subvention générales mentionnées aux articles 19 et 20 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

2° les exigences de subvention mentionnées à l'article 23 du décret précité ;

3° les conditions de subvention spécifiques mentionnées à l'article 43, § 3, du décret précité.

S'il appert que les conditions ou exigences de subvention visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne sont pas remplies, le subventionnement est arrêté à partir du moment de cette constatation.

Dans les cas suivants, l'excédent de la subvention octroyée sera déduit du solde de la subvention restant à verser et tout montant restant ensuite sera déduit des subventions restant à verser, jusqu'à concurrence du montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité concernée :

1° les documents justificatifs de l'année précédente montrent que les avances versées sur les subventions dépassent les dépenses justifiées par les activités de jeunesse ouvertes.

2° la somme des avances versées à l'association est supérieure à la subvention octroyée pour l'année concernée.

§ 9. Dans les cas visés au paragraphe 8, alinéas 2 et 3, la position de l'administration est communiquée par écrit à l'association. La notification précitée comprend également la demande à l'association de faire connaître ses objections éventuelles à l'administration. Les objections précitées sont introduites et traitées conformément à l'article 19, alinéas 3 à 6.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Une association qui demande une subvention sur la base de l'article 44 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 remplit les conditions de subvention générales mentionnées au chapitre 4, section 1<sup>re</sup>, du décret précité, et les conditions spécifiques de subvention mentionnées à l'article 44, alinéa 2 du décret précité.

§ 2. La subvention de projet demandée s'élève à un minimum de 1 000 euros et à un maximum de 5 000 euros.

La subvention de projet ne peut être demandée qu'une seule fois par an par la même association.

§ 3. La subvention de projet peut être demandée chaque année au plus tard le 31 octobre.

Le délai d'exécution du projet commence au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant la demande et se termine au plus tard le 31 décembre de la même année.

§ 4. La demande d'une subvention de projet est introduite conformément au guide établi par l'administration et est présentée à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration.

L'association mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> démontre dans la demande d'une subvention de projet qu'elle remplit toutes les conditions suivantes :

1° elle est chargée de l'animation des jeunes telle que visée à l'article 3, 14° du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

2° elle organise une offre d'activités pendant l'année scolaire ou pendant l'une des vacances scolaires ;

3° elle travaille au niveau supralocal ;

4° elle n'emploie aucun professionnel.

L'association décrit tous les éléments suivants dans la demande d'une subvention de projet :

1° le projet pour lequel elle demande la subvention ;

2° la manière dont, en améliorant l'accessibilité de l'offre d'activités, le projet répond aux besoins des enfants et des jeunes handicapés ;

3° les coûts suivants pour lesquels elle utilise la subvention de projet :

a) les coûts des matériaux sensoriels, sensori-moteurs ou les matériaux d'insonorisation ;

b) les coûts des matériaux de bricolage et de jeu ;

c) les coûts des équipements logistiques qui augmentent la sécurité du groupe cible ;

d) les coûts d'adaptation des infrastructures existantes, limités à 5 000 euros, qui améliorent l'accessibilité de l'offre d'activités ;

e) les coûts de formation des accompagnateurs, en indiquant le thème de la formation et l'organisme de formation ;

f) les coûts de formation pour les participants, en indiquant le thème de la formation et l'organisme de formation ;

g) les coûts du matériel éducatif destiné aux accompagnateurs et aux participants ;

h) les coûts du transport adapté pour les participants qui améliore l'accessibilité de l'offre d'activités ;

i) les coûts d'une communication adaptée qui améliore la connaissance de l'offre d'activités ;

j) les coûts du matériel pour des activités adaptées au groupe cible ;

k) les coûts d'un hébergement adapté ou d'un logement conçu en fonction du groupe cible ;

l) les coûts des indemnités de volontariat pour les accompagnateurs supplémentaires en vue d'activités adaptées au groupe cible ;

4° la mention de l'affiliation à une organisation coordinatrice, qui peut ou non être agréée et subventionnée dans le cadre du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023.

§ 5. L'administration examine si la demande d'une subvention de projet répond aux conditions générales et spécifiques mentionnées au paragraphe 1<sup>er</sup> et aux conditions mentionnées au paragraphe 4.

L'administration informe les associations concernées de la décision d'octroi d'une subvention au plus tard le 31 décembre de l'année au cours de laquelle la demande de subvention de projet a été introduite. En cas d'une décision favorable le montant de subvention est également communiqué.

L'association bénéficiaire d'une subvention de projet recevra le montant total octroyé après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention.

§ 6. L'association mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> démontre dans le rapport d'activités mentionné à l'article 13, § 5, l'ensemble des éléments suivants :

1° le résultat du projet pour le groupe cible et pour l'association ;

2° la façon dont le résultat du projet, en améliorant l'accessibilité de l'offre d'activités, a répondu aux besoins du groupe cible.

Dans le rapport financier mentionné à l'article 14, § 4, l'association indique également les coûts mentionnés au paragraphe 4, alinéa 3, 3°, pour lesquels la subvention de projet a été affectée.

§ 7. Si le rapport financier mentionné au paragraphe 6, alinéa 2, indique que la subvention payée dépasse les coûts justifiés par l'association, l'excédent de la subvention sera récupéré.

Si le rapport d'activités mentionné au paragraphe 6, alinéa 1<sup>er</sup>, ou le rapport financier mentionné au paragraphe 6, alinéa 2, démontre que les conditions ou dispositions suivantes n'ont pas été respectées, l'administration procède au recouvrement de la subvention octroyée :

1° les conditions de subvention visées aux articles 19 et 20 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 ;

2° les exigences relatives aux subventions mentionnées à l'article 23 du décret précité ;

3° les conditions de subvention visées à l'article 44, alinéa 2, du décret précité.

Dans les cas visés aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, l'administration communique par écrit à l'association sa position sur le recouvrement. La notification précitée comprend la demande à l'association de faire connaître ses objections éventuelles à l'administration. Les objections précitées sont introduites et traitées conformément à l'article 19, alinéas 3 à 6.

CHAPITRE 7. — *Formation de cadres*

**Art. 29.** Conformément à l'article 45, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023, l'association introduit, au moins trois mois avant le début du parcours, auprès de l'administration une demande d'agrément d'un parcours de formation de cadres, décrivant les éléments suivants :

- 1° la manière dont l'association organise et accompagne le parcours de formation de cadres ;
- 2° la manière dont l'association soutient et encourage les participants et leur garantit qu'ils bénéficieront d'opportunités pour acquérir les compétences ;
- 3° la manière dont l'association forme et suit tous les accompagnateurs du parcours.

Outre les éléments mentionnés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la demande mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> décrit également la manière dont l'association s'est préparée à organiser des parcours de formation de cadres.

L'association introduit la demande mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration conformément au guide établi par celle-ci.

Si l'administration constate qu'une demande telle que visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est incomplète, elle demande des informations complémentaires dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la demande précitée. L'association complète son dossier dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi par l'administration de la demande précitée. L'administration communique sa décision à l'association requérante dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception des informations complémentaires précitées.

Chaque association agréée pour l'organisation de parcours de formation de cadres réalise une évaluation de ses parcours de formation de cadres une fois tous les cinq ans, à partir du moment où elle est agréée pour cette activité, et ajuste son dossier d'agrément si nécessaire. L'association informe l'administration des modifications apportées à son dossier conformément au guide qu'elle adopte et à l'aide de l'application qu'elle met à disposition.

§ 2. L'association a une obligation de déclaration pour les parcours de formation de cadres individuels. Par parcours, toutes les données suivantes seront transmises à l'administration :

- 1° le nom de l'association ;
- 2° le nom du type de parcours ;
- 3° le lieu et la date de la partie théorique ;
- 4° le groupe cible du parcours ;
- 5° le nombre maximal de participants ;
- 6° le nom de la personne responsable de parcours de l'association ;
- 7° le nom de la personne responsable sur place pendant la partie théorique ;
- 8° le prix à payer par le participant pour le parcours.

L'association communique par écrit les données mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à l'aide de l'application mise à disposition par l'administration, à partir du moment où elle communique à l'extérieur sur le parcours de formation de cadres en question, et au plus tard deux semaines avant le début du parcours.

À l'exception des données mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 7°, l'administration met en ligne les informations mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

L'administration peut suspendre une association qui ne satisfait pas, de façon répétée, aux obligations du présent article pendant la période qui permet à l'organisation de prendre les mesures nécessaires pour satisfaire aux obligations à l'avenir. Pendant la suspension précitée, l'association ne peut organiser aucune formation de cadres certifiée.

**Art. 30.** Le profil de compétences d'animateur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les enfants et les jeunes :
  - a) adapter son mode de communication aux enfants et aux jeunes ;
  - b) être conscient des connaissances et compétences des enfants et jeunes et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque enfant ou chaque jeune et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des enfants et des jeunes, connaître leurs intérêts et en tenir compte ;
  - e) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités des enfants et des jeunes et y répondre ;
- 2° organiser des activités :
  - a) traduire des idées en une activité concrète ; bien préparer l'activité pour garantir son bon déroulement ;
  - b) veiller au bon déroulement d'une activité et ajuster celle-ci si nécessaire ;
  - c) indiquer à la fin d'une activité ce qui s'est bien et ce qui s'est mal passé et formuler des points d'amélioration pour une prochaine activité ;
- 3° réfléchir sur soi-même en tant qu'animateur ;
  - a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses en tant qu'accompagnateur d'enfants et de jeunes et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
  - b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans la préparation d'une activité et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
- 4° assurer l'intégrité physique, psychique et sexuelle des enfants et jeunes ;
  - a) créer un environnement sûr pour les activités en évaluant les risques ;
  - b) être capable de résoudre des problèmes en cas de situations dangereuses ;
  - c) conclure les arrangements nécessaires, poser des limites et veiller à ce qu'elles ne soient pas dépassées ;
  - d) sensibiliser les jeunes à l'usage et au partage de matériel photos ;
- 5° agir de manière respectueuse ;
  - a) être conscient de sa fonction d'exemple et agir en conséquence ;

- b) être respectueux envers chaque enfant et chaque jeune ; approcher tout un chacun sur un pied d'égalité ;
- c) gérer les informations confidentielles en toute discrétion ;
- 6° coopérer :
  - a) coopérer de manière constructive aux tâches communes ;
  - b) être ouvert au feedback et l'exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
  - c) conclure des accords avec les autres et les respecter ;
- 7° enthousiasmer : inciter par son propre enthousiasme les enfants et les jeunes à participer à une activité.

Le profil de compétences d'animateur en chef comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les animateurs :
  - a) adapter son mode de communication aux animateurs ;
  - b) être conscient des connaissances et capacités des animateurs et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque animateur et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des animateurs, connaître leurs intérêts et en tenir compte ;
  - e) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités des animateurs et y répondre ;
- 2° organiser un ensemble d'activités :
  - a) inclure un ensemble d'activités dans un programme équilibré ;
  - b) établir un planning et une répartition équilibrée des tâches ;
  - c) superviser l'exécution du planning et la répartition des tâches ;
  - d) évaluer un ensemble d'activités et ajuster cet ensemble si nécessaire ;
- 3° réfléchir sur soi-même en sa qualité d'animateur en chef :
  - a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans son rôle d'accompagnateur des animateurs et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur en chef ;
  - b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans l'organisation d'un ensemble d'activités et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur en chef ;
- 4° évaluer les animateurs :
  - a) faire une estimation des compétences des animateurs et évaluer les compétences pendant et à l'issue de l'ensemble d'activités ;
  - b) expliciter les opportunités de croissances des animateurs et en discuter avec eux, tout en respectant leur contribution ;
- 5° prendre la responsabilité finale :
  - a) prévoir un cadre bien délimité pour le fonctionnement par la conclusion d'arrangements avec les animateurs ;
  - b) veiller à ce que les arrangements soient observés ou ajustés ;
  - c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;
  - d) être soucieux de l'intégrité physique, psychique et sexuelle des enfants, des jeunes et des animateurs ;
- 6° organiser et encadrer le fonctionnement de façon pratique :
  - a) être au courant du type de données administratives qui sont nécessaires pour pouvoir organiser le fonctionnement et garantir la sécurité ;
  - b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui ;
  - c) traiter les données administratives correctement et en assurer le suivi ;
  - d) communiquer avec différents partenaires externes de façon claire et constructive ;
- 7° diriger une équipe :
  - a) faire coopérer les animateurs d'une manière participative ;
  - b) contribuer à un bon climat d'équipe et le faire perdurer.

Le profil de compétences d'instructeur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les participants :
  - a) adapter son mode de communication aux participants ;
  - b) être conscient des connaissances et capacités des participants et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque participant et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des participants, connaître leurs centres d'intérêts et en tenir compte ;
  - e) connaître l'évolution et le processus de croissance que vivent tant les participants que le groupe et en tenir compte ;
  - f) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités des participants et y répondre ;
- 2° préparer la formation :
  - a) fixer les compétences qui seront exploitées pendant les sessions de formation ;
  - b) fixer, ensemble avec d'autres instructeurs, le contenu, la forme et l'ordre des sessions de formation, sur la base des compétences qui seront exploitées ;
  - c) sélectionner des formes de travail et des techniques appropriées ou développer celles-ci pour développer les compétences pendant les sessions de formation ;

3° accompagner la formation :

- a) développer les compétences envisagées à l'aide de formes de travail et de techniques appropriées et adaptées ;
- b) tenir compte des besoins en formations et des attentes des participants ;
- c) motiver les participants à apprendre ;

4° évaluer la formation :

- a) vérifier si les compétences visées sont acquises ;
- b) évaluer si les modes de travail et techniques utilisés sont adéquats et formuler des points d'amélioration pour la formation suivante ;

5° réfléchir sur soi-même en sa qualité d'instructeur :

- a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses en tant qu'accompagnateur des participants et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'instructeur ;
- b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans l'organisation de la formation et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'instructeur ;

6° évaluer les participants :

- a) faire une estimation des compétences des participants et évaluer les compétences pendant et à l'issue de la formation ;
- b) expliciter les opportunités de croissance des participants et en discuter avec eux, tout en respectant leur contribution ;

7° prendre la responsabilité finale :

- a) prévoir un cadre bien délimité pour la formation par la conclusion d'arrangements avec les participants ;
- b) veiller à ce que les arrangements soient observés ou ajustés ;
- c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;
- d) être soucieux de l'intégrité physique, psychique et sexuelle des participants et des co-instructeurs ;

8° organiser et encadrer les formations de façon pratique :

- a) être au courant du type de données administratives qui sont nécessaires pour pouvoir organiser la formation et garantir la sécurité ;
- b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui ;
- c) traiter les données administratives correctement et en assurer le suivi ;
- d) communiquer avec différents partenaires externes de façon claire et constructive.

**Art. 31.** Les parcours de formation de cadres se composent des éléments suivants :

1° une partie théorique de minimum cinquante et de maximum cinquante-cinq heures. Au moins cinquante heures sont dédiées à l'acquisition des compétences, visées à l'article 30 ;

2° un stage accompagné de cinquante heures dans l'animation des jeunes.

La partie théorique, mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, est suivie par un minimum de quatre participants.

L'association qui initie le parcours de formation de cadres est responsable de la totalité du parcours. La responsabilité précitée comprend l'ensemble des éléments suivants :

1° la responsabilité d'organiser la partie formation ;

2° la responsabilité de faciliter et de suivre un lieu de stage ;

3° la responsabilité de formuler un jugement final sur les participants.

Un participant accomplit un parcours de formation de cadres endéans une période de trois ans au maximum.

Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur :

1° pour la partie théorique :

a) le responsable principal sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) le responsable principal est titulaire d'une attestation d'instructeur et a accompagné au moins un cours d'animateur ;

2) le responsable principal est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours d'animateur ;

b) un accompagnateur par quinze participants sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

2) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;

3) l'accompagnateur a accompagné trois cours certifiés ;

4) l'accompagnateur est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours certifié ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à l'une des exigences suivantes :

a) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

b) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;

c) l'accompagnateur est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;

d) l'accompagnateur est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;

e) l'accompagnateur a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur en chef :

1° pour la partie théorique :

a) le responsable principal sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) le responsable principal est titulaire d'une attestation d'instructeur et a accompagné au moins un cours d'animateur en chef ;

2) le responsable principal est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours d'animateur en chef ;

b) un accompagnateur par quinze participants sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

2) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;

3) l'accompagnateur a accompagné trois cours certifiés ;

4) l'accompagnateur est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours certifié ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à l'une des exigences suivantes :

a) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

b) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;

c) l'accompagnateur est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;

d) l'accompagnateur est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;

e) l'accompagnateur a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'instructeur :

1° pour la partie théorique :

a) le responsable principal sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) le responsable principal est titulaire d'une attestation d'instructeur et a accompagné au moins un cours d'instructeur ;

2) le responsable principal est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours d'instructeur ;

b) un accompagnateur par quinze participants sur place répond à l'une des exigences suivantes :

1) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

2) l'accompagnateur a accompagné un cours d'instructeur ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à l'une des exigences suivantes :

a) l'accompagnateur est titulaire d'une attestation d'instructeur ;

b) l'accompagnateur est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;

c) l'accompagnateur est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;

d) l'accompagnateur a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

L'administration met à disposition un livret de parcours permettant de suivre le parcours de formation de cadres.

**Art. 32.** Le participant à un parcours d'animateur est âgé d'au moins quinze ans au début du parcours.

Le participant à un parcours d'animateur en chef remplit les conditions suivantes :

1° le participant est âgé de seize ans au moins au début du parcours ;

2° le participant possède les compétences d'un animateur, attestées par l'un des documents justificatifs suivants :

a) l'attestation d'animateur ;

b) un portfolio présenté par le participant au moment de l'inscription au parcours, démontrant un minimum de cent heures d'expérience en tant qu'animateur de jeunesse depuis l'âge de seize ans.

Le participant à un parcours d'instructeur remplit les conditions suivantes :

1° le participant est âgé de dix-sept ans au moins ;

2° le participant possède les compétences d'un animateur, attestées par l'un des documents justificatifs suivants :

a) l'attestation d'animateur ;

b) un portfolio présenté par le participant au moment de l'inscription au parcours, démontrant un minimum de cent heures d'expérience en tant qu'animateur de jeunesse depuis l'âge de seize ans.

Le portfolio mentionné à l'alinéa 2, 2°, b), et à l'alinéa 3, 2°, b), est établi sur la base du modèle mis à disposition par l'administration.

**Art. 33.** Les attestations suivantes ne peuvent être délivrées que lorsque le participant remplit les conditions d'âge suivantes :

- 1° pour une attestation d'animateur : avoir seize ans ;
- 2° pour une attestation d'animateur en chef : avoir dix-sept ans ;
- 3° pour une attestation d'instructeur : avoir dix-huit ans.

Au plus tôt à partir des dispositions relatives à l'âge mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et au plus tard trois mois après l'achèvement du parcours de formation de cadres, l'association remet l'attestation au participant.

Une même personne ne peut recevoir qu'une seule fois l'attestation d'animateur, d'animateur en chef et d'instructeur respectivement.

**Art. 34.** Si l'administration constate qu'un parcours de formation de cadres d'une association ne satisfait plus aux conditions mentionnées aux articles 30 à 33, elle retire l'agrément du stage de formation de cadres. L'administration informe l'association par écrit du retrait précité.

#### CHAPITRE 8. — *Mouvements politiques de jeunes*

**Art. 35.** Le mouvement politique de jeunes agréé et le mouvement politique de jeunes souhaitant être agréé sur la base de l'article 46 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 introduisent à l'administration le rapport mentionné à l'article 46, § 3, 2°, du décret précité au plus tard le 1<sup>er</sup> avril. Le rapport précité montre que le mouvement politique de jeunes satisfait aux conditions d'agrément mentionnées à l'article 46 du décret précité. Le mouvement politique de jeunes présente le rapport précité à l'aide de l'application ou à l'aide du formulaire mis à disposition par l'administration.

L'administration communique au mouvement politique de jeunes son intention éventuelle de non agrément ou de cessation de l'agrément avant le 1<sup>er</sup> mai de l'année au cours de laquelle le rapport visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est introduit. Le mouvement politique de jeunes peut introduire une réclamation motivée par écrit au plus tard le 15 mai.

L'administration communique au mouvement politique de jeunes la décision d'agrément, de non-agrément ou de cessation d'agrément du mouvement politique de jeunes au plus tard le 30 juin.

#### CHAPITRE 9. — *Politique locale de la jeunesse*

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. La politique de la jeunesse mentionnée à l'article 47, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 est éligible au subventionnement sur la base de l'article 47 du décret précité si cette politique de la jeunesse répond à tous les critères suivants :

- 1° une politique de la jeunesse et des droits de l'enfant est mise en œuvre ;
- 2° L'animation des jeunes est soutenue.

§ 2. Le plan de politique de la jeunesse mentionné à l'article 47, § 2, du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 comprend les actions suivantes :

1° les actions en faveur de la politique de la jeunesse dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale du plan pluriannuel avec objectifs qui, conformément aux articles 3 et 8 du décret du 5 juillet 1989 portant organisation de la tutelle sur la Commission communautaire flamande, est transmis par voie électronique au Gouvernement flamand et approuvé par celui-ci ;

2° les actions en faveur de la politique de la jeunesse dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale résultant des adaptations du plan pluriannuel qui, conformément aux articles 3 et 8 du décret du 5 juillet 1989 portant organisation de la tutelle sur la Commission communautaire flamande, sont transmises par voie électronique au Gouvernement flamand et approuvé par celui-ci.

§ 3. Le collège de la Commission communautaire flamande transmet à l'administration, au plus tard le 15 janvier de la première année de la période de gestion quinquennale mentionnée à l'article 47, § 2, alinéa 2, du décret précité, le plan de politique de la jeunesse mentionné à l'article 47, § 2 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 et en fournit une copie au conseil de la jeunesse mentionné à l'article 49, du décret précité.

La décision de subventionnement est communiquée au collège de la Commission communautaire flamande et au conseil de la jeunesse visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard le 30 avril de l'année visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 4. La subvention octroyée à la Commission communautaire flamande sur la base de l'article 47 du Décret Jeunesse du 23 novembre 2023 est payée comme suit :

- 1° 90 % seront versés au cours de l'année pour laquelle la subvention est prévue ;
- 2° 10 % seront versés après le reporting mentionné au paragraphe 5.

§ 5. La Commission communautaire flamande lie un code de rapport aux actions du plan pluriannuel et aux adaptations au plan pluriannuel concernant la politique de la jeunesse dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Un rapport annuel est présenté sur l'exécution des engagements et l'utilisation des moyens accordés par la Commission communautaire flamande pour la politique de la jeunesse dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale sur la base des comptes annuels qui, conformément aux articles 3 et 8 du décret du 5 juillet 1989 portant organisation de la tutelle sur la Commission communautaire flamande, sont transmis par voie électronique au Gouvernement flamand et sont approuvés par celui-ci.

Dans ces comptes annuels, la Commission communautaire flamande indique les activités et prestations réalisées pour la politique de la jeunesse dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale et y associe un code de rapport.

#### CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

**Art. 37.** Les arrêtés suivants du Gouvernement flamand sont abrogés :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 instituant un rapport d'impact sur l'enfant et le jeune ;
- 2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2012 portant exécution du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique renouvelée des droits de l'enfant et de la jeunesse ;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 relatif aux parcours de formation de cadres visés à l'article 17/1 du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse ;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 6 juillet 2012 portant soutien et stimulation de la politique locale en matière de jeunesse et détermination de la politique provinciale en matière de jeunesse ;

5° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 septembre 2018 relatif à la politique des droits de l'enfant et de la jeunesse ;

6° l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 janvier 2019 relatif à l'exécution du décret du 22 décembre 2017 portant subvention de l'animation supralocale des jeunes, des foyers de jeunes et de l'animation des jeunes pour certains groupes cibles spécifiques.

**Art. 38.** Par dérogation à l'article 28, § 2, alinéa 2, une subvention de projet peut être demandée en 2024 par la même association pour un projet à mettre en œuvre en 2024 et pour un projet à mettre en œuvre en 2025.

Par dérogation à l'article 28, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, une subvention de projet peut être demandée au plus tard le 28 février 2024 pour un projet à mettre en œuvre en 2024.

Par dérogation à l'article 28, § 3, alinéa 2, le délai d'exécution d'un projet à mettre en œuvre en 2024 commence au plus tôt le 1<sup>er</sup> avril 2024.

Par dérogation à l'article 28, § 5, alinéa 2, l'administration notifie aux associations concernées au plus tard le 31 mars 2024 la décision d'octroi d'une subvention pour un projet à mettre en œuvre en 2024.

**Art. 39.** Les montants mentionnés au présent arrêté sont ajustés à l'évolution de l'indice santé.

**Art. 40.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Art. 41.** Le ministre flamand compétent pour la jeunesse est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 février 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le ministre flamand des Affaires bruxelloises, de la Jeunesse, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,

B. DALLE

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/002688]

### 1 MAART 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de stembiljetten ter beschikking gesteld kunnen worden voor wetenschappelijke doeleinden

#### Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 173, vierde lid, ingevoegd bij het decreet van 27 oktober 2023.

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 22 januari 2024.

- Op 20 februari 2024 is bij de Raad van State een aanvraag om advies ingediend, met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. De Raad van State heeft op 22 februari 2024 beslist geen advies te geven, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

#### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** De stembiljetten van de lokale en provinciale verkiezingen kunnen voor wetenschappelijke doeleinden ter beschikking worden gesteld aan de instellingen, vermeld in artikel 173, vierde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, onder de volgende voorwaarden:

1° in geval van digitale stemming:

a) alleen de stembiljetten die door de stemcomputers afgedrukt zijn, worden ter beschikking gesteld;

b) maximaal 25% van de stembiljetten die zijn uitgebracht in een gemeente of, in voorkomend geval, in een stadsdistrict, wordt ter beschikking gesteld;

c) de stembiljetten zijn afkomstig van meer dan één stembureau en worden samengevoegd en gemengd vóór ze ter beschikking gesteld worden;

2° in geval van stemming met potlood en papier:

a) alleen de stembiljetten die behoren tot categorie 2, vermeld in artikel 155, § 3, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, worden ter beschikking gesteld;

b) maximaal 25% van de stembiljetten die zijn uitgebracht in een gemeente of, in voorkomend geval, in een stadsdistrict, wordt ter beschikking gesteld;

c) de stembiljetten zijn afkomstig van meer dan één telbureau en worden samengevoegd en gemengd vóór ze ter beschikking gesteld worden, tenzij er in de gemeente maar één telbureau is opgericht;

3° de onderzoeksinstelling mag de ter beschikking gestelde stembiljetten niet ter beschikking stellen aan derden;