

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2023/48680]

15 DECEMBER 2023. — Benoeming van een bestuurder en twee plaatsvervangende bestuurders in de raad van bestuur van de Stichting Zoniënwoud

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2023 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Conform artikel 6, § 1, 2° van de statuten van de Stichting Zoniënwoud wordt mevrouw Goedele Van der Spiegel als bestuurder en mevrouw Roxanne Lestiboudois als plaatsvervangende bestuurder benoemd in de raad van bestuur van de Stichting Zoniënwoud.

Art. 2. Conform artikel 6, § 1, 1° van de statuten van de Stichting Zoniënwoud wordt mevrouw Veerle Heyens als plaatsvervangende bestuurder benoemd in de raad van bestuur van de Stichting Zoniënwoud.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de omgeving en de natuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C – 2023/48753]

13 DECEMBER 2023. — Samenvoeging erkende lokale geloofsgemeenschappen

Bij besluit van 13 december 2023 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen wordt de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschap "O.L.V.-Onbevlekt Ontvangen Hulst" te Tessenderlo met de te behouden erkende lokale geloofsgemeenschap "Sint-Martinus Tessenderlo" te Tessenderlo, erkend.

Tegen dit besluit kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be/>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2023/48681]

20 DECEMBER 2023. — Ministerieel besluit tot wijziging van de bijlage bij het ministerieel besluit van 23 oktober 2023 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, artikel 14, § 3, vierde lid, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 november 2022.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 20 januari 2023.

- Er is geen advies gevraagd aan de Raad van State, met toepassing van artikel 3, § 1, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Er is een dringende noodzakelijkheid omdat de huidige bijlage bij het ministerieel besluit van 23 oktober 2023 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus een materiële vergissing bevat. Ter bevordering van de rechtszekerheid dient deze rechtzetting zo spoedig als mogelijk te worden toegepast.

DE VLAAMSE MINISTER VAN ECONOMIE, INNOVATIE, WERK, SOCIALE ECONOMIE EN LANDBOUW
BESLUIT:

Artikel 1. De bijlage bij het ministerieel besluit van 23 oktober 2023 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 16 oktober 2023.

Brussel, 20 december 2023.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,
J. BROUNS

Bijlage. De kmpo-norm als vermeld in artikel 1, 6°

A.	<p>Activiteit</p> <p>Omschrijving vereiste: De dienstverlener is transparant over de inhoud van de activiteit en over de expertise en ervaring die hij heeft opgebouwd voor die activiteit. Hij beschikt zelf over de nodige expertise en ervaring om de dienst op een professionele manier aan te bieden en uit te voeren of hij doet daarvoor een beroep op een bevoegde contractant.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<p><i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met als scope advies, opleiding voor advies of opleiding.</i></p> <p><i>Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het ITAA of IBR voor advies.</i></p> <p><i>Dienstverleners die geregistreerd zijn als dienstverlener in het kader van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 tot uitvoering van het decreet van 19 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie zijn ook vrijgesteld voor deze module indien dit kwaliteitslabel niet werd verkregen op basis van een registratie als dienstverlener voor de kmo-portefeuille.</i></p>
A.1	De dienstverlener omschrijft de subsidiabele activiteiten die hij aanbiedt en uitvoert, en hij communiceert erover op een duidelijke, beschrijvende en gestaafde manier.
A.2	De dienstverlener communiceert voor elk project duidelijk met de klant over de aanpak en de grenzen van de opdracht. Hij geeft een gedetailleerde beschrijving met vermelding van de context, de doelstellingen, de inhoud, de methodologie, de uitvoeringsmodaliteiten (met inbegrip van wie de opdracht uitvoert) en de prijsstelling. De dienstverlener communiceert ook duidelijk over mogelijke afwijkingen, opvolging en evaluatie.
A.3	De dienstverlener toetst bij de opdrachtgever af in welke mate het voorstel beantwoordt aan zijn behoeften.
A.4	De dienstverlener houdt voor elke lopende of uitgevoerde opdracht een uitgebreid projectdossier bij dat toegankelijk is. Hij bewaart de dossiers over een periode die afgestemd is op de aard van de activiteiten of die bepaald is in specifieke archiverings-eisen die eraan verbonden zijn.
A.5	De dienstverlener beschikt over voldoende geschikte menselijke middelen om de activiteit uit te voeren.
A.6	De dienstverlener maakt gebruik van aangepaste ondersteunende middelen, infrastructuur en processen om de activiteit in te plannen, op te volgen en uit te voeren. Hij maakt daarvoor gebruik van een registratiesysteem waarin de uitgevoerde projecten geraadpleegd kunnen worden.

E.	<p>Bewijs van ervaring inzake de verleende diensten</p> <p>Omschrijving vereiste: De dienstverlener beschikt op bedrijfsniveau en op individueel niveau over de nodige kennis en kunde om een specifieke dienstverlening aan te bieden. Die kennis en kunde zijn opgedaan gedurende de loopbaan van het individu dat de opdracht zal uitvoeren. Ze zijn niet noodzakelijk beperkt tot de ervaring die opgedaan is bij de dienstverlener die de registratie aanvraagt. De dienstverlener ziet erop toe dat de persoon met de juiste kennis en kunde op het gepaste project wordt ingezet.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<p><i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met als scope advies, opleiding voor advies of opleiding.</i></p> <p><i>Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het ITAA of IBR voor advies.</i></p> <p><i>Dienstverleners die geregistreerd zijn als dienstverlener in het kader van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 tot uitvoering van het decreet van 19 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie zijn ook vrijgesteld voor deze module indien dit kwaliteitslabel niet werd verkregen op basis van een registratie als dienstverlener voor de kmo-portefeuille.</i></p> <p><i>Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij registratie als dienstverlener moeten ze de module laten auditeren binnen twee jaar.</i></p>
	ALGEMENE VEREISTEN
E.1	De dienstverlener heeft een representatief aantal mensdagen gepresteerd en gefactureerd. Representatief betekent dat de gepresteerde dagen verspreid zijn over verschillende klanten en gespreid zijn over een aantal opeenvolgende maanden. De dagen zijn gepresteerd in een recente periode. Dat geldt voor elke activiteit waarvoor de dienstverlener een registratie aanvraagt.
E.2	De dienstverlener ziet erop toe en is ervoor verantwoordelijk dat de persoon met de juiste kennis, ervaring en competenties wordt ingezet. Dat geldt voor elke fase van het project. De dienstverlener maakt daarvoor gebruik van een competentiebeheerssysteem.
E.3	De dienstverlener gebruikt degelijke hr-processen voor zijn medewerkers en contractanten. Die bevatten eisen met betrekking tot rekrutering en selectie, integratie, opleiding en begeleiding, opvolging en evaluatie. Wat de evaluatie betreft, gaat het in het bijzonder over de evaluatie van de opdrachten die de medewerkers en contractanten hebben uitgevoerd. De processen dragen bij tot de toekenning van (deel)projecten aan hen.
	ERVARINGSVEREISTEN
E.4	De dienstverlener communiceert duidelijk aan de klant over de ervaring van degene die de opdracht uitvoert. Het betreft zijn ervaring met de aangeboden activiteiten, al dan niet opgedaan bij de dienstverlener.

E.5	De dienstverlener heeft een representatief aantal jaren ervaring als dienstverlener opgedaan binnen de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt.
T.	<p>Klanttevredenheid</p> <p>Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft tevreden klanten, in het bijzonder voor de dienst waarvoor hij een registratie aanvraagt. Hij peilt op een systematische en diepgaande manier naar de tevredenheid. Aan alle klanten biedt hij de mogelijkheid om de dienstverlening te evalueren. De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de verkregen dienst. De resultaten van de peiling zijn toegankelijk. De bevraging leidt tot continue verbetering.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<p><i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met als scope advies, opleiding voor advies of opleiding.</i></p> <p><i>Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het ITAA of IBR voor advies.</i></p> <p><i>Dienstverleners die geregistreerd zijn als dienstverlener in het kader van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 tot uitvoering van het decreet van 19 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie zijn ook vrijgesteld voor deze module indien dit kwaliteitslabel niet werd verkregen op basis van een registratie als dienstverlener voor de kmo-portefeuille.</i></p> <p><i>Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij registratie moeten ze de module laten auditeren binnen twee jaar.</i></p>
T.1	De dienstverlener hanteert een systematische schriftelijke of mondelinge klanttevredenheidspeiling. Alle klanten krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven.
T.2	De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de dienstverlening. Alle aspecten van de dienstverlening komen op een gedifferentieerde wijze aan bod. Specifiek voor opleiding: zowel de deelnemer als de opdrachtgever krijgt de mogelijkheid om zijn mening te geven. Het systeem laat een scoring van de verschillende onderdelen toe.
T.3	De dienstverlener bevraagt bij de klant zowel tussentijds als finaal de mate waarin de vooraf bepaalde verwachtingen ingelost zijn.
T.4	De dienstverlener registreert de resultaten van de klanttevredenheidspeiling. Uit de registratie blijkt dat de evaluatie representatief is en dat de klanten tevreden zijn, zowel in het algemeen als over de subsidiabele dienstverlening.
T.5	De tevredenheidspeiling laat toe om concrete getuigenissen op te nemen.

T.6	De dienstverlener verwerkt systematisch de resultaten van de klantentevredenheidspelling en registreert ze.
T.7	De analyse en verwerking van de resultaten van de klantentevredenheidspelling of andere systematische initiatieven dragen bij tot continue verbetering.
K.	Kennis kmo-portefeuille Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft kennis van de kmo-portefeuille en de regels ervan, met als doel ze correct te gebruiken.
	ALGEMENE VEREISTEN
K.1	De dienstverlener beschrijft gericht en bondig de activiteiten waarvoor hij een registratieaanvraag indient en de thema's waartoe die activiteiten behoren. Hij beperkt zich tot de activiteiten die in aanmerking komen voor steun vanuit de kmo-portefeuille.
K.2	Als de dienstverlener al beschikt over een registratie van de kmo-portefeuille, legt hij een kopie voor van de verklaring op erewoord die hij in het verleden daarvoor heeft ingediend. Bij gebrek aan een kopie deelt hij schriftelijk mee wie de verklaring op erewoord ondertekend heeft.
K.3	De overeenkomst tussen de dienstverlener en de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.4	De factuur van de dienstverlener aan de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.5	De dienstverlener controleert of de subsidieaanvragen tijdig zijn ingediend. De dienstverlener deelt via de website mee welke subsidieaanvragen buiten de termijn zijn ingediend.
K.6	De dienstverlener controleert of de subsidie wordt aangevraagd voor dienstverlening aan de steunvragende onderneming. De dienstverlener deelt via de website mee welke subsidieaanvragen geen betrekking hebben op dienstverlening aan de steunvragende onderneming.
K.7	De dienstverlener controleert dat er alleen steun wordt aangevraagd voor prestaties die in aanmerking komen voor steun vanuit de kmo-portefeuille. Hij controleert daarbij expliciet dat de inhoud van de dienst en het ingediende projectbedrag subsidiabel zijn onder de kmo-portefeuille.
K.8	De prijs voor dezelfde dienst is dezelfde, ongeacht of de dienst door de kmo-portefeuille wordt betaald.
	SPECIFIEKE VEREISTEN VOOR OPLEIDING EN ADVIES
K.9.1	Opleiding De dienstverlener bewaart de aanwezigheidslijsten.
K.9.2	Opleiding De dienstverlener reikt een gepersonaliseerd vormingsattest uit.

K.9.3	<p>Advies</p> <p>De dienstverlener bewaart het verleende advies en de bijbehorende stavingsdocumenten.</p>
K.9.4	<p>Advies</p> <p>De dienstverlener bevestigt alleen subsidieaanvragen voor adviezen die niet van permanente of periodieke aard zijn. De adviezen hebben geen betrekking op de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming.</p>
K.9.5	<p>Advies</p> <p>De dienstverlener verleent een schriftelijk gepersonaliseerd advies op maat. Dat advies kan de volgende vormen aannemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) schriftelijke raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit een analyse van de probleemstelling, een eigenlijk advies, een implementatieplan en de begeleiding bij de implementatie; 2) als het advies na 1 april 2016 is ingediend: schriftelijke raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit het identificeren, in kaart brengen en onderzoeken van opportuniteiten en oplossingen met betrekking tot het bedrijfsfunctioneren van de onderneming.

I.	<p>Integriteit</p> <p>Omschrijving vereiste: De dienstverlener leeft de regelgeving, de wetgeving en de algemeen aanvaarde handelspraktijken na. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt, uit te voeren.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners die lid zijn van het ITAA of IBR.</i>
	BEVOEGDHEID EN HOEDANIGHEID
I.1	Bij de aankomst van de auditor geeft de dienstverlener onmiddellijk toegang tot de opgevraagde documenten. De dienstverlener heeft die documenten met zorg voorbereid.
I.2	De dienstverlener heeft een juridisch bestaan. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt, uit te voeren.
I.3	De bestuurders en verantwoordelijken van de dienstverlener in een recent verleden zijn bekend. Ze zijn in het verleden niet in vraag gesteld of betrokken geweest bij onderzoeken naar onrechtmatig gebruik van de kmo-portefeuille of bij een niet-verschoonbaar faillissement. De bestuurders en verantwoordelijken besteden er de nodige aandacht aan dat dit ook het geval is voor medewerkers en onderaannemers.
I.4	De dienstverlener voert de diensten waarvoor hij een registratie vraagt, op een onafhankelijke wijze uit.
I.5	De dienstverlener voert de diensten waarvoor hij een registratie vraagt, zelf uit of hij besteedt ze uit. Voor de uitbesteding beschikt hij over een geldige dienstenovereenkomst. De dienstverlener behoudt de verantwoordelijkheid voor alle aspecten van de geleverde diensten.

	CONTINUÏTEIT EN BEDRIJFSPRAKTIJKEN
I.6	De dienstverlener stelt zijn jaarrekeningen of resultatenrekening tijdig op. Hij legt ze tijdig neer bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België als dat is opgelegd door het vennootschapsrecht.
I.7	De dienstverlener vervult zijn sociale en fiscale verplichtingen.
I.8	De maatschappelijke zetel van de dienstverlener heeft een beperkt aantal veranderingen ondergaan in de voorbije drie jaar.
I.9	De dienstverlener is solvabel, rendabel en beschikt over de nodige liquide middelen.
I.10	De dienstverlener beheert actief de klantenvorderingen. De achterstallige betalingen door klanten zijn beperkt en ze kunnen uitgelegd en gestaafd worden. Ze zijn niet het gevolg van mogelijke betwisting van de kwaliteit van de geleverde diensten.
I.11	De dienstverlener respecteert zijn financiële engagementen ten aanzien van zijn leveranciers en andere geldschieters. De achterstallige betalingen aan leveranciers en andere geldschieters zijn beperkt en ze kunnen uitgelegd en gestaafd worden.
I.12	De dienstverlener is transparant over de draagwijdte van zijn registratie als dienstverlener van de kmo-portefeuille. Hij laat in zijn communicatie op geen enkele wijze uitschijnen dat zijn registratie een inhoudelijke beoordeling of goedkeuring van zijn diensten inhoudt door het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot wijziging van de bijlage bij het ministerieel besluit van 23 oktober 2023 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus

Brussel, 20 december 2023

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw,

Jo BROUNS