

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2023/46845]

15 SEPTEMBER 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.113/3;
- het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 68, tweede lid en artikel 70;
- het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, artikel 52, derde lid;
- het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk, artikel 2, 2°, artikel 5, 6, 8, 9, 10, artikel 11, § 2, artikel 15, 18, 19, artikel 20, tweede lid, artikel 24, tweede lid, artikel 26, eerste lid, artikel 28, § 1, vierde lid, artikel 29, derde lid, artikel 37, tweede lid en artikel 39, derde lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 26 mei 2023;
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2023/065 gegeven op 13 juni 2023;
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. 116/2023 gegeven op 18 juli 2023;
- De Raad van State heeft advies nr. 74.208/1/V gegeven op 30 augustus 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

TITEL 1. — Algemene bepalingen**HOOFDSTUK 1. — Definities**

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 10 maart 2023: het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- 2° huishoudelijk reglement: het reglement waarin de dagelijkse, interne en externe aangelegenheden over de werking van de commissies en de experts geregeld zijn, en waarin ook de deontologische code is opgenomen;
- 3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;
- 4° pool: de pool van externe experts, vermeld in artikel 18 van het decreet van 10 maart 2023;
- 5° doelgroep: een deel van de bevolking of een groep van mensen die sociale of persoonskenmerken gemeenschappelijk hebben;
- 6° kansengroep: mensen in armoede, mensen met een beperking, personen van vreemde herkomst en gedetineerden.

Art. 2. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vermeld in artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, wordt aangewezen als de dienst die bevoegd is voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 10 maart 2023.

Art. 3. § 1. De administratie stelt modellen ter beschikking voor:

- 1° een subsidieaanvraag;
- 2° een financieel verslag;
- 3° een voortgangsrapport;
- 4° een inhoudelijk verslag;
- 5° een remediëringsrapport;
- 6° een repliek;
- 7° het aanleveren van beleidsrelevante gegevens.

De administratie kan modellen ter beschikking stellen voor:

- 1° alle andere informatie die in het kader van een subsidieaanvraag kan worden opgevraagd;
- 2° alle andere informatie die in het kader van de verantwoording van de subsidie en het toezicht op de aanwending van de subsidie kan worden opgevraagd.

De modellen, vermeld in het eerste lid, 1°, 3°, 5° en 7° met betrekking tot de werkingssubsidies als vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023 worden ten minste zes maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document bekendgemaakt.

De modellen, vermeld in het eerste lid, 2°, 4° en 6° met betrekking tot de werkingssubsidies als vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023 worden ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document bekendgemaakt.

De modellen, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 4° met betrekking tot projectsubsidies, vermeld in artikel 3, derde lid, 4° en de tegemoetkomingen als vermeld in artikel 3, derde lid, 5°, van het decreet van 10 maart 2023 worden ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document bekendgemaakt.

Als de administratie een model als vermeld in het eerste of tweede lid ter beschikking stelt, is de sociaal-culturele volwassenenorganisatie verplicht om dat model te gebruiken.

§ 2. Iedere kennisgeving die met toepassing van dit besluit uitgaat van de administratie, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gedaan worden via elektronische post, via een webtoepassing of via een ander digitaal communicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

De administratie kan de webtoepassing, vermeld in het eerste lid, inzetten voor alle communicatie tussen de administratie en de aanvrager.

HOOFDSTUK 2. — *Indiening*

Art. 4. Om te voldoen aan de vormvereisten, vermeld in artikel 5, eerste lid, 2°, van het decreet van 10 maart 2023, wordt een aanvraag voor een subsidie ingediend in de vorm, vermeld in artikel 3.

Art. 5. De administratie stelt vast of een subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 5, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;

2° als dat van toepassing is: de bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 5, tweede en derde lid, van hetzelfde decreet.

De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de uiterste indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

HOOFDSTUK 3. — *De pool, beoordelingscommissies en de Adviescommissie Sociaal-cultureel Volwassenenwerk*

Art. 6. De administratie bezorgt, in samenwerking met de Federatie Sociaal-cultureel werk en Amateurkunsten, vermeld in artikel 52, en het steunpunt sociaal-cultureel werk, vermeld in artikel 39 van het decreet van 10 maart 2023, een indicatieve lijst aan de minister voor de benoeming van de pool, rekening houdend met al de volgende elementen:

1° de aanwezigheid van expertise in het sociaal-cultureel volwassenenwerk of belendende sectoren;

2° de aanwezigheid van expertise in zakelijke aspecten, management en communicatie;

3° de aanwezigheid van experts die een voorzittersrol kunnen opnemen;

4° een evenwichtige verhouding op het vlak van gender, leeftijd en maatschappelijke of culturele diversiteit;

5° Een representatie van de diversiteit van het werkveld.

De minister benoemt de leden van de pool. Een benoeming in de pool geldt voor een periode van vijf jaar.

De pool wordt benoemd uiterlijk 30 september van het tweede werkjaar van de beleidsperiode.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het derde lid, kan de minister de pool opnieuw samenstellen of bijkomende leden benoemen. Die leden worden, in afwijking van het tweede lid, benoemd tot het einde van de vijfjarige periode.

De benoeming van de leden van de pool blijft gelden zolang er geen nieuwe pool is benoemd.

Art. 7. De experts die worden ingezet in het kader van het decreet van 10 maart 2023, kunnen aanspraak maken op een vergoeding die kan bestaan uit de volgende elementen:

1° een presentiegeld;

2° een forfaitaire vergoeding voor de schriftelijke voorbereiding van een dossier;

3° een vergoeding voor de vervoerskosten.

De hoogte van de vergoedingen wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 8. § 1. In afwijking van artikel 6, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering stelt de administratie de beoordelingscommissies, vermeld in artikel 19 van het decreet van 10 maart 2023, samen uit de pool waarbij ze rekening houdt met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te beoordelen, en met een evenwichtige verhouding op het vlak van gender.

De beoordelingscommissies bestaan minimaal uit vier experts uit de pool en een interne expert van de administratie.

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen en het subsidie-instrument kan de administratie een of meer beoordelingscommissies samenstellen.

§ 2. De administratie wijst uit de pool, vermeld in artikel 18 van het decreet van 10 maart 2023, in elke beoordelingscommissie een bijkomende expert aan die de rol van voorzitter opneemt.

De voorzitter vervult een neutrale rol en heeft expertise in het leiden, faciliteren en modereren van vergaderingen.

De voorzitter heeft geen stemrecht.

§ 3. De administratie voorziet in een opleiding voor de experts die in de beoordelingscommissies worden aangesteld.

§ 4. De administratie neemt het secretariaat waar van alle commissies.

§ 5. De administratie wijst uit de pool de twee experts aan die deelnemen aan het plaatsbezoek, vermeld in artikel 25, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023.

Art. 9. § 1. De Adviescommissie Sociaal-cultureel Volwassenenwerk, vermeld in artikel 20 van het decreet van 10 maart 2023, hierna adviescommissie te noemen, bestaat uit de volgende leden:

1° minimaal zes en maximaal twaalf experts;

2° een interne expert van de administratie.

Een lid van de Adviescommissie voldoet aan minstens een van de volgende voorwaarden:

1° een brede kennis van het sociaal-culturele werkveld hebben;

2° kennis hebben van het decreet van 10 maart 2023;

3° ervaring hebben met evaluatie- en beoordelingssystemen.

§ 2. De administratie bezorgt een indicatieve lijst aan de minister voor de benoeming van de leden van de Adviescommissie. De minister kan een of meer leden daaraan toevoegen.

Bij het opstellen van de indicatieve lijst, vermeld in het eerste lid, houdt de administratie rekening met een evenwichtige verhouding op het vlak van gender, leeftijd en maatschappelijke of culturele diversiteit.

§ 3. De minister benoemt de leden van de Adviescommissie voor een periode van vijf jaar.

De minister stelt onder de leden van de Adviescommissie een voorzitter aan.

De adviescommissie wordt benoemd uiterlijk 31 december van het eerste werkjaar van de beleidsperiode.

§ 4. Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in paragraaf 3, eerste lid, kan de minister de adviescommissie opnieuw samenstellen of bijkomende leden benoemen. De leden worden benoemd tot het einde van de vijfjarige periode.

Een lid kan voor maximaal twee opeenvolgende mandaten in de adviescommissie benoemd worden.

Art. 10. De administratie legt, na advies van de Adviescommissie, een voorstel van huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister. De administratie doet dat uiterlijk drie maanden na de aanstelling van de Adviescommissie.

Alle experten die worden ingezet in het kader van het decreet van 10 maart 2023 volgen het huishoudelijk reglement.

Art. 11. De minister kan het mandaat van een expert beëindigen in een van de volgende gevallen:

1° op verzoek van de mandaathouder;

2° als de mandaathouder het huishoudelijk reglement niet naleeft;

3° bij het verrichten van functies die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;

4° in geval van een hersamenstelling van de pool, vermeld in artikel 6, vierde lid;

5° in geval van een hersamenstelling van de Adviescommissie, vermeld in artikel 9, § 4, eerste lid.

HOOFDSTUK 4. — *Beslissing en uitbetaling*

Art. 12. De beslissing, vermeld in artikel 30 van het decreet van 10 maart 2023, wordt genomen uiterlijk 30 september van het laatste jaar van de beleidsperiode.

Art. 13. Met toepassing van artikel 31, derde lid, van het decreet van 10 maart 2023 ligt voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een landelijke werking het toegekende subsidiebedrag maximaal 25% lager dan het daadwerkelijk toegekende subsidiebedrag voor het laatste werkjaar van de voorafgaande beleidsperiode op voorwaarde dat ze aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° bij de laatste evaluatie werd als eindresultaat een positieve evaluatie of een positieve evaluatie met aanbevelingen als vermeld in artikel 27, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, behaald;

2° het advies bevat als eindresultaat een positief advies of een positief advies met aanbevelingen als vermeld in artikel 24, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;

3° het gecumuleerde aantal onvoldoendes op een beoordelingscriterium bij het laatste evaluatierapport, vermeld in artikel 26, tweede lid, 3°, van het decreet van 10 maart 2023, en van het advies, vermeld in artikel 23, eerste lid, 3°, van datzelfde decreet, is niet hoger dan vier.

Art. 14. De minister beslist over de projectsubsidies, vermeld in artikel 3, derde lid, 4°, van het decreet van 10 maart 2023.

De administratie beslist over tegemoetkomingen als vermeld in artikel 3, derde lid, 5°, van het decreet van 10 maart 2023.

Art. 15. De administratie meldt de beslissing over de ingediende aanvraag aan de aanvrager binnen vijftien dagen nadat de beslissing is genomen.

Art. 16. § 1. Werkingssubsidies als vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023, en de subsidie, vermeld in artikel 52, tweede lid, van datzelfde decreet, worden jaarlijks op de volgende wijze uitbetaald:

1° een voorschot van 45% vanaf 1 februari;

2° een voorschot van 45% vanaf 1 juli;

3° een saldo van 10%.

De projectsubsidies, vermeld in artikel 3, derde lid, 4°, van het decreet van 10 maart 2023, en de tegemoetkomingen in de kosten voor een initiatief met buitenlandse actoren, vermeld in artikel 3, derde lid, 5°, van het decreet van 10 maart 2023, worden als volgt uitbetaald:

1° Een voorschot van 90% en een saldo van 10% als het subsidiebedrag groter dan 15.000 euro is;

2° het volledige bedrag als het subsidiebedrag kleiner is dan of gelijk is aan 15.000 euro.

§ 2. Het eerste voorschot wordt, als dat van toepassing is, uitbetaald na de ondertekening van het subsidiebesluit.

Het saldo van de subsidie wordt, als dat van toepassing is, uitbetaald na het toezicht.

HOOFDSTUK 5. — *Verantwoording, toezicht en reservevorming*

Afdeling 1. — De verantwoording

Art. 17. § 1. De verantwoording, vermeld in artikel 8, § 1, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, bestaat uit de stukken waarmee de subsidieontvanger aantoont dat hij aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 8, § 2, van het decreet van 10 maart 2023, voldoet.

§ 2. De organisaties, vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023, die een werkingssubsidie ontvangen, dienen het financiële verslag, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 2° van het decreet van 10 maart 2023, jaarlijks in uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie werd toegekend.

Als een organisatie als vermeld in het eerste lid, nog andere activiteiten organiseert, moet de werking die betrekking heeft op de subsidie in de boekhouding, apart identificeerbaar zijn. Bij het financiële verslag, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet van 10 maart 2023, wordt in voorkomend geval een aparte afrekening gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de sociaal-culturele volwassenenorganisatie op basis van het decreet van 10 maart 2023 een werkingssubsidie ontvangt.

De organisaties, vermeld in het eerste lid, dienen het voortgangsrapport, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023, jaarlijks in uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de lopende beleidsperiode.

§ 3. Voor alle andere subsidie-instrumenten dan werkingssubsidies wordt de verantwoording, vermeld in paragraaf 1, ingediend uiterlijk drie maanden na afloop van het project of het initiatief.

De verantwoording van de subsidies, vermeld in het eerste lid, bestaat uit al de volgende elementen:

1° een inhoudelijk verslag;

2° een financieel verslag.

Art. 18. De minister kan voor alle subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 3, derde lid, van het decreet van 10 maart 2023, de nadere regels bepalen voor de categorieën van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten.

Afdeling 2. — Het toezicht

Art. 19. De administratie oefent, met toepassing van artikel 8, § 1, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de subsidie op basis van de verantwoording, vermeld in artikel 17, § 1.

Art. 20. § 1. Voor de werkingssubsidies, vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023, gebeurt het toezicht op de aanwending van de subsidie, vermeld in artikel 8, § 1, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, op de volgende manieren:

1° jaarlijks op basis van het financiële verslag, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet van 10 maart 2023;

2° in het derde jaar van de beleidsperiode, op basis van het voortgangsrapport, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023, en het plaatsbezoek, vermeld in artikel 25 van hetzelfde decreet.

Voor de projectsubsidies, vermeld in artikel 3, derde lid, 4°, van het decreet van 10 maart 2023, gebeurt het toezicht eenmalig na afloop van het project.

Voor de tegemoetkomingen, vermeld in artikel 3, derde lid, 5°, van het decreet van 10 maart 2023, gebeurt het toezicht eenmalig na deelname aan het initiatief.

§ 2. De administratie stelt een maatregel als vermeld in artikel 9 van het decreet van 10 maart 2023, voor als bij het toezicht een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld.

De administratie meldt de voorgestelde maatregel, vermeld in het eerste lid, aan de subsidieontvanger.

§ 3. Als de subsidieontvanger de vastgestelde ernstige tekortkoming betwist of van mening is dat de voorgestelde maatregel, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde ernstige tekortkoming, kan de subsidieontvanger een repliek indienen bij de administratie.

Een repliek is ontvankelijk als ze voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° ze is ingediend uiterlijk vijftien dagen na de melding van de maatregel door de administratie;

2° ze voldoet aan de vormvereisten, conform artikel 3.

De administratie stelt vast of de repliek aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst van de repliek aan de subsidieontvanger of de repliek al dan niet ontvankelijk is.

§ 4. De administratie formuleert de maatregel aan de minister. De administratie houdt daarbij rekening met de ontvankelijke repliek, vermeld in paragraaf 3.

De minister beslist uiterlijk dertig dagen na de melding van de ontvankelijkheid van de repliek, vermeld in paragraaf 3, over de maatregel.

De administratie meldt de beslissing van de minister over de maatregel, vermeld in het tweede lid, uiterlijk vijftien dagen na de beslissing aan de subsidieontvanger.

Art. 21. Om te voldoen aan de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 4°, van het decreet van 10 maart 2023, past een sociaal-culturele volwassenenorganisatie de Bestuurscode Cultuur toe, zoals bekendgemaakt door het Fonds voor Cultuurmanagement.

Bij het toezicht op de toepassing van de principes van goed bestuur wordt er rekening gehouden met de grootte en de aard van de organisatie.

Afdeling 3. — De reservevorming

Art. 22. Bij het jaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 19, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Om de reserves te bepalen, gelden de volgende modaliteiten:

1° de reserveaanleg op jaarbasis is het bedrag dat resteert van de subsidies die op jaarbasis toegekend zijn, na aftrek van de kosten die in dat jaar gemaakt zijn voor de realisatie van de doelstellingen waarvoor de subsidies zijn toegekend;

2° de gecumuleerde reserve is de som van de aangelegde reserves op jaarbasis.

Na goedkeuring door de administratie kunnen de volgende activiteiten aanvaard worden als kosten die gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de subsidies zijn toegekend:

1° de aanzuivering van een overgedragen verlies uit een gesubsidieerd werkingsjaar;

2° het aanleggen van een bestemd fonds voor activiteiten in latere jaren van de periode waarop de subsidie betrekking heeft.

De reserves, vermeld in het tweede lid, respecteren de percentages, vermeld in artikel 72, § 1, eerste en tweede lid van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. Binnen die reserves kan een sociaal passief worden aangelegd ten laste van de subsidie.

Het saldo van de subsidie dat overblijft na toepassing van het vierde lid wordt ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Afdeling 4. — De verzameling van beleidsrelevante gegevens

Art. 23. § 1. In dit artikel wordt verstaan onder Bestuursdecreet: het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

§ 2. De administratie wordt belast met de uitbouw en het beheer van een databank beleidsinformatie die informatie bevat over het beleidsveld Cultuur, conform artikel III.113/3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

§ 3. Om de doelstellingen, vermeld in artikel III. 113/3, tweede lid, van het Bestuursdecreet, te bereiken, kunnen van de organisaties die op basis van het decreet van 10 maart 2023 een subsidie ontvangen, de volgende categorieën van gegevens in de beleidsdatabank worden verzameld:

- 1° financiële gegevens;
- 2° gegevens over personeel, medewerkers, vrijwilligers en andere aangestelden;
- 3° organisatiegegevens;
- 4° werkings- en activiteitengegevens.

Als de bovenstaande categorieën persoonsgegevens bevatten, is de verwerking ervan in overeenstemming met hoofdstuk 9 van het decreet van 10 maart 2023. De administratie treedt in dat geval op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.

§ 4. Om de databank, vermeld in paragraaf 2, te voorzien van relevante beleidsinformatie, kan de administratie een beroep doen op statistisch onderzoek, bevragingen, beleidsmonitoring van systemen, simulaties en het koppelen van data uit verschillende gegevensbronnen.

Art. 24. De sociaal-culturele volwassenenorganisaties die een werkingssubsidie ontvangen, vermeld in artikel 3, derde lid, 1° en 2°, van het decreet van 10 maart 2023 leveren jaarlijks uiterlijk op 30 april een lijst met beleidsrelevante gegevens aan via een webapplicatie.

De beleidsrelevante gegevens worden opgenomen in de beleidsdatabank, vermeld in artikel 23, § 2.

Art. 25. De bevoegde minister kan de nadere regels bepalen voor:

- 1° de bekendmaking van de gesubsidieerde activiteiten;
- 2° de indicatoren die toelaten om bij de beleidsevaluatie de subsidie inhoudelijk en financieel te evalueren.

TITEL 2. — Specifieke bepalingen over de subsidie-instrumenten

HOOFDSTUK 1. — Werkingssubsidies

Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Onderafdeling 1. — De subsidieaanvraag

Art. 26. De aanvraag van een werkingssubsidie, vermeld in artikel 3, derde lid, 1° en 2°, van het decreet van 10 maart 2023, omvat de volgende elementen:

- 1° een beleidsplan als vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 10 maart 2023;
- 2° een beschrijving, per beoordelingscriterium, van de invulling van de toepasselijke beoordelingscriteria;
- 3° informatie over de omvang en de resultaten van de werking, namelijk:
 - a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor het tweede en derde jaar van de lopende beleidsperiode;
 - b) kerngegevens en cijfers over het personeel voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode;
 - c) kerngegevens en cijfers over de werking voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode, die onder meer betrekking hebben op de breedte van het draagvlak en de maatschappelijke relevantie;
- 4° het gevraagde subsidiebedrag op jaarbasis voor de beleidsperiode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft;
- 5° in voorkomend geval, bijkomende informatie die door de administratie wordt gevraagd.

De sociaal-culturele volwassenenorganisaties die op het moment van de aanvraag nog geen structurele werkingssubsidie ontvangen op basis van het decreet van 10 maart 2023 of op basis van het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk, dienen naast de elementen, vermeld in het eerste lid, ook de volgende elementen in:

- 1° een verklaring dat de aanvrager minimaal over een voltijdsequivalentpersoneelslid beschikt of de intentie heeft om binnen drie maanden na het begin van de beleidsperiode een voltijds equivalent personeelslid aan te werven;
- 2° een verslag van de manier waarop de aanvrager in de twee jaar die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvraag, een sociaal-culturele werking heeft ontplooid.

Art. 27. § 1. Het beleidsplan, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 10 maart 2023, omvat minimaal:

- 1° een inhoudelijk deel;
- 2° een zakelijk deel;
- 3° een financieel deel.

Bij het beleidsplan worden een meerjarenbegroting en een management-samenvatting gevoegd.

§ 2. Het verslag van de manier waarop de aanvrager in de twee jaar die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvraag, een sociaal-culturele werking heeft ontplooid, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, omvat minimaal:

- 1° kerngegevens en cijfers over de financiën voor de twee jaar die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvraag;
- 2° kerngegevens en cijfers over de werking voor de twee jaar die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvraag, die onder meer betrekking hebben op de breedte van het draagvlak en de maatschappelijke relevantie;

3° eventueel kerngegevens en cijfers over het personeel voor de twee jaar die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvraag.

§ 3. Als het subsidiebedrag dat aan een sociaal-culturele volwassenenorganisatie toegekend is, afwijkt van het gevraagde subsidiebedrag, beschikt de aanvrager over de mogelijkheid om uiterlijk 31 maart in het jaar dat volgt op de beslissing, vermeld in artikel 30 van het decreet van 10 maart 2023, een geactualiseerd beleidsplan in te dienen.

Het geactualiseerde beleidsplan, vermeld in het eerste lid, is afgestemd op de omvang van het toegekende subsidiebedrag van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie. De administratie valideert het geactualiseerde beleidsplan.

Art. 28. De uiterste indiendatum voor de aanvraag van een werkingssubsidie, vermeld in artikel 3, derde lid, 1° en 2° van het decreet van 10 maart 2023, is 15 december van het voorlaatste werkjaar van de beleidsperiode.

De uiterste indiendatum voor de aanvraag van een werkingssubsidie, vermeld in artikel 3, derde lid, 3° van het decreet van 10 maart 2023, is 1 juni van het laatste jaar van de beleidsperiode.

Onderafdeling 2. — Voortgangsrapport en remediëringsrapport

Art. 29. De sociaal-culturele volwassenenorganisatie beschrijft in het voortgangsrapport, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023, de manier waarop ze in de voorbije twee jaar heeft gewerkt aan de uitvoering van het beleidsplan en de keuzes en plannen die ze maakt om in de rest van de beleidsperiode het beleidsplan uit te voeren. De organisatie onderbouwt dat aan de hand van werkingsgegevens en een beschrijving van haar werkingsprocessen.

De werkingsgegevens, vermeld in het eerste lid, beschrijven de omvang en de resultaten van de werking aan de hand van:

- 1° de kerngegevens en de cijfers over de werking voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;
- 2° de kerngegevens en de cijfers over het zakelijke domein, met inbegrip van personeelsbeleid, communicatiebeleid, kwaliteitsbeleid en goed bestuur, voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;
- 3° de kerngegevens en de cijfers over de financiën en het financiële beleid voor het eerste jaar van de beleidsperiode.

Het voortgangsrapport toont ook aan op welke manier de organisatie voldoet aan:

- 1° elk beoordelingscriterium, vermeld in artikel 15 van het decreet van 10 maart 2023, voor de organisaties met een landelijke werking;
- 2° elk beoordelingscriterium, vermeld in artikel 15 en artikel 37 van het decreet van 10 maart 2023, voor de organisaties met een regionale werking.

Art. 30. De sociaal-culturele volwassenenorganisatie met een negatieve evaluatie, vermeld in artikel 27, eerste lid, 3°, van het decreet van 10 maart 2023, toont in het remediëringsrapport, vermeld in artikel 28, § 1, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, aan hoe er binnen de remediëringstermijn acties en processen zijn opgezet om de kwaliteit van de werking te verbeteren, en welke resultaten daarmee zijn bereikt, aan de hand van:

- 1° een kritische reflectie over hoe de organisatie de negatieve evaluatie en de remediëring heeft aangegrepen om de kwaliteit van de toekomstige werking te verbeteren;
- 2° voor elke aanbeveling:
 - a) een omschrijving van de acties die zijn ondernomen om tegemoet te komen aan de aanbeveling, en een verantwoording van die keuzes;
 - b) een omschrijving van de resultaten die zijn bereikt binnen de remediëringstermijn;
 - c) een omschrijving van de toekomstige acties, de timing ervan en de resultaten die daarmee worden beoogd;
 - d) een omschrijving van hoe en wanneer de acties, vermeld in c), verder worden opgevolgd en geëvalueerd.

Onderafdeling 3. — Evaluatie, beoordeling en advisering

Art. 31. De evaluatie van de werking aan de hand van een plaatsbezoek door de administratie, vermeld in artikel 25, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023, wordt voorbereid aan de hand van:

- 1° het beleidsplan, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 10 maart 2023;
- 2° het voortgangsrapport, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023;
- 3° het laatste advies van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 24, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 4° de financiële gegevens;
- 5° andere informatie over de werking die in het kader van de voorbereiding van de evaluatie door de administratie kan worden opgevraagd.

Art. 32. § 1. Voor de evaluatie van de werking van de organisaties die een werkingssubsidie ontvangen, en de beoordeling van de subsidieaanvragen, vermeld in artikel 3, derde lid, 1° en 2°, van het decreet van 10 maart 2023, wordt voor elk toepasselijk subcriterium een score toegekend. De score kan de volgende vormen aannemen:

- 1° voldoet;
- 2° voldoet ten dele;
- 3° onvoldoende.

§ 2. De scores op de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 15 van het decreet van 10 maart 2023, worden bepaald volgens de volgende regels:

- 1° de score 'voldoet' wordt toegekend als aan alle subcriteria de score 'voldoet' is toegekend;
- 2° de score 'voldoet ten dele' wordt toegekend als aan alle subcriteria de score 'voldoet ten dele' is toegekend;
- 3° de score 'voldoet ten dele' kan worden toegekend als:
 - a) aan minimaal één subcriterium 'voldoet' en aan minimaal één subcriterium 'voldoet ten dele' is toegekend;
 - b) aan minimaal één subcriterium 'voldoet', aan minimaal één subcriterium 'voldoet ten dele', en aan minimaal één subcriterium 'onvoldoende' is toegekend;

- c) aan minimaal één subcriterium 'voldoet ten dele' en aan minimaal één subcriterium 'onvoldoende' is toegekend;
- d) aan minimaal één subcriterium 'voldoet' en aan minimaal één subcriterium 'onvoldoende' is toegekend;
- 4° de score 'onvoldoende' wordt toegekend als aan alle subcriteria de score 'onvoldoende' is toegekend;
- 5° de score 'onvoldoende' kan worden toegekend als aan minimaal één subcriterium de score 'onvoldoende' is toegekend.

Art. 33. De beoordelingscommissie stelt per sociaal-culturele volwassenenorganisatie een voorlopig advies op. Dat voorlopige advies bevat minimaal:

- 1° het eindresultaat, vermeld in artikel 24, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 2° voor elk beoordelingscriterium de score, vermeld in artikel 23, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 3° de motivatie bij elk van de scores, vermeld in punt 2°;
- 4° als dat van toepassing is, de aanbevelingen, vermeld in artikel 23, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 5° een indicatie van de evolutie van het subsidiebedrag;
- 6° een motivatie bij de indicatie van de evolutie van het subsidiebedrag.

De administratie meldt uiterlijk op 30 april van het laatste werkjaar van de lopende beleidsperiode het voorlopige advies, vermeld in het eerste lid, aan de aanvrager.

Art. 34. De beoordelingscommissie stelt op basis van het voorlopige advies en, in voorkomend geval, de repliek van de organisatie, vermeld in artikel 38, het advies op, vermeld in artikel 24, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023.

Het advies, vermeld in het eerste lid, bevat minimaal:

- 1° het eindresultaat, vermeld in artikel 24, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 2° voor elk beoordelingscriterium de score, vermeld in artikel 23, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 3° de motivatie bij elk van de scores vermeld in 2°;
- 4° als dat van toepassing is, de aanbevelingen, vermeld in artikel 23, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 5° het geadviseerde subsidiebedrag;
- 6° de motivatie bij het geadviseerde subsidiebedrag, vermeld in 5°.

De administratie meldt het advies, vermeld in het eerste lid, uiterlijk op 15 juli van het jaar dat voorafgaat aan de nieuwe beleidsperiode, aan de subsidieaanvrager en de minister.

Art. 35. § 1. De administratie meldt het voorlopige evaluatierapport aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie waarvan de werking geëvalueerd is op basis van een plaatsbezoek als vermeld in artikel 25, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023.

§ 2. De administratie stelt op basis van de ontvankelijke repliek, vermeld in artikel 37, eerste lid, het evaluatierapport op, vermeld in artikel 26, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023.

Als de organisatie geen repliek indient, geldt het voorlopige evaluatierapport als evaluatierapport.

§ 3. Het voorlopige evaluatierapport, vermeld in paragraaf 1, en het evaluatierapport, vermeld in paragraaf 2, bevatten minstens:

- 1° het eindresultaat, vermeld in artikel 27, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 2° voor elk beoordelingscriterium de score, vermeld in artikel 26, tweede lid, decreet van 10 maart 2023;
- 3° de motivatie bij elk van de scores, vermeld in 2°;
- 4° als dat van toepassing is, de aanbevelingen, vermeld in artikel 26, derde lid, van het decreet van 10 maart 2023.

De administratie meldt aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie, vermeld in paragraaf 1, het evaluatierapport, vermeld in paragraaf 2, uiterlijk op 31 december van het derde werkjaar van de lopende beleidsperiode.

Art. 36. § 1. De administratie meldt het voorlopige remediëringsadvies aan de organisatie, waarvan het remediëringsrapport is beoordeeld door de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 28, § 1, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023, uiterlijk 31 januari van het jaar volgend op het verstrijken van de remediëringstermijn.

De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst van de repliek aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie of de repliek al dan niet ontvankelijk is.

§ 2. De beoordelingscommissie stelt op basis van de ontvankelijke repliek, vermeld in artikel 37, eerste lid, het remediëringsadvies op, vermeld in artikel 28, § 1, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023.

Als de organisatie geen repliek indient, geldt het voorlopige remediëringsadvies als remediëringsadvies.

De administratie bezorgt het remediëringsadvies uiterlijk op 1 maart aan de Vlaamse Regering.

§ 3. Het voorlopige remediëringsadvies dat door de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 28, § 1, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023, wordt verstrekt, bevat minimaal de volgende elementen:

- 1° voor elke aanbeveling een evaluatie van de acties en processen die zijn ondernomen om de werking te verbeteren;
- 2° het resultaat van het remediëringsadvies, vermeld in artikel 28, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023, en de motivatie daarvan, waarbij ingegaan wordt op het remediëringsrapport, vermeld in artikel 28, § 1, eerste lid van het decreet van 10 maart 2023.

Het remediëringsadvies dat door de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 28, § 1, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023, wordt verstrekt, bevat minimaal de volgende elementen:

- 1° voor elke aanbeveling een evaluatie van de acties en processen die zijn ondernomen om de werking te verbeteren;
- 2° het resultaat van het remediëringsadvies, vermeld in artikel 28, vijfde lid, van het decreet van 10 maart 2023, en de motivatie daarvan, waarbij ingegaan wordt op het remediëringsrapport, vermeld in artikel 28, § 1, eerste lid van het decreet van 10 maart 2023 en de repliek op het voorlopig remediëringsadvies, vermeld in artikel 37.

Art. 37. De sociaal-culturele volwassenenorganisaties, vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, 2° en 3°, van het decreet van 10 maart 2023 kunnen een repliek indienen na de volgende meldingen:

- 1° het voorlopige advies, vermeld in artikel 33, § 1;
- 2° het voorlopige evaluatierapport, vermeld in artikel 35, § 1;
- 3° het voorlopige remediëringsadvies, vermeld in artikel 36, § 1.

Een repliek als vermeld in het eerste lid, kan alleen betrekking hebben op feitelijke onjuistheden in het voorlopige stuk, vermeld in het eerste lid.

In dit artikel wordt verstaan onder feitelijke onjuistheden: elementen in een advies of evaluatierapport waarvan ondubbelzinnig aangetoond kan worden dat ze gebaseerd zijn op foutieve, onvolledige of verkeerd geïnterpreteerde informatie.

Een repliek als vermeld in het eerste lid, is ontvankelijk als ze voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° ze is ingediend uiterlijk vijftien dagen na de melding;
- 2° ze is gemotiveerd.

De administratie stelt vast of de repliek, vermeld in het eerste lid, aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in het derde lid, voldoet.

De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst van de repliek aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie of de repliek al dan niet ontvankelijk is.

Afdeling 2. — Specifieke bepaling voor organisaties met een landelijke werking

Art. 38. § 1. De volgende criteria zijn de subcriteria voor de beoordeling van de subsidieaanvraag, vermeld in artikel 15, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023, voor werkingsubsidies voor organisaties met een landelijke werking als vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023:

1° de uitwerking van de missie en visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de inpasbaarheid ervan binnen de doelen, vermeld in artikel 3, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023:

- a) de organisatie heeft een duidelijke en geëxpliciteerde missie en visie;
- b) de organisatie toont aan dat haar missie en visie aansluiten bij de doelstellingen van het decreet;

2° de verhouding van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de actuele maatschappelijke context die ze zelf omschreven heeft:

a) de organisatie:

- 1) omschrijft de maatschappelijke ontwikkelingen die voor haar actueel zijn, in een onderbouwde contextanalyse;
- 2) expliciteert hoe ze zich met het oog op haar missie en visie positioneert ten opzichte van de omschreven maatschappelijke ontwikkelingen;

b) de organisatie geeft aan welke maatschappelijke ontwikkelingen ze daadwerkelijk als uitdaging wil aangrijpen om een werking rond te ontplooiën;

3° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie:

a) de organisatie expliciteert de relatie tussen haar eigen doelen en de maatschappelijke uitdagingen waarop ze wil inzetten;

b) de organisatie heeft een onderbouwd en samenhangend geheel van strategische en operationele doelstellingen die ze wil realiseren;

4° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen:

a) de organisatie expliciteert haar visie op de verbindende rol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

b) de organisatie expliciteert haar visie op de kritische rol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

c) de organisatie expliciteert haar visie op de laboratoriumrol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

5° de verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan:

- a) de organisatie geeft aan op welke functies ze wil inzetten en expliciteert haar functiemix;
- b) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de gekozen functiemix en de onderscheiden functies:

- 1) voor de cultuurfunctie: de visie op culturele praktijken om de missie te realiseren;
- 2) voor de leerfunctie: de visie op leerprocessen om de missie te realiseren;
- 3) voor de gemeenschapsvormende functie: de visie op gemeenschapsvorming om de missie te realiseren;

4) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie: de visie op maatschappelijke bewegingspraktijken om de missie te realiseren;

c) de organisatie expliciteert welke werkwijzen ze wil hanteren om de gekozen functies te realiseren:

1) voor de cultuurfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze van de organisatie om praktijken op te zetten die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen;

2) voor de leerfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om leeromgevingen op te zetten;

3) voor de gemeenschapsvormende functie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om processen te ondersteunen en te faciliteren die leiden tot het vormen van groepen en gemeenschappen of tot interacties tussen groepen en gemeenschappen;

4) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om praktijken op te zetten waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken;

6° de relevantie en uitstraling van de werking voor het Nederlandse taalgebied of voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad:

a) de organisatie expliciteert waar de werking waarvoor ze een subsidie aanvraagt, zich zal afspelen door kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, de omvang, het bereik of effect van de al eerder gerealiseerde sociaal-culturele werking aan te reiken;

b) de organisatie staaft dat haar werking een relevantie en uitstraling heeft voor het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

7° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan het realiseren van sociaal-culturele participatie van iedereen:

a) de organisatie expliciteert en onderbouwt de keuzes in haar werking voor individuen, doel- of kansengroepen, gemeenschappen en actoren;

b) de organisatie geeft aan hoe ze sociaal-culturele participatie van de gekozen individuen, doel- of kansengroepen en gemeenschappen wil realiseren;

8° het betrekken en ondersteunen van vrijwilligers en hun plaats in de organisatie:

a) de organisatie geeft aan welke rollen en taken vrijwilligers opnemen in de organisatie of werking;

b) de organisatie expliciteert haar toekomstige ondersteuningsbeleid ten aanzien van vrijwilligers;

c) de organisatie expliciteert hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatievorm wil geven;

9° het zakelijke beleid van de organisatie ter ondersteuning van het inhoudelijke beleid:

a) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar personeelsbeleid;

b) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar communicatiebeleid;

c) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar kwaliteitsbeleid;

d) de organisatie informeert over haar interne organisatiestructuur en haar formele relaties met of afhankelijkheden van andere organisaties en netwerken;

10° de concretisering en onderbouwing van het inhoudelijke beleidsplan in een realistisch financieel meerjarenplan:

a) de organisatie expliciteert een realistisch en onderbouwd algemeen financieel meerjarenbeleid;

b) de organisatie expliciteert en onderbouwt hoe ze haar financiën, mensen en middelen zal inzetten om de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;

11° de toepassing van principes van goed bestuur:

a) de organisatie geeft aan hoe ze transparantie en verantwoording van en in haar bestuur zal organiseren;

b) de organisatie expliciteert vanuit haar missie en doelen de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling;

c) het bestuur geeft aan hoe ze interne en externe stakeholders betrokken heeft bij strategische beslissingen die genomen zijn in het kader van het ingediende beleidsplan.

§ 2. De volgende criteria zijn de subcriteria voor de evaluatie van de kwaliteit van de werking, vermeld in artikel 15, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023 voor werkingssubsidies voor organisaties met een landelijke werking als vermeld in artikel 3, derde lid, 1°, van het decreet van 10 maart 2023:

1° de uitwerking van de missie en visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de inpasbaarheid ervan binnen de doelen, vermeld in artikel 3, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk: de organisatie toont aan dat ze haar missie en visie in praktijk brengt;

2° de verhouding van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de actuele maatschappelijke context die ze zelf omschreven heeft: de werkingsgegevens tonen aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie werkt in de praktijk, hoe die werking vorm krijgt en welke resultaten ze daarmee bereikt;

3° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie:

a) de organisatie toont aan hoe ze uitvoering geeft aan de strategische en operationele doelstellingen van haar beleidsplan;

b) de organisatie geeft aan hoe ze haar werking opvolgt, zelfkritisch evalueert en bijstuurt als dat nodig is;

4° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen:

a) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de verbindende rol waarmaakt;

b) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de kritische rol waarmaakt;

c) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de laboratoriumrol waarmaakt;

5° de verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan. De werkingsgegevens tonen op de volgende wijze aan op welke manier de gekozen functiemix en onderscheiden functies in praktijk worden gebracht en tot welke resultaten dat leidt:

a) voor de cultuurfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet en die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

b) voor de leerfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet om leren vorm te geven, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

c) voor de gemeenschapsvormende functie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet om de vorming van groepen en gemeenschappen te ondersteunen en te faciliteren of interacties tussen groepen en gemeenschappen te stimuleren, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

d) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

6° de relevantie en uitstraling van de werking voor het Nederlandse taalgebied of voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad:

a) de organisatie toont aan dat de werking die binnen dit decreet gesubsidieerd wordt, zich afspeelt in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

b) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, de omvang, het bereik of het effect van haar werking;

7° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan het realiseren van sociaal-culturele participatie van iedereen: de organisatie toont aan de hand van haar werkingsgegevens aan welke resultaten ze heeft bereikt op het vlak van sociaal-culturele participatie en hoe ze haar beleid opvolgt en desgewenst bijstuurt;

8° het betrekken en ondersteunen van vrijwilligers en hun plaats in de organisatie:

a) de organisatie toont aan welke rollen en taken vrijwilligers daadwerkelijk opnemen in de organisatie of werking;

b) de organisatie toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft;

c) de organisatie toont aan wat ze heeft gerealiseerd om de vrijwilligers te ondersteunen;

d) de organisatie geeft aan hoe ze haar beleid ten aanzien van vrijwilligers evalueert en bijstuurt;

9° het zakelijke beleid van de organisatie om het inhoudelijke beleid te ondersteunen:

a) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar personeelsbeleid en welke ze nog wil ondernemen;

b) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar communicatiebeleid en welke ze nog wil ondernemen;

c) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar kwaliteitsbeleid en welke ze nog wil ondernemen;

d) de organisatie is transparant over haar interne organisatiestructuur en haar formele relaties met of afhankelijkheden van andere organisaties en netwerken;

10° de concretisering en onderbouwing van het inhoudelijke beleidsplan in een realistisch financieel meerjarenplan:

a) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan;

b) de organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode;

c) de organisatie toont aan hoe ze haar financiën, mensen en middelen heeft ingezet en wil inzetten om de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;

11° de toepassing van principes van goed bestuur:

a) de organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 21, in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder in wil groeien en welke initiatieven ze daarvoor heeft genomen of zal nemen.

Afdeling 3. — Specifieke bepaling voor organisaties met een regionale werking

Art. 39. § 1. De volgende criteria zijn de subcriteria voor de beoordeling van de subsidieaanvraag, vermeld in artikel 15, tweede lid, en artikel 37, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023, voor werkingssubsidies voor organisaties met een regionale werking als vermeld in artikel 3, derde lid, 2°, van het decreet van 10 maart 2023:

1° de uitwerking van de missie en visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de inpasbaarheid ervan binnen de doelen, vermeld in artikel 3, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023:

a) de organisatie heeft een duidelijke en geëxpliciteerde missie en visie;

b) de organisatie toont aan dat haar missie en visie sluiten aan bij de doelstellingen van het decreet;

2° de verhouding van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de actuele maatschappelijke en regionale context die ze zelf omschreven heeft:

a) de organisatie:

1) omschrijft de maatschappelijke regionale ontwikkelingen die voor haar actueel zijn, in een onderbouwde contextanalyse;

2) expliciteert hoe ze zich met het oog op haar missie en visie positioneert ten opzichte van de omschreven maatschappelijke en regionale ontwikkelingen;

b) de organisatie geeft aan welke maatschappelijke ontwikkelingen, die relevant zijn voor de regio, ze daadwerkelijk als uitdaging wil aangrijpen om een werking rond te ontplooiën;

3° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie:

a) de organisatie expliciteert de relatie tussen haar eigen doelen en de maatschappelijke uitdagingen waarop ze wil inzetten;

b) de organisatie heeft een onderbouwd en samenhangend geheel van strategische en operationele doelstellingen die ze wil realiseren;

4° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen:

a) de organisatie expliciteert haar visie op de verbindende rol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

b) de organisatie expliciteert haar visie op de kritische rol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

c) de organisatie expliciteert haar visie op de laboratoriumrol en de wijze waarop ze via haar werking die rol zal waarmaken;

5° de uitwerking van de vier sociaal-culturele functies:

a) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de functies:

- 1) de cultuurfunctie: de visie op culturele praktijken om de sociaal-culturele rollen en de missie te realiseren;
- 2) de leerfunctie: de visie op leerprocessen om de sociaal-culturele rollen en de missie te realiseren;
- 3) de gemeenschapsvormende functie: de visie op gemeenschapsvorming om de sociaal-culturele rollen en de missie te realiseren;

4) de maatschappelijke bewegingsfunctie: de visie op maatschappelijke bewegingspraktijken om de sociaal-culturele rollen en de missie te realiseren;

b) de organisatie expliciteert welke werkwijzen ze wil hanteren om de functies te realiseren:

1) de cultuurfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze van de organisatie om praktijken op te zetten die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen;

2) de leerfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om leeromgevingen op te zetten;

3) de gemeenschapsvormende functie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om processen te ondersteunen en te faciliteren die leiden tot het vormen van groepen en gemeenschappen of tot interacties tussen groepen en gemeenschappen;

4) de maatschappelijke bewegingsfunctie: een verantwoorde toekomstige werkwijze om praktijken op te zetten waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken;

6° de relevantie en uitstraling van de werking voor de regio, complementair aan de werking van andere spelers in de specifieke regio:

a) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in de regio aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, de omvang, het bereik of het effect van haar werking;

b) de organisatie toont aan dat ze een werking ontplooit die complementair is aan de werking van andere spelers in de regio;

7° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie om sociaal-culturele participatie van iedereen te realiseren:

a) de organisatie expliciteert en onderbouwt de keuzes in haar werking voor individuen, groepen, gemeenschappen en actoren;

b) de organisatie geeft aan hoe ze sociaal-culturele participatie van de gekozen individuen, groepen of gemeenschappen in de regio wil realiseren, met specifieke aandacht voor kansengroepen;

8° het betrekken en ondersteunen van vrijwilligers en hun plaats in de organisatie:

a) de organisatie geeft aan welke rollen en taken vrijwilligers hebben opgenomen en zullen opnemen in de organisatie of de regiowerking;

b) de organisatie expliciteert haar toekomstige ondersteuningsbeleid ten aanzien van vrijwilligers;

c) de organisatie expliciteert hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft en zal geven;

9° het zakelijke beleid van de organisatie om het inhoudelijke beleid te ondersteunen:

a) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar personeelsbeleid;

b) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar communicatiebeleid;

c) de organisatie expliciteert en onderbouwt haar kwaliteitsbeleid;

d) de organisatie informeert over haar interne organisatiestructuur en haar formele relaties met of afhankelijkheden van andere organisaties en netwerken;

10° de concretisering en onderbouwing van het inhoudelijke beleidsplan in een realistisch financieel meerjarenplan:

a) de organisatie expliciteert een realistisch en onderbouwd algemeen financieel meerjarenbeleid;

b) de organisatie expliciteert en onderbouwt hoe ze haar financiën, mensen en middelen zal inzetten om de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;

11° de toepassing van principes van goed bestuur:

a) de organisatie geeft aan hoe ze transparantie en verantwoording van en in haar bestuur zal organiseren;

b) de organisatie expliciteert vanuit haar missie en doelen de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling;

c) het bestuur geeft aan hoe ze interne en externe stakeholders betrokken heeft bij strategische beslissingen die genomen zijn in het kader van het ingediende beleidsplan.

§ 2. De volgende criteria zijn de subcriteria voor de evaluatie van de kwaliteit van de werking, vermeld in artikel 15, tweede lid, en artikel 37, tweede lid, van het decreet van 10 maart 2023, voor werkingssubsidies voor organisaties met een regionale werking als vermeld in artikel 3, derde lid, 2°, van het decreet van 10 maart 2023:

1° de uitwerking van de missie en visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de inpasbaarheid ervan binnen de doelen, vermeld in artikel 3, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023: de organisatie toont aan dat ze haar missie en visie in praktijk brengt.

2° de verhouding van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de actuele maatschappelijke en regionale context die ze zelf omschreven heeft: de werkingsgegevens tonen aan rond welke maatschappelijke en regionale uitdagingen de organisatie werkt in de praktijk, hoe die werking vorm krijgt en welke resultaten ze daarmee bereikt;

3° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie:

a) de organisatie toont aan hoe ze uitvoering geeft aan de strategische en operationele doelstellingen van haar beleidsplan;

b) de organisatie geeft aan hoe ze haar werking opvolgt, zelfkritisch evalueert en bijstuurt als dat nodig is;

4° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen:

- a) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de verbindende rol waarmaakt;
- b) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de kritische rol waarmaakt;
- c) de werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de laboratoriumrol waarmaakt;

5° de uitwerking van de vier sociaal-culturele functies: de organisatie kan aan de hand van werkingsgegevens aangeven hoe ze de vier functies in praktijk heeft gebracht, en welke resultaten ze heeft geboekt:

a) de cultuurfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet om cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

b) de leerfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet om leren vorm te geven, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

c) de gemeenschapsvormende functie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet om de vorming van groepen en gemeenschappen te ondersteunen en te faciliteren of interacties tussen groepen en gemeenschappen te stimuleren, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

d) de maatschappelijke bewegingsfunctie: de organisatie geeft de aard en de omvang aan van de praktijken en processen die worden opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd, en geeft aan welke resultaten ze heeft bereikt;

6° de relevantie en uitstraling van de werking voor de regio, complementair aan de werking van andere spelers in de specifieke regio:

a) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in de regio aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, de omvang, het bereik of het effect van haar werking;

b) de organisatie toont aan dat ze een werking ontplooit die complementair is aan de werking van andere spelers in de regio;

7° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan de realisatie van sociaal-culturele participatie van iedereen: de organisatie toont aan de hand van haar werkingsgegevens aan welke resultaten ze heeft bereikt op het vlak van sociaal-culturele participatie, en hoe ze haar beleid opvolgt en desgewenst bijstuurt;

8° het betrekken en ondersteunen van vrijwilligers en hun plaats in de organisatie:

a) de organisatie toont aan welke rollen en taken vrijwilligers daadwerkelijk opnemen in de organisatie of werking;

b) de organisatie toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vormgeeft;

c) de organisatie toont aan wat ze heeft gerealiseerd om de vrijwilligers te ondersteunen;

d) de organisatie geeft aan hoe ze haar beleid ten aanzien van vrijwilligers evalueert en bijstuurt;

9° het zakelijke beleid van de organisatie om het inhoudelijke beleid te ondersteunen:

a) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen en wil ondernemen in het kader van haar personeelsbeleid;

b) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen en wil ondernemen in het kader van haar communicatiebeleid;

c) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen en wil ondernemen in het kader van haar kwaliteitsbeleid;

10° de concretisering en onderbouwing van het inhoudelijke beleidsplan in een realistisch financieel meerjarenplan:

a) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan;

b) de organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode;

c) de organisatie toont aan hoe ze haar financiën, mensen en middelen heeft ingezet en wil inzetten om de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;

11° de toepassing van principes van goed bestuur: de organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 21, in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder in wil groeien en welke initiatieven ze daarvoor heeft genomen of zal nemen.

Afdeling 4. — Specifieke bepaling voor het steunpunt sociaal-cultureel werk

Art. 40. In afwijking van artikel 27, eerste lid, 3°, omvat de informatie bij de subsidieaanvraag over de omvang en de resultaten van de werking:

1° kerngegevens en cijfers over de financiën voor het tweede en derde jaar van de lopende beleidsperiode;

2° kerngegevens en cijfers over het personeel voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode;

3° kerngegevens en cijfers over de werking voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode.

HOOFDSTUK 2 — *Projectsubsidies*

Art. 41. § 1. De sociaal-culturele volwassenenorganisaties of initiatieven, vermeld in artikel 46 van het decreet van 10 maart 2023, kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 juli een subsidieaanvraag indienen bij de administratie om een project te realiseren dat van start gaat in het jaar dat volgt op de subsidieaanvraag.

De administratie formuleert een gemotiveerd advies en bezorgt dat uiterlijk op 15 oktober aan de minister.

De minister beslist uiterlijk op 1 november over de toekenning van projectsubsidies.

§ 2. De administratie kan om gemotiveerde redenen uitstel verlenen voor de einddatum van de projectsubsidie, zonder dat de maximale looptijd van het project of initiatief, vermeld in artikel 3, derde lid, 4°, van het decreet van 10 maart 2023, wordt overschreden.

Art. 42. Het projectdossier omvat:

- 1° een beschrijving van het project, inclusief een plan van aanpak en de duur van het project;
- 2° een projectbegroting, inclusief een toelichting;
- 3° een beschrijving van de invulling van elk beoordelingscriterium, vermeld in artikel 48, eerste lid, van het decreet van 10 maart 2023;
- 4° in voorkomend geval, de bijkomende informatie die de administratie kan opvragen.

HOOFDSTUK 3. — *Tegemoetkomingen in de kosten voor een initiatief met buitenlandse actoren*

Art. 43. De tegemoetkoming in de kosten voor een initiatief met buitenlandse actoren, vermeld in artikel 3, derde lid, 5°, van het decreet van 10 maart 2023, bedraagt maximaal 15.000 euro.

Een organisatie kan een aanvraag van een tegemoetkoming indienen uiterlijk drie maanden voor de startdatum van het initiatief.

TITEL 3. — *Slotbepalingen*

Art. 44. In artikel 6, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2019 betreffende de uitvoering van het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur wordt de zinsnede “artikel 72 van het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 53/1 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 en artikel 47/2 van het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk” vervangen door de zinsnede “artikel 68 en 70 van het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 52 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 en artikel 39 van het decreet van 10 maart 2023 over de subsidiëring van het sociaal-cultureel volwassenenwerk”.

Art. 45. De volgende criteria zijn de subcriteria voor de evaluatie van de kwaliteit van de werking van de organisaties met een regionale werking voor de beleidsperiode 2021-2025, vermeld in artikel 64, vierde lid, van het decreet van 10 maart 2023:

1° de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan het doel van het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk, zoals van kracht op 31 maart 2024: de organisatie toont aan de hand van werkingsgegevens en bereikte resultaten aan welke bijdrage ze heeft geleverd aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving, en expliciteert haar ambities daarin voor de toekomst;

2° de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot de actuele maatschappelijke context die de organisatie heeft omschreven: de organisatie toont door werkingsgegevens aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie daadwerkelijk heeft gewerkt, hoe die werking vorm kreeg en welke resultaten ze daarmee heeft bereikt;

3° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen: de organisatie toont door werkingsgegevens aan hoe ze de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt, en geeft aan hoe ze in de toekomst verder wil inzetten op de realisatie van die rollen;

4° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie: de organisatie toont aan hoe ze haar werking ter realisatie van haar doelen vormgeeft, opvolgt, zelfkritisch evalueert en bijstuurt als dat nodig is;

5° de uitwerking van de vier sociaal-culturele functies: de organisatie kan aan de hand van werkingsgegevens aangeven hoe ze de vier functies in praktijk heeft gebracht, welke resultaten ze heeft geboekt en wat haar ambities zijn voor de toekomst:

a) voor de cultuurfunctie:

1) de organisatie geeft aan welke praktijken worden opgezet om cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen;

2) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol processen en resultaten in beeld die ertoe leiden cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen;

b) voor de leerfunctie:

1) de organisatie geeft aan welke praktijken zijn gerealiseerd om leren vorm te geven;

2) de organisatie brengt kwaliteitsvolle en zinvolle leerprocessen en leerresultaten in beeld;

c) voor de gemeenschapsvormende functie:

1) de organisatie geeft aan welke initiatieven ze ondernomen heeft om de vorming van groepen en gemeenschappen te ondersteunen en te faciliteren, of welke initiatieven ze ondernomen heeft met het oog op interacties tussen groepen en gemeenschappen;

2) de organisatie brengt kwaliteitsvolle en zinvolle gemeenschapsvormende processen en praktijken en de resultaten die daaruit voortvloeien, in beeld;

d) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie:

1) de organisatie geeft aan welke praktijken zijn opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken;

2) de organisatie brengt kwaliteitsvolle en zinvolle veranderingsprocessen en gerealiseerde veranderingen in relatie tot maatschappelijk denken en handelen en tot de inrichting van de maatschappij in beeld;

6° de werking met relevantie en uitstraling voor de betrokken regio of regio's, die afgestemd is op de culturele en maatschappelijke context van de regio en die complementair is aan de werking van andere spelers in de specifieke regio:

a) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in de regio aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, het bereik of het effect van haar werking;

b) de organisatie toont aan dat ze een werking ontplooit die complementair is aan de werking van andere spelers in de regio;

7° een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd:

a) de organisatie toont aan dat de regiowerking waarvoor de organisatie wordt gesubsidieerd, zich aantoonbaar en hoofdzakelijk afspeelt en zal afspelen binnen de vrije tijd van volwassenen, en staft dat aan de hand van kerngegevens en cijfers over de financiën, het personeel en de werking;

b) het eventuele gedeelte van de werking dat zich uitzonderlijk buiten de vrije tijd afspeelt of zal afspelen, omschrijft en verantwoordt de organisatie vanuit haar missie en visie;

8° een werking die gericht is op het brede publiek, gemeenschappen, doel- en kansengroepen:

a) de organisatie toont aan welke processen en praktijken ze heeft opgezet om haar publiek te bereiken en welke vorm die in de praktijk krijgen;

b) binnen de gemaakte keuzes expliciteert en verantwoordt de organisatie haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van iedereen, met specifieke aandacht voor kansengroepen, in de regio na te streven, de resultaten die ze bereikt en hoe ze dat beleid opvolgt en desgewenst bijstuurt;

9° de plaats van vrijwilligers in de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de manier waarop ze betrokken en ondersteund worden in relatie tot de visie en missie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie:

a) de organisatie geeft aan welke rollen en taken vrijwilligers daadwerkelijk opnemen in de organisatie of de regiowerking;

b) de organisatie expliciteert haar ondersteuningsbeleid ten aanzien van vrijwilligers en hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vormgeeft;

c) de organisatie geeft aan hoe ze haar beleid ten aanzien van vrijwilligers evalueert en bijstuurt;

10° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid:

a) de organisatie expliciteert haar professionele beleid en geeft aan welke verbeteracties ze daarrond heeft ondernomen;

b) de organisatie expliciteert haar integrale kwaliteitsbeleid en geeft aan welke verbeteracties ze daarrond heeft ondernomen;

c) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan;

11° de toepassing van de principes van goed bestuur:

a) de organisatie geeft aan hoe ze transparantie in en verantwoording van haar bestuur organiseert;

b) de organisatie expliciteert, vanuit haar missie en doelen, de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling;

c) het bestuur geeft aan hoe het interne en externe stakeholders bij strategische beslissingen betreft;

d) de organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder in wil groeien en welke initiatieven ze daarvoor heeft genomen;

12° de afstemming tussen het voormelde inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan:

a) de organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen ingezet heeft om de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;

b) de organisatie geeft aan hoe ze de afstemming tussen haar inhoudelijke en zakelijke plan opvolgt, evalueert en eventueel bijstuurt.

Art. 46. Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 betreffende de uitvoering van het decreet van 7 juli 2017 houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk wordt opgeheven.

Art. 47. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2024.

Art. 48. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 september 2023.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,
J. JAMBON

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2023/46845]

**15 SEPTEMBRE 2023. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 10 mars 2023
relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes**

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- le décret de gouvernance du 7 décembre 2018, article III.113/3 ;
- le décret sur les Arts du 23 avril 2021, article 68, alinéa 2, et article 70 ;
- le décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, article 52, alinéa 3 ;
- le décret du 10 mars 2023 relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes, article 2, 2°, articles 5, 6, 8, 9 et 10, article 11, § 2, articles 15, 18 et 19, article 20, alinéa 2, article 24, alinéa 2, article 26, alinéa 1^{er}, article 28, § 1^{er}, alinéa 4, article 29, alinéa 3, article 37, alinéa 2, et article 39, alinéa 3.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- le ministre flamand qui a le Budget dans ses attributions a donné son accord le 26 mai 2023 ;
- la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis no 2023/065 le 13 juin 2023 ;
- l'Autorité de protection des données a rendu l'avis no 116/2023 le 18 juillet 2023 ;
- le Conseil d'État a rendu l'avis no 74.208/1/V le 30 août 2023, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

TITRE 1^{er}. — Dispositions générales**CHAPITRE 1^{er}. — Définitions**

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1^o décret du 10 mars 2023 : le décret du 10 mars 2023 relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes ;
- 2^o règlement d'ordre intérieur : le règlement réglant les matières journalières, internes et externes relatives au fonctionnement des commissions et des experts et contenant le code de déontologie ;
- 3^o ministre : le ministre flamand ayant la culture dans ses attributions ;
- 4^o pool : le pool d'experts externes mentionné dans l'article 18 du décret du 10 mars 2023 ;
- 5^o groupe cible : une partie de la population ou un groupe de personnes à caractéristiques sociales ou personnelles communes ;
- 6^o groupe défavorisé : les personnes vivant dans la pauvreté, les personnes handicapées, les personnes d'origine étrangère et les détenus.

Art. 2. Le Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias, mentionné dans l'article 24 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, est désigné comme service compétent pour l'animation socioculturelle des adultes visé à l'article 2, 2^o, du décret du 10 mars 2023.

Art. 3. § 1^{er}. L'administration met des modèles à disposition pour :

- 1^o une demande de subvention ;
- 2^o un rapport financier ;
- 3^o un rapport d'avancement ;
- 4^o un rapport de fond ;
- 5^o un rapport de remédiation ;
- 6^o une réplique ;
- 7^o la fourniture de données pertinentes pour la politique.

L'administration peut mettre des modèles à disposition pour :

- 1^o toutes les autres informations qui peuvent être demandées dans le cadre d'une demande de subvention ;
- 2^o toutes les autres informations qui peuvent être demandées dans le cadre de la justification de la subvention et du contrôle de l'utilisation de la subvention.

Les modèles mentionnés à l'alinéa 1^{er}, 1^o, 3^o, 5^o et 7^o, concernant les subventions de fonctionnement telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 1^o, 2^o et 3^o, du décret du 10 mars 2023, sont publiés au moins six mois avant la date limite d'introduction du document.

Les modèles mentionnés à l'alinéa 1^{er}, 2^o, 4^o et 6^o, concernant les subventions de fonctionnement telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 1^o, 2^o et 3^o, du décret du 10 mars 2023, sont publiés au moins trois mois avant la date limite d'introduction du document.

Les modèles mentionnés à l'alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o et 4^o, concernant les subventions de projet visées à l'article 3, alinéa 3, 4^o, et les interventions telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 5^o, du décret du 10 mars 2023, sont publiés au moins trois mois avant la date limite d'introduction du document.

Si l'administration met à disposition un modèle tel que visé à l'alinéa 1^{er} ou 2, l'organisation socioculturelle pour adultes a l'obligation d'utiliser ce modèle.

§ 2. Toute notification émanant de l'administration en application du présent arrêté se fait par écrit, quel que soit le support. La notification peut se faire par courrier électronique, par une application web ou un autre moyen de communication numérique qui génère une pièce écrite pour le destinataire.

L'administration peut utiliser l'application web visée à l'alinéa 1^{er} pour toute communication entre l'administration et le demandeur.

CHAPITRE 2. — *Introduction*

Art. 4. Pour remplir les conditions de forme visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 2°, du décret du 10 mars 2023, une demande de subvention est introduite sous la forme mentionnée dans l'article 3.

Art. 5. L'administration établit si une demande de subvention satisfait aux conditions suivantes :

1° les conditions de recevabilité énoncées à l'article 5, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;

2° le cas échéant : les conditions de recevabilité supplémentaires énoncées à l'article 5, alinéa 2 et 3, du même décret.

Au plus tard quinze jours après la date limite d'introduction, l'administration notifie au demandeur la recevabilité ou non de la demande de subvention.

CHAPITRE 3. — *Le pool, les commissions d'évaluation et la Commission consultative de l'Animation socioculturelle des Adultes*

Art. 6. En collaboration avec la Fédération de l'Animation socioculturelle et des Arts amateurs (« Federatie Sociaal-cultureel werk en Amateurkunsten ») mentionnée dans l'article 52 et le point d'appui pour l'animation socioculturelle mentionné dans l'article 39 du décret du 10 mars 2023, l'administration transmet au ministre une liste indicative pour la nomination du pool, en tenant compte de tous les éléments suivants :

1° la présence d'expertise dans l'animation socioculturelle des adultes ou les secteurs connexes ;

2° la présence d'expertise dans les aspects commerciaux, la gestion et la communication ;

3° la présence d'experts capables d'assumer le rôle de président ;

4° un rapport équilibré en termes de genre, d'âge et de diversité sociale ou culturelle ;

5° une représentation de la diversité du domaine.

Le ministre nomme les membres du pool. Une nomination au pool est valable pour une période de cinq ans.

Le pool est nommé au plus tard le 30 septembre de la deuxième année d'activité de la période stratégique.

Durant la période quinquennale visée à l'alinéa 3, le ministre peut recomposer le pool ou nommer des membres supplémentaires. Par dérogation à l'alinéa 2, ces membres sont nommés jusqu'à la fin de la période quinquennale.

La nomination des membres du pool reste en vigueur tant qu'aucun nouveau pool n'a été nommé.

Art. 7. Les experts mobilisés dans le cadre du décret du 10 mars 2023 peuvent prétendre à une indemnité qui peut se composer des éléments suivants :

1° un jeton de présence ;

2° une indemnité forfaitaire pour la préparation écrite d'un dossier ;

3° une indemnité pour les frais de transport.

Le montant des indemnités est déterminé par le règlement d'ordre intérieur.

Art. 8. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 6, 6°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 portant délégation de compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, l'administration compose les commissions d'évaluation mentionnées dans l'article 19 du décret du 10 mars 2023 à partir du pool en tenant compte de l'expertise requise pour apprécier les demandes introduites et en respectant un rapport équilibré en termes de genre.

Les commissions d'évaluation se composent au minimum de quatre experts issus du pool et d'un expert interne de l'administration.

En fonction du nombre de demandes introduites et de l'instrument de subvention, l'administration peut composer une ou plusieurs commissions d'évaluation.

§ 2. L'administration désigne, parmi le pool visé à l'article 18 du décret du 10 mars 2023, un expert supplémentaire dans chaque commission d'évaluation pour en assumer la présidence.

Le président joue un rôle neutre et a une expertise en matière de direction, de facilitation et de modération des réunions.

Le président ne dispose pas du droit de vote.

§ 3. L'administration prévoit une formation pour les experts désignés dans les commissions d'évaluation.

§ 4. L'administration assure le secrétariat de toutes les commissions.

§ 5. L'administration désigne, parmi le pool, les deux experts qui prennent part à la visite sur place visée à l'article 25, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023.

Art. 9. § 1^{er}. La Commission consultative de l'Animation socioculturelle des Adultes visée à l'article 20 du décret du 10 mars 2023, ci-après dénommée commission consultative, se compose des membres suivants :

1° minimum six et maximum douze experts ;

2° un expert interne de l'administration.

Un membre de la Commission consultative satisfait à au moins une des conditions suivantes :

1° posséder une vaste connaissance du domaine socioculturel ;

2° avoir connaissance du décret du 10 mars 2023 ;

3° avoir l'expérience des systèmes d'évaluation et d'appréciation.

§ 2. L'administration transmet au ministre une liste indicative pour la nomination des membres de la Commission consultative. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

Lors de l'établissement de la liste indicative mentionnée à l'alinéa 1^{er}, l'administration tient compte d'un rapport équilibré en termes de genre, d'âge et de diversité sociale ou culturelle.

§ 3. Le ministre nomme les membres de la Commission consultative pour une période de cinq ans.

Le ministre désigne un président parmi les membres de la Commission consultative.

La commission consultative est nommée au plus tard le 31 décembre de la première année d'activité de la période stratégique.

§ 4. Durant la période quinquennale mentionnée dans le paragraphe 3, alinéa 1^{er}, le ministre peut recomposer la commission consultative ou nommer des membres supplémentaires. Les membres sont nommés jusqu'à la fin de la période quinquennale.

Un membre peut être nommé à la commission consultative pour deux mandats consécutifs maximum.

Art. 10. Sur avis de la Commission consultative, l'administration soumet une proposition de règlement d'ordre intérieur à l'approbation du ministre et ce, au plus tard trois mois après la désignation de la Commission consultative.

Tous les experts mobilisés dans le cadre du décret du 10 mars 2023 observent le règlement d'ordre intérieur.

Art. 11. Le ministre peut mettre fin au mandat d'un expert dans l'un des cas suivants :

1° à la demande du mandataire ;

2° si le mandataire n'observe pas le règlement d'ordre intérieur ;

3° en cas d'exercice de fonctions qui sont incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts ;

4° dans le cas d'une recombinaison du pool telle que mentionnée dans l'article 6, alinéa 4 ;

5° dans le cas d'une recombinaison de la Commission consultative telle que mentionnée dans l'article 9, § 4, alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 4. — *Décision et paiement*

Art. 12. La décision visée à l'article 30 du décret du 10 mars 2023 est prise au plus tard le 30 septembre de la dernière année de la période stratégique.

Art. 13. En application de l'article 31, alinéa 3, du décret du 10 mars 2023, en ce qui concerne les organisations socioculturelles pour adultes actives au niveau communautaire, le montant de subvention octroyé est de 25 % maximum inférieur au montant de subvention effectivement octroyé pour la dernière année d'activité de la période stratégique précédente pour autant qu'elles satisfassent à l'ensemble des conditions suivantes :

1° lors de la dernière évaluation, une évaluation positive ou une évaluation positive assortie de recommandations, telle que visée à l'article 27, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023, a été obtenue en résultat final ;

2° l'avis comporte, en résultat final, un avis positif ou un avis positif assorti de recommandations, tel que visé à l'article 24, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;

3° le nombre cumulé d'insuffisants sur un critère d'évaluation dans le dernier rapport d'évaluation, mentionné dans l'article 26, alinéa 2, 3°, du décret du 10 mars 2023, et dans l'avis, mentionné à l'article 23, alinéa 1^{er}, 3°, de ce même décret, n'est pas supérieur à quatre.

Art. 14. Le ministre décide des subventions de projet visées à l'article 3, alinéa 3, 4°, du décret du 10 mars 2023.

L'administration décide des interventions telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 5°, du décret du 10 mars 2023.

Art. 15. L'administration notifie la décision au sujet de la demande introduite au demandeur dans les quinze jours à compter de la prise de la décision.

Art. 16. § 1^{er}. Les subventions de fonctionnement, telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 1°, 2° et 3°, du décret du 10 mars 2023, et la subvention visée à l'article 52, alinéa 2, de ce même décret sont versées annuellement de la manière suivante :

1° une avance de 45 % à partir du 1^{er} février ;

2° une avance de 45 % à partir du 1^{er} juillet ;

3° un solde de 10 %.

Les subventions de projet, visées à l'article 3, alinéa 3, 4°, du décret du 10 mars 2023, et les interventions dans les frais d'une initiative avec des acteurs étrangers, visées à l'article 3, alinéa 3, 5°, du décret du 10 mars 2023, sont versées comme suit :

1° une avance de 90 % et un solde de 10 % si le montant de subvention est supérieur à 15 000 euros ;

2° la totalité du montant si le montant de subvention est inférieur ou égal à 15 000 euros.

§ 2. La première avance, le cas échéant, est versée après la signature de l'arrêté de subvention.

Le solde de la subvention, le cas échéant, est versé après le contrôle.

CHAPITRE 5. — *Justification, contrôle et constitution de réserves*

Section 1^{re}. — La justification

Art. 17. § 1^{er}. La justification visée à l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 se compose des pièces par lesquelles le bénéficiaire d'une subvention démontre qu'il satisfait aux exigences en matière de subvention visées à l'article 8, § 2, du décret du 10 mars 2023.

§ 2. Les organisations mentionnées dans l'article 3, alinéa 3, 1°, 2° et 3°, du décret du 10 mars 2023, qui reçoivent une subvention de fonctionnement, déposent annuellement le rapport financier visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 2°, du décret du 10 mars 2023, au plus tard le 31 mars de l'année qui suit celle pour laquelle la subvention a été octroyée.

Si une organisation telle que visée à l'alinéa 1^{er} organise encore d'autres activités, le fonctionnement qui se rapporte à la subvention doit être identifiable séparément dans la comptabilité. Le cas échéant, un décompte séparé ayant trait au fonctionnement pour lequel l'organisation socioculturelle pour adultes reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret du 10 mars 2023 est joint au rapport financier visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 2°, du décret du 10 mars 2023.

Les organisations visées à l'alinéa 1^{er} déposent annuellement le rapport d'avancement visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 1°, du décret du 10 mars 2023, au plus tard le 31 mars de la troisième année de la période stratégique en cours.

§ 3. Pour tous les instruments de subvention autres que les subventions de fonctionnement, la justification visée au paragraphe 1^{er} est introduite au plus tard trois mois après la fin de du projet ou de l'initiative.

La justification des subventions visée à l'alinéa 1^{er} comprend tous les éléments suivants :

1° un rapport de fond ;

2° un rapport financier.

Art. 18. Pour tous les instruments de subvention énoncés à l'article 3, alinéa 3, du décret du 10 mars 2023, le ministre peut préciser les règles quant aux catégories de coûts éligibles et non éligibles.

Section 2. — Le contrôle

Art. 19. En application de l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023, l'administration contrôle annuellement l'utilisation de la subvention sur la base de la justification visée à l'article 17, § 1^{er}.

Art. 20. § 1^{er}. Concernant les subventions de fonctionnement visées à l'article 3, alinéa 3, 1^o, 2^o et 3^o, du décret du 10 mars 2023, le contrôle de l'utilisation de la subvention, mentionné dans l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023, s'effectue des manières suivantes :

- 1^o annuellement, sur la base du rapport financier visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 2^o, du décret du 10 mars 2023 ;
- 2^o la troisième année de la période stratégique, sur la base du rapport d'avancement visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 1^o, du décret du 10 mars 2023, et de la visite sur place visée à l'article 25 du même décret.

Concernant les subventions de projet visées à l'article 3, alinéa 3, 4^o, du décret du 10 mars 2023, le contrôle s'effectue une seule fois après la fin du projet.

Concernant les interventions visées à l'article 3, alinéa 3, 5^o, du décret du 10 mars 2023, le contrôle s'effectue une seule fois après la participation à l'initiative.

§ 2. L'administration propose une mesure telle que visée à l'article 9 du décret du 10 mars 2023 si le contrôle révèle un manquement grave.

L'administration notifie au bénéficiaire de la subvention la mesure proposée visée à l'alinéa 1^{er}.

§ 3. Si le bénéficiaire d'une subvention conteste le manquement grave constaté ou estime que la mesure proposée visée au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, n'est pas raisonnablement proportionnée au manquement grave constaté, il peut présenter une réplique auprès de l'administration.

Une réplique est recevable si elle satisfait aux conditions de recevabilité suivantes :

- 1^o elle a été présentée au plus tard quinze jours après la notification de la mesure par l'administration ;
- 2^o elle remplit les conditions de forme conformément à l'article 3.

L'administration établit si la réplique satisfait aux conditions de recevabilité.

Au plus tard quinze jours après la réception de la réplique, l'administration notifie au bénéficiaire d'une subvention la recevabilité ou non de la réplique.

§ 4. L'administration formule la mesure au ministre en tenant compte, à cet égard, de la réplique recevable visée au paragraphe 3.

Le ministre décide de la mesure au plus tard trente jours après la notification de la recevabilité de la réplique mentionnée dans le paragraphe 3.

Au plus tard quinze jours après la décision du ministre au sujet de la mesure visée à l'alinéa 2, l'administration la notifie au bénéficiaire d'une subvention.

Art. 21. Pour satisfaire aux principes de bonne gouvernance visés à l'article 8, § 2, alinéa 2, 4^o, du décret du 10 mars 2023, une organisation socioculturelle pour adultes applique le Code de gouvernance Culture tel que publié par le « Fonds voor Cultuurmanagement ».

Le contrôle de l'application des principes de bonne gouvernance tient compte de la taille et de la nature de l'organisation.

Section 3. — La constitution de réserves

Art. 22. Lors du contrôle annuel visé à l'article 19, l'administration établit les réserves constituées à charge des subventions.

Les modalités suivantes s'appliquent à la détermination des réserves :

1^o la réserve constituée sur une base annuelle est le montant restant des subventions octroyées sur une base annuelle après déduction des frais exposés au cours de l'année en question pour la réalisation des objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées ;

2^o la réserve cumulée est la somme des réserves constituées sur une base annuelle.

Après approbation de l'administration, les activités suivantes peuvent être admises comme frais exposés pour réaliser les objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées :

- 1^o l'apurement d'une perte reportée d'une année d'activité subventionnée ;
- 2^o la constitution d'un fonds affecté pour les activités d'années ultérieures de la période à laquelle la subvention se rapporte.

Les réserves visées à l'alinéa 2 respectent les pourcentages mentionnés dans l'article 72, § 1^{er}, alinéa 1^{er} et 2, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. Dans ces réserves, un passif social peut être constitué à charge de la subvention.

Le solde de la subvention restant après application de l'alinéa 4 est retenu ou reversé à l'Autorité flamande.

Section 4. — La collecte de données pertinentes pour la politique

Art. 23. § 1^{er}. Dans le présent article, on entend par décret de gouvernance : le décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

§ 2. L'administration est chargée du développement et de la gestion d'une base de données d'informations politiques qui contient des informations sur le domaine politique de la Culture, conformément à l'article III.113/3 du décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

§ 3. Pour atteindre les objectifs énoncés dans l'article III.113/3, alinéa 2, du décret de gouvernance, les catégories suivantes de données des organisations qui reçoivent une subvention en vertu du décret du 10 mars 2023 peuvent être collectées dans la base de données politiques :

- 1^o les données financières ;

- 2° les données relatives au personnel, aux collaborateurs, bénévoles et autres préposés ;
- 3° les données relatives à l'organisation ;
- 4° les données relatives au fonctionnement et aux activités.

Si les catégories ci-dessus contiennent des données à caractère personnel, leur traitement est conforme au chapitre 9 du décret du 10 mars 2023. Dans ce cas, l'administration agit en tant que responsable du traitement des données à caractère personnel.

§ 4. Afin d'alimenter la base de données mentionnée dans le paragraphe 2 en informations politiques pertinentes, l'administration peut faire appel aux recherches statistiques, aux sondages, au suivi des politiques de systèmes, aux simulations et au couplage de données issues de différentes sources de données.

Art. 24. Les organisations socioculturelles pour adultes qui reçoivent une subvention de fonctionnement, mentionnées dans l'article 3, alinéa 3, 1° et 2°, du décret du 10 mars 2023, fournissent annuellement, au plus tard le 30 avril, une liste des données pertinentes pour la politique via une application web.

Les données pertinentes pour la politique sont reprises dans la base de données politiques visée à l'article 23, § 2.

Art. 25. Le ministre compétent peut préciser les règles relatives :

- 1° à la publication des activités subventionnées ;
- 2° aux indicateurs permettant une évaluation de fond et financière de la subvention lors de l'évaluation de la politique.

TITRE 2. — Dispositions spécifiques relatives aux instruments de subvention

CHAPITRE 1^{er}. — Subventions de fonctionnement

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Sous-section 1. — La demande de subvention

Art. 26. La demande d'une subvention de fonctionnement visée à l'article 3, alinéa 3, 1° et 2°, du décret du 10 mars 2023, comporte les éléments suivants :

- 1° un plan stratégique tel que visé à l'article 2, 4°, du décret du 10 mars 2023 ;
- 2° une description, par critère d'évaluation, de la satisfaction des critères d'évaluation applicables ;
- 3° des informations sur la portée et les résultats du fonctionnement, à savoir :
 - a) les données clés et les chiffres relatifs aux finances pour les deuxième et troisième années de la période stratégique en cours ;
 - b) les données clés et les chiffres relatifs au personnel pour les troisième et quatrième années de la période stratégique en cours ;
 - c) les données clés et les chiffres relatifs au fonctionnement pour les troisième et quatrième années de la période stratégique en cours, qui se rapportent notamment à l'étendue du soutien et à la pertinence sociétale ;
- 4° le montant de subvention demandé sur une base annuelle pour la période stratégique à laquelle la demande de subvention se rapporte ;
- 5° le cas échéant, des informations supplémentaires demandées par l'administration.

Les organisations socioculturelles pour adultes qui, au moment de la demande, ne reçoivent pas encore de subvention de fonctionnement structurelle en vertu du décret du 10 mars 2023 ou en vertu du décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes introduisent, outre les éléments mentionnés à l'alinéa 1^{er}, également les éléments suivants :

- 1° une déclaration selon laquelle le demandeur dispose d'au moins un membre du personnel équivalent temps plein ou a l'intention d'engager un membre du personnel équivalent temps plein dans les trois mois suivant le début de la période stratégique ;
- 2° un rapport sur la manière dont le demandeur a déployé une activité socioculturelle au cours des deux années précédant immédiatement la demande.

Art. 27. § 1^{er}. Le plan stratégique visé à l'article 2, 4°, du décret du 10 mars 2023 comporte au moins :

- 1° un volet sur le fond ;
- 2° un volet administratif ;
- 3° un volet financier.

Le plan stratégique s'accompagne d'un budget pluriannuel et d'une synthèse de gestion.

§ 2. Le rapport sur la manière dont le demandeur a déployé une activité socioculturelle au cours des deux années précédant immédiatement la demande, mentionné dans l'article 26, alinéa 2, 2°, comporte au moins :

- 1° les données clés et les chiffres relatifs aux finances pour les deux années précédant immédiatement la demande ;
- 2° les données clés et les chiffres relatifs au fonctionnement pour les deux années précédant immédiatement la demande, qui se rapportent notamment à l'étendue du soutien et à la pertinence sociétale ;
- 3° éventuellement, les données clés et les chiffres relatifs au personnel pour les deux années précédant immédiatement la demande.

§ 3. Si le montant de subvention qui a été octroyé à une organisation socioculturelle pour adultes est différent du montant de subvention demandé, le demandeur a la faculté de déposer, au plus tard le 31 mars de l'année qui suit la décision visée à l'article 30 du décret du 10 mars 2023, un plan stratégique actualisé.

Le plan stratégique actualisé visé à l'alinéa 1^{er} est adapté à l'importance du montant de subvention octroyé de l'organisation socioculturelle pour adultes. L'administration valide le plan stratégique actualisé.

Art. 28. La date limite d'introduction de la demande d'une subvention de fonctionnement visée à l'article 3, alinéa 3, 1° et 2°, du décret du 10 mars 2023 est le 15 décembre de l'avant-dernière année d'activité de la période stratégique.

La date limite d'introduction de la demande d'une subvention de fonctionnement visée à l'article 3, alinéa 3, 3°, du décret du 10 mars 2023 est le 1^{er} juin de la dernière année de la période stratégique.

Sous-section 2. — Rapport d'avancement et rapport de remédiation

Art. 29. L'organisation socioculturelle pour adultes décrit, dans le rapport d'avancement visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 1°, du décret du 10 mars 2023, la manière dont elle a travaillé au cours des deux dernières années à la mise en œuvre du plan stratégique ainsi que les choix posés et les projets envisagés pour mettre en œuvre le plan stratégique pendant le reste de la période stratégique. L'organisation étia ces éléments à l'aide de données sur le fonctionnement et d'une description de ses processus de fonctionnement.

Les données sur le fonctionnement visées à l'alinéa 1^{er} décrivent la portée et les résultats du fonctionnement à l'aide de :

1° données clés et chiffres relatifs au fonctionnement pour les première et deuxième années de la période stratégique ;

2° données clés et chiffres relatifs au domaine administratif, y compris la politique du personnel, la politique de communication, la politique de qualité et la bonne gouvernance, pour les première et deuxième années de la période stratégique ;

3° données clés et chiffres relatifs aux finances et à la politique financière pour la première année de la période stratégique.

Le rapport d'avancement démontre également de quelle manière l'organisation satisfait à :

1° chacun des critères d'appréciation énoncés à l'article 15 du décret du 10 mars 2023, pour les organisations actives au niveau communautaire ;

2° chacun des critères d'appréciation énoncés aux articles 15 et 37 du décret du 10 mars 2023, pour les organisations actives au niveau régional.

Art. 30. L'organisation socioculturelle pour adultes ayant reçu une évaluation négative telle que visée à l'article 27, alinéa 1^{er}, 3°, du décret du 10 mars 2023 démontre, dans le rapport de remédiation visé à l'article 28, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023, comment des actions et processus ont été mis sur pied dans le délai de remédiation afin d'améliorer la qualité du fonctionnement et quels résultats ont ainsi été atteints à l'aide :

1° d'une réflexion critique sur la façon dont l'organisation a appréhendé l'évaluation négative et la remédiation afin d'améliorer la qualité du fonctionnement futur ;

2° pour chaque recommandation :

a) d'une description des actions qui ont été entreprises pour rencontrer la recommandation, et d'une justification de ces choix ;

b) d'une description des résultats qui ont été atteints dans le délai de remédiation ;

c) d'une description des actions futures, de leur timing et des résultats ainsi visés ;

d) d'une description de la façon dont et du moment où les actions visées en c) feront l'objet d'un suivi plus approfondi et seront évaluées.

Sous-section 3. — Évaluation, appréciation et conseil

Art. 31. L'évaluation du fonctionnement par l'administration dans le cadre d'une visite sur place, visée à l'article 25, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023, est préparée sur la base des éléments suivants :

1° le plan stratégique visé à l'article 2, 4°, du décret du 10 mars 2023 ;

2° le rapport d'avancement visé à l'article 8, § 2, alinéa 2, 1°, du décret du 10 mars 2023 ;

3° le dernier avis de la commission d'évaluation, visé à l'article 24, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;

4° les données financières ;

5° d'autres informations relatives au fonctionnement que l'administration peut demander dans le cadre de la préparation de l'évaluation.

Art. 32. § 1^{er}. Pour l'évaluation du fonctionnement des organisations qui reçoivent une subvention de fonctionnement, et l'appréciation des demandes de subventions visées à l'article 3, alinéa 3, 1° et 2°, du décret du 10 mars 2023, un résultat est attribué pour chaque sous-critère applicable. Le résultat peut revêtir les formes suivantes :

1° satisfaisant ;

2° partiellement satisfaisant ;

3° insuffisant.

§ 2. Les résultats attribués sur les critères d'appréciation énoncés à l'article 15 du décret du 10 mars 2023 sont déterminés selon les règles suivantes :

1° le résultat « satisfaisant » est attribué si le résultat « satisfaisant » a été attribué à tous les sous-critères ;

2° le résultat « partiellement satisfaisant » est attribué si le résultat « partiellement satisfaisant » a été attribué à tous les sous-critères ;

3° le résultat « partiellement satisfaisant » peut être attribué si :

a) « satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère et « partiellement satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère ;

b) « satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère, « partiellement satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère et « insuffisant » a été attribué à au moins un sous-critère ;

c) « partiellement satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère et « insuffisant » a été attribué à au moins un sous-critère ;

d) « satisfaisant » a été attribué à au moins un sous-critère et « insuffisant » a été attribué à au moins un sous-critère ;

- 4° le résultat « insuffisant » est attribué si le résultat « insuffisant » a été attribué à tous les sous-critères ;
- 5° le résultat « insuffisant » peut être attribué si le résultat « insuffisant » a été attribué à au moins un sous-critère.

Art. 33. La commission d'évaluation rédige un avis provisoire par organisation socioculturelle pour adultes. Cet avis provisoire contient au minimum :

- 1° le résultat final visé à l'article 24, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;
- 2° pour chaque critère d'appréciation, le résultat visé à l'article 23, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;
- 3° la motivation de chacun des résultats visés au point 2° ;
- 4° le cas échéant, les recommandations visées à l'article 23, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023 ;
- 5° une indication de l'évolution du montant de subvention ;
- 6° une motivation de l'indication de l'évolution du montant de subvention.

L'administration notifie l'avis provisoire visé à l'alinéa 1^{er} au demandeur au plus tard le 30 avril de la dernière année d'activité de la période stratégique en cours.

Art. 34. Sur la base de l'avis provisoire et, le cas échéant, de la réplique de l'organisation visée à l'article 38, la commission d'évaluation rédige l'avis visé à l'article 24, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023.

L'avis visé à l'alinéa 1^{er} contient au minimum :

- 1° le résultat final visé à l'article 24, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;
- 2° pour chaque critère d'appréciation, le résultat visé à l'article 23, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;
- 3° la motivation de chacun des résultats visés en 2° ;
- 4° le cas échéant, les recommandations visées à l'article 23, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023 ;
- 5° le montant de subvention conseillé ;
- 6° la motivation du montant de subvention conseillé visé en 5°.

L'administration notifie l'avis mentionné à l'alinéa 1^{er} au demandeur de la subvention et au ministre au plus tard le 15 juillet de l'année qui précède la nouvelle période stratégique.

Art. 35. § 1^{er}. L'administration communique le rapport d'évaluation provisoire à l'organisation socioculturelle pour adultes dont le fonctionnement a été évalué dans le cadre d'une visite sur place telle que visée à l'article 25, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023.

§ 2. L'administration rédige le rapport d'évaluation visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 sur la base de la réplique recevable visée à l'article 37, alinéa 1^{er}.

Si l'organisation ne présente pas de réplique, le rapport d'évaluation provisoire tient lieu de rapport d'évaluation.

§ 3. Le rapport d'évaluation provisoire mentionné dans le paragraphe 1^{er} et le rapport d'évaluation mentionné dans le paragraphe 2 contiennent au moins :

- 1° le résultat final visé à l'article 27, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;
- 2° pour chaque critère d'appréciation, le résultat visé à l'article 26, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023
- 3° la motivation de chacun des résultats visés en 2° ;
- 4° le cas échéant, les recommandations visées à l'article 26, alinéa 3, du décret du 10 mars 2023.

L'administration communique le rapport d'évaluation mentionné dans le paragraphe 2 à l'organisation socioculturelle pour adultes visée au paragraphe 1^{er} au plus tard le 31 décembre de la troisième année d'activité de la période stratégique en cours.

Art. 36. § 1^{er}. L'administration communique l'avis de remédiation provisoire à l'organisation dont le rapport de remédiation a été évalué par la commission d'évaluation mentionnée dans l'article 28, § 1^{er}, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 au plus tard le 31 janvier de l'année suivant l'expiration du délai de remédiation.

Au plus tard quinze jours après la réception de la réplique, l'administration notifie à l'organisation socioculturelle pour adultes la recevabilité ou non de la réplique.

§ 2. La commission d'évaluation rédige l'avis de remédiation visé à l'article 28, § 1^{er}, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 sur la base de la réplique recevable visée à l'article 37, alinéa 1^{er}.

Si l'organisation ne présente pas de réplique, l'avis de remédiation provisoire tient lieu d'avis de remédiation.

L'administration transmet l'avis de remédiation au Gouvernement flamand au plus tard le 1^{er} mars.

§ 3. L'avis de remédiation provisoire que fournit la commission d'évaluation mentionnée dans l'article 28, § 1^{er}, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 contient au minimum les éléments suivants :

1° pour chaque recommandation, une évaluation des actions et processus entrepris afin d'améliorer le fonctionnement ;

2° le résultat de l'avis de remédiation visé à l'article 28, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 et sa motivation, en faisant référence au rapport de remédiation visé à l'article 28, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023.

L'avis de remédiation que fournit la commission d'évaluation mentionnée dans l'article 28, § 1^{er}, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 contient au minimum les éléments suivants :

1° pour chaque recommandation, une évaluation des actions et processus entrepris afin d'améliorer le fonctionnement ;

2° le résultat de l'avis de remédiation visé à l'article 28, alinéa 5, du décret du 10 mars 2023 et sa motivation, en faisant référence au rapport de remédiation visé à l'article 28, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 et à la réplique à l'avis de remédiation provisoire visé à l'article 37.

Art. 37. Les organisations socioculturelles pour adultes mentionnées dans l'article 3, alinéa 3, 1°, 2° et 3°, du décret du 10 mars 2023 peuvent présenter une réplique après les notifications suivantes :

- 1° l'avis provisoire mentionné dans l'article 33, § 1^{er} ;
- 2° le rapport d'évaluation provisoire mentionné dans l'article 35, § 1^{er} ;
- 3° l'avis de remédiation provisoire mentionné dans l'article 36, § 1^{er}.

Une réplique telle que visée à l'alinéa 1^{er} ne peut porter que sur des erreurs factuelles contenues dans la pièce provisoire visée à l'alinéa 1^{er}.

Dans le présent article, on entend par erreurs factuelles : les éléments contenus dans un avis ou un rapport d'évaluation dont il peut être démontré sans équivoque qu'ils sont fondés sur des informations incorrectes, incomplètes ou mal interprétées.

Une réplique telle que visée à l'alinéa 1^{er} est recevable si elle satisfait aux conditions de recevabilité suivantes :

- 1° elle a été présentée au plus tard quinze jours après la notification ;
- 2° elle est motivée.

L'administration établit si la réplique visée à l'alinéa 1^{er} satisfait aux conditions de recevabilité énoncées à l'alinéa 3.

Au plus tard quinze jours après la réception de la réplique, l'administration notifie à l'organisation socioculturelle pour adultes la recevabilité ou non de la réplique.

Section 2. — Disposition spécifique aux organisations actives au niveau communautaire

Art. 38. § 1^{er}. Les critères suivants sont les sous-critères d'appréciation de la demande de subvention visés à l'article 15, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023 pour les subventions de fonctionnement en faveur d'organisations actives au niveau communautaire telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 1°, du décret du 10 mars 2023 :

1° l'élaboration de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes et leur compatibilité avec les buts énoncés à l'article 3, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 :

a) l'organisation a une mission et une vision claires et explicites ;

b) l'organisation démontre que sa mission et sa vision rejoignent les objectifs du décret ;

2° le rapport de l'organisation socioculturelle pour adultes au contexte social actuel qu'elle a décrit elle-même :

a) l'organisation :

1) décrit les évolutions sociétales qui sont d'actualité pour elle dans une analyse contextuelle étayée ;

2) explicite la façon dont elle se positionne par rapport aux évolutions sociétales décrites eu égard à sa mission et à sa vision ;

b) l'organisation indique les défis des évolutions sociétales dont elle entend réellement se saisir pour déployer une activité en la matière ;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation socioculturelle pour adultes :

a) l'organisation explicite la relation entre ses propres buts et les défis sociétaux sur lesquels elle entend se concentrer ;

b) l'organisation dispose d'un ensemble cohérent et étayé d'objectifs stratégiques et opérationnels qu'elle entend réaliser ;

4° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation des trois rôles socioculturels :

a) l'organisation explicite sa vision du rôle connecteur et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

b) l'organisation explicite sa vision du rôle critique et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

c) l'organisation explicite sa vision du rôle expérimental et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

5° l'explication du choix d'au moins deux fonctions socioculturelles et leur élaboration :

a) l'organisation indique les fonctions sur lesquelles elle entend se concentrer et explicite la mixité de ses fonctions ;

b) l'organisation a une vision étayée de la mixité de fonctions choisie et des différentes fonctions :

1) pour la fonction culturelle : la vision des pratiques culturelles pour accomplir la mission ;

2) pour la fonction pédagogique : la vision des processus d'apprentissage pour accomplir la mission ;

3) pour la fonction fédératrice : la vision de la création de communautés pour accomplir la mission ;

4) pour la fonction de mouvement social : la vision des pratiques de mouvement social pour accomplir la mission ;

c) l'organisation explicite les approches qu'elle entend utiliser pour accomplir les fonctions choisies :

1) pour la fonction culturelle : une future approche responsable en vue de mettre en place des pratiques visant la création, la préservation et le partage de la culture ainsi que la participation à la culture ;

2) pour la fonction pédagogique : une future approche responsable en vue de mettre en place des environnements pédagogiques ;

3) pour la fonction fédératrice : une future approche responsable en vue de soutenir et de faciliter les processus qui mènent à la création de groupes et de communautés ou aux interactions entre groupes et communautés ;

4) pour la fonction de mouvement social : une future approche responsable en vue de mettre en place des pratiques dans le cadre desquelles un espace d'engagement et de politisation en relation avec les questions de société est créé ;

6° la pertinence et le rayonnement de l'activité pour la région de langue néerlandaise ou pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale :

a) l'organisation explicite où se déroulera l'activité pour laquelle elle demande une subvention en fournissant des données clés et des chiffres relatifs à la présence, la visibilité, l'étendue, la portée ou l'effet de l'activité socioculturelle déjà réalisée antérieurement ;

b) l'organisation démontre que son activité a une pertinence et un rayonnement pour la région de langue néerlandaise ou pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

7° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation de la participation socioculturelle de tous :

a) l'organisation explicite et étaye les choix qu'elle opère dans le cadre de son activité en faveur d'individus, de groupes cibles ou défavorisés, de communautés et d'acteurs ;

b) l'organisation indique comment elle entend assurer la participation socioculturelle des individus, groupes cibles ou défavorisés et communautés choisis ;

8° l'implication et le soutien des bénévoles et leur place au sein de l'organisation :

a) l'organisation indique les rôles et les tâches des bénévoles au sein de l'organisation ou dans le fonctionnement ;

b) l'organisation explicite sa future politique d'assistance à l'égard des bénévoles ;

c) l'organisation explicite la façon dont elle entend concrétiser l'implication, la consultation et la participation des bénévoles au sein de l'organisation ;

9° la politique administrative de l'organisation à l'appui de la politique sur le fond :

a) l'organisation explicite et étaye sa politique du personnel ;

b) l'organisation explicite et étaye sa politique de communication ;

c) l'organisation explicite et étaye sa politique de qualité ;

d) l'organisation fournit des informations au sujet de sa structure organisationnelle interne et de ses relations formelles avec ou de ses dépendances à l'égard d'autres organisations et réseaux ;

10° la concrétisation et la documentation du plan stratégique de fond dans un plan financier pluriannuel réaliste :

a) l'organisation explicite une politique financière générale pluriannuelle réaliste et étayée ;

b) l'organisation explicite et étaye la façon dont elle utilisera ses ressources financières, humaines et matérielles pour réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels ;

11° l'application de principes de bonne gouvernance :

a) l'organisation indique comment elle organisera la transparence et la justification de son administration ;

b) l'organisation explicite, sur la base de sa mission et de ses buts, la composition des organes d'administration et la répartition de leurs rôles et compétences ;

c) l'administration indique la façon dont elle a associé des parties prenantes internes et externes aux décisions stratégiques qui ont été prises dans le cadre du plan stratégique déposé.

§ 2. Les critères suivants sont les sous-critères d'évaluation de la qualité du fonctionnement visés à l'article 15, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023 pour les subventions de fonctionnement en faveur d'organisations actives au niveau communautaire telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 1°, du décret du 10 mars 2023 :

1° l'élaboration de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes et leur compatibilité avec les buts énoncés à l'article 3, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes : l'organisation démontre qu'elle met sa mission et sa vision en pratique ;

2° le rapport de l'organisation socioculturelle pour adultes au contexte social actuel qu'elle a décrit elle-même : les données sur le fonctionnement démontrent les défis sociétaux auxquels l'organisation s'attelle dans la pratique, la façon dont ce fonctionnement prend forme et les résultats ainsi obtenus ;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation socioculturelle pour adultes :

a) l'organisation démontre comment elle s'attache à réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels de son plan stratégique ;

b) l'organisation indique comment elle assure le suivi de son fonctionnement, procède à une évaluation autocritique et, si nécessaire, à un ajustement ;

4° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation des trois rôles socioculturels :

a) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle connecteur ;

b) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle critique ;

c) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle expérimental ;

5° l'explication du choix d'au moins deux fonctions socioculturelles et leur élaboration. Les données sur le fonctionnement démontrent de la façon suivante de quelle manière la mixité de fonctions choisie et les différentes fonctions sont mises en pratique et quels en sont les résultats :

a) pour la fonction culturelle : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place et visant la création, la préservation et le partage de la culture ainsi que la participation à la culture, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

b) pour la fonction pédagogique : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place pour donner forme à l'apprentissage, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

c) pour la fonction fédératrice : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place pour soutenir et faciliter la création de groupes et de communautés ou stimuler les interactions entre groupes et communautés, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

d) pour la fonction de mouvement social : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et des processus mis en place dans le cadre desquels un espace d'engagement et de politisation est créé, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

6° la pertinence et le rayonnement de l'activité pour la région de langue néerlandaise ou pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale :

a) l'organisation démontre que l'activité subventionnée en vertu de ce décret se déroule dans la région de langue néerlandaise ou la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

b) l'organisation démontre sa pertinence et son rayonnement dans la région de langue néerlandaise ou la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale à l'aide de données clés et de chiffres relatifs à la présence, la visibilité, l'étendue, la portée ou l'effet de son activité ;

7° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation de la participation socioculturelle de tous : l'organisation démontre, à l'aide de ses données sur le fonctionnement, les résultats qu'elle a obtenus sur le plan de la participation socioculturelle et la façon dont elle assure le suivi de sa politique et, le cas échéant, procède à un ajustement ;

8° l'implication et le soutien des bénévoles et leur place au sein de l'organisation :

a) l'organisation démontre les rôles et les tâches effectifs des bénévoles au sein de l'organisation ou dans le fonctionnement ;

b) l'organisation démontre comment elle concrétise l'implication, la consultation et la participation des bénévoles au sein de l'organisation ;

c) l'organisation démontre ce qu'elle a accompli pour soutenir les bénévoles ;

d) l'organisation indique comment elle évalue et ajuste sa politique à l'égard des bénévoles ;

9° la politique administrative de l'organisation à l'appui de la politique sur le fond :

a) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises dans le cadre de sa politique du personnel et celles qu'elle entend encore prendre ;

b) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises dans le cadre de sa politique de communication et celles qu'elle entend encore prendre ;

c) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises dans le cadre de sa politique de qualité et celles qu'elle entend encore prendre ;

d) l'organisation est transparente au sujet de sa structure organisationnelle interne et de ses relations formelles avec ou de ses dépendances à l'égard d'autres organisations et réseaux ;

10° la concrétisation et la documentation du plan stratégique de fond dans un plan financier pluriannuel réaliste :

a) l'organisation est transparente au sujet de sa situation financière, des mesures prises dans le cadre de sa politique financière pluriannuelle et de leurs effets ;

b) l'organisation présente les décomptes financiers des deux dernières années budgétaires et établit une projection concernant l'évolution de sa situation financière pour les années budgétaires à venir durant la période stratégique ;

c) l'organisation démontre comment elle a utilisé ses ressources financières, humaines et matérielles pour réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels ;

11° l'application de principes de bonne gouvernance :

a) l'organisation démontre comment elle applique les principes de bonne gouvernance visés à l'article 21 au sein de l'organisation, les éventuels domaines dans lesquels elle entend continuer à progresser et les initiatives qu'elles a prises ou prendra à cet effet.

Section 3. — Disposition spécifique aux organisations actives au niveau régional

Art. 39. § 1^{er}. Les critères suivants sont les sous-critères d'appréciation de la demande de subvention visés à l'article 15, alinéa 2, et à l'article 37, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023, pour les subventions de fonctionnement en faveur d'organisations actives au niveau régional telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 2°, du décret du 10 mars 2023 :

1° l'élaboration de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes et leur compatibilité avec les buts énoncés à l'article 3, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 :

a) l'organisation a une mission et une vision claires et explicites ;

b) l'organisation démontre que sa mission et sa vision rejoignent les objectifs du décret ;

2° le rapport de l'organisation socioculturelle pour adultes au contexte social et régional actuel qu'elle a décrit elle-même :

a) l'organisation :

1) décrit les évolutions sociétales et régionales qui sont d'actualité pour elle dans une analyse contextuelle étayée ;

2) explicite la façon dont elle se positionne par rapport aux évolutions sociétales et régionales décrites eu égard à sa mission et à sa vision ;

b) l'organisation indique les défis des évolutions sociétales, pertinentes pour la région, dont elle entend réellement se saisir pour déployer une activité en la matière ;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation socioculturelle pour adultes :

a) l'organisation explicite la relation entre ses propres buts et les défis sociétaux sur lesquels elle entend se concentrer ;

b) l'organisation dispose d'un ensemble cohérent et étayé d'objectifs stratégiques et opérationnels qu'elle entend réaliser ;

4° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation des trois rôles socioculturels :

a) l'organisation explicite sa vision du rôle connecteur et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

b) l'organisation explicite sa vision du rôle critique et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

c) l'organisation explicite sa vision du rôle expérimental et la façon dont elle remplira ce rôle au travers de son activité ;

5° l'élaboration des quatre fonctions socioculturelles :

a) l'organisation a une vision étayée des fonctions :

1) la fonction culturelle : la vision des pratiques culturelles pour remplir les rôles socioculturels et accomplir la mission ;

2) la fonction pédagogique : la vision des processus d'apprentissage pour remplir les rôles socioculturels et accomplir la mission ;

3) la fonction fédératrice : la vision de la création de communautés pour remplir les rôles socioculturels et accomplir la mission ;

4) la fonction de mouvement social : la vision des pratiques de mouvement social pour remplir les rôles socioculturels et accomplir la mission ;

b) l'organisation explicite les approches qu'elle entend utiliser pour accomplir les fonctions :

1) la fonction culturelle : une future approche responsable en vue de mettre en place des pratiques visant la création, la préservation et le partage de la culture ainsi que la participation à la culture ;

2) la fonction pédagogique : une future approche responsable en vue de mettre en place des environnements pédagogiques ;

3) la fonction fédératrice : une future approche responsable en vue de soutenir et de faciliter les processus qui mènent à la création de groupes et de communautés ou aux interactions entre groupes et communautés ;

4) la fonction de mouvement social : une future approche responsable en vue de mettre en place des pratiques dans le cadre desquelles un espace d'engagement et de politisation en relation avec les questions de société est créé ;

6° la pertinence et le rayonnement de l'activité pour la région, complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région spécifique :

a) l'organisation démontre sa pertinence et son rayonnement dans la région à l'aide de données clés et de chiffres relatifs à la présence, la visibilité, l'étendue, la portée ou l'effet de son activité ;

b) l'organisation démontre qu'elle déploie une activité complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région ;

7° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation de la participation socioculturelle de tous :

a) l'organisation explicite et étaye les choix qu'elle opère dans le cadre de son activité en faveur d'individus, de groupes, de communautés et d'acteurs ;

b) l'organisation indique comment elle entend assurer la participation socioculturelle des individus, groupes ou communautés choisis, en s'attachant en particulier aux groupes défavorisés ;

8° l'implication et le soutien des bénévoles et leur place au sein de l'organisation :

a) l'organisation indique les rôles et les tâches qui ont été ou seront dévolus aux bénévoles au sein de l'organisation ou dans le fonctionnement régional ;

b) l'organisation explicite sa future politique de soutien à l'égard des bénévoles ;

c) l'organisation explicite comment elle concrétise et concrétisera l'implication, la consultation et la participation des bénévoles au sein de l'organisation ;

9° la politique administrative de l'organisation à l'appui de la politique sur le fond :

a) l'organisation explicite et étaye sa politique du personnel ;

b) l'organisation explicite et étaye sa politique de politique de communication ;

c) l'organisation explicite et étaye sa politique de qualité ;

d) l'organisation fournit des informations au sujet de sa structure organisationnelle interne et de ses relations formelles avec ou de ses dépendances à l'égard d'autres organisations et réseaux ;

10° la concrétisation et la documentation du plan stratégique de fond dans un plan financier pluriannuel réaliste :

a) l'organisation explicite une politique financière générale pluriannuelle réaliste et étayée ;

b) l'organisation explicite et étaye la façon dont elle utilisera ses ressources financières, humaines et matérielles pour réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels ;

11° l'application de principes de bonne gouvernance :

a) l'organisation indique comment elle organisera la transparence et la justification de son administration ;

b) l'organisation explicite, sur la base de sa mission et de ses buts, la composition des organes d'administration et la répartition de leurs rôles et compétences ;

c) l'administration indique la façon dont elle a associé des parties prenantes internes et externes aux décisions stratégiques qui ont été prises dans le cadre du plan stratégique déposé.

§ 2. Les critères suivants sont les sous-critères d'évaluation de la qualité du fonctionnement visés à l'article 15, alinéa 2, et à l'article 37, alinéa 2, du décret du 10 mars 2023 pour les subventions de fonctionnement en faveur d'organisations actives au niveau régional telles que visées à l'article 3, alinéa 3, 2°, du décret du 10 mars 2023 :

1° l'élaboration de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes et leur compatibilité avec les buts énoncés à l'article 3, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 : l'organisation démontre qu'elle met sa mission et sa vision en pratique.

2° le rapport de l'organisation socioculturelle pour adultes au contexte social et régional actuel qu'elle a décrit elle-même : les données sur le fonctionnement démontrent les défis sociétaux et régionaux auxquels l'organisation s'attelle dans la pratique, la façon dont ce fonctionnement prend forme et les résultats ainsi obtenus ;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation socioculturelle pour adultes :

a) l'organisation démontre comment elle s'attache à réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels de son plan stratégique ;

b) l'organisation indique comment elle assure le suivi de son fonctionnement, procède à une évaluation autocritique et, si nécessaire, à un ajustement ;

4° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation des trois rôles socioculturels :

a) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle connecteur ;

b) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle critique ;

c) les données sur le fonctionnement démontrent comment l'organisation remplit le rôle expérimental ;

5° l'élaboration des quatre fonctions socioculturelles : l'organisation peut indiquer, à l'aide de données sur le fonctionnement, comment elle a mis en pratique les quatre fonctions et les résultats qu'elle a obtenus :

a) la fonction culturelle : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et des processus mis en place pour la création, la préservation et le partage de la culture ainsi que la participation à la culture, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

b) la fonction pédagogique : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place pour donner forme à l'apprentissage, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

c) la fonction fédératrice : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place pour soutenir et faciliter la création de groupes et de communautés ou stimuler les interactions entre groupes et communautés, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

d) la fonction de mouvement social : l'organisation indique la nature et l'étendue des pratiques et processus mis en place dans le cadre desquels un espace d'engagement et de politisation est créé, et indique les résultats qu'elle a obtenus ;

6° la pertinence et le rayonnement de l'activité pour la région, complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région spécifique :

a) l'organisation démontre sa pertinence et son rayonnement dans la région à l'aide de données clés et de chiffres relatifs à la présence, la visibilité, l'étendue, la portée ou l'effet de son activité ;

b) l'organisation démontre qu'elle déploie une activité complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région ;

7° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation de la participation socioculturelle de tous : l'organisation démontre, à l'aide de ses données sur le fonctionnement, les résultats qu'elle a obtenus sur le plan de la participation socioculturelle et la façon dont elle assure le suivi de sa politique et, le cas échéant, procède à un ajustement ;

8° l'implication et le soutien des bénévoles et leur place au sein de l'organisation :

a) l'organisation démontre les rôles et les tâches effectifs des bénévoles au sein de l'organisation ou dans le fonctionnement ;

b) l'organisation démontre comment elle concrétise l'implication, la consultation et la participation des bénévoles au sein de l'organisation ;

c) l'organisation démontre ce qu'elle a accompli pour soutenir les bénévoles ;

d) l'organisation indique comment elle évalue et ajuste sa politique à l'égard des bénévoles ;

9° la politique administrative de l'organisation à l'appui de la politique sur le fond :

a) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises et entend prendre dans le cadre de sa politique du personnel ;

b) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises et entend prendre dans le cadre de sa politique de communication ;

c) l'organisation indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises et entend prendre dans le cadre de sa politique de qualité ;

10° la concrétisation et la documentation du plan stratégique de fond dans un plan financier pluriannuel réaliste :

a) l'organisation est transparente au sujet de sa situation financière, des mesures prises dans le cadre de sa politique financière pluriannuelle et de leurs effets ;

b) l'organisation présente les décomptes financiers des deux dernières années budgétaires et établit une projection concernant l'évolution de sa situation financière pour les années budgétaires à venir durant la période stratégique ;

c) l'organisation démontre comment elle a utilisé ses ressources financières, humaines et matérielles pour réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels ;

11° l'application de principes de bonne gouvernance : l'organisation démontre comment elle applique les principes de bonne gouvernance visés à l'article 21 au sein de l'organisation, les éventuels domaines dans lesquels elle entend continuer à progresser et les initiatives qu'elles a prises ou prendra à cet effet.

Section 4. — Disposition spécifique au point d'appui pour l'animation socioculturelle

Art. 40. Par dérogation à l'article 27, alinéa 1^{er}, 3°, les informations sur la portée et les résultats du fonctionnement jointes à la demande de subvention comprennent :

1° les données clés et les chiffres relatifs aux finances pour les deuxième et troisième années de la période stratégique en cours ;

2° les données clés et les chiffres relatifs au personnel pour les troisième et quatrième années de la période stratégique en cours ;

3° les données clés et les chiffres relatifs au fonctionnement pour les troisième et quatrième années de la période stratégique en cours.

CHAPITRE 2. — Subventions de projet

Art. 41. § 1^{er}. Les organisations socioculturelles pour adultes ou initiatives socioculturelles visées à l'article 46 du décret du 10 mars 2023 peuvent introduire une demande de subvention annuellement, au plus tard le 15 juillet, auprès de l'administration en vue de réaliser un projet qui débute l'année suivant la demande de subvention.

L'administration formule un avis motivé et le transmet au ministre au plus tard le 15 octobre.

Le ministre décide de l'octroi de subventions de projet au plus tard le 1^{er} novembre.

§ 2. L'administration peut accorder un report de la date de fin de la subvention de projet pour des motifs justifiés, sans que la durée maximale du projet ou de l'initiative, mentionnée à l'article 3, alinéa 3, 4°, du décret du 10 mars 2023, soit dépassée.

Art. 42. Le dossier de projet comprend :

1° une description du projet, en ce compris un plan d'approche et la durée du projet ;

2° un budget du projet, accompagné d'une note explicative ;

3° une description de la satisfaction de chacun des critères d'appréciation énoncés à l'article 48, alinéa 1^{er}, du décret du 10 mars 2023 ;

4° le cas échéant, les informations supplémentaires que l'administration peut demander.

CHAPITRE 3. — *Interventions dans les frais d'une initiative avec des acteurs étrangers*

Art. 43. L'intervention dans les frais d'une initiative avec des acteurs étrangers, visée à l'article 3, alinéa 3, 5°, du décret du 10 mars 2023, s'élève à 15 000 euros maximum.

Une organisation peut introduire une demande d'intervention au plus tard trois mois avant la date de début de l'initiative.

TITRE 3. — *Dispositions finales*

Art. 44. Dans l'article 6, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 avril 2019 relatif à l'exécution du décret du 29 mars 2019 portant diverses dispositions dans le domaine politique de la culture, le membre de phrase « à l'article 72 du décret sur les Arts du 13 décembre 2013, l'article 53/1 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 et l'article 47/2 du décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes » est remplacé par le membre de phrase « aux articles 68 et 70 du décret sur les Arts du 23 avril 2021, à l'article 52 du décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 et à l'article 39 du décret du 10 mars 2023 relatif au subventionnement de l'animation socioculturelle des adultes ».

Art. 45. Les critères suivants sont les sous-critères d'évaluation de la qualité du fonctionnement des organisations actives au niveau régional pour la période stratégique 2021-2025, visés à l'article 64, alinéa 4, du décret du 10 mars 2023 :

1° la contribution de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes au but du décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes, tel qu'en vigueur le 31 mars 2024 : l'organisation démontre, à l'aide de données sur le fonctionnement et des résultats obtenus, sa contribution à l'émancipation de personnes et de groupes et au renforcement d'une société démocratique, durable, inclusive et solidaire et explicite ses ambitions en la matière pour le futur ;

2° la relation de la mission et de la vision de l'organisation socioculturelle pour adultes au contexte social actuel que l'organisation a décrit : l'organisation démontre, à l'aide de données sur le fonctionnement, les défis sociétaux auxquels l'organisation s'est réellement attelée, la façon dont ce fonctionnement a pris forme et les résultats ainsi obtenus ;

3° la contribution de l'organisation socioculturelle pour adultes à la réalisation des trois rôles socioculturels : l'organisation démontre, à l'aide de données sur le fonctionnement, comment elle remplit les trois rôles socioculturels et indique comment elle entend continuer à s'investir dans la réalisation de ces rôles dans le futur ;

4° les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation socioculturelle pour adultes : l'organisation démontre comment elle concrétise son fonctionnement en vue de réaliser ses buts, en assure le suivi, procède à une évaluation autocritique et, si nécessaire, à un ajustement ;

5° l'élaboration des quatre fonctions socioculturelles : l'organisation peut indiquer, à l'aide de données sur le fonctionnement, comment elle a mis en pratique les quatre fonctions, les résultats qu'elle a obtenus et ses ambitions pour le futur :

a) pour la fonction culturelle :

1) l'organisation indique les pratiques qui sont mises en place pour la création, la préservation et le partage de la culture ainsi que la participation à la culture ;

2) l'organisation présente une image qualitative et représentative des processus et des résultats qui mènent à la création, à la préservation et au partage de la culture ainsi qu'à la participation à la culture ;

b) pour la fonction pédagogique :

1) l'organisation indique les pratiques mises en place pour donner forme à l'apprentissage ;

2) l'organisation présente une image qualitative et représentative des processus et des résultats d'apprentissage ;

c) pour la fonction fédératrice :

1) l'organisation indique les initiatives qu'elle a prises pour soutenir et faciliter la création de groupes et de communautés ou les initiatives qu'elle a prises en vue de favoriser les interactions entre groupes et communautés ;

2) l'organisation illustre les processus et pratiques fédérateurs de qualité et représentatifs et les résultats qui en découlent ;

d) pour la fonction de mouvement social :

1) l'organisation indique quelles pratiques ont été mises en place, dans le cadre desquelles un espace d'engagement et de politisation en relation avec les questions de société est créé ;

2) l'organisation illustre les processus de changement de qualité et représentatifs et les changements réalisés en relation avec la réflexion et l'action sociales et avec l'organisation de la société ;

6° l'activité ayant une pertinence et un rayonnement pour la ou les régions concernées, qui est adaptée au contexte culturel et social de la région et qui est complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région spécifique ;

a) l'organisation démontre sa pertinence et son rayonnement dans la région à l'aide de données clés et de chiffres relatifs à la présence, la visibilité, la portée ou l'effet de son activité ;

b) l'organisation démontre qu'elle déploie une activité complémentaire de l'activité d'autres acteurs dans la région ;

7° une activité subventionnée qui se déroule en grande partie pendant le temps libre :

a) l'organisation démontre que l'activité régionale pour laquelle elle est subventionnée se déroule et se déroulera manifestement et principalement pendant le temps libre des adultes, et en atteste à l'aide de données clés et de chiffres relatifs aux finances, au personnel et au fonctionnement ;

b) l'organisation décrit et justifie, sur la base de sa mission et de sa vision, la partie éventuelle de l'activité qui se déroule ou se déroulera à titre exceptionnel en dehors du temps libre ;

8° une activité orientée vers le grand public, les communautés, les groupes cibles et les groupes défavorisés :

a) l'organisation démontre les processus et les pratiques qu'elle a mis en place pour atteindre son public et la forme qu'ils prennent dans la pratique ;

b) l'organisation explicite et justifie, dans le cadre des choix opérés, sa politique et son approche afin de parvenir, dans la région, à la participation socioculturelle de tous, en s'attachant en particulier aux groupes défavorisés, les résultats qu'elle obtient et la façon dont elle assure le suivi de cette politique et, le cas échéant, procède à un ajustement ;

9° la place des bénévoles au sein de l'organisation socioculturelle pour adultes et la façon dont ils sont associés et soutenus par rapport à la vision et la mission de l'organisation socioculturelle pour adultes :

a) l'organisation indique les rôles et les tâches effectifs des bénévoles au sein de l'organisation ou dans le fonctionnement régional ;

b) l'organisation explicite sa politique de soutien à l'égard des bénévoles et comment elle concrétise l'implication, la consultation et la participation des bénévoles au sein de l'organisation ;

c) l'organisation indique comment elle évalue et ajuste sa politique à l'égard des bénévoles ;

10° une politique administrative, de qualité et financière pluriannuelle intégrée :

a) l'organisation explicite sa politique professionnelle et indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises en la matière ;

b) l'organisation explicite sa politique de qualité totale et indique les mesures d'amélioration qu'elle a prises en la matière ;

c) l'organisation est transparente au sujet de sa situation financière, des mesures prises dans le cadre de sa politique financière pluriannuelle et de leurs effets ;

11° l'application des principes de bonne gouvernance :

a) l'organisation indique comment elle organise la transparence et la justification de son administration ;

b) l'organisation explicite, sur la base de sa mission et de ses buts, la composition des organes d'administration et la répartition de leurs rôles et compétences ;

c) l'administration indique la façon dont elle associe des parties prenantes internes et externes aux décisions stratégiques ;

d) l'organisation démontre comment elle applique les principes de bonne gouvernance au sein de l'organisation, les éventuels domaines dans lesquels elle entend continuer à progresser et les initiatives qu'elles a prises à cet effet ;

12° l'articulation entre le volet sur le fond et le volet administratif précités du plan stratégique :

a) l'organisation justifie la façon dont elle a utilisé ses ressources financières, humaines et matérielles pour réaliser les objectifs stratégiques et opérationnels ;

b) l'organisation indique comment elle assure le suivi de l'articulation entre le volet sur le fond et le volet administratif, procède à une évaluation et, éventuellement, à un ajustement.

Art. 46. L'arrêté du Gouvernement flamand du 27 octobre 2017 relatif à l'exécution du décret du 7 juillet 2017 portant subvention et agrément de l'animation socioculturelle des adultes est abrogé.

Art. 47. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2024.

Art. 48. Le ministre flamand qui a la Culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 15 septembre 2023.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,
J. JAMBON

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2023/43975]

6 JUILLET 2023. — Décret relatif aux conditions préalables à l'emploi dans un dispositif d'accompagnement FLA ou un DASPA

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er} — *Disposition modifiant le décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française*

Article 1^{er}. Dans l'article 35, alinéa 2, du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française, tel que modifié en dernier lieu par le décret du 17 juin 2021, les mots « ou dans les Dispositifs d'Accueil et de Scolarisation des élèves Primo-Arrivants et Assimilés ou les dispositifs d'accompagnement en Français langue d'apprentissage » sont insérés entre les mots « dispositifs d'intégration et/ou d'aménagements raisonnables » et les mots « , établie par l'employeur ».

CHAPITRE 2 — *Dispositions modifiant le décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française*

Art. 2. Dans l'article 22 du décret du 7 février 2019 visant à l'accueil, la scolarisation et l'accompagnement des élèves qui ne maîtrisent pas la langue de l'enseignement dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, tel que modifié par le décret du 20 juillet 2022, le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

« § 4. À partir du 28 août 2023, nul ne peut être désigné ou engagé à titre temporaire dans un emploi exercé dans les DASPA ou les dispositifs d'accompagnement FLA, s'il ne peut se prévaloir des compétences particulières visées au paragraphe 3.