

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2023/45855]

**22 SEPTEMBER 2023.** — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 44, § 2, derde lid, en artikel 50, § 3, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten, artikel 28, 31 en 32, eerste lid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten, artikel 44, § 2, derde lid, en artikel 50, § 3, derde lid.

**Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 10 april 2023;
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2023/061 gegeven op 13 juni 2023;
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. 65/2023 gegeven op 29 juni 2023;
- Er is op 17 juli 2023 bij de Raad van State een aanvraag ingediend voor een advies binnen dertig dagen, van rechtswege verlengd met vijftien dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Het advies is niet meegedeeld binnen die termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definitie*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder besluit van 18 november 2022: het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten.

HOOFDSTUK 2. — *Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid*

**Art. 2.** Het model van overeenkomst, vermeld in artikel 44, § 2, derde lid, van het besluit van 18 november 2022, wordt opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** Uiterlijk voor de maand is verstreken waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 44, § 2, eerste lid, van het besluit van 18 november 2022, start, bezorgt de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid al de volgende gegevens aan het Departement Zorg:

1° het erkenningsnummer van de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid, vermeld in artikel 50, § 3, tweede lid, 1°, van het voormelde besluit;

2° de identificatiegegevens van de deelnemer, vermeld in artikel 50, § 3, tweede lid, 2°, van het voormelde besluit;

3° de startdatum van de overeenkomst, vermeld in artikel 50, § 3, tweede lid, 3°, van het voormelde besluit.

Uiterlijk op de vijfde dag van de maand die volgt op de maand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 44, § 2, eerste lid, van het voormelde besluit, eindigt, bezorgt de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid de einddatum van de overeenkomst, vermeld in artikel 50, § 3, tweede lid, 3°, van het voormelde besluit, aan het Departement Zorg.

De gegevens, vermeld in het eerste en tweede lid, worden aan het Departement Zorg bezorgd via registratie in het elektronische systeem dat het Departement Zorg daarvoor ter beschikking stelt.

HOOFDSTUK 3. — *Slotbepalingen*

**Art. 4.** Het ministerieel besluit van 11 april 2018 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 21 september 2022, wordt opgeheven.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

Brussel, 22 september 2023.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
H. CREVITS

Bijlage. Model van overeenkomst als vermeld in artikel 2

### **Overeenkomst betreffende het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid**

Deze overeenkomst regelt de wederzijdse engagementen en afspraken voor het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid tussen:

1. De erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid,

Naam:

KBO nr:

Identificatienummer<sup>1</sup>:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

hierna de begeleider genoemd,

EN

2. De werkpost,

Naam:

KBO nr:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

hierna de werkpost genoemd,

EN

3. De deelnemer arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid,

Naam:

INSZ<sup>2</sup>:

Hierna de deelnemer genoemd,

### **Doel van de overeenkomst**

Met deze overeenkomst<sup>3</sup> worden concrete en praktische afspraken gemaakt tussen de deelnemer, de begeleider en de werkpost over het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten. De arbeidsmatige activiteiten worden door de deelnemer uitgevoerd bij een werkpost onder begeleiding van een erkende begeleider. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst. De deelnemer verricht onbezoldigde activiteiten en wordt niet ingeschakeld als vervanger van een reguliere werknemer

---

<sup>1</sup> Dit is het nummer zoals vermeld in het erkenningsbesluit dat elke begeleider ontvangt van het Departement Zorg.

<sup>2</sup> Het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ) is het rijksregisternummer of BIS-nummer. Het nummer bestaat uit 11 cijfers.

<sup>3</sup> Deze overeenkomst geeft uitvoering aan het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten. Uitgebreide informatie over arbeidsmatige activiteiten in het gezondheids- en welzijnsbeleid en de bijhorende regelgeving is terug te vinden op de website van het Departement Zorg.

van de werkpost. De werkpost neemt de deelnemer op in zijn DIMONA-aangifte (DIMONA without dmfa).

### **Artikel 1. Afspraken over de start en de duur van de overeenkomst**

De overeenkomst start op .....

De overeenkomst geldt voor een bepaalde duur tot ....

OF

De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

### **Artikel 2. Afspraken over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten**

#### **2.1. Het takenpakket**

Het takenpakket van de deelnemer bestaat uit:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### **2.2. De locatie waar het takenpakket wordt uitgevoerd**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### **2.3. Het uurrooster en de pauzes**

De deelnemer voert de arbeidsmatige activiteiten uit:

- via een flexibel uurrooster per week met een maximum van .... aantal uren per week<sup>4</sup>.

OF

- op de volgende dagen en uren:

	Voormiddag		Namiddag	
	Van	Tot	Van	Tot
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag				
Zondag				

Tijdens het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten zijn de volgende pauzes voorzien:

<sup>4</sup> Het maximum aantal uren moet overeenkomen met de toelating van de uitkeringsinstantie indien die er is.

.....  
.....  
.....

**2.4. Afspraken over afwezigheden**

Over afwezigheden worden de volgende afspraken gemaakt:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.5. Afspraken over het vervoer van en naar de werkpost**

.....  
.....

**2.6. Overleg**

De tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider en de werkpost zijn de volgende:

.....  
.....  
.....

Minstens éénmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de deelnemer en de begeleider in functie van de evaluatie waarbij nagegaan wordt of de arbeidsmatige activiteiten nog passend zijn voor de deelnemer.

De deelname van de deelnemer aan de arbeidsmatige activiteiten kan onderhevig zijn aan een toelating tot uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten vanwege .....<sup>5</sup>. Indien nodig wordt voor de evaluatie ook in dialoog gegaan met deze instantie.

Elk van de partijen kan steeds bijkomend overleg vragen.

**2.7. De testperiode en de duur ervan (Niet verplicht)**

.....  
.....

**Artikel 3. Afspraken over het stopzetten en wijzigen van de overeenkomst**

De inhoud van de overeenkomst kan veranderd worden door elke partij. Hierover gelden de volgende afspraken:

.....  
.....  
.....

---

<sup>5</sup> Naam van de instantie die de toelating geeft tot het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten in het kader van het statuut van de deelnemer.

.....  
.....  
De overeenkomst kan stopgezet worden door elke partij. Hierover gelden de volgende afspraken:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Artikel 4. Afspraken over de veiligheid en de verzekeringen**

##### **4.1. Afspraken over veiligheidsinstructies en hygiëne**

De werkpost garandeert dat de deelnemer in veilige en hygiënische omstandigheden de arbeidsmatige activiteiten kan uitoefenen.

Eventueel bijkomende afspraken of instructies over veiligheid en hygiëne:

.....  
.....  
.....

##### **4.2. Afspraken over werkkledij**

De werkpost zorgt voor de volgende werkkledij indien nodig:

.....

Eventueel bijkomende afspraken over de werkkledij:

.....  
.....  
.....

##### **4.3. Verzekeringen**

De begeleider sluit de noodzakelijke verzekeringen af die de deelnemer verzekeren tegen:

- lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief de verplaatsing naar en van de werkpost;
- burgerlijke aansprakelijkheid tijdens het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten.

De werkpost neemt de deelnemer op in zijn exploitatieverzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

#### **Artikel 5. Afspraken bij klachten of problemen**

Als de deelnemer klachten heeft over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten op de werkpost of over de werkpost zelf, dan contacteert hij eerst de werkpostbegeleider. Als de klacht of het probleem niet rechtstreeks met de werkpost geregeld kan worden, dan contacteert hij de begeleider.

Als de deelnemer klachten heeft over de begeleider, dan contacteert hij eerst de begeleider. Als de klacht of het probleem niet rechtstreeks met de begeleider geregeld kan worden, dan contacteert hij de klachtendienst van het Departement Zorg.

Eventueel bijkomende afspraken over het behandelen van klachten of problemen:

.....  
.....  
.....  
.....

### **Artikel 6. De begeleider**

De begeleider begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost en volgt de deelnemer op tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten.

De volgende persoon neemt de begeleiding van de deelnemer op:

.....

De begeleider is bereikbaar via:

- Telefoon: .....
- GSM: .....
- Email: .....
- Kantoor: .....

De begeleider is het aanspreekpunt bij de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten van de deelnemer.

### **Artikel 7. De werkpost**

#### **7.1. Sensibiliseren van de werknemers door de werkpost**

De werkpost sensibiliseert zijn werknemers in verband met de komst van de deelnemer.

#### **7.2. De werkpostbegeleider**

De werkpost stelt de volgende persoon aan als werkpostbegeleider om de deelnemer, in samenspraak met de begeleider, op de werkvloer de nodige begeleiding te bieden tijdens de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten:

.....

De werkpostbegeleider is bereikbaar via:

- Telefoon: .....
- GSM: .....
- Email: .....
- Kantoor: .....

(Facultatief: De werkpost stelt de volgende persoon aan als vervanger in geval van afwezigheid voor de aangewezen werkpostbegeleider:

.....

De vervangende werkpostbegeleider is bereikbaar via:

- Telefoon: .....
- GSM: .....
- Email: .....
- Kantoor: .....)



In toepassing van artikel 19, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt u ervan op de hoogte gesteld dat een verzoekschrift tot nietigverklaring bij de Raad van State kan worden ingediend tegen dit besluit.

Het verzoekschrift moet, gedateerd en ondertekend, vergezeld worden van het vereiste aantal eensluidend verklaarde afschriften en van een afschrift van het bestreden besluit en bevat:

- Het opschrift ‘verzoekschrift tot nietigverklaring’ als het niet eveneens een vordering tot schorsing bevat;
- De naam, hoedanigheid en woonplaats of zetel van de verzoekende partij, en in voorkomend geval, de gekozen woonplaats;
- Het voorwerp van het beroep en een uiteenzetting van de feiten en de middelen;
- De naam en het adres van de verwerende partij.

De termijn voor het indienen van een beroep bij de Raad van State bedraagt 60 dagen vanaf deze publicatie in het Belgisch Staatsblad. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie aan de verwerende partij. De verzoekende partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een advocaat.

De verzending naar de Raad van State gebeurt ofwel bij ter post aangetekende brief naar het volgende adres: Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het verzoekschrift ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek “e-procedure” op de website van de Raad van State). Meer informatie vindt u op de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/> , doorklikken naar ‘procedure’ en dan naar ‘bestuursrechtspraak’.