

van Thomas Mann kende het beeldenboek een ongewoon groot succes met een oplage van meerdere honderdduizenden exemplaren, en door de talrijke opeenvolgende oplagen is het boek vandaag, ruim honderd jaar later, nog steeds verkrijgbaar en maakt het wereldwijd deel uit van het collectieve geheugen. Het getijdenboek kan beschouwd worden als een van de belangrijkste voorbeelden waarin twee media – het medium van de xylografie en dat van de cinematografie – elkaar raken en verbinden. Als één der eersten begreep Mann dat de reeks houtsneden een dermate grote aantrekkingskracht op het publiek had, vergelijkbaar met de eigentijdse film, juist omwille van de scenisch opgebouwde samenstelling van elkaar opeenvolgende taferelen die dag of een korte periode in een mensenleven typeren. In Masereels oeuvre had het getijdenboek tevens een schakelfunctie, tussen de pikzwarte aanklacht op de oorlog in “Debout les morts” (1917) en “25 Images de la passion d’un homme” (1918), en zijn latere, meer optimistische, maar nooit van een kritische maatschappelijke geest gespeende grafische werk en boekgrafiek. In de 167 pentekeningen greep Masereel terug naar eeuwenoude technieken en concepten. De titel is dan wel een ondubbelzinnige verwijzing naar laatmiddeleeuwse getijdenboeken, in het beeldverhaal geeft Masereel een moderne invulling aan een eeuwenoud concept. In het beeldverhaal zonder woorden toont hij de levensgang en -drift van een man, zijn poging tot assimilatie met het moderne leven in de grootstad en creëert, blad na blad, een treffende spiegel van menselijke emoties. Het beeldverhaal heeft de bijzondere kwaliteit om telkens de kwintessens van een menselijke activiteit vast te leggen zodat enige uitleg in woorden overbodig wordt. De initiële uitwerking ligt reeds vast in de pentekeningen die, wars van hun kleine afmetingen, een groots menselijk idee uitstralen (artistieke waarde).;

- c) eigendomssituatie: Overheidsbezit;  
 d) bewaarplaats: Museum voor Schone Kunsten Gent.

Tegen dit besluit kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be/>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend. Indien de beslissing niet betekend diende te worden, gaat de termijn in met de dag waarop de verzoeker er kennis van heeft gehad

## VLAAMSE OVERHEID

### Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2023/45036]

#### 29 AUGUSTUS 2023. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds

##### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2006, artikel 54, § 4, artikel 55, § 2, artikel 56, § 2 en artikel 57;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, artikel 13, 16 en 18, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021, en artikel 21.

##### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 14 juni 2023.
- Er is op 20 juni 2023 bij de Raad van State een aanvraag ingediend voor een advies binnen 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Het advies is niet meegedeeld binnen die termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

##### DE VLAAMSE MINISTER VAN MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN BESLUIT:

**Artikel 1.** De potentieelbepaling voor modale verschuiving, vermeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, wordt bepaald conform het tweede tot en met het tiende lid.

De modale verdeling van de woon-werkverplaatsingen van de werknemers wordt bepaald aan de hand van de bestaande administratieve gegevens of aan de hand van een specifieke bevraging. De gegevenscategorisering komt overeen met de tabel modale verdeling die in het aanvraagformulier, vermeld in artikel 3, is opgenomen. Als een specifieke bevraging wordt toegepast, wordt het resultaat van de effectieve respons als uitgangspunt genomen, waarbij geen verdeling van de responsresultaten op de ganse bedrijfspopulatie, inclusief de non-respons, wordt doorgevoerd.

Het maximale fietspotentieel, fiets en elektrische fiets, wordt bepaald op de volgende wijze: 50% van het aantal actuele autosolisten dat op maximaal 20 km reële afstand van de werkplaats woont

Het maximale speedpedelecpotentieel wordt bepaald op de volgende wijze: 50% van het aantal actuele autosolisten dat op minimaal 20,1 en maximaal 30 km reële afstand van de werkplaats woont

Het maximale openbaarvervoerpotentieel wordt bepaald op de volgende wijze: 50% van het aantal actuele autosolisten dat met het openbaar vervoer ten opzichte van de auto een maximale reistijdverhouding heeft van 1,5 en maximaal drie overstappen

Het maximale carpoolpotentieel wordt bepaald op de volgende wijze: 50% van het aantal actuele autosolisten waarbij de woonafstand tussen de potentiële carpoolcollega's maximaal 10 km bedraagt en die op minimaal 15 km reële afstand van de werkplaats woont. De voormelde berekening wordt uitsluitend gemaakt voor werknemers die eenzelfde vroegste beginuur plus of min 0,5 uur en eenzelfde laatste einduur plus of min 0,5 uur hebben.

Werknemers kunnen op basis van de potentieelberekeningen, vermeld in het tweede tot en met het zesde lid, in de volgende groepen worden onderverdeeld:

- 1° fiets of elektrische fiets;
- 2° speedpedelec;
- 3° openbaar vervoer;
- 4° carpooling;
- 5° fiets of elektrische fiets en openbaar vervoer;
- 6° fiets of elektrische fiets en carpooling;
- 7° fiets of elektrische fiets en carpooling en openbaar vervoer;
- 8° speedpedelec en openbaar vervoer;
- 9° speedpedelec en carpooling;
- 10° speedpedelec, carpooling en openbaar vervoer;
- 11° carpooling en openbaar vervoer.

In de gevallen, vermeld in het zevende lid, 5°, 6° en 7°, worden de werknemers aan het potentieel fiets of elektrische fiets, vermeld in het eerste lid, 1°, toegewezen.

In de gevallen, vermeld in het zevende lid, 8°, 9° en 10°, worden de werknemers aan het potentieel speedpedelec, vermeld in het eerste lid, 2°, toegewezen.

In het geval, vermeld in het zevende lid, 11°, worden de werknemers toegewezen aan het potentieel openbaar vervoer, vermeld in het eerste lid, 3°.

**Art. 2.** De rangorde, vermeld in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, wordt bepaald op de wijze, vermeld in het tweede lid.

Per gunstig geadviseerd project, vermeld in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, kunnen maximaal honderd punten worden toegekend, die op de volgende wijze worden verdeeld:

1° twintig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de aanvaarde projectkosten per werknemer die in het potentieel is opgenomen in het kader van een modale verschuiving. Hoe kleiner de projectkosten per werknemer die in het potentieel werd opgenomen, hoe gunstiger de rangschikking. Het dossier met de kleinste projectkosten per werknemer krijgt het maximaal aantal punten. De andere dossiers verkrijgen punten op basis van de verhouding van hun projectkosten per werknemer ten opzichte van het dossier met de kleinste projectkosten per werknemer. De berekening gebeurt tot op het niveau van een geheel getal;

2° dertig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de verwachte procentuele modale verschuiving. Hoe groter de procentuele modale verschuiving, hoe gunstiger de rangschikking. Het dossier met de grootste modale verschuiving verkrijgt het maximaal aantal punten. De andere dossiers verkrijgen punten op basis van de verhouding van hun procentuele modale verschuiving ten opzichte van het dossier met de grootste modale verschuiving. De berekening gebeurt tot op het niveau van een geheel getal;

3° vijftig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de inhoudelijke onderbouwing van het dossier, namelijk:

- a) de inhoudelijke volledigheid en kwaliteit van het dossier: 25 punten;
- b) de mate waarin het dossier bijdraagt aan het mobiliteitsbeleid op Vlaams niveau: 5 punten;
- c) de mate waarin het dossier beantwoordt aan de strategische focus van de projectoproep in het bijzonder: 20 punten.

**Art. 3.** Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit gevoegd is.

**Art. 4.** Het model van opvolgingsrapport, vermeld in artikel 21 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit gevoegd is.

**Art. 5.** Het ministerieel besluit van 29 maart 2022 tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds wordt opgeheven.

Brussel, 29 augustus 2023.

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,  
L. PEETERS

Bijlage 1. Model van aanvraagformulier als vermeld in artikel 3



**VLAAMS GEWEST**

---

**PENDELFONDS**

---

**FORMULIER VOOR DE INDIENING VAN EEN PROJECTVOORSTEL**  
**(14<sup>de</sup> oproep)**

---

**Naam en adres (gemeente) van de hoofdiener:**

**Dossiernummer:**

|            |   |
|------------|---|
| <b>0.</b>  | <p><b>VOORAFGAANDELIJK</b></p> <p>Deze regelgeving valt onder de toepassing van de de-minimissteun, vermeld in Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1) en alle latere wijzigingen.</p> <p>Gelieve, desgevallend onderstaande verklaring op eer te ondertekenen:</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de onderneming in een periode van drie belastingsjaren (het lopende en de 2 voorgaande) nog geen 200.000,00 euro 'de minimis' steun heeft ontvangen, ongeacht de overheidsinstantie van wie de 'de minimis' steun werd verkregen, en ongeacht de investeringen/projecten waarvoor 'de minimis' steun werd verkregen. Voor ondernemingen die actief zijn in het wegvervoer moet de steun beperkt worden tot 100.000 euro 'de minimis' steun over een periode van 3 belastingsjaren. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient dus opgeteld te worden (bij verbonden ondernemingen gelden deze 'de minimis'-drempels voor het groepsniveau van de verbonden ondernemingen). Het door de Vlaamse Overheid voorziene steunbedrag vormt nl. 'de minimis' steun, toegekend op basis van Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (EU Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1). Indien de onderneming dit plafond overschrijdt, zal het gedeelte van de 'de minimis' steun dat de drempel overschrijdt, worden teruggevorderd.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat er een charter werd afgesloten met het provinciebestuur van de provincie waarbinnen het bedrijf gelegen is. Deze verwerkersovereenkomst regelt de modaliteiten inzake gegevensbescherming van de adresgegevens van de werknemers van het bedrijf die ter beschikking moeten worden gesteld zodat de Provincie de potentieelberekening kan uitvoeren.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de aangevraagde subsidie alleen betrekking heeft op kosten die niet volgen uit een wettelijke verplichting of en verplichting waarvoor een collectieve arbeidsovereenkomst bestaat.</p> <p>Datum:<br/>Handtekening:</p> |
| <b>1.</b>  | <p><b>GEGEVENS VAN DE INDIENER(S)</b></p> <p>Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een hoofdindiener en eventuele mede-indieners.</p>   |
| <b>1.1</b> | <p><b>De hoofdindiener.</b></p> <p>Indien er 1 indiener is dan is dit de hoofdindiener. Indien er meerdere indieneren zijn dan is de hoofdindiener de instantie die de subsidie in ontvangst neemt (en doorstort naar één of meerdere mede-indieneren) en die de coördinatie van het project op zich neemt. De hoofdindiener is verantwoordelijk voor de goede projectuitvoering en de goede besteding van de subsidie.</p>   |
|            | <p><u>Officiële benaming van de hoofdindiener:</u></p>  |
|            | <p>Afkorting:</p>   |



|            |   |
|------------|---|
|            | <p><u>Korte omschrijving van de mede-indiener/het bedrijf (max. 10 regels)</u><br/> Tot welke sector behoort het bedrijf?<br/> Welke activiteiten worden uitgevoerd?</p>  |
|            | <p><u>Is het bedrijf gelegen op een bedrijventerrein?</u><br/> <input type="checkbox"/> Ja, naam van het bedrijventerrein:<br/> <input type="checkbox"/> Nee</p>  |
|            | <p><u>Verantwoordelijke die de organisatie kan binden:</u><br/> naam:<br/> functie:</p>   |
|            | <p><u>Projectverantwoordelijke:</u><br/> naam:<br/> functie:<br/> telefoon:<br/> e-mail:</p>  |
|            | <p><u>Handtekening van de persoon die de organisatie kan binden en waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met de projectinhoud en de financiële en andere engagementen die erin zijn opgenomen:</u></p> <p>Datum: _____ Handtekening: _____</p>   |
| <b>2.</b>  | <p><b><u>INHOUDELIJKE PROJECTBESCHRIJVING</u></b><br/> Vul de gevraagde informatie aan onder de punten 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4.<br/> U mag desgevallend voor deze informatie een aanvullend document/studie als bijlage toevoegen.</p>   |
| <b>2.1</b> | <p><b><u>Beschrijving van het mobiliteitsprofiel</u></b></p> <p><b>1) ABSOLUUT AANTAL WERKNEMERS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Totaal aantal: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indiener 1 (naam: ...):</li> <li>Indiener 2 (naam: ...):</li> <li>...</li> </ul> </li> <li>➤ (desgevallend) aantal werknemers per vestiging: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indiener 1, vestiging 1 (naam + vestiging: ... ):</li> <li>Indiener 1, vestiging 2 (naam + vestiging: ... )</li> <li>.....</li> <li>Indiener 2, vestiging 1 (naam + vestiging: ... ):</li> <li>Indiener 2, vestiging 2 (naam + vestiging: ... )</li> <li>.....</li> </ul> </li> </ul> |
|            | <p><b>2) ABSOLUUT AANTAL WERKNEMERS VOOR ELK VAN DE TOEGEPASTE WERKREGIMES PER INDIENER en PER VESTIGING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vaste werkuren:</li> <li>➤ Glijdende werkuren:</li> <li>➤ Allerlei ploegensystemen:</li> </ul>  |

➤ Ander werkregime:

**3) HUIDIG GEBRUIK VAN HOOFDVERVOERMIDDELEN IN HET WOON-WERKVERKEER PER INDIENER EN PER VESTIGING**

➤ Geef in onderstaande tabel aan *met welk hoofdvervoermiddel* de werknemers op dit ogenblik *meesta!* hun woon-werkverplaatsingen doen. Per indiener en per vestiging dient er een nieuwe tabel te worden ingevuld.

➤ Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand van het woon-werktraject afgelegd wordt. Bedrijfswagens moeten opgenomen worden onder 'auto (alleen)' of onder 'carpoolen', niet onder 'andere'.

| hoofdvervoermiddel           | absoluut aantal | subtotaal absoluut aantal | relatief aantal | subtotaal relatief aantal |
|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| te voet                      |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| de fiets                     |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| de elektrische fiets         |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| de speed pedelec             |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
|                              |                 | 0                         |                 | #DELING.DOOR.0!           |
| trein                        |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| bus/tram/metro               |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| collectief vervoer werkgever |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
|                              |                 | 0                         |                 | #DELING.DOOR.0!           |
| bromfiets                    |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| motorfiets                   |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
|                              |                 | 0                         |                 | #DELING.DOOR.0!           |
| auto (alleen)                |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
| carpoolen                    |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |
|                              |                 | 0                         |                 | #DELING.DOOR.0!           |
| andere                       |                 |                           | #DELING.DOOR.0! |                           |

➤ Geef aan op welke wijze u tot dit resultaat bent gekomen.<sup>1</sup>  
Houd er rekening mee dat u jaarlijks deze cijfers zal moeten verzamelen en rapporteren volgens dezelfde methodiek

**2.2 Beschrijving van het bereikbaarheidsprofiel**  
 Vul de gevraagde informatie aan (op een overzichtelijke en samenvattende wijze).

1) **HET BESTAANDE AANBOD AAN OPENBAAR VERVOER EN GEMEENSCHAPPELIJK (BEDRIJFS)VERVOER NAAR DE LOCATIE**  
 (ligging en accommodatie van de relevante haltes, afstand tot de meest nabije halte openbaar vervoer (bus/tram/trein), trajecten en reistijden, amplitude en frequentie van de dienstverlening, andere kwaliteitskenmerken)

2) **HET BESTAANDE AANBOD VOOR FIETSVERPLAATSINGEN BINNEN EEN STRAAL VAN 5 KM VAN DE LOCATIE** (aanliggende of vrije

<sup>1</sup> U kan een enquête organiseren onder uw personeel op basis van het voorbeeld aangegeven in bijlage 1. Hierbij moet u de absolute en relatieve respons aangeven. Streef naar een zo hoog mogelijke respons omdat dit de kwaliteit van het resultaat verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

|            |   |
|------------|---|
|            | fietspaden, gevaarlijke punten, andere kwaliteitskenmerken, aanwezigheid fietssnelwegen (zie fietssnelwegen.be))  |
|            | 3) <b>HET BESTAANDE AANBOD VOOR AUTOVERPLAATSINGEN</b><br>(wegennetwerk, parkingaanbod, knelpunten, andere kwaliteitskenmerken)   |
|            | 4) <b>DE AANWEZIGE FINANCIËLE EN ANDERE WOONWERKREGELINGEN IN HET BEDRIJF/DE INSTELLING (DE BEDRIJVEN/INSTELLINGEN)</b><br>(<br>Hieronder vallen: terugbetalingssystemen woon-werkverkeer voor de verschillende transportmogelijkheden (de Lijn, NMBS, autogebruik, .... ), fietsvergoedingen, fietsleaseregeling, autovergoedingen, reeds bestaande infrastructuur (fietsenstallingen, ....),<br><br>Onder welk paritair (sub)comité (s) valt u en welke regelingen (met reële bedragen en percentages) inzake woon-werkverkeer worden via het paritair (sub)comité verplicht gesteld<br>Indiener 1 (naam ... ):<br>Indiener 2 (naam ... ):<br>.....   |
| <b>2.3</b> | <b>Probleemformulering</b><br>Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> de knelpunten i.v.m. mobiliteit van uw bedrijf/bedrijvenzone op basis van de confrontatie van het mobiliteitsprofiel en het bereikbaarheidsprofiel dat u hierboven geschetst hebt  |
| <b>2.4</b> | <b>Gevoerde mobiliteitsbeleid en beschrijving van het project</b><br>Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> welke acties u zal uitvoeren om de knelpunten i.v.m. mobiliteit aan te pakken (wat is het gevoerde mobiliteitsbeleid) en wat het tijdspad is van implementatie.<br>Geef aan welke van de acties passen binnen deze subsidieaanvraag. Al deze acties moeten passen binnen de van toepassing zijnde oproep en gericht zijn op een modale verschuiving in het woon-werkverkeer.<br>Indien meerdere indieners samenwerken, geef aan wat het doel is van de samenwerking en de rol van elke partner.   |
| <b>2.5</b> | <b>Afstemming op focus van de oproep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op het stimuleren van het gebruik van nabijgelegen fietssnelwegen;</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op de <i>last mile</i> naar bedrijven vanuit een Hoppinpunt, openbaar vervoerhalte of station;</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op bedrijven gelegen op een bedrijventerrein (minstens 3 bedrijven);</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op een totaalbenadering, d.i. een logisch samenhangend en elkaar versterkend geheel van maatregelen uit de lijst vermeld in bijlage 4.</li> </ul> |
| <b>2.6</b> | <b>Uitgaventabel</b><br>Vul de uitgaventabel in op basis van het door het Provinciaal Mobiliteitspunt berekende potentieel, de lijst van maximale bedragen en <b>op basis van offertes of prijslijsten</b> en voeg deze toe als afzonderlijk bestand bij het indieningsdossier.   |
| <b>3.</b>  | <b>OVERLEG TUSSEN WERKGEVERS EN WERKNEMERS</b><br>Elk van de indieners dient het document zoals opgenomen in bijlage 2a of bijlage 2b en bijlage3 in te vullen en te ondertekenen. Het toevoegen van dit document is een van de vereisten voor een ontvankelijk dossier.  |



|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>De aanpak en voorwaarden voor een ontvankelijk bewijs van sociaal overleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indien u beschikt over een officieel overlegorgaan (Ondernemingsraad of CPBW): vul bijlage 2a in en voeg als bijlage 3 het verslag van OR of CPBW toe.<br/>Werkwijze:<ol style="list-style-type: none"><li>1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een ondernemingsraad/CPBW die plaatsvindt tussen <b>de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier</b></li><li>2. De bijlage 2a invullen en verwijzen naar het betrokken sociaal overleg</li><li>3. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie</li><li>4. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werknemersvertegenwoordiger + vermelding van naam, functie en vakbond</li><li>5. Het (uittreksel uit) verslag van de OR of CPBW als bijlage 3 toevoegen aan het indieningsdossier.</li></ol></li><li>• Indien u niet beschikt over een officieel overlegorgaan: gebruik bijlage 2b als sjabloon en voeg als bijlage 3 het verslag toe.<br/>Werkwijze:<ol style="list-style-type: none"><li>1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een personeelsvergadering/mobiliteitswerkgroep/milieuwerkgroep/... die plaatsvindt tussen <b>de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier</b></li><li>2. De bijlage 2b invullen en laten verwijzen naar de betrokken personeelsvergadering die plaatsvond tussen de startdatum en de indieningsdeadline van deze oproep</li><li>3. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie</li><li>4. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 50% van de werknemers.</li><li>5. Het verslag van het overleg moet als bijlage 3 opgeladen worden.</li></ol></li></ul> |
| <b>5.</b> | <b>LOOPTIJD VAN HET PROJECT:</b><br><input type="checkbox"/> 2 jaar<br><input type="checkbox"/> 3 jaar<br><input type="checkbox"/> 4 jaar  |

Bijlage 1: Enquêteformulering modale verdeling

Op welke wijze gaat u het vaakst naar uw werk? Gelieve de hoofdvervoerswijze aan te duiden. Met hoofdvervoerswijze bedoelen we de vervoerswijze waarop u de langste afstand aflegt.

Omcirkel het juiste cijfer, slechts één antwoord mogelijk.

---

1. te voet
2. met de fiets
3. met de elektrische fiets
4. met de speedpedelec
5. met de brom/snorfiets
6. met de motorfiets
7. met de auto (alleen in de auto)
8. met de auto (carpoolend)
9. met de trein
10. met de bus, tram of metro
11. met bedrijfsvervoer
12. andere

Bijlage 2a: Document inzake sociaal overleg met officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [*datum*] op het Comité voor Preventie & Bescherming op het Werk / de Ondernemingsraad (*duid aan wat van toepassing is*).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

- .....
- .....

Vertegenwoordiger(s) werkgever:  
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:  
Handtekening + Naam + vakbond

(herhaal indien nodig)...

(herhaal indien nodig)...

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 2b: Document inzake sociaal overleg zonder officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [datum] op een personeelsvergadering/een mobiliteitswerkgroep/een milieuwergroep/....(duid aan wat van toepassing is).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

- .....
- .....

Vertegenwoordiger(s) werkgever:  
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:  
*(aanwezigheidslijst toevoegen)*

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

(herhaal indien nodig)

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 3: Verslag sociaal overleg

Bijlage 4: uitgaventabel

| maatregel   | Aantal gebruikers                    | Totale kostprijs voor volledige projectduur   | Bijdrage   | Netto kost                    | Helpt van netto kost                         | Maximaal subsidiebedrag per maatregel  | subsidie gevraagd   | totaal |
|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|--|---|--------|
|   | Kleiner dan of gelijk aan potentieel | Effectieve uitgave van het bedrijf:<br>Begunstigden van de subsidie die volledig de btw kunnen recupereren, mogen voor wat betreft de gesubsidieerde kosten enkel het bedrag exclusief btw voor subsidiëring indienen om te vermijden dat zij twee keer hetzelfde bedrag recupereren.<br>Indien een begunstigde een gedeelte van de btw kan recupereren, mag enkel het niet-recupereerbare deel van de btw bij het bedrag excl. btw opgeteld worden.<br>Indien de begunstigde stelt dat deze niet-aftekbare btw heeft opgelopen en effectief heeft voldaan, dient deze hiervoor de nodige verantwoordingsstukken voor te leggen | Eventuele bijdrage werknemers en/of kost die reeds verschuldigd is door andere wettelijke maatregel of CAO | Totale kostprijs min bijdrage | Subsidie bedraagt max. 50% van de netto kost | Gebaseerd op maximale subsidiebedragen per maatregel (afhankelijk van maatregel te vermenigvuldigen met aantal gebruikers of looptijd) zoals vastgelegd in MB Projectmaatregelen | Indien geen maximaal subsidiebedrag:<br>Helpt van netto kost<br>Indien wel maximaal subsidiebedrag:<br>- Als helpt van netto kost kleiner is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidie gevraagd gelijk aan helpt van netto kost<br>- Als helpt van netto kost groter is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidie gevraagd gelijk aan maximaal subsidiebedrag |        |
| <b>1</b> infrastructurale ingrepen die functionele fietsverplaatsingen, verplaatsingen met elektrisch aangedreven fietsen of carpooling faciliteren |                                      |   |  |                               |  |  |   |        |







Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 augustus 2023 tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel, 29 augustus 2023

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 2. Model van opvolgingsrapport als vermeld in artikel 4



**VLAAMS GEWEST**

---

**PENDELFONDS**

---

**FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT**

**Naam en adres (gemeente) van de hoofdindiener:**

**Dossiernummer (zie website Pendelfonds voor het administratief beheer van de dossiers):**

**PF**

**Opvolgingsrapport 1: datum:**  
**Opvolgingsrapport 2: datum:**  
**Opvolgingsrapport 3: datum:**  
**Opvolgingsrapport 4: datum:**

## **TOELICHTING**

De projecten worden jaarlijks opgevolgd.

Deze opvolging heeft, naast de opvolging van de modale verdeling, betrekking op 5 aspecten van de projectuitvoering waarbij tevens desgevallend rekening moet gehouden worden met hetgeen in het ministerieel subsidiebesluit werd bepaald.

Deze 5 aspecten zijn de volgende:

1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen.

Dit heeft betrekking op de vraag of en in welke mate de vooropgestelde maatregelen werden geïmplementeerd en wat eventuele knelpunten hierbij waren.

2. De opvolging van de omgevingsfactoren.

Dit heeft betrekking op de mogelijke factoren die de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen helpen verklaren. Naast de in het project voorgestelde maatregelen zijn er immers nog tal van andere factoren die het verplaatsingsgedrag beïnvloeden. Deze factoren situeren zich, o.a., op volgende 2 niveaus:

- op bedrijfsniveau (belangrijke herstructureringen, belangrijke arbeidsorganisatorische wijzigingen);
- op regionaal niveau (een belangrijke wijziging van het rittenschema van een trein t.o.v. de huidige werktijdregeling....).

3. De opvolging m.b.t. het sociaal overleg

Hier worden twee zaken aangegeven:

1. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) het *sociaal overleg* de inhoud van het projectvoorstel beïnvloedt;
2. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) de *projectuitvoering* de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg beïnvloedt.

Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van de evolutie en het draagvlak van het project.

4. De financiële opvolging.

Dit heeft betrekking op een financieel overzicht van de gedane uitgaven van het voorbije jaar (de bewijsstukken dienen op jaarbasis niet toegevoegd te worden, tenzij het laatste jaar).

5. De financiële eindafrekening

Dit aspect verwijst naar de algemene financiële afrekening die op het einde van het project moet gebeuren. Dit dient dus meestal te gebeuren na 4 jaar, soms 3 jaar, afhankelijk van de looptijd van het project. De bewijsstukken dienen op een overzichtelijke en duidelijke wijze te worden toegevoegd (waarbij elk bewijsdocument genummerd wordt). De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

## **OPVOLGING NA 1 JAAR**

### 1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

*Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2<sup>de</sup> kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3<sup>de</sup> kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.*

| <b>Goedgekeurde maatregelen</b> | <b>Stand van zaken</b> | <b>Aanvullende opmerkingen</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Maatregel 1:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 2:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 3:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 4:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 5:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 6:</b>             |                        |                                |
| <b>.....:</b>                   |                        |                                |

### 2. De opvolging van de modale verdeling

*Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.*

*Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.*

| <b>Hoofdvervoermiddel</b>   | <b>Absoluut aantal</b> | <b>Subtotaal absoluut aantal</b> | <b>Relatief aantal</b> | <b>Subtotaal relatief aantal</b> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>te voet</b>              | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de fiets</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de elektrische fiets</b> | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de speed pedelec</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>de trein</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bus, tram, metro</b>     | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bedrijfsvervoer</b>      | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>bromfiets</b>            | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>motorfiets</b>           | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>auto (alleen)</b>        | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>auto (carpoolen)</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>andere</b>               | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>algemeen totaal</b>      | x                      | x                                | 100%                   | 100%                             |

### 3. De opvolging van de omgevingsfactoren

*Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.*

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

### 4. De opvolging van het sociaal overleg

*Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.*

### 5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het eerste jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

## FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

**OPVOLGING NA 2 JAAR**1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2<sup>de</sup> kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3<sup>de</sup> kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

| <b>Goedgekeurde maatregelen</b> | <b>Stand van zaken</b> | <b>Aanvullende opmerkingen</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Maatregel 1:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 2:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 3:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 4:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 5:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 6:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel ....</b>           |                        |                                |

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

| <b>Hoofdvervoermiddel</b>   | <b>Absoluut aantal</b> | <b>Subtotaal absoluut aantal</b> | <b>Relatief aantal</b> | <b>Subtotaal relatief aantal</b> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>te voet</b>              | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de fiets</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de elektrische fiets</b> | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de speed pedelec</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>de trein</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bus, tram, metro</b>     | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bedrijfsvervoer</b>      | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>bromfiets</b>            | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>motorfiets</b>           | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>auto (alleen)</b>        | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>auto (carpoolen)</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>andere</b>               | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>algemeen totaal</b>      | x                      | x                                | 100%                   | 100%                             |

## FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

### 3. De opvolging van de omgevingsfactoren

*Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.*

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

### 4. De opvolging van het sociaal overleg

*Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.*

### 5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het tweede jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

*Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 2 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.*

## FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

**OPVOLGING NA 3 JAAR**1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2<sup>de</sup> kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3<sup>de</sup> kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

| <b>Goedgekeurde maatregelen</b> | <b>Stand van zaken</b> | <b>Aanvullende opmerkingen</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Maatregel 1:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 2:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 3:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 4:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 5:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 6:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel.....</b>           |                        |                                |

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

| <b>Hoofdvervoermiddel</b>   | <b>Absoluut aantal</b> | <b>Subtotaal absoluut aantal</b> | <b>Relatief aantal</b> | <b>Subtotaal relatief aantal</b> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>te voet</b>              | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de fiets</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de elektrische fiets</b> | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de speed pedelec</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>de trein</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bus, tram, metro</b>     | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bedrijfsvervoer</b>      | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>bromfiets</b>            | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>motorfiets</b>           | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>auto (alleen)</b>        | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>auto (carpoolen)</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>andere</b>               | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>algemeen totaal</b>      | x                      | x                                | 100%                   | 100%                             |



## FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

### 3. De opvolging van de omgevingsfactoren

*Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.*

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

### 4. De opvolging van het sociaal overleg

*Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.*

### 5. De financiële opvolging

*Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het derde jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden). Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 3 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.*

FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

**OPVOLGING NA 4 JAAR**1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2<sup>de</sup> kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3<sup>de</sup> kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

| <b>Goedgekeurde maatregelen</b> | <b>Stand van zaken</b> | <b>Aanvullende opmerkingen</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Maatregel 1:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 2:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 3:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 4:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 5:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel 6:</b>             |                        |                                |
| <b>Maatregel ....</b>           |                        |                                |

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

| <b>Hoofdvervoermiddel</b>   | <b>Absoluut aantal</b> | <b>Subtotaal absoluut aantal</b> | <b>Relatief aantal</b> | <b>Subtotaal relatief aantal</b> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>te voet</b>              | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de fiets</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de elektrische fiets</b> | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>de speed pedelec</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>de trein</b>             | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bus, tram, metro</b>     | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>bedrijfsvervoer</b>      | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>bromfiets</b>            | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>motorfiets</b>           | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>auto (alleen)</b>        | x                      |                                  | x%                     |                                  |
| <b>auto (carpoolen)</b>     | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>andere</b>               | x                      | x                                | x%                     | x%                               |
|                             |                        |                                  |                        |                                  |
| <b>algemeen totaal</b>      | x                      | x                                | 100%                   | 100%                             |

## FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

### 3. De opvolging van de omgevingsfactoren

*Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.*

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

### 4. De opvolging van het sociaal overleg

*Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.*

### 5. De financiële opvolging

Om de financiële eindafrekening in te dienen, dient de tabel in bijlage ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT - PENDELFONDS

**Bijlage 1 – financieel overzicht per jaar****Verslag uitgaven**

| <b>Acties</b>     | <b>voorziena<br/>uitgaven</b> | <b>werkelijke<br/>uitgaven jaar<br/>1</b> | <b>werkelijke<br/>uitgaven jaar<br/>2</b> | <b>werkelijke<br/>uitgaven jaar<br/>3</b> | <b>werkelijke<br/>uitgaven jaar<br/>4</b> | <b>werkelijke<br/>uitgaven<br/>totaal</b> |
|-------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Actie 1:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 2:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 3:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 4:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 5:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 6:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie 7:</b>   |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Actie.....</b> |                               |   |   |   |   |   |
| <b>Totaal</b>     |                               |   |   |   |   |   |

**Bijlage 2 – Financiële eindafrekening**

## Eindafrekening (algemeen overzicht)

|   |
|---|
| <b>Uitgaven</b>                                   |
| <b>Voorziene uitgaven (zie indieningsdossier)</b> |
| <b>Werkelijke uitgaven</b>                        |

|  |
|--|
| <b>Inkomsten</b>                                   |
| <b>Voorziene inkomsten (zie indieningsdossier)</b> |
| 1. eigen financiering werkgever(s)                 |
| 2. inkomsten van werknemers                        |
| 3, andere (externen)                               |
| 4. subsidie Pendelfonds                            |
| <b>TOTAAL</b>                                      |
| <b>Werkelijke inkomsten</b>                        |
| 1. eigen financiering werkgever(s)                 |
| 2. inkomsten van werknemers                        |
| 3, andere (externen)                               |
| 4, subsidie Pendelfonds                            |
| <b>TOTAAL</b>                                      |

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 augustus 2023 tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel, 29 augustus 2023

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS