

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2023/30585]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 26 février 2023, Monsieur Fazli SAYIM, est nommé agent de l'Etat dans la classe A1 au Service Public Fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 15 août 2022.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2023/30585]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 26 februari 2023, wordt de heer Fazli SAYIM benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Justitie in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 15 augustus 2022.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2023/40963]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 9 février 2023, Madame Christine-Laura KOUASSI, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A2 avec le titre d'Attaché au Service public fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1^{er} janvier 2023.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2023/40963]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 9 februari 2023, wordt mevrouw Christine-Laura KOUASSI, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A2, met de titel van Attaché bij de Federale Overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2023.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2023/40959]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 9 février 2023, Madame Sandrine LAHOU, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A2 avec le titre d'Attaché au Service public fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1^{er} janvier 2023.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2023/40959]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 9 februari 2023, wordt mevrouw Sandrine LAHOU, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A2, met de titel van Attaché bij de Federale Overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2023.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2023/41942]

15 MAART 2023. — Ministerieel besluit houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oproep van projecten voor STEM-gangmaker

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 25 en 26;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap, artikel 21 en 22.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 27 februari 2023.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 stelt dat er blijvend wordt ingezet op het vergroten van het draagvlak voor technologie, innovatie en wetenschap bij de Vlaming. De jongeren worden daarom al vanaf de kleuterklas gestimuleerd om interesse te kweken voor STEM-opleidingen, met ook bijzondere aandacht voor de STEM-richtingen binnen BSO en TSO, en STEM-functies later in het bedrijfsleven. Dat gebeurt door de jongeren zowel binnen- als buitenschools positieve ervaringen met wetenschap en technologie aan te bieden. Samenwerkingsvormen tussen scholen en ondernemingen worden ondersteund. Het ICT-impulsprogramma en het programma "Een STEM-academie in iedere gemeente" wordt verder uitgerold.

- De beleidsnota 2019-2024 Economie, Wetenschapsbeleid en Innovatie stelt dat er blijvend wordt gestreefd naar een STEM-academie in elke gemeente. Daarom wordt gezorgd voor investeringen in activiteiten buiten het schoolcurriculum om kinderen en jongeren in contact te brengen met STEM. Bij de uitrol van die activiteiten worden het bedrijfsleven en de lokale besturen actief betrokken. De prioriteit ligt op een volwaardig aanbod overal in Vlaanderen voor jongeren van 8 tot en met 14 jaar. Naast techniek en wetenschap ligt de inhoudelijke klemtoon op digitale competenties en coderen.

DE VLAAMSE MINISTER VAN ECONOMIE, INNOVATIE, WERK, SOCIALE ECONOMIE EN LANDBOUW BESLUIT:

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO): het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid "Agentschap Innoveren en Ondernemen" dat is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

2° STEM-gangmaker: een project gefocust op het aanjagen van het ecosysteem STEM in de vrije tijd;

3° Subsidiehandleiding: de handleiding die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd;

Art. 2. Dit besluit bevat een oproep tot indiening van aanvragen voor subsidies voor projecten rond 'STEM-gangmaker'.

Art. 3. Het opzet van de oproep en de betekenis van een STEM-gangmaker is opgenomen in de subsidiehandleiding.

Art. 4. De activiteiten die een STEM-gangmaker moet opnemen worden beschouwd als niet-economische diensten van algemeen belang, omdat de oproep als doelstelling het promoten van STEM en STEM-onderwijs heeft. Die sensibiliserende werking valt onder de kerntaken van de Vlaamse overheid waardoor de oproep geen steun voorziet voor economische activiteiten als vermeld in het staatssteunrecht.

Art. 5. Alleen STEM-gangmakers die streven naar STEM-samenwerkingen die tegemoetkomen aan het ondernemerschap en innovatie in het Vlaamse Gewest komen in aanmerking voor steun.

Art. 6. Een STEM-gangmaker wordt gesteund voor een periode van maximaal 12 maanden en dient te starten uiterlijk 3 maanden na de officiële goedkeuring van de subsidieaanvraag. De kosten die door de indiener (of namens het samenwerkingsverband) gemaakt worden voor de datum van de indiening van het project komen niet in aanmerking voor subsidie.

Art. 7. De subsidie-enveloppe voor deze oproep wordt vastgesteld op maximaal 1.250.000 € (1 miljoen tweehonderdvijftig duizend euro). Dat bedrag wordt aangerekend op het Fonds Innoveren en ondernemen voor het begrotingsjaar 2023.

In het eerste lid wordt verstaan onder het Fonds Innoveren en Ondernemen: het Fonds Innoveren en Ondernemen, opgericht bij artikel 41, § 1, van het decreet van 21 december 2001 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2002.

Art. 8. De subsidie per project bedraagt maximaal 125.000 euro.

Het subsidiepercentage wordt bepaald op 100% van de aanvaardbare projectkosten. De aanvaardbare kosten worden vermeld in de controlerichtlijnen, die zijn opgenomen in bijlage 2 die bij dit besluit is gevoegd.

De subsidie die met toepassing van dit besluit ontvangen wordt, wordt alleen gebruikt om een niet-economische dienst van algemeen belang uit te voeren. Als de begunstigde daarnaast ook economische activiteiten uitoefent, toont die via een aparte boekhoudkundige post aan dat er geen kruising is van financiële stromen met de economische activiteiten.

De subsidie die met toepassing van dit besluit wordt toegekend, wordt niet gecumuleerd met andere subsidies die worden verleend vanuit het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie voor dezelfde activiteiten, ongeacht de bron of de vorm waarin de subsidie wordt verleend.

In het tweede lid wordt verstaan onder beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie: het beleidsdomein, vermeld in artikel 2, 4°, en artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

Art. 9. Als indiener van deze oproep kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke entiteiten, inclusief erkende Vlaamse hoger onderwijsinstellingen optreden.

In het eerste lid wordt verstaan onder Vlaamse hoger onderwijsinstelling: ambtshalve geregistreerde hoger onderwijsinstellingen zoals omschreven in Artikel II.2 en Artikel II.3. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013.

Ondernemingen kunnen als onderaannemer optreden voor externe kennisinbreng, maar kunnen zelf geen aanvraag indienen.

De indiener moet beschikken over rechtspersoonlijkheid en een inschrijvingsnummer hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Art. 10. De subsidie wordt aangevraagd via een ingevulde projectbeschrijving en projectbegroting volgens het sjabloon dat door het Agentschap Innoveren en Ondernemen wordt aangeleverd.

De aanvraag wordt uiterlijk op 1 juni 2023 om 23.59 uur ingediend via het indieningsportaal van het Agentschap Innoveren en ondernemen. De datum en het uur van ontvangst op de servers van het Agentschap Innoveren en Ondernemen gelden daarbij als bewijs. Bij het indienen van de subsidieaanvraag worden de voorwaarden en de aanvraagprocedure, vermeld in de subsidiehandleiding, nageleefd.

Alle documenten zijn vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit beschikbaar op www.vlaio.be.

Art. 11. De ontvankelijkheidscriteria zijn opgenomen in de subsidiehandleiding.

Aanvragen die niet ontvankelijk zijn, worden uitgesloten van de verdere selectieprocedure.

Art. 12. Er wordt een jury opgericht om een advies uit te brengen over de criteria, vermeld in dit besluit en in de subsidiehandleidingen, tot toekenning van de subsidie.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen bepaalt de samenstelling van de jury en de wijze van jurering.

Elke ontvankelijke aanvraag zal beoordeeld worden op basis van de evaluatiecriteria en krijgt een score op 100. De projecten met een score van 60 of meer worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore en tot uitputting van de enveloppe.

Art. 13. De minister, bevoegd voor de economie, beslist op basis van het advies van de jury en binnen de budgettaire ruimte over de toekenning van de subsidie conform de voorwaarden, vermeld in dit besluit en in de subsidiehandleiding. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen brengt de aanvrager op de hoogte van die beslissing.

Art. 14. De subsidie wordt uitbetaald in drie schijven:

1° 30% op zijn vroegst dertig dagen na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat de indiener:

a) de uitbetaling van de eerste schijf aanvraagt;

b) verklaart dat het project is gestart;

2° 40% op zijn vroegst 6 maanden na de start van het project, op voorwaarde dat de indiener:

a) de uitbetaling van de tweede schijf aanvraagt;

b) een tussentijds overleg is opgenomen met VLAIO;

3° het saldo na de beëindiging van het project, op voorwaarde dat:

a) de indiener de uitbetaling van de derde schijf aanvraagt;

b) de indiener een kwantitatief en kwalitatief eindverslag indient over het project waaruit blijkt in welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt en een verantwoording ervan;

c) het saldo is verschuldigd op basis van gerealiseerde output die a rato berekend wordt, zoals moet blijken uit de controle door het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Art. 15. De begunstigde moet de communicatieverplichtingen naleven zoals vermeld op www.vlaio.be.

Art. 16. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag is ingediend, ter plaatse of op de bewijsstukken controleren of de voorwaarden, vermeld in het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter bevordering van het ondernemerschap en dit besluit worden nageleefd.

Controle gebeurt op basis van de controlerichtlijnen, vermeld in artikel 8, tweede lid.

Bij niet naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, vordert het Agentschap Innoveren en Ondernemen de subsidie terug of betaalt de subsidie niet uit met toepassing van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën en de wet van 7 juni 1994 tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen te doen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard, die geheel of gedeeltelijk ten laste zijn van de Staat.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 15 maart 2023.

Brussel, 15 maart 2023.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
J BROUNS

Bijlage 1. Subsidiehandleiding



Oproep STEM - gangmakers

HANDLEIDING SUBSIDIEAANVRAAG 2023

Situering

Innovatie- en ondernemerscultuur

Vlaanderen behoort tot de meest welvarende regio's in de wereld. Om deze gunstige economische positie te behouden wil de minister van economie, wetenschap en innovatie verder inzetten op het stimuleren van een innovatie- en ondernemerscultuur. Voor een maximale economische en maatschappelijke impact is een nauwe samenwerking met ondernemers, onderzoekers, overheden en burgers, de zogenaamde quadruple helix, noodzakelijk. Enkel door de krachten te bundelen en de grote uitdagingen waar de maatschappij voorstaat samen aan te gaan kunnen de verwachtingen van welvaart en welzijn worden ingelost

Deze filosofie komt ook terug in de STEM-agenda 2030, de opvolger van het STEM-actieplan 2012-2020. De STEM-agenda wil verder inzetten op een hogere instroom in STEM-opleidingen en -loopbanen, op STEM-specialisten maar ook op het algemeen versterken van STEM-competenties in de ruime maatschappij, de "STEM-geletterdheid". Deze benadering is nodig om de transformaties die onze samenleving doormaakt, duurzaam te ondersteunen en blijvend te faciliteren. De verschillende transformaties zoals digitalisering, vergrijzing, circulaire economie, klimaatverandering en de huidige gezondheids crisis vragen specifieke competenties. Elke transformatie vereist daarbij een specifieke aanpak waarin de opbouw van generieke STEM-competenties moet verweven zijn. De STEM-agenda focust zich daarvoor op 4 krachtlijnen:

- **DE OVERTUIGINGSKRACHT:** De samenleving is zich bewust van het belang van STEM vaardigheden en kennis voor hun toekomst.
- **DE AANTREKKINGSKRACHT:** Iedereen met interesse en talent in STEM moet gemakkelijk een weg vinden naar een passende STEM-opleiding die zekerheid biedt in een veranderende toekomst.
- **DE INNOVATIEKRACHT:** Onderwijs- en opleidingsaanbod speelt beter en sneller in op de evoluties en transities in het bedrijfsleven, onderzoek en de samenleving, zowel nu als in de toekomst.
- **DE DAADKRACHT:** STEM-competenties worden zoveel mogelijk ingezet in functie van noden, evoluties en transities die zowel nu als in de toekomst plaatsvinden in het bedrijfsleven, in onderzoek en in de brede maatschappij.

STEM in de vrije tijd

De Vlaamse Regering heeft in dit kader de ambitie kinderen en jongeren te enthousiasmeren voor STEM. Onder de noemer 'STEM-academie' worden aan kinderen en jongeren kansen geboden om STEM-activiteiten te beleven buiten het schoolcurriculum. Het uitrollen van deze buitenschoolse STEM-activiteiten draagt bij tot het realiseren van de doelstellingen die opgenomen zijn in de STEM-agenda 2030:

- **Overtuigingskracht:** STEM-academies dragen het belang van STEM-competenties/ STEM-opleidingen uit in kader van de transities;
- **Aantrekkingskracht:** STEM-academies leggen voldoende linken naar STEM-opleidingen en bereiken daarvoor niet enkel de -14 jarigen maar ook de +14-jarigen;
- **Innovatiekracht:** Via nieuw ontwikkelde trajecten in de vrije tijd kan vernieuwing binnen het onderwijs gestimuleerd worden;
- **Daadkracht:** Samenwerking met ondernemingen (brede zin van het woord) geeft jongeren inzage in de mogelijke STEM-loopbanen.

Voor een krachtige STEM in de vrije tijd moeten we inzetten op het versterken en verzelfstandigen van de STEM-academies, het verstevigen van de connecties in het STEM-veld en op continue vernieuwing van STEM-activiteiten.

We willen iedereen bereiken en STEM een zichtbare plaats geven in de vrijetijdsbesteding van de Vlaming met een breed kwalitatief aanbod aan STEM-activiteiten. Samen met de huidige bovenlokale STEM-partnerschappen is een samenwerkingsmodel ontworpen als motor voor een bloeiend ecosysteem STEM in de vrije tijd. Het samenwerkingsmodel, moet verder ontwikkeld worden om de nodige dynamiek te creëren en behouden voor onderlinge samenwerking en duurzame verbindingen met de andere stakeholders. We zoeken meer aansluiting binnen de dienstverlening van VLAIO en we zetten verder in op duurzame verbinding met wetenschapscommunicatie, netwerken van lokale besturen, bedrijfswereld, vrije tijd actoren en jongerenwerkingen.

Om dit ecosysteem te ondersteunen en verdere ontwikkeling te stimuleren, moeten volgende rollen opgenomen worden:

- de gangmakers: aanjagen van het ecosysteem STEM in de vrije tijd;
- de ontwikkelaars: benutten experimenteeruimte om innovatieve STEM-trajecten in co-creatie te ontwikkelen;
- En de uitrollers: zorgen voor een kwalitatief aanbod STEM-trajecten binnen het bereik van iedere gemeente.

Voorgaande rollen kunnen door verschillende organisaties opgenomen worden, en één organisatie kan ook meerdere rollen opnemen.

Deze oproep focust zich op het selecteren van de gangmakers.

Focus van de oproep

Deze oproep is gefocust op het zoeken naar organisaties die de rol van **gangmaker** willen opnemen. Dit om samenwerking en kennisdeling in het STEM-landschap te realiseren, zowel tussen STEM-academies onderling als met alle stakeholders binnen de quadruple helix, zowel binnen hun eigen netwerk als Vlaams breed. STEM-academies kunnen ook terecht bij de gangmaker voor ondersteuning bij alle aspecten van hun werking.

Gangmakers zijn verbonden aan één uniek netwerk en dragen samen met alle gangmakers en VLAIO de verantwoordelijkheid voor het versterken van het Vlaams brede ecosysteem STEM in de vrije tijd.

Een gangmaker heeft een eigen netwerk, kennis van het ecosysteem, expertise in STEM en toegang tot innovatie binnen STEM-didactiek en/of STEM-disciplines.

Een gangmaker zal veelal een kennis hub zijn die expertise kan valoriseren door samenwerkingen op te zetten met, of mogelijk te maken tussen de verschillende STEM-actoren.

Voor wie?

Voor kennisinstellingen, STEM-academies, maar ook voor andere organisaties met:

- Expertise in STEM
- Een eigen netwerk
- Kennis van het STEM ecosysteem
- Toegang tot innovatie binnen STEM-didactiek en/of STEM-actoren

Of samenwerkingen met partners uit de quadruple helix, waarbij één van de hogergenoemde organisaties de aanvrager zijn van deze subsidie.

In deze oproep kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke entiteiten (inclusief erkende Vlaamse hoger onderwijsinstellingen) een subsidie aanvragen.

Entiteit

Entiteiten zijn organisaties die niet voldoen aan de definitie van onderneming en dus geen reguliere economische activiteit uitvoeren, en doorgaans ook niet de vorm van handelsvennootschappen hebben aangenomen maar wel als bijvoorbeeld VZW opereren.

Voor wat?

De taken van een gangmaker bestaan uit:

- Vormgeven aan een eigen netwerk dat instaat voor de ondersteuning van het opzetten van STEM-academies in elke gemeente.
 - Aanzwengelen van de dynamiek in het ecosysteem;
 - STEM in de vrije tijd onder de aandacht brengen;
 - Detecteren van mogelijke noden/opportunities in het STEM veld;
 - Ontsluiten van informatie voor stakeholders, in het bijzonder bedrijven;
 - Faciliteren en initiëren van samenwerkingen tussen verschillende organisaties die rond STEM willen werken.

- Aanmoedigen, begeleiden en ondersteunen van (toekomstige) STEM-academies:
 - Zorgen voor een gedragen gezamenlijke visie op STEM in de vrije tijd;
 - Delen van ontwikkelde tools/producten voor een groter bereik;
 - Kennisdelen en ervaring uitwisselen faciliteren;
 - Inzetten op inclusie/ participatie van moeilijker te bereiken doelgroepen;
 - Stimuleren van groei en diversiteit in het aanbod.

- Vormgeven van het Vlaams ecosysteem, samen met de andere gangmakers:
 - Specifieke thema's samen uitkiezen, opnemen en producten/diensten uitwerken. Voorbeelden zijn: train the trainer, communicatie, inclusie, samenwerken met lokale besturen;
 - Opzetten van gezamenlijke initiatieven voor het realiseren van een grote reikwijdte en erkenning als 'sterk merk';
 - Toegankelijk maken van het aanbod voor deelnemers en voor partners;
 - Ambities uitdragen en interesse wekken bij potentiële partners in de quadruple helix
 - Sensibiliseren van potentiële partners.

Hoe indienen?

Voor alle organisaties die interesse hebben om de rol van gangmaker op te nemen wordt een afstemmingsmoment georganiseerd. Tijdens het event zullen de aspirant gangmakers bij elkaar kunnen aftoetsen welke topics en uitdagingen binnen de Vlaamse brede uitdaging bij voorkeur opgenomen worden. Meer informatie over dit event vindt u op onze website.

De definitieve indiening gebeurt via een online indieningsplatform. Dit platform is bereikbaar via de gekende roze knop 'Aanvragen' via www.vlaio.be. De uiterlijke indieningsdatum is 1 juni 2023 om 23.59 uur. De datum en het uur van ontvangst op de server van VLAIO telt als bewijs.

Het gebruik van het aanvraagformulier ('Oproep 2023 STEM-gangmakers') en de begrotingstemplate is verplicht. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet dit aanvraagformulier volledig ingevuld zijn.

Selectie en evaluatie

Ontvankelijkheidsanalyse

De aanvragen zullen eerst door VLAIO beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidsanalyse om de aanvraag te vervolledigen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de hoofdaanvrager hiervan op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- De aanvraag werd tijdig ingediend;
- De aanvraag, inclusief de begrotingstemplate en ondertekende samenwerkingsovereenkomsten, is volledig;

- De initiatiefnemer van het project heeft een rechtspersoonlijkheid die in aanmerking komt voor steun in deze oproep;
- Er is geen probleem bij de projectpartners op vlak van de financiële draagkracht, het voldoen aan overheidsverplichtingen;

Evaluatieproces

De ontvankelijke aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door VLAIO met advies van externe deskundigen. VLAIO kan er voor opteren met de aanvragers een gesprek te organiseren en indien nodig bijkomende informatie op te vragen.

Evaluatiecriteria

Bij de beoordeling van de ingediende trajecten wordt uitgegaan van de volgende selectiecriteria:

Mate dat het voorstel inspeelt op de focus van de oproep/doelstellingen van de oproep:

- Mate dat het voorstel quadruple helix actoren betreft;
- Mate dat het voorstel samenwerkingen realiseert;
- Mate dat het voorstel kennisdeling bevordert;
- Mate dat het voorstel STEM-academies ondersteunt.

Kwaliteit van het voorstel:

- Duidelijkheid van het projectvoorstel, meetbaarheid van de beoogde resultaten;
- Haalbaarheid van het projectvoorstel;
- De competentie en expertise van de uitvoerders die zullen bijdragen aan het welslagen van het project en de kwaliteit van de samenwerking;
- De kwaliteit en de mate van betrokkenheid van relevante stakeholders.

Hefboomeffect van het voorstel:

- Mate dat het voorstel resulteert in een sterker ecosysteem in de vrije tijd waarbij een ruimere groep jongeren bereikt wordt;
- Mate dat het voorstel vernieuwing brengt binnen het ecosysteem STEM in de vrije tijd.

Aanvullende criteria

Naast de score op bovenstaande criteria, kan mogelijks aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten;
- Het streven naar een voldoende spreiding zodat een Vlaams aanbod kan gegarandeerd worden.
- Het streven naar het bereiken van mindere voor de hand liggende doelgroepen

Rangschikking

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore en tot uitputting van de enveloppe. VLAIO kan op vraag van de jury en in overleg met de aanvrager bepaalde werkpakketten en/of budgetten aanpassen.

VLAIO geeft vervolgens een advies aan de bevoegde minister over de steun aan de projecten rekening houdend met het beschikbare budget. De beoordeling met de besluitvorming wordt aan de aanvrager overgemaakt bij bekendmaking van de beslissing.

Subsidie en projectbegroting

Subsidieperiode

Een gangmaker stelt een visie voor langere termijn op. Hierbij streeft VLAIO naar een vierjarentermijn waarbij o.b.v. voorgestelde activiteiten een kosten gebonden financiering wordt bepaald. VLAIO wenst binnen de beschikbare budgetten, vanuit een vierjaren planning, een jaarlijks budget van maximum 125.000 euro voor deze taak toe te kennen. De subsidie wordt toegekend voor een periode van 1 jaar. VLAIO engageert zich ten aanzien van de gangmaker slechts voor dit jaar, maar kan ook de volgende drie jaar op basis van dezelfde visie aan de minister voorstellen een subsidie toe te kennen.”

De subsidieperiode, de periode waarin subsidieerbare kosten gemaakt kunnen worden, kan ten vroegste van start gaan vanaf de dag van indiening en ten laatste 3 maanden na de beslissing. De aanvrager kan op eigen risico beslissen om het project te starten in de periode tussen de aanvraag en de beslissing.

Subsidie en maximaal steunbedrag

Het globale budget voor deze oproep is 1.250.000 euro.

De subsidie bedraagt 100% van de aanvaarde projectkosten. Het maximale steunbedrag per project bedraagt 125.000 euro per jaar.

Organisaties die subsidies aanvragen als gangmaker kunnen ook subsidies aanvragen als uitroller of voor het ontwikkelen van een traject. De verschillende takenpakketten kunnen complementair zijn aan elkaar. Een organisatie kan wel maar één aanvraag indienen als gangmaker.

Projectbegroting op basis van outputfinanciering

De steun wordt uitbetaald op basis van gerealiseerde kosten per jaar. De kosten focussen zich op de voorgestelde activiteiten (zie omschrijving onder ‘voor wat?’).

De bepaling van het vooropgestelde bedrag van de gerealiseerde output wordt gebaseerd op een uitgewerkte projectbegroting op basis van het door VLAIO aangeleverde kostenmodel.

Op verzoek van VLAIO bezorgt de indiener alle informatie om een prijsonderzoek mogelijk te maken. VLAIO kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor, het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

Rapportering en uitbetaling

De steun zal worden uitbetaald in 3 schijven.

Een eerste schijf van 30% kan via het digitaal portaal worden aangevraagd na de beslissing tot toekenning van de subsidie en op voorwaarde dat de indiener verklaart dat het project is gestart.

Een tweede schijf van 40% kan via het digitaal portaal worden aangevraagd na een tussentijds overleg met VLAIO en ten vroegste 6 maanden na de start van het project,

Een derde schijf van 30% kan via het digitaal portaal worden aangevraagd binnen de 6 maanden na afloop van het project en op voorwaarde dat de indiener een eindverslag indient en alle bewijsstukken van gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten overmaakt. Deze laatste schijf zal uitbetaald worden in de mate dat het saldo is verschuldigd, zoals moet blijken uit een positief inspectieverslag van VLAIO.

Publicatieverplichtingen

Er wordt verwacht dat op geregelde tijdstippen op publieke evenementen en in publicaties, die relevant zijn in het kader van het projectonderwerp, over het project gerapporteerd wordt. Daarbij worden doelstellingen, huidige status en toekomstplannen gepresenteerd aan betrokken stakeholders. Daardoor kunnen deze betrokken worden bij het project. Er wordt ook verwacht van gesteunde projecten om het logo van VLAIO in alle communicatie mee te nemen (zie <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners> voor meer info).

Eigendoms- en gebruikersrecht

Tijdens het project kunnen verschillende producten ontwikkeld worden in het kader van de doelstelling van het project en de toegekende steun, zoals verslagen, boeken, draaiboeken, stappenplannen, brochures, handleidingen, syllabi, presentaties. Op deze producten is het intellectueel eigendomsrecht van toepassing.

In ruil voor de steun die wordt verleend, dient de indiener van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan VLAIO. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding.

Over ontwikkelde producten, zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties, krijgt VLAIO gebruikersrecht. Dit gebruiksrecht houdt in dat VLAIO na afloop van het project gratis toegang krijgt tot deze producten.

Meer info

Op www.vlaio.be vindt u naast deze handleiding ook het ministerieel besluit waarmee deze oproep gelanceerd werd en het aanvraagformulier.

Voor meer inlichtingen over deze oproep kunt u mailen naar STEM@vlaio.be of contact opnemen met Sandra Bultheel (09 267 12 60) of Delphine Dumon (02 553 00 71).

VLAIO zal een infosessie organiseren, waarbij het ecosysteem STEM in de vrije tijd en het vernieuwde financieel kader wordt voorgesteld. Op deze sessie zullen verschillende elementen uit de handleiding toegelicht worden en is er de mogelijkheid om vragen te stellen.

Specifiek voor de gangmakers zal er ook een afstemmingsmoment georganiseerd worden. Hier zal er ruimte zijn om met elkaar in gesprek te gaan over het opnemen van gemeenschappelijke topics/opportunities met een Vlaams breed resultaat.

Meer info over deze sessies vindt u op onze website.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 15 maart 2023 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oproep van projecten voor STEM-gangmaker.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 2. Controlerichtlijnen



Controlerichtlijnen voor project- en werkingssubsidies in de afdeling Vlaio-netwerk

Januari 2023

Doel en beperkingen van een subsidie

Een projectsubsidie heeft als doel projecten mogelijk te maken die anders niet of moeilijk gefinancierd zouden geraken. Ze is dan ook niet bedoeld om projecten winstgevend te maken en is niet als sponsoring te beschouwen.

Een werkingssubsidie dient om de werking van een organisatie te ondersteunen. De nodige afspraken worden gemaakt met de organisatie rekening houdend met haar specifieke situatie.

Het subsidiebedrag, vermeld in het ministerieel besluit of het besluit van de Vlaamse Regering, wordt zowel uitgedrukt in een absoluut bedrag als in een percentage van de aanvaardbare projectkosten en kan hoogstens het maximale percentage en maximale subsidiebedrag zijn zoals voorzien in het oproepbesluit (bij projectoproepen) of steunbesluit, desgevallend beperkt tot het **netto te financieren saldo**.

Het netto te financieren saldo is het saldo van het aanvaardbare projectbedrag dat nog moet gefinancierd worden na aftrek van de beschikbare middelen in natura (zoals bv. sponsoring, giften, eigen werk, eigen inbreng in natura) en de financiële middelen (zoals bv. cash) zoals voorzien in de begroting van het project.

Voor de bepaling van de vereiste private bijdrage komen zowel eigen inbreng, projecteigen opbrengsten, sponsoring in geld en sponsoring in natura in aanmerking.

Een budget dat voorafgaandelijk voor een project wordt opgesteld is louter richtinggevend. Het uiteindelijk aanvaardbare projectbedrag wordt vastgesteld aan de hand van deze controlerichtlijnen en de ingediende bewijsstukken.

Het aanvaarden van de subsidie betekent dat de begunstigde ook de voorwaarden waaronder ze werd gegeven aanvaardt.

Definities en afbakening subsidieperiode

- **Startdatum:** de datum waarop het project aanvangt. Dit kan ten vroegste de dag van de indiening van de aanvraag zijn (waarbij het project de beslissing niet afwacht en op eigen risico start) en ten laatste uiterlijk 6 maanden na de officiële goedkeuring van de steunaanvraag. Voor ondernemingen in oprichting op het moment van de indiening is de startdatum ten vroegste de datum van oprichting van de rechtspersoon¹;
- **Projectperiode:** periode van startdatum tot einddatum. De kosten die de indiener² (of het samenwerkingsverband³) maakt voor de startdatum van het project komen niet in aanmerking voor subsidie;
- **Projectduur:** looptijd in maanden tussen start- en einddatum. Een project heeft een duur van maximaal 24 maanden;
- **Mensjaar:** 12 mensmaanden = 100% = 1 mensjaar. Het gehanteerde aantal dagen en aantal uren in een mensjaar mag overeenstemmen met de aanpak binnen de eigen organisatie, weliswaar binnen de beperking dat als bovengrens wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 226 werkdagen = 1.720 uren. Als standaard wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 210 werkdagen = 1.596 uren;

¹ Tenzij anders bepaald in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun.

² Dit is de instantie die het projectvoorstel indient, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt.

³ Samenwerkingsverband = samenwerking tussen één of meerdere partners.

- Een **afwijking op de start of beëindiging van een project** moet vooraf en schriftelijk door de indiener aangevraagd worden bij VLAIO (het Agentschap Innoveren en Ondernemen). Pas na goedkeuring⁴ mag worden afgeweken van de initieel voorziene data.

Aanvaardbare kosten

Projectsubsidie

Een projectsubsidie wordt toegekend aan dossiers die de uitvoering van een project of opdracht als doel hebben. Dit project of deze opdracht kan zowel qua doelstelling als in tijd afgebakend worden.

De algemene regel is dat enkel de kosten die door de indiener bij de aanvraag waren begroot in de projectbegroting én door de Vlaamse regering of de bevoegde minister werden aanvaard, aanvaardbare kosten zijn. De ondertekening van het besluit tot toekenning van de steun betekent ook dat de projectbegroting is goedgekeurd. Indien er wijzigingen zijn aan de projectbegroting in de loop van het project, brengt de indiener vooraf en schriftelijk – en **uiterlijk voor de beëindiging van het project** – VLAIO hiervan op de hoogte. Gewijzigde projectbegrotingen moeten steeds goedgekeurd worden door het Agentschap.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Loonkosten
2. Overheadkosten
3. Werkingskosten
4. Externe prestaties
5. Investeringskosten

Algemene werkingssubsidie

Een algemene werkingssubsidie wordt toegekend ter ondersteuning van de loon- en werkingskosten die voortvloeien uit een structurele activiteit die een continu en permanent karakter vertoont.

De algemene werkingssubsidie heeft – tenzij de minister anders beslist – betrekking op:

1. Hetzij de volledige activiteit van de begunstigde
2. Hetzij een afgescheiden deelactiviteit. In dit geval worden de aanvaardbare loon- en werkingskosten bepaald via de verdeelsleutel die in het ministerieel besluit is voorzien.

⁴ Door de bevoegde minister of door VLAIO

Kostenrubrieken

Loonkosten

Enkel personeelskosten van werknemers op de payroll van de aanvrager(s) zijn aanvaardbaar binnen deze rubriek. Zelfstandigen die factureren, inclusief bedrijfsleiders via managementvennootschappen, worden als externe prestaties beschouwd (zie rubriek Externe prestaties).

De directe loonkosten van personeelsleden op de payroll van de indiener en de partners uit het samenwerkingsverband worden berekend door middel van het standaarduurtarief (SUT) vermenigvuldigd met de aan het project bestede tijd volgens de tijdsbestedingstabellen. Het standaarduurtarief is het bruto maandloon van het personeelslid vermenigvuldigd met een factor van 1,20%, bv. 3.500 EUR/maand x 1,20% = 42 EUR/uur.

Uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies, patronale bijdragen, vakantiegeld, eindejaarspremie,...). Het te hanteren bruto maandloon bij begrotingsaanvraag betreft het bruto maandloon in de eerste maand van het project, of in de eerste volledige maand van tewerkstelling voor personeelsleden die na de start van het project in dienst komen. Voor projecten die zich uitspreiden over meerdere projectjaren, kan een jaarlijkse indexatie van 2% worden toegepast. Bij indiening van het financieel eindverslag moet het reële bruto maandloon van de eerste maand (of eerste volledige maand van tewerkstelling) per projectjaar worden gerapporteerd.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandsalaris als berekeningsbasis genomen. Indien een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet voor het gesubsidieerde project slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Het verkregen standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de reëel gepresteerde uren in het kader van het project.

Een voorbeeld:

Een werknemer levert deeltijdse prestaties van 20 uur bij een voltijdse betrekking van bv. 38 uur. Het deeltijds bruto maandloon bedraagt 1.500 euro. Het in te brengen standaard uurtarief is : 1.500 euro x 38/20 uur = 2.850 euro x 1,2% = SUT van 34,20 euro.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald worden. Indien de promotor kiest om voor een bepaalde maand overuren te declareren, moet hij bij controle op stukken en/of controle ter plaatse kunnen bewijzen dat de in het kader van het project gepresteerde overuren worden uitbetaald aan het personeelslid.

Bewijslast

1. Arbeidsovereenkomst
2. Tijdsregistratie (reëel gepresteerde projecturen met beschrijving van de projectactiviteiten)
3. Loonfiche van de eerste maand van het project waarin de werknemer aan het project meewerkt, of eerste loonfiche van volledige maand in dienst indien de werknemer later in dienst is gekomen.
4. Bewijs van betaling van overuren indien van toepassing.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden komen in aanmerking, onafhankelijk van het statuut van dat personeel. ZAP (zelfstandig academisch personeel) kan op projecten werken, evenals ambtenaren. De werkgever is in deze verplicht om te verzekeren dat de overheid deze personen niet dubbel financiert.

De loonkosten van verkozen mandatarissen (burgemeester, schepenen,...) kunnen nooit in aanmerking komen voor subsidie.

Het kan voorvallen dat personeelsleden, van wie de kosten worden ingebracht in het project, in dezelfde periode ook nog werkzaam zijn of zullen zijn op andere gesubsidieerde projecten. Het gaat hier om projecten van om het even welke overheid of projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden. In deze gevallen moet de indiener een overzicht toevoegen van de tijd die het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten besteedt. Er kan maximum 100% van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen. Hetzelfde principe geldt voor de andere kostenrubrieken.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit worden niet aanvaard, maar worden beschouwd als eigen inbreng.

Wanneer de begunstigde een onderwijs- of onderzoeksinstituting is die al gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, wordt nagegaan of er geen dubbele subsidiëring is. Voor de aanrekening wordt volgende regel toegepast voor onderwijzend of onderzoekspersoneel, administratief en technisch personeel: de aangerekende personeelskosten van statutairen worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale, statutair betaalde, beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen. Indien de projectactiviteiten echter binnen de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen, moeten zij (deels) vrijgesteld en vervangen worden door contractuele personeelsleden. In die gevallen wordt de personeelskost van de contractuele(n) in rekening gebracht en dient een bewijs van een vervanger te worden voorgelegd.

Stagiairs met een stageovereenkomst en jobstudenten met een arbeidsovereenkomst, die op de loonlijst (DIMONA) staan van de promotor(en) of de partner(s), vallen eveneens onder de rubriek personeelskosten.

Overheadkosten

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.

De overhead wordt berekend door het aantal ingezette mensjaren te vermenigvuldigen met een door VLAIO vastgesteld maximum bedrag. Dit bedrag is momenteel vastgelegd op **15.000,00 euro/mensjaar**. In de eindafrekening zal het aantal reëel (en aanvaarde) gepresteerde mensjaren pro rata de totale aanvaarde overheadkost bepalen.

Overheadkosten zijn:

1. Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigdheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen.
2. Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat.
3. De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website.
4. Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten.
5. Relatiegeschenken.
6. Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Overheadkosten moeten, net als alle andere kosten, reële kosten betreffen en dus bewijsbaar zijn. Indien de aanvrager van de steun het berekende bedrag voor overhead meent niet te kunnen verantwoorden bij controle, dient hij het voor hem toepasselijke lagere bedrag per ingezet mensjaar op te nemen in de

projectbegroting. Het door de aanvrager gehanteerde bedrag per mensjaar wordt vastgelegd voor de volledige duur van het project.

Gezien het om een forfaitair bedrag gaat, dient de overhead niet verantwoord te worden bij de eindafrekening. VLAIO behoudt zich wel het recht voor om over te gaan tot een controle van deze kosten.

Werkingskosten

Algemene regel: alle betaalde **facturen** met een prestatiedatum binnen de projectperiode zijn subsidieerbaar, rekening houdend met het toegestane bedrag. De verwijzing naar het project dient te worden vermeld op de factuur. De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. Elke factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum. De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Werkingskosten zijn de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven die noodzakelijk zijn voor de algemene werking van het project. Het totale toegestane bedrag voor werkingskosten wordt bepaald bij de evaluatie van de projectaanvraag.

De werkingskosten dienen realistisch te zijn gelet op de aard van de activiteiten, dit wordt nagegaan bij de evaluatie van de projectaanvraag. Indien hieruit onvoldoende blijkt dat de gevraagde werkingskosten nodig zijn voor de goede uitvoering van het project, kan er bijkomende info worden opgevraagd.

Er wordt voor de werkingskosten een plafond ingesteld, te berekenen door het aantal ingezette mensjaren te vermenigvuldigen met een vastgesteld bedrag. Momenteel is dit bedrag **25.000,00 euro/mensjaar**. Binnen dat plafond kunnen werkingskosten eenvoudig geclaimd worden. Indien het plafond niet volstaat voor de voor het project benodigde werkingskosten, kan dit plafond bij indiening overschreden worden in de begroting en de aanvraag, mits extra toelichting en verantwoording. Het bedrag voor werkingskosten dat aanvaard wordt bij steuntoekenning ligt vast voor de volledige duur van het project. Dit betekent dat éénmaal een project loopt, een vraag tot wijziging van de inhoudelijke invulling van de werkingskosten wel nog kan worden toegestaan maar het maximaal goedgekeurde bedrag niet mag overschreden worden.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingssjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuut te leveren aan VLAIO.

Voor de eindafrekening kunnen er door VLAIO ter controle bewijsstukken van de gemaakte kosten opgevraagd worden. Indien het plafond voor de werkingskost overschreden wordt, dient er standaard een overzichtsborderel van de werkingskosten als verantwoording opgeleverd te worden. Werkingskosten zijn te bewijzen met facturen of andere boekhoudkundige documenten. Bij de indiening van het financieel eindverslag dient een uitdraai van de projectboekhouding meegestuurd te worden.

Volgende werkingskosten komen in aanmerking:

1. Rechtstreeks aan het project of de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de levensduur de periode van het project zoals voorzien in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun niet overschrijdt. Deze uitgaven worden in de boekhouding niet als investeringen op het vast actief geboekt en evenmin op de inventaris van duurzaam materieel, maar als verbruiksmateriaal, hulpgoed, grondstof of gereedschap.

2. Kosten voor het inrichten van cursussen, seminars,... of het volgen van opleidingen of vorming ten behoeve van het project of de gesubsidieerde activiteiten.
3. Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...
4. Kosten in verband met sensibilisering, distributie, marketing en reclame voor zover ze noodzakelijk zijn voor het project of de gesubsidieerde activiteiten.
5. Vergoeding van centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten aan universiteiten en hogescholen.
6. Octrooien, licenties en auteursrechten mits betrekking tot het project of de gesubsidieerde activiteiten.
7. Verplaatsingskosten gemaakt in functie van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover redelijk en verantwoord. Enkel personenwagens (gekocht of geleased), die aanvaard werden in de projectbegroting, mogen ingebracht worden als kost. Verplaatsingen met de wagen en het openbaar vervoer dienen verantwoord te worden via een maandelijks, individuele onkostenstaat met vermelding van datum, bestemming, reden en aantal afgelegde kilometers en kilometervergoeding. Geen treintickets in eerste klas of vliegtuigtickets in business class. Enkel treintickets in tweede klas en vliegtuigtickets in economy class worden aanvaard.
8. Externe prestaties of prestaties door derden: voor zover deze het bedrag van 8.500,00 euro exclusief BTW niet overstijgen, zoniet horen deze thuis onder de kostenrubriek Externe prestaties.

Volgende werkingskosten komen niet in aanmerking:

1. Opportuïteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring.
2. Financiële kosten van allerlei aard.
3. Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde.
4. Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad).
5. Kosten voor geschenken en versnaperingen in goodiebags, verwenboxen en soortgelijke die bij online, digitale activiteiten en evenementen als incentive aan de deelnemers worden bezorgd.
6. Kosten aangerekend door een onderwijs- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderwijs- of onderzoekinstelling zelf is.
7. Kosten voor geneeskundige verzorging.
8. Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid.
9. Directe belastingen of taksen.
10. Boetes.
11. Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing.

Externe prestaties

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze te volgen voor de in deze rubriek besproken kosten.

Derden (bedrijven, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstituten) die in opdracht van een project- of onderzoekspartner een dienst leveren als onderaannemer alsook managementvennootschappen, moeten factureren aan marktprijs volgens de Europese regelgeving. Als er geen marktprijs voorhanden is, moet de organisatie haar diensten leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en een redelijke marge omvat. Deze diensten kunnen zowel slaan op dienstprestaties als op goederen op maat die niet geactiveerd worden. Onderzoeksinstituten in onderaanneming factureren bij voorkeur aan de hand van eenheidskosten (bv. per test, staal, run). Onder derden wordt verstaan

ondernemingen die geen partner of verbonden onderneming zijn zoals vermeld in bijlage I, artikel 3 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.

Als de wet op de overheidsopdrachten van toepassing was voor de gemaakte uitgave, dan moeten alle relevante gunningsstukken worden bezorgd. Een kopie van de publicatie van de aankondiging van werken/diensten/leveringen, het bestek (algemeen deel), het proces-verbaal van de opening, het gunningsverslag, de gunningsbeslissing, de toewijzingsbrief, de overeenkomst en de eindafrekening (bij aanvraag saldo) moeten minimaal bij de bewijsstukken van de financiële rapportering gevoegd zijn. De subsidie kan niet volledig worden uitbetaald als bij controle blijkt dat de gunning niet gebeurde conform de wetgeving overheidsopdrachten. In dat geval wordt een financiële correctie uitgevoerd, die naargelang de ernst van de inbreuk kan oplopen tot 100%.

Voor wat de procedure van aanvaarde factuur betreft, dient een minimale controle te gebeuren waarbij wordt nagekeken of een opdracht niet bewust wordt opgesplitst om onder de drempel van 30.000,00 euro te blijven.⁵

Zowel bij de controle van de wet op de overheidsopdrachten als bij een eventuele controle van de procedure aanvaarde factuur, moeten de leverancierslijsten ter beschikking worden gesteld.

Enkel strikt noodzakelijke externe prestaties zijn aanvaardbaar. In de projectaanvraag moet elke externe prestatie gemotiveerd worden. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting. De kost van de externe prestatie moet gespecificeerd zijn naar aantal mensmaanden of een andere beschikbare eenheid van kost. VLAIO kan inzage vragen in de onderaannemingsovereenkomst.

Om de administratieve last te beperken worden enkel externe prestaties groter dan 8.500,00 euro exclusief BTW, onder deze post aanvaard. Externe prestaties die minder dan 8.500,00 euro exclusief BTW bedragen, worden inbegrepen in de rubriek Werkingskosten (zie hierboven).

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingssjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuut te leveren aan VLAIO.

Voor elke externe prestatie dient bij controle de factuur met tijdsprestatie en/of inhoudelijk advies aan VLAIO bezorgd te worden. Betalingsbewijzen dienen eveneens meegestuurd te worden.

Indien blijkt dat de uitvoerder van de externe prestatie een aan de aanvrager verwante onderneming is (via aandeelhouderschap), dan kan de winstopslag geen aanvaardbare kost zijn. De kosten van dergelijke externe prestatie kunnen dan typisch groot en verantwoord worden aan de hand van het kostenmodel (en niet enkel via factuur).

Ook gelden aanvaardbare kosten voor externe prestaties enkel als die aan de begunstigde verrekend worden. Dat laatste betekent concreet ook dat o.a. de kosten van (buitenlandse) moeder-, dochter- of zusterorganisaties enkel aanvaard worden als ze daadwerkelijk worden verrekend (zonder ev. gefactureerde winsttoeslagen e.d.) aan de gesubsidieerde (Vlaamse) vestiging.

⁵ Opmerking: voor de procedure aanvaarde factuur is dit de markt bevragen en de concurrentie laten spelen door minstens 3 partijen te raadplegen. Achteraf moet de promotor hiervan het bewijs kunnen leveren aan VLAIO. Bij uitgaven < 30.000,00 euro excl. btw dient een minimale controle te gebeuren waarbij enerzijds wordt nagegaan op welke wijze de procedure van aanvaarde factuur door de promotor en eventueel de partners wordt toegepast en waarbij anderzijds wordt nagekeken of een opdracht niet bewust wordt opgesplitst om onder de drempel van 30.000,00 euro excl. btw te blijven.

Investeringskosten

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze te volgen voor de in deze rubriek besproken kosten. Naar bewijslast toe is hetgeen vermeld is bij de rubriek Externe prestaties (zie hierboven) dan ook van toepassing.

Algemene regel: enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten zijn subsidieerbaar.

Als investeringen worden aanzien: alle **geactiveerde** uitgaven (vaste activa onder de rekeningen klasse 2 in de ondernemingsbalans) van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen. Investeringskosten moeten bij de projectaanvraag grondig gemotiveerd worden. Ze zijn duidelijk identificeerbaar in de projectbegroting.

Enkel de afschrijvingskosten van minimaal 1.000 euro exclusief BTW komen in aanmerking om opgenomen te worden in deze rubriek. Voor lagere bedragen kan de volledige aanschaffingswaarde (exclusief BTW) opgenomen worden onder de rubriek werkingskosten.

Deze **afschrijvingen** moeten volgens het ritme uit het boekhoudrecht afgeschreven worden:

- Immateriële vaste activa: 5 jaar
- Gebouwen: 33 jaar
- Installaties, machines en uitrusting: 5 jaar
- Rollend materiaal: 5 jaar

Indien hiervan volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke investeringen mag worden afgeweken (bv. laptop op 3 jaar), worden deze afwijkende ritmes aanvaard.

Afschrijvingen van aangekochte goederen uit het verleden zijn aanvaardbaar als ze in de projectbegroting nominatief vermeld worden als te gebruiken voor het project en als ze tijdens het project nog als afschrijvend bestanddeel voorkomen.

De toewijzing gebeurt pro rata volgens de gebruiks-, benuttings- of bezettingsgraad en de gebruiksperiode van het investeringsgoed binnen de projectperiode.

Tweedehands materieel is aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde.

Bij financiële leasing van een investering (on-balance) zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

Bij de afrekening dienen de afschrijvingstabellen (= een verplicht boekhoudkundig document voor de uitgaven die geactiveerd worden) en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2) conform het rekeningenstelsel bezorgd te worden aan VLAIO.

Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten

Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten

Alle inkomsten inherent aan het project die gegenereerd worden binnen de projectperiode dienen te worden afgetrokken van de aanvaardbare uitgaven.

Indien nog opbrengsten of ontvangsten na de subsidieperiode worden gegenereerd dient de begunstigde VLAIO hiervan op de hoogte te brengen en zal de subsidie herberekend worden.

Opbrengsten of ontvangsten door derden die aan de begunstigde worden verstrekt en die geen verband houden met het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten worden niet in mindering gebracht.

Inbreng in natura

Inbreng in natura is aanvaardbaar op voorwaarde dat deze zowel langs de kostenzijde als langs de ontvangstenzijde van de projectbegroting vermeld wordt, en op voorwaarde dat deze wordt becijferd tegen marktconforme prijzen.

Inbreng in natura wordt ook in beschouwing genomen om het vereiste minimale percentage aan private inbreng in de projectbegroting te berekenen.

Verantwoording bereikte doelstellingen/realisaties van het project

In het ministerieel besluit of besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een kwalitatieve (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het ministerieel besluit of besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van de steun, dan zal de toegekende steun worden herbekeken.

VLAIO kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- Het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen.
- Eén of meer bepalingen van de oproepdocumenten en het besluit tot toekenning van de steun niet werden nageleefd.
- De subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.
- De begunstigde de controle verhindert of belemmert.
- Bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft.
- Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 15 maart 2023 houdende de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oproep van projecten voor STEM-gangmaker.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw

Jo BROUNS