

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2023/40644]

**13 JANUARI 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning van beoefenaars
van de klinische psychologie en de klinische orthopedagogiek**

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 101/2, ingevoegd bij het decreet van 24 juni 2022 en artikel 101/5, ingevoegd bij het decreet van 23 december 2022;
- het decreet van 24 juni 2022 houdende diverse bepalingen over de beleidsvelden Vlaamse sociale bescherming, gezondheidspreventie, algemene ziekenhuizen en gezondheids- en woonzorg, artikel 38, eerste lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 5 september 2022.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2022/099 gegeven op 11 oktober 2022.
- De Raad van State heeft advies 72.507/3 gegeven op 13 december 2022, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: de leidend ambtenaar van het agentschap;
- 2° adviescommissie: de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers;
- 3° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";
- 4° erkenningscommissies: de erkenningscommissie voor de beoefenaars van de klinische psychologie en de erkenningscommissie voor de beoefenaars van de klinische orthopedagogiek.

HOOFDSTUK 2. — *De erkenningscommissies*

Art. 2. Bij het agentschap worden twee erkenningscommissies opgericht:

- 1° een erkenningscommissie voor beoefenaars van de klinische psychologie;
- 2° een erkenningscommissie voor de beoefenaars van de klinische orthopedagogiek.

Het agentschap stelt in samenspraak met de erkenningscommissies, vermeld in het eerste lid, een huishoudelijk reglement op.

De erkenningscommissies hebben als taak gemotiveerde adviezen te verstrekken aan het agentschap over de aanvragen tot erkenning als klinisch psycholoog of als klinisch orthopedagoog en over de kwesties in verband met die erkenning.

De erkenningscommissies kunnen het agentschap machtigen om voor bepaalde categorieën van aanvragen een beslissing te nemen zonder daarover voorafgaandelijk het advies van de erkenningscommissie in te winnen.

Art. 3. § 1. De erkenningscommissie voor de klinische psychologie is samengesteld uit:

- 1° ten minste twee en maximaal vier leden, die minstens vijf jaar erkend zijn in de klinische psychologie. Ze worden voorgedragen door hun beroepsverenigingen;
- 2° ten minste twee en maximaal vier leden, die minstens vijf jaar erkend zijn en onderwijservaring in een universitaire instelling kunnen bewijzen. Ze worden voorgedragen door de Vlaamse faculteiten met een opleiding in de klinische psychologie.

De erkenningscommissie voor de klinische orthopedagogiek is samengesteld uit:

- 1° ten minste twee en maximaal vier leden, die minstens vijf jaar erkend zijn in de klinische orthopedagogiek. Ze worden voorgedragen door hun beroepsverenigingen;
- 2° ten minste twee en maximaal vier leden, die minstens vijf jaar erkend zijn en onderwijservaring in een universitaire instelling kunnen bewijzen. Ze worden voorgedragen door de Vlaamse faculteiten met een opleiding in de klinische orthopedagogiek.

In afwijking van het eerste en het tweede lid is het aantal erkende jaren niet van belang voor de eerste samenstelling van een erkenningscommissie.

§ 2. De erkenningscommissies, vermeld in paragraaf 1, worden samengesteld uit een gelijk aantal leden die worden voorgedragen door de beroepsverenigingen en door de Vlaamse faculteiten met een opleiding in de klinische psychologie of klinische orthopedagogiek.

§ 3. De administrateur-generaal benoemt de leden van de erkenningscommissies voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Ze blijven in functie tot de administrateur-generaal beslist over de hernieuwing van hun mandaten.

Als het mandaat van een lid niet meer wordt ondersteund door de beroepsvereniging of de Vlaamse faculteit met een opleiding in de klinische psychologie of klinische orthopedagogiek die hem heeft voorgedragen, kan het lid op verzoek van zijn beroepsvereniging of faculteit worden vervangen door een vervangend lid dat de administrateur-generaal benoemt voor de resterende duur van het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Bij overlijden, ontslag of intrekking van een mandaat van een lid benoemt de administrateur-generaal een nieuw lid, dat wordt voorgedragen door een beroepsvereniging of door een Vlaamse faculteit met een opleiding in de klinische psychologie of klinische orthopedagogiek. De administrateur-generaal benoemt dat vervangende lid voor de resterende duur van het mandaat van het lid dat hij vervangt.

§ 4. Elke erkenningscommissie kiest uit haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter en van de ondervoorzitter zit het oudste lid in leeftijd de erkenningscommissie voor.

§ 5. De erkenningscommissie beraadslaagt geldig als ten minste de helft van de leden van de erkenningscommissie aanwezig is.

Als er niet voldoende leden aanwezig zijn, organiseert de voorzitter een nieuwe vergadering met dezelfde agenda. De erkenningscommissie vergadert dan geldig ongeacht het aantal aanwezige leden.

De erkenningscommissie spreekt zich uit bij meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De erkenningscommissies kunnen, als ze dat nuttig achten en na akkoord van het agentschap, een beroep doen op externe deskundigen. Ook het agentschap kan een beroep doen op externe deskundigen. Die personen hebben een raadgevende stem.

§ 6. De beraadslagingen van de erkenningscommissie en het verslag ervan zijn geheim. De adviezen van de erkenningscommissie worden gemotiveerd.

§ 7. De functie van secretaris van de erkenningscommissie wordt waargenomen door een personeelslid van het agentschap.

Art. 4. Als de administrateur-generaal geen leden van een nieuw op te richten erkenningscommissie kan benoemen omdat niet voldoende leden zijn voorgedragen door de beroepsverenigingen of door de Vlaamse faculteiten met een opleiding in de klinische psychologie of klinische orthopedagogiek, worden de bevoegdheden van de respectieve erkenningscommissie, vermeld in artikel 2, derde en vierde lid, tijdelijk toegewezen aan het agentschap.

Het agentschap kan om het even welk personeelslid of om het even welke expert of organisatie raadplegen of belasten met een adviesopdracht om de adviserende bevoegdheid, vermeld in artikel 2, derde lid, van dit besluit, uit te voeren. Het agentschap beslist over het advies.

De tijdelijke bevoegdheid van het agentschap, vermeld in het eerste lid, eindigt op de eerste dag dat de leden van de erkenningscommissie in kwestie benoemd zijn.

Art. 5. § 1. De voorzitter, de leden van de erkenningscommissies en de eventuele externe deskundigen ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding per vergadering van de erkenningscommissie waarop ze aanwezig zijn.

§ 2. De vergoeding, vermeld in paragraaf 1, bedraagt 5 euro, behalve voor de voorzitter, aan wie een vergoeding van 7,5 euro wordt toegekend.

De vergoeding wordt voor maximaal twaalf vergaderingen per jaar toegekend. Die vergaderingen worden gehouden op initiatief van het agentschap.

Verskillende vergaderingen van de erkenningscommissie die op dezelfde dag plaatsvinden, gelden maar als één vergadering.

Art. 6. De voorzitter, de leden van de erkenningscommissies en de eventuele externe deskundigen ontvangen een vergoeding voor de reiskosten die verbonden zijn aan hun deelname aan de vergaderingen conform de regeling voor de kilometervergoeding die geldt voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid.

HOOFDSTUK 3. — De erkenning in de klinische psychologie of in de klinische orthopedagogiek na een professionele stage en de erkenning op basis van overgangsmaatregelen

Art. 7. § 1. De kandidaat die voldoet aan artikel 10, eerste lid, van de wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg, en die na zijn professionele stage de erkenning als klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog wil verkrijgen, dient daarvoor ten vroegste een maand voor de beëindiging van de professionele stage zijn aanvraag in bij het agentschap. Het agentschap stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het agentschap kan voor de indiening van de aanvragen, vermeld in het eerste lid, een digitaal platform ter beschikking stellen dat het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid, aanvult of vervangt.

Bij de aanvraag zijn de volgende documenten gevoegd:

1° een stageplan voor de volledige duur van de opleiding;

2° een exemplaar van de schriftelijke overeenkomst voor de volledige duur van de opleiding die gesloten is tussen de kandidaat en de stagemeeester of de verantwoordelijke instelling over de vergoeding van de kandidaat, met nauwkeurige vermelding van de duur van de overeenkomst;

3° een stagerapport, met inbegrip van de evaluatie door de stagemeeester, en elk ander document dat de erkenningscommissie in staat stelt over de kwaliteiten van de aanvrager te adviseren;

4° de documenten die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de criteria voor de erkenning van klinisch psychologen of klinisch orthopedagogen.

§ 2. Alleen dossiers die conform paragraaf 1 volledig zijn, worden aan de erkenningscommissie voorgelegd.

In geval van onvolledigheid van het dossier vraagt het agentschap bij de aanvrager de ontbrekende documenten op. Als de aanvrager die documenten niet bezorgt binnen dertig dagen na de dag waarop hij de voormelde vraag heeft ontvangen, kan de aanvraag administratief worden afgesloten na advies van de erkenningscommissie.

De aanvrager kan worden uitgenodigd voor de vergadering van de erkenningscommissie waarbij hem gevraagd wordt om eventuele bijkomende inlichtingen te verstrekken.

Als de kandidaat die conform het derde lid voor de vergadering van de erkenningscommissie is uitgenodigd, niet aanwezig kan zijn, kan de erkenningscommissie adviseren op basis van het dossier.

§ 3. De erkenningscommissie kan adviseren dat de opleiding nog gedurende een bepaalde tijd moet worden voortgezet om te voldoen aan de erkenningscriteria.

§ 4. Het agentschap beslist, na advies van de erkenningscommissie, over de aanvraag tot erkenning als klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog. Het gemotiveerde advies van de erkenningscommissie wordt bij de beslissing gevoegd.

§ 5. Als de kandidaat met toepassing van paragraaf 3 zijn opleiding nog gedurende een bepaalde tijd heeft voortgezet om te voldoen aan de erkenningscriteria, vervolledigt hij maximaal dertig dagen vóór of na de beëindiging van de professionele stage de aanvraag die hij heeft ingediend conform paragraaf 1, eerste lid, met de documenten, vermeld in paragraaf 1, derde lid, over de voortgezette opleiding.

Paragraaf 2 is van overeenkomstige toepassing.

§ 6. De kandidaat die twaalf maanden na de beslissing dat zijn opleiding nog een bepaalde tijd moet worden voortgezet om te voldoen aan de erkenningscriteria als vermeld in paragraaf 3, niet de documenten, vermeld in paragraaf 5, heeft ingediend, kan worden uitgenodigd voor de vergadering van de erkenningscommissie.

Als de kandidaat die conform het eerste lid voor de vergadering van de erkenningscommissie is uitgenodigd, niet aanwezig kan zijn, kan de erkenningscommissie adviseren op basis van het dossier.

Na advies van de erkenningscommissie kan het dossier administratief worden afgesloten.

Art. 8. § 1. De aanvrager die conform artikel 68/1, § 4, tweede of derde lid, of artikel 68/2, § 4, tweede of derde lid, van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, is vrijgesteld van de professionele stage en een erkenning als klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog wil verkrijgen, dient daarvoor zijn aanvraag in bij het agentschap. Het agentschap stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het agentschap kan voor de indiening van de aanvragen, vermeld in het eerste lid, een digitaal platform ter beschikking stellen dat het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid, aanvult of vervangt.

De aanvrager voegt bij zijn aanvraag de documenten waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 68/1, § 4, tweede of derde lid, of artikel 68/2, § 4, tweede of derde lid, van de voormelde wet.

§ 2. Als het dossier conform paragraaf 1 onvolledig is, vraagt het agentschap bij de aanvrager de ontbrekende documenten op. Als de aanvrager die documenten niet bezorgt binnen drie maanden nadat het agentschap ze heeft opgevraagd, kan de aanvraag administratief worden afgesloten.

§ 3. Het agentschap beslist op basis van het dossier over de aanvraag.

HOOFDSTUK 4. — *Gegevensuitwisseling*

Art. 9. Het agentschap kan met de onderwijsinstellingen, andere instellingen en organisaties afspraken maken over gegevensuitwisseling over de erkenning.

Als het agentschap, de onderwijsinstellingen, andere instellingen en organisaties de gegevensuitwisseling, vermeld in het eerste lid, organiseren, hoeven de kandidaten of aanvragers zelf de gegevens waar een afspraak over is gemaakt, niet individueel in te dienen.

HOOFDSTUK 5. — *Beroepsprocedure*

Art. 10. Als de erkenningscommissie een negatief advies geeft en het agentschap beslist om dat advies te volgen, bezorgt het agentschap het voornemen tot negatieve beslissing aangetekend aan de aanvrager.

De aanvrager kan binnen dertig dagen na de dag waarop hij het voornemen tot negatieve beslissing heeft ontvangen, een bezwaarnota met zijn opmerkingen aan het agentschap bezorgen.

De bezwaarnota van de aanvrager, vermeld in het tweede lid, wordt, samen met het negatieve advies, het voornemen tot negatieve beslissing en het aanvraagdossier, voorgelegd aan de adviescommissie.

De bezwaarnota wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de aanvrager, tenzij het advies van de adviescommissie afwijkt van het voornemen tot negatieve beslissing. In dat laatste geval beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg.

Art. 11. Als het agentschap van oordeel is dat een positief advies van de erkenningscommissie niet gevolgd kan worden, brengt het de erkenningscommissie daarvan op de hoogte.

Als de erkenningscommissie bij haar oorspronkelijke positieve advies blijft, bezorgt het agentschap het voornemen tot negatieve beslissing, samen met het positieve advies, aan de aanvrager.

De aanvrager kan binnen dertig dagen na de dag waarop hij het voornemen tot negatieve beslissing heeft ontvangen, een bezwaarnota met zijn opmerkingen aan het agentschap bezorgen.

De bezwaarnota van de aanvrager wordt, samen met het positieve advies, het voornemen tot negatieve beslissing en het aanvraagdossier, voorgelegd aan de adviescommissie.

De bezwaarnota wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de aanvrager, tenzij het advies van de adviescommissie afwijkt van het voornemen tot negatieve beslissing. In dat laatste geval beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg.

HOOFDSTUK 6. — *De intrekking van de erkenning in de klinische psychologie of in de klinische orthopedagogiek*

Art. 12. Als een klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog niet meer voldoet aan de criteria voor het behoud van de erkenning, kan het agentschap de erkenning van die klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog intrekken.

Het agentschap kan een erkenning pas intrekken nadat het daarover het advies van de erkenningscommissie heeft ingewonnen, en nadat het, na het advies van de erkenningscommissie ontvangen te hebben, zijn voornemen tot intrekking aan de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog heeft bekendgemaakt.

De klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog van wie het agentschap de erkenning wil intrekken conform het tweede lid, kan een bezwaarnota indienen binnen dertig dagen na de dag waarop hij het voornemen tot intrekking, vermeld in het tweede lid, heeft ontvangen.

De bezwaarnota, vermeld in het derde lid, wordt, samen met het voornemen tot intrekking, vermeld in het tweede lid, voorgelegd aan de erkenningscommissie, die op basis van die stukken een advies uitbrengt. Na het advies van de erkenningscommissie wordt de definitieve beslissing van het agentschap aan de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog bezorgd.

Art. 13. Als de klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog een erkenning die conform dit besluit is gegeven, niet wil behouden, brengt hij het agentschap daarvan schriftelijk op de hoogte. Het agentschap trekt de erkenning dan in op basis van dat uitdrukkelijke verzoek van de klinische psycholoog of klinisch orthopedagoog.

Art. 14. De klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog van wie de erkenning is ingetrokken conform artikel 12 of 13, kan altijd bij het agentschap een nieuwe erkenning aanvragen. Hij dient daarvoor een gemotiveerde aanvraag in bij het agentschap. Het agentschap kan, na advies van de erkenningscommissie, een nieuwe erkenning toestaan.

In voorkomend geval kan de nieuwe erkenning, vermeld in het eerste lid, afhankelijk worden gemaakt van bijkomende voorwaarden. In dat geval verloopt de erkenningsprocedure volgens de bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

Art. 15. De dossiers die op 31 mei 2023 al in behandeling zijn, worden vanaf 31 mei 2023 verder behandeld conform dit besluit.

Art. 16. Tot op het ogenblik dat de leden van de nieuw op te richten erkenningscommissie benoemd zijn, wordt de bevoegdheid om advies te verlenen over de aanvraag tot erkenning als klinisch psycholoog en klinisch orthopedagoog en de kwesties in verband met die erkenning, tijdelijk toegewezen aan het agentschap.

Het agentschap kan voor de uitvoering van de adviserende bevoegdheid, vermeld in het eerste lid, om het even welk personeelslid of om het even welke expert of organisatie raadplegen of belasten met een adviesopdracht. Het agentschap neemt de uiteindelijke beslissing over het te verlenen advies.

Art. 17. De volgende regelgevende teksten treden in werking op 31 mei 2023:

1° artikel 6 tot en met 24 van het decreet van 24 juni 2022 houdende diverse bepalingen over de beleidsvelden Vlaamse sociale bescherming, gezondheidspreventie, algemene ziekenhuizen en gezondheids- en woonzorg;

2° dit besluit.

Art. 18. De Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 januari 2023.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

H. CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2023/40644]

13 JANVIER 2023. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément de praticiens de la psychologie clinique et de l'orthopédagogie clinique

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi relative à l'exercice des professions de soins de santé, coordonnée le 10 mai 2015, article 101/2, inséré par le décret du 24 juin 2022 et article 101/5, inséré par le décret du 23 décembre 2022 ;

- le décret du 24 juin 2022 portant diverses dispositions relatives aux secteurs politiques de la protection sociale flamande, de la prévention sanitaire, des hôpitaux généraux et des soins de santé et résidentiels, article 38, alinéa 1.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- l'Inspection des Finances a rendu un avis le 5 septembre 2022.

- la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2022/099 le 11 octobre 2022.

- le Conseil d'État a rendu l'avis 72.507/3 le 13 décembre 2022, en application de l'article 84, § 1, alinéa 1, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille.
Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° administrateur général : le fonctionnaire dirigeant de l'agence ;

2° commission consultative : la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants ;

3° agence : l'Agence Soins et Santé, créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne Soins et Santé ;

4° les commissions d'agrément : la commission d'agrément des praticiens de la psychologie clinique et la commission d'agrément des praticiens de l'orthopédagogie clinique.

CHAPITRE 2. — *Les commissions d'agrément*

Art. 2. Deux commissions d'agrément seront mises en place au sein de l'agence :

1° une commission d'agrément pour les praticiens de la psychologie clinique ;

2° une commission d'agrément pour les praticiens de l'orthopédagogie clinique.

L'agence met à disposition un règlement d'ordre intérieur en concertation avec les commissions d'agrément visées à l'alinéa 1.

Les commissions d'agrément ont pour mission de fournir des avis motivés à l'agence sur les demandes d'agrément en tant que psychologues cliniques ou orthopédagogues cliniques et sur les questions liées à cet agrément.

Les commissions d'agrément peuvent autoriser l'agence à prendre une décision pour certaines catégories de demandes sans demander l'avis préalable de la commission d'agrément.

Art. 3. § 1. La commission d'agrément pour la psychologie clinique est composée :

1° d'au moins deux et jusqu'à quatre membres qui sont reconnus en psychologie clinique depuis au moins cinq ans. Ils sont présentés par leurs associations professionnelles ;

2° d'au moins deux et jusqu'à quatre membres qui sont agréés depuis au moins cinq ans et pouvant justifier d'une expérience d'enseignement dans un établissement universitaire. Ils sont présentés par les facultés flamandes ayant une formation en psychologie clinique.

La commission d'agrément pour l'orthopédagogie clinique est composée :

1° d'au moins deux et jusqu'à quatre membres qui sont agréés en orthopédagogie clinique depuis au moins cinq ans. Ils sont présentés par leurs associations professionnelles ;

2° d'au moins deux et jusqu'à quatre membres qui sont agréés depuis au moins cinq ans et pouvant justifier d'une expérience d'enseignement dans un établissement universitaire. Ils sont présentés par les facultés flamandes ayant une formation en orthopédagogie clinique.

Par dérogation aux alinéas 1 et 2, le nombre d'années agréées n'est pas pertinent pour la composition initiale d'une commission d'agrément.

§ 2. Les commissions d'agrément mentionnées au paragraphe 1 sont composées d'un nombre égal de membres présentées par les associations professionnelles et par les facultés flamandes ayant une formation en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique.

§ 3. L'administrateur général nomme les membres des commissions d'agrément pour un mandat renouvelable de six ans. Ils restent en fonction jusqu'à ce que l'administrateur général décide du renouvellement de leurs mandats.

Si le mandat d'un membre n'est plus soutenu par l'association professionnelle ou la faculté flamande ayant une formation en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique qui l'a désigné, le membre peut, à la demande de son association professionnelle ou de sa faculté, être remplacé par un membre suppléant nommé par l'administrateur général pour la durée restante du mandat du membre qu'il remplace.

En cas de décès, de démission ou de retrait du mandat d'un membre, l'administrateur général nomme un nouveau membre, présenté par une association professionnelle ou par une faculté flamande ayant une formation en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique. L'administrateur général nomme ce membre remplaçant pour la durée restante du mandat du membre qu'il remplace.

§ 4. Chaque commission d'agrément élit un président et un vice-président parmi ses membres.

En l'absence du président et du vice-président, le membre le plus âgé préside la commission d'agrément.

§ 5. La commission d'agrément délibère valablement si au moins la moitié des membres de la commission d'agrément sont présents.

Si ce quorum n'est pas atteint, le président convoque à nouveau une réunion avec le même ordre du jour. La commission d'agrément se réunit alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

La commission d'agrément se prononce à la majorité des membres présents.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Lorsqu'elles l'estiment utile, les commissions d'agrément peuvent faire appel à des experts externes, moyennant l'accord de l'agence. L'agence peut également faire appel à des experts externes. Ces personnes ont voix consultative.

§ 6. Les délibérations de la commission d'agrément et son rapport sont secrets. Les avis de la commission d'agrément sont motivés.

§ 7. La fonction de secrétaire d'une commission d'agrément est assurée par un membre du personnel de l'agence.

Art. 4. Si l'administrateur général n'est pas en mesure de nommer des membres d'une nouvelle commission d'agrément à créer parce qu'un nombre insuffisant de membres a été présenté par les associations professionnelles ou par les facultés flamandes ayant une formation en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique, les compétences de la commission d'agrément respectivement mentionnées à l'article 2, alinéas 3 et 4, sont temporairement attribuées à l'agence.

L'agence peut consulter ou charger n'importe quel membre du personnel ou tout expert ou organisation d'une mission d'avis afin d'exercer la compétence d'avis mentionnée à l'article 2, alinéa 3, du présent arrêté. L'agence prendra une décision sur l'avis.

La compétence temporaire de l'agence mentionnée à l'alinéa 1 prend fin le premier jour où les membres de la commission d'agrément en question sont nommés.

Art. 5. § 1. Le président, les membres des commissions d'agrément et tout expert externe recevront une indemnité pour leur travail pour chaque réunion de la commission d'agrément à laquelle ils participent.

§ 2. L'indemnité visée à l'alinéa 1 est de 5 euros, sauf pour le président, qui bénéficie d'une indemnité de 7,5 euros.

L'indemnité est accordée pour douze réunions par an au maximum. Ces réunions sont organisées à l'initiative de l'agence.

Plusieurs réunions de la commission d'agrément ayant lieu le même jour valent comme une seule réunion.

Art. 6. Le président, les membres des commissions d'agrément et les experts externes, le cas échéant, reçoivent une indemnité pour les frais de voyage liés à leur participation aux réunions, conformément au régime suivant pour l'indemnité kilométrique applicable aux membres du personnel de l'Autorité flamande.

CHAPITRE 3. — *Agrément en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique après un stage professionnel et agrément sur la base de mesures transitaires*

Art. 7. § 1. Le candidat qui satisfait à l'article 10, alinéa 1, de la loi du 22 avril 2019 relative à la qualité de la pratique des soins de santé et qui souhaite obtenir l'agrément en tant que psychologue clinique ou orthopédagogue clinique à l'issue de son stage professionnel, introduit sa demande auprès de l'agence à cet effet au plus tôt un mois avant la fin du stage professionnel. L'agence met un formulaire de demande à disposition à cet effet.

Pour l'introduction des demandes visées à l'alinéa 1, l'agence peut mettre à disposition une plate-forme numérique qui complète ou remplace le formulaire de demande visé à l'alinéa 1.

La demande doit être accompagnée des documents suivantes :

1° un plan de stage pour toute la durée de la formation ;

2° un exemplaire de la convention écrite pour toute la durée de la formation conclue entre le candidat et le maître de stage ou l'établissement responsable de l'indemnité du candidat, précisant la durée de la convention ;

3° un rapport de stage, comprenant l'évaluation par le maître de stage, et tout autre document permettant à la commission d'agrément de se prononcer sur les qualités du demandeur ;

4° les documents démontrant que le demandeur répond aux critères d'agrément des psychologues cliniques ou des orthopédagogues cliniques.

§ 2. Seuls les dossiers complets conformément au paragraphe 1 seront présentés à la commission d'agrément.

En cas d'incomplétude du dossier, l'agence demande les documents manquants au demandeur. Si le demandeur ne fournit pas ces documents dans un délai de 30 jours à compter du jour où il a reçu la demande précitée, la demande peut être clôturée administrativement après avis de la commission d'agrément.

Le demandeur peut être invité à la réunion de la commission d'agrément où il lui sera demandé de fournir toute information complémentaire.

Si le candidat qui est invité à la réunion de la commission d'agrément conformément à l'alinéa 3 ne peut être présent, la commission d'agrément peut donner son avis sur la base du dossier.

§ 3. La commission d'agrément peut recommander que la formation se poursuive pendant une certaine période pour répondre aux critères d'agrément.

§ 4. L'agence se prononce sur la demande d'agrément en tant que psychologue clinique ou orthopédagogue clinique, après avis de la commission d'agrément. L'avis motivé de la commission d'agrément est joint à la décision.

§ 5. Si le candidat a poursuivi sa formation pendant une certaine période en l'application de l'alinéa 3 afin de satisfaire aux critères d'agrément, il complète la demande présentée conformément au paragraphe 1, alinéa 1, par les documents mentionnés au paragraphe 1, alinéa 3, sur la formation continue, au plus tard 30 jours avant ou après la fin du stage professionnel.

L'alinéa 2 s'applique par analogie.

§ 6. Le candidat qui n'a pas présenté les documents mentionnés à l'alinéa 5 12 mois après la décision selon laquelle sa formation doit se poursuivre pendant une certaine période afin de satisfaire aux critères d'agrément mentionnés à l'alinéa 3 peut être invité à la réunion de la commission d'agrément.

Si le candidat qui est invité, conformément à l'alinéa 1, à la réunion de la commission d'agrément, ne peut se présenter, la commission d'agrément peut donner son avis sur la base du dossier.

Après avis de la commission d'agrément, le dossier peut être clôturé administrativement.

Art. 8. § 1. Le demandeur qui est dispensé du stage professionnel conformément à l'article 68/1, § 4, alinéa 2 ou 3, ou à l'article 68/2, § 4, alinéa 2 ou 3, de la loi relative à l'exercice des professions des soins de santé, coordonnée le 10 mai 2015, et qui souhaite obtenir l'agrément en tant que psychologue clinique ou d'orthopédagogue clinique, introduit sa demande auprès de l'agence à cet effet. L'agence met un formulaire de demande à disposition à cet effet.

Pour l'introduction des demandes visées à l'alinéa 1, l'agence peut mettre à disposition une plate-forme numérique qui complète ou remplace le formulaire de demande visé à l'alinéa 1.

Le demandeur joint à sa demande les documents prouvant qu'il remplit les conditions visées à l'article 68/1, § 4, alinéas 2 ou 3, ou à l'article 68/2, § 4, alinéas 2 ou 3, de la loi précitée.

§ 2. Si le dossier est incomplet conformément à l'alinéa 1, l'agence demandera les documents manquants au demandeur. Si le demandeur ne transmet pas ces documents dans les trois mois suivant la demande de l'agence, la demande peut être clôturée administrativement.

§ 3. L'agence prend une décision concernant la demande sur la base du dossier.

CHAPITRE 4. — *Échange de données*

Art. 9. L'agence peut convenir avec les établissements d'enseignement, d'autres institutions et organisations d'un échange de données sur l'agrément.

Si l'agence, les établissements d'enseignement, d'autres institutions et organisations organisent l'échange de données mentionné à l'alinéa 1, les candidats ou demandeurs eux-mêmes ne doivent pas introduire les données convenues individuellement.

CHAPITRE 5. — *Procédure de recours*

Art. 10. Si la commission d'agrément émet un avis négatif et que l'agence décide de suivre cet avis, l'agence transmet l'intention d'émettre une décision négative au demandeur par courrier recommandé.

Dans un délai de 30 jours à compter du jour où le demandeur a reçu l'intention de prendre une décision négative, le demandeur peut soumettre à l'agence une note d'objection accompagnée de ses remarques.

La note d'objection du demandeur mentionnée à l'alinéa 2, accompagnée de l'avis négatif, de l'intention de décision négative et du dossier de demande, est présentée à la commission consultative.

La note d'objection est traitée conformément aux règles établies par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

L'agence transmet sa décision finale au demandeur, sauf si l'avis de la commission consultative diffère de l'intention d'une décision négative. Dans ce dernier cas, le Ministre flamand ayant les soins de santé et les soins résidentiels dans ses attributions statue.

Art. 11. Si l'agence estime qu'un avis positif de la commission d'agrément ne peut être suivi, elle en informe la commission d'agrément.

Si la commission d'agrément maintient son avis positif initial, l'agence transmet au demandeur l'intention de décision négative, accompagnée de l'avis positif.

Dans un délai de 30 jours à compter du jour où le demandeur a reçu l'intention de prendre une décision négative, le demandeur peut transmettre à l'agence une note d'objection accompagnée de ses remarques.

La note d'objection du demandeur, accompagnée de l'avis positif, de l'intention de décision négative et du dossier de demande, est transmise à la commission consultative.

La note d'objection est traitée conformément aux règles établies par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

L'agence transmet sa décision finale au demandeur, sauf si l'avis de la commission consultative diffère de l'intention d'une décision négative. Dans ce dernier cas, le ministre flamand ayant les soins de santé et les soins résidentiels dans ses attributions statue.

CHAPITRE 6. — *Retrait de l'agrément en psychologie clinique ou en orthopédagogie clinique*

Art. 12. Si un psychologue clinique ou un orthopédagogue clinique ne satisfait plus aux critères de maintien de l'agrément, l'agence peut révoquer l'agrément de ce psychologue clinique ou de cet orthopédagogue clinique.

L'agence ne peut retirer un agrément qu'après avoir recueilli l'avis de la commission d'agrément et après avoir reçu l'avis de la commission d'agrément, avoir notifié au psychologue clinique ou à l'orthopédagogue clinique son intention de retrait.

Le psychologue clinique ou l'orthopédagogue clinique dont l'agence a l'intention de retirer l'agrément conformément à l'alinéa 2 peut transmettre une note d'objection dans les 30 jours suivant le jour où il a reçu l'intention de retrait, mentionnée à l'alinéa 2.

La note d'objection visée à l'alinéa 3, ainsi que l'intention de retrait, mentionnée à l'alinéa 2, sont présentées à la commission d'agrément, qui émet un avis sur la base de ces documents. Après l'avis de la commission d'agrément, la décision finale de l'agence est transmise au psychologue clinique ou à l'orthopédagogue clinique.

Art. 13. Si le psychologue clinique ou l'orthopédagogue clinique ne souhaite pas conserver un agrément accordé conformément au présent arrêté, il en informe l'agence par écrit. L'agence retire alors l'agrément sur la base de cette demande expresse du psychologue clinique ou de l'orthopédagogue clinique.

Art. 14. Le psychologue clinique ou l'orthopédagogue clinique dont l'agrément a été retiré conformément aux articles 12 ou 13 peut toujours demander à l'agence un nouvel agrément. Il introduit une demande motivée auprès de l'agence à cette fin. L'agence peut, après avis de la commission d'agrément, accorder un nouvel agrément.

Le cas échéant, le nouvel agrément mentionné à l'alinéa 1 peut être soumis à des conditions supplémentaires. Dans ce cas, la procédure d'agrément suit les dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE 7. — *Dispositions finales*

Art. 15. Les dossiers déjà en cours de traitement au 31 mai 2023 continueront à être traités conformément au présent arrêté à partir du 31 mai 2023.

Art. 16. Jusqu'au moment où les membres de la commission d'agrément nouvellement créée sont nommés, la compétence de donner un avis sur la demande d'agrément en tant que psychologue clinique et orthopédagogue clinique et les questions relatives à cet agrément, est temporairement attribuée à l'agence.

Pour l'exécution de la compétence consultative, visée à l'alinéa 1, l'agence peut consulter ou charger n'importe quel membre du personnel ou n'importe quel expert ou organisation d'une mission consultative. L'agence prend la décision finale sur l'avis à émettre.

Art. 17. Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur le 31 mai 2023 :

- 1° les articles 6 à 24 du décret du 24 juin 2022 portant diverses dispositions relatives aux secteurs politiques de la protection sociale flamande, de la prévention sanitaire, des hôpitaux généraux et des soins de santé et résidentiels ;
- 2° le présent arrêté.

Art. 18. Le ministre flamand compétent pour les soins de santé et les soins résidentiels est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 janvier 2023.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2023/41988]

21 APRIL 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorschriften voor subsidies voor de aanplant en het onderhoud van boslandbouwsystemen

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 10, § 1, eerste lid, 1°, 5° en 6° en § 3, artikel 44, tweede lid en artikel 70, 1° en 71, 1°.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Europese Commissie heeft het Vlaams Strategisch Plan voor het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid 2023 – 2027 goedgekeurd op 5 december 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 25 januari 2023;
- het ontwerp werd op 16 maart 2023 besproken tussen de gewestregeringen;
- de Gegevensbeschermingsautoriteit heeft op 21 maart 2023 advies nr. 74/2023 gegeven;
- de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft op 21 maart 2023 advies nr. 2023/032 gegeven;
- De Raad van State heeft advies 73.201/1 gegeven op 7 april 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juli 2014 betreffende het verlenen van subsidies voor de aanplant van boslandbouwsystemen met toepassing van het Vlaams Programma voor Plattelandsontwikkeling voor de programmeringsperiode 2014-2020.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke uitvoering van:

1° verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwgarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (Elfpo) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013;

2° verordening (EU) 2021/2116 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1306/2013.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° betalingsaanvraag: een aanvraag tot uitbetaling van de subsidie;
- 2° besluit van 21 april 2023: besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2023 tot vaststelling van de voorschriften voor de rechtstreekse betalingen aan landbouwers in het kader van de steunregelingen van het gemeenschappelijk landbouwbeleid;
- 3° bevoegde entiteit: het Departement Landbouw en Visserij, vermeld in artikel 26, § 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 4° landbouwer: de actieve landbouwer, vermeld in artikel 4 van het besluit van 21 april 2023;
- 5° boslandbouwperceel: een perceel waarop een boslandbouwsysteem wordt toegepast;
- 6° boslandbouwsysteem: een systeem voor grondgebruik waarbij de teelt van bomen wordt gecombineerd met landbouw op dezelfde grond, en dat wordt toegepast op een perceel landbouwgrond als vermeld in artikel 2, 12°, van het decreet van 22 december 2006 houdende inrichting van een gemeenschappelijke identificatie van landbouwer, exploitatie en landbouwgrond in het kader van het meststoffenbeleid en het landbouwbeleid en waarvan de aanmelding via de verzamelaanvraag gebeurde en het planten van de bomen gebeurde na de inwerkingtreding van artikel 12 van het decreet van 20 april 2012 houdende diverse bepalingen inzake leefmilieu en natuur;