

Pour le soutien aux activités de l'année 2023 liées à leur projet « Stages de vacances inclusifs ».

Le paiement de ce subside s'effectuera par virement au compte bancaire n° : BE53 5230 8114 8053.

**Art. 2.** Le subside prévu à l'article 1 est à charge de l'allocation de base 55.21.330034 du budget 24 du Service public fédéral Sécurité sociale pour l'année budgétaire 2023.

**Art. 3.** L'organisation mentionnée à l'article 1 doit tenir, à tout moment, tous documents et comptes relatifs à ses activités, à la disposition des fonctionnaires et agents désignés à cette fin par le ministre des Affaires sociales.

**Art. 4.** La ministre qui a les personnes handicapées dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 février 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Pensions et de l'Intégration sociale,  
chargée des Personnes handicapées,  
de la Lutte contre la Pauvreté et Beliris  
K. LALIEUX

Voor de ondersteuning van de activiteiten die plaats zullen vinden in 2023 in het kader van hun project « Stages de vacances inclusifs ».

De uitbetaling van deze toelage zal geschieden door overschrijving op bankrekening nr : BE53 5230 8114 8053.

**Art. 2.** De toelage voor het artikel 1 is ten laste van de basisallocatie 55.21.330034 van de begroting 24 van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het begrotingsjaar 2023.

**Art. 3.** De in het artikel 1 vernoemde organisatie moet, te allen tijde, alle documenten en rekeningen betreffende haar activiteiten ter beschikking houden van de daartoe door de minister van Sociale zaken aangewezen ambtenaren en beambten.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor personen met een handicap is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 februari 2023.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie,  
belast met Personen met een handicap,  
Armoedebestrijding en Beliris  
K. LALIEUX

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2023/30995]

**19 MARS 2023. — Arrêté royal organisant la gestion matérielle et financière de l'Agence des données de (soins de) santé en tant que Service administratif à comptabilité autonome**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les articles 37, 107 et 108 de la Constitution;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 juillet 2022

Vu l'accord la Secrétaire d'état du Budget, donné le 19 juillet 2022;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'avis 243/2022 de l'Autorité de protection des données, donné le 29 septembre 2022 ;

Sur la proposition du Ministre de la Santé publique, et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**CHAPITRE 1. — Définitions**

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° le SACA : la forme de service administratif à comptabilité autonome relative à l'Agence des données de (soins de) santé ;

2° le Ministre : le Ministre de la Santé publique;

3° le comité de gestion : le comité de gestion du SACA;

4° le fonctionnaire dirigeant : le fonctionnaire dirigeant du SACA.

**CHAPITRE 2. — Gestion**

*Section I. — La confection du budget*

**Art. 2.** Le comité de gestion est responsable de :

1° établir, sur proposition du fonctionnaire dirigeant, le projet de budget annuel du SACA, conformément aux instructions budgétaires générales ;

2° l'élaboration du programme annuel d'investissements ;

3° recruter, dans la limite des crédits disponibles et en dehors du personnel imputé sur le budget général des dépenses, le personnel nécessaire à l'exécution des tâches spécifiques du service ;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C – 2023/30995]

**19 MAART 2023. — Koninklijk besluit tot organisatie van het financieel beheer van het Gezondheids(zorg)data-agentschap als Administratieve Dienst met boekhoudkundige autonomie**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de artikelen 37, 107 en 108 van de Grondwet;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 juli 2022;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris van Begroting, gegeven op 19 juli 2022;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving, uitgevoerd overeenkomstig artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het advies 234/2022 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 29 september 2022;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid, en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**HOOFDSTUK 1. — Definities**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit, verstaat men onder:

1° de ADBA: de vorm van administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie die verband houdt met het Gezondheids(zorg)data-agentschap ;

2° de Minister: de Minister van Volksgezondheid;

3° het beheerscomité: het beheerscomité van de ADBA;

4° de leidend ambtenaar: de leidend ambtenaar van de ADBA.

**HOOFDSTUK 2. — Beheer**

*Afdeling I. — Het opmaken van de begroting*

**Art. 2.** Het beheerscomité is belast met :

1° het jaarlijks opmaken, op voorstel van de leidend ambtenaar, van het begrotingsontwerp van de ADBA, conform de algemene begrotingsinstructies;

2° het opstellen van het jaarlijks investeringsprogramma;

3° het aanwerven binnen de perken van de beschikbare geldmiddelen en losstaand van het personeel ten laste van de algemene uitgavenbegroting, van het vereiste personeel voor de uitvoering van specifieke taken van de dienst;

4° l'approbation, avant le 31 janvier de l'année suivante, des états des recettes et des dépenses, des comptes de gestion et de l'actif et du passif de l'année de service écoulée ;

5° l'établissement avant le 31 janvier de l'année suivante d'un rapport d'activités, ainsi qu'un aperçu séparé des dons de nature purement mobilière reçus au cours de l'exercice écoulé ;

6° l'approbation des propositions de marchés de travaux, de fourniture de biens et de services.

**Art. 3.** Le budget est subdivisé comme suit, comme prévu par la loi :

1° en recettes : l'estimation des droits constatés pendant l'année budgétaire;

2° en dépenses : les crédits à concurrence desquels des droits constatés découlant des obligations nées ou contractées pendant l'année budgétaire en cours ou les années budgétaires précédentes peuvent être imputés pendant l'année budgétaire.

Les estimations des recettes et des dépenses sont ventilées conformément à la classification économique.

Les dépenses ne doivent pas dépasser les ressources disponibles.

**Art. 4.** Le fonctionnaire dirigeant prépare le projet de budget et le soumet au comité de gestion.

Le président du comité de gestion vérifie le projet de budget tel que préparé par le fonctionnaire dirigeant et le transmet ensuite au Ministre.

Le projet de budget est transmis par le Ministre au Ministre du Budget sur base des instructions données par ce dernier dans le cadre de la préfiguration du budget.

#### Section II. — La gestion journalière

**Art. 5.** Le comité de gestion délègue la gestion journalière du SACA au fonctionnaire dirigeant. Les objets et limites de cette délégation sont inscrits dans le règlement d'ordre intérieur du comité de gestion.

Les actes posés par le fonctionnaire dirigeant dans le cadre de cette délégation sont portés à la connaissance du comité de gestion lors de sa plus prochaine réunion.

**Art. 6.** Le budget est géré par le président du comité de gestion, en concertation avec le comptable du SACA, sous le contrôle du comité de gestion, dans le respect des règles applicables aux services administratifs à comptabilité autonome.

**Art. 7.** Le comptable, justiciable de la Cour des Comptes, est chargé :

1° de la perception des recettes constatées;

2° de la perception des dons et legs éventuels;

3° de l'exécution des paiements;

4° de la gestion et de la garde des fonds et valeurs;

5° de l'élaboration et de la garde des documents visés aux articles 4 et 11;

6° de la tenue de la comptabilité et de la garde des pièces justificatives;

7° de l'établissement périodique d'un inventaire du patrimoine.

#### Section III. — Gestion financière et budgétaire

**Art. 8.** Les moyens du SACA sont constitués par :

1° un crédit annuel inscrit au budget général des dépenses ;

2° des recettes fonctionnelles et d'exploitation;

3° les moyens financiers disponibles à la fin de l'année précédente;

4° les opérations de recettes pour ordre.

**Art. 9.** Les dispositions concernant la comptabilité des services administratifs à comptabilité autonome s'appliquent au SACA.

**Art. 10.** Les rémunérations, les frais de fonctionnement, les dépenses fonctionnelles et opérationnelles et les investissements du SACA sont supportés par son budget.

4° de goedkeuring vóór 31 januari van het volgend jaar van de staten van ontvangsten en uitgaven, de beheersrekeningen en de vermogensrekeningen van het afgelopen dienstjaar;

5° het jaarlijks opmaken vóór 31 januari van een activiteitenverslag, alsook een apart overzicht van de giften van louter roerende aard ontvangen tijdens het afgelopen dienstjaar;

6° de goedkeuring van voorstellen voor opdrachten voor werken, levering van goederen en diensten.

**Art. 3.** De begroting wordt als volgt onderverdeeld, zoals wettelijk bepaald :

1° wat de ontvangsten betreft, de raming van de tijdens het begrotingsjaar vastgestelde rechten;

2° wat de uitgaven betreft, de kredieten ten belope waarvan tijdens het begrotingsjaar vastgestelde rechten kunnen worden aangerekend in uitvoering van verbintenissen ontstaan of gesloten tijdens het lopende of vorige begrotingsjaren.

De ramingen van de ontvangsten en van de uitgaven worden opgesplitst volgens de economische classificatie.

De uitgaven mogen de beschikbare middelen niet overschrijden.

**Art. 4.** De leidend ambtenaar bereidt het ontwerp van begroting voor en legt het aan het beheerscomité voor.

De voorzitter van het beheerscomité controleert het ontwerp van begroting zoals voorbereid door de leidend ambtenaar en legt het aan de Minister voor.

Het ontwerp van begroting wordt door de Minister doorgestuurd naar de Minister van Begroting op basis van de instructies die door deze laatste gegeven worden in het kader van de begrotingsopmaak.

#### Afdeling II. — Het dagelijks beheer

**Art. 5.** Het beheerscomité draagt het dagelijks beheer van de ADBA over aan de leidend ambtenaar. Het voorwerp en de grenzen van deze delegatie zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van het beheerscomité.

De handelingen verricht door de leidend ambtenaar in het kader van deze delegatie worden ter kennis gebracht van het beheerscomité op zijn eerstvolgende vergadering.

**Art. 6.** De begroting wordt beheerd door de voorzitter van het beheerscomité, in overleg met de rekenplichtige van de ADBA, onder het gezag van het beheerscomité, met naleving van de regels die op de administratieve Diensten met boekhoudkundige autonomie van toepassing zijn.

**Art. 7.** De aan de rechtsmacht van het Rekenhof onderworpen rekenplichtige is belast met :

1° de inning van de vastgestelde ontvangsten;

2° de inning van de eventuele giften en legaten;

3° de uitvoering van de betalingen;

4° het beheer en de bewaring van de fondsen en waarden;

5° de opmaak en de bewaring van de documenten bedoeld in de artikelen 9 en 10;

6° het bijhouden van de comptabiliteit en het bewaren van de verantwoordingstukken;

7° het periodiek opmaken van een inventaris van het vermogen.

#### Afdeling III. — Financieel en budgettair beheer

**Art. 8.** De middelen van de ADBA bestaan uit :

1° een op de algemene uitgavenbegroting uitgetrokken jaarlijkse dotatie;

2° functionele en exploitatieontvangsten;

3° de beschikbare financiële middelen op het einde van het vorige jaar;

4° de voor orde verrichte ontvangsten.

**Art. 9.** De bepalingen betreffende de comptabiliteit van de Administratieve Diensten met boekhoudkundige autonomie zijn van toepassing op de ADBA.

**Art. 10.** De bezoldigingen, de werkingskosten, de functionele en exploitatieuitgaven en de investeringen van de ADBA worden gedragen door haar begroting.

## Section IV. — La comptabilité et la reddition de comptes

**Art. 11.** A la fin de chaque année, il est dressé un bilan, un compte de résultats comportant l'ensemble des charges et produits, un compte de récapitulation des opérations budgétaires, conformément à la classification économique, un compte d'exécution du budget et une annexe.

Au plus tard le 20 mars de l'année suivant l'année à laquelle ils se rapportent, ces comptes sont transmis au Ministre du Budget, qui les soumet à la Cour des Comptes avant le 31 mars de la même année.

**Art. 12.** A la fin de chaque année, le comptable justiciable établit un compte de gestion de toutes les opérations effectuées au cours de l'année et le transmet à la Cour des Comptes avant le 1<sup>er</sup> mars. Lors de la cessation de ses fonctions, le comptable dresse un compte de fin de gestion.

Le comptable du SACA est désigné par le Ministre.

## Section V. — Contrôle externe

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Le SACA est soumis au contrôle du Ministre et de l'Inspecteur des Finances.

L'Inspecteur des Finances a les pouvoirs les plus étendus pour l'accomplissement de sa mission.

§ 2. L'Inspecteur des Finances dispose d'un délai de quatre jours ouvrables pour prendre un recours auprès du Ministre contre l'exécution de toute décision qu'il estime contraire à la loi, aux statuts ou à l'intérêt général. Le recours est suspensif.

Ce délai court à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que l'Inspecteur des Finances y ait été régulièrement convoqué, et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a eu connaissance.

Si le Ministre saisi du recours n'a pas prononcé l'annulation dans un délai de vingt jours ouvrables commençant le même jour que le délai visé à l'alinéa 2, la décision devient définitive.

L'annulation de la décision est notifiée au comité de gestion par le Ministre.

§ 3. La Cour des Comptes peut contrôler la comptabilité sur place. Elle peut se faire fournir en tout temps tout document justificatif, état, renseignement ou éclaircissement relatifs aux recettes, aux dépenses, aux avoirs et aux dettes.

**Art. 14.** Les dépenses sont liquidées et payées sans intervention préalable de la Cour des Comptes.

## Section VI. — Contrôle interne

**Art. 15.** Le SACA est soumis au contrôle administratif et budgétaire tel que tel que prévu par l'Arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire.

**Art. 16.** La Cour des comptes peut vérifier les comptes sur place et se faire communiquer à tout moment tous les documents comptables, états, renseignements ou explications concernant les recettes, les dépenses et l'actif et le passif.

## CHAPITRE 3. — Personnel

**Art. 17.** Le personnel engagé à charge du budget du SACA est soumis aux lois et règlements applicables au personnel des services d'administration générale.

**Art. 18.** Le président du comité de gestion supervise la rémunération correcte des membres du personnel du SACA.

## CHAPITRE 4. — Disposition finale

**Art. 19.** Le Ministre de la Santé publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 19 mars 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Santé publique,  
F. VANDENBROUCKE

## HOOFDSTUK IV. — Financieel en materieel beheer

**Art. 11.** Op het einde van ieder jaar worden een balans, een resultatenrekening, een samenvattende rekening van de begrotingsverrichtingen, overeenkomstig de economische classificatie, een rekening van uitvoering van de begroting en een toelichting opgesteld.

Uiterlijk op 20 maart van het jaar volgend op het jaar waarop ze betrekking hebben, worden deze rekeningen naar de Minister van Begroting overgemaakt, die deze vóór 31 maart voorlegt aan het Rekenhof.

**Art. 12.** De aan de rechtsmacht van het Rekenhof onderworpen rekenplichtige maakt op het einde van ieder jaar een beheersrekening op van alle uitgevoerde verrichtingen tijdens het afgesloten boekjaar en maakt dit tegen uiterlijk 1 maart over aan het Rekenhof. Bij zijn ambtsneerlegging maakt hij een eindbeheersrekening op.

De rekenplichtige van de ADDBA wordt benoemd door de Minister.

## Afdeling V. — Externe controle

**Art. 13.** § 1. De ADDBA is onderworpen aan de controle van de Minister en de Inspecteur van Financiën.

De Inspecteur van Financiën beschikt voor het vervullen van zijn opdracht over de ruimste bevoegdheid.

§ 2. De Inspecteur van Financiën beschikt over een termijn van vier werkdagen om beroep bij de Minister in te dienen tegen de uitvoering van elke beslissing die hij strijdig acht met de wet, de statuten of het algemeen belang. Het beroep is opschortend.

Die termijn gaat in op de dag van de vergadering waarop de beslissing genomen werd, voor zover de Inspecteur van Financiën daarop regelmatig uitgenodigd werd, en, in het tegenovergestelde geval, op de dag waarop hij er kennis van heeft gekregen.

Indien de Minister, bij wie het beroep werd ingesteld, binnen een termijn van twintig werkdagen, die ingaat op dezelfde dag als de in het tweede lid bedoelde termijn, geen nietigverklaring uitgesproken heeft, wordt de beslissing definitief.

De nietigverklaring van de beslissing wordt door de Minister aan het beheerscomité betekend.

§ 3. Het Rekenhof kan de comptabiliteit ter plaatse controleren. Het Rekenhof mag zich te allen tijde alle verantwoordingsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, het vermogen en de schulden.

**Art. 14.** De uitgaven worden vereffend en betaald zonder voorafgaande tussenkomst van het Rekenhof.

## Afdeling VI. — Interne controle

**Art. 15.** De ADDBA is onderworpen aan de administratieve en begrotingscontrole zoals bepaald in het Koninklijk besluit betreffende de administratieve en begrotingscontrole 16 november 1994.

**Art. 16.** Het Rekenhof kan de comptabiliteit ter plaatse controleren en mag zich te allen tijde alle verantwoordingsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de schulden.

## HOOFDSTUK 3. — Personeel

**Art. 17.** Het personeel aangeworven ten laste van de begroting van de ADDBA is onderworpen aan de wetten en reglementen die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van algemeen bestuur.

**Art. 18.** De voorzitter van het beheerscomité houdt toezicht op de correcte verloning van de personeelsleden van de ADDBA.

## HOOFDSTUK 4. — Slotbepaling

**Art. 19.** De Minister van Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 19 maart 2023.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,  
F. VANDENBROUCKE