

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/43201]

**2 SEPTEMBER 2022.** — **Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* van 12 december 2022, vanaf blz. 91407 werd bovenstaand besluit van de Vlaamse Regering gepubliceerd. De bijlage 13 ontbreekt bij deze publicatie. Hierna volgt de bijlage 13:

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/43201]

**2 SEPTEMBRE 2022.** — **Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à la classification de disciplines en formations de l'enseignement secondaire des adultes, à la validation d'études, à l'organisation de l'offre de formation et à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines photographie, communication graphique et médias, médias imprimés, mécanique-électricité et langues slaves. — Erratum**

Au *Moniteur belge* du 12 décembre 2022, l'arrêté susmentionné du Gouvernement flamand a été publié à partir de la page 91407. L'annexe 13 manque dans cette publication. L'annexe 13 suit ci-après :

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

---

---

## Beroepsopleiding

Studiegebied printmedia • 01.09.2022

# Grafimedia Voorbereider – assistent Vormgever in de Printmedia

---

## Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 004

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "GRAFIMEDIA VOORBEREIDER –  
ASSISTENT VORMGEVER IN DE PRINTMEDIA"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

# Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia

## OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia leert men onderdelen van prepress content vormgeven en (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van grafisch/esthetisch verantwoorde bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

## RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## SAMENHANG

De Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia bouwt verder op de Grafimedia Voorbereider in de Printmedia, de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia

De opleiding Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Online media en communicatie

## LINK BEROEPSKWALIFICATIE

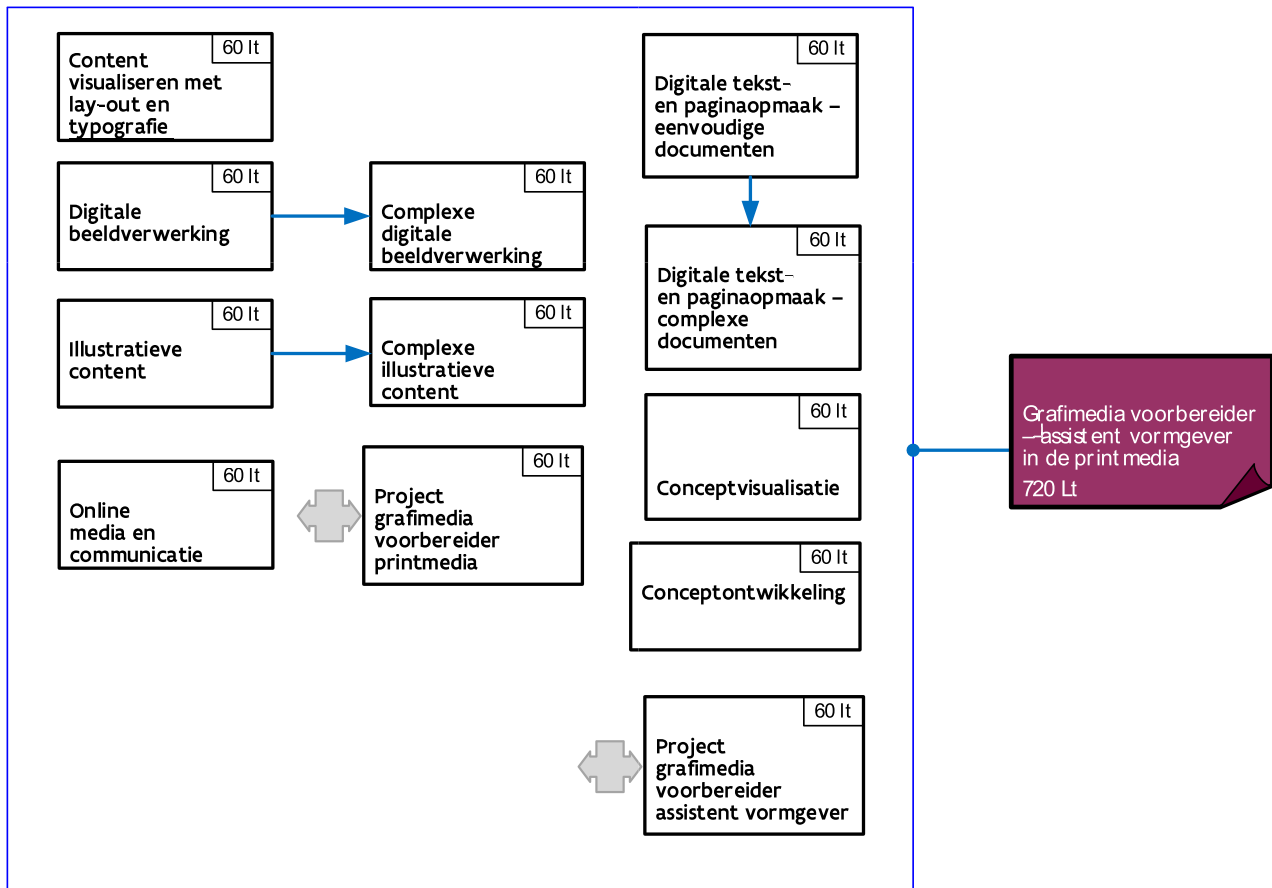
[Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia \[2020\]](#)

BK-0486-1

**MODULAIR TRAJECT**

De opleiding “Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia” bestaat uit 12 modules:

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie 60 Lt M PM C001
- Module Digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C002
- Module Complexe digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C003
- Module Illustratieve content 60 Lt M PM C004
- Module Complexe illustratieve content 60 Lt M PM G005
- Module Online media en communicatie 60 Lt M GCM C081
- Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten 60 Lt M PM G006
- Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten 60 Lt M PM G007
- Module Project Grafimedia voorbereider printmedia 60 Lt M PM G008
- Module Project Grafimedia voorbereider assistent vormgever 60 Lt M PM 013
- Module Conceptvisualisatie 60 Lt M PM 014
- Module Conceptontwikkeling 60 Lt M PM 015



**CERTIFICERING**

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.  
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia.

**OPLEIDINGSDUUR**

De opleiding omvat in totaal 720 lestijden.

**DUAAL LEREN**

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

**DIPLOMA SO**

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

## ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### [ SPECIFIEKE ] TOELATINGS- VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs  
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

### INSTAPVEREISTEN

#### GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

#### PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project grafimedia voorbereider printmedia' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Grafimedia voorbereider in de printmedia
- Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
- Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
- Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Voor de module 'Project grafimedia voorbereider assistent vormgever' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleiding

- Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

# Modules

## MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

### SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><b>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van de briefing voor de productie</li> <li>– Neemt kennis van de wensen van de klant</li> <li>– Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie</li> <li>– Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm</li> <li>– Neemt de productieplanning door</li> <li>– Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op</li> <li>– Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement</li> <li>– Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> </ul>
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><b>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Basiskennis van moodboard</li> </ul>

<p><b>4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1</b></p>	<p><b>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ...</li> <li>– Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van schermkalibratie</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van exports in verschillende bestandsformaten</li> <li>– Kennis van kleurentheorie</li> </ul>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van het online transporteren en delen van gegevens</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Bewerkt de aangeleverde content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep</li> <li>– Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangename leesbare content</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van papierformaten</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1)</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen</li> <li>– Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl</li> </ul>
--	--	---

## MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

## SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><b>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat</li> <li>– Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ...</li> <li>– Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar</li> <li>– Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie</li> <li>– Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen</li> <li>– Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal</li> <li>– Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...)</li> <li>– Kennis van exports in verschillende bestandsformaten</li> <li>– Basiskennis van kleurentheorie</li> </ul>
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><b>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget)</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving</li> <li>– Kennis van databeersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> </ul>

## MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

## SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><b>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat</li> <li>– Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ...</li> <li>– Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar</li> <li>– Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie</li> <li>– Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen</li> <li>– Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product</li> <li>– Basiskennis van schermkalibratie</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal</li> <li>– Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...)</li> <li>– Kennis van exports in verschillende bestandsformaten</li> <li>– Kennis van kleurentheorie</li> <li>– Kennis van Color Management</li> </ul>

<p><b>3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1</b></p>	<p><b><i>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget)</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van usability</li> <li>– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen</li> <li>– Kennis van sector-eigen software</li> </ul>
<p><b>11</b></p>	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> </ul>

## MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

## SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><b>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie</li> <li>– Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal</li> </ul>
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><b>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget)</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van usability</li> <li>– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> </ul>

11	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> </ul>
----	--	--



## MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

## SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><b><i>Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie</li> <li>– Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal</li> </ul>
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><b><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget)</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product</li> <li>– Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design</li> <li>– Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van usability</li> <li>– Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> </ul>



	<p>tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> </ul>	
11	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> </ul>

## MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

## SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><b><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf</li> <li>– Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen</li> <li>– Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk</li> <li>– Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid</li> <li>– Basiskennis van Franstalige vakterminologie</li> <li>– Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken</li> <li>– Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen</li> <li>– Kennis van Engelstalige vakterminologie</li> </ul>
16	<p><b><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties</li> <li>– Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in</li> <li>– Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling</li> <li>– Meldt de nood aan bijscholing</li> <li>– Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van Franstalige vakterminologie</li> <li>– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties</li> <li>– Basiskennis van technische informatiebronnen</li> <li>– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen</li> <li>– Basiskennis van vakliteratuur</li> <li>– Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites</li> <li>– Kennis van Engelstalige vakterminologie</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>

17	<p><b>Werkt deontologisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gaat op ethische wijze om met informatie</li> <li>– Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant</li> <li>– Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk</li> <li>– Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht</li> </ul>
11	<p><b>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie</li> <li>– Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	<p><b>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties</li> <li>– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product</li> <li>– Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen</li> <li>– Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct</li> <li>– Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties</li> </ul>

## MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – EENVOUDIGE DOCUMENTEN

## SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><b><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leest de originele tekst door</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op</li> <li>– Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak</li> <li>– Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> <li>– Kennis van tekstontleding</li> <li>– Kennis van een stramien voor paginaopmaak</li> <li>– Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>
6	<p><b><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan.</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep</li> <li>– Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content</li> <li>– Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> <li>– Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen</li> </ul>
9	<p><b><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten</li> <li>– Controleert de lay-out en de kleuren</li> <li>– Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen</li> <li>– Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van tekstcorrectie</li> </ul>

11	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van databeersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van het online transporteren en delen van gegevens</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>
----	--	--

## MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – COMPLEXE DOCUMENTEN

### SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><b><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leest de originele tekst door</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op</li> <li>– Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren</li> <li>– Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp</li> <li>– Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak</li> <li>– Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> <li>– Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak</li> <li>– Kennis van tekstontleding</li> <li>– Kennis van een stramien voor paginaopmaak</li> <li>– Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant</li> <li>– Kennis van taalwissels</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>
6	<p><b><i>Bewerkt de aangeleverde complexe content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan.</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep</li> <li>– Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content</li> <li>– Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider – assistent Vormgever in de Printmedia - 01/09/2022

Module Digitale tekst- en paginaopmaak - complexe documenten

Pagina 22 van 40



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> <li>– Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen</li> </ul>
9	<p><b><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten</li> <li>– Controleert de lay-out en de kleuren</li> <li>– Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen</li> <li>– Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten</li> <li>– Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) digitale proef</li> <li>– Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) digitale proeven (bijv. preflightopties)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)</li> <li>– Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties</li> <li>– Kennis van tekstcorrectie</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b><i>Past impositietechnieken toe</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...)</li> <li>– Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd</li> <li>– Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen</li> <li>– Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op</li> <li>– Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies</li> <li>– Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- &amp; lijmtkens, ...)</li> <li>– Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product</li> <li>– Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking)</li> <li>– Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden)</li> <li>– Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens</li> <li>– Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie</li> <li>– Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van het online transporteren en delen van gegevens</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>

<p><b>16</b></p>	<p><b><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties</li> <li>– Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in</li> <li>– Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van Franstalige vakterminologie</li> <li>– Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen</li> <li>– Basiskennis van vakliteratuur</li> <li>– Basiskennis van technische informatiebronnen</li> <li>– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties</li> <li>– Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van Engelstalige vakterminologie</li> <li>– Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>
------------------	---	--

## MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

### SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit. Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><b><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt kennis van de briefing voor de productie</li> <li>– Neemt kennis van de wensen van de klant</li> <li>– Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie</li> <li>– Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm</li> <li>– Neemt de productieplanning door</li> <li>– Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op</li> <li>– Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement</li> <li>– Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van productieplanning</li> <li>– Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product</li> <li>– Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant</li> </ul>
2	<p><b><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren</li> <li>– Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces</li> <li>– Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...)</li> <li>– Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie</li> <li>– Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden</li> <li>– Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek</li> <li>– Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van productieplanning</li> <li>– Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product</li> <li>– Basiskennis van druktechnieken</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken</li> <li>– Basiskennis van Workflow</li> <li>– Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...</li> <li>– Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkt met betrekking tot de output van de producties</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> </ul>

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider – assistent Vormgever in de Printmedia - 01/09/2022  
Module project grafimedia voorbereider printmedia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product</li> <li>– Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b><i>Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op</li> <li>– Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op</li> <li>– Gebruikt databasesoftware</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van Certified PDF</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based)</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b><i>Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controleert beeldresolutie</li> <li>– Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes</li> <li>– Controleert het document op afloopwaarden</li> <li>– Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal</li> <li>– Vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- &amp; reclamebureau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output</li> <li>– Kennis van beeldresolutie</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leest de originele tekst door</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op</li> <li>– Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren</li> <li>– Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp</li> <li>– Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak</li> <li>– Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van sectoreigen software</li> <li>– Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak</li> <li>– Kennis van tekstontleding</li> <li>– Kennis van een stramien voor paginaopmaak</li> <li>– Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant</li> <li>– Kennis van taalwissels (1)</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>

<b>6</b>	<p><b>Bewerkt de aangeleverde content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan.</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep</li> <li>– Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content</li> <li>– Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> <li>– Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK)</li> </ul>
----------	--	--

		<p>en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen</li> </ul>
9	<p><b>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten</li> <li>– Controleert de lay-out en de kleuren</li> <li>– Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen</li> <li>– Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten</li> <li>– Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadring, afloop, resolutie, verhoudingen, ...)</li> <li>– Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef</li> <li>– Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)</li> <li>– Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties</li> <li>– Kennis van tekstcorrectie</li> </ul>
10	<p><b>Past impositietechnieken toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...)</li> <li>– Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd</li> <li>– Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen</li> <li>– Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op</li> <li>– Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies</li> <li>– Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- &amp; lijmtkens, ...)</li> <li>– Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product</li> <li>– Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking)</li> <li>– Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden)</li> <li>– Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens</li> <li>– Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie</li> <li>– Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>

<p><b>12</b></p>	<p><b><i>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop</li> <li>– Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Doet beroep op collega's en/of leidinggevendenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen (5))</li> <li>– Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> </ul>
<p><b>13</b></p>	<p><b><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt ergonomisch</li> <li>– Werkt economisch</li> <li>– Werkt conform voorgeschreven procedures</li> <li>– Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken</li> <li>– Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print)</li> <li>– Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu</li> <li>– Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>– Kennis van ecologisch werken</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van ergonomisch beeldschermwerk</li> </ul>



## MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER - ASSISTENT VORMGEVER

## SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft, specifiek met de focus van een assistent vormgever. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.

Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><b>Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controleert beeldresolutie</li> <li>– Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes</li> <li>– Controleert het document op afloopwaarden</li> <li>– Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal</li> <li>– Vraagt ontbrekend materiaal op</li> <li>– Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- &amp; reclamebureau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output</li> <li>– Kennis van beeldresolutie</li> </ul>
6	<p><b>Bewerkt de aangeleverde content</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak</li> <li>– Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan.</li> <li>– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie</li> <li>– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep</li> <li>– Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content</li> <li>– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content</li> <li>– Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel</li> <li>– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product</li> <li>– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)</li> <li>– Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal</li> <li>– Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie</li> <li>– Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product</li> <li>– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard</li> <li>– Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen</li> <li>– Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> <li>– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en</li> </ul>

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider – assistent Vormgever in de Printmedia - 01/09/2022

Module project grafimedia voorbereider - assistent vormgever

Pagina 31 van 40



	<p>tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</p>	<p>computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media)</li> <li>– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken</li> <li>– Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel</li> <li>– Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen</li> </ul>
9	<p><b><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten</li> <li>– Controleert de lay-out en de kleuren</li> <li>– Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen</li> <li>– Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten</li> <li>– Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...)</li> <li>– Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat)</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>– Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef</li> <li>– Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)</li> <li>– Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties</li> <li>– Kennis van tekstcorrectie</li> </ul>

10	<p><b>Past impositietechnieken toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...)</li> <li>– Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd</li> <li>– Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen</li> <li>– Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op</li> <li>– Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies</li> <li>– Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- &amp; lijmtkens, ...)</li> <li>– Stuur het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product</li> <li>– Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking)</li> <li>– Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden)</li> <li>– Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens</li> <li>– Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie</li> <li>– Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software</li> <li>– Kennis van papierformaten</li> </ul>
12	<p><b>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop</li> <li>– Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke</li> <li>– Doet beroep op collega's en/of leidinggevend/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen)</li> <li>– Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden</li> </ul>
13	<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt ergonomisch</li> <li>– Werkt economisch</li> <li>– Werkt conform voorgeschreven procedures</li> <li>– Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken</li> <li>– Basiskennis van de opslag en de milieuriichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print)</li> <li>– Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu</li> <li>– Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>– Kennis van ecologisch werken</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van ergonomisch beeldschermwerk</li> </ul>
18	<p><b>Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact</li> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van productieplanning</li> <li>– Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget</li> <li>– Basiskennis van het juist interpreteren van de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken</li> <li>– Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...</li> <li>– Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkt met betrekking tot de output van de producties</li> <li>– Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (*inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)</li> </ul>
<b>19</b>	<p><b><i>Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl</li> <li>– Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht</li> <li>– Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie</li> <li>– Verzamelt hiervoor de noodzakelijke gegevens</li> <li>– Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept vorm en stijl worden voorgesteld</li> <li>– Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...)</li> <li>– Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties</li> <li>– Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk</li> <li>– Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee</li> <li>– Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal</li> <li>– kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept</li> <li>– Kennis van technieken voor grafische weergaven</li> <li>– Kennis van tekentechnieken</li> <li>– Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>
<b>20</b>	<p><b><i>Voert het gekozen creatieve concept mee uit</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept</li> <li>– Gebruikt de passende softwaretools</li> <li>– Gebruikt een bladschikking en kleuren die een passende sfeer brengen</li> <li>– Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, ...)</li> <li>– Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten</li> <li>– kennis van compositie om een passende sfeer te creëren</li> <li>– Kennis van vormvereisten voor layout en vormgeving</li> <li>– Kennis van eenheid tussen beeld- en illustratiemateriaal en lettertype</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal</li> <li>– Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)</li> </ul>
--	---	---

## MODULE CONCEPTVISUALISATIE

### SITUERING

In deze module leert de cursist aan de hand van een briefing brainstormen hoe een creatieve grafische productie tot stand komt. De ideeën die uit de brainstorm voortvloeien worden gevisualiseerd. Het inlevingsvermogen hebben om een beoogde doelgroep of opdrachtgever met de creatief grafische productie te overtuigen is hierbij essentieel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van het online transporteren en delen van gegevens</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>
18	<p><b><i>Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact</li> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan</li> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van productieplanning</li> <li>– Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget</li> <li>– Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken</li> <li>– Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...</li> <li>– Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (*inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)</li> </ul>
19	<p><b><i>Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl</li> <li>– Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht</li> <li>– Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie</li> <li>– Verzamelt hiervoor de noodzakelijke gegevens</li> <li>– Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept vorm en stijl worden voorgesteld</li> <li>– Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...)</li> <li>– Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties</li> <li>– Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk</li> <li>– Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee</li> <li>– kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept</li> <li>– Kennis van technieken voor grafische weergaven</li> <li>– Kennis van tekentechnieken</li> <li>– Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>

## MODULE CONCEPTONTWIKKELING

## SITUERING

In deze module leert de cursist een visueel concept omzetten naar verschillende toepassingen. De cursist volgt het concept zowel grafisch/esthetisch als technisch op om het correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces, richting het afgewerkt product.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<p><b><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt met de beschikbare besturingssystemen</li> <li>– Gebruikt sectoreigen software</li> <li>– Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren</li> <li>– Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking</li> <li>– Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...)</li> <li>– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie</li> <li>– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier</li> <li>– Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren</li> <li>– Kennis van vakterminologie</li> <li>– Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</li> <li>– Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht</li> <li>– Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens</li> <li>– Kennis van het online transporteren en delen van gegevens</li> <li>– Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen</li> <li>– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF</li> <li>– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden</li> </ul>
18	<p><b><i>Werkt samen aan de ontwikkeling van een creatieve grafische productie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact</li> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan</li> <li>– Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van productieplanning</li> <li>– Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget</li> <li>– Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling</li> <li>– Basiskennis van drukafwerkingstechnieken</li> <li>– Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden</li> <li>– Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...</li> <li>– Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkten met betrekking tot de output van de producties</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van gerichte vraagstelling om de nodige inzichten* te verwerven (*inzichten in bestaande projecten en systemen van de klant, om zich bij de uitwerking van de opdracht te kunnen inleven in het werkveld van de klant, ...)</li> </ul>
19	<p><b><i>Maakt voor het eigen aandeel in de grafische productie een eerste visuele voorstelling</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht</li> <li>– Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het concept bruikbaar kunnen zijn voor meerdere communicatietools (= gedrukte media versus digitale media...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties</li> <li>– Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee</li> <li>– Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal</li> <li>– kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept</li> <li>– Kennis van technieken voor grafische weergaven</li> <li>– Kennis van tekentechnieken</li> <li>– Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket</li> </ul>
20	<p><b><i>Voert het gekozen creatieve concept mee uit</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept</li> <li>– Gebruikt de passende softwaretools</li> <li>– Gebruikt een bladschikking en kleuren die een passende sfeer brengen</li> <li>– Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, ...)</li> <li>– Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt</li> <li>– Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten</li> <li>– kennis van compositie om een passende sfeer te creëren</li> <li>– Kennis van vormvereisten voor layout en vormgeving</li> <li>– Kennis van eenheid tussen beeld- en illustratiemateriaal en lettertype</li> <li>– Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content</li> <li>– Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal</li> <li>– Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal</li> <li>– Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de</li> </ul>



---

		aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)
--	--	--

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS