

6° l'article 13.08, alinéa 1^{er}.

À bord des barges de poussage naviguant isolément, au moins deux bouées de sauvetage conformes à la norme européenne EN 14144:2002 doivent être disponibles. Ces bouées de sauvetage sont prêtes à l'emploi et fixées sur le pont, à l'avant et à l'arrière du bateau ;

7° l'article 15.01.

Les barges de poussage naviguant isolément sont dispensées de logements. Les structures nécessaires seront intégrées dans la timonerie et répondront dans la mesure du possible aux dispositions de l'ES-TRIN 2021/1, chapitre 15. En ce sens, le mode d'exploitation du bâtiment est limité à A1, à moins que l'équipage ne prenne pas de repos à bord du bâtiment.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 novembre 2022 modifiant la réglementation relative aux prescriptions techniques applicables aux bateaux de navigation intérieure et au personnel de la navigation intérieure.

Bruxelles, le 25 novembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

L. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2022/34774]

25 NOVEMBER 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de organisatie, de samenstelling en de werking van de IBH

Rechtsgrond(en)

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 25 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het decreet van 3 mei 2019 houdende de havenkapiteinsdienst, artikelen 21 en 34;

- het decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens, artikel 25*bis*, ingevoegd bij het decreet van 25 februari 2022.

Vormvereiste(n)

De volgende vormvereiste(n) is/zijn vervuld:

- Wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 2022/250 d.d. 17 juni 2022;

- De Inspectie van Financiën heeft een gunstig advies gegeven op 14 juni 2022;

- Begrotingsakkoord werd verleend op 4 juli 2022;

- De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2022/070 gegeven op 6 september 2022;

- Er is op 24 oktober 2022 bij de Raad van State een aanvraag ingediend voor een advies binnen 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Het advies is niet meegedeeld binnen die termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief/de volgende motieven:

- Artikel 21 van het decreet van 25 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het decreet van 3 mei 2019 houdende de havenkapiteinsdienst voegt een artikel 25*bis* toe aan het Havendecreet dat voorziet in de oprichting van een Instantie voor de behandeling van havengeschillen. Het betreft de omzetting van een verplichting uit de Europese havenverordening.

Paragraaf 14 van artikel 25*bis* bepaalt dat de Vlaamse Regering:

1° het adres en het secretariaat van de IBH vaststelt;

2° de organisatie regelt van het secretariaat van de IBH, de financiering van de IBH en de vergoeding van haar leden;

3° de organisatie regelt van de IBH, haar samenstelling, werking, de klachtprocedure en de bewaring van de dossiers.

In artikel 34 van het decreet van 25 februari 2022 is ook opgenomen dat de Vlaamse Regering de datum vaststelt waarop artikel 21 van dit decreet in werking treedt.

Initiatiefnemer(s)

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van verordening (EU) 2017/352.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Havendecreet: het decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens;

2° IBH: de instantie voor de behandeling van havengeschillen, vermeld in artikel 25*bis* van het Havendecreet;

3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken.

HOOFDSTUK I. — *Organisatie van de IBH**Afdeling I. — Algemene bepalingen*

Art. 3. De voorzitter, vaste bijzitter en tijdelijke bijzitters van de IBH staan hiërarchisch onder het rechtstreekse gezag van de minister. Zij zijn functioneel onafhankelijk van de minister bij het uitoefenen van de aan de IBH toevertrouwde opdrachten.

Art. 4. De selectie van de voorzitter en de tijdelijke bijzitters wordt uitgevoerd door een selectiecommissie, op basis van een functiebeschrijving en competentieprofiel die worden vastgelegd in het selectiereglement.

Art. 5. De voorzitter wordt benoemd door de Vlaamse Regering, op voorstel van de minister, onder de kandidaten die na de selectie geschikt worden bevonden.

Art. 6. De tijdelijke bijzitters die na selectie geschikt worden bevonden, worden in een lijst opgenomen die beperkt wordt tot maximaal tien personen. Deze lijst wordt voor goedkeuring door de minister aan de Vlaamse Regering voorgelegd. De goedkeuring van deze lijst door de Vlaamse Regering wordt beschouwd als benoeming van de tijdelijke bijzitters.

Afdeling II. — Bepalingen met betrekking tot de functie van voorzitter

Art. 7. Om tot voorzitter te kunnen worden benoemd, moet een kandidaat slagen voor de selectie.

De kandidaat voor de functie van voorzitter moet:

- 1° houder zijn van een diploma van master of licentiaat rechten;
- 2° een functionele kennis hebben van het Nederlands, het Frans en het Engels;
- 3° een grondige kennis hebben van procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke of rechterlijke aangelegenheden.

Art. 8. De voorzitter wordt belast met de volgende opdrachten:

- 1° beoordeling van de ontvankelijkheid van een klacht, ingediend bij de IBH;
- 2° behandeling van een ontvankelijk verklaarde klacht;
- 3° het vertegenwoordigen in de Europese en internationale instellingen voor alle besprekingen die de bevoegdheden van de IBH betreffen; hij neemt deel aan andere besprekingen in Europese en internationale instellingen over wet- en regelgeving die verordening (EU) 2017/352 betreffen, onverminderd de bevoegdheden ter zake van de minister en andere overheden;
- 4° het bijdragen ten behoeve van het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering of andere instanties tot het voorbereiden en evalueren van de toepassing van verordening (EU) 2017/352 in België, het bijdragen tot een betere kennis van dit beleid en het leiden van studies;
- 5° het bijdragen tot de voorbereiding of aanpassing van de regelgeving en reglementering met betrekking tot de toepassing van de Europese havenverordening.

Afdeling III. — Bepalingen met betrekking tot de functie van vaste bijzitter

Art. 9. De vaste bijzitter wordt belast met de volgende opdrachten:

- 1° de behandeling van een ontvankelijk verklaarde klacht;
- 2° de tijdelijke vervanging van de voorzitter van de IBH;
- 3° het opnemen van een bemiddelaarsrol wanneer de IBH een poging tot bemiddeling onderneemt.

Afdeling IV. — Bepalingen met betrekking tot de functie van tijdelijke bijzitter

Art. 10. Om tot tijdelijke bijzitter te kunnen worden benoemd, moet een kandidaat slagen voor de selectie.

De kandidaat voor de functie van tijdelijke bijzitter levert hierbij het bewijs van deskundigheid en nuttige ervaring inzake beheer en exploitatie van de havens voor de uitoefening van de functie.

De kandidaat moet:

- 1° houder zijn van een diploma van master of licentiaat;
- 2° een functionele kennis hebben van het Nederlands, het Frans en het Engels.

Art. 11. De tijdelijke bijzitter wordt belast met volgende opdrachten:

- 1° het behandelen van een ontvankelijk verklaarde klacht;
- 2° tijdelijke vervanging van de vaste bijzitter of de voorzitter van de IBH.

Afdeling V. — Bepalingen met betrekking tot het secretariaat

Art. 12. Het secretariaat van de IBH staat in voor de administratieve ondersteuning en bestaat uit een administratief deskundige.

Art. 13. Het departement Mobiliteit en Openbare Werken stelt een administratief deskundige beschikbaar van de IBH en voorziet in een vervangingsregeling bij afwezigheid.

Afdeling V. — Vergoeding leden van de IBH

Art. 14. De voorzitter en tijdelijke bijzitters ontvangen een forfaitaire vergoeding per afgehandeld dossier. Dit geldt ook voor tijdelijke bijzitters die de voorzitter of de vaste bijzitter vervangen.

In het eerste lid wordt verstaan onder afgehandeld dossier: een geregistreerde en ontvankelijk verklaarde klacht waarover een eindbeslissing door de IBH werd geformuleerd.

De hoogte van de forfaitaire vergoeding per afgehandeld dossier wordt vastgesteld bij ministerieel besluit.

De forfaitaire vergoeding wordt betaald na de eindbeslissing die door de IBH in de betrokken procedure werd genomen.

Art. 15. De voorzitter krijgt naast de in artikel 14 voorziene forfaitaire vergoeding ook aanvullende vergoedingen voor het leveren van prestaties zoals omschreven in artikel 8, 1°, 3°, 4° en 5°.

De prestaties en de hoogte van de bijhorende vergoeding worden vastgesteld bij ministerieel besluit.

Art. 16. De tijdelijke bijzitter krijgt naast de in artikel 14 voorziene forfaitaire vergoeding, in het geval van vervanging van de voorzitter, ook aanvullende vergoedingen voor het leveren van prestaties zoals omschreven in artikel 8, 1°, 3°, 4° en 5°.

De tijdelijke bijzitter krijgt naast de in artikel 14 voorziene forfaitaire vergoeding, in het geval van vervanging van de vaste bijzitter, ook aanvullende vergoedingen voor het leveren van prestaties zoals omschreven in artikel 9, 3°.

De prestaties en de hoogte van de bijhorende vergoeding worden vastgesteld bij ministerieel besluit.

Art. 17. De voorzitter en tijdelijke bijzitters kunnen bijkomende onkosten aanrekenen die worden gemaakt naar aanleiding van geleverde prestaties in het kader van de behandeling ten gronde van een ontvankelijk verklaarde klacht. Dit geldt ook voor tijdelijke bijzitters die de voorzitter of de vaste bijzitter vervangen.

De verschillende onkosten en bijhorende vergoedingen die hiervoor kunnen worden aangerekend, worden vastgesteld bij ministerieel besluit.

Afdeling VI. — Mandaat van de leden van de IBH

Art. 18. De voorzitter en de tijdelijke bijzitters worden zes maanden voor het einde van hun mandaat geëvalueerd door de minister op basis van een rapport over het functioneren van de voorzitter of de tijdelijke bijzitters. Dit rapport wordt opgeleverd door een onafhankelijke instelling, aangewezen door de minister.

Art. 19. Wanneer de mandaten van de voorzitter en de tijdelijke bijzitters aflopen, kunnen zij, met inachtneming van artikel 25bis van het Havendecreet, een nieuw mandaat bekomen op voorwaarde dat zij gunstig geëvalueerd worden.

Art. 20. Voor de uitoefening van de functie van voorzitter of tijdelijke bijzitter geldt geen leeftijdsbeperking.

Art. 21. Elke ernstige tekortkoming aan de vereisten voor de uitoefening van de functie van de voorzitter of tijdelijke bijzitters kan tijdens het mandaat aanleiding geven tot onmiddellijke beëindiging van het mandaat. De vaste bijzitter neemt de functie van voorzitter waar tot de benoeming van een nieuwe voorzitter door de Vlaamse Regering.

Elke ernstige tekortkoming aan de vereisten voor de uitoefening van de functie van vaste bijzitter kan tijdens het uitoefenen van de functie van vaste bijzitter aanleiding geven tot een onmiddellijke verwijdering uit de IBH en de benoeming van een tijdelijke bijzitter tot vaste bijzitter. Die benoeming blijft van kracht tot de datum van de aanstelling van een nieuwe Gewestelijke Havencommissaris door de Vlaamse Regering.

Onder ernstige tekortkoming zoals omschreven in het eerste en tweede lid wordt verstaan een tekortkoming die wordt vastgesteld na een onderzoek dat wordt ingesteld op vraag van de minister naar aanleiding van één of meerdere klachten die zijn ingediend bij de minister met betrekking tot het functioneren van de IBH in zijn geheel of van één of meerdere leden van de IBH.

In afwachting van de resultaten van het onderzoek, kan de minister, op elk moment na het ontvangen van één of meerdere klachten met betrekking tot het functioneren van de IBH in zijn geheel of van één of meerdere leden van de IBH overgaan tot tijdelijke schorsing van de voorzitter, vaste bijzitter en tijdelijke bijzitters.

Art. 22. In geval van ongeschiktheid om gezondheidsredenen of tijdelijke schorsing kunnen de voorzitter, de vaste bijzitter en de tijdelijke bijzitters vervangen worden.

Afdeling VII. — Adres en secretariaat van de IBH

Art. 23. De zetel van de IBH is gevestigd het in Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel.

Afdeling VIII. — Financiering van de IBH

Art. 24. De middelen voor de werking van de IBH, de vergoeding van de leden, de vergoeding van getuigen en de kosten voor het door de IBH bevolen deskundigenonderzoek worden door het Departement Mobiliteit en Openbare Werken ter beschikking gesteld.

Art. 25. De vergoedingen worden als uitgaven in de rekeningen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap geboekt.

Afdeling IX. — Interne werking en huishoudelijk reglement van de IBH

Art. 26. De IBH stelt een huishoudelijk reglement op dat minstens de werkwijze bepaalt.

Art. 27. Het huishoudelijk reglement van de IBH wordt bekendgemaakt op de website van de IBH.

HOOFDSTUK II. — Procedure voor behandeling van klachten door de IBH

Art. 28. Voor de berekening van termijnen onder dit hoofdstuk geldt het volgende:

1° Termijnen worden gerekend van middernacht tot middernacht en lopen vanaf de dag na de datum van bevestigde zending of van de gebeurtenis die hem doet ingaan en omvat alle dagen, ook zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen;

2° De vervalddag wordt in de termijn begrepen. Is die dag echter een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt die vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag;

3° Een bevestigde zending wordt geacht plaats te vinden op de datum van de poststempel of van het voor het gebruikte systeem geldende verzendbewijs.

Art. 29. Partijen kunnen zich voor de IBH laten bijstaan door een raadsman.

Een raadsman die advocaat is, treedt voor de IBH op als gevolmachtigde van een partij zonder dat hij daarvoor een volmacht moet kunnen voorleggen. Behalve in geval van bewijs van het tegendeel, wordt de advocaat verondersteld gemandateerd te zijn door de persoon die hij beweert te vertegenwoordigen.

Een raadsman die geen advocaat is, kan alleen voor de IBH optreden als gevolmachtigde van een partij als hij een schriftelijke volmacht heeft. Hij voegt deze volmacht bij de akte die hij indient of bezorgt deze aan de IBH van zodra hij zijn tussenkomst meldt.

Als een raadsman die geen advocaat is niet over een schriftelijke volmacht beschikt, wordt de betrokken partij geacht niet bijgestaan of vertegenwoordigd te zijn en wordt de betrokken akte of het betrokken stuk geacht niet te zijn ingediend.

Art. 30. Na de beoordeling over de ontvankelijkheid deelt de IBH aan de klager en aan de aangeklaagde de identiteit mee van de leden van de IBH die voor de beoordeling ten gronde van de betrokken zaak worden aangeduid als zetelende leden van de IBH.

Art. 31. De partijen kunnen ieder lid van de IBH die de klacht behandelt schriftelijk en op gemotiveerde wijze wraken binnen 15 dagen na mededeling van de identiteit van deze personen, of wanneer de reden tot wraking later is ontstaan, binnen 15 dagen na kennisname van die reden.

Er kan enkel sprake zijn van wraking indien één of meerdere leden van de IBH niet voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot onpartijdigheid.

De voorzitter of, als de voorzitter wordt gewraakt, de vaste bijzitter doet zo spoedig mogelijk uitspraak over het verzoek tot wraking. Als het verzoek wordt ingewilligd, wordt het gewraakte lid van de IBH vervangen.

Art. 32. Bij de uitnodiging aan de aangeklaagde om een repliekmemorie in te dienen, wijst de IBH de aangeklaagde uitdrukkelijk op artikel 25 bis, § 8 van het decreet en artikel 28 van dit besluit alsook op de modaliteiten voor indiening.

Als de aangeklaagde de repliekmemorie niet binnen de voorziene termijn indient, worden de door de klager aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

Om in overweging genomen te kunnen worden, dienen de eventuele aanvullende overtuigingsstukken van de aangeklaagde geïnventariseerd en tegelijkertijd met de repliekmemorie ingediend te worden.

Art. 33. § 1. De IBH betekent een afschrift van de repliekmemorie en kopie van deze eventuele aanvullende overtuigingsstukken aan de klager of deelt hem mee dat de repliekmemorie ontbreekt.

§ 2. De voorzitter van de IBH kan beslissen om de klager toe te laten een memorie van wederantwoord in te dienen binnen een door de voorzitter vastgestelde termijn.

De klager kan aan de memorie van wederantwoord aanvullende overtuigingsstukken toevoegen voor zover hij nog niet over die stukken kon beschikken op het ogenblik waarop het verzoekschrift werd ingediend of voor zover ze noodzakelijk zijn voor het wederantwoord op de repliekmemorie van de aangeklaagde. Om in overweging genomen te kunnen worden, dienen de eventuele aanvullende overtuigingsstukken geïnventariseerd en tegelijkertijd met de memorie van wederantwoord ingediend te worden.

§ 3. Indien de klager gebruik heeft gemaakt van de toelating om een memorie van wederantwoord in te dienen, betekent de IBH een afschrift van die memorie van wederantwoord en van de eventuele aanvullende stukken aan de aangeklaagde en wordt de aangeklaagde toegelaten om een slotmemorie in te dienen binnen een termijn die gelijk is aan de termijn die werd vastgesteld voor de memorie van wederantwoord.

Art. 34. § 1. De partij die wil dat een getuige een schriftelijke of mondelinge verklaring aflegt, dient een afzonderlijk verzoek in bij de IBH, dat gemotiveerd wordt en waarin de identiteit en contactgegevens van de voorgestelde getuige worden meegedeeld.

De IBH beslist over de opportuniteit om een getuige een schriftelijke of mondelinge verklaring te laten afleggen en over de modaliteiten daarvan. De IBH kan ook ambtshalve getuigen verzoeken om een verklaring af te leggen.

§ 2. Indien een getuige wordt gevraagd om een schriftelijke verklaring af te leggen, dan moet die verklaring gedagtekend en door de opsteller ervan ondertekend worden. Eveneens wordt een kopie van een bewijs van identiteit van de getuige waarop diens handtekening vermeld is, bijgevoegd.

Wanneer de getuige wordt gevraagd om een mondelinge verklaring af te leggen, deelt de IBH per beveiligde zending mee op welke plaats, dag en uur dit zal plaatsvinden.

De administratief deskundige stelt een verslag op van de vragen en antwoorden, dat hij samen met de voorzitter en de getuige ondertekent.

Een afschrift van de schriftelijke verklaring of van het verslag van de mondelinge verklaring wordt aan de partijen bezorgd.

§ 3. Aan iedere getuige die ambtshalve door de IBH wordt gehoord, worden de kosten voor het vervoer berekend op de voordeligste wijze vergoed. Het bedrag bedraagt maximaal 200 euro .

Aan iedere getuige die na verzoek van een partij door de IBH wordt gehoord, worden de kosten voor het vervoer, berekend op de voordeligste wijze, door diezelfde partij vergoed.

Art. 35. § 1. De partij die wil dat een deskundige een schriftelijke of mondelinge verklaring aflegt, dient een afzonderlijk verzoek in bij de IBH, dat gemotiveerd wordt.

De IBH beslist over de opportuniteit om een deskundige een schriftelijke of mondelinge verklaring te laten afleggen. De IBH kan ook ambtshalve deskundigen oproepen om een verklaring af te leggen. Een schriftelijke verklaring wordt ingediend door middel van een verslag van onderzoek.

De beslissing van de IBH vermeldt:

- 1° de identiteit van de door de IBH aangestelde deskundige;
- 2° de inhoud van diens opdracht;
- 3° de termijn waarbinnen diens verslag uiterlijk moet worden ingediend.

§ 2. De IBH bezorgt aan de deskundige een afschrift van het administratief dossier. De partijen dienen aan de deskundige de stukken te bezorgen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De deskundige en partijen kunnen onderling het verdere verloop van het onderzoek alsook de wijze van communicatie afspreken. Ingeval van betwisting, zal de voorzitter van de IBH hierover beslissen.

§ 3. Het eindverslag van de deskundige wordt na ondertekening per beveiligde zending bezorgd aan de IBH en aan de partijen.

Wanneer de deskundige mondeling gehoord wordt, stelt de administratief deskundige een verslag op van de vragen en antwoorden, dat hij samen met de voorzitter en de gehoorde deskundige ondertekent. Een afschrift van het verslag wordt aan de partijen bezorgd.

§ 4. De deskundige begroot zijn staat van kosten en erelonen op omstandige wijze en voegt die begroting als bijlage bij het eindverslag of, hij bezorgt die, in voorkomend geval, binnen 15 dagen na het afleggen van de mondelinge verklaring.

De partij die een deskundigenonderzoek heeft gevraagd, draagt de kosten en erelonen die aan dat onderzoek verbonden zijn.

Als een deskundigenonderzoek ambtshalve door de IBH is gevraagd, worden de kosten door de IBH gedragen. De voorzitter keurt de staat van kosten en erelonen van de deskundige bij beslissing al dan niet goed. Hij kan daarbij onder meer rekening houden met de omstandigheid of het verslag al dan niet tijdig werd ingediend.

Art. 36. De partij die wil dat ter plekke een onderzoek wordt ingesteld, dient een afzonderlijk verzoek in bij de IBH, dat gemotiveerd wordt en waarin de locatie van het onderzoek, alsook, indien dat vereist is, de contactgegevens van de persoon of entiteit aan wie toegang tot deze locatie moet gevraagd worden, worden meegedeeld.

De IBH beslist over de opportuniteit om ter plekke een onderzoek in te stellen. De IBH kan ook ambtshalve een onderzoek ter plekke instellen.

De IBH deelt per beveiligde zending mee aan partijen wiens aanwezigheid is vereist op welke plaats, dag en uur de werkzaamheden in het kader van het onderzoek zullen plaatsvinden.

De administratief deskundige stelt een verslag op van het onderzoek ter plekke dat hij samen met de voorzitter ondertekent. Een afschrift van het verslag wordt aan de partijen bezorgd.

Art. 37. § 1. De partij die wil dat een tegensprekelijke hoorzitting wordt georganiseerd, dient een afzonderlijk verzoek in bij de IBH, dat gemotiveerd wordt.

De IBH beslist over de opportuniteit om een hoorzitting te laten plaatsvinden. De IBH kan ook ambtshalve een tegensprekelijke hoorzitting organiseren.

Een hoorzitting kan betrekking hebben op alle aspecten van de procedure, zo ook op het afleggen van mondelinge verklaringen van een getuige, deskundige of van een partij.

§ 2. De IBH deelt per beveiligde zending aan partijen mee op welke plaats, dag en uur de hoorzitting plaatsvindt, alsook het oogmerk van deze hoorzitting.

Bij regelmatige oproeping belet de afwezigheid van een partij de geldigheid van een zitting niet. De zaak wordt in dat geval geacht op tegenspraak behandeld te zijn.

Art. 38. Indien door de IBH een poging tot bemiddeling wordt ondernomen, kan deze betrekking hebben op de volledige klacht of op een gedeelte ervan.

De voorzitter van de IBH stelt in geval van poging tot bemiddeling de Gewestelijke Havencommissaris, in zijn hoedanigheid van vaste bijzitter van de IBH, aan als bemiddelaar door de ondertekening van een beslissing waarin het volgende wordt vermeld:

1° de inhoud van de opdracht van de bemiddelaar;

2° de termijn van de opdracht, die maximaal 2 maanden bedraagt.

§ 2. De vaste bijzitter nodigt de partijen uit binnen een termijn die hij bepaalt. Bij de uitnodiging voegt de vaste bijzitter een inventaris van de stukken die al aan hem bezorgd zijn.

De partijen kunnen de bemiddelaar aanvullende stukken bezorgen die ze nuttig achten.

§ 3. Uiterlijk op de laatste dag van de termijn van de bemiddelingsopdracht informeert de vaste bijzitter de voorzitter van de IBH over het resultaat van de bemiddeling.

Indien de bemiddeling tot een oplossing van het geschil heeft geleid, kan de voorzitter van de IBH de procedure, mits gezamenlijk akkoord van partijen, afsluiten. De beslissing wordt aan de partijen ter kennis gegeven.

Als de partijen nog niet tot een akkoord zijn gekomen, kunnen ze door middel van een gezamenlijk verzoek om een nieuwe bemiddelingstermijn verzoeken.

§ 4. Van zodra één van de partijen schriftelijk aan de voorzitter van de IBH meedeelt dat zij niet meer wenst deel te nemen aan de bemiddeling, doet de voorzitter van de IBH het nodige om de procedure conform het normale verloop verder te laten lopen.

Art. 39. De IBH kan zaken over dezelfde of over een verwante klacht ter behandeling samenvoegen en de behandeling achteraf weer splitsen.

Art. 40. § 1. De IBH beraadslaagt achter gesloten deuren over zijn beslissingen.

§ 2. De eindbeslissing van de IBH vermeldt naast de motivering over de gegrondheid steeds de volgende gegevens:

1° de namen van de partijen en in voorkomend geval, de naam en de hoedanigheid van de persoon die de partijen bijstaat of vertegenwoordigt;

2° de verschillende memories en stukken die in overweging werden genomen;

3° de datum van de beslissing en de namen en handtekeningen van de leden van de IBH die erover hebben beraadslaagd.

HOOFDSTUK III. — *Inwerkingtreding*

Art. 41. Artikel 25 bis van het Havendecreet treedt in werking op een datum die de minister, bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken vaststelt, en uiterlijk op 1 juli 2023.

Art. 42. De Vlaamse minister, bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 43. Dit Besluit van de Vlaamse Regering treedt in werking op een datum die de minister, bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken vaststelt, en uiterlijk op 1 juli 2023.

Brussel, 25 november 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

L. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/34774]

**25 NOVEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement
flamand réglant l'organisation, la composition et le fonctionnement de l'IBH****Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 25 février 2022 modifiant le décret du 2 mars 1999 portant sur la politique et la gestion des ports maritimes, le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale et le décret du 3 mai 2019 portant la capitainerie de port, articles 21 et 34 ;
- le décret du 2 mars 1999 portant sur la politique et la gestion des ports maritimes, article 25bis, inséré par le décret du 25 février 2022.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- avis légistique et linguistique n° 2022/250 du 17 juin 2022 ;
- l'Inspection des Finances a rendu un avis favorable le 14 juin 2022 ;
- l'accord budgétaire a été donné le 4 juillet 2022 ;
- la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2022/070 le 6 septembre 2022 ;
- le 24 octobre 2022, une demande d'avis dans les 30 jours a été introduite auprès du Conseil d'État, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973. L'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti. C'est pourquoi l'article 84, § 4, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, s'applique.

Motivation

Le présent arrêté se fonde sur les motifs suivants :

- l'article 21 du décret du 25 février 2022 modifiant le décret du 2 mars 1999 portant sur la politique et la gestion des ports maritimes, le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale et le décret du 3 mai 2019 portant la capitainerie de port ajoute un article 25bis au décret portuaire qui prévoit la création d'une Instance de traitement des litiges portuaires (« Instantie voor de behandeling van havengeschillen »). Il s'agit de la transposition d'une obligation issue du règlement portuaire européen.

Le paragraphe 14 de l'article 25bis stipule que le Gouvernement flamand :

- 1° détermine l'adresse du secrétariat et du siège de l'IBH ;
- 2° règle l'organisation du secrétariat de l'IBH, le financement de l'IBH et la rémunération de ses membres ;
- 3° règle l'organisation de l'IBH, sa composition, son fonctionnement, la procédure de plainte et la conservation des dossiers.

L'article 34 du décret du 25 février 2022 précise également que le Gouvernement flamand fixe la date de l'entrée en vigueur de l'article 21 de ce décret.

Initiateur(s)

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1^{er}. Le présent arrêté transpose partiellement le règlement (UE) 2017/352.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° décret portuaire : le décret du 2 mars 1999 portant sur la politique et la gestion des ports maritimes ;
- 2° IBH : l'instance de traitement des litiges portuaires visée à l'article 25bis du décret portuaire ;
- 3° ministre : le ministre flamand qui a la Mobilité et les Travaux publics dans ses attributions.

CHAPITRE I^{er}. — Organisation de l'IBH**Section I^{re}. — Dispositions générales**

Art. 3. Le président, l'assesseur permanent et les assesseurs temporaires de l'IBH sont soumis hiérarchiquement à l'autorité directe du ministre. Ils sont fonctionnellement indépendants du ministre dans l'exercice des missions confiées à l'IBH.

Art. 4. La sélection du président et des assesseurs temporaires est réalisée par une commission de sélection sur la base de la description de fonction et du profil de compétences arrêtés dans le règlement de sélection.

Art. 5. Le Gouvernement flamand nomme le président, sur la proposition du ministre, parmi les candidats jugés aptes après la sélection.

Art. 6. Les assesseurs temporaires jugés aptes après la sélection sont repris sur une liste limitée à dix personnes maximum. Le ministre soumet cette liste à l'approbation du Gouvernement flamand. L'approbation de cette liste par le Gouvernement flamand vaut nomination des assesseurs temporaires.

Section II. — Dispositions relatives à la fonction de président

Art. 7. Pour pouvoir être nommé président, un candidat doit réussir la sélection.

Le candidat à la fonction de président doit :

- 1° être titulaire d'un diplôme de master ou de licence en droit ;
- 2° posséder une connaissance fonctionnelle du néerlandais, du français et de l'anglais ;
- 3° posséder une connaissance approfondie de la procédure et de la protection juridique dans les matières administratives ou juridiques.

Art. 8. Les missions du président sont les suivantes :

1° apprécier la recevabilité d'une plainte introduite auprès de l'IBH ;

2° traiter une plainte déclarée recevable ;

3° assurer la représentation dans les institutions européennes et internationales pour toute discussion relevant des compétences de l'IBH ; il participe aux autres discussions au sein des institutions internationales et européennes concernant la législation et la réglementation touchant au règlement (UE) 2017/352, sans préjudice des compétences du ministre et d'autres autorités en la matière ;

4° contribuer, pour le Parlement flamand, le Gouvernement flamand ou d'autres instances, à la préparation et à l'évaluation de l'application du règlement (UE) 2017/352 en Belgique, contribuer à une meilleure connaissance de cette politique et diriger des études ;

5° contribuer à la préparation ou à l'adaptation de la législation et de la réglementation relatives à l'application du règlement portuaire européen.

Section III. — Dispositions relatives à la fonction d'assesseur permanent

Art. 9. Les missions de l'assesseur permanent sont les suivantes :

1° traiter une plainte déclarée recevable ;

2° remplacer temporairement le président de l'IBH ;

3° endosser le rôle de médiateur lorsque l'IBH tente une médiation.

Section IV. — Dispositions relatives à la fonction d'assesseur temporaire

Art. 10. Pour pouvoir être nommé assesseur temporaire, un candidat doit réussir la sélection.

Le candidat à la fonction d'assesseur temporaire apporte la preuve d'une expertise et d'une expérience utile en matière de gestion et d'exploitation des ports pour l'exercice de la fonction.

Le candidat doit :

1° être titulaire d'un diplôme de master ou de licence ;

2° posséder une connaissance fonctionnelle du néerlandais, du français et de l'anglais.

Art. 11. Les missions de l'assesseur temporaire sont les suivantes :

1° traiter une plainte déclarée recevable ;

2° remplacer temporairement l'assesseur permanent ou le président de l'IBH.

Section IV. — Dispositions relatives au secrétariat

Art. 12. Le secrétariat de l'IBH se charge de l'appui administratif et se compose d'un expert administratif.

Art. 13. Le département de la Mobilité et des Travaux publics met un expert administratif à la disposition de l'IBH et prévoit un régime de remplacement en cas d'absence.

Section V. — Rémunération des membres de l'IBH

Art. 14. Le président et les assesseurs temporaires reçoivent une indemnité forfaitaire par dossier traité. Il en va de même pour les assesseurs temporaires qui remplacent le président ou l'assesseur permanent.

À l'alinéa 1^{er}, on entend par « dossier traité » : une plainte enregistrée et déclarée recevable au sujet de laquelle l'IBH a formulé une décision définitive.

Le montant de l'indemnité forfaitaire par dossier traité est fixé par arrêté ministériel.

L'indemnité forfaitaire est payée après la décision définitive prise par l'IBH dans la procédure concernée.

Art. 15. Outre l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 14, le président reçoit également des indemnités complémentaires pour la fourniture de prestations telles que décrites dans l'article 8, 1°, 3°, 4° et 5°.

Les prestations et le montant de l'indemnité y afférente sont fixés par arrêté ministériel.

Art. 16. Outre l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 14, l'assesseur temporaire reçoit également des indemnités complémentaires, en cas de remplacement du président, pour la fourniture de prestations telles que décrites dans l'article 8, 1°, 3°, 4° et 5°.

Outre l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 14, l'assesseur temporaire reçoit également des indemnités complémentaires, en cas de remplacement de l'assesseur permanent, pour la fourniture de prestations telles que décrites dans l'article 9, 3°.

Les prestations et le montant de l'indemnité y afférente sont fixés par arrêté ministériel.

Art. 17. Le président et les assesseurs temporaires peuvent facturer les frais supplémentaires exposés à l'occasion de prestations fournies dans le cadre du traitement au fond d'une plainte déclarée recevable. Il en va de même pour les assesseurs temporaires qui remplacent le président ou l'assesseur permanent.

Les différents frais et les indemnités y afférentes qui peuvent être facturés à ce titre sont fixés par arrêté ministériel.

Section VI. — Mandat des membres de l'IBH

Art. 18. Le ministre évalue le président et les assesseurs temporaires six mois avant la fin de leur mandat sur la base d'un rapport relatif au fonctionnement du président ou des assesseurs temporaires. Ce rapport est délivré par un organe indépendant désigné par le ministre.

Art. 19. À l'expiration de leurs mandats, le président et les assesseurs temporaires peuvent obtenir un nouveau mandat, compte tenu de l'article 25bis du décret portuaire, à condition d'avoir été favorablement évalués.

Art. 20. L'exercice de la fonction de président ou d'assesseur temporaire n'est pas subordonné à une limite d'âge.

Art. 21. Tout manquement grave aux exigences requises pour l'exercice de la fonction de président ou d'assesseur temporaire peut donner lieu à la résiliation immédiate du mandat en cours de mandat. L'assesseur permanent assume la fonction de président jusqu'à la nomination d'un nouveau président par le Gouvernement flamand.

Tout manquement grave aux exigences requises pour l'exercice de la fonction d'assesseur permanent peut donner lieu, durant l'exercice de la fonction d'assesseur permanent, à une mise à l'écart immédiate de l'IBH et à la nomination d'un assesseur temporaire à la fonction d'assesseur permanent. Cette nomination vaut jusqu'à la date de la désignation d'un nouveau commissaire régional de port par le Gouvernement flamand.

Par « manquement grave » tel que décrit aux alinéas 1^{er} et 2, on entend un manquement constaté après une enquête ouverte à la demande du ministre à la suite d'une ou de plusieurs plaintes introduites auprès du ministre concernant le fonctionnement de l'IBH dans son ensemble ou d'un ou de plusieurs membres de l'IBH.

Dans l'attente des résultats de l'enquête, le ministre peut, à tout moment suivant la réception d'une ou de plusieurs plaintes introduites auprès du ministre concernant le fonctionnement de l'IBH dans son ensemble ou d'un ou de plusieurs membres de l'IBH, suspendre temporairement le président, l'assesseur permanent et les assesseurs temporaires.

Art. 22. En cas d'incapacité pour raisons de santé ou de suspension temporaire, le président, l'assesseur permanent et les assesseurs temporaires peuvent être remplacés.

Section VII. — Adresse et secrétariat de l'IBH

Art. 23. L'IBH a son siège dans le bâtiment Comte de Ferraris, boulevard du Roi Albert II 20, 1000 Bruxelles.

Section VIII. — Financement de l'IBH

Art. 24. Le département de la Mobilité et des Travaux publics met à disposition les moyens de fonctionnement de l'IBH, la rémunération des membres, l'indemnité des témoins et les frais de l'expertise ordonnée par l'IBH.

Art. 25. Les indemnités sont comptabilisées comme dépenses dans les comptes du budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Section IX. — Fonctionnement interne et règlement d'ordre intérieur de l'IBH

Art. 26. L'IBH rédige un règlement d'ordre intérieur qui détermine au moins le mode de fonctionnement.

Art. 27. Le règlement d'ordre intérieur de l'IBH est publié sur le site web de l'IBH.

CHAPITRE II. — Procédure de traitement des plaintes par l'IBH

Art. 28. Le calcul de délais au titre du présent chapitre est soumis aux dispositions suivantes :

1° les délais se comptent de minuit à minuit et courent à partir du lendemain de la date de l'envoi sécurisé ou de l'événement qui y donne cours et comprennent tous les jours, même le samedi, le dimanche et les jours fériés légaux ;

2° le jour de l'échéance est compris dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le jour de l'échéance est reporté au premier jour ouvrable qui suit ;

3° un envoi sécurisé est réputé avoir lieu à la date du cachet de la poste ou de la preuve d'envoi applicable au système utilisé.

Art. 29. Les parties peuvent se faire assister d'un conseil devant l'IBH.

Un conseil qui est avocat agit devant l'IBH en tant que mandataire d'une partie sans devoir présenter de procuration à cet effet. Sauf preuve du contraire, l'avocat est supposé avoir été mandaté par la personne qu'il prétend représenter.

Un conseil qui n'est pas avocat ne peut agir devant l'IBH en tant que mandataire d'une partie que s'il est porteur d'une procuration écrite. Il joint cette procuration à l'acte qu'il introduit ou la transmet à l'IBH dès qu'il notifie son intervention.

Si un conseil qui n'est pas avocat ne dispose pas d'une procuration écrite, la partie concernée est réputée n'avoir pas été assistée ou représentée et l'acte concerné ou la pièce concernée est réputé(e) n'avoir pas été introduit(e).

Art. 30. Après avoir apprécié la recevabilité, l'IBH communique au plaignant et à la personne mise en cause l'identité des membres de l'IBH désignés comme membres siégeant pour l'appréciation au fond de la cause concernée.

Art. 31. Les parties peuvent récuser, par écrit et de façon motivée, chaque membre de l'IBH qui traite la plainte dans les 15 jours de la communication de l'identité de ces personnes ou, lorsque la cause de la récusation est survenue ultérieurement, dans les 15 jours de la prise de connaissance de cette cause.

Il ne peut être question de récusation que si un ou plusieurs membres de l'IBH ne remplissent pas les exigences posées en matière d'impartialité.

Le président ou, s'il est récusé, l'assesseur permanent statue dans les meilleurs délais sur la demande de récusation. S'il est fait droit à la demande, le membre de l'IBH récusé est remplacé.

Art. 32. Lorsqu'elle invite la personne mise en cause à déposer un mémoire en réplique, l'IBH attire explicitement son attention sur l'article 25bis, § 8, du décret et sur l'article 28 du présent arrêté ainsi que sur les modalités de dépôt.

Si la personne mise en cause ne dépose pas le mémoire en réplique dans le délai prévu, les faits invoqués par le plaignant sont réputés établis à moins qu'ils ne soient manifestement inexacts.

Pour être prises en considération, les éventuelles pièces à conviction complémentaires de la personne mise en cause doivent être inventoriées et déposées en même temps que le mémoire en réplique.

Art. 33. § 1^{er}. L'IBH signifie une copie du mémoire en réplique et de ces éventuelles pièces à conviction complémentaires au plaignant ou lui communique l'absence de mémoire en réplique.

§ 2. Le président de l'IBH peut décider d'autoriser le plaignant à déposer un mémoire en duplique dans le délai que fixe le président.

Le plaignant peut joindre des pièces à conviction complémentaires à son mémoire en duplique dans la mesure où il ne disposait pas encore de ces pièces au moment de l'introduction de la requête ou dans la mesure où elles sont nécessaires à la duplique au mémoire en réplique déposé par la personne mise en cause. Pour être prises en considération, les éventuelles pièces à conviction complémentaires doivent être inventoriées et déposées en même temps que le mémoire en duplique.

§ 3. Si le plaignant a fait usage de l'autorisation de déposer un mémoire en duplique, l'IBH signifie une copie de ce mémoire en duplique et des éventuelles pièces complémentaires à la personne mise en cause, laquelle est autorisée à déposer un mémoire en clôture dans un délai égal à celui fixé pour le mémoire en duplique.

Art. 34. § 1^{er}. La partie qui souhaite qu'un témoin fasse une déposition écrite ou orale introduit auprès de l'IBH une demande séparée et motivée dans laquelle figurent l'identité et les coordonnées du témoin proposé.

L'IBH statue sur l'opportunité de recueillir une déposition écrite ou orale d'un témoin et sur les modalités de cette déposition. L'IBH peut également demander d'office à des témoins de faire une déposition.

§ 2. Si un témoin est invité à faire une déposition écrite, cette déposition doit être datée et signée de la main de son auteur. De même, une copie de la preuve d'identité du témoin sur laquelle figure sa signature est annexée.

Lorsque le témoin est invité à faire une déposition orale, l'IBH communique par envoi sécurisé les lieu, jour et heure auxquels elle aura lieu.

L'expert administratif rédige un rapport des questions et réponses qu'il signe avec le président et le témoin.

Une copie de la déposition écrite ou du rapport de la déposition orale est transmise aux parties.

§ 3. Tout témoin entendu d'office par l'IBH est remboursé des frais de transport, calculés de la façon la plus avantageuse. Le montant s'élève à 200 euros maximum.

Tout témoin entendu par l'IBH à la demande d'une partie est remboursé des frais de transport, calculés de la façon la plus avantageuse, par cette même partie.

Art. 35. § 1^{er}. La partie qui souhaite qu'un expert fasse une déposition écrite ou orale introduit auprès de l'IBH une demande séparée et motivée.

L'IBH statue sur l'opportunité de recueillir une déposition écrite ou orale d'un expert. L'IBH peut également convoquer d'office des experts pour faire une déposition. Une déposition écrite est introduite au moyen d'un rapport d'enquête.

La décision de l'IBH mentionne :

1° l'identité de l'expert désigné par l'IBH ;

2° la teneur de sa mission ;

3° le délai ultime de dépôt de son rapport.

§ 2. L'IBH transmet une copie du dossier administratif à l'expert. Les parties sont tenues de transmettre à l'expert les pièces nécessaires à l'exécution de la mission.

L'expert et les parties peuvent convenir entre eux de la suite de l'enquête ainsi que du mode de communication. En cas de contestation, le président de l'IBH tranchera à ce sujet.

§ 3. Le rapport final de l'expert est transmis, après signature, à l'IBH et aux parties par envoi sécurisé.

Lorsque l'expert est entendu oralement, l'expert administratif rédige un rapport des questions et réponses qu'il signe avec le président et l'expert entendu. Une copie du rapport est transmise aux parties.

§ 4. L'expert taxe son état des frais et honoraires de manière circonstanciée et joint cette taxation en annexe au rapport final ou la transmet, le cas échéant, dans les 15 jours de la déposition orale.

La partie qui a demandé une expertise supporte les frais et honoraires liés à l'enquête.

Si l'IBH a demandé une expertise d'office, elle en supporte les frais. Le président approuve ou non l'état des frais et honoraires de l'expert par décision. Il peut notamment tenir compte à cet égard du fait que le rapport a été déposé à temps ou non.

Art. 36. La partie qui souhaite l'ouverture d'une enquête sur place introduit auprès de l'IBH une demande séparée et motivée dans laquelle figurent le lieu de l'enquête ainsi que, si nécessaire, les coordonnées de la personne ou de l'entité à laquelle l'accès à ce lieu doit être demandé.

L'IBH statue sur l'opportunité d'ouvrir une enquête sur place. L'IBH peut également ouvrir d'office une enquête sur place.

L'IBH communique par envoi sécurisé aux parties dont la présence est requise les lieu, jour et heure auxquels se dérouleront les travaux dans le cadre de l'enquête.

L'expert administratif rédige un rapport de l'enquête sur place qu'il signe avec le président. Une copie du rapport est transmise aux parties.

Art. 37. § 1^{er}. La partie qui souhaite l'organisation d'une audition contradictoire introduit auprès de l'IBH une demande séparée et motivée.

L'IBH statue sur l'opportunité de la tenue d'une audition. L'IBH peut également organiser d'office une audition contradictoire.

Une audition peut porter sur tous les aspects de la procédure, y compris les dépositions orales d'un témoin, d'un expert ou d'une partie.

§ 2. L'IBH communique par envoi sécurisé aux parties les lieu, jour et heure auxquels se tiendra l'audition ainsi que l'objet de cette audition.

En cas de convocation régulière, l'absence d'une partie n'empêche pas la validité d'une séance. Dans ce cas, la cause est réputée instruite contradictoirement.

Art. 38. Si l'IBH entreprend une tentative de médiation, celle-ci peut porter sur tout ou partie de la plainte.

En cas de tentative de médiation, le président de l'IBH désigne le commissaire régional de port, en sa qualité d'assesseur permanent de l'IBH, en tant que médiateur par la signature d'une décision mentionnant ce qui suit :

- 1° la teneur de la mission du médiateur ;
- 2° le délai de la mission, qui s'élève à 2 mois maximum.

§ 2. L'assesseur permanent invite les parties dans un délai qu'il détermine. L'assesseur permanent joint à l'invitation un inventaire des pièces qui lui ont déjà été transmises.

Les parties peuvent transmettre au médiateur les pièces complémentaires qu'elles jugent utiles.

§ 3. Au plus tard le dernier jour du délai de la mission de médiation, l'assesseur permanent informe le président de l'IBH du résultat de la médiation.

Si la médiation a abouti à une résolution du litige, le président de l'IBH peut clôturer la procédure moyennant le commun accord des parties. La décision est notifiée aux parties.

Si les parties n'ont pas encore abouti à un accord, elles peuvent solliciter un nouveau délai de médiation par requête conjointe.

§ 4. Dès que l'une des parties informe le président de l'IBH par écrit ne plus vouloir prendre part à la médiation, le président de l'IBH prend les mesures nécessaires pour permettre la poursuite de la procédure selon le cours normal.

Art. 39. L'IBH peut joindre des causes relatives à la même plainte ou à une plainte connexe en vue de leur examen et scinder à nouveau leur examen par la suite.

Art. 40. § 1^{er}. L'IBH délibère à huis clos sur ses décisions.

§ 2. Outre la motivation du bien-fondé, la décision finale de l'IBH mentionne toujours les éléments suivants :

- 1° les noms des parties et, le cas échéant, les nom et qualité de la personne qui assiste ou représente les parties ;
- 2° les différents mémoires et pièces qui ont été pris en considération ;
- 3° la date de la décision et les noms et signatures des membres de l'IBH qui en ont délibéré.

CHAPITRE III. — *Entrée en vigueur*

Art. 41. L'article 25bis du décret portuaire entre en vigueur à une date fixée par le ministre qui a la Mobilité et les Travaux publics dans ses attributions, et au plus tard le 1^{er} juillet 2023.

Art. 42. Le ministre flamand qui a la Mobilité et les Travaux publics dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 43. Le présent arrêté du Gouvernement flamand entre en vigueur à une date fixée par le ministre qui a la Mobilité et les Travaux publics dans ses attributions, et au plus tard le 1^{er} juillet 2023.

Bruxelles, le 25 novembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,
L. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2022/43024]

9 DECEMBER 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een situatie van overmacht inzake omgevingsvergunningen in de stad Antwerpen

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 14/1, ingevoegd bij het decreet van 18 december 2015 en gewijzigd bij de decreten van 3 februari 2017 en 26 april 2019.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de Inspectie van Financiën heeft een gunstig advies gegeven op 8 december 2022.

- er is sprake van het "met bijzondere redenen omklede geval van de dringende noodzakelijkheid" als vermeld in artikel 3, § 1, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State zodat geen advies van de afdeling Wetgeving van de Raad van State moet worden ingewonnen.

Motivering van de hoogdringendheid

De informaticasystemen van de stad Antwerpen werden op 6 december 2022 getroffen door een algemene cyberaanval. Deze aanval leidt ertoe dat de informaticatoepassing waarmee de stadsdiensten werken, onbeschikbaar is en niet kan communiceren met het omgevingsloket.

Het ziet er naar uit dat het geruime tijd zal duren alvorens de stedelijke administratie weer volledig digitaal operationeel is. Bovendien moet nagegaan worden of de aanval tot dataverlies of datavervorming heeft geleid.

Alle reeds deels voorbereidende handelingen, voorbereide beslissingen en onderzoeken inzake omgevingsvergunningen zijn momenteel ontoegankelijk.