

## STAATSRAT

[C – 2022/41339]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3<sup>quater</sup> des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die LIDY CRUM AG hat die Nichtigerklärung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Januar 2022 zur Billigung des kommunalen Schemas zur Handelsentwicklung auf dem Gebiet der Stadt Arel sowie des Beschlusses des Gemeinderats der Stadt Arel vom 21. Oktober 2021 zur endgültigen Verabschiedung dieses kommunalen Schemas zur Handelsentwicklung und des Umweltverträglichkeitsberichts beantragt.

Der o.a. Erlass der Wallonischen Regierung wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 15. Februar 2022 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 236.176/XIII-9614 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgriffiers,

Cécile Bertin,  
Hauptsekretär.

## RAAD VAN STATE

[C – 2022/41337]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3<sup>quater</sup> van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De nv ARLIMMO heeft de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Waalse Regering van 19 januari 2022 houdende goedkeuring van het gemeentelijk plan voor handelsontwikkeling dat van toepassing is op het grondgebied van de gemeente Aarlen.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 februari 2022.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A. 236.183/XIII-9631.

Namens de Hoofdgriffier,

Cécile Bertin,  
Hoofdsecretaris.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2022/41337]

**Avis prescrit par l'article 3<sup>quater</sup> de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

La S.A. ARLIMMO a sollicité l'annulation de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 janvier 2022 approuvant le Schéma communal de développement commercial (S.C.D.C.) applicable sur le territoire de la commune d'Arlon.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 15 février 2022.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 236.183/XIII-9631.

Au nom du Greffier en chef,

Cécile Bertin,  
Secrétaire en chef.

## STAATSRAT

[C – 2022/41337]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3<sup>quater</sup> des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die ARLIMMO AG hat die Nichtigerklärung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Januar 2022 zur Billigung des kommunalen Schemas zur Handelsentwicklung auf dem Gebiet der Gemeinde Arel beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 15. Februar 2022 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 236.183/XIII-9631 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgriffiers,

Cécile Bertin,  
Hauptsekretär.

## RAAD VAN STATE

[C – 2022/41340]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3<sup>quater</sup> van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De nv ROCOLUC c.s. heeft de nietigverklaring gevorderd van artikel 1 van het koninklijk besluit van 17 februari 2022 tot vaststelling van de omschrijving van de nevenactiviteit uitgeoefend door boekhandelaars.

Dat besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 23 februari 2022 en heeft het voorwerp uitgemaakt van een rechtzetting in het *Belgisch Staatsblad* van 3 maart 2022.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A. 236.242/XI-23.972.

Namens de Hoofdgriffier,

Cécile Bertin,  
Hoofdsecretaris.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2022/41340]

**Avis prescrit par l'article 3<sup>quater</sup> de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

La S.A. ROCOLUC et autres ont sollicité l'annulation de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 17 février 2022 fixant les contours de l'activité complémentaire exercée par les libraires.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 23 février 2022 et a fait l'objet d'une rectification au *Moniteur belge* du 3 mars 2022.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 236.242/XI-23.972.

Pour le Greffier en chef,

Cécile Bertin,  
Secrétaire en chef.

## STAATSRAT

[C – 2022/41340]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3<sup>quater</sup> des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die ROCOLUC AG u.a. haben die Nichtigerklärung von Artikel 1 des Königlichen Erlasses vom 17. Februar 2022 zur Festlegung der Konturen der von den Buchhändlern ausgeübten Nebentätigkeit beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 23. Februar 2022 veröffentlicht und wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 3. März 2022 berichtet.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 236.242/XI-23.972 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,

Cécile Bertin,  
Hauptsekretär.

## GEGEVENS BESCHERMINGS AUTORITEIT

[C – 2022/41389]

**Aanwerving van een Nederlandstalig contractueel directieassistent – communicatie voor de Gegevensbeschermingsautoriteit – voltijds vervangingscontract tot en met 31 oktober 2022**

In de loop van de maand juni 2022 zal de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna de GBA) overgaan tot de aanwerving van een **Nederlandstalig contractueel in communicatie** – graad van directieassistent (code 2022 B8/1/N) in het kader van een voltijds vervangingscontract tot en met 31 oktober 2022.

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd.

Zie voor meer informatie:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>

De GBA beschikt over een personeelskader van 63 medewerkers.

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op **woensdag 1 juni 2022** zijn voldaan.

**I. ALGEMENE VOORWAARDEN**

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te worden:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- zijn burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan het competentieprofiel voldoen.

**II. BIJZONDERE VEREISTEN**

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. het doel van de functie, de kerntaken, de netwerkelementen en het competentieprofiel is te raadplegen op de website van de GBA, via de volgende link :

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

Concreet is het doel van de functie:

- Het uitvoeren van taken ter ondersteuning van de Directeur van het Algemeen Secretariaat met betrekking tot de externe communicatie van de Gegevensbeschermingsautoriteit ;
- Ondersteuning bij de organisatie van de externe relaties en recepties ;
- Ondersteuning bij het dagelijkse beheer van de website en de sociale netwerken van de Gegevensbeschermingsautoriteit ;
- Ondersteuning bij het proeflezen van teksten van de Autoriteit of van partners van de Autoriteit ;
- Ondersteuning bij de interne communicatie ;
- Ondersteuning bij het dagelijkse administratieve beheer van de communicatiedienst.

Specifieke kennis en vaardigheden :

- Diploma's of getuigschriften:
  - o niveau B8 : Bachelor diploma in communicatie.
- Taalkennis:
  - o een uitstekende actieve kennis van de tweede landstaal is een troef;
  - o een goede kennis van het Engels is een pluspunt.
- Softwareprogramma's:
  - o goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en Powerpoint);

## AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C – 2022/41389]

**Recrutement d'un assistant de direction contractuel néerlandophone - communication pour l'Autorité de protection des données — contrat de remplacement temps plein jusqu'au 31 octobre 2022**

L'Autorité de protection des données (ci-après APD) procédera dans le courant du mois de juin 2022 au recrutement d'un **contractuel néerlandophone en communication - grade d'assistant de direction (code 2022 B8/1/N)** dans le cadre d'un contrat de remplacement temps plein jusqu'au 31 octobre 2022.

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel.

Pour de plus amples informations, voir :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 63 collaborateurs.

Les conditions d'engagement doivent être remplies au plus tard le **mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022**.

**I. CONDITIONS GENERALES**

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour être engagé :

- être ressortissant d'un pays de l'Union européenne;
- être de conduite irréprochable;
- jouir de ses droits civils et politiques;
- répondre au profil de compétences.

**II. EXIGENCES SPECIFIQUES**

La description de fonction détaillée incluant l'objectif de la fonction, les tâches principales, les éléments de réseau et le profil de compétences peut également être consultée sur le site web de l'APD :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

Concrètement, l'objectif de la fonction consiste à :

- Assurer une multitude de tâches à l'appui du Directeur du Secrétariat Général en rapport avec la communication externe de l'Autorité de Protection des données ;
- Assistance dans l'organisation des relations externes et réceptions ;
- Assistance dans la gestion quotidienne du site web de l'Autorité de protection des données, ainsi que des réseaux sociaux ;
- Assistance dans la relecture de textes de l'Autorité ou d'homologues de l'Autorité ;
- Assistance dans la communication interne ;
- Assistance dans la gestion administrative quotidienne du service de communication.

Connaissances et compétences spécifiques :

- Diplômes ou certificats :
  - o niveau B8 : diplôme de bachelier en communication.
- Connaissances linguistiques :
  - o une excellente connaissance active de la deuxième langue nationale constitue un atout ;
  - o une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout
- Logiciels :
  - o bonne connaissance de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;