

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2022/31007]

11 FEBRUARI 2022. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 4 januari 2021 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69, gewijzigd bij de wetten van 21 december 1994, 25 mei 1999, 22 december 2003, 20 december 2016 en artikel 69 bis;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen en van de dispositieven Gemeenschapswachters;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 december 2017 betreffende de verlenging 2018-2019 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2014-2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019, gewijzigd door het koninklijk besluit van 24 juli 2021;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 januari 2021 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020.

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 januari 2022,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het ministerieel besluit van 4 januari 2021 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020 worden de woorden "31 december 2021" vervangen door de woorden "31 december 2022".

Art. 2. In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de woorden "tot en met 31 december 2020" vervangen door de woorden "tot en met 31 december 2022".

Art. 3. Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt vervangen door :

§1. De aanvragen tot wijzigingen bedoeld in artikel 3 zijn beperkt in het kader van de verlenging :

1° Wijzigingen aan het plan zijn alleen toegestaan in 2020 en zijn geldig voor de periode 2020-2021.

De wijziging kan de toevoeging, schrapping of wijziging zijn van één of meerdere fenomenen, strategische doelstellingen, operationele doelstellingen, te verwachten resultaten of indicatoren.

De toevoeging van een nieuw fenomeen gaat gepaard met een lokale veiligheidsdiagnostiek waaruit duidelijk en objectief blijkt dat dit fenomeen een risicofactor vormt voor de gemeente.

2° Ten uitzonderlijke titel kunnen ook wijzigingen worden aangebracht met betrekking tot het jaar 2021. Ze zijn beperkt tot het toevoegen en/of schrappen van een fenomeen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2022/31007]

11 FEVRIER 2022. — Arrêté ministériel portant modification de l'arrêté ministériel du 4 janvier 2021 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2020

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69, modifié par les lois du 21 décembre 1994, 25 mai 1999, 22 décembre 2003, 20 décembre 2016 et l'article 69 bis ;

Vu l'arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif au plans stratégiques de sécurité et de prévention et aux dispositifs Gardiens de la Paix ;

Vu l'arrêté royal du 25 décembre 2017 relatif à la prolongation 2018-2019 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2014-2017 ;

Vu l'arrêté royal du 3 juillet 2019 relatif à la prolongation 2020 des plans stratégiques de sécurité et de prévention 2018-2019, modifié par l'arrêté royal du 24 décembre 2020 2024 juillet 2021 ;

Vu l'arrêté ministériel du 4 janvier 2021 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2020.

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 janvier 2022,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 1 de l'arrêté ministériel du 4 janvier 2021 déterminant les modalités d'introduction, de suivi, d'évaluation et déterminant les modalités d'octroi, d'utilisation et de contrôle de l'allocation financière relatives aux plans stratégiques de sécurité et de prévention 2020, les mots "31 décembre 2021" sont remplacés par les mots "31 décembre 2022".

Art. 2. Dans l'article 2 du même arrêté, les mots "jusqu'au 31 décembre 2020" sont remplacés par les mots "jusqu'au 31 décembre 2022".

Art. 3. L'article 3 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

§1. Les demandes de modification visées à l'article 3 sont limitées dans le cadre de la prolongation :

1°. Les modifications du plan ne sont autorisées qu'en 2020, et valables pour la période 2020-2021.

La modification peut être l'ajout, la suppression ou la modification d'un ou de plusieurs phénomènes, objectifs stratégiques, objectifs opérationnels, résultats attendus ou indicateurs.

L'ajout d'un nouveau phénomène est accompagné d'un diagnostic local de sécurité identifiant clairement et objectivement que ce phénomène constitue un facteur de risque pour la commune

2°. Des modifications peuvent en outre être introduites à titre exceptionnel pour ce qui concerne l'exercice 2021. Elles sont limitées à l'ajout et/ou à la suppression d'un phénomène.

De toevoeging en/of schrapping van een fenomeen gaat gepaard met een lokale veiligheidsdiagnostiek waaruit duidelijk en objectief blijkt dat dit fenomeen al dan niet een risicofactor vormt voor de gemeente.

3° Ten uitzonderlijke titel kunnen ook wijzigingen worden aangebracht met betrekking tot het jaar 2022. Ze zijn beperkt tot het toevoegen en/of schrappen van een fenomeen.

De toevoeging en/of schrapping van een fenomeen gaat gepaard met een lokale veiligheidsdiagnostiek waaruit duidelijk en objectief blijkt dat dit fenomeen al dan niet een risicofactor vormt voor de gemeente.

§2. De aanvragen tot wijzigingen worden als volgt via elektronische weg verstuurd :

1° Op straffe van niet-ontvankelijkheid, dienen de gemeenten hun aanvraag tot wijziging met betrekking tot het jaar 2020 uiterlijk in tegen 31 maart 2020 via een wijzigingsdossier dat bestaat uit :

- a. de beslissing van de Gemeenteraad ;
- b. het aangepaste modelplan ;
- c. het ingevulde wijzigingsformulier ;
- d. de actualisatie van de LVD, wanneer de wijzigingsaanvraag betrekking heeft op de toevoeging van een fenomeen.

2° Op straffe van niet-ontvankelijkheid, dienen de gemeenten hun uitzonderlijke aanvraag tot wijziging met betrekking tot het jaar 2021 uiterlijk in tegen 31 maart 2021 via een wijzigingsdossier dat bestaat uit:

- a. de beslissing van de Gemeenteraad ;
- b. het aangepaste modelplan ;
- c. het ingevulde wijzigingsformulier ;
- d. de actualisatie van de LVD.

3° Op straffe van niet-ontvankelijkheid, dienen de gemeenten hun uitzonderlijke aanvraag tot wijziging met betrekking tot het jaar 2022 uiterlijk in tegen 31 maart 2022 via een wijzigingsdossier dat bestaat uit:

- a. de beslissing van de Gemeenteraad ;
- b. het aangepaste modelplan ;
- c. het ingevulde wijzigingsformulier ;
- d. de actualisatie van de LVD.

Art. 4. In artikel 5 van hetzelfde besluit worden de woorden "voor twee jaar" vervangen door de woorden "voor drie jaar".

Art. 5. Aan artikel 6 van hetzelfde besluit wordt de volgende vierde paragraaf toegevoegd:

Uitgaven die vóór 1 januari 2022 of na 31 december 2022 zijn gemaakt, worden niet ten laste van de toelage voor 2022 gebracht.

Art. 6. Artikel 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

§1. Het voorschot van de toelage «Strategisch veiligheids- en preventieplan» wordt vastgelegd op 80% van het bedrag van de toelage.

§2. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2020 inzake de toelage "Strategisch veiligheids- en preventieplan" uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2020 wordt gestort bij de publicatie van het huidige besluit, ten vroegste in het eerste kwartaal 2020;

2° Een tweede schijf 2020 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2020;

3° De laatste schijf 2020 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2020.

L'ajout et/ou la suppression d'un phénomène est accompagné d'un diagnostic local de sécurité identifiant clairement et objectivement que ce phénomène constitue ou ne constitue plus un facteur de risque pour la commune.

3°. Des modifications peuvent en outre être introduites à titre exceptionnel pour ce qui concerne l'exercice 2022. Elles sont limitées à l'ajout et/ou à la suppression d'un phénomène.

L'ajout et/ou la suppression d'un phénomène est accompagné d'un diagnostic local de sécurité identifiant clairement et objectivement que ce phénomène constitue ou ne constitue plus un facteur de risque pour la commune.

§2. Les demandes de modification sont envoyées par voie électronique selon les modalités suivantes :

1°. Sous peine de non recevabilité, les communes introduisent leur demande de modification relative à l'exercice 2020 pour le 31 mars 2020 au plus tard, via l'introduction d'un dossier de modification, lequel est composé :

- a. de la décision du Conseil Communal ;
- b. du projet de plan modifié ;
- c. du formulaire de demande de modification dûment complété ;
- d. de l'actualisation du DLS, lorsque la demande de modification concerne l'ajout d'un nouveau phénomène.

2°. Sous peine de non recevabilité, les communes introduisent leur demande de modification exceptionnelle relative à l'exercice 2021 pour le 31 mars 2021 au plus tard, via l'introduction d'un dossier de modification, lequel est composé :

- a. de la décision du Conseil Communal ;
- b. du projet de plan modifié ;
- c. du formulaire de demande de modification dûment complété ;
- d. de l'actualisation du DLS.

3°. Sous peine de non recevabilité, les communes introduisent leur demande de modification exceptionnelle relative à l'exercice 2022 pour le 31 mars 2022 au plus tard, via l'introduction d'un dossier de modification, lequel est composé :

- a. de la décision du Conseil Communal ;
- b. du projet de plan modifié ;
- c. du formulaire de demande de modification dûment complété ;
- d. de l'actualisation du DLS.

Art. 4. Dans l'article 5 du même arrêté, les mots "pour deux ans" sont remplacés par les mots "pour trois ans".

Art. 5. A l'article 6 du même arrêté est ajouté le quatrième paragraphe suivant:

Les dépenses engagées antérieurement au 1^{er} janvier 2022 ou postérieurement au 31 décembre 2022 ne seront pas imputables sur l'allocation 2022.

Art. 6. L'article 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit:

§1^{er}. L'avance de l'allocation « Plan stratégique de sécurité et de prévention » est fixée à 80% du montant de l'allocation.

§2. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l'avance 2020 relative à l'allocation « Plan stratégique de sécurité et de prévention » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2020 dès publication du présent arrêté, et au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2020 ;

2° Il est procédé au versement d'une deuxième tranche 2020 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2020;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2020 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2020.

§3. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2021 inzake de toelage “Strategisch veiligheids- en preventieplan” uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het eerste kwartaal 2021;

2° Een tweede schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2021;

3° De laatste schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2021.

§4. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2022 inzake de toelage “Strategisch veiligheids- en preventieplan” uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het eerste kwartaal 2022;

2° Een tweede schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2022;

3° De laatste schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2022.

§5. Het saldo zal gestort worden na controle van de door de gemeente ingediende uitgaven en afsluiten van de definitieve jaarlijkse afrekening.

Art. 7. Artikel 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

§1. Het voorschot van de toelage Gemeenschapswachten “Bijkomend contingent 346” en “Dispositief 90” wordt vastgelegd op 80% van het bedrag van de toelage.

§2. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2020 inzake de toelage Gemeenschapswachten “Bijkomend contingent 346” en “Dispositief 90” uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2020 wordt gestort bij de publicatie van het huidige besluit, ten vroegste in het eerste kwartaal 2020;

2° Een tweede schijf 2020 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2020;

3° De laatste schijf 2020 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2020.

§3. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2021 inzake de toelage Gemeenschapswachten “Bijkomend contingent 346” en “Dispositief 90” uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het eerste kwartaal 2021;

2° Een tweede schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2021;

3° De laatste schijf 2021 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2021.

§4. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, wordt de betaling van de voorschot 2022 inzake de toelage Gemeenschapswachten “Bijkomend contingent 346” en “Dispositief 90” uitgevoerd per schijf:

1° Een eerste schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het eerste kwartaal 2022;

2° Een tweede schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het tweede kwartaal 2022;

3° De laatste schijf 2022 wordt gestort ten vroegste in het derde kwartaal 2022.

§5. Het saldo zal gestort worden na controle van de door de gemeente ingediende uitgaven en afsluiten van de definitieve jaarlijkse afrekening.

§3. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l’avance 2021 relative à l’allocation « Plan stratégique de sécurité et de prévention » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2021 au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2021 ;

2° Il est procédé au versement d’une deuxième tranche 2021 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2021 ;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2021 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2021.

§4. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l’avance 2022 relative à l’allocation « Plan stratégique de sécurité et de prévention » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2022 au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2022 ;

2° Il est procédé au versement d’une deuxième tranche 2022 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2022 ;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2022 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2022.

§5. Le solde de l’allocation annuelle est versé après contrôle des dépenses introduites par la commune et clôture du décompte annuel définitif.

Art. 7. L’article 9 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

§1er. L’avance de l’allocation Gardiens de la paix « Contingent complémentaire 346 » et « Dispositif 90 » est fixée à 80% du montant de l’allocation.

§2. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l’avance 2020 relative à l’allocation Gardiens de la paix «Contingent complémentaire 346 » et « Dispositif 90 » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2020 dès publication du présent arrêté, et au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2020 ;

2° Il est procédé au versement d’une deuxième tranche 2020 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2020;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2020 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2020.

§3. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l’avance 2021 relative à l’allocation Gardiens de la paix «Contingent complémentaire 346 » et « Dispositif 90 » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2021 au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2021 ;

2° Il est procédé au versement d’une deuxième tranche 2021 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2021 ;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2021 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2021.

§4. Sous réserve des crédits disponibles, la liquidation de l’avance 2022 relative à l’allocation Gardiens de la paix «Contingent complémentaire 346 » et « Dispositif 90 » est réalisée par tranche :

1° Il est procédé au versement de la première tranche 2022 au plus tôt dans le courant du premier trimestre 2022 ;

2° Il est procédé au versement d’une deuxième tranche 2022 au plus tôt dans le courant du deuxième trimestre 2022 ;

3° Il est procédé au versement de la dernière tranche 2022 au plus tôt dans le courant du troisième trimestre 2022.

§5. Le solde de l’allocation annuelle est versé après contrôle des dépenses introduites par la commune et clôture du décompte annuel définitif.

Deze controle stelt dat alle uitgaven geboekt op de enveloppen Gemeenschapswachten “Bijkomend contingent 346” en “Dispositief 90” beantwoorden aan de voorwaarden van het in aanmerking komen en tot verkiesbaarheid en opportuniteit, dit met naleving van de voorwaarden zoals vastgesteld door de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten, en tot wijziging van het artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet.

Art. 8. Artikel 11 §3 en §4 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

§3. De financiële vordering wordt per jaar ingevoerd, en volgens de volgende planning:

1° De financiële vordering 2020 zal online vervolledigd en gevalideerd worden en dat ten laatste op 30 juni 2021;

2° De financiële vordering 2021 zal online vervolledigd en gevalideerd worden en dat ten laatste op 30 juni 2022.

3° De financiële vordering 2022 zal online vervolledigd en gevalideerd worden en dat ten laatste op 30 juni 2023.

§4. De bewijsdocumenten van het referentiejaar betreffende de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven, worden uitsluitend bezorgd via het ICT-platform online.

Deze documenten worden ten laatste ingediend :

1° op 30 juni 2021 voor wat betreft de toelage 2020

2° op 30 juni 2022 voor wat betreft de toelage 2021.

3° op 30 juni 2023 voor wat betreft de toelage 2022

De documenten worden gedurende tien jaar bewaard. Die termijn gaat in vanaf de afsluiting van de procedure van de financiële controle.

De lijst met vereiste bewijsdocumenten bevindt zich in bijlage 3.

Art. 9. Artikel 13 §2 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

De gemeente maakt een jaarlijks voortgangsrapport over aan de Administratie, en dit volgens de volgende planning en modaliteiten :

1° De jaarlijkse voortgangsrapporten worden, via elektronische weg, overgemaakt overeenkomstig de instructies en termijnen van de administratie;

2° Het voortgangsrapport voor de periode januari 2020-december 2020 wordt ten laatste op 31 maart 2021 overgemaakt.

Het voortgangsrapport voor de periode januari 2021-december 2021 wordt ten laatste op 31 maart 2022 overgemaakt.

Het voortgangsrapport voor de periode januari 2022-december 2022 wordt ten laatste op 31 maart 2023 overgemaakt.

3° De gemeenten dienen verplicht gebruik te maken van het model van voortgangsrapport in bijlage 7.

Art. 10. Bijlage 7 van hetzelfde besluit dat de periode januari 2022-december 2022 evalueert wordt toegevoegd aan onderhavig besluit.

Art. 11. In het opschrift van bijlage 6 van hetzelfde besluit worden de woorden “voor de periode van 01/01/2020 tot 31/12/2020” vervangen door de woorden “voor de periode van 01/01/2020 tot 31/12/2022”.

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2020.

Gegeven te Brussel, 11 februari 2022.

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

A. VERLINDEN

Ce contrôle établit que toutes les dépenses imputées sur les enveloppes Gardiens de la paix « Contingent complémentaires 346 » et « Dispositif 90 » répondent aux conditions d'éligibilité et d'opportunité, et ce dans le respect des conditions fixées par la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale.

Art. 8. L'article 11 §3 en §4 40 du même arrêté est remplacé par ce qui suit:

§3. La déclaration financière est introduite par année, et selon le planning suivant :

1° La déclaration financière 2020 sera complétée et validée en ligne, et ce au plus tard le 30 juin 2021 ;

2° La déclaration financière 2021 sera complétée et validée en ligne, et ce au plus tard le 30 juin 2022.

3° La déclaration financière 2022 sera complétée et validée en ligne, et ce au plus tard le 30 juin 2023.

§4. Les pièces justificatives de la période de référence relatives aux dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissements sont transmises exclusivement par voie électronique via la plateforme ICT online.

Ces documents sont introduits au plus tard :

1° le 30 juin 2021 pour ce qui concerne l'allocation 2020

2° le 30 juin 2022 pour ce qui concerne l'allocation 2021.

3° et au plus tard le 30 juin 2023 pour ce qui concerne l'allocation 2022.

Les pièces sont conservées pour une durée de dix ans. Ce délai commence à courir le jour de clôture de la procédure de contrôle financier.

La liste des pièces justificatives requises figure en annexe 3.

Art. 9. L'article 13 §2 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

La commune transmet à l'Administration un rapport d'avancement annuel, et ce selon le planning et les modalités suivants :

1° Les rapports d'avancement annuels sont transmis, par voie électronique, dans le respect des instructions et échéances de l'administration ;

2° Le rapport d'avancement relatif à la période janvier 2020-décembre 2020 est transmis au plus tard pour le 31 mars 2021.

Le rapport d'avancement relatif à la période janvier 2021-décembre 2021 est transmis au plus tard pour le 31 mars 2022.

Le rapport d'avancement relatif à la période janvier 2022-décembre 2022 est transmis au plus tard pour le 31 mars 2023.

3°. Les communes utilisent obligatoirement le modèle de rapport d'avancement figurant à l'annexe 7.

Art. 10. L'annexe 7 du même arrêté qui évalue la période janvier 2022-décembre 2022 est ajouté au présent arrêté.

Art. 11. Dans l'intitulé de l'annexe 6 du même arrêté, les mots “ pour la période du 01/01/2020 au 31/12/2020 ” sont remplacés par les mots “ pour la période du 01/01/2020 au 31/12/2022 ”.

Art. 12. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2020.

Donné à Bruxelles, le 11 février 2022.

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,

A. VERLINDEN

VOORTGANGSRAPPORT STRATEGISCH VEILIGHEIDS- EN PREVENTIE PLAN

Jaar: 2022

Stad / Gemeente :

Naam van de dienst:

Bedrag van de subsidie:

- Termijn:
 - uiterlijk 31 maart 2023 voor de periode januari 2022-december 2022
- Enkel elektronisch verzenden, niet op papier
- Indienen via siv@ibz.fgov.be
- Gelieve 1 document in PDF te bezorgen
- De bijlagen worden als apart document bijgevoegd



Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
Algemene Directie Veiligheid en Preventie
Directie Lokale Integrale Veiligheid

DEEL 1: ACTIVITEITEN VAN HET PLAN

Coördinatie

§1: Opdrachten en visie van de dienst

Beschrijf beknopt de opdrachten en de visie van de preventiedienst (maximaal 20 regels).



§2: Integrale en geïntegreerde aanpak

Beschrijf beknopt hoe uw plan de veiligheidsproblematieken in uw gemeente aanpakt aan de hand van een integrale en geïntegreerde aanpak (maximaal 20 regels).

--

§3: Stuurgroep

Gelieve de volgende vragen te beantwoorden.

Werd er in uw gemeente een stuurgroep opgericht?	
Hoe is deze stuurgroep samengesteld?	
Nemen de leden daadwerkelijk en systematisch deel aan de vergaderingen?	
Wat is de frequentie voor vergaderingen van de stuurgroep?	



Welke agendapunten werden in de loop van het jaar behandeld?	
Heeft dit orgaan de bevoegdheid om beslissingen te nemen of om acties van het plan te sturen?	

§4: Lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD)

Gelieve de volgende vragen te beantwoorden.

Wie stelt de LVD in uw gemeente op?	
Wanneer werd uw LVD voor het laatst bijgewerkt?	
Noem de objectieve en subjectieve gegevens van uw LVD?	
Wat zijn op basis van de gegevensanalyse de 5 meest voorkomende criminële fenomenen op het grondgebied van de gemeente?	
Welke prioriteiten werden door uw gemeente gekozen?	
Zijn deze prioriteiten afgestemd op de 5 meest voorkomende criminële fenomenen op het grondgebied? Motiveer uw antwoord	
Heeft u een besluitvormingsmatrix gebruikt om uw prioriteiten te bepalen?	
Gebruikt u de LVD voor het opzetten van nieuwe projecten of acties?	
Gebruikt u de LVD om fenomenen in uw plan toe te voegen of te verwijderen?	

§5: De bevolking informeren

Heeft u communicatietools ontwikkeld (zoals handleidingen, folders, affiches, gadgets, ...) in het kader van de uitvoering van het plan?

--

Zo ja, kan u aangeven welke tool en deze in enkele regels beschrijven?

Fenomeen	Communicatietool	Beschrijving

Belangrijk:

- Gelieve de **PDF's of foto's** van deze tools als bijlage bij dit voortgangsrapport te voegen!
- Gelieve ze ook **per post** naar het volgende adres te sturen: FOD Binnenlandse Zaken, Directie Lokale Integratie Veiligheid, Dienst Consultancy, Waterloolaan 76, 1000 Brussel



Fenomeen 1 :

§1: Ontwikkelde lokale aanpak

Gelieve de volgende vragen te beantwoorden.

Wat is de ondervonden problematiek?	
Welke strategie wordt toegepast?	
Wat zijn de belangrijkste partnerschappen die in het kader van deze strategie zijn ontwikkeld?	
Hoe zou u de aard van deze partnerschappen (networking, overleg, gerichte samenwerking, ...) omschrijven?	
Welke andere partnerschappen zou u willen uitwerken?	
Waarom werden deze partnerschappen tot nu toe nog niet overwogen?	
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die door alle partners in het kader van deze aanpak zijn uitgewerkt? Op preventief vlak? Op repressief vlak? Op het vlak van opvolging?	



Fenomeen 2:

§1: Ontwikkelde lokale aanpak

Gelieve de volgende vragen te beantwoorden.

Wat is de ondervonden problematiek?	
Welke strategie wordt toegepast?	
Wat zijn de belangrijkste partnerschappen die in het kader van deze strategie zijn ontwikkeld?	
Hoe zou u de aard van deze partnerschappen (networking, overleg, gerichte samenwerking, ...) omschrijven?	
Welke andere partnerschappen zou u willen uitwerken?	
Waarom werden deze partnerschappen tot nu toe nog niet overwogen?	
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die door alle partners in het kader van deze aanpak zijn uitgewerkt? Op preventief vlak? Op repressief vlak? Op het vlak van opvolging?	



Fenomeen 3:

§1: Ontwikkelde lokale aanpak

Gelieve de volgende vragen te beantwoorden.

Wat is de ondervonden problematiek?	
Welke strategie wordt toegepast?	
Wat zijn de belangrijkste partnerschappen die in het kader van deze strategie zijn ontwikkeld?	
Hoe zou u de aard van deze partnerschappen (networking, overleg, gerichte samenwerking, ...) omschrijven?	
Welke andere partnerschappen zou u willen uitwerken?	
Waarom werden deze partnerschappen tot nu toe nog niet overwogen?	
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die door alle partners in het kader van deze aanpak zijn uitgewerkt? Op preventief vlak? Op repressief vlak? Op het vlak van opvolging?	

DEEL 3: VERPLICHTE BIJLAGEN

Gelieve volgende bijlagen apart bij te voegen:

1. Contactgegevens van het personeel dat het plan coördineert

NAAM	VOORNAAM	FUNCTIE	Contactgegevens (telefoon/mail)
		Preventieambtenaar	
		Interne evaluator	
		Administratief en financieel coördinator	

2. Contactgegevens van andere functies die het plan coördineren

NAAM	VOORNAAM	FUNCTIE	Contactgegevens (telefoon/mail)

3. Organogram van het gemeentebestuur

4. Organogram van de preventiedienst



RAPPORT D'AVANCEMENT PLAN STRATEGIQUE DE SECURITE ET DE PREVENTION

Année : 2022

Ville / Commune :

Nom du service :

Montant du subside :

- Délai :
 - au plus tard le 31 mars 2023 pour la période janvier 2022-décembre 2022
- Envoi électronique uniquement, pas d'envoi papier
- A soumettre à l'adresse siv@ibz.fgov.be
- Veuillez transmettre 1 document en version PDF
- Les annexes sont jointes séparément

PARTIE 1 : ACTIVITES DU PLAN

Coordination

§1 : Missions et vision du service

Décrivez de manière synthétique les missions et la vision du service de prévention (maximum 20 lignes).



Service public fédéral Intérieur
Direction générale Sécurité et Prévention
Direction Sécurité locale intégrale

§2 : Approche intégrale et intégrée

Décrivez de manière synthétique comment votre plan appréhende les problématiques de sécurité rencontrées au sein de votre commune selon une approche intégrale et intégrée (maximum 20 lignes).

§3 : Comité de pilotage

Veillez répondre aux questions ci-après.

Un comité de pilotage est-il instauré dans votre commune ?	
Quelle en est sa composition ?	
Ses membres participent-ils de manière effective et systématique aux réunions ?	
Quelle est la fréquence des réunions du comité de pilotage ?	
Quels sont les points à l'ordre du jour qui y ont été abordés durant l'année ?	
Cet organe dispose-t-il d'un pouvoir décisionnel ou d'orientation des actions du plan ?	



§4 : Diagnostic local de sécurité (DLS)

Veillez répondre aux questions ci-après.

Qui rédige le DLS au sein de votre commune ?	
Quand votre DLS a-t-il été mis à jour pour la dernière fois ?	
Citez les données objectives et subjectives contenues dans votre DLS.	
Sur la base de l'analyse des données, quel est le TOP 5 des phénomènes criminels présents sur le territoire de la commune ?	
Quelles sont les priorités qui ont été choisies par votre commune ?	
Sont-elles cohérentes par rapport au TOP 5 des phénomènes criminels présents sur le territoire ? Motivez.	
Avez-vous utilisé une matrice décisionnelle pour opérer le choix de vos priorités ?	
Utilisez-vous le DLS pour la mise en place de nouveaux projets ou de nouvelles actions ?	
Utilisez-vous le DLS pour l'ajout ou la suppression de phénomènes dans votre plan ?	

§5 : Information à la population

Avez-vous élaboré des outils de communication (tels des manuels, dépliants, affiches, gadgets, etc.) dans le cadre de l'exécution du plan ?

Si oui, pouvez-vous préciser quel outil et le décrire en quelques lignes ?

Phénomène	Outil de communication	Description

Important :

- Veuillez joindre les **PDF ou photos** de ces outils en annexe de ce rapport d'avancement !
- Veuillez également les envoyer **par voie postale** à l'adresse suivante : SPF Intérieur, Direction Sécurité locale intégrale, Service Consultance, 76 Boulevard de Waterloo, 1000 Bruxelles



Phénomène 1 :

§1 : Approche locale développée

Veillez répondre aux questions ci-après.

Quelle est la problématique rencontrée ?	
Quelle est la stratégie adoptée ?	
Quels sont les principaux partenariats développés dans le cadre de cette stratégie ?	
Comment définiriez-vous la nature (travail en réseau, concertation, collaboration ponctuelle,...) de ces partenariats ?	
Quels autres partenariats souhaiteriez-vous développer ?	
Pourquoi ceux-ci n'ont-ils pas pu être envisagés jusqu'à présent ?	
Quelles sont les principales mesures développées par l'ensemble des partenaires dans le cadre de cette approche ? Au niveau préventif ? Au niveau répressif ? Au niveau du suivi ?	

§2 : Tableau de bord des actions/projets mis en œuvre (avec le subsidie ou le personnel financé par le subsidie)

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Action/projet	Description (minimum 5 lignes)



Phénomène 2 :

§1 : Approche locale développée

Veillez répondre aux questions ci-après.

Quelle est la problématique rencontrée ?	
Quelle est la stratégie adoptée ?	
Quels sont les principaux partenariats développés dans le cadre de cette stratégie ?	
Comment définiriez-vous la nature (travail en réseau, concertation, collaboration ponctuelle,...) de ces partenariats ?	
Quels autres partenariats souhaiteriez-vous développer ?	
Pourquoi ceux-ci n'ont-ils pas pu être envisagés jusqu'à présent ?	
Quelles sont les principales mesures développées par l'ensemble des partenaires dans le cadre de cette approche ? Au niveau préventif ? Au niveau répressif ? Au niveau du suivi ?	

§2 : Tableau de bord des actions/projets mis en œuvre (avec le subsidie ou le personnel financé par le subsidie)

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Action/projet	Description (minimum 5 lignes)



Phénomène 3 :

§1 : Approche locale développée

Veillez répondre aux questions ci-après.

Quelle est la problématique rencontrée ?	
Quelle est la stratégie adoptée ?	
Quels sont les principaux partenariats développés dans le cadre de cette stratégie ?	
Comment définiriez-vous la nature (travail en réseau, concertation, collaboration ponctuelle,...) de ces partenariats ?	
Quels autres partenariats souhaiteriez-vous développer ?	
Pourquoi ceux-ci n'ont-ils pas pu être envisagés jusqu'à présent ?	
Quelles sont les principales mesures développées par l'ensemble des partenaires dans le cadre de cette approche ? Au niveau préventif ? Au niveau répressif ? Au niveau du suivi ?	

§2 : Tableau de bord des actions/projets mis en œuvre (avec le subsidie ou le personnel financé par le subsidie)

Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Action/projet	Description (minimum 5 lignes)

PARTIE 3 : ANNEXES OBLIGATOIRES

Veillez joindre séparément les annexes suivantes :

1. Coordonnées du staff de coordination du plan

NOM	PRENOM	FONCTION	Coordonnées (téléphone-email)
		Fonctionnaire de prévention	
		Evaluateur interne	
		Coordinateur administratif et financier	

2. Coordonnées des autres fonctions de coordination du plan

NOM	PRENOM	FONCTION	Coordonnées (téléphone-email)

3. Organigramme de l'administration communale

4. Organigramme du service de prévention

