

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/31013]

17 FEBRUARI 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de invoering van digitale processen en houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1, gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Gelet op de gelijkkansentest uitgevoerd op 22 juni 2020 overeenkomstig artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Gelet op protocol nr. 2021/14 van 14 september 2021 van het Sectorcomité XV;

Gelet op het Advies nr. 112/2021 van de Gegevensbeschermingsautoriteit dat werd gegeven op 8 juli 2021;

Gelet op het advies nr. 70.603/4 van de Raad van State, uitgebracht op 29 december 2021, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende de noodzaak om de interne en externe selectieprocedures en de administratieve procedures met betrekking tot de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel op digitale wijze te organiseren, om zo de continuïteit van de overheidsdienst in alle omstandigheden te garanderen en gezien de noodzaak deze voldoende rechtszekerheid te geven, met dezelfde garanties als de procedures in fysieke vorm;

Overwegende de opportuniteit die het gebruik van digitale procedures inzake flexibiliteit, snelheid en moderniteit voorstelt voor de organisatie van interne administratieve procedures en selectieprocedures van personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Op de voordracht van de Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Na beraadslaging;

Besluit :

**Artikel 1.** In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel wordt een artikel 2/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

« § 1. De selectieprocedures kunnen geheel of gedeeltelijk op digitale wijze worden georganiseerd.

Onder « op digitale wijze » wordt in dit artikel verstaan ofwel dat de schriftelijke proeven op afstand op computer worden afgelegd, ofwel dat de mondelinge proef via videoconferentie wordt georganiseerd.

Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/31013]

17 FEVRIER 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale introduisant les procédures numériques et portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles

Le gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'État ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services régionaux de Bruxelles ;

Vu le test d'égalité des chances réalisé le 22 juin 2020 en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances ;

Vu le protocole n° 2021/14 du 14 septembre 2021 du comité Secteur XV ;

Vu l'avis n° 112/2021 de l'Autorité de protection des données reçu le 8 juillet 2021 ;

Vu l'avis n° 70.603/4 du Conseil d'État donné le 29 décembre 2021, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant la nécessité de pouvoir organiser sous format numérique les procédures de sélection interne et externe ainsi que les procédures administratives concernant les services publics régionaux de Bruxelles afin de garantir la continuité du service public en toute circonstance et, qu'il s'indique de l'entourer d'une sécurité juridique suffisante offrant les mêmes garanties que la procédure en présentiel ;

Considérant l'opportunité que représente l'utilisation de procédés numériques en termes de flexibilité, rapidité, et de modernité pour l'organisation des procédures administratives internes et de sélection du personnel des services publics régionaux de Bruxelles ;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique ;

Après délibération;

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles est inséré un article 2/2 rédigé comme suit :

« § 1<sup>er</sup>. Les procédures de sélection peuvent être organisées entièrement ou partiellement sous format numérique.

On entend par « format numérique » dans le présent article soit la réalisation des épreuves écrites à distance sur ordinateur soit l'organisation de l'épreuve orale par vidéoconférence.

Une fois les conditions de la sélection communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander à l'organisateur de la sélection de réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel.

De organisator moet ervoor zorgen dat de betrokken kandidaat beschikt over alle technische mogelijkheden om deel te nemen aan de proeven op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, worden de nodige maatregelen genomen om hierin te voorzien.

De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende:

- Aanwerving;
- Bevordering;
- Intraregionale mobiliteit;
- Externe mobiliteit;
- Interne mutatie;
- Overgang naar het hogere niveau;
- Selectie van mandaathouders.

§ 2. De organisator dient erop toe te zien dat de kandidaat dezelfde rechten geniet als bedoeld in het kader van de procedure met fysieke aanwezigheid. De modaliteiten inzake de organisatie van deze procedures op digitale wijze worden meegedeeld aan het kandidaat aan het begin van de procedure aan de hand van het reglement dat de selectievoorwaarden vastlegt. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure of voor iedere stap van de procedure indien van toepassing:

- Het aantal personen vermelden die aanwezig zullen zijn als lid van de jury of als observator;

- Een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid tot stemming en de uitvoering van een objectieve selectieproef waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd;

- Te voorzien dat de dossiers van alle kandidaten op veilige wijze ter beschikking worden gesteld van alle personen die deelnemen aan de deliberatie;

- Erop toe te zien dat de schriftelijke proef daadwerkelijk door de betrokken kandidaat wordt afgelegd;

- Erop toe te zien dat de kandidaat zich tijdens de proef niet door derden kan laten helpen;

- Erop toe te zien dat de kandidaat geen hulpmiddelen gebruikt die niet zijn toegestaan.

De organisator moet gebruik maken van beveiligde technische procedés die geen enkele verwerking van persoonsgegevens inhouden met uitzondering van die welke nodig zijn voor de genoemde procedure om de identiteit van de kandidaat te verifiëren en elke poging tot fraude bij de op digitale wijze georganiseerde proeven te voorkomen; de organisator kan een beroep doen op een onderaannemer die alle persoonsgegevens, na hun noodzakelijk gebruik, in een gestructureerd, algemeen gebruikt en leesbaar (digitaal) formaat aan hem bezorgt en geen fysieke of elektronische kopieën bewaart. Die gegevens zullen zo snel mogelijk worden bezorgd, uiterlijk binnen een maand na het einde van de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.

Indien een kandidaat tijdens de proeven te maken krijgt met technologische problemen en als uit het onderzoek van het probleem blijkt dat dit niet aan de kandidaat zelf te wijten is, kan hij in de gelegenheid gesteld worden om de proef opnieuw af te leggen. In dergelijke omstandigheden kan de duur van de proef ook verlengd worden om een gelijke behandeling van de kandidaten te waarborgen.

§ 3. De mondelinge proef die door middel van videoconferentie wordt afgenomen, kan worden opgenomen (beeld en/of geluid), uitsluitend om na te gaan of er sprake is van fraude (of poging tot fraude).

§ 4. De gegevens van de schriftelijke en mondelinge proeven en de opname kunnen worden bewaard tot het einde van de wettelijke termijn voor het instellen van een beroep bij de Raad van State, en tot het einde van de beroepsprocedure wanneer een kandidaat beslist om een beroep in te stellen nadat hij kennis heeft genomen van de beslissing van de jury in verband met zijn kandidatuur”.

L'organisateur doit s'assurer que le candidat visé dispose de toutes les possibilités techniques lui permettant de participer à ces épreuves sous format numérique. A défaut, les mesures adéquates sont prises pour y remédier.

Les procédures visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont les suivantes :

- Le recrutement ;
- La promotion ;
- La mobilité intra-régionale ;
- La mobilité externe ;
- La mutation interne ;
- L'accession au niveau supérieur ;
- La sélection de mandataires.

§ 2. L'organisateur veille à ce que le candidat bénéficie des mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique sont communiquées au candidat au début de la procédure via le règlement de sélection qui fixe les conditions de la sélection. Ces modalités doivent, pour chaque procédure ou chaque épreuve de la procédure si le cas échet, au minimum :

- Indiquer le nombre de personnes qui seront présentes comme membre du jury ou comme observateurs ;

- Garantir une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ;

- Prévoir que les dossiers de tous les candidats soient bien d'une manière sécurisée mis à la disposition de chacune des personnes qui délibèrent ;

- Garantir que l'épreuve écrite soit effectivement passée par le candidat concerné ;

- Garantir que le candidat ne puisse pas se faire aider par des tiers au cours de l'épreuve ;

- Garantir que le candidat ne recourt pas à des outils non autorisés.

L'organisateur doit recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure aux fins de vérification de l'identité du candidat et de lutter contre toute tentative de fraude aux épreuves organisées sous format numérique ; l'organisateur peut faire appel à un sous-traitant qui lui restituera après usage nécessaire l'ensemble des données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible (de manière numérique) et n'en conservera aucune copie physique ou électronique. Cette restitution aura lieu le plus rapidement possible, et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la fin de la mission telle qu'elle sera définie dans le contrat de collaboration.

Si un candidat rencontre des problèmes technologiques pendant les épreuves et si l'examen du problème révèle qu'il n'est pas dû au candidat lui-même, il peut avoir la possibilité de repasser l'épreuve. Dans cette situation, la durée de l'examen peut également être prolongée en vue d'assurer un traitement équitable entre les candidats.

§ 3. L'épreuve orale réalisée par vidéoconférence peut être enregistrée (images et/ou son) aux fins exclusives de vérification des cas de fraude (ou de tentative de fraude).

§ 4. Les données issues des épreuves écrites et orales, et de l'enregistrement peuvent être conservées jusqu'à l'issue du délai légal de recours auprès du Conseil d'Etat, et jusqu'à l'issue de la procédure de recours lorsqu'un candidat décide d'introduire un recours à la suite de la notification de la décision prise par le jury à l'égard de sa candidature ».

**Art. 2.** In hetzelfde besluit wordt een artikel 2/3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

« § 1. Naast de in artikel 2/2 bedoelde procedures kan de organisator besluiten de in lid 2, eerste alinea, bedoelde mondelinge administratieve procedures in digitale vorm te organiseren.

De ambtenaar die om objectieve redenen in de onmogelijkheid verkeert zich op fysieke wijze te verplaatsen, kan ook aan de bevoegde organisator vragen om een procedure als bedoeld in lid 2, eerste alinea, op digitale wijze te organiseren, ten minste 48 uur voorafgaand aan de procedure.

Een personeelslid dat niet in staat is de procedure in digitale vorm uit te voeren, kan de betrokken organisator vragen de procedure op fysieke wijze uit te voeren, ten minste 48 uur voorafgaand aan de procedure.

Onder “op digitale wijze” in dit artikel wordt de organisatie van de mondelinge administratieve procedure door middel van videoconferentie verstaan.

§ 2. De procedures die onder het toepassingsgebied van lid 1, eerste alinea, vallen, zijn de volgende:

- Functiesprekken;
- De gesprekken in het kader van de evaluatie van de ambtenaar of de mandaathouder;
- Gesprekken in het kader van een stage;
- De gesprekken in het kader van de beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
- De gesprekken in het kader van de tuchtvoeding en schorsing in het belang van de dienst;
- Gesprekken in het kader van de ambtshalve mutatie;
- Gesprekken in het kader van de herplaatsing;
- Hoorzittingen voor de gewestelijke kamer van beroep, onverminderd het huishoudelijk reglement.

De overheid moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid beschikt over de technische middelen om deel te nemen aan de procedures op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld.

§ 3. De modaliteiten betreffende de organisatie van deze administratieve procedures op digitale wijze worden vóór aanvang van de procedure ter kennis gebracht van de ambtenaar. De bevoegde organisator dient erop toe te zien dat de ambtenaar dezelfde rechten geniet als bedoeld in het kader van de procedure met fysieke aanwezigheid.

Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

[00ef][0080][00ad] Het aantal personen te vermelden die aanwezig zullen zijn;

[00ef][0080][00ad] Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonsgegevens niet worden verwerkt, met uitzondering van deze die noodzakelijk zijn voor de procedure en die een effectieve discussie tussen het personeelslid en de vertegenwoordiger van de overheid garanderen;

[00ef][0080][00ad] Te voorzien dat het dossier van het betrokken personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken.

§ 4. Het is verboden om beelden of geluid van de mondelinge administratieve procedure per videoconferentie op te nemen.”

**Art. 3.** In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel wordt een artikel 4/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“§ 1. De bevoegde organisator kan beslissen om de in het kader van de ontslagprocedure bedoelde gesprekken op digitale wijze te organiseren.

Het contractuele personeelslid dat om objectieve redenen in de onmogelijkheid verkeert zich op fysieke wijze te verplaatsen, kan ook vragen om deze procedure op digitale wijze te organiseren, ten minste 48 uur voorafgaand aan de procedure.

Het contractuele personeelslid dat niet in staat is deze procedure digitaal uit te voeren, kan de bevoegde organisator vragen de betrokken procedure op fysieke wijze uit te voeren, ten minste 48 uur voorafgaand aan de procedure.

Onder “op digitale wijze” in dit artikel wordt de organisatie van de ontslagprocedure door middel van videoconferentie verstaan.

**Art. 2.** Dans le même arrêté est inséré un article 2/3 rédigé comme suit :

« § 1<sup>er</sup>. Outre les procédures visées à l'article 2/2, l'organisateur peut décider d'organiser les procédures administratives orales visées au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, sous format numérique.

L'agent, qui pour des raisons objectives se trouve dans l'impossibilité de se déplacer en présentiel, peut également demander à l'organisateur compétent qu'une procédure visée au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, soit réalisée sous format numérique, au minimum 48 heures avant celle-ci.

L'agent qui est dans l'impossibilité de réaliser cette procédure sous format numérique, peut demander à l'organisateur compétent de réaliser la procédure concernée en présentiel, au minimum 48 heures avant celle-ci.

On entend par « format numérique » dans le présent article l'organisation de la procédure administrative orale par vidéoconférence.

§ 2. Les procédures entrant dans le champ d'application du paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, sont les suivantes :

- Les entretiens de fonction ;
- Les entretiens dans le cadre de l'évaluation de l'agent ou du mandataire ;
- Les entretiens prévus dans le cadre du stage ;
- Les entretiens de mise en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ;
- Les entretiens dans le cadre de l'action disciplinaire et de la suspension dans l'intérêt du service ;
- Les entretiens dans le cadre de la mutation d'office ;
- Les entretiens dans le cadre de la réaffectation ;
- Les audiences devant de la chambre de recours régionale sans préjudices du règlement d'ordre intérieur.

L'autorité doit s'assurer que l'agent visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à ces procédures sous format numérique. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.

§ 3. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique sont communiquées à l'agent avant l'entame de la procédure. L'organisateur compétent veille à ce que l'agent bénéficie des mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel.

Ces modalités doivent, pour chaque procédure au minimum :

- Indiquer le nombre de personnes qui seront présentes ;

- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure et qui garantissent une véritable discussion entre l'agent et le représentant de l'autorité ;

- Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien d'une manière sécurisée mis à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer.

§ 4. Tout enregistrement d'images ou de son de la procédure administrative orale réalisée par vidéoconférence est proscrit. »

**Art. 3.** Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles est inséré un article 4/1 rédigé comme suit :

« § 1<sup>er</sup>. L'organisateur compétent peut décider d'organiser les entretiens prévus dans le cadre de la procédure de licenciement sous format numérique.

Le membre du personnel contractuel, qui pour des raisons objectives se trouve dans l'impossibilité de se déplacer en présentiel, peut également demander que cette procédure soit réalisée sous format numérique, au minimum 48 heures avant celle-ci.

Le membre du personnel contractuel qui est dans l'impossibilité de réaliser cette procédure sous format numérique, peut demander à l'organisateur compétent de réaliser la procédure concernée en présentiel, au minimum 48 heures avant celle-ci.

On entend par « format numérique » dans le présent article l'organisation de la procédure de licenciement par vidéoconférence.

De overheid vergewist zich ervan dat het bedoelde contractuele personeelslid beschikt over de technische middelen die de betrokkene toelaten op virtuele wijze te communiceren. Zo dat niet het geval is, wordt het vereiste materieel ter beschikking gesteld van de betrokkene.

§ 2. Het contractuele personeelslid krijgt kennis van de modaliteiten vóór aanvang van de procedure. De bevoegde organisator dient erop toe te zien dat het contractuele personeelslid dezelfde rechten geniet als bedoeld in het kader van de procedure met fysieke aanwezigheid.

Deze modaliteiten dienen minstens:

[00ef][0080][00ad] Het aantal personen vermelden die aanwezig zijn;

[00ef][0080][00ad] Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonsgegevens niet worden verwerkt, met uitzondering van deze die noodzakelijk zijn voor de procedure en die een effectieve discussie tussen het contractuele personeelslid en de vertegenwoordiger van de overheid garanderen;

[00ef][0080][00ad] Te voorzien dat het dossier van het betrokken personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken.

§ 3. Het is verboden om beelden of geluid van de mondelinge administratieve procedure per videoconferentie op te nemen.

§ 4. In geval van een ontslagprocedure in digitale wijze blijft artikel 30 van dit besluit van toepassing."

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt een artikel 5/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"§ 1. De indienstnemingsprocedures kunnen geheel of gedeeltelijk op digitale wijze worden georganiseerd.

Onder "op digitale wijze" in dit artikel wordt verstaan ofwel dat de schriftelijke proeven op afstand op computer worden afgelegd ofwel dat de mondelinge proef via videoconferentie wordt georganiseerd.

Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen.

De organisator moet ervoor zorgen dat de betrokken kandidaat beschikt over alle technische mogelijkheden om deel te nemen aan de proeven op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, worden de nodige maatregelen genomen om hierin te voorzien.

§ 2. De organisator dient erop toe te zien dat de kandidaat dezelfde rechten geniet als bedoeld in het kader van de procedure met fysieke aanwezigheid. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden meegedeeld aan het kandidaat aan het begin van deze procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

[00ef][0080][00ad] Het aantal personen vermelden die aanwezig zullen zijn als lid van de jury of als observator;

[00ef][0080][00ad] Een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid tot stemming en de uitvoering van een objectieve selectieproef garanderen waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd;

[00ef][0080][00ad] Te voorzien dat het dossier van de betrokken kandidaat op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van alle mensen die hierover dienen te beschikken;

[00ef][0080][00ad] Erop toe te zien dat de schriftelijke proef daadwerkelijk door de betrokken kandidaat wordt afgelegd;

[00ef][0080][00ad] Erop toe te zien dat de kandidaat zich tijdens de proef niet door derden kan laten helpen;

[00ef][0080][00ad] Erop toe te zien dat de kandidaat geen hulpmiddelen gebruikt die niet zijn toegestaan.

De organisator moet gebruik maken van beveiligde technische procedures die geen enkele verwerking van persoonsgegevens inhouden buiten die welke noodzakelijk zijn voor de bewuste procedure om de identiteit van de kandidaat te verifiëren en elke poging tot fraude bij de op digitale wijze georganiseerde proeven te voorkomen; de organisator kan een beroep doen op een onderaannemer die alle persoonsgegevens, na hun noodzakelijk gebruik, in een gestructureerd, algemeen gebruikt en leesbaar (digitaal) formaat aan hem bezorgt en geen fysieke of elektronische kopieën bewaart. Die gegevens zullen zo snel mogelijk worden bezorgd, uiterlijk binnen een maand na het einde van de opdracht, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.

Indien een kandidaat tijdens de proeven te maken krijgt met technologische problemen en als uit het onderzoek van het probleem blijkt dat dit niet aan de kandidaat zelf te wijten is, kan hij in de

L'autorité s'assure que le membre du personnel contractuel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à la communication en virtuel. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.

§ 2. Les modalités sont communiquées au membre du personnel contractuel avant l'entame de la procédure. L'organisateur compétent veille à ce que le membre du personnel contractuel bénéficie des mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel.

Ces modalités doivent au minimum :

- Indiquer le nombre de personnes qui sont présentes ;

- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel contractuel et le représentant de l'autorité ;

- Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien d'une manière sécurisée mis à la disposition de chaque personne qui doit en disposer.

§ 3. Tout enregistrement d'images ou de son de la procédure administrative orale réalisée par vidéoconférence est proscrit.

§ 4. En cas de procédure de licenciement sous format numérique, l'article 30 du présent arrêté reste d'application. »

**Art. 4.** Dans le même arrêté est inséré un article 5/1 rédigé comme suit :

« § 1<sup>er</sup>. Les procédures d'engagement peuvent être organisées partiellement ou entièrement sous format numérique.

On entend par « format numérique » dans le présent article soit la réalisation des épreuves écrites à distance sur ordinateur, soit l'organisation de l'épreuve orale par vidéoconférence.

Une fois les conditions de la sélection communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander à l'organisateur de la sélection de réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel.

L'organisateur doit s'assurer que le candidat visé dispose de toutes les possibilités techniques lui permettant de participer à ces épreuves sous format numérique. A défaut, les mesures adéquates sont prises pour y remédier.

§ 2. L'organisateur veille à ce que le candidat bénéficie des mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique sont communiquées au candidat au début de la procédure. Ces modalités doivent, pour chaque procédure au minimum :

- Indiquer le nombre de personnes qui seront présentes comme membre du jury ou comme observateurs ;

- Garantir une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ;

- Assurer que le dossier du candidat soit bien d'une manière sécurisée mis à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer ;

- Garantir que l'épreuve écrite soit effectivement passée par le candidat concerné ;

- Garantir que le candidat ne puisse pas se faire aider par des tiers au cours de l'épreuve ;

- Garantir que le candidat ne recourt pas à des outils non autorisés.

L'organisateur doit recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure aux fins de vérification de l'identité du candidat et de lutter contre toute tentative de fraude aux épreuves organisées sous format numérique ; l'organisateur peut faire appel à un sous-traitant qui lui restituera après usage nécessaire l'ensemble des données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible (de manière numérique) et n'en conservera aucune copie physique ou électronique. Cette restitution aura lieu le plus rapidement possible, et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la fin de la mission telle qu'elle sera définie dans le contrat de collaboration.

Si un candidat rencontre des problèmes technologiques pendant les épreuves et si l'examen du problème révèle qu'il n'est pas dû au candidat lui-même, il peut avoir la possibilité de repasser l'épreuve.



gelegenheid gesteld worden om de proef opnieuw af te leggen. In dergelijke omstandigheden kan de duur van de proef ook verlengd worden om een gelijke behandeling van de kandidaten te waarborgen.

§ 3. De mondelinge proef die door middel van videoconferentie wordt afgenomen, kan worden opgenomen (beeld en/of geluid), uitsluitend om na te gaan of er sprake is van fraude (of poging tot fraude).

§ 4. De gegevens van de schriftelijke en mondelinge proeven en de opname kunnen worden bewaard tot het einde van de wettelijke termijn voor het instellen van een beroep bij de Raad van State en tot het einde van de beroepsprocedure wanneer een kandidaat beslist om een beroep in te stellen nadat hij kennis heeft genomen van de beslissing van de jury in verband met zijn kandidatuur”.

**Art. 5.** In hetzelfde besluit wordt aan artikel 11, § 2, de volgende woorden toegevoegd:

“en overeenkomstig artikel 2/3 van het Statuut.”

**Art. 6.** Alle procedures gewijzigd door onderhavig besluit en die reeds lopende zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit gaan verder overeenkomstig de modaliteiten voorzien voor de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 7.** De minister bevoegd voor het openbaar ambt is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 februari 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, de Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn,

B. CLERFAYT

Dans cette situation, la durée de l'examen peut également être prolongée en vue d'assurer un traitement équitable entre les candidats .

§ 3. L'épreuve orale réalisée par vidéoconférence peut être enregistrée (images et/ou son) aux fins exclusives de vérification des cas de fraude (ou de tentative de fraude).

§ 4. Les données issues des épreuves écrites et orales, et de l'enregistrement peuvent être conservées jusqu'à l'issue du délai légal de recours auprès du Conseil d'Etat, et jusqu'à l'issue de la procédure de recours lorsqu'un candidat décide d'introduire un recours à la suite de la notification de la décision prise par le jury à l'égard de sa candidature ».

**Art. 5.** Dans le même arrêté, l'article 11 § 2 est complété par les mots suivants :

« et conformément à l'article 2/3 du statut. »

**Art. 6.** Toutes les procédures modifiées par le présent arrêté et déjà en cours au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent conformément aux modalités prévues avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 7.** Le Ministre de la fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 février 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal,

B. CLERFAYT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/31014]

**17 FEBRUARI 2022.** — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de invoering van digitale processen en houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, artikel 11, § 1, gewijzigd door de wet van 24 december 2002;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid gewijzigd bij de ordonnantie van 9 juli 2015;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, gewijzigd bij de ordonnanties van 29 maart 2001 en 6 november 2003;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/31014]

**17 FEVRIER 2022.** — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale introduisant les procédures numériques et portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11, § 1, modifié par la loi du 24 décembre 2002 ;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles Capitale, l'article 8, alinéa 2 modifié par l'ordonnance du 9 juillet 2015 ;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, modifié par les ordonnances de 29 mars 2001 et 6 novembre 2003 ;