

Art. 2. De minister bevoegd voor Maatschappelijke Integratie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 januari 2022.

FILIP

Van Koningswege :

Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie, belast met Personen met een beperking, Armoedebestrijding en Beliris,

K. LALIEUX

Art. 2. Le ministre ayant l'Intégration sociale dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 janvier 2022.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Pensions et de l'Intégration sociale, chargée des Personnes handicapées, de la Lutte contre la pauvreté et de Beliris,

K. LALIEUX

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

[C – 2021/22880]

20 DECEMBER 2021. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het Huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 16 december 2002 houdende oprichting van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, artikel 7;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 maart 2003 tot vaststelling van het organieke statuut van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, artikelen 8, 9 en 11, § 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 mei 2021 houdende benoeming van de leden van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen;

Gelet op artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Overwegende dat de raad van bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen in zijn zitting van 14 december 2021 zijn huishoudelijk reglement heeft goedgekeurd;

Op de voordracht van de Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het als bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de Raad van bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De Staatssecretaris bevoegd voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 december 2021.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-eersteminister en Minister van Mobiliteit,

G. GILKINET

De Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit,

S. SCHLITZ

INSTITUT POUR L'EGALITE DES FEMMES ET DES HOMMES

[C – 2021/22880]

20 DECEMBRE 2021. — Arrêté royal portant fixation du Règlement d'ordre d'intérieur du Conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 décembre 2002 portant création de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, l'article 7 ;

Vu l'arrêté royal du 19 mars 2003 fixant le statut organique de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, article 8, 9 et 11, §2 ;

Vu l'arrêté royal du 4 mai 2021 portant nomination et remplacement du conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes ;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation ;

Considérant que le conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes a approuvé dans sa séance du 14 décembre 2021 son règlement d'ordre intérieur;

Sur la proposition de la Secrétaire d'État à l'Égalité des genres, à l'Égalité des chances et à la Diversité,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. La Secrétaire d'État à l'Égalité des genres, à l'Égalité des chances et à la Diversité est chargée de l'exécution du présent arrêté

Donné à Bruxelles, 20 décembre 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de la Mobilité,

G. GILKINET

La Secrétaire d'État à l'Égalité des genres, à l'Égalité des chances et à la Diversité,

S. SCHLITZ

Bijlage bij het koninklijk besluit van 20 december 2021 tot vaststelling van het Huishoudelijk reglement van de Raad van bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Huishoudelijk reglement van de Raad van bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Art. 1.

§ 1. De werkzaamheden van de Raad van bestuur, hierna genoemd 'de Raad', van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, hierna genoemd 'het Instituut', worden geleid door de voorzitter of voorzitter.

Annexe à l'arrêté royal du 20 décembre 2021 portant fixation du Règlement d'ordre intérieur du Conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

Règlement d'ordre intérieur du Conseil d'administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

Art. 1

§ 1. Les travaux du Conseil d'administration, ci-après dénommé 'le Conseil', de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, ci-après dénommé 'l'Institut', sont menés par le/la président/e.

§ 2. In geval van afwezigheid van de voorzitter/ster wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de ondervoorzitter/ster. Is ook de ondervoorzitter/ster afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door het oudste aanwezige effectieve lid.

Art. 2

§ 1. De Raad vergadert ten minste achtmaal per jaar via een fysieke vergadering of een videoconferentie op bijeenroeping door de voorzitter/ster.

§ 2. De Raad komt tevens samen op verzoek van ten minste drie effectieve leden van de Raad. De leden waarvan dit initiatief uitgaat, richten daartoe een schriftelijke vraag (via e-mail) tot de voorzitter/ster met omschrijving en verantwoording van het (de) voorgestelde agendapunt(en).

§ 3. De Raad wordt per e-mail bijeengeroepen door de voorzitter/ster van de Raad. Behoudens dringende en onvoorziene gevallen, gebeurt de bijeenroeping vijf kalenderdagen voor de vastgestelde datum van de vergadering. De uitnodigingen vermelden de wijze, de plaats dan wel de link, de dag, het uur en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

Art. 3

§ 1. De agenda van de Raad wordt door de voorzitter/ster op voorstel van de directie vastgesteld.

§ 2. De agenda omvat minstens:

1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat door ten minste één lid wordt voorgesteld en dat ten minste 10 kalenderdagen vóór de vergadering waarop hij (zij) het wenst(en) behandeld te zien, werd ingediend;

3° ambtshalve, elk punt dat door de minister of de staatssecretaris die het beleid van de gelijkheid van vrouwen en mannen onder zijn of haar bevoegdheden heeft of door de regeringscommissarissen wordt voorgesteld.

§ 3. Daarenboven kan de Raad op vraag van twee derden van de andere leden beslissen een punt, dat er niet op voorkomt, aan de agenda toe te voegen.

§ 4. De Raad keurt vóór 1 mei de rekeningen van het voorbije jaar goed en maakt vóór 1 december de begroting voor het volgend jaar op.

§ 5. De Raad keurt het jaarverslag dat voorbereid wordt door de directie van het Instituut goed en zendt het naar de bevoegde minister of staatssecretaris.

§ 6. De Raad bepaalt het strategisch beleid van het Instituut middels de goedkeuring van het strategisch plan en keurt jaarlijks het jaarplan goed.

Art. 4

De Raad kan voor bepaalde punten bevoegde personen wier aanwezigheid of advies gewenst is, uitnodigen.

Art. 5

§ 1. De beslissingen van de Raad worden bij voorkeur bij consensus genomen. Bij ontstentenis hiervan, kunnen beslissingen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen worden. Daarbij worden voor de berekening van de stemmen de onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter/ster doorslaggevend. Ingeval de voorzitter in dat laatste geval niet aanwezig is, is de stem van de ondervoorzitter/ster die haar of hem vervangt doorslaggevend. Ingeval noch de voorzitter/ster, noch de ondervoorzitter/ster aanwezig kunnen zijn, wordt de stemming verdaagd naar een volgende vergadering.

§ 2. De Raad neemt zijn beslissingen bij handopsteken of op een andere manier waardoor een lid van de Raad haar of zijn goed- of afkeuring kan laten blijken. Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan:

1° op verzoek van de voorzitter/ster of van ten minste twee derde van de aanwezige leden;

2° bij het nemen van beslissingen over personen, met name over personeelsleden van het Instituut.

§ 2. En cas d'absence du/de la président/e, la présidence est assumée par le/la vice-président/e. Si le/la vice-président/e est également absent/e, la présidence est assumée par le membre effectif présent le plus âgé.

Art. 2

§ 1. Le Conseil se réunit au moins huit fois par an soit en présentiel soit par vidéoconférence sur convocation de son/sa président/e.

§ 2. Le Conseil se réunit également à la demande d'au moins trois membres effectifs du Conseil. Pour ce faire, les membres dont émane cette initiative adressent une demande écrite au/à la président/e en décrivant et en justifiant le(s) point(s) proposé(s) à l'ordre du jour.

§ 3. Le Conseil est convoqué par e-mail par le/la président/e du Conseil. Sauf en cas d'urgence ou d'imprévu, la convocation est envoyée cinq jours calendrier avant la date fixée pour la réunion. Les convocations indiquent le mode de réunion, le lieu ou le lien, le jour, l'heure et l'ordre du jour de la réunion. Sauf en cas d'urgence, les documents préparatoires à la réunion sont joints à la convocation.

Art. 3

§ 1. L'ordre du jour du Conseil est fixé par le/la président/e sur proposition de la direction.

§ 2. L'ordre du jour comprend, au moins :

1° l'approbation du procès-verbal de la réunion précédente ;

2° tout point proposé par un membre au moins et introduit au moins 10 jours calendrier avant la réunion au cours de laquelle ce/s membre/s souhaite/nt le voir traité ;

3° d'office, tout point proposé par le/la ministre ou secrétaire d'État ayant la politique d'égalité des femmes et des hommes dans ses compétences ou par les commissaires du gouvernement.

§ 3. Le Conseil peut, en outre, décider sur demande de deux tiers des membres présents d'ajouter à l'ordre du jour un point qui n'y figure pas.

§ 4. Le Conseil adopte avant le 1^{er} mai les comptes de l'exercice précédent et établit le budget pour l'exercice à venir pour le 1^{er} décembre.

§ 5. Le Conseil approuve le rapport annuel préparé par la direction de l'Institut et le transmet au/à la Ministre ou Secrétaire d'État compétent/e.

§ 6. Le Conseil définit la politique stratégique de l'Institut en approuvant le plan stratégique et approuve annuellement le plan annuel.

Art. 4

Le Conseil peut, pour des points déterminés, inviter des personnes compétentes dont la présence ou l'avis est souhaité.

Art. 5

§ 1. Les décisions du Conseil sont prises de préférence par consensus. À défaut, les décisions peuvent être prises à la majorité simple des voix exprimées. Les abstentions ne sont pas prises en compte dans le calcul des votes. En cas d'égalité des voix, la voix du/de la président/e est déterminante. En cas d'absence du/de la président/e dans ce dernier cas, la voix du/de la vice-président/e qui le/la remplace est déterminante. Si ni le/la président/e ni le/la vice-présidente ne peuvent être présent-e-s, le vote est reporté à une réunion ultérieure.

§ 2. Le Conseil prend ses décisions à main levée ou d'une autre façon par laquelle un membre du Conseil peut exprimer son approbation ou sa désapprobation. Il est toutefois procédé au vote secret :

1° à la demande du/de la président/e ou d'au moins deux tiers des membres présents ;

2° lorsque des décisions sont prises à l'égard de personnes, notamment de membres du personnel de l'Institut.

§ 3. Indien noch het effectieve lid, noch een plaatsvervangend lid aanwezig kunnen zijn, kunnen de stemgerechtigde leden, zich laten vertegenwoordigen, door middel van een volmacht, door een ander stemgerechtigd lid. Geen enkel lid van de Raad kan drager zijn van meer dan één volmacht.

§ 4 Ten einde tot een geldige beraadslaging te komen dienen echter minstens acht stemgerechtigde leden aanwezig te zijn, al dan niet via volmacht.

§ 5. Indien de Raad van bestuur dit aantal niet bereikt zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen binnen de maand en geldig kunnen beraadslagen en stemmen over hetzelfde onderwerp en dit ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 6 In uitzonderlijke omstandigheden, op voorstel van de voorzitter/ster of ingeval de Raad hiertoe beslist op de vergadering waarop het betreffende punt geagendeerd werd, kan een beslissing van de Raad via een schriftelijke procedure genomen worden.

Deze schriftelijke procedure wordt geïnitieerd door de mededeling van de nodige stukken per e-mail aan alle leden van de Raad.

Deze e-mail vermeldt de termijn waarover de leden beschikken om hun goedkeuring dan wel de redenen waarom zij hun goedkeuring niet kunnen verlenen, mee te delen. Deze termijn gaat in vanaf de verzending en kan niet korter zijn dan drie werkdagen. De leden die na het verstrijken van de termijn vermeld in de mededeling geen bericht overmaakten, worden geacht hun goedkeuring te hebben verleend.

Indien via deze procedure een consensus wordt bereikt, wordt dit na afloop van de gestelde termijn per e-mail bevestigd door de secretaris en nadien genotuleerd in de notulen van de daaropvolgende vergadering van de Raad.

Indien er geen consensus wordt bereikt wordt het agendapunt op de agenda van de daaropvolgende vergadering van de Raad geplaatst.

Art. 6

§ 1. Het secretariaat van de Raad wordt verzekerd door de leden van het personeel van het Instituut die daartoe worden aangeduid door de Raad op voorstel van de directie van het Instituut.

§ 2. Het secretariaat stelt het ontwerp van notulen van de vergadering van de Raad op, zonder vermelding van de naam van de sprekers tenzij deze daar uitdrukkelijk om verzoeken. Het ontwerp van de notulen kan een samenvatting van de besprekingen bevatten en bevat de besluiten van ieder agendapunt.

Het ontwerp van de notulen wordt aan de leden en aan de regeringscommissarissen meegedeeld. Het ontwerp wordt tijdens de eerstvolgende vergadering aan de Raad ter goedkeuring voorgelegd. De voorzitter/ster ondertekent de goedgekeurde notulen. Een afschrift van de notulen wordt verzonden aan de minister of de staatssecretaris die het beleid van de gelijkheid van vrouwen en mannen onder haar of zijn bevoegdheden heeft.

Art. 7

Ieder lid van de Raad van bestuur verbindt zich ertoe om zowel tijdens het mandaat van de Raad als daarna, op geen enkele wijze aan wie dan ook gegevens van vertrouwelijke aard mee te delen betreffende het Instituut, die het lid van de Raad ter kennis zijn gekomen in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden als lid van de Raad en waarvan zij of hij weet of dient te weten dat deze informatie vertrouwelijk is, tenzij men bij wet verplicht is om deze informatie mee te delen. Een lid van de Raad mag de hierboven omschreven informatie op geen enkele wijze voor eigen nut aanwenden.

De bestuurders brengen de Raad op de hoogte van belangenconflicten wanneer deze ontstaan en onthouden zich van stemming over deze aangelegenheden. Zij verlaten de zaal tijdens de stemming.

Elk lid van de Raad verbindt zich ertoe kennis te nemen van de deontologische code voor openbare mandatarissen van 15 juli 2018 en om deze te respecteren, meer in het bijzonder de beginselen van het algemeen belang, de gelijkheid en de waardigheid.

Art. 8

§ 1. De vergaderingen van de Raad zijn niet openbaar.

§ 2. De voorzitter/ster opent en sluit de vergaderingen van de Raad en leidt de debatten.

§ 3. De punten op de agenda worden besproken in de volgorde zoals aangegeven op de uitnodiging behalve in geval van wijziging van de volgorde door de Raad.

§ 3. Au cas où ni le membre effectif ni un/e suppléant/e ne peuvent être présent-e-s, les membres, ayant une voix délibérative, peuvent se faire représenter, via une procuration, par un autre membre ayant voix délibérative. Aucun membre du Conseil ne peut être porteur de plus d'une procuration.

§ 4. Afin de parvenir à une délibération valable, une présence d'au moins huit membres avec voix délibérative est néanmoins nécessaire, que ce soit ou non par procuration.

§ 5. Si le Conseil d'administration n'atteint pas ce nombre, une nouvelle réunion, convoquée dans le mois, pourra délibérer et voter valablement sur le même objet, quel que soit le nombre de membres présents.

§ 6. Dans des circonstances exceptionnelles, sur proposition du/de la président/e ou si le Conseil en décide ainsi lors de la réunion au cours de laquelle le point en question a été inscrit à l'ordre du jour, le Conseil peut prendre une décision par procédure écrite.

Cette procédure écrite est initiée par la communication des documents nécessaires par e-mail à tous les membres du Conseil.

Cet e-mail mentionne le délai dont disposent les membres pour communiquer leur approbation ou les raisons pour lesquelles ils ne peuvent pas donner leur approbation. Ce délai court à compter de la date d'envoi et ne peut être inférieur à trois jours ouvrables. Les membres qui n'ont pas communiqué leur approbation à l'expiration du délai indiqué dans la communication sont considérés comme ayant donné leur approbation.

Si un consensus est atteint par le biais de cette procédure, il est confirmé par e-mail par la secrétaire après l'expiration du délai fixé et ensuite mentionné dans le procès-verbal de la réunion suivante du Conseil.

Si aucun consensus n'est atteint, le point est inscrit à l'ordre du jour de la réunion suivante du Conseil.

Art. 6

§ 1. Le secrétariat du Conseil est assuré par des membres du personnel de l'Institut désignés à cet effet par le Conseil sur proposition de la direction de l'Institut.

§ 2. Le secrétariat établit le projet de procès-verbal de la réunion du Conseil, sans mentionner le nom des intervenant-e-s, sauf si ceux/celles-ci le demandent explicitement. Le projet de procès-verbal peut contenir une synthèse des discussions ainsi que les décisions prises au sujet de chacun des points de l'ordre du jour.

Le projet de procès-verbal est envoyé aux membres et aux commissaires du gouvernement. Le projet est soumis au Conseil pour approbation au cours de la réunion suivante. Le/La président/e signe le procès-verbal approuvé. Une copie du procès-verbal est envoyée au/à la ministre ou secrétaire d'État ayant la politique d'égalité des femmes et des hommes dans ses compétences.

Art. 7

Chaque membre du Conseil s'engage, tant pendant le mandat du Conseil que par la suite, à ne divulguer à personne une information de nature confidentielle concernant l'Institut, dont le membre du Conseil a eu connaissance dans le cadre de l'exercice de ses activités en tant que membre du Conseil et dont il/elle sait ou devrait savoir que ces informations sont confidentielles, à moins qu'il n'existe une obligation légale de divulguer ces informations. Un membre du Conseil ne peut utiliser les informations décrites ci-dessus, de quelque manière que ce soit, à son propre avantage.

Les administrateur-riche-s doivent informer le Conseil de tout conflit d'intérêts lorsqu'il survient et s'abstenir de voter sur ces questions. Ils quittent la salle pendant le vote.

Chaque membre du Conseil s'engage à prendre connaissance du code de déontologie des mandataires publics du 15 juillet 2018 et à le respecter, en particulier les principes d'intérêt général, d'égalité et de dignité.

Art. 8

§ 1. Les réunions du Conseil ne sont pas publiques.

§ 2. La/le Président/e ouvre et clôt les réunions du Conseil et mène les débats.

§ 3. Les points de l'ordre du jour sont discutés dans l'ordre indiqué dans la convocation sauf en cas de modification de cet ordre par le Conseil.

§ 4. De voorzitter/ster legt de punten op de agenda ter bespreking voor aan de leden. Zij/hij geeft het woord aan de leden van de Raad die dit vragen. Zij/hij sluit de discussie wanneer zij/hij van oordeel is dat de discussie beëindigd is en dat elk lid zich heeft kunnen uitspreken. Zij/hij preciseert het voorwerp van de discussie en legt het punt ter stemming voor.

§ 5. De leden van de Raad nemen, na daartoe door de voorzitter/ster te zijn uitgenodigd, vrij het woord. De leden betonen zich respectvol jegens andere leden van de Raad, personeelsleden van het Instituut en jegens derden.

§ 4 La/Le Président/e soumet les points de l'ordre du jour aux membres pour discussion. Elle/il accorde la parole aux membres du Conseil qui la demandent. Elle/il clôt la discussion lorsqu'elle/il estime que le débat est clos et que chacun/e a pu s'exprimer. Elle/il précise l'objet de la discussion et soumet le point au vote.

§ 5 Les membres du Conseil s'expriment en toute liberté, après avoir été invité/e/s à prendre la parole par la/le Président/e. Les membres s'expriment avec respect à l'égard des autres membres du Conseil et du personnel de l'Institut ou de tierces personnes.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/30782]

17 DECEMBER 2021. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de invoering van een tijdelijk verlof bij sluiting van de school, de opvang of het centrum voor opvang voor personen met een handicap als gevolg van een maatregel om de verspreiding van het coronavirus SARS-CoV-2 te beperken

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993, en § 3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014;

- het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs, artikel 67, § 2;

- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.23.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 28 oktober 2021;

- Het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest heeft protocol nr. 404.1285 gesloten op 22 november 2021;

- Er is geen advies gevraagd aan de Raad van State, met toepassing van artikel 3, § 1, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Er is een dringende noodzakelijkheid omdat door de federale beslissing om het specifieke tijdelijke verlofstelsel voor de contractuele personeelsleden vanaf 1 oktober 2021 terug in te voeren een nood ontstaat om voor het statutair personeel een vergelijkbare regeling in te voeren. Om die regeling ook effectief van toepassing te maken op het statutair personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, moet het Vlaams personeelsstatuut zo snel mogelijk worden aangepast.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. Artikel X 98 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2020 en opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. X 98. § 1. Als een oplossing binnen het PTOW-kader of alle andere verlofmogelijkheden niet mogelijk is, opent voor het personeelslid een recht op verlof in een van de volgende gevallen:

1° als het personeelslid met een minderjarig kind samenwoont dat aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

a) het kind kan niet naar het kinderdagverblijf of de school gaan, omdat het kinderdagverblijf, de klas of de school waarvan het deel uitmaakt, sluit als gevolg van een maatregel om de verspreiding van het coronavirus SARS-CoV-2 te beperken;

b) het kind moet afstandsonderwijs volgen;

c) het kind moet in quarantaine of in isolatie om de verspreiding van het coronavirus SARS-CoV-2 te beperken;