

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/22490]

10 NOVEMBER 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 november 2021 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikel 40 § 1;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, meer bepaald de artikelen 6 en 8, § 2;

Overwegende het besluit van 28 januari 2021 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het mandaat van de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend-ambtenaar en de inspecteurs-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, in bijzonderheid artikelen 2 en 3;

Overwegende het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, en in het bijzonder Boek IV – Het mandaat;

Overwegende het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, en in het bijzonder boek IV – Het mandaat;

Overwegende het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en in het bijzonder boek IV – Het mandaat;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 april 2015 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op protocol nr. 2020/24 van het Sectorcomité XV;

Gelet op de gelijkkansentest van 7 mei 2020 in uitvoering van artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Gelet op het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit van 21 mei 2021;

Gelet op advies nr. 68.987/4 van de Raad van State, gegeven op 31 maart 2021 in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van op 12 januari 1973;

Op voordracht van de minister belast met Openbaar Ambt, de minister belast met Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, de minister belast met Economie en de minister belast met Vuilnisophaling en -verwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE EVALUATIECOMMISSIE**

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Het statuut van de overheidsdiensten: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

2° Het statuut van de instellingen van openbaar nut: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° Het DBDMH-statuut: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp;

4° Het secretariaat: het secretariaat van de evaluatiecommissie.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/22490]

10 NOVEMBRE 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de 10 novembre 2021 fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires des services publics régionaux de Bruxelles et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 40, § 1^{er} ;

Vu l'Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la Propreté, notamment, les articles 6 et 8, § 2 ;

Considérant l'arrêté du 28 janvier 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant le mandat du Fonctionnaire dirigeant, du Fonctionnaire dirigeant adjoint et des Inspecteurs généraux de l'Agence régionale pour la propreté, en particulier les articles 2 à 3 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 avril 2015 fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation des mandataires du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu le protocole n° 2020/24 du comité Secteur XV;

Vu le test d'égalité des chances du 7 mai 2020 en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances ;

Vu l'avis de l'Autorité de protection des données rendu le 21 mai 2021 ;

Vu l'avis n° 68.987/4 du Conseil d'Etat, rendu le 31 mars 2021 en application de l'article 84, § 1, alinéa 1, 2° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique, du Ministre chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente, du Ministre chargé de l'Economie et, du Ministre chargé de l'Enlèvement et Traitement des immondices ;

Après délibération,

Arrête :

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
DE LA COMMISSION D'EVALUATION**

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Le statut des services publics : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

2° Le statut des organismes d'intérêt public : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ;

3° Le statut du SIAMU : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ;

4° Le secrétariat : le secrétariat de la commission d'évaluation.

Art. 2. De termijnen bestaan uit alle weekdays, met inbegrip van zaterdag, zondagen en wettelijke feestdagen, zoals beoogd in artikelen 193, § 1 van het statuut van de overheidsdiensten en, 186, § 1 van het statuut van de instellingen van openbaar nut. Onder 'werkdag' verstaat men elke andere dag dan zaterdag, zondag en de wettelijke feestdagen.

Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, waarbij de postdatum als bewijs geldt.

HOOFDSTUK II. — *Evaluatiecommissies en het secretariaat*

Art. 3. De evaluatiecommissie opgericht bij artikel 463 van het statuut van de overheidsdiensten, bij artikel 456 van het statuut van de instellingen van openbaar nut en artikel 403 van het DBDMH-statuut zetelt in de kantoren van Brussel Openbaar Ambt (talent.brussels) gelegen op de Emile Jacqmainlaan 20 te 1000 Brussel.

Art. 4. Het secretariaat vergewist zich ervan dat elke kandidaat die geselecteerd wordt om deel uit te maken van de commissie de bij dit huishoudelijke reglement gevoegde deontologische code ondertekent.

Het secretariaat waakt over het correcte verloop van de evaluatieprocedures en hun overeenstemming met de geldende besluiten. Het secretariaat kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor beslissingen van de evaluatiecommissie die indruisen tegen de geldende besluiten.

HOOFDSTUK III. — *Aanhangigmaking van de evaluatiecommissie en oproeping van de leden*

Art. 5. Na afloop van elke evaluatieperiode nodigt het secretariaat, in naam van de voorzitter, de mandaathouders per mail op hun professioneel mailadres uit voor een gesprek met de evaluatiecommissie.

Het secretariaat wint het advies of de adviezen in zoals bepaald in artikel 467 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 460 van het statuut van de instellingen van openbaar nut en artikel 409 van het DBDMH-statuut. Het secretariaat draagt deze over aan de leden van de commissie per mail ten laatste 5 dagen voor het evaluatiegesprek.

Art. 6. De evaluatiecommissie wordt door het secretariaat bijeengeroepen per mail.

De oproepingsmail wordt minstens 5 dagen voor de zitting naar de effectieve leden gestuurd.

Art. 7. In geval van verhindering brengen de effectieve leden de voorzitter en het secretariaat hiervan op de hoogte zodat voor vervanging gezorgd kan worden en dit, behoudens uitzonderlijke en met redenen omklede omstandigheden, minstens vijf dagen voor het plaatsvinden van de zitting.

Art. 8. De documentatie betreffende elk dossier wordt als bijlage toegevoegd aan de oproepingsmail van de leden.

HOOFDSTUK IV. — *Oproeping van de mandaathouders*

Art. 9. Het secretariaat, in naam van de voorzitter van de evaluatiecommissie, roept de mandaathouder op voor een evaluatiegesprek. Dit gebeurt minstens 10 dagen voor het gesprek via mail. Bij de oproeping voegt hij het advies of de adviezen, zoals bepaald in artikel 468 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 461 van het statuut van de instellingen van openbaar nut en artikel 410 van het DBDMH-statuut.

De oproepingsmail bevat de ledenlijst van de evaluatiecommissie.

Art. 10. De leden van de evaluatiecommissie moeten voordat het evaluatiegesprek plaatsvindt, beschikken over het activiteitenverslag, bedoeld in artikel 465 van het statuut van de openbare diensten, artikel 458 van het statuut van de instellingen van openbaar nut en artikel 406 van het statuut DBDMH, dat de mandataris per mail naar het secretariaat moet versturen.

Daartoe bevestigt het secretariaat ontvangst van dit verslag en stuurt het zo snel mogelijk per mail door naar de leden van de evaluatiecommissie ten laatste tien dagen voor het evaluatiegesprek.

Art. 2. Sauf exception, les délais comprennent tous les jours de la semaine, y compris le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 193, § 1^{er} du statut des services publics et, à l'article 186, § 1^{er} du statut des organismes d'intérêt public. Par jour ouvrable, on entend tous les jours autres que le samedi, le dimanche et les jours fériés légaux.

Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi.

CHAPITRE II. — *Commissions d'évaluation et secrétariat.*

Art. 3. La commission d'évaluation créée par l'article 463 du statut des services publics, par l'article 456 du statut des organismes d'intérêt public et par l'article 403 du statut du SIAMU a son siège dans les bureaux de Bruxelles Fonction publique (talent.brussels) sise boulevard Emile Jacqmain à 1000 Bruxelles.

Art. 4. Le secrétariat s'assure que chaque candidat sélectionné pour faire partie de la commission signe le code de déontologie joint au présent règlement d'ordre intérieur.

Le secrétariat veille au bon déroulement des procédures d'évaluation et à leur conformité aux arrêtés en vigueur. Le secrétariat ne peut être tenu responsable des éventuelles décisions de la commission d'évaluation qui vont à l'encontre des arrêtés en vigueur.

CHAPITRE III. — *Saisine de la commission d'évaluation et convocation des Membres*

Art. 5. A l'issue de chaque période d'évaluation, le secrétariat invite les mandataires par courrier électronique à leur adresse électronique professionnelle à un entretien avec la commission d'évaluation.

Le secrétariat recueille l'avis ou les avis visé(s) à l'article 467 du statut des services publics, à l'article 460 du statut des organismes d'intérêt public et, à l'article 409 du statut du SIAMU. Le secrétariat transmet cet/ces avis aux membres de la commission au moins cinq jours avant l'entretien d'évaluation.

Art. 6. Le secrétariat convoque la commission d'évaluation par courrier électronique.

Le courrier électronique de convocation est envoyé aux membres effectifs au moins cinq jours avant la séance.

Art. 7. En cas d'empêchement, les membres effectifs en informent le président et le secrétariat, et ce, sous réserve de circonstances exceptionnelles et motivées, au moins cinq jours avant la séance, de sorte qu'un suppléant puisse être désigné.

Art. 8. La documentation relative à chaque dossier est jointe en annexe au courrier électronique de convocation des membres.

CHAPITRE IV. — *Convocation des mandataires*

Art. 9. Le secrétariat convoque au nom du président de la Commission d'évaluation les mandataires à un entretien d'évaluation, et ce, au moins 10 jours avant l'entretien par courrier électronique. Il joint l'/les avis à la convocation, conformément à l'article 468 du statut des services publics, à l'article 461 du statut des organismes d'intérêt public et à l'article 410 du statut du SIAMU.

Le courrier électronique de convocation comprend la liste des membres de la commission d'évaluation.

Art. 10. Les membres de la commission d'évaluation doivent disposer, avant la tenue de l'entretien d'évaluation, du rapport d'activités visé aux articles 465 du statut des services publics, 458 du statut des organismes d'intérêt public et 406 du statut du SIAMU, que le mandataire doit faire parvenir par courrier électronique au secrétariat.

Le secrétariat confirme la réception du rapport et le transmet par courrier électronique aux membres de la commission d'évaluation au plus tard dix jours avant l'entretien d'évaluation.

HOOFDSTUK V. — *Zitting en stemming*

Art. 11. De voorzitter opent en sluit de zittingen.

Hij leidt de debatten en waakt over het goede verloop van de zitting.

Hij gaat na of de samenstelling van de evaluatiecommissie in overeenstemming is met artikel 463 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 456 van het statuut van de instellingen van openbaar nut en, artikel 403 van het DBDMH-statuut.

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

Bij afwezigheid van de (vice)voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Art. 12. § 1. De evaluatiecommissie vergadert pas geldig indien minstens de meerderheid van de leden aanwezig zijn.

§ 2. De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

Elk lid van de evaluatiecommissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

De evaluatievermelding wordt met meerderheid van stemmen toegekend. In geval van *ex aequo* heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Bij afwezigheid van de voorzitter heeft de ondervoorzitter de doorslaggevende stem.

De secretarissen stellen het proces-verbaal van de zitting op, houden een aanwezigheidslijst bij en laten de deontologische code in bijlage van dit besluit tekenen door de leden van de evaluatiecommissie voorafgaand aan de eerste zitting.

Het door de evaluatiecommissie goedgekeurde evaluatieverslag wordt in het proces-verbaal opgenomen en digitaal ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Het evaluatieverslag wordt via mail met ontvangstbevestiging aan de geëvalueerde mandaathouder meegedeeld en voor iedere geëvalueerde mandaathouder aan de betrokken HR-dienst en aan de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt overgemaakt. Voor de operationele mandaathouders die onder het DBDMH-statuut vallen dient het evaluatieverslag te worden overgemaakt aan de Minister die bevoegd is voor brandbestrijding en dringende medische hulp.

Art. 13. De evaluatieprocedure van mandaathouders mag op digitale wijze georganiseerd worden. Hiertoe ontvangt de mandataris bij zijn oproep een link naar het online platform.

Het maken van opnames op welke wijze dan ook is verboden.

HOOFDSTUK V. — *Opheffingsbepalingen*

Art. 14. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 april 2015 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgeheven.

HOOFDSTUK VI. — *Eindbepalingen*

Art. 15. De ministers bevoegd voor Openbaar Ambt, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, Economie en Vuilnisophaling en -verwerking, worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Voor wat betreft de evaluatie van de operationele mandaathouders vallend het toepassingsgebied van het DBDMH-statuut wordt de minister bevoegd voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 november 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Territoriale Ontwikkeling, Stadsvernieuwing, Toerisme, Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

CHAPITRE V. — *Séance et vote*

Art. 11. Le président ouvre et clôt les séances.

Il mène les débats et veille au bon déroulement de la séance.

Il vérifie si la composition de la commission d'évaluation est en conformité avec l'article 463 du statut des services publics, l'article 456 du statut des organismes d'intérêt public et, l'article 403 du statut du SIAMU.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

En cas d'empêchement du (vice)président, ses missions sont exercées par le membre le plus âgé.

Art. 12. § 1. La commission d'évaluation ne délibère valablement que si au moins la majorité des membres est présente.

§ 2. Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Chaque membre de la commission d'évaluation, en ce compris le président, a voix délibérative.

La mention de l'évaluation est attribuée à la majorité des voix. En cas d'*ex aequo*, la voix du président est prépondérante. En cas d'absence du président, la voix du vice-président est prépondérante.

Les secrétaires rédigent le procès-verbal de la séance, tiennent une liste de présence et font signer le code de déontologie joint en annexe, au présent arrêté, par les membres de la commission d'évaluation avant la première session.

Le rapport d'évaluation approuvé par la commission d'évaluation est repris dans le procès-verbal et signé électroniquement par le président et le secrétaire.

Le rapport d'évaluation est communiqué par courrier électronique avec accusé de réception au mandataire évalué et transmis au service RH concerné et au Ministre de la Fonction Publique pour chaque mandataire évalué. Concernant les mandataires opérationnels qui relèvent du statut SIAMU, le rapport d'évaluation doit être communiqué au Ministre qui a la lutte contre l'incendie et l'aide médicale urgente dans ses attributions.

Art. 13. La procédure d'évaluation des mandataires peut être organisée sous format numérique. A cette fin, le mandataire recevra lors de sa convocation un lien vers la plateforme online.

L'enregistrement des épreuves sous format électronique est proscrit.

CHAPITRE V. — *Dispositions abrogatoires*

Art. 14. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 avril 2015 fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation des mandataires du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 15. Les ministres qui ont la Fonction Publique, la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente, l'Economie et, l'Enlèvement et Traitement des immondices, dans leurs attributions, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

En ce qui concerne l'évaluation des mandataires opérationnels qui relèvent du champ d'application du statut du SIAMU, il revient au ministre chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente d'exécuter le présent arrêté.

Bruxelles, le 10 novembre 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,
E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Klimaatomschakeling, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn,

B. CLERFAYT

Bijlage: Deontologische code

De leden van de commissie verbinden zich ertoe:

- te handelen met loyaliteit, integriteit, onafhankelijkheid, ijver en competentie;
- zowel de procedure als de kandidaten te respecteren, alsook de waarden van de gewestelijke overheidsdiensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid te garanderen, die onlosmakelijk verbonden is aan het uitoefenen van hun functie;
- voor de aanvang van de procedure elke omstandigheid te communiceren die van invloed kan zijn op hun onafhankelijkheid of een belangenconflict kan veroorzaken, of die als dusdanig beschouwd zou kunnen worden;
- vertrouwelijk te handelen, in het bijzonder wat betreft de geheimhouding van bekomen informatie en deliberaties;
- objectiviteit en neutraliteit te tonen, en een eerlijke behandeling te garanderen voor alle kandidaten, zonder enige vorm van partijdigheid of discriminatie.

Indien een lid van de evaluatiecommissie afwijkt van deze deontologische code, kan hij/zij niet langer zetelen.

Datum:

Naam en handtekening :

Gelezen om te worden bijgevoegd aan het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 november 2021 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Klimaatomschakeling, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,
E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal,

B. CLERFAYT

Annexe : Code de déontologie

Les membres de la commission s'engagent à :

- agir avec loyauté, intégrité, indépendance, diligence et compétence ;
- respecter la procédure et les candidats, ainsi que les valeurs des services publics régionaux de Bruxelles-Capitale ;
- garantir leur indépendance et leur impartialité, qui sont indissociables à l'exercice de leur fonction ;
- communiquer, avant le début de la procédure, toute circonstance de nature à affecter leur indépendance ou entraîner un conflit d'intérêts ou qui est susceptible d'être considéré comme telle ;
- agir en toute confidentialité, en particulier en ce qui concerne le secret des informations reçues et des délibérations ;
- faire preuve d'objectivité et de neutralité, et à garantir un traitement équitable à tous les candidats, indépendamment de toute forme de partialité ou de discrimination.

Si un membre de la commission d'évaluation déroge à ce code déontologique, il/elle ne pourra plus siéger.

Date :

Nom et signature :

Vu pour être annexé à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de 10 novembre 2021 fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires des services publics régionaux de Bruxelles et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Imago de Bruxelles,

S. GATZ

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/22491]

10 NOVEMBER 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 november 2021 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies voor mandaathouders van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid artikel 40 § 1;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, meer bepaald de artikelen 6 en 8, § 2;

Overwegende het besluit van 28 januari 2021 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het mandaat van de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend-ambtenaar en de inspecteurs-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, in inzonderheid artikelen 2 et 3;

Overwegende het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, en in het bijzonder boek IV – Het mandaat;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/22491]

10 NOVEMBRE 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de 10 novembre 2021 fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection des mandataires des services publics régionaux de Bruxelles et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1^{er} ;

Vu l'Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la Propreté, notamment, les articles 6 et 8, § 2 ;

Considérant l'arrêté du 28 janvier 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant le mandat du Fonctionnaire dirigeant, du Fonctionnaire dirigeant adjoint et des Inspecteurs généraux de l'Agence régionale pour la propreté, notamment les articles 2 et 3 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, et en particulier le livre IV – Du mandat ;