

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2021/32104]

2 JULI 2021. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 336, §4, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014 en gewijzigd bij het decreet van 20 april 2018.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft een advies gegeven op 11 mei 2021

- Gelet op de adviesaanvraag binnen 5 werkdagen die op 21 juni 2021 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, °2, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973; overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn; gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- Vanaf 1 september 2021 gaat de modernisering van start in de opleidingsfase van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, gebaseerd op het opleidingsaanbod dat is vastgelegd in de matrix secundair onderwijs. Met dit besluit wordt de inhoud van de opleidingen voor de opleidingsfase vastgelegd. Dat gebeurt met het gebruikelijke instrument, namelijk de opleidingsprofielen.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De opleidingsprofielen voor de opleidingen van de opleidingsfase van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 die zijn vastgelegd in bijlage 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs, zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2020 tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2021, met uitzondering van het tweede leerjaar van de opleidingsfase, vermeld in artikel 1, waarvoor het in werking treedt op 1 september 2022.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 juli 2021.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

Bijlage. Opleidingsprofielen als vermeld in artikel 1

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bakkerij

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis bakkerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis bakkerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker brood- en banketbakkerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding basis bakkerij leert men onder begeleiding eenvoudige soorten (gist)degen en beslagen te bereiden teneinde deze te verwerken, te bakken en af te werken tot brood- en banketbakkerijproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis bakkerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis bakkerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een technische fiche en/of opdracht - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel, -materiaal en -middelen - Sorteert afval volgens de richtlijnen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werkorganisatie - Schoonmaak- en ontsmettingsproducten - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Voorschriften m.b.t. afvalsortering |
| <p>Bereidt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken |

| | |
|--|--|
| <p>Verwerkt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten of rijzen - Koelt het deeg of halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Verwerkingstechnieken |
| <p>Bakt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Baktechnieken |
| <p>Werkt eenvoudige bakkerij- en banketbakkerijproducten af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Diverse afwerkings- en garneertechnieken |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis bakkerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bouw

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis bouw wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis bouw is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker ruwbouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker dekvloeren, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker tegelzetwerken, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie cementgebonden voeger uit de beroepskwalificatie voeger, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis bouw leert men onder begeleiding metselwerken, bekistingen, betonneringen en cementgebonden voegwerken uitvoeren alsook dekvloeren uitvoeren en wand- en vloertegels plaatsen met daartoe geëigende producten en gereedschap teneinde ruwbouwwerken en afwerking te realiseren rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis bouw als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis bouw zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent en meldt gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) |
| <p>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Materialen, machines en gereedschappen |
| <p>Gebruikt machines en gereedschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de machines en gereedschappen na voor gebruik | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen - Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier - Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik | <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel |
| <p>Organiseert zijn werkplek onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde - Richt de werkplaats (ergonomisch) in - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen - Beperkt stofemissie - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Signalisatievoorschriften - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) |
| <p>Werkt op hoogte onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen - Voorwaarden om een steiger te betreden |
| <p>Voert metselwerk uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest plannen - Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan - Snijdt bakstenen - Voert opgaand metselwerk uit - Maakt muuropeningen - Plaatst dorpels en plinten - Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk - Profielen plaatsen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Meetinstrumenten - Benodigde gereedschap voor het snijden van bakstenen - Metselverbanden, de verschillende soorten muren, lintelen en de soorten voegen - Opgaand metselwerk - Lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels |
| <p>Plaatst en verwijdert stutten en schoren onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdert stutten en schoren | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stut- en schoortechnieken |
| <p>Voert bekisting uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest bekistingsplannen - Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen - Voert een voorbehandeling uit op de bekisting | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Bekistingstechnieken - Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal | |
| <p>Maakt wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest ijzervlechtplannen - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk volgens instructies - Plaatst de netten en wapening met afstandshouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - IJzervlechtwerktechnieken - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden |
| <p>Voert betonneringswerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschermt het beton | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betonneringstechnieken - Betonsamenstelling en hulpstoffen |
| <p>Bereidt cementgebonden voegwerken voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert voegvullingen - Krabt voegen uit - Reinigt voegen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsregels voor het werken met schadelijke producten - Verwijderingsmethodes voor voegen |
| <p>Voert cementgebonden voegwerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Herkent de verwerkbaarheid van een mortel - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtechnieken toe | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten voegen - Metselverbanden - Voor- en nabehandelingen bij voegwerk - Gebruik van gepast gereedschap - Verschillende soorten mortels en toeslagstoffen |
| <p>Voert voorbereidende werkzaamheden van een dekvloer uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en/of bevochtigt de draagvloer indien nodig - Beschermt bestaande elementen - Brengt hoogtelijnen aan | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen - Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag - Technieken en instrumenten voor pas- en uitzetwerk |
| <p>Brengt een dekvloer aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengt de zand-cementmortel - Verspreidt de mortel over een deel van de draagvloer - Verdicht en reit de dekvloer af - Schuurt de dekvloer effen - Beschermt, indien nodig, tijdelijk de dekvloer | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden - Redenen tot beschermen van een dekvloer - Samenstellingen en eigenschappen van cementgebonden dekvloermortels - Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen en hulpstoffen |

| | |
|---|--|
| <p>Voert voorbereiding van tegelzettingen uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest legplannen en werktekeningen - Beschermt de bestaande elementen - Kijkt tegels na en mengt deze - Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruipen - Behandelt het te betegelen oppervlak (ondergrond) voor - Maakt het oppervlak stofvrij | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legende, symbolen en de schaal van het legplan - Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden - Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen |
| <p>Plaats vloertegels in een mortelbed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de legmortel aan - Verspreidt de mortel op de dekvloer - Knijpt en snijdt tegels | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende knip- en snijtechnieken voor tegels - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...) - Soorten tegels, hun eigenschappen, toepassingen en hun handelsmaten - Soorten plaatsingsproducten (plaatsingsmortel) en hun eigenschappen |
| <p>Plaats vloertegels in een verse dekvloer onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strooit cement op de verse dekvloer - Knijpt en snijdt tegels | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende knip- en snijtechnieken voor tegels - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...) - Soorten tegels, hun eigenschappen toepassingen en hun handelsmaten - Soorten plaatsingsproducten (gestabiliseerd zand) en hun eigenschappen |
| <p>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de lijm aan - Knijpt en snijdt tegels - Brengt de lijm aan | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verenigbaarheid van gebruikte materialen - Verschillende knip- en snijtechnieken voor tegels - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...) - Verschillende lijmtechnieken |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Soorten tegels, hun eigenschappen toepassingen en hun handelsmaten - Soorten plaatsingsproducten (lijmen) en hun eigenschappen |
| <p>Lijmt wandtegels onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de lijm aan - Knipt en snijdt tegels - Brengt de lijm aan | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verenigbaarheid van gebruikte materialen - Verschillende knip- en snijtechnieken voor tegels - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...) - Verschillende lijmtechnieken - Soorten tegels, hun eigenschappen toepassingen en hun handelsmaten - Soorten plaatsingsproducten (lijmen) en hun eigenschappen |
| <p>Voegt vloer- en wandtegels onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt voegmortel aan - Giet in of voegt op - Maakt voegen en tegels schoon | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verenigbaarheid van gebruikte materialen - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen - Verschillende bestaande soorten droogpoeders en hun eigenschappen |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis bouw leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis confectie en textielverzorging

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis confectie en textielverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis confectie en textielverzorging is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis confectie en textielverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren bij het samenstellen van kleding en confectie alsook bij het verzorgen van textielartikelen rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis confectie en textielverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis confectie en textielverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|--|--|
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften - Neemt een goede ergonomische houding aan - Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken |
| <p>Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de technische fiche - Leest codes en symbolen - Legt de te verwerken/bewerken producten klaar - Beoordeelt de netheid van de eigen werkpost | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken |
| <p>Maakt de naaimachine startklaar onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedraadt de naaimachine - Stelt de draadspanning af - Meet het aantal steken per cm - Controleert, indien nodig, de draadafsnijder - Controleert, indien nodig, de aanwezigheid van een spoel op de naaimachine - Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de naaimachine | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Werking en bediening van de naaimachine - Machinale stiktechnieken - Stikgereedschap |
| <p>Maakt de te verwerken onderdelen van kleding en confectie klaar voor verwerking onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positioneert de geknipte onderdelen ten opzichte van elkaar | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen - Assemblage- en montagetechneken voor kledij en confectie |

| | |
|--|--|
| <p>Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding en confectie onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stikt enkelvoudige bewerkingen - Voert occasionele tussenstrijk uit - Bedient naaimachines - Controleert de vorige bewerkingen - Voert kleine herstelling uit | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Kenmerken van garen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen - Werking en bediening van de naaimachine - Machinale stiktechnieken - Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie - Stikgereedschap |
| <p>Werkt de stukken en onderdelen van kleding en confectie af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet ringen, haken, gespen, trenzen, knopen en drukknopen aan - Knipt draadjes af | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie |
| <p>Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Sorteert het wasgoed - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Merkt vlekken en vuil op - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen |
| <p>Vult de was- en droogmachines met wasgoed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de hoeveelheid wasgoed aan volgens de capaciteit van de machine | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging |
| <p>Doseert en gebruikt de was- en/of behandelingsproducten naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel |
| <p>Start de was- en droogcyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn | |
| <p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt vlekken en vuil op - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen |
| <p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen, ophangen en opbergen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel - Gebruikt een (stoom)strijkijzer - Plooit wasgoed op - Voorkomt kreuken in het wasgoed - Ordent het wasgoed op klerenstandaards - Bergt wasgoed op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Veilige bediening van (stoom)strijkijzer |
| <p>Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de naaimachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Werking en bediening van de naaimachine - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel |
| <p>Onderhoudt de machines (naaimachine, wasmachine, droogkast, strijkapparatuur) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangt naalden en spoelen - Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat - Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de naaimachine - Reinigt het doseringsbakje en de filters/roosters van de wasmachine - Reinigt de filters en ledigt indien nodig het condensatiebakje van de droogkast - Reinigt de voetzool en kijkt het waterreservoir van het (stoom)strijkijzer na | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van naaimachine - Onderhoud van wasmachine - Onderhoud van droogkast - Onderhoud van (stoom)strijkijzer |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis confectie en textielverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.

- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis groenvoorziening en -decoratie

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis groenvoorziening en -decoratie wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein land- en tuinbouw.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker florist, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie leert men onder begeleiding planten en zaaien, tuinen en groene zones onderhouden, snoeien, gewassen verzorgen, telen en oogsten alsook bloemwerken en plantenarrangementen samenstellen met daartoe geëigende producten, gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|--|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt ecologisch - Werkt ordelijk - Sorteert afval volgens de richtlijnen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Milieubewust werken - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Voorschriften m.b.t. afvalsortering |
| <p>Werkt met courante machines, gereedschappen en producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Gaat zorgvuldig en duurzaam met machines, gereedschap en producten om | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden (naam, gebruik, gevaren, type brandstof, ...) - Handgereedschap (naam, gebruik, gevaren, ...) - Materialen en producten |
| <p>Reinigt machines en materieel en doet basisonderhoud van materieel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Doet basisonderhoud aan het materieel - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden (naam, gebruik, reiniging, gevaren, type brandstof, ...) |

| | |
|--|---|
| <p>Ruimt op na de werkzaamheden onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het restmateriaal en verwerkt indien van toepassing - Laat het lokaal of terrein opgeruimd en verzorgd achter | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal |
| <p>Plant, zaait of vermeerdert onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Bereidt zaden of plantgoed voor - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaïen van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Zaaït zaden - Zet de planten uit en plant deze - Werkt netjes af | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal |
| <p>Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie - Voert teelaarde, bodemverbeteraars en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid - Verwijdert zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op - Past technieken voor plantenvermeerdering toe - Verzorgt verschillende planten en gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Planten en hun kenmerken - Onkruiden - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal |
| <p>Verzorgt het gewas onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium - Verwijdert zieke en/of dode planten - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op en meldt deze | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken |
| <p>Oogst oogstklare gewassen en producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oogst | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen | <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van oogstklare gewassen - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken |
| <p>Snoeit handmatig planten volgens vereisten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert snoeitechnieken uit in functie van het doel - Ruimt het snoeisel op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal |
| <p>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan - Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze - Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt - Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namen van courante bloemen en planten - Kwaliteitseisen voor bloemen en planten - Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten - Schoonmaakmaterialen en -middelen - Verzorgingsproducten voor bloemen en planten |
| <p>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt boeketten, bloemwerk en plantenarrangementen - Verzamelt geschikte materialen - Gebruikt het juiste materiaal, bindartikelen en bevestigingsmaterialen - Past technieken toe volgens instructies en voorbeeld - Schaaft steekschuim aan - Werkt met verschillende materialen - Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de bloemen en planten | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleuren pallet bij bloemen en planten - Technieken voor het opmaken van boeketten - Technieken voor bloemstukken - Etikettering - Materialen en hun eigenschappen - Bloemen en planten |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.

- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis haarverzorging

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis haarverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis haarverzorging is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker kapper uit de beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding basis haarverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot omgang met de klant, haarverzorging, tijdelijke omvormingen van het haar, gelegenheidskapsels, make-up en manicure alsook de netheid en organisatie van de werkplek rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis haarverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis haarverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten |
| <p>Legt een afspraak vast met de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code |
| <p>Bereidt de werkpost voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Zet het materieel/materiaal klaar - Bereidt het te gebruiken materieel/materiaal en producten eigen aan de activiteit voor | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Hygiëneregels en ontsmettingsregels |
| <p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant | |
| <p>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage |
| <p>Vormt het haar tijdelijk om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Technieken voor tijdelijke omvorming - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken |
| <p>Voert een gelegenheidskapsel uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert eenvoudige opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken - Afwerkingstechnieken |
| <p>Toont het kapsel aan de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code |
| <p>Voert een make-up en/of manicure uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up - Materieel/materiaal en producten - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit | |
| <p>Neemt afscheid van de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code |
| <p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis haarverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis horeca

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis horeca wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis horeca is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie keukenmedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker fastfood, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker spoelkeuken, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker kamerdienst, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis horeca leert men onder begeleiding voorbereidende werkzaamheden en basisbereidingen uitvoeren om eenvoudige warme en koude gerechten klaar te maken inclusief de vaat en het schoonmaken van oppervlakken, ruimtes en sanitair alsook de zorg voor wasgoed rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis horeca als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis horeca zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|--|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Correcte omgangsvormen |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Respecteert de zones: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - HACCP-normen - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik en onderhoud van snijmateriaal, machines en toestellen - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, ...) - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Ordening van materialen en benodigdheden - Werking van keukenapparatuur - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - Reinigingsfiches van keukeninstallaties, werkinstrumenten en toestellen - Reinigingstechnieken - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Voorschriften m.b.t. afvalsortering |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de vervuiling en het oppervlak - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Sorteert afval volgens de richtlijnen | |
| <p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor eenvoudige bereidingen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt opdrachten, technische fiches en/of recepturen - Zet alle ingrediënten klaar - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Past de volgorde van de bewerkingen (schoonmaken, wassen, versnijden) aan de ingrediënten aan - Wast groenten en fruit, maakt ze schoon - Schilt of pelt ingrediënten met zo weinig mogelijk verlies - Versnijdt groenten en fruit naar opgedragen grootte/vorm - Gebruikt de voorgeschreven snijtechniek(en) - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) in functie van de opdracht | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meetinstrumenten - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken - Lezen van opdrachten, technische fiches en/of recepturen - Schillen, pellen en versnijden - Snijtechnieken |
| <p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van opdracht, technische fiche en/of receptuur en weegt ze af - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Past de juiste bereidingstechniek toe | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van opdrachten, technische fiches en/of recepturen - Assortiment voedingsproducten - Basis kooktechnieken - Basis bereidingstechnieken - Gebruik en werking van keukenapparatuur - Gebruik van kook- en bereidingsmaterieel |
| <p>Past basisdresseertechnieken toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de opdracht, technische fiche en/of receptuur - Respecteert de juiste porties van de maaltijdcomponenten - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van opdrachten, technische fiches en/of recepturen - Assortiment voedingsproducten - Bordschikking - Dresseertechnieken |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier | |
| <p>Organiseert de vaat onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert het vaatwerk en het materieel - Past een chronologische werkvolgorde toe - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken |
| <p>Wast af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken - Stemt product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van de vaatwasmachine - Afwasproducten (soorten, dosering) |
| <p>Droogt het vaatwerk, het glaswerk, het keukengerei af en bergt het op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het vaatwerk uit de machine - Controleert de netheid van de gereinigde vaat - Verzamelt en sorteert de vaat en het leeggoed volgens soort - Houdt vuil en gereinigd vaatwerk strikt gescheiden - Zet alle vaatwerk, glaswerk en keukengerei op de daartoe voorziene plek - Maakt na gebruik de vaatwasmachine en spoelbakken schoon | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en spoelbakken na gebruik |
| <p>Maakt oppervlakken (vloeren, meubels, ramen, ...), ruimtes, sanitair en toiletten schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht (dweilen, stofzuigen, afstoffen, ...) - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Gebruikt het materieel/materiaal op correcte wijze - Vult recipiënten en producten aan indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor hygiëne en netheid - Hygiëne-kleurcodes - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Schoonmaaktechnieken - Poetsproducten (soorten, dosering) - Schoonmaakmateriaal - Schoonmaakmaterieel - Verschillende soorten oppervlakken - Planmatig werken |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de vuilnisbakken leeg en reinigt deze - Ruimt de werkplek op | |
| <p>Voert het was-, droog- en strijkproces van wasgoed machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven - Vult en ledigt een was- en droogmachine op correcte wijze - Strijkt het wasgoed - Vouwt het wasgoed op - Bergt het wasgoed op - Organiseert de huishoudkar of linnenkar - Houdt de voorraad op peil en vult aan | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende textielsoorten (zoals bijvoorbeeld katoen, ...) - Verschillende soorten linnen (zoals bijvoorbeeld vaatdoeken, tafellakens, handdoeken, ...) - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Onderhoudsproducten voor textiel - Werking van was- en droogmachines - Strijktechnieken |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis horeca leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis hout

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis hout wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis hout is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker hout, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding basis hout leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren aan de hand van concrete instructies zoals het voorbereiden en machinaal bewerken van hout alsook het vergaren, behandelen, monteren, plaatsen en afwerken van houten elementen rekening houdend met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis hout als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis hout zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen - Meldt problemen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Etikettering en productidentificatie |
| <p>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Materialen, machines en gereedschappen |
| <p>Organiseert zijn werkplek onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richt de eigen werkplek in - Beperkt stofemissie - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (Veiligheids)pictogrammen - Materialen en gereedschappen |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen | |
| <p>Bereidt grondstoffen voor i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren, ...) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Kantrecht en/of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...) - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Houtbewerkings)machines - Werkdocumenten - Hout en plaatmateriaal - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen - Afschrijfmethodes - Bewerkingsmethodes - Meetmiddelen |
| <p>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent onveilige situaties voor de opstart van de machine - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Schaaft tot ontruwde vlakken - Zaagt op maat - Boort gaten - Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...) - Brengt profileringen aan - Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Houtbewerkings)machines - Randapparatuur - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Bewerkingsmethodes - Meetmiddelen |
| <p>Vergaart houten elementen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Verlijmt verbindingsgedeelten - Voegt de onderdelen samen - Past opspantechieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Verwijdert lijmresten - Heeft aandacht voor haaksheid en maatvoering | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Montagetechnieken - Opspanstystemen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - Meetmiddelen |
| <p>Behandelt oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken, ...) onder begeleiding</p> | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hout en plaatmateriaal - Afwerkingstechnieken |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...) - Brengt manueel grond-, tussen- en afwerklagen aan - Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op | <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen |
| <p>Monteert beslag onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Voorziet uitsparingen voor beslag - Bevestigt beslag | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Montagetechnieken - Beslag - Materialen en gereedschappen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap |
| <p>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze - Stapelt zorgvuldig - Past hef- en tiltechnieken toe | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) |
| <p>Plaatst houten elementen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Hout en plaatmateriaal - Bevestigingsmiddelen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - Meetmiddelen - Plaatsingsmethodes voor houten elementen |
| <p>Werkt elementen in hout af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert andere materialen - Heeft aandacht voor het resultaat van het uitgevoerde werk | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingstechnieken - Materialen en gereedschappen |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis hout leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis logistiek onderhoud

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis logistiek onderhoud wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis logistiek onderhoud is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie schoonmaker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie huishoudhulp zorg,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie logistiek assistent in de zorg,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis logistiek onderhoud leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot netheids- en schoonmaakwerkzaamheden enerzijds alsook in functie van andere ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis logistiek onderhoud als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis logistiek onderhoud zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Correcte omgangsvormen |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Houdt de werkplek schoon - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Werkdocumenten - Procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep - Regels voor traceerbaarheid van producten - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen |
| <p>Maakt oppervlakken, meubilair, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en netheidsregels - Hygiëne- en netheidsprocedures - Basisschoonmaaktechnieken - Schoonmaakproducten - Schoonmaakmateriaal - Schoonmaakmaterieel - Specifieke schoonmaaktechnieken - Ontsmettingsproducten |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het materiaal en materieel op correcte wijze - Gaat zorgzaam om met materiaal en materieel - Gebruikt apart materiaal en materieel voor het toilet - Vult alle recipiënten aan indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsprocedures - Kenmerken van textiel - Verschillende soorten oppervlakken |
| <p>Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de technische fiches - Kijkt de staat na van het materieel - Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen - Stemt de techniek af op het te onderhouden schoonmaakmaterieel - Ruimt de bergplaats op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en netheidsregels - Hygiëne- en netheidsprocedures - Onderhoud van schoonmaakmaterieel - Schoonmaakproducten - Ontsmettingsproducten |
| <p>Voert het was- en droog- en strijkproces van wasgoed machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven - Vult en ledigt een was- en droogmachine - Strijkt het wasgoed - Vouwt het wasgoed op - Voert klein verstelwerk uit - Bergt het wasgoed op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textiel - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Werking van was- en droogmachines - Onderhoudsproducten voor textiel - Was- en -droogprocessen - Strijktechnieken - Versteltechnieken |
| <p>Gaat integer om met de zorgvrager onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt rekening met specifieke gedragscodes en omgangsvormen (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, ...) - Gaat respectvol om met de zorgvrager - Voert taken uit met aandacht voor een veilige omgeving voor de zorgvrager | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observatietechnieken - Zorgvisie - Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) - Deontologie - Sociale vaardigheden - EHBO |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Voert taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Past EHBO toe | |
| <p>Doet boodschappen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een boodschappenlijst op - Houdt rekening met houdbaarheid van producten bij aankoop - Doet boodschappen aan de hand van een boodschappenlijst - Volgt de budgetafpraak - Vervoert de boodschappen - Bergt de boodschappen op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - First-in, first-out principe - Kostenbewust aankopen - Vervoer voedingswaren - Versheid van producten |
| <p>Zorgt voor het maaltijdgebeuren onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet koude en bereidt warme dranken - Bereidt een eenvoudige maaltijd voor - Past bereidings- en bewaringstechnieken toe voor eenvoudige maaltijden - Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten - Gebruikt het benodigde keukengerei en -apparatuur - Zorgt voor het opdienen en afruimen - Bergt overschotten correct op of verwijdert ze indien nodig - Zorgt voor het afwassen - Reinigt de eetruimte | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - First-in, first-out principe - Bewaarmethoden van voedsel - Hygiëne- en (voedsel)veiligheidsvoorschriften - Gebruik van veelvoorkomende keukengerei en apparatuur - Bereiden van eenvoudige maaltijden - Opdien- en afruimtechnieken |
| <p>Zorgt voor het woon- en leefklimaat onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de kamerplanten - Dekt bedden op en verversst lakens indien nodig - Heeft oog voor veiligheid in de leefruimte | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plantverzorging - Bedopmaak |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis logistiek onderhoud leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis metaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis metaal wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis metaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie monteur sanitaire installaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie monteur centrale verwarmingsinstallaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie insteller plaatbewerking,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie samensteller,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie hoeknaadlasser,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis metaal leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot het monteren van sanitaire en verwarmingsinstallaties, het uitvoeren van plaatbewerking, het samenstellen van onderdelen en het uitvoeren van hoeknaadlassen met daartoe geëigende gereedschappen, materieel en producten rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis metaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis metaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt economisch (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd) en vermijdt verspilling - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften - Recupereert materialen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Eigenschappen van de gebruikte materialen |
| <p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt werkdocumenten - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren - Volgt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar - Gebruikt gereedschappen, apparatuur en machines | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Eigenschappen van de gebruikte materialen - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschappen |
| <p>Bereidt installatiewerken (sanitair en verwarming) voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest eenvoudige werktekeningen - Voert demontage van installaties uit - Zet de leidingtracés uit | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen |
| <p>Bewerkt en legt leidingen voor sanitaire en centrale</p> | <p>Basiskennis</p> |

| | |
|---|--|
| <p>verwarmingsinstallaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de buizen voor de leidingen overeenkomstig met de instructies - Bewerkt buizen voor leidingen - Vervaardigt en/of monteert verbindingen bij buizen - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingsystemen - Plaatst de leidingen en installatietoebehoren - Kijkt de verbindingen na op lekken | <ul style="list-style-type: none"> - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Richtlijnen voor het aanleggen van leidingen - Bewerken, aanleggen en ophangen van leidingen (beugels, verbindingen, ...) - Materialen (buizen, ...) en installatietoebehoren |
| <p>Plaatst sanitaire kranen en toestellen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst kranen, gootstenen of wastafels - Plaatst en sluit closetpotten of Wc aan - Plaatst modulaire montagesystemen voor sanitaire toestellen volgens richtlijnen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies, werkingsprincipes en bevestiging van diverse types kranen, gootstenen, wastafels, closetpotten, Wc's, ... - Afvoergarnituren en sifons - Montagehoogtes van sanitaire toestellen, kraanwerk en toebehoren |
| <p>Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt meetinstrumenten - Kijkt het afgetekende patroon na - Voert de nodige voorbereidingen uit op basis van instructies (drogen, ontvetten, inoliën, ...) | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevenprocessen (rechten, vlakken, drogen) - Meetinstrumenten |
| <p>Positioneert het stuk en zet het vast onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant een werkstuk op volgens werkinstructies | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbouw van het product |
| <p>Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, zagen of knabbelen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant plaatmateriaal op en voorziet indien nodig bijkomende ondersteuning - Maakt een werkstuk - Voert een visuele controle uit | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen (ferro, non-ferro, kunststof) - Eigenschappen van metaalsoorten en legeringen (ferro en non-ferro) - Eigenschappen van kunststoffen - Gereedschappen en machines - Meetinstrumenten |
| <p>Vormt de plaat door plooiën en thermisch vormen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant plaatmateriaal op - Voorziet indien nodig bijkomende ondersteuning - Maakt een werkstuk - Voert een visuele controle uit | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen (ferro, non-ferro, kunststof) - Eigenschappen van metaalsoorten en legeringen (ferro en non-ferro) - Eigenschappen van kunststoffen - Plaatbewerkingstechnieken - Meetinstrumenten |
| <p>Voert nabewerkingen uit onder begeleiding</p> | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevenprocessen (rechten, vlakken, drogen) |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Werkt plaatonderdelen af door ontbramen, slijpen, trimmen, schuren, vijlen, ... - Vlacht de plaatonderdelen indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingstechnieken |
| <p>Positioneert de onderdelen in functie van een samenstelling onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt na of de aanwezige onderdelen overeenkomen met de onderdelen op de werkinstructies - Gebruikt meetkalibers - Reinigt de onderdelen - Positioneert de onderdelen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en werking van het product - Reinigingstechnieken - Gebruik van meetkalibers |
| <p>Stelt de onderdelen samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbindt de onderdelen op basis van opgegeven volgorde en gereedschap in de werkinstructie - Kijkt de samenstelling visueel of met meetkaliber na - Markeert eventueel de niet-conforme samenstelling en houdt deze stukken apart | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en werking van het product - Metaalbewerking - Mechanische verbindingen - Lijmverbindingen |
| <p>Bereidt een laswerkstuk voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert bramen - Maakt de te hechten onderdelen zuiver - Kijkt de afmetingen van de lasnaadvoorbereidingen na - Tekent de plaats en de positie van de te lassen onderdelen af - Klemt het laswerkstuk vast - Monteert het werkstuk met de vooropening - Hecht het laswerkstuk met een beperkt aantal hechten | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metaalbewerking - Opbouw en werking van het product - Machines en gereedschappen - Lezen van constructietekeningen - Meetinstrumenten en meetmethodes - Aanbrengen van laskanten |
| <p>Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces onder begeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert een testlas uit - Beheerst de lengte van de vlamboog en uitsteeklengte - Last met een duw of trekbeweging, aangepast aan het lasproces, de laspositie en het materiaal van het werkstuk - Beweegt de lastoorts in de lasrichting van de lasverbinding zodat het smeltbad goed zichtbaar blijft - Beheerst de voortloopsnelheid | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instellen en bedienen van lasapparatuur - Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal, aluminium en roestvast staal en de toepasselijke toevoegmaterialen - Hulpstoffen: beschermgas en lasgas - Halfautomaatlasproces |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de lastoorts onder een constante hoek zowel in de lengterichting als in de dwarsrichting zodat de hoeknaadverbinding overal volledig en gelijkmatig is ingebrand | |
| <p>Werkt de las af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert lasspatten en verkleuring zonder de las en het metaaloppervlak te beschadigen - Slijpt de las vlak indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metaalbewerking - Machines en gereedschappen |
| <p>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug - Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen - Houdt de werkvloer ordelijk en proper | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten - Schoonmaaktechnieken - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschappen |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis metaal leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.

- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis mobiliteit

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis mobiliteit wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis mobiliteit is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificaties:

- Beroepskwalificatie bandenmonteur,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie voorbereider carrosserie,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie fietshersteller,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis mobiliteit leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot het vervangen en herstellen van banden, het voorbereiden van carrosserie en het onderhouden en herstellen van fietsen met daartoe geëigende gereedschappen, materieel en producten rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis mobiliteit als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis mobiliteit zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt economisch (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd) en vermijdt verspilling - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften - Recupereert materialen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Eigenschappen van de gebruikte materialen |
| <p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt werkdocumenten - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren - Volgt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar - Gebruikt gereedschappen, apparatuur en machines | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Eigenschappen van de gebruikte materialen - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschappen |
| <p>Vervangt banden en wielen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een krik - Demonteert wielen en banden - Codeert de gedemonteerde banden - Vervangt het ventiel en monteert de band op de velg - Kijkt banden na op spanning, slijtage (slijtagegraad en -patroon) | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (De)montagetechnieken - Borgingstechnieken - Opbouw en werking van wielen - Soorten en types banden en velgen - Betekenis van letters en cijfers op banden |

| | |
|---|---|
| <p>en conformiteit met specificaties van de constructeur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt na op lekkages, de staat en slijtagegraad van remschijven en remblokken - Brengt banden op de voorgeschreven spanning - Monteert wielen | <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschap (slagmoersleutel, luchtpistool, bandendrukmeter, krik, ...) |
| <p>Herstelt banden onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een krik - Demonteert wielen - Gebruikt het juiste materiaal voor de herstelling - Voert het juiste herstelproces uit ((combi-)pleister aanbrengen, koud vulkaniseren) - Brengt banden op de voorgeschreven spanning - Monteert wielen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (De)montagetechnieken - Borgingstechnieken - Opbouw en werking van wielen - Soorten en types banden en velgen - Betekenis van letters en cijfers op banden - Hersteltechnieken van banden - Gereedschap (slagmoersleutel, luchtpistool, bandendrukmeter, krik, ...) |
| <p>Voert eenvoudige voorbereiding voor carrosserie uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt, ontstofst en ontvet de ondergrond - Schuurt het oppervlak af volgens het laksysteem - Gebruikt de geschikte plamuur - Plamuurt en schuurt oneffenheden weg - Past de juiste droogtechniek toe - Schuurt verloopranden en de aangebrachte plamuur - Gebruikt de correcte schuurkorrel en schuurmaterialen - Volgt het schuurstappenplan - Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces - Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten plamuur - Verschillende soorten harders, binders, ... - Roestwerende producten - Corrosiegevoelige componenten - Regels voor het hanteren van giftige producten - Schoonmaaktechnieken - Soorten ontvetters - Droogtechnieken plamuur - Schuurstappenplan - Schuurmaterialen |
| <p>Plakt de nodige onderdelen af in functie van de gekozen voorbereiding onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plakt niet te behandelen voertuigonderdelen en openingen af met tape en afdekfolie - Dicht alle openingen af zodat ze geen laknevel kunnen doorlaten | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afplaktechnieken - Soorten te bewerken kunststoffen |
| <p>Voert een onderhoud van een fiets uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeert bewegende onderdelen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen, gereedschappen en machines |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Demonteert onderdelen van fietsen en aanverwanten om achterliggende componenten te bereiken - Monteert en demonteert banden en wielen - Kijkt banden na op spanning en slijtage en brengt ze indien nodig op de voorgeschreven spanning - Lijnt de wielen uit en spaakt wielen in - Kijkt na of er geen speling is op de trapas, wielen en voorvork - Kijkt onderdelen na van fietsen (frame, kabels, pedalen, lagers, ketting, tandwielen, remmen, lichten, bedrading, dynamo's, ...) en stelt deze af - Voert een testrit uit | <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten (oliën, smeermiddelen, ontvetters, ...) - Borgingstechnieken - Gebruik van meettoestellen (multimeter, schuifpasser, ...) - Componenten van fietsen en accessoires - Werking van de componenten afzonderlijk en van de werking van de fiets als geheel - Werking van verschillende remsystemen - Diagnosetoestel (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, ...) - Aandrijfsystemen - Verlichtingssystemen - (De)montagetechnieken |
| <p>Identificeert oorzaken van mechanische storingen aan de fiets onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar specifieke geluiden of kijkt naar roest, verkleuring, slijtage, ... - Gebruikt meetapparatuur | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modaliteiten voor de reparatie - Gebruik van meettoestellen (multimeter, schuifpasser, ...) |
| <p>Vervangt of herstelt mechanische systemen van de fiets onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangt of herstelt mechanische onderdelen (trappers, vork, zadel, stuur, wielen, tandwielen, ...) - Richt spaakwielen - Spaakt nieuwe wielen - Reviseert vorken en remmen - Kijkt het frame na op een juiste framegeometrie | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componenten van fietsen en accessoires - Werking van verschillende remsystemen - Aandrijfsystemen - Verlichtingssystemen - Versnellingsystemen - Richtwerk |
| <p>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug - Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen - Houdt de werkvloer ordelijk en proper | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten - Schoonmaaktechnieken - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschappen |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis mobiliteit leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis organisatie en logistiek

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis organisatie en logistiek wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein economie en organisatie.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis organisatie en logistiek is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificatie:

- Beroepskwalificatie , polyvalent administratief ondersteuner
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie magazijnmedewerker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie bestuurder interne transportmiddelen,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie verpakker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie winkelmedewerker,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis organisatie en logistiek leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot enerzijds het ondersteunen van de administratie binnen een organisatie en anderzijds het uitvoeren van logistieke taken binnen een magazijn en winkel inclusief het werken met interne transportmiddelen (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) en het ontpakken en verpakken van producten met daartoe geëigende gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis organisatie en logistiek als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis organisatie en logistiek zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Informatica - Frans en Engels op zelfredzaamheidsniveau |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en vult de nodige documenten in - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Houdt de werkplek schoon - Gaat de netheid van het materieel na - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische technieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Werkdocumenten - Kantoorsoftware - Procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep - Regels voor traceerbaarheid van producten - Regels en de procedures om de werkplek schoon te houden - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen |
| <p>Ontvangt te verwerken documenten, kijkt na en vraagt instructies over de termijn, het aantal, ... onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de nodige vragen over de uit te voeren opdracht | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantoorsoftware |

| | |
|--|--|
| - Neemt de nodige notities over de opdracht | |
| Digitaliseert en verwerkt documenten en data onder begeleiding - Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) - Scant documenten in - Typt - Voert gegevens in | Basiskennis - Klassementmethodes - Digitaliseringstechnieken - Dactylografie - Kantoorsoftware |
| Indexeert en klasseert (elektronische) documenten onder begeleiding - Verzamelt, registreert, klasseert en beheert gegevens - Codeert stukken per categorie of rubriek - Bergt stukken op - Slaat digitale stukken elektronisch op | Basiskennis - Klassementmethodes - Digitaliseringstechnieken - Registratietechnieken - Kantoorsoftware |
| Voert kopieerwerk uit onder begeleiding - Gebruikt kantoomateriaal - Kijkt de benodigde aantallen na | Basiskennis - Klassementmethodes - Digitaliseringstechnieken - Kantoorsoftware |
| Ontvangt goederen en producten en kijkt de levering na onder begeleiding - Leest en begrijpt werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Leest codes en symbolen | Basiskennis - Werkdocumenten - Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Vakterminologie - Etiketten, markeringen en labels |
| Pickt en stelt de pakketten, partijen, ... samen onder begeleiding - Leest en begrijpt de werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Leest locatiecodes - Leest codes en symbolen | Basiskennis - Werkdocumenten - Voorschriften en procedures voor de voorbereiding van bestellingen - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Vakterminologie - Etiketten, markeringen en labels - Registratiesystemen |
| Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone onder begeleiding | Basiskennis - Werkdocumenten |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Leest locatiecodes - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone | <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen - Stapelmethodes - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Vakterminologie - Etiketten, markeringen en labels - Opslagmiddelen - Registratiesystemen - Uitpakinstructies - Voorschriften en procedures voor verzending en opslag van goederen |
| <p>Laadt en lost de goederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Kiest het passende intern transportmiddel om de los- en laadopdrachten uit te voeren - Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften - Kijkt het intern transportmiddel na alvorens deze te gebruiken - Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan - Kijkt na op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Technische onderdelen van het transportmiddel - Organisatie van een opslaglocatie - Eigenschappen van laad- en lostoestellen |
| <p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Past het gebruik van het intern transportmiddel aan volgens de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond - Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Organisatie van een opslaglocatie - Eigenschappen van laad- en lostoestellen |
| <p>Ontpakt en herverdeelt producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Ontpakt het product - Herverdeelt volgens de richtlijnen en de technische fiche | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Te verpakken product - Ontpakken van producten - Procedures en voorschriften (i.f.v. herverdelen van producten) |
| <p>Stelt pakketten samen en pakt in onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Verpakkingsmaterialen - Te verpakken product - Verpakkingsvoorschriften |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Past verpakkingstechnieken toe - Verpakt manueel - Gebruikt eventueel handgereedschap | <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschappen en gebruik - Verpakkingstechnieken |
| <p>Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Kleeft manueel etiketten - Kijkt na of het etiket overeenstemt met het te verpakken product | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Etikettering en productidentificatie |
| <p>Ontvangt, bevoorraadt en ordent de producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkt de levering met de bestelbon - Vult producten aan volgens de verkoop en gangbare principes (first in-first out, versheid, nieuwe collectie, ...) - Merkt gebreken aan de producten op en neemt gepaste maatregelen - Schikt producten - Legt of hangt misplaatste artikels terug | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadbeheer: aanvultechnieken, hoeveelheden - Presentatietechnieken van producten |
| <p>Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging, ...) en presenteert deze op een commerciële manier onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Brengt de prijs aan - Presenteert de producten - Verandert de opstelling van de producten volgens de commerciële planning - Plaatst decoraties al dan niet themagebonden - Kijkt na of de artikels juist geprijsd zijn - Kijkt de artikels na op versheid, houdbaarheid, koeling, ... | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Winkelgedrag - Voorraadbeheer: aanvultechnieken, hoeveelheden - Presentatietechnieken van producten |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis organisatie en logistiek leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis schilderen en behangen

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis schilderen en behangen wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis schilderen en behangen is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker schilderwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker behangwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken bouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis schilderen en behangen leert men onder begeleiding oppervlakken behandelen, eenvoudige schilder- en behangwerken uitvoeren met daartoe geëigende producten en gereedschap teneinde te beschermen en te verfraaien rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis schilderen en behangen als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis schilderen en behangen zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent en meldt gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) |
| <p>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen, implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Materialen, machines en gereedschappen |
| <p>Gebruikt machines en gereedschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de machines en gereedschappen na voor gebruik | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen - Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier - Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik | <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel |
| <p>Organiseert zijn werkplek onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richt de eigen werkplek in volgens instructies - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte - Bouwplaatsorganisatie - Signalisatievoorschriften - Werkdocumenten |
| <p>Werkt op hoogte onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger - Voorwaarden om een steiger te betreden |
| <p>Bereidt de oppervlakken voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert afwerkingslagen manueel of mechanisch - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen - Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang - Strijkt het vliesbehang aan - Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van producten en de nodige preventiemaatregelen - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van schuurmiddelen - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Aard van de ondergrond en implicaties voor de voorbereiding - Lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften - Vliesbehang - Afwerkingsproducten |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert lijmresten - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan | |
| <p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het afwerkingsproduct aan - Mengt het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van afwerkingsproducten en de nodige preventiemaatregelen - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... |
| <p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... |
| <p>Brengt behang aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de plaatsingsvoorschriften - Gebruikt de lijm - Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte - Lijmt het behangmateriaal in - Brengt het behangmateriaal aan - Verwijdert lijmresten | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meetmethoden en -instrumenten - Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften - Verschillende soorten behang - Versnijdingsvoorschriften van behang - Behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen |
| <p>Rondt de werkzaamheden af en reinigt het materieel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel bij het overgaan op een andere bewerking - Reinigt het gereedschap bij het beëindigen van de werkzaamheden | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van (afwerkings)producten en de nodige preventiemaatregelen - Veiligheids- en recyclagevoorschriften |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen- Reinigt beschermingsmiddelen, kijkt deze na en bergt ze op- Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug- Laat de werkplek ordelijk en net achter | |
|---|--|

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis schilderen en behangen leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.

- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis slagerij

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis slagerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis slagerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding basis slagerij leert men onder begeleiding eenvoudige verwerkingen en bereidingen van vlees uitvoeren om deze in een consumptiekring te brengen onder de vormen van vers vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis slagerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis slagerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

| Activiteiten | Kennis |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een technische fiche en/of opdracht - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie |
| <p>Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Past de scheiding van productgroepen toe - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -materiaal - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert afval en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Schoonmaak- en ontsmettingsproducten - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures |
| <p>Controleert met hulp van begeleiding het vlees</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de temperatuur in de opslagruimte | |
| <p>Verwerkt stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versnijdt stukken vlees in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert vet - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren - Traceerbaarheid van producten - Technieken om grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden |
| <p>Verdeelt de stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees volgens de hygiënische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rode organenpakket - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden |
| <p>Maakt eenvoudige vleesbereidingen en vleesproducten (zoals rauwe en gekookte zouterijproducten, kookworsten, vleesbroden, droge worsten, leverbereidingen, bloedbereidingen, geleibereidingen) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt volgens receptuur - Weegt de benodigde ingrediënten af - Controleert de ingrediënten - Kantsnijdt, vermaalt, verkleint, cuttert of hakt het vlees - Lardeert, bardeert, marineert - Maakt het vleesproduct volgens de voorgeschreven bereidingswijze - Vult af indien van toepassing - Werkt het vleesproduct af - Braadt, verhit, stoomt, kookt of gaart het vleesproduct en koelt deze af - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees | <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, ... - Voorwaarden voor opslag van vlees - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Recepturen - Samenstelling - Malen, verkleinen en cutteren - Pekelen en zouten van vlees - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marinieren |

| | |
|--|--|
| Schikt en presenteert slagerijproducten onder begeleiding <ul style="list-style-type: none">- Verpakt producten- Weegt porties af- Gebruikt een vleessnijmachine- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe- Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen- Schikt en presenteert slagerijproducten- Brengt etiketten aan | Basiskennis <ul style="list-style-type: none">- Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, ...- Afwerkings- en garneringstechnieken- FIFO- en FEFO-principe- Voorwaarden voor opslag van vlees- Traceerbaarheid van producten- Verpakkingsmethoden |
|--|--|

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis slagerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor bovenstaande studiebekrachtiging. Op het attest beroepsonderwijs wordt enkel de periode van lesbijwoning als regelmatige leerling(e) vermeld.

.....

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2021 tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft.

Brussel, 2 juli 2021

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2021/32104]

2 JUILLET 2021. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les profils de formation pour l'enseignement secondaire spécial modernisé de la forme d'enseignement 3, en ce qui concerne la phase de formation**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- le code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sanctionné par le décret du 27 mai 2011, article 336, § 4, inséré par le décret du 21 mars 2014 et modifié par le décret du 20 avril 2018.

Formalités

Les formalités suivantes sont remplies :

- L'Inspection des Finances a donné son avis le 11 mai 2021.

- La demande d'avis dans les 5 jours ouvrables a été introduite le 21 juin 2021 auprès du Conseil d'État, en application de l'article 84, § 1, alinéa premier, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ; l'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti en application de l'article 84, § 4, alinéa deux, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Motivation

Le présent arrêté est fondé sur le motif suivant :

- À partir du 1 septembre 2021, la modernisation commencera dans la phase de formation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3, sur la base de l'offre de formation définie dans la matrice de l'enseignement secondaire. Le présent arrêté fixe le contenu des formations pour la phase de formation. Cela se fait à l'aide de l'outil habituel, à savoir les profils de formation.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1^{er}. Les profils de formation pour les formations de la phase de formation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3 qui sont fixés à l'annexe 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1 juin 2018 portant certaines mesures concernant la modernisation de l'enseignement secondaire sont repris dans l'annexe qui est jointe au présent arrêté.

Art. 2. L'arrêté du Gouvernement flamand du 15 mai 2020 fixant les profils de formation pour l'enseignement secondaire spécial modernisé de la forme d'enseignement 3, en ce qui concerne la phase de formation, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1 septembre 2021, à l'exception de la deuxième année d'études de la phase de formation visée à l'article 1, pour laquelle il entre en vigueur le 1 septembre 2022.

Art. 4. Le ministre flamand compétent pour l'enseignement et la formation est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 juillet 2021.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

Le ministre flamand de l'Enseignement,
des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,
B. WEYTS