

Par arrêté royal du 27 juin 2021 Mademoiselle Bouhlala, Maya, née à Almere (Pays-Bas) le 27 novembre 2011; et

Mademoiselle Bouhlala, Luna, née à Nieuwegein (Pays-Bas) le 13 juillet 2014, toutes deux demeurant à Utrecht (Pays-Bas), ont été autorisées à substituer à leur nom celui de "Senhaji Van Belle".

Par arrêté royal du 27 juin 2021 Monsieur Crauwels, Helmut Myriame, né à Vilvorde le 5 février 1978; et

le nommé Crauwels, Magnus Viktor Paul, né à Haacht le 27 juillet 2006, tous deux demeurant à Haacht, ont été autorisés à substituer à leur nom celui de "De Maeyer".

Par arrêté royal du 27 juin 2021 Monsieur Chhiring Dorje, né à Shabru (Nepal) le 5 juillet 1978,

le nommé Xxx, Tsering Norbu, né à Kushalnagar (Inde) le 11 juillet 2003; et

le nommé Xxx, Tenzin Jangchup, né à Kailaspura (Inde) le 17 janvier 2006, tous demeurant à Hal, ont été autorisés à substituer à leur nom celui de "Dorje".

Bij koninklijk besluit van 27 juni 2021 is machtiging verleend aan juffrouw Bouhlala, Maya, geboren te Almere (Nederland) op 27 november 2011; en

juffrouw Bouhlala, Luna, geboren te Nieuwegein (Nederland) op 13 juli 2014, beiden wonende te Utrecht (Nederland), om hun naam in die van "Senhaji Van Belle" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 27 juni 2021 is machtiging verleend aan de heer Crauwels, Helmut Myriame, geboren te Vilvorde op 5 februari 1978; en

de genaamde Crauwels, Magnus Viktor Paul, geboren te Haacht op 27 juli 2006, beiden wonende te Haacht, om hun naam in die van "De Maeyer" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 27 juni 2021 is machtiging verleend aan de heer Chhiring Dorje, geboren te Shabru (Nepal) op 5 juli 1978,

de genaamde Xxx, Tsering Norbu, geboren te Kushalnagar (India) op 11 juli 2003; en

de genaamde Xxx, Tenzin Jangchup, geboren te Kailaspura (India) op 17 januari 2006, allen wonende te Halle, om hun naam in die van "Dorje" te veranderen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2021/32168]

**Désignation de la structure hôte pour le Centre Européen
des Consommateurs - Belgique**

En exécution de l'article 9.5 du Règlement 2021/690 du Parlement Européen et du Conseil du 28 avril 2021 établissant un programme en faveur du marché intérieur, l'Organisation Indépendante pour la Protection des Consommateurs (OIPC asbl), a été désignée le 23 juillet 2021 comme structure hôte pour le Centre Européen des Consommateurs - Belgique auprès de la Commission européenne pour la période 2022-2023.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2021/32168]

**Aanduiding van de gaststructuur voor het Europees Centrum
voor de Consument - België**

In uitvoering van artikel 9.5 van de Verordening 2021/690 van het Europees Parlement en de Raad van 28 april 2021 tot vaststelling van een programma voor de interne markt, wordt de Onafhankelijke Organisatie ter Bescherming van de Consument (OOBC vzw) op 23 juli 2021 aangeduid als gaststructuur voor het Europees Centrum voor de Consument - België bij de Europese Commissie voor de periode 2022-2023.

**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2021/32079]

**10 JUIN 2021. — Circulaire interprétative relative à l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 2016
relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle dans le cadre de la crise sanitaire du SARS-CoV-2**

Article M.

À tous les fonctionnaires chargés de l'exécution du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle (ci-après, « le décret ») et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 décembre 2016 portant exécution du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle (ci-après, « l'AGW »).

1. Objet

L'article 41 de l'AGW charge la Ministre qui a l'Emploi et la Formation dans ses attributions de son exécution.

Il est communément admis que l'article d'exécution d'un arrêté du Gouvernement permet au Ministre désigné de « prendre les mesures administratives nécessaires à l'exécution de [cet] arrêté », dont la rédaction de « circulaires énonçant les instructions relatives à l'application de la réglementation »¹.

La présente circulaire a dès lors pour objet de donner des instructions quant à l'application et à l'interprétation de l'AGW en tenant compte des circonstances de la pandémie.

En effet, la crise sanitaire du SARS-CoV 2² se poursuit et impacte directement la formation professionnelle.

Suite aux décisions prises par le Gouvernement fédéral et les Gouvernements régionaux, les centres d'insertion socioprofessionnelle sont appelés à organiser leurs formations, accompagnements et autres prestations à distance dans tous les cas où cela est possible. A partir du lundi 15 février, ces activités ont pu reprendre en présentiel s'il était impossible de les organiser à distance, moyennant le respect strict de mesures sanitaires.

L'AGW a été modifié le 1^{er} avril 2021. Parmi les modifications, un nouveau motif d'heures assimilées a été inséré dans la réglementation. Sur la base d'un justificatif, les heures d'absence du stagiaire pour force majeure peuvent maintenant être considérées comme heures assimilées. La présente circulaire vise à donner des instructions quant à l'application concrète de ce nouveau motif d'heures assimilées en période de crise sanitaire.

Les prestations à distance se sont mises en place et généralisées avec l'arrivée de l'épidémie. La présente circulaire vise également à expliquer comment respecter les prescrits de la réglementation CISP en organisant des prestations à distance.

Ces instructions permettront tant à l'Administration, qu'aux centres et aux stagiaires de garantir plus de prévisibilité dans l'application des règles face aux incertitudes amenées par l'épidémie.

2. Article 3 : Heures assimilées pour force majeure en cas de SARS-CoV 2 :

Conformément à l'article 17, §4 du Décret, la liquidation du subventionnement s'effectue sur la base des heures effectivement prestées par les stagiaires et des heures assimilées, dans les limites de la décision d'agrément.

On entend par heures assimilées, les heures de formation que le stagiaire aurait dû effectivement suivre selon son programme, mais qu'il n'a pas suivies pour les motifs énumérés à l'article 3 de l'AGW.

En date du 1^{er} avril 2021, un nouveau motif a été inséré dans l'AGW. Sur la base d'un justificatif, les heures d'absence du stagiaire pour force majeure peuvent maintenant être considérées comme heures assimilées.

La présente circulaire vise à donner des instructions quant à l'application concrète de cette nouvelle catégorie d'heures assimilées dans le contexte de la pandémie de SARS-CoV 2.

Force majeure et application à la pandémie :

« La force majeure peut être définie comme un événement à caractère insurmontable [...] imprévisible, indépendant de toute faute du débiteur, qui empêche ce dernier d'exécuter ses obligations [...] »³.

Pour pouvoir invoquer la force majeure, le centre doit prouver qu'il a été empêché (temporairement ou définitivement) d'exécuter ses obligations suite à la survenance de circonstances qui ne peuvent lui être imputées.

La crise sanitaire mondiale liée à la pandémie de SARS-CoV 2 touche l'ensemble des secteurs d'activité de nos sociétés, y compris la formation professionnelle. Cet événement a entraîné une série de mesures dont l'arrêt de certaines activités pour les centres d'insertion professionnelle. Le SARS-Cov 2 et les mesures sanitaires qui en découlent sont des circonstances insurmontables, imprévisibles, indépendantes de la volonté des centres. Ces derniers sont dans l'impossibilité de mener certaines, voire la totalité de leurs activités dans ces circonstances qui ne leur sont pas imputables. Il est donc entendu que la crise sanitaire actuelle est constitutive d'un cas de force majeure dans l'application de la réglementation relative aux centres.

Justificatif fourni par la DFP :

Concrètement, l'AGW exige la production d'un justificatif. Au vu du caractère généralisé de la pandémie, la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle du SPW Emploi, Economie, Recherche communiquera une attestation aux centres. Ces derniers conserveront ledit document pour justifier lesdites heures en vue d'un contrôle de l'Inspection ultérieur.

Encodage des heures dans le rapport d'activité

Le centre identifiera et recensera les heures assimilées en vertu de cet article. Celles-ci seront déclarées à l'Administration dans le rapport d'activité de 2021.

Plus concrètement, le centre pourra avoir recours à ce cas de force majeure lorsqu'en raison de la crise sanitaire et/ou des mesures prises par le Cabinet et communiquées sur le site emploi, il n'a pu mener ses activités :

1. Suspension ou réduction des activités,
2. Annulation des activités,
3. Report des activités,
4. Non-ouverture d'une activité à défaut de stagiaire ou nombre de stagiaire trop restreint,
5. Lancement/ Reprise des activités avec moins de stagiaires que d'habitude.

Pour les trois premières hypothèses, le centre mentionnera les heures dans la colonne prévue à cet effet du rapport d'activité 2021.

Concernant les stagiaires non-identifiables (4 et 5), le centre est invité à encoder ces heures dans une autre annexe du rapport d'activité 2021. Il indique le parcours moyen dans la filière (c.-à-d. le nombre d'heure moyen dans cette filière / stagiaire manquant). Ces heures seront considérées comme assimilées.

3. Article 15 : Prestations à distance :

Conformément à l'article 15 de l'AGW, le centre vérifie, par filière et sur la base du formulaire de l'Administration, la présence des stagiaires en formation en distinguant les heures de présences effectives et les heures assimilées.

Définition et valorisation

Les centres sont appelés à organiser leurs formations, accompagnements et autres prestations à distance dans tous les cas où cela est possible. Ce mode n'était pas généralisé avant le COVID. Il y a lieu de préciser comment comptabiliser des heures de formation à distance pendant les périodes de confinement et de déconfinement progressif liées au SARS-CoV 2.

La valorisation des heures de Formation à Distance (FAD) est possible sous réserve du respect de certaines balises qui permettent de confirmer que le bénéficiaire a réellement presté des heures de formation.

Pour que les heures soient valorisables le centre doit fixer des objectifs clairs aux stagiaires, qui idéalement peuvent être démontrés par un livrable (Devoir, dossier, exercices, ...).

Pour l'aider dans la valorisation de ses heures, le centre est invité à réaliser une ou plusieurs de ces actions :

- Estimer le temps de réalisation moyen de chaque objectif;
- Estimer la réalisation concrète de chaque objectif;

- Evaluer en termes de prestations, le temps consacré à l'atteinte de chaque objectif par le stagiaire selon des modalités définies ci-dessous.

Deux modalités de supervision ont été identifiées :

- Supervision assimilée à du présentiel : le formateur est en contact direct avec le ou les stagiaires - soit par téléphone soit par téléconférence (Skype, Teams ou autres);

- Supervision hors présentiel : avec une plateforme de formation à distance ou sans plateforme (de contenus de formation fixés que les stagiaires doivent réaliser seuls et à distance).

Pour valoriser les heures :

- Supervision assimilée à du présentiel :

Comme le formateur est en contact direct avec les stagiaires, la totalité du temps passé entre le formateur et le(s) stagiaire(s) peut être comptabilisée.

Ex : - Le formateur réalise 2H de coaching individuel par téléphone avec le stagiaire. Le stagiaire X aura droit à 2H de prestation. - Le formateur anime une réunion de travail par Skype d'une heure avec 10 stagiaires. Les 10 stagiaires auront droit à 1H.

- Supervision hors-présentiel :

Pour les prestations avec / ou sans plateforme, la valorisation des heures doit se faire via l'analyse de ce qui est réalisé par stagiaire. Un temps moyen de réalisation est fixé par le formateur par objectif confié au stagiaire. Les heures ne sont pas accordées sur base du niveau de la qualité de l'atteinte de l'objectif (réussite), mais du temps de réalisation moyen. Un stagiaire qui a fait tous les travaux mais qui ne les a pas réussis aura bien droit à toutes ses heures.

- Supervision mixte :

Si le stagiaire réalise dans la même journée des heures assimilées à du présentiel et hors présentiel celles-ci seront cumulées avec un maximum de 8H/jour.

Relevé des prestations à distance

La pandémie et les mesures prises (formations à distance, mesures sanitaires, etc.) entraînent des difficultés supplémentaires pour remplir le listing de présence quotidienne⁴. Il est donc important de préciser la marche à suivre.

Les heures individuelles de chaque stagiaire seront reprises également dans le listing de présence quotidienne et mentionnées dans la colonne « formation à distance ». Dans la case signature, la mention « FAD » doit être apposée. Le centre doit garder une trace de la présence des stagiaires lors de la formation.

En fonction des moyens et programmes utilisés, le formateur conserve⁵ un des documents suivant par formation :

- Un relevé des participants ou un historique de la réunion,
- Un printscreen des stagiaires,
- Un printscreen de la conversation,
- Un échange mails avec chacun des stagiaires.

Il conserve ces documents dans un fichier ad hoc. L'ensemble de ces fiches de présences (ainsi que les preuves de ces présences) seront consignées par le centre et présentées en cas de contrôle ultérieur.

Namur, le 10 juin 2021.

Ch. MORREALE

Notes

¹ Principes de technique législative - Guide de rédaction des textes législatifs et réglementaires, 2008, point 165, p. 99.

² Le nom officiel du nouveau coronavirus identifié le 9 janvier 2020 dans la ville de Wuhan, chef-lieu de la province du Hubei en Chine.

³ P. VAN OMMESLAGHE, Les obligations, t. II, vol. 2, coll. De Page, no 966.

⁴ Ce formulaire est disponible sur le site web <https://emploi.wallonie.be/home/formation/cisp.html>.

⁵ Dans le respect de la réglementation du droit à l'image et du RGPD.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C - 2021/32079]

10 JUNI 2021. — Interpretatieve omzendbrief met betrekking tot het besluit van de Waalse Regering van 15 december 2016 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling in het kader van de gezondheidscrisis SARS-COV-2

Artikel M.

Aan alle ambtenaren belast met de uitvoering van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling (hierna "het decreet") en het besluit van de Waalse Regering van 15 december 2016 tot uitvoering van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling (hierna "het BWR").

1. Doel

Artikel 41 van de AGW belast de Minister van Tewerkstelling en Vorming met de uitvoering ervan.

Algemeen wordt aanvaard dat het uitvoeringsartikel van een besluit van de Regering de aangewezen Minister toestaat "de nodige administratieve maatregelen te nemen ter uitvoering van [het] besluit", met inbegrip van het opstellen van "omzendbrieven met onderrichtingen voor de toepassing van de reglementering"¹.

Het doel van deze omzendbrief is dan ook onderrichtingen te geven voor de toepassing en interpretatie van het BWR in de omstandigheden van de pandemie.

De gezondheidscrisis SARS-CoV 2² is namelijk nog steeds aan de gang en heeft directe gevolgen voor de beroepsopleiding.

In aansluiting op de beslissingen van de federale en gewestelijke Regeringen worden de centra voor socioprofessionele inschakeling verzocht hun opleiding, begeleiding en andere prestaties zoveel mogelijk op afstand te organiseren. Vanaf maandag 15 februari konden deze activiteiten face-tot-face worden hervat indien het onmogelijk was ze op afstand te organiseren, op voorwaarde dat de gezondheidsmaatregelen strikt in acht werden genomen.

Het AGW is op 1 april 2021 gewijzigd. Een van de wijzigingen is dat in de reglementering een nieuwe reden voor gelijkgestelde uren is opgenomen. Op basis van een bewijsstuk, kunnen de uren van afwezigheid van de stagiair wegens overmacht thans als gelijkgestelde uren worden beschouwd. Deze omzendbrief heeft tot doel onderrichtingen te geven over de praktische toepassing van deze nieuwe reden voor gelijkgestelde uren tijdens een gezondheidscrisis.

Met de komst van de epidemie werden prestaties op afstand ingevoerd en veralgemeend. Deze omzendbrief heeft tevens tot doel uit te leggen hoe de voorschriften van de "CISP" (centra voor socioprofessionele inschakeling)-reglementering moeten worden nageleefd bij het organiseren van prestaties op afstand.

Deze onderrichtingen zullen de Administratie, de centra en de stagiairs in staat stellen een grotere voorspelbaarheid te garanderen bij de toepassing van de regels in het licht van de onzekerheden die de epidemie met zich meebrengt.

2. Artikel 3: Gelijkgestelde uren voor overmacht in geval van SARS-CoV 2 :

Overeenkomstig artikel 17, § 4, van het decreet wordt de subsidie berekend op basis van de door de stagiairs werkelijk gepresteerde uren en de daarmee gelijkgestelde uren, binnen de grenzen van de erkenningsbeslissing

Onder gelijkgestelde uren worden verstaan de vormingsuren die de stagiair daadwerkelijk had moeten volgen op basis van zijn programma maar niet heeft gevolgd om de redenen vermeld in artikel 3 van het BWR.

Met ingang van 1 april 2021 is in het AGW een nieuwe reden ingevoegd. Op basis van een bewijsstuk, kunnen de uren van afwezigheid van de stagiair wegens overmacht thans als gelijkgestelde uren worden beschouwd.

Deze omzendbrief heeft tot doel onderrichtingen te geven over de praktische toepassing van deze nieuwe categorie van gelijkgestelde uren in het kader van de SARS-CoV 2-pandemie.

Overmacht en de toepassing ervan op de pandemie :

"Overmacht kan worden gedefinieerd als een gebeurtenis van onoverkomelijke aard [...] die niet te voorzien is, onafhankelijk van enige fout van de schuldenaar, en die deze laatste verhindert zijn verplichtingen na te komen [...]"³.

Om zich op overmacht te kunnen beroepen, moet het centrum bewijzen dat het (tijdelijk of blijvend) verhinderd is aan zijn verplichtingen te voldoen ten gevolge van omstandigheden die het niet kunnen worden toegerekend.

De wereldwijde gezondheidscrisis in verband met de SARS-CoV 2-pandemie treft alle sectoren van activiteit in onze samenlevingen, met inbegrip van de beroepsopleiding. Deze gebeurtenis heeft geleid tot een reeks maatregelen, waaronder de stopzetting van bepaalde activiteiten voor de centra voor professionele inschakeling. SARS-Cov 2 en de daaruit voortvloeiende gezondheidsmaatregelen zijn onoverkomelijke, niet te voorziene omstandigheden waarop de centra geen vat hebben. De centra kunnen in deze omstandigheden sommige of al hun activiteiten niet uitvoeren, waarvoor zij niet verantwoordelijk zijn. Er wordt derhalve van uitgegaan dat de huidige gezondheidscrisis een geval van overmacht vormt bij de toepassing van de reglementering betreffende de centra.

Bewijsstuk geleverd door de DFP (Directie Beroepsopleiding):

In de praktijk vereist het BWR de overlegging van een bewijsstuk. Aangezien de pandemie wijdverbreid is, zal de Directie Beroepsopleiding van het Departement Werk en Beroepsopleiding van de Waalse Overheidsdienst Economie, Werk en Onderzoek de centra een attest toezenden. Laatstgenoemde bewaart het document ter rechtvaardiging van de betrokken uren in geval van een latere controle door de inspectiedienst.

Invoering van uren in het activiteitenrapport

Het centrum zal de op grond van dit artikel gelijkgestelde uren vaststellen en registreren. Deze zullen aan de administratie worden gemeld in het activiteitenverslag van 2021.

Meer concreet zal het centrum zich op dit geval van overmacht kunnen beroepen wanneer het, wegens de gezondheidscrisis en/of de door het kabinet genomen en op de site tewerkstelling meegedeelde maatregelen, zijn activiteiten niet heeft kunnen verrichten:

1. Opschorting of vermindering van activiteiten,
2. Annulering van activiteiten,
3. Uitstel van activiteiten,
4. Niet-openen van een activiteit wegens gebrek aan stagiairs of te weinig stagiairs,
5. Start/herstart van activiteiten met minder stagiairs dan gebruikelijk.

Voor de eerste drie hypothesen vermeldt het centrum de uren in de daarvoor bestemde kolom in het activiteitenverslag 2021.

Voor niet-identificeerbare stagiairs (4 en 5) wordt het centrum verzocht deze uren in een andere bijlage van het 2021-activiteitenverslag te vermelden. Het geeft het gemiddelde traject in de filière aan (d.w.z. het gemiddelde aantal uren in die filière/ontbrekende stagiair). Deze uren zullen als gel?kgesteld worden beschouwd.

3. Artikel 15: Prestaties op afstand :

Overeenkomstig artikel 15 van het BWR controleert het centrum, per filière en op basis van het formulier van de administratie, de aanwezigheid van de stagiairs in opleiding, waarbij ze een onderscheid maakt tussen de effectieve aanwezigheidsuren en de gelijkgestelde uren.

Definitie en valorisatie

De centra worden verzocht hun opleiding, begeleiding en andere diensten zoveel mogelijk op afstand te organiseren. Deze wijze was niet wijdverbreid vóór COVID. Er moet worden verduidelijkt hoe de opleidingsuren op afstand tijdens de lockdownperiode en de geleidelijke afbouwperiode van SARS-CoV 2 moeten worden verrekend.

De valorisatie van de opleidingsuren op afstand (FAD) is mogelijk mits bepaalde richtsnoeren worden nageleefd die het mogelijk maken te bevestigen dat de begunstigde werkelijk opleidingsuren heeft gepresteerd.

Opdat de uren valoriseerbaar zouden zijn, moet het centrum duidelijke doelstellingen voor de stagiairs vaststellen, die idealiter kunnen worden aangetoond met een prestatie (huiswerk, dossier, oefeningen, enz.).

Om het centrum te helpen bij de valorisatie van zijn uren, wordt het centrum verzocht een of meer van de volgende acties uit te voeren:

- Een schatting maken van de gemiddelde voltooiingstijd voor elke doelstelling;
- Een schatting maken van de concrete verwezenlijking van elke doelstelling;
- In termen van prestaties de tijd evalueren die de stagiair heeft besteed aan het bereiken van elke doelstelling volgens de hierna omschreven methoden.

Er zijn twee modaliteiten van begeleiding vastgesteld:

- Begeleiding als face-to-face: de opleider staat in direct contact met de stagiair(s) - hetzij telefonisch, hetzij via teleconferentie (Skype, Teams of anders);
- Niet-fysieke begeleiding: met een platform voor opleiding of afstand of zonder platform (van vaste opleidingsinhoud die de stagiairs zelf op afstand moeten uitvoeren).

Om de uren te valoriseren :

- Begeleiding als face-to-face :

Aangezien de opleider in direct contact staat met de stagiairs, kan de totale tijd tussen de opleider en de stagiair(s) worden geteld.

Bv: - De opleider voert 2 uur individuele coaching per telefoon uit met de stagiair. Stagiair X heeft recht op 2 uur prestatie. - De opleider houdt een Skype-bijeenkomst van een uur met 10 stagiairs. De 10 stagiairs hebben recht op 1 uur.

- Niet fysieke begeleiding :

Voor prestaties met/zonder platform moeten de uren worden geëvalueerd door te analyseren wat per stagiair wordt bereikt. De opleider stelt een gemiddelde voltooiingstijd vast voor elke doelstelling die aan de stagiair wordt gegeven. De uren worden niet toegekend op basis van de kwaliteit van de verwezenlijking van de doelstelling (geslaagd), maar op basis van de gemiddelde voltooiingstijd. Een stagiair die al het werk heeft gedaan, maar niet is geslaagd, heeft recht op al zijn uren.

- Gemengde begeleiding:

Als de stagiair op dezelfde dag uren volbrengt die als face-to-face en niet-fysiek worden beschouwd, worden deze bij elkaar opgeteld tot een maximum van 8 uur per dag.

Lijst van de prestaties op afstand

De pandemie en de genomen maatregelen (opleiding op afstand, gezondheidsmaatregelen, enz.) bemoeilijken het invullen van de dagelijkse presentielijst.⁴ Het is derhalve van belang de te volgen procedure te specificeren.

De individuele uren van elke stagiair zullen ook worden opgenomen in de dagelijkse presentielijst en worden vermeld in de kolom "opleiding op afstand". In het vak van de handtekening moet het woord "FAD" worden geschreven. Het centrum moet een register bijhouden van de aanwezigheid van de stagiairs tijdens de opleiding.

Afhankelijk van de gebruikte middelen en programma's bewaart⁵ de opleider voor elke cursus een van de volgende documenten:

- Een lijst van deelnemers of een historiek van de vergadering,
- Een printscreen van de stagiairs,
- Een printscreen van het gesprek,
- Een e-mail uitwisseling met elke stagiair.

Hij bewaart deze documenten in een ad hoc dossier. Al deze aanwezigheidsgegevens (en bewijzen van aanwezigheid) worden door het centrum geregistreerd en bij een volgende controle overgelegd.

Namen, 10 juni 2021.

Ch. MORREALE

Nota's

¹ Beginselen van de wetgevingstechniek – Handleiding voor het opstellen van wetgevende en reglementaire teksten, 2008, punt 165, blz. 99.

² De officiële naam van het nieuwe coronavirus dat op 9 januari 2020 is geïdentificeerd in de stad Wuhan, hoofdstad van de provincie Hubei in China.

³ P. VAN OMMESLAGHE, Les obligations, t. II, vol. 2, coll. De Page, no 966.

⁴ Dit formulier is beschikbaar op de website <https://emploi.wallonie.be/home/formation/cisp.html>.

⁵ Met inachtneming van de regelgeving inzake het recht op afbeelding en de AVG.