

Door het college van burgemeester en schepenen / de gemachtigde ambtenaar / de Regering (8),

In opdracht,

- (1) Vul de datum van het indieningsbewijs in of van de indieningsbewijzen indien er meerdere zijn.
- (2) Vul de naam van de ondertekenaar van de aanvraag in.
- (3) Duid aan wat past.
- (4) Vul het adres in van het goed waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
- (5) Vul de beschrijving in van de handelingen en werken of van de inrichting waarvoor de aanvraag wordt ingediend, en indien het gaat om een inrichting, de klasse waartoe die behoort.
- (6) Vul in welke stukken, documenten of informatie ontbreken.
- (7) Schrap wat niet past.
- (8) Schrap wat niet van toepassing is.

*Gezien om te worden aangehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 juli 2019 tot vaststelling van de formulieren voor de ontvangst van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen en attesten evenals, voor gemengde projecten, de aanvragen om milieuvergunningen en -attesten,*

*Brussel, 1 april 2021,*

*Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,*

*De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang.*

*De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel*

*Rudi VERVOORT*

*Sven GATZ*

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2021/41328]

1<sup>er</sup> AVRIL 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'article 39 de la Constitution ;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, notamment ses articles 6, § 1<sup>er</sup>, I, 1<sup>o</sup>, et 20 ;

Vu la loi spéciale relative aux institutions bruxelloises du 12 janvier 1989, notamment son article 8 ;

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire, modifié par l'ordonnance du 15 janvier 2021 modifiant le chapitre IIIbis du titre IV du Code bruxellois de l'aménagement du territoire, notamment son article 197/1;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2021/41328]

1 APRIL 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op artikel 39 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, meer bepaald artikel 6, § 1, I, 1<sup>o</sup> en artikel 20;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, met name artikel 8;

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, gewijzigd door de ordonnantie van 15 januari 2021 tot wijziging van hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder artikel 197/1;

Vu le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'énergie, modifié par l'ordonnance du 18 décembre 2020 modifiant l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'énergie en vue de la transposition de la directive (UE) 2018/844, notamment ses articles 2.2.7 et 2.6.5 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme ;

Vu le rapport d'évaluation sur l'égalité des chances, appelé « test d'égalité des chances », requis par l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et par l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 22 novembre 2018 portant exécution de cette ordonnance, dont le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris connaissance en date du 1<sup>er</sup> avril 2021 ;

Considérant que, le présent arrêté n'ayant pas d'incidence notable sur le développement de la Région au sens de l'article 7 du CoBAT, son projet n'a pas été soumis à l'avis de la Commission régionale de développement ; que le présent arrêté se limite en effet à adapter la composition d'une demande de permis d'urbanisme au regard de :

- l'ordonnance du 15 janvier 2021 modifiant le chapitre IIIbis du titre IV du Code bruxellois de l'aménagement du territoire dans la mesure où cette ordonnance prévoit des dispositions particulières quant à l'instruction des demandes de permis d'urbanisme visant à, soit, augmenter la capacité d'accueil des équipements scolaires, soit, créer des logements sociaux à concurrence de 25% de la superficie totale d'une demande ;

- l'ordonnance du 18 décembre 2020 modifiant l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'énergie en vue de la transposition de la directive (UE) 2018/844 en ce que cette ordonnance supprime l'imposition de réalisation d'une étude de faisabilité intégrée vu le niveau d'exigences de performance énergétique imposé dorénavant pour les constructions neuves ;

Sur la proposition du Ministre en charge de l'Urbanisme et des Monuments et Sites,

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 6, 4<sup>o</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme, est remplacé comme suit :

« Lorsqu'elle est requise par le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Énergie du 2 mai 2013 ou un de ses arrêtés d'exécution, la proposition PEB, en quatre exemplaires ; »

**Art. 2.** À l'article 6 de l'arrêté précité, le point à la fin du 9<sup>o</sup> est remplacé par un point-virgule, et un 10<sup>o</sup> est ajouté, libellé comme suit :

« 10<sup>o</sup> Lorsque la demande est introduite sur base de l'article 197/1 du CoBAT, tout document permettant de démontrer que les logements sociaux nouvellement créés conformément à l'article précité seront acquis par la SLRB et/ou par une SISF. »

**Art. 3.** L'annexe I de l'arrêté précité est remplacée par l'annexe ci-jointe.

**Art. 4.** Le ministre ayant l'Urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> avril 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Gelet op het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, gewijzigd door de ordonnantie van 18 december 2020 tot wijziging van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing met het oog op de omzetting van richtlijn (EU) 2018/844, in het bijzonder de artikelen 2.2.7 en 2.6.5 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ;

Gelet op het evaluatieverslag betreffende de gelijke kansen, "gelijkheidskansen" genoemd, zoals vereist door artikel 2, § 1 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansen en door artikel 1, § 1 van het besluit van 22 november 2018 tot uitvoering van deze ordonnantie, waarvan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis heeft genomen op 1 april 2021 ;

Overwegende dat, aangezien het huidige besluit geen noemenswaardige impact heeft op de ontwikkeling van het gewest in de zin van artikel 7 van het BWRO, het project niet ter advies aan de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie werd voorgelegd ; dat het huidige besluit zich immers beperkt tot het aanpassen van de samenstelling van een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, rekening houdend met :

- de ordonnantie van 15 januari 2021 tot wijziging van hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, omdat deze ordonnantie voorziet in bijzondere bepalingen voor de behandeling van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning voor projecten die de opvangcapaciteit van schoolvoorzieningen vergroten of die sociale woningen creëren a rato van 25 % van de totale oppervlakte van de aanvraag ;

- de ordonnantie van 18 december 2020 tot wijziging van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing met het oog op de omzetting van richtlijn (EU) 2018/844 in de zin dat deze ordonnantie de verplichte geïntegreerde haalbaarheidsstudie schrapt wegens het opgelegde eisniveau van de energieprestatie op de nieuwe constructies ;

Op voorstel van de Minister belast met Stedenbouw en Monumenten en Landschappen,

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 6, 4<sup>o</sup> van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning wordt als volgt vervangen :

"Wanneer het vereist is door het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013 of een van zijn uitvoeringsbesluiten, het EPB-voorstel, in viervoud ;"

**Art. 2.** In artikel 6 van het voornoemde besluit wordt het punt op het einde van 9<sup>o</sup> vervangen door een puntkomma en wordt een 10<sup>o</sup> toegevoegd, dat als volgt luidt :

"10<sup>o</sup> Wanneer de aanvraag wordt ingediend op basis van artikel 197/1 van het BWRO, elk document waarmee kan worden aangetoond dat de overeenkomstig voornoemd artikel nieuw gecreëerde sociale wooneenheden verworven zullen worden door de BGHM en/of een OVM."

**Art. 3.** Bijlage I van het voornoemde besluit wordt vervangen door de aangehechte bijlage.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Stedenbouw wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

Annexe unique à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1<sup>er</sup> avril 2021 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

<b>REGION DE BRUXELLES-CAPITALE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME</b>	
<i>Remarque préliminaire : les cadres I à V et X, XI et XIV doivent toujours être remplis. Les cadres VI à IX et XII et XIII sont à remplir en fonction des caractéristiques de la demande.</i>	
<b>CADRE I</b>	<b>Identité du demandeur (signataire du cadre XIV)</b>
<b>Je soussigné(e)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>personne physique</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Registre National : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<input type="checkbox"/> <b>personne morale</b> Nom : ..... Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... Service : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Pays : ..... Prénom du représentant : ..... Nom du représentant : ..... en qualité : ..... Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>agissant en qualité de :</b>	
<input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> copropriétaire <input type="checkbox"/> titulaire d'un droit réel sur le bien <input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> mandataire agissant au nom et pour le compte de : ..... (mandat à joindre à la demande)	
<input type="checkbox"/> autre (à préciser) : .....	
<b>Personne à contacter (si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</b>	
M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... n° : ..... Fonction : ..... Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</b>	
M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Adresse : ..... n° : ..... bte : ..... Code postal : ..... Localité : .....	
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail à l'adresse mentionnée ci-dessus ?	
<b>OUI/NON</b>	
<i><b>NB</b> : lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).</i>	

CADRE II		Localisation du bien concerné par la demande						
Code postal	Commune	Adresse	N°		Bte	Cadaastre		
			de...	à ...		Division	Section	N°

CADRE III	Objet de la demande (intitulé synthétique de la demande)
	.....
	.....
	.....
	.....

CADRE IV	Identification de la demande – Types d’actes et travaux (cocher le(s) type(s) de travaux concernés par la demande)
<input type="checkbox"/>	1. Construire, reconstruire, transformer et/ou placer une installation fixe
<input type="checkbox"/>	1.1 avec l’intervention obligatoire d’un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 1 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	1.2. sans l’intervention obligatoire d’un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 2 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	2. Démolir sans reconstruire (cfr chap. II et chap. III, section 2 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	3. Modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien <u>bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	4. Modifier le nombre de logements dans une construction existante (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	5. Placer ..... (nombre) dispositif(s) de publicité (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 1 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	6. Placer ..... (nombre) enseigne(s) et/ou publicité(s) associée(s) à l'enseigne (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 2 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	7. Modifier la destination ou l'utilisation d'un bien <u>non bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 5 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	8. Utiliser un terrain pour le dépôt, pour le stationnement de véhicules ou pour le placement d’installations mobiles pouvant être utilisées pour l’habitation (cfr chap. II et chap. III, section 6 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	9. Abattre, déplacer ou pratiquer toute intervention susceptible de mettre en péril la survie de ..... (nombre) arbre(s) à haute tige (hors voirie) / modifier la silhouette de..... (nombre) arbre(s) inscrit(s) l’inventaire du patrimoine immobilier (cfr chap. II et chap. III, section 7 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	10. Aménager un espace vert et/ou modifier le relief du sol, déboiser ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire (cfr chap. II et chap. III, section 8 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	11. Réaliser des travaux d’infrastructure et/ou d’aménagement urbain (cfr chap. II et chap. III, section 9 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	12. Placer ou modifier une installation de télécommunication (cfr chap. II et chap. III, section 10 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	13. Placer des installations temporaires événementielles ou liées à un chantier (cfr chap. II et chap. III, section 11 de l’arrêté)
<input type="checkbox"/>	14. Réaliser des actes et travaux concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d’inscription (cfr chap. II et chap. IV de l’arrêté) (le cas échéant, cocher également le(s) type(s) d’actes et travaux visés aux points 1 à 13).
<input type="checkbox"/>	15. Autre .....

CADRE V	Particularité(s) de la demande (cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande)
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d’urbanisme à durée limitée.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d’urbanisme à durée limitée visant l’occupation temporaire dans un bâtiment existant.
<input type="checkbox"/>	Demande permis de régularisation simplifié visé à l’article 330, §3 du CoBAT.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d’urbanisme avec étude ou rapport d’incidences, en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d’urbanisme pour un « projet mixte » (nécessitant simultanément un permis d’environnement de classe IA ou IB).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d’urbanisme faisant suite à un certificat d’urbanisme. Certificat délivré le : .....
	réf communale : ..... réf régionale : .....

- Demande de permis d'urbanisme concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription. date de l'arrêté : .....
- Demande de « permis d'urbanisme modificatif » (portant sur des parties non mises en œuvre d'un permis délivré et en cours de validité). permis initial délivré le : ..... réf communale : ..... réf régionale : .....
- Modification d'une demande de permis d'urbanisme en cours de procédure. réf communale : ..... réf régionale : ..... de la demande initiale.
- Demande de permis d'urbanisme pouvant bénéficier d'un délai de péremption de dix ans (demandes relatives à des actes et travaux récurrents ou s'inscrivant dans un programme de gestion de l'ensemble du bien concerné et relatives soit une zone d'espaces verts soit l'une des hypothèses de compétence du fonctionnaire délégué visées à l'article 123/2, § 1<sup>er</sup>, 1° à 3°, du CoBAT)
- Demande de permis d'urbanisme concernant des actes et travaux visés au chapitre IIIbis du titre IV du CoBAT.
- Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.

CADRE VI	<b>Caractéristiques du projet</b> (remplir les cases pertinentes en fonction du projet) <i>NB : en cas de bâtiments multiples, remplir le tableau ci-dessous pour la globalité du projet et un tableau par bâtiment détaillant les données pertinentes.</i>		
<b><u>TERRAIN</u></b> Superficie du terrain ( $m^2$ )	S	.....	
		<b>Existant</b>	<b>Projeté</b>
<b><u>CONSTRUCTION HORS-SOL</u></b> Total de la superficie de plancher de tous les niveaux hors-sol (totalement ou partiellement) ( $m^2$ )	P	.....	.....
Rapport plancher hors-sol/superficie du terrain	P/S	.....	.....
Volume total de la construction hors-sol ( $m^3$ )		.....	.....
<b><u>EMPRISE DE LA CONSTRUCTION</u></b> Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises ( $m^2$ )	E	.....	.....
Taux d'emprise	E/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE IMPERMEABLE</u></b> Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ... ( $m^2$ )	I	.....	.....
Taux d'imperméabilisation	I/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE DE TOITURE VERTE OU VERDURISEE/VEGETALISEE</u></b> ( $m^2$ )		.....	.....
<b><u>CITERNE D'EAU DE PLUIE</u></b> ( $m^3$ )		.....	.....
<b><u>DISPOSITIF DE GESTION DES EAUX PLUVIALES</u></b> ( $m^3$ )		.....	.....
<b><u>LOGEMENT</u></b> Nombre de : - studios - appartements 1 ch. - appartements 2 ch. - appartements 3 ch. - appartements 4 ch. ou plus - maisons unifamiliales		.....	.....
Nombre total de logements	L	.....	.....
Densité de logements par hectare	L/Sx10. 000	.....	.....
Superficie de terrain ( $m^2$ ) par logement	S/L	.....	.....

<b><u>LOGEMENT COLLECTIF / PARTAGÉ/MODULAIRE</u></b> Nombre de chambres / d'entités / d'unités (Préciser le(s) type(s) de logement)		..... .....	..... .....
<b><u>ETABLISSEMENT HÔTELIER</u></b> Nombre de chambres ou d'entités		.....	.....
<b><u>CONSTRUCTIONS ET INFRASTRUCTURES ACCESSIBLES AU PUBLIC</u></b> Capacité d'accueil maximale (nombre de personnes)		.....	.....







CADRE IX		Actes et travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain et/ou d'aménagement d'espace vert			
<b>VOIRIES :</b>		<b>Hiérarchie</b>		<b>Propriété</b>	
		<input type="checkbox"/> résidentielle <input type="checkbox"/> interquartier <input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> principale		<input type="checkbox"/> communale <input type="checkbox"/> privée <input type="checkbox"/> régionale <input type="checkbox"/> autre : .....	
<b>Nature des travaux</b>		voirie : <input type="checkbox"/> à créer <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades) <input type="checkbox"/> en partie du profil en travers		<input type="checkbox"/> à rénover/modifier <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades) <input type="checkbox"/> en partie du profil en travers	
<b>Aménagement</b>		Existant		Projeté	
Aire d'intervention ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> ) - pleine terre ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> ) - revêtement semi-perméable ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> ) - revêtement imperméable ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> ) Berme/pelouse ( <i>m<sup>2</sup></i> ) Berme/pelouse ( <i>m linéaires</i> ) Arbre à haute tige ( <i>nombre</i> ) Arbre à haute tige ( <i>essence</i> ) (NB : en cas d'essences variées, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe)					
Voirie ( <i>m<sup>2</sup></i> ) dont : - chaussée carrossable ( <i>m<sup>2</sup></i> ) - chaussée carrossable ( <i>m linéaires</i> ) - stationnement global ( <i>m linéaires</i> ) - stationnement global ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - stationnement PMR ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - stationnement taxi ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - stationnement voitures partagées ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - stationnement vélos ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - station de vélos partagés ( <i>nombre d'emplacements</i> ) - zone de livraison ( <i>m linéaires</i> ) - piste cyclable marquée ( <i>m linéaires</i> ) - arrêt de transports en commun ( <i>nombre et m linéaires</i> ) - site propre transports en commun uniquement ( <i>m linéaires</i> ) - site propre transports en commun + taxis ( <i>m linéaires</i> ) - site propre transports en commun + vélos ( <i>m linéaires</i> ) - Trottoir ( <i>m<sup>2</sup></i> ) - Trottoir ( <i>m linéaires</i> ) - Trottoir cyclo-piéton ( <i>m<sup>2</sup></i> ) - Trottoir cyclo-piéton ( <i>m linéaires</i> )		Existant		Projeté	
				Type de revêtement	
		Existant		Projeté	
				Existant	
				Projeté	
<b>ECLAIRAGE PUBLIC</b>		Existant		Projeté	
Typologie ( <i>ex : console, poteau, axiale, ...</i> ) Longueur ( <i>m linéaires</i> ) Points lumineux ( <i>nombre</i> ) Consommation ( <i>kw/h</i> )					
<b>COURS ET ETENDUES D'EAU</b>		Existant		Projeté	
Curage d'un cours d'eau ( <i>m linéaires</i> ) Curage d'une étendue d'eau ( <i>m<sup>2</sup></i> ) Restauration des berges ( <i>m linéaires</i> ) Restauration d'un cours d'eau voûté ( <i>m linéaires</i> ) Remise à ciel ouvert ( <i>m linéaires</i> )					
<b>ESPACES « VERTS »</b>		<input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé		<input type="checkbox"/> création <input type="checkbox"/> modification/rénovation <input type="checkbox"/> suppression	
Types d'espace « vert » ( <i>ex : parc, bois, terrain de sport, etc.</i> ) Superficie de l'espace « vert » ( <i>m<sup>2</sup></i> ) Taux d'imperméabilisation Emprise des travaux ( <i>m<sup>2</sup></i> ) Type de travaux		Existant		Projeté	



<input type="checkbox"/> 12. Proposition PEB + en cas de demande de dérogation, la note justifiant cette demande
<input type="checkbox"/> 13. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
<input type="checkbox"/> 14. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
<input type="checkbox"/> 15. Les documents relatifs à la reconnaissance de l'état du sol (RES)
<input type="checkbox"/> 16. Avis du Maître-architecte
<input type="checkbox"/> 17. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
<input type="checkbox"/> 18. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
<input type="checkbox"/> 19. Formulaire statistique INS
<input type="checkbox"/> 20. Axonométrie
<input type="checkbox"/> 21. Reportage photographique intérieur
<input type="checkbox"/> 22. Pièce justifiant l'existence d'un chantier
<input type="checkbox"/> 23. Visuel de la publicité sur bâche de chantier et/ou vinyle publicitaire ou assimilé
<input type="checkbox"/> 24. Montage photos
<input type="checkbox"/> 25. Tout document permettant de démontrer que les logements sociaux nouvellement créés conformément à l'article 197/1 du CoBAT seront acquis par la SLRB et/ou par une SISP
<b>Liste des documents spécifiques relatifs aux biens classés ou inscrit sur la liste de sauvegarde (ou en cours de classement ou d'inscription)</b>
<input type="checkbox"/> 26. Note d'intentions
<input type="checkbox"/> 27. Etudes préliminaires
<input type="checkbox"/> 28. Plans comprenant un relevé des éléments architecturaux ou de végétation et les détails d'exécution des interventions
<input type="checkbox"/> 29. Description des travaux et des techniques
<b>Option : éléments supplémentaires pertinents</b>
<input type="checkbox"/> Note de calcul explicative des dispositifs choisis en vue de l'optimisation de la gestion des eaux
<input type="checkbox"/> Note d'enseiement
<input type="checkbox"/> Note de démolition (stabilité)
<input type="checkbox"/> Analyse phytosanitaire pour abattage d'arbre
<input type="checkbox"/> Note acoustique
<input type="checkbox"/> ....

CADRE XII	Identité et déclaration de l'architecte (à remplir pour les actes et travaux pour lesquels l'intervention d'un architecte est obligatoire)
<b>1/ L'architecte auteur des plans</b>	
<b>L'architecte auteur des plans est :</b> <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte » <input type="checkbox"/> l'association de fait, dénommée : ..... et dont le mandataire est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte »	
<b>Coordonnées de l'architecte :</b> M/Mme – Prénom : ..... Nom : ..... N° registre national : ..... N° matricule ( <i>Ordre des architectes</i> ) : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>Coordonnées de la « société architecte » :</b> Nom : ..... Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N° matricule ( <i>Ordre des architectes</i> ) : ..... Adresse du siège social : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Représentée par l'architecte : ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>2/ L'architecte chargé du contrôle</b>	
<b>L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est :</b> <input type="checkbox"/> le susnommé auteur des plans <input type="checkbox"/> autre ( <i>coordonnées</i> ) ..... .....	
<i>Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, le demandeur remplit les données suivantes :</i>	
<b>L'architecte chargé du contrôle est :</b> <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte » <input type="checkbox"/> l'association de fait, dénommée : ..... et dont le mandataire est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte »	
<b>Coordonnées de l'architecte :</b> M/Mme – Prénom : ..... Nom : ..... N° registre national : ..... N° matricule ( <i>Ordre des architectes</i> ) : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>Coordonnées de la « société architecte » :</b> Nom : ..... Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N° matricule ( <i>Ordre des architectes</i> ) : ..... Adresse du siège social : ..... Code postal : ..... Localité : ..... Représentée par l'architecte : ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....	
<b>3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans</b>	
<b>Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré.</b> <b>Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X.</b> <b>Je déclare</b> <input type="checkbox"/> n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande <input type="checkbox"/> relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.	
<b>Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.</b> Le ( <i>date</i> ) ..... Signature de l'architecte .....	

<b>CADRE XIII</b>	<b>Auteur de projet</b> (à remplir, le cas échéant, si l'auteur des plans est un professionnel (paysagiste, architecte d'intérieur, géomètre, graphiste,...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention obligatoire d'un architecte)
<b>Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s)</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Profession : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : <input type="checkbox"/>	

<b>CADRE XIV</b>	<b>Déclaration du demandeur</b>
<b>Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X</b> <input type="checkbox"/> Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande <input type="checkbox"/> Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X <b>Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.</b> <b>Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.</b> Le (date) ..... Signature(s) .....	

*Remarque générale : les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).*

**GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :**

**Accessoire** : complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

**Activités artisanales** : activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

**Activités industrielles** : activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

**Activités de haute technologie** :

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

**Activités logistiques** : processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après-vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités productives** : activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités de production de biens immatériels** : activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presses, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

**Activités de production de services matériels** : activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

**Arbre à haute tige** : arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m.

**Architecte** : la profession d'architecte est réglementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

**Bureau** : local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;

- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;

- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

**Citerne de récupération des eaux pluviales** : citerne dont la fonction essentielle est le stockage des eaux pluviales pour leur réutilisation pour des usages domestiques.

**Commerce** : ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Commerce de gros** : ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Destination** : la fonction à laquelle le bien doit être employé d'après le permis de bâtir ou d'urbanisme y relatif. A défaut de permis ou d'informations à ce sujet dans le permis, la destination s'entend de l'affectation donnée au bien par les plans auxquels le titre II du CoBAT confère une valeur réglementaire.

**Dispositif de gestion des eaux pluviales** : technique(s) d'aménagement et/ou ouvrage(s) assurant le stockage temporaire des eaux pluviales, au travers d'une ou plusieurs fonction(s) d'infiltration, d'évaporation, d'évapotranspiration et/ou de débit régulé.

**Enseigne** : inscription, forme, image ou ensemble de celles-ci apposé(e) sur un immeuble et relative/relatif à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits.

**Entreposage** : stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

**Équipement d'intérêt collectif ou de service public** : construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque. Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des États reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces États. Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

**Établissement hôtelier** : établissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, apart-hôtel, flat-hôtel, ...

**Grand commerce spécialisé** : commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m<sup>2</sup> et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

**Logement** : ensemble de locaux destinés à l'habitation, réunissant les fonctions de sommeil, de séjour, de préparation et de prise des repas et d'hygiène et non interrompue par les éventuelles parties communes de l'immeuble.

**Logement modulaire** : logement répondant aux conditions cumulatives suivantes :

- être formé par des modules composés de matériaux légers, déplaçable et temporaire ;
- présenter un caractère social prépondérant ;
- être installé par un opérateur immobilier public ou par toute autre personne agréée à cet effet ;
- avoir une superficie de plancher nette minimale déterminée en fonction du nombre de personnes occupant le logement ; cette superficie nette minimale ne peut être inférieure à 12 m<sup>2</sup> pour un logement occupé par une personne.

**Logement partagé** : logement destiné à l'habitation de plusieurs ménages.

**Parcelle** : parcelle cadastrale.

**Publicité** :

inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, quel que soit le type de format ou de technologie utilisé, en ce compris le dispositif qui la supporte, à l'exclusion des enseignes et de la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique. La publicité peut être : - d'intérêt public (totalemment ou principalement), c'est-à-dire liée (totalemment ou principalement) à des événements culturels, sportifs ou sociaux, concerner des panneaux explicatifs, des campagnes de sensibilisation concernant la santé publique, le social, la culture, la mobilité d'intérêt public, l'environnement ou concerner une enquête publique. - d'intérêt commercial (totalemment ou principalement), c'est-à-dire liée visant des marques, produits et/ou services commerciaux.

**Publicité associée à l'enseigne** : publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.

**Situation existante** : situation existante de droit et non de fait.

**Superficie de plancher** : totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

**Terrain** : parcelle ou ensemble de parcelles contiguës, cadastrées ou non, appartenant à un même propriétaire.

Utilisation : l'utilisation s'entend, au sein de la destination visée à l'article 98, §1<sup>er</sup>, 5°, a), de l'activité précise qui s'exerce dans ou sur le bien. A défaut d'informations à ce sujet dans le permis, la première utilisation est considérée comme une modification d'utilisation.

Vu pour être annexé à l'arrêté du gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 1<sup>er</sup> avril 2021 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> avril 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Enige bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

<b>BRUSSELS HOOFDSTEEDELIJK GEWEST</b>	
<b>AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING</b>	
<i>Voorafgaande opmerking: de kaders I tot V en X, XI en XIV moeten steeds worden ingevuld. De kaders VI tot IX en XII en XIII moeten ingevuld worden in functie van de kenmerken van de aanvraag.</i>	
<b>KADER I</b>	<b>Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van het kader XIV)</b>
<b>Ik, ondergetekende</b>	
<input type="checkbox"/> <b>natuurlijke persoon</b>	
Dhr./Mevr. - Voornaam: ..... Naam: .....	
Rijksregister: .....	
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....	
Postcode: ..... Plaats: ..... Land: .....	
Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	
<input type="checkbox"/> <b>rechtspersoon</b>	
Naam: ..... Rechtsvorm: .....	
Ondernemingsnummer: ..... Dienst: .....	
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....	
Postcode: ..... Plaats: ..... Land: .....	
Voornaam van de vertegenwoordiger: ..... Naam van de vertegenwoordiger: ..... in de hoedanigheid van: .....	
Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	
<b>handelend in de hoedanigheid van:</b>	
<input type="checkbox"/> eigenaar	
<input type="checkbox"/> mede-eigenaar	
<input type="checkbox"/> houder van een zakelijk recht op het goed	
<input type="checkbox"/> huurder	
<input type="checkbox"/> lasthebber handelend in naam en voor rekening van: ..... ..... (volmacht bij de aanvraag voegen)	
<input type="checkbox"/> ander (nader te bepalen): .....	
<b>Contactpersoon (indien verschillend van de hierboven genoemde aanvrager of indien meerdere aanvragers):</b>	
Dhr./Mevr. - Voornaam: ..... Naam: .....	
Functie: .....	
Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	
<b>Adres (in België) waarheen de besturen de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien verschillend van het hierboven vermelde adres van de aanvrager of indien er meerdere aanvragers zijn):</b>	
Dhr./Mevr. - Voornaam: ..... Naam: .....	
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....	
Postcode: ..... Plaats: .....	
- Kunnen de berichten in het kader van deze aanvraag naar dit mailadres verstuurd worden? .....	
<b>JA/NEEN</b>	
<i>NB: wanneer de aanvraag door meerdere personen (natuurlijke of rechtspersonen) is ingediend, de contactgegevens van de andere aanvragers opgeven in een aanvullende fiche (kopie van kader I).</i>	



KADER II		Plaatsbepaling van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft						
Postcode	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van ...	tot ...		Afdeling	Sectie	Nr.

KADER III	Voorwerp van de aanvraag (samenvattende titel van de aanvraag)

KADER IV	Omschrijving van de aanvraag – Soorten handelingen en werken (de soort(en) werkzaamheden aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)
<input type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of een vaste inrichting plaatsen <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit)</li> <li><input type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte interventie van een architect (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit)</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 2 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 3. De bestemming of het gebruik van het geheel of een deel van een bebouwd goed wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 4. Het aantal woningen in een bestaand gebouw wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 3 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van ..... (aantal) reclame-inrichtingen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van ..... (aantal) uithangborden en/of reclame in verband met het merk (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit)	
<input checked="" type="checkbox"/> 7. De bestemming of het gebruik van een <u>niet gebouwd goed</u> wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 5 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 8. Een terrein gebruiken voor het stallen, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele installaties die voor bewoning gebruikt kunnen worden (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 6 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 9. Vellen, verplaatsen of uitvoeren van eender welke ingreep die een bedreiging kan vormen voor het overleven van ..... (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) / het silhouet wijzigen van ..... (aantal) bo(o)m(en) ingeschreven op de inventaris van het onroerend erfgoed (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 7 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 10. Een groene ruimte aanleggen en/of het bodemreliëf wijzigen, ontbossen of ontginnen of de beplanting van een gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 8 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 11. Infrastructuurwerken uitvoeren en/of stedenbouwkundige werken uitvoeren (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 9 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 12. Een telecominstallatie plaatsen of wijzigen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 10 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 13. Tijdelijke evenement- of bouwplaatsgebonden installaties plaatsen (cf. hfdstk. II en hfdstk. III, afdeling 11 van het besluit)	
<input type="checkbox"/> 14. Handelingen en werkzaamheden uitvoeren met betrekking tot een beschermd goed of een goed dat is opgenomen op de bewaarijst of waarvan de bescherming of opname op de bewaarijst hangende is (zie hfdstk. II en hfdstk. IV van het besluit) (in voorkomend geval, ook het soort handelingen en werkzaamheden die vermeld zijn in punten 1 tot 13 aanvinken).	
<input type="checkbox"/> 15. Ander .....	



KADER V	<b>Bijzonderheid (Bijzonderheden) van de aanvraag</b> <i>(het (de) type(s) procedure aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)</i>
<input type="checkbox"/>	Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur met het oog op tijdelijke bezetting in een bestaand gebouw.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van vereenvoudigde regularisatievergunning zoals bedoeld in artikel 330, §3 van het BWRO.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -rapport, in stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor een "gemengd project" (waarvoor tegelijk een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is).
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning als gevolg van een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: ..... kenmerk gemeente: ..... kenmerk gewest: .....
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op een beschermd goed, een goed ingeschreven op de bewaarlijst of waarvan de procedure tot bescherming of opname op de bewaarlijst hangende is. datum van het besluit: .....
<input type="checkbox"/>	Aanvraag tot "wijzigende stedenbouwkundige vergunning" (betreffende niet-uitgevoerde delen van een afgeleverde en geldige vergunning). initiële vergunning afgeleverd op: ..... kenmerk gemeente: ..... kenmerk gewest: .....
<input type="checkbox"/>	Wijziging van een aanvraag van stedenbouwkundige vergunning in de loop van de procedure. kenmerk gemeente: ..... kenmerk gewest: ..... van de oorspronkelijke aanvraag.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die een tienjarige vervaltermijn kan genieten (aanvragen betreffende weerkerende handelingen en werken of handelingen en werken in het kader van een beheersprogramma van het geheel van het betrokken goed en betreffende ofwel een gebied met groene ruimten ofwel een van de hypothesen van bevoegdheid van de gemachtigde ambtenaar zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1° tot 3°, van het BWRO)
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op handelingen en werken zoals bedoeld in hoofdstuk IIIbis van Titel IV van het BWRO.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag die geen van de voorgaande bijzonderheden vertoont.

KADER VI	<b>Kenmerken van het project</b> <i>(de in functie van het project relevante vakjes invullen)</i>		
	<i>NB: bij meervoudige gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor het globale project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens in detail worden beschreven.</i>		
<b>TERREIN</b> Terreinoppervlakte ( $m^2$ )	T	.....	
		<b>Bestaand</b>	<b>Gepland</b>
<b>BOVENGRONDS BOUWWERK</b> Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen <i>(volledig of gedeeltelijk)</i> ( $m^2$ )	V	.....	.....
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte	V/T	.....	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie ( $m^3$ )		.....	.....
<b>BEZETTING VAN HET BOUWWERK</b> Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen ( $m^2$ )	TB	.....	.....
Bezettingsgraad	TB/T	.....	.....
<b>ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE</b> Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken ... ( $m^2$ )	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....

<b>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</b> ( <i>m</i> <sup>2</sup> )		.....	.....
<b>REGENWATERPUT</b> ( <i>m</i> <sup>3</sup> )		.....	.....
<b>STORMBEKKEN</b> ( <i>m</i> <sup>3</sup> )		.....	.....
<b>VOORZIENING VOOR HET REGENWATERBEHEER</b> ( <i>m</i> <sup>3</sup> )		.....	.....
<b>WONING</b> Aantal: - studio's - appartementen met 1 slaapkamer - appartementen met 2 slaapkamers - appartementen 3 slaapkamers - appartementen met 4 of meer kamers - eengezinswoningen		..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
Totaal aantal woningen	W	.....	.....
Woningdichtheid per hectare	W/Sx1 0.000	.....	.....
Terreinoppervlakte ( <i>m</i> <sup>2</sup> ) per woning	T/W	.....	.....
<b>COLLECTIEVE / GEDEELDE / MODULAIRE WONING</b> Aantal kamers / entiteiten / eenheden (Type(s) woning nader bepalen)		..... .....	..... .....
<b>HOTELINRICHTING</b> Aantal kamers of entiteiten		.....	.....
<b>VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN EN INFRASTRUCTUUR</b> Maximale onthaalcapaciteit (aantal personen)		.....	.....

KADER VII	Tabel van de vloeroppervlakten (m <sup>2</sup> ) (de relevante vakken invullen in functie van het project)																
	STAAAT	-3	-2	-1	Totaal ondergronds	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Totaal bovengronds
BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELIJK BESTEMMINGSPLAN																	
Woning	Bestaand																
	Gepland																
Kantoor	Bestaand																
	Gepland																
Voorziening van algemeen belang of openbare dienst	Bestaand																
	Gepland																
Grote speciaalzaak	Bestaand																
	Gepland																
Andere	Bestaand																
	Gepland																
Handelszaak	Bestaand																
	Gepland																
Groothandel	Bestaand																
	Gepland																
Hotelinrichting	Bestaand																
	Gepland																
Productieactiviteiten	ambachtelijke	Bestaand															
		Gepland															
	hoogtechnologische	Bestaand															
		Gepland															
Productieactiviteiten	Nijverheid	Bestaand															
		Gepland															
	vervaardiging van materiële diensten	Bestaand															
		Gepland															
Productieactiviteiten	vervaardiging van immateriële goederen	Bestaand															
		Gepland															
Logistieke activiteiten		Bestaand															
		Gepland															
In ondernemingen geïntegreerde diensten		Bestaand															
		Gepland															
Andere (nader te bepalen)		Bestaand															
		Gepland															
Totaal van de vloeroppervlakte	Bestaand																
	Gepland																

NB: De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen en gemeenschappelijke delen ...) zijn pro rata te verdelen volgens de respectieve activiteiten.

NB: In het geval van verschillende gebouwen, de tabel hieronder invullen voor het geheel van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens worden weergegeven.

NB: Indien het gebouw meer verdiepingen bevat dan zoals bepaald in dit kader, een gelijkaardige aanvullende tabel toevoegen in de bijlage.



## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke  
RegeringBesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke  
Regering

KADER IX		Handelingen en werken van stedelijke infrastructuur en/of aanleg en/of inrichting van groene ruimten			
<b>WEGEN:</b>	<b>Hiërarchie</b>	<b>Eigendom</b>			
	<input type="checkbox"/> residentieel <input type="checkbox"/> interwijk <input type="checkbox"/> lokaal <input type="checkbox"/> hoofdweg	<input type="checkbox"/> gemeentelijk <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> gewestelijk <input type="checkbox"/> ander: .....			
<b>Aard van de werken</b>	weg: <input type="checkbox"/> aan te leggen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> te renoveren/wijzigen <input type="checkbox"/> volledig (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel <input type="checkbox"/> gedeelte van het dwarsprofiel				
<b>Inrichting</b>	Aanlegzone (totale oppervlakte in m <sup>2</sup> ) - volle grond (totale oppervlakte in m <sup>2</sup> ) - halfdoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m <sup>2</sup> ) - ondoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m <sup>2</sup> ) Berm/grasperk (m <sup>2</sup> ) Berm/grasperk (lineaire m) Hoogstammige boom (aantal) Hoogstammige boom (soort) (NB: in geval van verschillende boomsoorten, een aanvullende soortgelijke tabel toevoegen als bijlage))	Bestaand		Gepland	
		Bestaand	Gepland	Type wegdek	
Weg (m <sup>2</sup> ) waarvan:	- rijweg (m <sup>2</sup> ) - rijweg (lineaire m) - parking algemeen (lineaire m) - parking algemeen (aantal parkeerplaatsen) - parking PBM (aantal parkeerplaatsen) - parking taxi (aantal parkeerplaatsen) - parking autodelen (aantal parkeerplaatsen) - parking fietsen (aantal parkeerplaatsen) - station fietsen delen (aantal parkeerplaatsen) - leveringszone (lineaire m) - gemarkeerd fietspad (lineaire m) - halte openbaar vervoer (aantal en lineaire m) - eigen site enkel openbaar vervoer (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + taxi's (lineaire m) - eigen site openbaar vervoer + fietsen (lineaire m) - Voetpad (m <sup>2</sup> ) - Voetpad (lineaire m) - Pad voor fietsers en voetgangers (m <sup>2</sup> ) - Pad voor fietsers en voetgangers (lineaire m)				
<b>OPENBARE VERLICHTING</b>	Typologie (bv. console, paal, middenberm ...) Lengte (lineaire m) Lichtpunten (aantal) Verbruik (kW/h)				
<b>WATERLOPEN EN -VLAKKEN</b>	Ruiming van een waterloop ( lineaire m) Ruiming van een watervlak (m <sup>2</sup> ) Herstel van de oevers (lineaire m) Herstel van een overwelfde waterloop (lineaire m) Heropenlegging (lineaire m)				

<p><b>"GROENE" RUIMTEN</b> <input type="checkbox"/> openbaar <input type="checkbox"/> privé                  Type "groene" ruimte (bv. park, bos, sportterrein enz.)                  Oppervlakte van de "groene" ruimte (m<sup>2</sup>)                  Ondoorlaatbaarheidsgraad                  Terreinbezetting van de werken (nr.)                  Type werken</p>	<p>Bestaand</p>	<p>Gepland</p>
<p><input type="checkbox"/> aanleg <input type="checkbox"/> wijziging/renovatie <input type="checkbox"/> schrapping</p>		
<p><b>KUNSTWERKEN &amp; ANDERE INFRASTRUCTUUR</b></p> <p>Loopbrug type:..... lengte (m): ..... oppervlakte wegdek (m<sup>2</sup>): .....</p> <p>Brug type:..... lengte (m): ..... oppervlakte wegdek (m<sup>2</sup>): .....</p> <p>Tunnel type:..... lengte (m): ..... ondergronds volume (m<sup>3</sup>): .....</p> <p>Stormbekken capaciteit (m<sup>3</sup>): ..... oppervlakte (m<sup>2</sup>): .....</p> <p>Metrolijn lengte(m): ..... sporen (aantal): ..... stations (aantal): .....</p> <p>Spoorlijn lengte (m): ..... sporen (aantal): ..... stations (aantal): .....</p> <p>Andere .....</p>		
<b>KADER X</b>	<b>Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen</b>	
<p><b>De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft en, in voorkomend geval, reglementering van kracht op het ogenblik van uitvoering van de handelingen en werken:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP),</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (desgevallend aan te vinken en in te vullen):</p> <p><input type="checkbox"/> Het richtplan van aanleg (RPA): .....</p> <p><input type="checkbox"/> Het Bijzonder Bestemmingsplan (BBP): .....</p> <p><input type="checkbox"/> De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) algemeen of specifiek:</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> De zonale stedenbouwkundige vergunning (gemeentelijk of gewestelijk): .....</p> <p><input type="checkbox"/> De verkavelingsvergunning: .....</p> <p><input type="checkbox"/> Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de procedure: .....</p> <p><input type="checkbox"/> De verordenende voorschriften van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) en/of een Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: .....</p> <p><b>De gevraagde afwijkingen</b> (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren) (er kan nooit worden afgeweken van het GBP of van het RPA):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>NB: Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.</i></p>		

<b>KADER XI</b>	<p><b>Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning</b> (<i>documenten aankruisen die worden toegevoegd aan de aanvraag</i>)</p> <p><b>N.B.: Conform artikel 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu, worden deze documenten door de aanvrager op het numerieke platform geladen dat het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, ter beschikking stelt. Daar kunnen ze tijdens het openbaar onderzoek door iedereen geraadpleegd worden.</b></p>
<b>Type document</b>	
<input type="checkbox"/>	01. Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= <i>Bijlage 1. van het besluit</i> )
<input type="checkbox"/>	02. Verklarende nota
<input type="checkbox"/>	03. Duidelijke foto's
<input type="checkbox"/>	04. Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
<input type="checkbox"/>	05. Syntheseplannen (dossier A3)
<input type="checkbox"/>	06. Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
<input type="checkbox"/>	07. Bewijs van betaling van de dossierkosten
<input type="checkbox"/>	08. Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) (= <i>Bijlage 2. van het besluit</i> ) + Bewijs van de bekendmaking
<input type="checkbox"/>	09. Volmacht
<input type="checkbox"/>	10. Formulier tot aanvraag advies van de DBDMH + beschrijvende fiche en compartimenteringsplan
<input type="checkbox"/>	11. Advies van de DBDMH + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (enkel in geval van toepassing van artikel 330, § 3, van het BWRO)
<input type="checkbox"/>	12. EPB-voorstel + in geval van verzoek tot afwijking de nota tot staving van dit verzoek
<input type="checkbox"/>	13. Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
<input type="checkbox"/>	14. Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
<input type="checkbox"/>	15. De documenten betreffende het verkennende bodemonderzoek (VBO)
<input type="checkbox"/>	16. Advies van de Bouwmeester
<input type="checkbox"/>	17. Gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
<input type="checkbox"/>	18. Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
<input type="checkbox"/>	19. Formulier statistiek NIS
<input type="checkbox"/>	20. Axonometrie
<input type="checkbox"/>	21. Fotoreportage binnenkant
<input type="checkbox"/>	22. Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
<input type="checkbox"/>	23. Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar
<input type="checkbox"/>	24. Fotomontage
<input type="checkbox"/>	25. Elk document waarmee kan worden aangetoond dat de overeenkomstig artikel 197/1 BWRO nieuw gecreëerde sociale wooneenheden verworven zullen worden door de BGHM en/of een OVM

**Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)** 26. Intentienota 27. Voorafgaande studies 28. Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken 29. Beschrijving van de werken en de technieken**Optie: pertinente bijkomende elementen** Verklarende berekeningsnota van de inrichtingen, gekozen met het oog op een optimaal waterbeheer Nota over de bezonning Afbraaknota (stabiliteit) Fytosanitaire analyse voor het vellen van een boom Geluidsnota ...



KADER XII	Identiteit en verklaring van de architect <i>(in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de medewerking van een architect verplicht is)</i>
<b>1/ De ontwerper van de plannen</b>	
<b>De ontwerper van de plannen is:</b> <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een "architectenfirma" <input type="checkbox"/> de feitelijke vereniging, genaamd: ..... en met als mandataris: <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een "architectenfirma"	
<b>Gegevens van de architect:</b> dhr./mevr. – Voornaam: ..... Naam: ..... Rijksregisternummer: ..... Inschrijvingsnummer <i>(Orde van Architecten):</i> ..... Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: .....	
<b>Gegevens van de "architectenfirma":</b> Naam: ..... Rechtsvorm: ..... Ondernemingsnummer: ..... Inschrijvingsnummer <i>(Orde van Architecten):</i> ..... Adres van de maatschappelijke zetel: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... Vertegenwoordigd door de architect: ..... Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: .....	
<b>2/ De architect belast met de controle</b>	
<b>De architect belast met de controle op de uitvoering van de werken en hun overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning evenals de toepasselijke regelgeving is:</b> <input type="checkbox"/> de voornoemde ontwerper van de plannen <input type="checkbox"/> andere <i>(gegevens)</i> ..... ..... <i>Zo de architect belast met de controle niet dezelfde is als de ontwerper van de plannen, is de aanvrager gehouden de identiteit van de architect belast met de controle vóór het begin van de werken mee te delen aan de vergunnende overheid.</i>	
<b>De architect belast met de contrôle, is:</b> <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een architectenbureau <input type="checkbox"/> een feitelijke vereniging, genaamd : ..... en waarvan de mandaathouder is: <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een architectenbureau	
<b>Contactgegevens van de architect:</b> Dhr. / Mevr. – Voornaam: ..... Naam: ..... Rijksregisternummer: ..... Registratienummer <i>(Orde van architecten):</i> ..... Adres : ..... Postcode: ..... Plaats: ..... Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: .....	
<b>Contactgegevens architectenbureau:</b> Naam : ..... Rechtsvorm: ..... Ondernemingsnummer: ..... Registratienummer <i>(Orde van architecten) :</i> ..... Adres maatschappelijke zetel: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... Vertegenwoordigd door architect: ..... Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: .....	
<b>3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen</b>	
<b>Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.</b> <b>Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.</b> <b>Ik verklaar</b> <input type="checkbox"/> <b>dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag</b> <input type="checkbox"/> <b>dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereist gevraagd in kader X.</b> <b>Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.</b> Op <i>(datum)</i> ..... Handtekening van de architect .....	

<b>KADER XIII</b>	<b>Ontwerper van het project</b> <i>(In te vullen, in voorkomend geval, wanneer de ontwerper van de plannen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever ...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)</i>
<b>Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen</b>	
Dhr./Mevr. - Voornaam: ..... Naam: ..... Beroep: .....	
Adres: .....	
Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: <input type="checkbox"/>	

<b>KADER XIV</b>	<b>Verklaring van de aanvrager</b>
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.	
<input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag	
<input type="checkbox"/> Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X.	
Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.	
Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.	
Op (datum) ..... Handtekening(en) .....	

*Algemene opmerking: de in het kader van deze aanvraag verstrekte gegevens worden opgeslagen met het oog op het administratief beheer van de vergunningsaanvragen, in de databank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).*

**GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:**

**Bijbehorend:** aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

**Ambachtsactiviteiten:** productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

**Nijverheidsactiviteiten:** machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

**Hoogtechnologische activiteiten:**

1° °Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studiebureau.

**Logistieke activiteiten:** het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

**Productieactiviteiten:** ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

**Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen:** activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pre-persdiensten, callcenters ... ) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

**Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten:** activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bv. transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten ...).

**Hoogstammige boom:** een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek heeft op 1,50 meter hoogte en die ten minste 4,00 meter hoog is.

**Architect:** het beroep van architect is gereguleerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, moet men lid zijn van een van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheid (zie wet van 20/02/1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect en de wet van 26/06/1963 tot oprichting van een Orde van Architecten).

**Stormbekken:** bekken dat als voornaamste functie heeft om een correct afgemeten volume te bieden dat bij hevige regenval in staat is om het regenwater voorlopig op te slaan, vooraleer het langzaam herverdeeld wordt naar een afvoersloot.

**Kantoor:** lokaal bestemd:

hetzij voor beheer- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;

hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitzondering van de medische en paramedische beroepen;

- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

**Tank voor de opvang van regenwater:** een tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

**Handelszaak:** al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Groothandelszaak:** al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Bestemming:** de functie waarvoor het goed gebruikt moet worden op grond van de betreffende bouwvergunning of de stedenbouwkundige vergunning. Bij ontstentenis van vergunning of gegevens hieromtrent in de vergunning, wordt de bestemming begrepen als de bestemming die aan het goed gegeven wordt door de plannen die Titel II van het BWRO een verordenende waarde toekent.

**Voorziening voor het regenwaterbeheer:** techniek(en) voor de aanleg en/of werk(en) die/dat de tijdelijke opslag van regenwater garandeert/garanderen, via een of meerdere infiltratie-, verdampings-, evapotranspiratie- en/of debietregelingsprocessen.

**Uithangbord:** opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

**Opslag:** opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

**Voorziening van collectief belang of van openbare dienst:** bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare dienst, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposen van de door België erkende staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of de administratie van de andere overheidsdiensten.

**Hotelinrichting:** inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apparthotel, flathotel ...

Grote speciaalzaak: **handelszaak met een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.**

**Woning:** geheel van de lokalen bestemd voor bewoning, waar de functies slapen, wonen, maaltijden bereiden en eten evenals hygiëne worden samengebracht, zonder onderbreking door de eventuele gemeenschappelijke delen van het gebouw.

**Modulaire woning:** woning die voldoet aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- bestaan uit modules die bestaan uit lichte materialen, verplaatsbaar en tijdelijk;
- een overwegend sociaal karakter bezitten;
- geplaatst zijn door een openbare vastgoedbeheerder of door eender welke daartoe erkende persoon;
- een minimaal netto vloeroppervlak hebben dat wordt vastgesteld in functie van het aantal personen dat de woning betreft; dit minimaal netto oppervlak mag niet kleiner zijn dan 12 m<sup>2</sup> voor een woning waarin één persoon woont.

**Deelwoning:** woning bestemd voor bewoning door meerdere huishoudens.

**Perceel:** kadastraal perceel.

**Reclame:**

opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, ongeacht het type formaat of gebruikte technologie, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut. Reclame kan zijn: - van openbaar belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. verbonden (volledig of gedeeltelijk) met culturele, sportieve of sociale evenementen, betrekking hebben op verklarende borden, bewustmakingscampagnes in verband met volksgezondheid, de samenleving, cultuur, mobiliteit van openbaar belang, het milieu, of betrekking hebben op een openbaar onderzoek. - commercieel belang (volledig of gedeeltelijk), i.e. in verband met handelsmerken, -producten en/of -diensten.

**Reclame verwijzend naar het uithangbord :** reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt, en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

**Bestaande toestand:** bestaande rechtstoestand en geen feitelijke toestand.

**Vloeroppervlakte:** som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

**Terrein:** perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

**Gebruik:** het gebruik wordt begrepen binnen de bestemming, bedoeld in artikel 89, § 1, 5°, a), van de exacte activiteit die in of op het goed plaatsvindt. Bij ontstentenis van informatie hierover in de vergunning, wordt het eerste gebruik beschouwd als een gebruikswijziging.

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 april 2021 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Brussel, 1 april 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ