

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2021, à l'exception de l'article 2, alinéa 2, qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2022.

Art. 10. Le ministre flamand ayant le grandir dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 16 octobre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté,
W. BEKE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2020/43577]

16 OKTOBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering over de aanvullende erkenningsvoorwaarden en de subsidiëeringsvoorwaarden van cliëntenorganisaties in de integrale jeugdhulp, vermeld in artikel 45/1 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 45/1, § 1, eerste en vierde lid, en § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 21 december 2018.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 16 juli 2020.
- De Raad van State heeft advies 67.879/1/V gegeven op 28 augustus 2020, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, vermeld in artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie;

2° beleidsplan: een beleidsplan van drie jaar als vermeld in artikel 45/1, § 2, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013;

3° cliënt: een van de volgende personen:

- a) een kind dat of een jongere die een beroep doet of gedaan heeft op jeugdhulpverlening;
- b) een jongere die een beroep doet op de voortgezette jeugdhulpverlening, vermeld in artikel 18, § 3, van het decreet van 12 juli 2013;
- c) een ouder of een opvoedingsverantwoordelijke die een beroep doet of gedaan heeft op jeugdhulpverlening;

4° cliëntenforum: het cliëntenforum, vermeld in artikel 45/2 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;

5° decreet van 7 december 2007: het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat)pleegzorgers;

6° decreet van 12 juli 2013: het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;

7° minister: Vlaamse minister, bevoegd voor opgroeien.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenning van cliëntenorganisaties*

Afdeling 1. — Aanvullende erkenningsvoorwaarden

Art. 2. Naast de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 45/1 van het decreet van 12 juli 2013, kan een vereniging alleen als cliëntenorganisatie erkend worden als voor minstens de helft van de personen met ervaring als cliënt in de jeugdhulp, vermeld in artikel 45/1, § 1, derde lid, van het voormelde decreet, de jeugdhulpverlening maximaal tien jaar geleden is beëindigd.

Een vereniging kan alleen als cliëntenorganisatie erkend blijven als:

1° ze voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 45/1 van het decreet van 12 juli 2013, en aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit;

2° de cliëntenorganisatie lid is van de algemene vergadering van het cliëntenforum;

3° de cliëntenorganisatie jaarlijks uiterlijk tegen 1 april een verslag indient bij het agentschap waarin ze aantoont dat de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het voormelde decreet, worden vervuld.

*Afdeling 2. — Procedure om de erkenning te verlenen, te verlengen en op te ophffen**Onderafdeling 1. — Procedure om de erkenning te verlenen*

Art. 3. De erkenning kan alleen worden verleend als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1° de vereniging heeft een ontvankelijke aanvraag ingediend als vermeld in artikel 4 van dit besluit;

2° de vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit besluit en in artikel 45/1, § 1, van het decreet van 12 juli 2013.

Art. 4. § 1. Een aanvraag tot erkenning is ontvankelijk als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1° de vereniging dient de aanvraag per e-mail in bij het agentschap met een aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt;

2° het aanvraagdossier bevat al de volgende gegevens en documenten:

a) de statuten van de vereniging en eventuele wijzigingen ervan, alsook, als de statuten gewijzigd zijn, een gecoördineerde versie ervan;

b) de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen;

c) de samenstelling van de bestuursorganen, waarbij de vereniging via een verklaring op eer verklaart dat ze voldoet aan de erkenningsvoorwaarden over de ervaring als cliënt in de jeugdhulp, vermeld in artikel 45/1, § 1, derde lid, van het decreet van 12 juli 2013 en in artikel 2 van dit besluit;

d) de mate waarin de werking van de vereniging steunt op de directe betrokkenheid van de categorieën van personen, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, 1°, a) of b), van het voormelde decreet;

e) een beschrijving van de wijze waarop de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het voormelde decreet, worden vervuld;

f) de datum en de handtekening van de verantwoordelijke van de vereniging.

Als een vereniging een erkenning aanvraagt na een weigering van een eerdere aanvraag tot toekenning of verlenging van de erkenning, of na een opheffing van een erkenning, is die aanvraag alleen ontvankelijk als de vereniging, boven op de gegevens en de documenten, vermeld in het eerste lid, bijkomende documenten bezorgt waaruit blijkt dat de reden waarop de voorafgaande weigering of opheffing is gebaseerd, niet langer bestaat.

§ 2. Nadat het agentschap de aanvraag heeft ontvangen, stuurt het een ontvangstmelding naar de vereniging en beoordeelt het de ontvankelijkheid van de ingediende aanvraag.

Uiterlijk dertig dagen na het verstrijken van de dag vermeld in de ontvangstmelding, brengt het agentschap de vereniging per e-mail op de hoogte of de erkenningsaanvraag ontvankelijk is of niet.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is omdat een of meer gegevens of stukken als vermeld in artikel 4, § 1, 2° ontbreken, vraagt het agentschap de ontbrekende gegevens of stukken op. De termijn voor de indiening van de gegevens of stukken bedraagt 15 dagen. Tijdens deze periode wordt de beslissingstermijn geschorst. Als er binnen deze termijn geen gegevens of stukken aan het agentschap worden bezorgd, is de aanvraag onontvankelijk.

Als de aanvraag onontvankelijk is, vermeldt die kennisgeving:

1° de motivering conform artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

2° de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Art. 5. § 1. Het agentschap onderzoekt de gegrondheid van de aanvraag. Daarvoor toetst het de aanvraag aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit besluit en in artikel 45/1, § 1, van het decreet van 12 juli 2013. Het agentschap kan daarbij rekening houden met de gegevens die blijken uit het dossier, en ook met andere elementen die een gegronde indicatie vormen dat de vereniging niet aan de voorwaarden voldoet of zal kunnen voldoen.

Als het agentschap de intentie heeft om de erkenning te weigeren op basis van een gegronde indicatie als vermeld in het eerste lid, wordt de vereniging gehoord. Dat heeft geen schorsing van de termijn, vermeld in het derde lid, als gevolg.

Uiterlijk vijfenveertig dagen na de kennisgeving over de ontvankelijkheid brengt het agentschap de vereniging per e-mail op de hoogte van zijn beslissing.

§ 2. De beslissing tot toekenning van de erkenning vermeldt de erkenningsduur en de modaliteiten om een verlenging van de erkenning aan te vragen.

De beslissing tot weigering van de erkenning vermeldt de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen.

Art. 6. § 1. De vereniging kan tegen de beslissing tot weigering van de erkenning, vermeld in artikel 5, § 2, tweede lid, een bezwaar indienen bij het agentschap.

Het bezwaarschrift is ontvankelijk als het aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° het is uiterlijk ingediend dertig dagen na de dag waarop de vereniging de beslissing tot weigering van de erkenning heeft ontvangen;

2° het is ingediend per e-mail met een formulier dat het agentschap ter beschikking stelt;

3° het bevat de volgende gegevens:

a) de naam en het adres van de vereniging;

b) de motivering van het bezwaar;

c) de vermelding of de vereniging gehoord wil worden;

d) de datum en de handtekening van de verantwoordelijke van de vereniging.

Nadat het agentschap het bezwaarschrift heeft ontvangen, bezorgt het een ontvangstmelding aan de vereniging.

Het agentschap beslist uiterlijk dertig dagen na het verstrijken van de dag vermeld in de ontvangstmelding, over de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

§ 2. Het bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007.

Als het bezwaar wordt ingewilligd, is artikel 5, § 2, eerste lid, van overeenkomstige toepassing.

Als het bezwaar niet wordt ingewilligd, wordt de beslissing tot weigering van de erkenning met redenen omkleed conform artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Onderafdeling 2. — Procedure om de erkenning te verlengen

Art. 7. De vereniging dient de aanvraag om de erkenning te verlengen per e-mail in bij het agentschap met een aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt, uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenning.

Artikel 3 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de beschrijving, vermeld in artikel 4, § 1, eerste lid, 2°, e), van dit besluit, een rapportage moet zijn over de wijze waarop de vereniging de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013, tijdens de lopende erkenningsduur heeft uitgevoerd.

Het agentschap kan bij de beoordeling van de vraag of voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, rekening houden met de gegevens die blijken uit inspecties ter plaatse.

Onderafdeling 3. — Procedure om de erkenning op te heffen

Art. 8. § 1. Als wordt vastgesteld dat een erkende cliëntenorganisatie een of meer van de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit besluit en in artikel 45/1, § 1, van het decreet van 12 juli 2013, niet naleeft, kan het agentschap de cliëntenorganisatie per e-mail en met een aangezekende brief aanmanen.

De aanmaning, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

1° de erkenningsvoorwaarden waaraan de cliëntenorganisatie niet voldoet en de motivering waarom het agentschap van mening is dat die voorwaarden niet zijn nageleefd;

2° de regularisatietermijn waarin de cliëntenorganisatie moet voldoen aan de voorwaarden, vermeld in punt 1°, die niet langer dan zes maanden kan zijn;

3° in voorkomend geval, specifieke voorwaarden die het agentschap oplegt aan de cliëntenorganisatie om te voldoen aan de niet-nageleefde erkenningsvoorwaarden;

4° de juridische gevolgen als na afloop van de termijn, vermeld in punt 2°, niet aan de voorwaarden, vermeld in punt 1°, is voldaan;

5° de mogelijkheid om op de aanmaning te reageren per e-mail.

Als de cliëntenorganisatie binnen de termijn, vermeld in het tweede lid, 2°, de vastgestelde inbreuken op de erkenningsvoorwaarden niet wegwerkt, kan het agentschap beslissen om de erkenning op te heffen.

Het agentschap brengt de cliëntenorganisatie uiterlijk drie maanden na het verstrijken van de termijn, vermeld in het tweede lid, 2°, per e-mail op de hoogte van de beslissing tot opheffing. De beslissing vermeldt de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen.

§ 2. De vereniging kan tegen de beslissing tot opheffing van de erkenning, vermeld in paragraaf 1, derde lid, een bezwaar indienen bij het agentschap.

Het bezwaarschrift is ontvankelijk als het aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° het is uiterlijk dertig dagen na de dag waarop de vereniging de beslissing tot opheffing van de erkenning heeft ontvangen, ingediend;

2° het is ingediend per e-mail met een formulier dat het agentschap ter beschikking stelt;

3° het bevat al de volgende gegevens:

a) de naam en het adres van de vereniging;

b) de motivering van het bezwaar;

c) de vermelding of de vereniging gehoord wil worden;

d) de datum en de handtekening van de verantwoordelijke van de vereniging.

Het agentschap beslist uiterlijk dertig dagen na de dag waarop het het bezwaarschrift heeft ontvangen over de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007. Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing.

Onderafdeling 4. — Erkenningsduur

Art. 9. De erkenning wordt verleend voor drie jaar.

Bij een verlenging van de erkenning wordt de erkenning in afwijking van het eerste lid voor onbepaalde duur verlengd.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidiëring van cliëntenorganisaties*

Afdeling 1. — Bedrag van de subsidie

Art. 10. Binnen het beschikbare begrotingskrediet kent het agentschap een jaarlijkse subsidie toe van maximaal 375.000 euro per erkende cliëntenorganisatie.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen, die van toepassing is op 1 januari 2020.

Afdeling 2. — Subsidievoorwaarden

Art. 11. Een cliëntenorganisatie komt in aanmerking voor subsidiëring als ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° de cliëntenorganisatie leeft de erkenningsvoorwaarden na, vermeld in artikel 45/1, § 1, van het decreet van 12 juli 2013, en de aanvullende erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit besluit;

2° de cliëntenorganisatie staat open voor elke cliënt, ongeacht de problematiek of sector vanwaaruit die cliënt een beroep doet op jeugdhulpverlening, rekening houdend met de categorieën van personen tot wie de vereniging zich richt;

3° de cliëntenorganisatie heeft ervaring en expertise in de uitvoering van al de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013;

4° de cliëntenorganisatie bouwt haar werking uit in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad;

5° de cliëntenorganisatie heeft, met toepassing van artikel 5, § 1, van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, een kwaliteitsbeleid dat al de volgende elementen bevat:

- a) de missie van de cliëntenorganisatie;
- b) de visie van de cliëntenorganisatie;
- c) de waarden;
- d) de te creëren maatschappelijke meerwaarde en de strategische doelstellingen om die meerwaarde te realiseren;

6° de cliëntenorganisatie evalueert haar kwaliteitsbeleid, vermeld in punt 5°, en de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013, op systematische wijze en formuleert daaruit verbeterpunten.

Afdeling 3. — Procedure om een subsidie te verlenen

Art. 12. Bij beschikbare begrotingskredieten lanceert het agentschap een oproep voor erkende cliëntenorganisaties om een subsidie aan te vragen.

De oproep wordt op de website van het agentschap bekendgemaakt en wordt naar de erkende cliëntenorganisaties gestuurd.

De oproep bevat al de volgende elementen:

- 1° een toelichting over de procedure;
- 2° de ontvankelijkheids- en gegrondheidsvoorwaarden, waaronder een verwijzing naar de voorwaarden voor subsidiëring, vermeld in artikel 11 van dit besluit;
- 3° de verplichting om een beleidsplan op te maken, en de verwijzing naar de verplichte gegevens van dat beleidsplan, vermeld in artikel 14 van dit besluit;
- 4° de informatie over de wegingscriteria die toegepast worden om de subsidies toe te kennen en om de rangorde tussen de aanvragers vast te stellen als er meer dan een aanvrager is;
- 5° het aantal erkende cliëntenorganisaties dat gesubsidieerd kan worden;
- 6° de termijn, die minstens dertig dagen bedraagt;
- 7° de wijze van indiening van de aanvraag;
- 8° de beslissingstermijnen.

De wegingscriteria, vermeld in punt 4°, hebben minstens betrekking op de verplichte gegevens van het beleidsplan, vermeld in artikel 14.

Afdeling 4. — Subsidieaanvraag

Art. 13. Een subsidieaanvraag is ontvankelijk als ze aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° ze is binnen de indieningstermijn die in de oproep is vermeld, ingediend bij het agentschap op de wijze die in de oproep is bepaald;

2° ze bevat een dossier dat al de volgende gegevens en documenten bevat:

- a) de identificatiegegevens van de vereniging;
- b) de identiteitsgegevens van het bestuur en de directie van de aanvrager;
- c) de voor- en achternaam, het telefoonnummer, het e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager;
- d) het machtigingsbewijs om een aanvraag in te dienen;
- e) de rechtsgeldige beslissing van de vereniging om de subsidie aan te vragen;
- f) een beleidsplan voor een periode van drie jaar, die start bij het begin van een kalenderjaar, dat de gegevens, vermeld in artikel 14, bevat.

Art. 14. Het beleidsplan bevat al de volgende gegevens:

- 1° de organisatiespecifieke kenmerken van de vereniging, namelijk:
 - a) de interne organisatiestructuur;
 - b) het aantal beroepskrachten en de gegevens over de inschakeling, de omkadering en de ondersteuning van de vrijwilligers;
 - c) de mate van expertise en de ervaring met de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, van het decreet van 12 juli 2013;
- 2° een omschrijving van de cliënten tot wie de cliëntenorganisatie zich richt en van de acties die ze onderneemt om die cliënten te bereiken;
- 3° een overzicht van de samenwerking met andere organisaties, ook regionale organisaties, die bijdragen aan de versterking van de positie van de cliënt in de jeugdhulpverlening, met inbegrip van de engagementen in het cliëntenforum, of in de ontwikkeling ervan;
- 4° de wijze waarop de vereniging de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, van het voormelde decreet, uitvoert en innovatie in haar werking brengt, met een omschrijving van de operationele doelstellingen met bijbehorende indicatoren;
- 5° de beoogde resultaten, gespecificeerd op Vlaams niveau en per regio;
- 6° de manier waarop de directe betrokkenheid van cliënten bij de opmaak en de uitvoering van het beleidsplan gewaarborgd wordt;
- 7° de manier waarop de vereniging vorm geeft aan het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 11, 5° en 6°, van dit besluit;

8° de begroting voor de volledige periode van het beleidsplan;

9° de manier waarop de vereniging voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in de oproep;

10° de datum en de handtekening van de verantwoordelijke van de vereniging.

Art. 15. § 1. Nadat het agentschap de subsidieaanvraag heeft ontvangen, stuurt het een ontvangstmelding naar de cliëntenorganisatie.

Binnen vijftien dagen na het verstrijken van de datum vermeld in de ontvangstmelding, deelt het aan de cliëntenorganisatie mee of de aanvraag ontvankelijk is.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is omdat een of meer gegevens of documenten als vermeld in artikel 13, ontbreken, vraagt het agentschap de ontbrekende gegevens of documenten op. De termijn om die gegevens of documenten in te dienen bedraagt vijftien dagen na de dag waarop het agentschap de ontbrekende gegevens of documenten heeft opgevraagd. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst. Als die gegevens of documenten binnen die termijn niet aan het agentschap worden bezorgd, is de aanvraag onontvankelijk.

§ 2. Als het agentschap aan een of meer cliëntenorganisaties de termijn, vermeld in paragraaf 1, derde lid, voor de indiening van de ontbrekende gegevens of documenten toekent, wordt de beslissingstermijn voor al de aanvragen verlengd met de termijn, vermeld in paragraaf 1, derde lid. Het agentschap brengt al de aanvragers per e-mail op de hoogte van die verlenging.

Art. 16. Het agentschap onderzoekt de gegrondheid van de aanvraag door de aanvraag te toetsen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11, 13 en 14, en aan de voorwaarden, vermeld in de oproep. Het agentschap maakt een rangschikking van de aanvragers op volgens de wegingscriteria, vermeld in de oproep.

Binnen dertig dagen na de laatste kennisgeving aan een cliëntenorganisatie over de ontvankelijkheid, vermeld in artikel 15, § 1, tweede lid, brengt het agentschap de aanvragers per e-mail op de hoogte of de subsidie wordt toegekend of geweigerd.

De subsidiebeslissing die verleend wordt na een oproep als vermeld in artikel 12, wordt verleend voor een termijn van drie jaar.

Art. 17. Als tijdens de looptijd van het beleidsplan de cliëntenorganisatie een wijziging in het beleidsplan wil aanbrengen, dient de organisatie daarvoor bij het agentschap een dossier in waarin die wijziging wordt gesitueerd en gemotiveerd.

Het agentschap beslist over de goedkeuring van de wijziging binnen twee maanden nadat het het dossier heeft ontvangen.

Het agentschap kan zelf ook vragen om wijzigingen in het beleidsplan aan te brengen na overleg met de cliëntenorganisatie.

Afdeling 5. — Verlenging van de subsidiëring

Art. 18. Na de eerste subsidiëeringsperiode van drie jaar kan de cliëntenorganisatie een verlenging van de subsidiëering aanvragen.

Binnen de beschikbare begrotingskredieten en op voorwaarde dat de organisatie gedurende de vorige subsidietermijn van drie jaar is blijven voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11, en driejaarlijks een beleidsplan indient, kan de minister een subsidiebeslissing nemen voor een volgende periode van drie jaar. Het agentschap legt de criteria vast om te beoordelen of de voorwaarden, vermeld in artikel 11, zijn vervuld.

De aanvraag tot verlenging van de subsidiebeslissing bevat de gegevens en de documenten, vermeld in artikel 13, en wordt ingediend zes maanden voor de lopende subsidietermijn verstrijkt.

Het agentschap bezorgt de beslissing tot verlenging of tot weigering van de verlenging van de subsidiëerings-termijn uiterlijk twee maanden voor de subsidietermijn verstrijkt.

Afdeling 6. — Uitbetaling en verantwoording van de subsidie

Art. 19. Het bedrag wordt toegekend voor de werking gedurende een volledig kalenderjaar en wordt verminderd naar rato van de maanden waarin in het jaar in kwestie geen prestaties zijn geleverd.

Art. 20. De subsidie wordt uitbetaald in de volgende schijven:

1° een eerste schijf van 45% wordt uitbetaald in de loop van de maand februari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft;

2° een tweede schijf van 45% wordt uitbetaald in de loop van de maand september van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft;

3° het saldo van 10% wordt uitbetaald na de goedkeuring van de verslagen, vermeld in artikel 21.

Art. 21. § 1. De cliëntenorganisatie verantwoordt jaarlijks de aanwending van de subsidie in een inhoudelijk verslag en in een financieel verslag waarin de volgende elementen worden aangetoond:

1° welke kosten gemaakt zijn voor de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 45/1, § 1, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013;

2° welke opbrengsten in het kader van die opdrachten zelf, uit de uitvoering ervan of uit andere bronnen, zijn verworven.

De verslagen worden uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, per e-mail bij het agentschap ingediend.

§ 2. Het inhoudelijke verslag is een document waarin de stand van zaken van de uitvoering van het beleidsplan wordt beschreven en toegelicht, met inbegrip van een evaluatie van de uitvoering tijdens het afgelopen jaar en een planning voor het lopende jaar. In voorkomend geval worden daarin de wijzigingen in de operationele doelstellingen en in de acties ter uitvoering van die doelstellingen gesitueerd en gemotiveerd.

§ 3. Het financiële verslag bevat al de volgende elementen:

1° een resultatenrekening waarin alle kosten en opbrengsten van de gesubsidieerde periode zijn opgenomen voor de gesubsidieerde activiteiten. In die resultatenrekening worden ook de eventuele bijkomende subsidies vermeld die de cliëntenorganisatie van de Vlaamse Gemeenschap of andere overheden ontvangt;

2° een balans van activa en passiva;

3° een verklaring op erewoord om de erkenningsvoorwaarde, vermeld in artikel 2, eerste lid, te staven;

4° een genummerde en gedateerde lijst van de bewijsstukken met telkens het bedrag.

De vertegenwoordigers van de vereniging ondertekenen het financiële verslag.

De originele, genummerde en gedateerde bewijsstukken die betrekking hebben op de subsidieperiode en op de uitvoering van de opdrachten, worden voor controle ter beschikking gehouden.

§ 4. Het agentschap beslist over de goedkeuring van het inhoudelijke verslag en het financiële verslag uiterlijk drie maanden nadat het agentschap de verslagen ontvangen heeft.

Als het agentschap de cliëntenorganisatie vraagt om het dossier te vervolledigen of te wijzigen wat de planning betreft, wordt de termijn van drie maanden, vermeld in het eerste lid, geschorst vanaf de datum van verzending van de vraag tot en met de datum waarop het agentschap de ontbrekende inlichtingen of de wijzigingen heeft ontvangen.

§ 5. Als het inhoudelijke of het financiële verslag te laat wordt ingediend, wordt 5% afgehouden van de subsidie, vermeld in artikel 10.

Afdeling 7. — Opbouw van reserves

Art. 22. Als de cliëntenorganisatie haar subsidie in het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend, niet volledig aanwendt, kan ze met het niet-aangewende gedeelte reserves aanleggen. Ze wendt die reserves aan om het beleidsplan te realiseren.

Maximaal 5% van de jaarlijkse subsidie mag als reserve worden overgedragen naar het volgende jaar. De reserves die in het boekjaar zijn opgebouwd en die meer bedragen dan 5% van de jaarlijkse subsidie, worden voor het bedrag dat 5% van de jaarlijkse subsidie overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

De gecumuleerde reserves die uit de jaarlijkse subsidies zijn opgebouwd, bedragen niet meer dan 10% van de laatst toegekende jaarlijkse subsidie. Als de gecumuleerde reserves op het ogenblik waarop het boekjaar wordt afgesloten, meer bedragen dan 10% van de laatst toegekende jaarlijkse subsidie, wordt het bedrag dat 10% van de jaarlijkse subsidie overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Afdeling 8. — Terugbetaling of opschorting van de subsidies

Art. 23. Als het agentschap een inbreuk overeenkomstig artikel 13 en 14 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten vaststelt, bezorgt het agentschap het voornemen tot terugbetaling of opschorting van de subsidiëring aan de cliëntenorganisatie. Het voornemen bevat de termijn waarin de cliëntenorganisatie haar verweer op nuttige wijze kan bekendmaken. De cliëntenorganisatie kan vragen om gehoord te worden.

Art. 24. Het agentschap bezorgt de beslissing om de subsidies terug te betalen of op te schorten, zo spoedig mogelijk elektronisch en met een aangetekende brief aan de cliëntenorganisatie.

Art. 25. De beslissing tot terugbetaling of opschorting van de subsidie vermeldt al de volgende gegevens:

1° het bedrag waarop de beslissing betrekking heeft;

2° de termijn waarin de beslissing wordt uitgevoerd;

3° de motivering voor het opleggen van de maatregel ten aanzien van de beslissing conform artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

4° de wijze waarop en de termijn waarin tegen de beslissing beroep kan worden ingediend.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2020, met uitzondering van artikel 2, tweede lid, 2°, dat in werking treedt op 1 januari 2022.

Art. 27. De Vlaamse minister, bevoegd voor opgroeien, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 oktober 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding,

W. BEKE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2020/43577]

16 OCTOBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux conditions d'agrément complémentaires et aux conditions de subventionnement d'organisations des clients dans l'aide intégrale à la jeunesse, telles que mentionnées à l'article 45/2 du décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse

Fondements juridiques

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

- le décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, l'article 45/1, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 4, et § 2, alinéa 1^{er}, inséré par le décret du 21 décembre 2018.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- le ministre flamand ayant le budget dans ses attributions a donné son accord le 16 juillet 2020.

– Le Conseil d'État a rendu l'avis 67.879/1/V le 28 août 2020, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° agence : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Opgroeien regie » (Grandir régie), telle que mentionnée à l'article 3 du décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique Grandir régie ;

2° plan stratégique : un plan stratégique de trois ans, tel que mentionné à l'article 45/1, § 2, alinéa 2, du décret du 12 juillet 2013 ;

3° client : l'une des personnes suivantes :

a) un enfant ou un jeune qui fait ou a fait appel à l'aide à la jeunesse ;

b) un jeune qui fait appel à l'aide continue à la jeunesse, telle que mentionnée à l'article 18, § 3, du décret du 12 juillet 2013 ;

c) un parent ou un responsable de l'éducation qui fait ou a fait appel à l'aide à la jeunesse ;

4° forum des clients : le forum des clients, tel que mentionné à l'article 45/2 du décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse ;

5° décret du 7 décembre 2007 : le décret du 7 décembre 2007 portant création d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants ;

6° décret du 12 juillet 2013 : le décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse ;

7° ministre : le ministre flamand ayant le grandir dans ses attributions.

CHAPITRE 2. — Agrément des organisations des clients

Section 1^{re}. — Conditions d'agrément complémentaires

Art. 2. Outre les conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 45/1 du décret du 12 juillet 2013, une association peut uniquement être agréée en tant qu'organisation des clients si pour au moins la moitié des personnes ayant une expérience en tant que client dans l'aide à la jeunesse, telle que mentionnée à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 3, du décret précité, l'aide à la jeunesse a pris fin il y a maximum dix ans.

Une association peut uniquement rester agréée comme organisation des clients si :

1° elle satisfait aux conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 45/1 du décret du 12 juillet 2013, et aux conditions, telles que mentionnées dans le présent arrêté ;

2° l'organisation des clients est membre de l'assemblée générale du forum des clients ;

3° l'organisation des clients remet chaque année au plus tard le 1^{er} avril un rapport à l'agence dans lequel elle démontre que les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret précité, sont remplies.

Section 2. — Procédure d'octroi, de prolongation et de suppression de l'agrément

Sous-section 1^{re}. — Procédure d'octroi de l'agrément

Art. 3. L'agrément ne peut être octroyé que lorsqu'il a été satisfait à toutes les conditions suivantes :

1° l'association a introduit une demande recevable, telle que mentionnée à l'article 4 du présent arrêté ;

2° l'association satisfait aux conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 2 du présent arrêté et à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret du 12 juillet 2013.

Art. 4. § 1^{er}. Une demande d'agrément est recevable lorsque toutes les conditions suivantes sont remplies :

1° l'association introduit la demande auprès de l'agence par voie électronique, accompagnée d'un formulaire de demande mis à disposition par cette dernière ;

2° le dossier de demande contient tous les documents et informations suivants :

a) les statuts de l'association et leurs modifications éventuelles, ainsi que, si les statuts ont été modifiés, une version coordonnée de ceux-ci ;

b) la décision valide de demande de l'agrément ;

c) la composition des organes de direction dans laquelle l'association déclare au moyen d'une déclaration sur l'honneur qu'elle satisfait aux conditions d'agrément en matière d'expérience en tant que client dans le domaine de l'aide à la jeunesse, telle que mentionnée à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 3, du décret du 12 juillet 2013 et à l'article 2 du présent arrêté ;

d) la mesure dans laquelle le fonctionnement de l'association repose sur l'implication directe des catégories de personnes, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, 1^o, a) ou b), du décret précité ;

e) une description de la manière dont les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret précité, sont accomplies ;

f) la date et la signature du responsable de l'association.

Si une association demande un agrément après le refus d'une demande précédente d'octroi ou de prolongation de l'agrément, ou à la suite d'un retrait de l'agrément, cette demande sera recevable uniquement si l'association, outre les informations et les documents, tels que mentionnés à l'alinéa 1^{er}, fournit des documents supplémentaires démontrant que la raison du refus ou du retrait préalable n'existe plus.

§ 2. Dès que l'agence a reçu la demande, elle envoie un accusé de réception à l'association et évalue la recevabilité de la demande introduite.

Au plus tard trente jours suivant l'expiration de la date mentionnée dans l'accusé de réception, l'agence informe l'association par courrier électronique de la recevabilité ou non de la demande d'agrément.

Si la demande n'est pas recevable du fait qu'une ou plusieurs des informations ou pièces telles que mentionnées à l'article 4, § 1^{er}, 2^o, fait ou font défaut, l'agence réclame les informations ou pièces manquantes. Le délai d'introduction des informations ou pièces s'élève à 15 jours. Durant cette période, le délai de décision est suspendu. Lorsqu'aucune information ou pièce n'a été transmise à l'agence dans le délai précité, la demande est réputée irrecevable.

Si la demande est irrecevable, cette notification mentionne :

1^o la motivation conformément à l'article 2 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs;

2^o la possibilité d'introduire une nouvelle demande.

Art. 5. § 1^{er}. L'agence examine le bien-fondé de la demande. L'agence confronte pour cela la demande aux conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 2 du présent arrêté et à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret du 12 juillet 2013. L'agence peut à cet égard tenir compte des informations contenues dans le dossier, ainsi que d'autres éléments qui constituent une indication fondée que l'association ne remplit pas ou ne sera pas en mesure de remplir les conditions.

Si l'agence a l'intention de refuser l'agrément sur la base d'une indication fondée, telle que mentionnée à l'alinéa 1^{er}, l'association sera entendue. Cela n'entraîne pas une suspension du délai, tel que mentionné à l'alinéa 3.

Au plus tard quarante-cinq jours après la notification de la recevabilité, l'agence informe l'association de sa décision par courrier électronique.

§ 2. La décision d'octroi de l'agrément mentionne la durée d'agrément et les modalités de demande d'une prolongation de l'agrément.

La décision de refus de l'agrément mentionne la possibilité d'introduire une réclamation.

Art. 6. § 1^{er}. L'association peut introduire une réclamation auprès de l'agence contre la décision de refus de l'agrément, telle que mentionnée à l'article 5, § 2, alinéa 2.

La réclamation est recevable lorsqu'elle remplit toutes les conditions suivantes :

1^o elle est introduite au plus tard 30 jours après la date de réception par l'association de la décision de refus d'agrément ;

2^o elle est introduite par courrier électronique au moyen d'un formulaire mis à disposition par l'agence ;

3^o le formulaire contient les informations suivantes :

a) le nom et l'adresse de l'association ;

b) la motivation de la réclamation ;

c) une mention précisant si l'association souhaite être entendue ;

d) la date et la signature du responsable de l'association.

Dès que l'agence a reçu la réclamation, elle envoie un accusé de réception à l'association.

L'agence se prononce sur la recevabilité de la réclamation au plus tard trente jours après l'expiration du délai indiqué dans l'accusé de réception.

§ 2. La réclamation est traitée selon les règles fixées dans le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 ou en exécution de celui-ci.

Si le recours est accepté, l'article 5, § 2, alinéa 1^{er}, est applicable par analogie.

Si le recours n'est pas accepté, la décision de refus de l'agrément est motivée conformément à l'article 2 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs.

Sous-section 2. — Procédure de prolongation de l'agrément

Art. 7. L'association introduit la demande de prolongation de l'agrément auprès de l'agence par courrier électronique, au moyen d'un formulaire de demande mis à disposition par cette dernière, au plus tard six mois avant l'expiration de l'agrément ;

Les articles 3 à 6 inclus s'appliquent par analogie, étant entendu que la description, telle que mentionnée à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, e), du présent arrêté, doit être un rapport de la manière dont l'association a accompli les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret du 12 juillet 2013, pendant la durée de l'agrément en cours.

Dans son évaluation du respect des conditions d'agrément de la demande, l'agence peut prendre en compte les informations issues des inspections sur place.

Sous-section 3. — Procédure de suppression de l'agrément

Art. 8. § 1^{er}. S'il est constaté qu'une organisation agréée des clients ne respecte pas une ou plusieurs des conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 2 du présent arrêté et à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret du 12 juillet 2013, l'agence peut mettre en demeure l'organisation des clients par courrier électronique et par lettre recommandée.

La mise en demeure, telle que mentionnée à l'alinéa 1^{er}, contient les informations suivantes :

1^o les conditions d'agrément que l'organisation des clients ne respecte pas et les raisons pour lesquelles l'agence considère que ces conditions n'ont pas été respectées ;

2^o le délai de régularisation dans lequel l'organisation des clients doit respecter les conditions, telles que mentionnées au point 1^o, qui ne peut excéder six mois ;

3^o le cas échéant, les conditions spécifiques imposées par l'agence à l'organisation des clients afin de respecter les conditions d'agrément qui n'ont pas été respectées ;

4^o les conséquences juridiques si, à l'issue du délai, tel que mentionné au point 2^o, les conditions, telles que mentionnées au point 1^o, ne sont pas satisfaites ;

5^o la possibilité de réagir à la mise en demeure par courrier électronique.

Si l'organisation des clients n'a pas résolu les infractions aux conditions d'agrément constatées dans le délai, tel que mentionné à l'alinéa 2, 2°, l'agence peut décider de retirer l'agrément.

L'agence informe par courrier électronique l'organisation des clients, au plus tard trois mois suivant l'expiration du délai, tel que mentionné à l'alinéa 2, 2°, de la décision de retrait de l'agrément. Cette décision mentionne la possibilité d'introduire une réclamation.

§ 2. L'association peut introduire une réclamation auprès de l'agence contre la décision de retrait de l'agrément, telle que mentionnée au paragraphe 1^{er}, alinéa 3.

La réclamation est recevable lorsqu'elle remplit toutes les conditions suivantes :

1° elle est introduite au plus tard 30 jours après la date de réception par l'association de la décision de retrait de l'agrément ;

2° elle est introduite par courrier électronique au moyen d'un formulaire mis à disposition par l'agence ;

3° elle contient toutes les données suivantes :

a) le nom et l'adresse de l'association ;

b) la motivation de la réclamation ;

c) la mention précisant si l'association souhaite être entendue ;

d) la date et la signature du responsable de l'association.

L'agence se prononce sur la recevabilité de la réclamation au plus tard trente jours après la date de réception de la réclamation.

La réclamation est traitée selon les règles fixées dans le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 ou en exécution de celui-ci. La réclamation suspend l'exécution de la décision.

Sous-section 4. — Durée d'agrément

Art. 9. L'agrément est octroyé pour une durée de trois ans.

En cas de prolongation de l'agrément, ce dernier est prolongé pour une durée indéterminée par dérogation à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 3. — Subventionnement des organisations des clients

Section 1^{re}. — Montant de la subvention

Art. 10. Dans la limite du crédit budgétaire disponible, l'agence octroie à chaque organisation des clients agréée une subvention annuelle de maximum 375 000 euros.

La subvention, telle que mentionnée à l'alinéa 1^{er}, est liée à l'indice des prix à la consommation, d'application au 1^{er} janvier 2020.

Section 2. — Conditions de subvention

Art. 11. Une organisation des clients est éligible à un subventionnement si elle remplit les conditions suivantes :

1° l'organisation des clients respecte les conditions d'agrément, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret du 12 juillet 2013, et les conditions d'agrément complémentaires, telles que mentionnées à l'article 2 du présent arrêté ;

2° l'organisation des clients est ouverte à tout client, indépendamment de la problématique ou du secteur depuis lequel ce client fait appel à l'aide à la jeunesse, en tenant compte des catégories de personnes auxquelles l'association s'adresse ;

3° l'organisation des clients a de l'expérience et de l'expertise dans l'exécution de toutes les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret du 12 juillet 2013 ;

4° l'organisation des clients déploie ses activités dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

5° l'organisation des clients dispose, en application de l'article 5, § 1^{er}, du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, d'une politique de qualité contenant tous les éléments suivants :

a) la mission de l'organisation des clients ;

b) la vision de l'organisation des clients ;

c) les valeurs ;

d) la plus-value sociétale à créer, ainsi que les objectifs stratégiques pour réaliser cette plus-value ;

6° l'organisation des clients évalue systématiquement sa politique de qualité, telle que mentionnée au point 5°, et l'exécution des missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret du 12 juillet 2013, et formule sur la base de cette évaluation des points d'amélioration.

Section 3. — Procédure d'octroi d'une subvention

Art. 12. Lorsque des crédits budgétaires sont disponibles, l'agence lance un appel aux organisations des clients agréées pour qu'elles demandent une subvention.

L'appel est publié sur le site web de l'agence et envoyé aux organisations des clients agréées.

L'appel contient tous les éléments suivants :

1° une explication de la procédure ;

2° les conditions de recevabilité et de fond, dont une référence aux conditions de subventionnement, telles que mentionnées à l'article 11 du présent arrêté ;

3° l'obligation d'établir un plan stratégique, et la référence aux informations obligatoires de ce plan stratégique, telles que mentionnées à l'article 14 du présent arrêté ;

4° les informations à propos des critères de pondération appliqués afin d'octroyer les subventions et d'établir le classement entre les demandeurs s'il y a plus d'un demandeur ;

- 5° le nombre d'organisations des clients agréées éligibles à un subventionnement ;
- 6° le délai, fixé à au moins trente jours ;
- 7° la méthode d'introduction de la demande ;
- 8° les délais de décision.

Les critères de pondération, tels que mentionnés au point 4°, se rapportent au moins aux informations obligatoires du plan stratégique, telles que mentionnées à l'article 14.

Section 4. — Demande de subvention

Art. 13. Une demande de subvention est recevable lorsqu'elle remplit toutes les conditions suivantes :

- 1° elle est introduite auprès de l'agence endéans le délai d'introduction et selon les modalités figurant dans l'appel ;
- 2° elle contient un dossier contentant l'ensemble des informations et documents suivants :
 - a) les données d'identification de l'association.
 - b) les données d'identité de l'administration et de la direction du demandeur ;
 - c) les prénom et nom, le numéro de téléphone, l'adresse électronique de la personne de contact du demandeur ;
 - d) la preuve d'autorisation pour introduire une demande ;
 - e) la décision valide de l'association de demander l'autorisation ;
 - f) un plan stratégique pour une période de trois ans, qui prend cours au début d'une année civile, contenant les informations, telles que mentionnées à l'article 14.

Art. 14. Le plan stratégique contient toutes les données suivantes :

- 1° les caractéristiques propres à l'organisation de l'association, à savoir :
 - a) la structure d'organisation interne ;
 - b) le nombre de professionnels et les données relatives à l'engagement, l'encadrement et le soutien des bénévoles ;
 - c) le degré d'expertise et l'expérience relatives aux missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret du 12 juillet 2013 ;
- 2° une description des clients auxquels l'organisation des clients s'adresse et des actions qu'elle entreprend afin d'atteindre ces clients ;
- 3° un aperçu de la collaboration avec d'autres organisations, y compris les organisations régionales, qui contribuent au renforcement de la position du client dans l'aide à la jeunesse, y compris les engagements dans le forum des clients, ou dans son développement ;
- 4° la manière dont l'association accomplit les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, du décret précité, et innove dans son fonctionnement, avec une description des objectifs opérationnels accompagnée des indicateurs correspondants ;
- 5° les résultats visés, spécifiés au niveau flamand et par région ;
- 6° la manière dont la participation directe des clients à la préparation et à l'exécution du plan stratégique est assurée ;
- 7° la manière dont l'association concrétise sa politique de qualité, telle que mentionnée à l'article 11, 5° et 6°, du présent arrêté ;
- 8° le budget pour la période intégrale du plan stratégique ;
- 9° la manière dont l'association satisfait aux conditions complémentaires, telles que mentionnées dans l'appel ;
- 10° la date et la signature du responsable de l'association.

Art. 15. § 1^{er}. Dès que l'agence a reçu la demande de subvention, elle envoie un accusé de réception à l'organisation des clients.

Dans les quinze jours suivant l'expiration de la date mentionnée dans l'accusé de réception, l'agence communique à l'organisation des clients si la demande est recevable.

Si la demande n'est pas recevable du fait qu'un ou plusieurs des documents ou informations, tels que mentionnés à l'article 13, fait ou font défaut, l'agence réclame les informations ou documents manquants. Le délai de soumission de ces informations ou documents est de quinze jours suivant la date à laquelle l'agence a demandé les informations ou documents manquants. Durant cette période, le délai de décision est suspendu. Si ces informations ou documents ne sont pas transmis à l'agence dans ce délai, la demande est réputée irrecevable.

§ 2. Si l'agence accorde à une ou plusieurs organisations des clients le délai, tel que mentionné au paragraphe 1, alinéa 3, pour la soumission des informations ou des documents manquants, le délai de décision pour toutes les demandes est prolongé du délai, tel que mentionné au paragraphe 1, alinéa 3. L'agence informe tous les demandeurs de cette prolongation par courrier électronique.

Art. 16. L'agence examine le bien-fondé de la demande en confrontant la demande aux conditions, telles que mentionnées aux articles 11, 13 et 14, et aux conditions, telles que mentionnées dans l'appel. L'agence établit un classement des demandeurs selon les critères de pondération, tels que mentionnés dans l'appel.

Dans les trente jours suivant la dernière notification à une organisation des clients quant à la recevabilité de la demande, telle que mentionnée à l'article 15, § 1^{er}, alinéa 2, l'agence informe les demandeurs par courrier électronique de l'octroi ou du refus de la subvention.

La décision de subvention, octroyée à la suite d'un appel tel que mentionné à l'article 12, est délivrée pour un délai de trois ans.

Art. 17. Si pendant la durée du plan stratégique l'organisation des clients souhaite apporter une modification au plan stratégique, l'organisation remet à cette fin un dossier à l'agence comprenant le contexte et la motivation de cette modification.

L'agence se prononce sur l'approbation de la modification dans les deux mois suivant sa réception du dossier.

L'agence peut également demander elle-même que des modifications soient apportées au plan stratégique après concertation avec l'organisation des clients.

Section 5. — Prolongation du subventionnement

Art. 18. À l'issue de la première période de subventionnement de trois ans, l'organisation des clients peut demander une prolongation du subventionnement.

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et à condition que l'organisation ait, au cours de la période de subvention précédente de trois ans, continué à satisfaire aux conditions, telles que mentionnées à l'article 11, et qu'elle remette un plan stratégique triennal, le ministre peut prendre une décision de subvention pour une période subséquente de trois ans. L'agence fixe les critères d'évaluation du respect des conditions, telles que mentionnées à l'article 11.

La demande de prolongation de la décision de subvention contient les informations et les documents, tels que mentionnés à l'article 13, et est introduite six mois avant l'expiration de la période de subvention en cours.

L'agence communique la décision de prolongation ou de refus de la prolongation de la période de subvention au plus tard deux mois avant l'expiration de la période de subvention.

Section 6. — Paiement et justification de la subvention

Art. 19. Le montant est accordé pour le fonctionnement pour une année civile complète et est réduit au prorata des mois au cours desquels aucune prestation n'est effectuée dans l'année en question.

Art. 20. La subvention est payée selon les tranches suivantes.

1° une première tranche de 45% est payée dans le courant du mois de février de l'année concernée par la subvention ;

2° une deuxième tranche de 45% est payée dans le courant du mois de septembre de l'année concernée par la subvention ;

3° le solde de 10% est payé après approbation des rapports, tels que mentionnés à l'article 21.

Art. 21. § 1^{er}. L'organisation des clients justifie chaque année l'octroi de la subvention dans un rapport de fond et dans un rapport financier démontrant les éléments suivants :

1° les frais réalisés afin d'accomplir les missions, telles que mentionnées à l'article 45/1, § 1^{er}, alinéa 2, du décret du 12 juillet 2013 ;

2° les rapports provenant de ces missions elles-mêmes, de leur exécution ou d'autres sources.

Les rapports sont transmis par courrier électronique à l'agence au plus tard le 1^{er} juillet de l'année suivant l'année civile concernée.

§ 2. Le rapport de fond est un document décrivant et expliquant la situation actuelle de l'exécution du plan stratégique, y compris une évaluation de l'exécution pendant l'année écoulée et un planning pour l'année en cours. Le cas échéant, les modifications dans les objectifs opérationnels et dans les actions en exécution de ces objectifs y sont mises dans leur contexte et motivées.

§ 3. Le rapport financier contient tous les éléments suivants :

1° un compte de résultats reprenant tous les frais et produits se rapportant à la période subventionnée pour les activités subventionnées. Les éventuelles subventions supplémentaires octroyées par la Communauté flamande ou d'autres autorités à l'organisation des clients sont également reprises dans ce compte de résultats ;

2° un bilan des actifs et des passifs ;

3° une déclaration sur l'honneur à l'appui de la condition d'agrément, telle que mentionnée à l'article 2, alinéa 1^{er}.

4° une liste numérotée et datée des pièces justificatives indiquant à chaque fois le montant.

Le rapport financier est signé par les représentants de l'association.

Les pièces justificatives originales, numérotées et datées relatives à la période de subvention et à l'exécution des missions sont tenues à disposition pour inspection.

§ 4. L'agence décide de l'approbation du rapport de fond et du rapport financier au plus tard trois mois après la réception des rapports par l'agence.

Si l'agence demande à l'organisation des clients de compléter ou de modifier le dossier au niveau du planning, le délai de trois mois, tel que mentionné à l'alinéa 1^{er}, est suspendu à compter de la date de l'envoi de la demande jusqu'à la date de réception par l'agence des informations manquantes ou des modifications.

§ 5. Si le rapport de fond ou le rapport financier est soumis tardivement, 5% seront déduits de la subvention, telle que mentionnée à l'article 10.

Section 7. — Constitution de réserves

Art. 22. Si l'organisation des clients n'affecte pas entièrement la subvention au cours de l'année concernée par la subvention, elle peut affecter la partie non affectée à la constitution de réserves. Elle affectera ces réserves à la réalisation du plan stratégique.

Un maximum de 5% de la subvention annuelle peut être transféré en tant que réserve à l'année suivante. Les réserves constituées au cours de l'exercice comptable et supérieures à 5% de la subvention annuelle, sont reversées à la Communauté flamande à hauteur du montant dépassant les 5% de la subvention annuelle.

Les réserves cumulées constituées à l'aide des subventions annuelles, ne peuvent dépasser 10% de la dernière subvention annuelle octroyée. Si les réserves cumulées à la date de clôture de l'exercice comptable sont supérieures à 10% de la dernière subvention annuelle octroyée, le montant supérieur à 10% de la subvention annuelle est reversé à la Communauté flamande.

Section 8. — Remboursement ou suspension des subventions

Art. 23. Si l'agence constate une infraction, conformément aux articles 13 et 14, de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, l'agence transmet la décision de remboursement ou de suspension du subventionnement à l'organisation des clients. La décision précise le délai dans lequel l'organisation des clients peut utilement faire connaître sa défense. L'organisation des clients peut demander à être entendue.

Art. 24. L'agence transmet la décision de remboursement ou de suspension des subventions dans les plus brefs délais par voie électronique et par courrier recommandé à l'organisation des clients.

Art. 25. La décision de remboursement ou de suspension de la subvention mentionne l'ensemble des données suivantes :

- 1° le montant auquel se rapporte la décision ;
- 2° le délai d'exécution de la décision ;
- 3° les motifs de l'imposition de la mesure relative à la décision, conformément à l'article 2 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
- 4° la manière dont un recours peut être introduit contre la décision et le délai d'introduction de ce recours.

CHAPITRE 4. — Dispositions finales

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} août 2020, à l'exception de l'article 2, alinéa 2, 2°, qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2022.

Art. 27. Le ministre flamand qui a le grandir dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 16 octobre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté,
W. BEKE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2020/43738]

13 NOVEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van een algemene en selectieve subsidie voor de organisatoren van kinderopvang en buitenschoolse opvang en van maatregelen voor de gezinnen in de kinderopvang en de buitenschoolse opvang naar aanleiding van de gevolgen van het COVID-19-virus

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op :

- het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 5, § 2, 2°, a), ingevoegd bij het decreet van 1 maart 2019, artikel 12, gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019, en artikel 13, § 4, ingevoegd bij het decreet van 21 juni 2013;
- het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 6, § 1, 3°, e), en § 5, artikel 8, § 1, gewijzigd bij de decreten van 29 juni 2012 en 23 maart 2018, § 3, eerste lid, 1°, artikel 10, 3°, en artikel 12, § 1, tweede lid, en § 3, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2016.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld :

- De Vlaams minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 12 november 2020;
- Er is geen advies gevraagd aan de Raad van State, met toepassing van artikel 3, § 1, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Er is een dringende noodzakelijkheid omdat sinds midden oktober 2020 de evolutie van het aantal besmettingen, het aantal ziekenhuisopnames en de positiviteitsratio van de afgenomen testen enorm zorgwekkend is. Omdat een aantal kritische drempels overschreden waren, werd op 28 oktober 2020 een ministerieel besluit goedgekeurd met vergaande maatregelen met betrekking tot het economisch en sociaal leven. Daardoor is er sinds 2 november 2020 de facto opnieuw een lockdown van kracht. Meer concreet nam de federale overheid onder andere de volgende maatregelen :
 - telewerk is verplicht;
 - winkels die niet-essentiële goederen verkopen, zijn gesloten;
 - inrichtingen van de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector zijn gesloten;
 - ondernemingen die diensten aanbieden aan consumenten, zijn gesloten;
 - individuele privécontacten tussen burgers zijn heel beperkt toegestaan;

Daarnaast besliste het Overlegcomité om de herfstvakantie van de scholen te verlengen tot en met 15 november 2020.

Al deze maatregelen hebben globaal tot doel de contacten tussen mensen zoveel mogelijk te beperken en mensen aan te zetten zoveel mogelijk thuis te blijven. Hoewel de risico's voor de besmetting van baby's en peuters en jonge kinderen nog altijd laag zijn, hebben de algemene maatregelen tot gevolg dat gezinnen hun kinderen meer thuis opvangen. Bovendien leidt de hoge besmettingsgraad ertoe dat heel wat organisatoren geconfronteerd worden met kinderbegeleiders die ziek zijn of in quarantaine zijn. Soms is dat naar aanleiding van een besmetting of hoogrisicocontact in de opvang, maar meestal door een besmetting of hoogrisicocontact in de privécontext. Daardoor moeten organisatoren noodgedwongen (een deel van) de werking stopzetten waarvoor niet in een compensatie voorzien is in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2020 tot regeling van een subsidie voor de organisatoren en van maatregelen voor de gezinnen in de kinderopvang en de buitenschoolse opvang naar aanleiding van de gevolgen van het COVID-19-virus en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2020 tot bestrijding van de negatieve gevolgen van het COVID-19 virus voor de gezinnen en de organisatoren in de kinderopvang en het besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2020 tot bestrijding van de negatieve gevolgen van het COVID-19 virus voor de gezinnen en de organisatoren in de buitenschoolse opvang, in de opvang van zieke kinderen en in de preventieve gezinsondersteuning. Daarnaast zijn veel kinderen afwezig door ziekte of een