

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

**Art. 4.** Le ministre flamand qui a l'économie dans ses attributions et le ministre flamand qui a l'énergie dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 septembre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

H. CREVITS

La Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2020/31517]

### 25 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van artikel 16 en 17/1 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;
- het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, artikel 16, gewijzigd bij de decreten van 24 juni 2016 en 22 december 2017, en artikel 17/1, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014.

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft een advies verleend op 6 juni 2020.
- De Sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 26 juni 2020.
- De Vlaamse Jeugdraad heeft advies gegeven op 1 juli 2020.
- Er is op 30 juli 2020 bij de Raad van State een aanvraag ingediend voor een advies binnen 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Het advies is niet meegedeeld binnen die termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Brussel, Jeugd en Media.

Na beraadslaging,

#### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 tot uitvoering van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 27 februari 2015, 2 december 2016 en 16 juni 2017, wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 2/1. § 1. In dit artikel wordt verstaan onder aanspreekpunt integriteit: het aanspreekpunt integriteit, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>/1, van het decreet van 20 januari 2012.

§ 2. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarde voor het integriteitsbeleid, vermeld in artikel 17, § 1, derde lid, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 20 januari 2012, neemt elke vereniging de volgende maatregelen, die ze implementeert en stimuleert in haar werking, met inbegrip van de lokale afdelingen:

1<sup>o</sup> een aanspreekpunt integriteit organiseren met de volgende maatregelen:

- a) een of meer personen als aanspreekpunt integriteit aanstellen of een overeenkomst sluiten met een andere vereniging met het oog op de aanstelling van een gedeeld aanspreekpunt. Het aanspreekpunt integriteit heeft een duidelijk mandaat;
- b) het aanspreekpunt integriteit ondersteunen en het intern bekendmaken;

2<sup>o</sup> preventie, vorming en sensibilisering organiseren met bijzondere aandacht voor privacy en het gebruik en delen van foto's van kinderen en jongeren;

3<sup>o</sup> beschikken over een document waarin het beleid en de operationalisering van het beleid over de integriteit zijn vastgelegd met aandacht voor kwaliteit, preventie en reactie.

§ 3. Ter uitvoering van artikel 17, § 1, derde lid, 2<sup>o</sup>, van het decreet van 20 januari 2012 wordt onder de taken van het aanspreekpunt integriteit, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>/1, het volgende verstaan:

1<sup>o</sup> onder eerste opvang en doorverwijzing als vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>/1, van het voormelde decreet wordt het volgende verstaan:

- a) als contactpunt optreden bij grensoverschrijdend gedrag;
- b) het aantal en de aard van de meldingen registreren;
- c) doorverwijzen als dat nodig is;

2<sup>o</sup> onder de coördinatie van interne procedures ter bevordering van de integriteit van personen, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>, van het voormelde decreet wordt het volgen van het beleidsdocument en de operationalisering daarvan, vermeld in paragraaf 2, 3<sup>o</sup>, verstaan;

3<sup>o</sup> onder de preventie en ondersteuning en het tegengaan van vormen van grensoverschrijdend gedrag, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>, van het voormelde decreet wordt het sensibiliseren en het ondersteunen van de vereniging en, in voorkomend geval, haar lokale afdelingen verstaan door maatregelen voor te stellen om het preventiebeleid en interne procedures te optimaliseren.

Als verenigingen die op basis van artikel 8, § 7, van het decreet van 20 januari 2012 worden gesubsidieerd, een beleidsnota indienen, tonen ze de uitvoering van de taken van het aanpreekpunt integriteit aan, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 3°.

Als verenigingen die op basis van artikel 13, § 1, tweede lid, van het decreet van 20 januari 2012 worden gesubsidieerd, een beleidsnota indienen, tonen ze de uitvoering van de taken van het aanpreekpunt integriteit, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 3°, aan.

Verenigingen die alleen een basissubsidie ontvangen op basis van artikel 13, § 1, van het decreet van 20 januari 2012, tonen de uitvoering van de taken van het aanpreekpunt integriteit, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 3°, vierjaarlijks aan, samen met een financiële verantwoording en de verantwoording van de erkenningsmodules. De eerste verantwoording vindt plaats in 2022.”.

**Art. 2.** In artikel 13, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden “zes leden” vervangen door de woorden “negen leden”.

**Art. 3.** In artikel 2, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 betreffende de kadervormingstrajecten, vermeld in artikel 17/1 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 februari 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° in het eerste lid worden de woorden “zes maanden” vervangen door de woorden “drie maanden”;
- 2° aan het eerste lid wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:  
“4° de manier waarop de vereniging zich heeft voorbereid om kadervormingstrajecten te organiseren.”;
- 3° er wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Elke vereniging die erkend is om kadervormingstrajecten te organiseren, maakt vijfjaarlijks, vanaf het moment dat ze erkend is om kadervormingstrajecten te organiseren, een evaluatie van haar kadervormingstrajecten en stuurt haar erkenningsdossier waar nodig bij. De vereniging brengt de administratie op de hoogte van de aanpassingen in haar dossier.”.

**Art. 4.** Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 3. Het competentieprofiel van animator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

- 1° kinderen en jongeren begeleiden:
  - a) je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan;
  - b) je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
  - c) je hebt aandacht voor elk kind of elke jongere en zijn plaats in de groep;
  - d) je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in;
  - e) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de kinderen en jongeren en speelt daarop in;
- 2° activiteiten organiseren:
  - a) je maakt van ideeën een concrete activiteit. Je bereidt de activiteit goed voor zodat ze goed verloopt;
  - b) je zorgt ervoor dat een activiteit goed verloopt en past de activiteit aan als dat nodig is;
  - c) je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit;
- 3° over zichzelf reflecteren als animator:
  - a) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
  - b) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de voorbereiding en begeleiding van een activiteit en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
- 4° de emotionele en fysieke veiligheid en integriteit van kinderen en jongeren waarborgen:
  - a) je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten;
  - b) je kunt problemen oplossen in onveilige situaties;
  - c) je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze;
  - d) je laat jongeren bewust omgaan met het gebruik en het delen van fotomateriaal;
- 5° respectvol handelen:
  - a) je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt er naar;
  - b) je hebt respect voor elk kind en elke jongere. Je behandelt iedereen gelijkwaardig;
  - c) je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- 6° samenwerken:
  - a) je werkt constructief samen aan gemeenschappelijke taken;
  - b) je staat open voor feedback en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als animator;
  - c) je maakt afspraken met anderen en je houdt je eraan;

7° enthousiasmeren : a) je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit. Het competentieprofiel van hoofdanimator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

1° animatoren begeleiden:

- a) je past je manier van communiceren aan de animatoren aan;
- b) je weet wat de animatoren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
- c) je hebt aandacht voor elke animator en zijn plaats in de groep;
- d) je kent de leefwereld van de animatoren, je kent hun interesses en speelt daarop in;
- e) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de animatoren en speelt daarop in;

2° een geheel aan activiteiten organiseren:

- a) je giet een geheel van activiteiten in een evenwichtig programma;
- b) je stelt een planning en een evenwichtige taakverdeling op;
- c) je bewaakt de uitvoering van de planning en de taakverdeling;
- d) je evalueert een geheel van activiteiten en stuurt dat geheel bij waar nodig;

3° over zichzelf reflecteren als hoofdanimator:

- a) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van animatoren en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als hoofdanimator;
- b) je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de organisatie van een geheel van activiteiten en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als hoofdanimator;

4° animatoren evalueren:

- a) je schat de competenties van de animatoren in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van het geheel van activiteiten;
- b) je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met animatoren, met respect voor de inbreng van de animatoren;

5° de eindverantwoordelijkheid nemen:

- a) je voorziet in een duidelijk kader voor de werking door afspraken te maken met de animatoren;
- b) je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;
- c) je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;
- d) je hebt oog voor de emotionele en fysieke veiligheid van deelnemers en animatoren;

6° de werking praktisch organiseren en omkaderen:

- a) je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de werking te organiseren en de veiligheid te garanderen;
- b) je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;
- c) je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;
- d) je communiceert duidelijk en constructief met verschillende externe partners ;

7° een team leiden:

- a) je laat animatoren samenwerken op een participatieve manier;
- b) je werkt aan een goede groepssfeer en bewaakt die.

Het competentieprofiel van instructeur bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

1° deelnemers begeleiden:

- a) je past je manier van communiceren aan de deelnemers aan;
- b) je weet wat de deelnemers kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
- c) je hebt aandacht voor elke deelnemer en zijn plaats in de groep;
- d) je kent de leefwereld van de deelnemers, je kent hun interesses en speelt daarop in;
- e) je kent de evolutie en het groeiproces dat zowel de deelnemers als de groep doormaken en speelt daarop in;
- f) je houdt rekening met de diverse achtergronden, behoeften en mogelijkheden van de deelnemers en speelt daarop in;

2° vorming voorbereiden:

- a) je bepaalt de competenties waaraan gewerkt wordt tijdens de vormingssessies;
- b) je legt, samen met andere instructeurs, op basis van de competenties waaraan gewerkt wordt, de inhoud, de vorm en de volgorde van de vormingssessies vast;
- c) je selecteert gepaste werkvormen en technieken of werkt ze uit om te werken aan de competenties tijdens vormingssessies;

3° vorming begeleiden:

- a) je werkt aan de beoogde competenties aan de hand van geschikte en aangepaste werkvormen en technieken;
- b) je houdt rekening met de vormingsbehoeften en verwachtingen van de deelnemers;
- c) je motiveert de deelnemers om te leren;

- 4° vorming evalueren:
- je gaat na of de beoogde competenties bereikt zijn;
  - je beoordeelt of de juiste werkvormen en technieken gehanteerd zijn en je formuleert verbeterpunten voor een volgende vorming;
- 5° over zichzelf reflecteren als instructeur:
- je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn als begeleider van deelnemers en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als instructeur;
  - je weet wat je sterke punten en werkpunten zijn bij de organisatie van vorming en je gaat ermee aan de slag om verder te groeien als instructeur;
- 6° deelnemers evalueren:
- je schat de competenties van de deelnemers in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van de vorming;
  - je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met de deelnemers, met respect voor de inbreng van de deelnemers;
- 7° de eindverantwoordelijkheid nemen:
- je voorziet in een duidelijk kader voor de vorming door afspraken te maken met de deelnemers;
  - je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;
  - je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;
  - je hebt oog voor de emotionele en fysieke veiligheid van deelnemers en mede-instructeurs;
- 8° vorming praktisch organiseren en omkaderen:
- je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de vorming te organiseren en de veiligheid te garanderen;
  - je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;
  - je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;
  - je communiceert duidelijk en constructief met verschillende externe partners.”.

**Art. 5.** Artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 februari 2015, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 4. § 1. De kadervormingstrajecten bestaan uit:

- een theoretisch gedeelte van minstens vijftig en maximaal vijfenvijftig uur. Minstens vijftig uur wordt daarbij besteed aan de verwerving van de competenties, vermeld in artikel 3;
- een begeleide stage in het jeugdwerk van vijftig uur.

Het theoretische gedeelte wordt minimaal door vier deelnemers bijgewoond.

De vereniging die het kadervormingstraject opstart, draagt de verantwoordelijkheid voor het volledige traject. Dat omvat zowel de organisatie van het vormingsgedeelte als het faciliteren en opvolgen van een stageplaats en het formuleren van een einduitspraak over de deelnemers.

Een deelnemer doorloopt een kadervormingstraject binnen een periode van maximaal drie jaar.

§ 2. Voor de begeleiding van een animatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

- voor het theoretische gedeelte:
  - beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:
    - hij heeft een attest van instructeur én heeft minstens één animatorcursus begeleid;
    - hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één animatorcursus begeleid;
  - beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:
    - hij heeft een attest van instructeur;
    - hij heeft een attest van hoofdanimator;
    - hij heeft drie geattesteerde cursussen begeleid;
    - hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één geattesteerde cursus begeleid;
- voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:
  - hij heeft een attest van instructeur;
  - hij heeft een attest van hoofdanimator;
  - hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;
  - hij is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;
  - hij heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

§ 3. Voor de begeleiding van een hoofdanimatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte:

- a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:
  - 1) hij heeft een attest van instructeur én heeft minstens één hoofdanimatorcursus begeleid;
  - 2) hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één hoofdanimatorcursus begeleid;
- b) beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:
  - 1) hij heeft een attest van instructeur;
  - 2) hij heeft een attest van hoofdanimator;
  - 3) hij heeft drie geattesteerde cursussen begeleid;
  - 4) hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één geattesteerde cursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

- a) hij heeft een attest van instructeur;
- b) hij heeft een attest van hoofdanimator;
- c) hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;
- d) hij is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;
- e) hij heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

§ 4. Voor de begeleiding van een instructeurtraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte:

- a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de volgende vereisten:
  - 1) hij heeft een attest van instructeur en heeft minstens één instructeurscursus begeleid;
  - 2) hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming én heeft minstens één instructeurscursus begeleid;
- b) beantwoordt een begeleider ter plaatse per vijftien deelnemers aan een van de volgende vereisten:
  - 1) hij heeft een attest van instructeur;
  - 2) hij heeft een instructeurscursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

- a) hij heeft een attest van instructeur;
- b) hij heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs met minstens zestig uur pedagogische vorming;
- c) hij is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;
- d) hij heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd om stagiairs in het jeugdwerk te begeleiden.

§ 5. De administratie stelt een trajectboekje ter beschikking waarmee het kadervormingstraject moet worden opgevolgd.”.

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking op 1 november 2020, met uitzondering van artikel 1, dat in werking treedt op:

- 1° 1 januari 2021 voor de verenigingen die gesubsidieerd worden op basis van artikel 8 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;
- 2° 1 januari 2022 voor de verenigingen die gesubsidieerd worden op basis van artikel 9, 10 en 11 van het voormelde decreet.

**Art. 7.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 september 2020.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
J. JAMBON  
De Vlaamse minister van Brussel, Jeugd en Media,  
B. DALLE

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2020/31517]

**25 SEPTEMBRE 2020. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant les articles 16 et 17/1  
du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse**

**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20 ;
- le décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse, l'article 16, modifié par les décrets du 24 juin 2016 et du 22 décembre 2017, et l'article 17/1, inséré par le décret du 21 mars 2014.

**Formalités**

Les formalités suivantes sont remplies :

- l'Inspection des Finances a donné son avis le 6 juin 2020.
  - Le Conseil sectoriel de l'Animation socioculturelle du Conseil pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias a donné son avis le 26 juin 2020.
  - Le Conseil flamand de la Jeunesse a donné son avis le 1<sup>er</sup> juillet 2020.
  - Le 30 juillet 2020, une demande d'avis dans les 30 jours a été introduite auprès du Conseil d'État, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.
- L'avis n'a pas été communiqué dans ce délai. Dès lors, l'article 84, § 4, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, s'applique.

**Initiateur**

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand des Affaires bruxelloises, de la Jeunesse et des Médias.  
Après délibération,

**LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2012 portant exécution du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand du 27 février 2015, du 2 décembre 2016 et du 16 juin 2017, il est inséré un article 2/1, libellé comme suit :

« Art. 2/1. § 1<sup>er</sup>. Dans le présent article, on entend par point de contact intégrité : le point de contact intégrité tel que visé à l'article 2, 1<sup>o</sup>/1 du décret du 20 janvier 2012.

§ 2. Afin de répondre aux conditions d'agrément pour la politique d'intégrité, telle que visée à l'article, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 1<sup>o</sup>, du décret du 20 janvier 2012, chaque association entreprendra les mesures suivantes, qu'elle mettra en œuvre et encouragera dans son fonctionnement, y compris les divisions locales :

- 1<sup>o</sup> organiser un point de contact intégrité, comprenant les mesures suivantes :
  - a) nommer une ou plusieurs personne(s) en tant que point de contact intégrité, ou conclure un contrat avec une autre association visant à désigner un point de contact. revêtir le point de contact intégrité d'un mandat clair ;
  - b) appuyer le point de contact intégrité et annoncer sa désignation en interne ;
- 2<sup>o</sup> organiser la prévention, la formation et la sensibilisation en portant une attention particulière à la vie privée, à l'usage et le partage de photos d'enfants et de jeunes ;
- 3<sup>o</sup> disposer d'un document qui stipule la politique et l'opérationnalisation de la politique d'intégrité, soulignant la qualité, la prévention et la réaction.

§ 3. En exécution de l'article 17, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 2<sup>o</sup>, du décret du 20 janvier 2012, les tâches suivantes sont considérées comme relevant de la charge de point de contact intégrité :

- 1<sup>o</sup> on entend par premier accueil et orientation, tels que visés à l'article 2, 1<sup>o</sup>/1, du décret précité :
  - a) la désignation d'un point de contact pour des cas de comportements excessifs ;
  - b) l'enregistrement du nombre et de la nature des notifications ;
  - c) l'orientation, si nécessaire ;
- 2<sup>o</sup> par coordination des procédures internes visant à promouvoir l'intégrité des personnes, telle que visée à l'article 2, 1<sup>o</sup>, du décret précité, on entend l'adhérence au document stipulant la politique et son opérationnalisation, tels que visés au paragraphe 2, 3<sup>o</sup> ;
- 3<sup>o</sup> on entend par prévention et appui et par lutte contre des formes de comportement excessif, tels que visés à l'article 2, 1<sup>o</sup>, du décret précité, la sensibilisation et l'appui de l'association, et, le cas échéant, de ses divisions locales, en proposant des mesures visant à optimiser la politique de prévention et des procédures internes.

Si des associations subventionnées sur la base de l'article 8, § 7, du décret du 20 janvier 2012, remettent une note politique, elles démontrent la mise en œuvre des tâches du point de contact intégrité, telles que visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>.

Si des associations subventionnées sur la base de l'article 13, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret du 20 janvier 2012, remettent une note politique, elles démontrent la mise en œuvre des tâches du point de contact intégrité, telles que visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>.

Tous les quatre ans, les associations qui perçoivent uniquement une subvention de base sur la base de l'article 13, § 1<sup>er</sup>, du décret du 20 janvier 2012, démontrent la mise en œuvre des tâches du point de contact intégrité, telles que visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, ainsi qu'une justification financière et la justification des modules d'agrément. La première justification sera effectuée en 2022. ».

**Art. 2.** À l'article 13, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « six membres » sont remplacés par les mots « neuf membres ».

**Art. 3.** À l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 relatif aux parcours de formation de cadres visés à l'article 17/1 du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 février 2015, les modifications suivantes sont apportées :

- 1<sup>o</sup> à l'alinéa 1<sup>er</sup> les mots « six mois » sont remplacés par les mots « trois mois » ;
- 2<sup>o</sup> il est ajouté à l'alinéa 1<sup>er</sup> un point 4<sup>o</sup>, rédigé comme suit :
 

« 4<sup>o</sup> la manière dont l'association s'est préparée à l'organisation de parcours de formation de cadres. » ;
- 3<sup>o</sup> il est ajouté un quatrième alinéa, rédigé comme suit :

« Chaque association agréée pour l'organisation de parcours de formation de cadres réalise une évaluation de ses parcours de formation de cadres une fois tous les cinq ans, à partir du moment où elle est agréée pour cette activité, et ajuste son dossier d'agrément si nécessaire. L'association informe l'administration de toute modification de son dossier. ».



**Art. 4.** L'article 3 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 3. Le profil de compétences d'animateur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les enfants et les jeunes :
  - a) adapter son mode de communication aux enfants et aux jeunes ;
  - b) être conscient des connaissances et compétences des enfants et jeunes et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque enfant ou chaque jeune et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des enfants et des jeunes, connaître leurs centres d'intérêts et en tenir compte ;
  - e) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités des enfants et des jeunes et y répondre ;
- 2° organiser des activités :
  - a) traduire des idées en une activité concrète ; bien préparer l'activité pour garantir son bon déroulement ;
  - b) veiller au bon déroulement d'une activité et ajuster celle-ci si nécessaire ;
  - c) indiquer à la fin d'une activité ce qui s'est bien et ce qui s'est mal passé et formuler des points d'amélioration pour une prochaine activité ;
- 3° réfléchir sur soi-même en tant qu'animateur ;
  - a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses en tant qu'accompagnateur d'enfants et de jeunes et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
  - b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans la préparation d'activités et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
- 4° assurer la sécurité émotionnelle et physique et l'intégrité des enfants et jeunes ;
  - a) créer un environnement sûr pour les activités en évaluant les risques au préalable ;
  - b) être capable de résoudre des problèmes en cas de situations dangereuses ;
  - c) conclure les arrangements nécessaires, poser des limites et veiller à ce qu'elles ne soient pas dépassées ;
  - d) sensibiliser les jeunes à l'usage et au partage de matériel photos ;
- 5° agir de manière respectueuse ;
  - a) être conscient de sa fonction d'exemple et agir en conséquence ;
  - b) être respectueux envers chaque enfant et chaque jeune ; approcher tout un chacun sur un pied d'égalité ;
  - c) gérer les informations confidentielles en toute discrétion ;
- 6° coopérer :
  - a) coopérer de manière constructive aux tâches communes ;
  - b) être ouvert au feedback et l'exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur ;
  - c) conclure des accords avec les autres et les respecter ;
- 7° enthousiasmer : a) inciter par son propre enthousiasme les enfants et les jeunes à participer à une activité.

Le profil de compétences d'animateur en chef comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les animateurs :
  - a) adapter son mode de communication aux animateurs ;
  - b) être conscient des connaissances et capacités des animateurs et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque animateur et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des animateurs, connaître leurs centres d'intérêts et en tenir compte ;
  - e) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités des animateurs et y répondre ;
- 2° organiser un ensemble d'activités :
  - a) inclure un ensemble d'activités dans un programme équilibré ;
  - b) établir un planning et une répartition équilibrée des tâches ;
  - c) superviser l'exécution du planning et la répartition des tâches ;
  - d) évaluer un ensemble d'activités et ajuster cet ensemble si nécessaire ;
- 3° réfléchir sur soi-même en sa qualité d'animateur en chef ;
  - a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans son rôle d'accompagnateur des animateurs et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur en chef ;
  - b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans l'organisation d'un ensemble d'activités et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'animateur en chef ;
- 4° évaluer les animateurs :
  - a) faire une estimation des compétences des animateurs et évaluer les compétences pendant et à l'issue de l'ensemble d'activités ;
  - b) expliciter les opportunités d'épanouissement des animateurs et en discuter avec eux, tout en respectant leur contribution ;

- 5° prendre la responsabilité finale :
  - a) prévoir un cadre bien délimité pour le fonctionnement par la conclusion d'arrangements avec les animateurs ;
  - b) veiller à ce que les arrangements conclus soient observés ou ajustés ;
  - c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;
  - d) assurer la sécurité émotionnelle et physique et l'intégrité des animateurs ;
- 6° organiser et encadrer le fonctionnement de façon pratique :
  - a) être au courant du type de données administratives qui sont nécessaires pour pouvoir organiser le fonctionnement et garantir la sécurité ;
  - b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui ;
  - c) traiter correctement les données administratives et en assurer le suivi ;
  - d) communiquer avec différents partenaires externes de façon claire et constructive ;
- 7° diriger une équipe :
  - a) faire coopérer les animateurs d'une manière participative ;
  - b) contribuer à un bon climat d'équipe et le faire perdurer.

Le profil de compétences d'instructeur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs correspondants :

- 1° accompagner les participants :
  - a) adapter son mode de communication aux participants ;
  - b) être conscient des connaissances et compétences des participants et en tenir compte ;
  - c) prêter attention à chaque participant et à sa place dans le groupe ;
  - d) connaître l'environnement de vie des participants, connaître leurs centres d'intérêts et en tenir compte ;
  - e) connaître l'évolution et le processus d'épanouissement que vivent tant les participants que le groupe et en tenir compte ;
  - f) tenir compte de la diversité des origines, besoins et possibilités participants et y répondre ;
- 2° préparer la formation :
  - a) fixer les compétences qui seront exploitées pendant les sessions de formation ;
  - b) fixer, ensemble avec d'autres instructeurs, le contenu, la forme et l'ordre des sessions de formation, sur la base des compétences qui seront exploitées ;
  - c) sélectionner des formes de travail et des techniques appropriées ou développer celles-ci pour développer les compétences pendant les sessions de formation ;
- 3° accompagner la formation :
  - a) développer les compétences envisagées à l'aide de formes de travail et de techniques appropriées et adaptées ;
  - b) tenir compte des besoins en formations et des attentes des participants ;
  - c) motiver les participants à apprendre ;
- 4° évaluer la formation :
  - a) vérifier si les compétences visées sont acquises ;
  - b) évaluer si les modes de travail et techniques utilisés sont adéquats et formuler des points d'amélioration pour la formation suivante ;
- 5° réfléchir sur soi-même en sa qualité d'instructeur ;
  - a) être conscient de ses propres points forts et faiblesses en tant qu'accompagnateur des participants et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'instructeur ;
  - b) être conscient de ses propres points forts et faiblesses dans l'organisation d'un ensemble d'activités et les exploiter afin d'évoluer dans son rôle d'instructeur ;
- 6° évaluer les participants :
  - a) faire une estimation des compétences participants et évaluer les compétences pendant et à l'issue de la formation ;
  - b) expliciter les opportunités de croissance des participants et en discuter avec eux, tout en respectant leur contribution ;
- 7° prendre la responsabilité finale :
  - a) prévoir un cadre bien délimité pour la formation par la conclusion d'arrangements avec les participants ;
  - b) veiller à ce que les arrangements conclus soient observés ou ajustés ;
  - c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;
  - d) assurer la sécurité émotionnelle et physique et l'intégrité des participants et co-instructeurs ;



8° organiser et encadrer les formations de façon pratique :

- a) être au courant du type de données administratives qui ont nécessaires pour pouvoir organiser la formation et garantir la sécurité ;
- b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui ;
- c) traiter les données administratives correctement et en assurer le suivi ;
- d) communiquer avec différents partenaires externes de façon claire et constructive.

**Art. 5.** L'article 4 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 février 2015, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 4. § 1<sup>er</sup>. Le parcours de formation de cadres consiste dans :

- 1° une partie théorique de minimum cinquante et de maximum cinquante-cinq heures. Au moins cinquante heures sont dédiées à l'acquisition des compétences, visées à l'article 3 ;
- 2° un stage accompagné de cinquante heures dans l'animation de jeunes.

Au moins quatre participants assistent à la partie théorique.

L'association qui initie le parcours de formation de cadres est responsable de la totalité du parcours, à savoir l'organisation du volet de formation, la facilitation d'un lieu de stage et le suivi sur celui-ci et l'évaluation finale des participants.

Un participant accomplit un parcours de formation de cadres endéans une période de trois ans au maximum.

§ 2. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur :

1° pour la partie théorique :

- a) le responsable principal sur place répond à une des exigences suivantes :
  - 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur et a accompagné au moins un cours d'animateur ;
  - 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours d'animateur ;
- b) un accompagnateur sur place par quinze participants, répond à une des exigences suivantes :
  - 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
  - 2) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
  - 3) il a accompagné trois cours certifiés ;
  - 4) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours certifié ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à une des exigences suivantes :

- a) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
- b) il est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;
- c) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
- d) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
- e) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 3. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur en chef :

1° pour la partie théorique :

- a) le responsable principal sur place répond à une des exigences suivantes :
  - 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur et a accompagné au moins un cours d'animateur en chef ;
  - 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours d'animateur en chef ;
- b) un accompagnateur par quinze participants sur place répond à une des exigences suivantes :
  - 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
  - 2) il est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;
  - 3) il a accompagné trois cours certifiés ;
  - 4) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a accompagné au moins un cours certifié ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à une des exigences suivantes :

- a) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
- b) il est titulaire d'une attestation d'animateur en chef ;
- c) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
- d) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
- e) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 4. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'instructeur :

1° pour la partie théorique :

a) le responsable principal sur place répond à une des exigences suivantes :

- 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur et a déjà accompagné au moins un cours d'instructeur ;
- 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a déjà accompagné au moins un cours d'instructeur ;

b) un accompagnateur par quinze participants sur place répond à une des exigences suivantes :

- 1) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
- 2) il a accompagné un cours d'instructeur ;

2° pour le stage, l'accompagnateur répond à une des exigences suivantes :

- a) il est titulaire d'une attestation d'instructeur ;
- b) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
- c) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
- d) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 5. L'administration met à disposition un livret de parcours permettant de suivre le parcours de formation de cadres. ».

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> novembre 2020, à l'exception de l'article 1<sup>er</sup>, qui entre en vigueur le :

- 1° 1<sup>er</sup> janvier 2021 pour les associations subventionnées sur la base de l'article 8 du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse ;
- 2° 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour les associations subventionnées sur la base des articles 9, 10 et 11 du décret précité.

**Art. 7.** Le Ministre flamand compétent pour la jeunesse est chargé d'exécuter le présent arrêté.

Bruxelles, le 25 septembre 2020.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
J. JAMBON

Le Ministre flamand des Affaires bruxelloises, de la Jeunesse et des Médias,  
B. DALLE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2020/31511]

25 SEPTEMBER 2020. — Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een investeringssubsidie voor grote culturele infrastructuur aan Konekt vzw voor het bouwen van De Inclusiehub te Gent

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, artikel 51bis, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 6 juli 2001;
- het decreet van 20 december 2019 houdende de begrotingsopmaak van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2020;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 betreffende het verlenen van investeringssubsidies voor culturele infrastructuur met bovenlokaal belang, artikel 4, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2017.

#### Vormvereiste

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- het Departement Cultuur, Jeugd en Media heeft advies gegeven op 28 oktober 2019;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, werd om zijn akkoord gevraagd op 28 augustus 2020;

#### Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motieven:

- de aanvraag voor de bouw van De Inclusiehub door Konekt vzw kadert in de strategische doelstellingen van de beleidsnota Cultuur 2020-2024: investeren in culturele infrastructuur;
- de motieven opgenomen in het advies van het Departement Cultuur, Jeugd en Media welke integraal worden gevolgd en geacht worden deel uit te maken van dit besluit.

#### Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.
- de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof;
- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;
- het besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.