

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2020/31318]

23 JULI 2020. — Ministerieel besluit over het model tot aanvraag van een minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 6.4.19 en 6.4.20, ingevoegd bij decreet van 25 april 2014;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 6, § 1, 1°;
- het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, artikel 22 en 49.

Vormvereisten

Het besluit is beperkt tot het vaststellen van een modelaanvraagformulier en komt meer dan eens in deze vorm voor. Het bevat ook geen nieuwe regels en heeft geen reglementair karakter. Bijgevolg is geen wetgevingstechnisch en taalkundig advies vereist, noch zijn adviezen vereist van de Inspectie van Financiën, de Raad van State en de Vlaamse Toezichtcommissie inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- de minister kan het model vaststellen van een aanvraagformulier dat bij de aanvraag van een minnelijke schikking gebruikt moet worden. Dit zorgt voor uniformiteit in de toepassing en rechtszekerheid voor de gebruiker.
- het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikkingen inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundige inspecteur van 4 juni 2009 (B.S. 10 juli 2009, pag. 47949 en de Franse vertaling ervan in het B.S. 31 augustus 2009, pag. 59453), dient nog formeel te worden opgeheven.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 6.4.19 en 6.4.20, ingevoegd bij decreet van 25 april 2014;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2019 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 6, § 1, 1°;
- het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, artikel 22 en 49.

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING, ENERGIE EN TOERISME BESLUIT:

Artikel 1. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 22, § 1, derde lid van het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018, wordt vastgesteld volgens het model zoals opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Het ministerieel besluit houdende vaststelling van de modelaanvraagformulieren voor minnelijke schikkingen inzake ruimtelijke ordening en van het modelakkoord van de stedenbouwkundige inspecteur van 4 juni 2009 wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 23 juli 2020.

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

Bijlage. Model van aanvraag van een minnelijke schikking

Model van aanvraag van een minnelijke schikking

//

Departement Omgeving / Gemeente x
 Straat - nummer
 Postcode – gemeente

In te vullen door de behandelende afdeling of gemeente

[e-mailadres](#)

ontvangstdatum

dossiernummer

Waarvoor dient dit aanvraagformulier ?

Dit formulier is het model dat is vastgesteld door de minister van Natuur, Omgeving en Landbouw en dat moet gebruikt worden bij het aanvragen van een minnelijke schikking op basis van artikel 6.4.19 e.v. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (verder afgekort: VCRO).

Wie vult deze aanvraag in ?

De aanvrager is een overtreder of meerdere overtreders van schendingen die zijn opgenomen in Titel VI van de VCRO, hetzij elke belanghebbende zoals een eigenaar, huurder, toekomstige eigenaar, etc., die zich wenst te verbinden om het herstel te realiseren. Onder persoonsgegevens vult u in of u zelf overtreder bent, dan wel belanghebbende of beiden.

Over welke goederen gaat het ?

Het gaat zowel om percelen als om constructies. De opgave van de goederen gebeurt aan de hand van de kadastrale perceelindeling. Indien er meerdere goederen betrokken zijn in de aanvraag, kan dit opgenomen worden in een bijlage.

Wie kan worden betrokken bij deze procedure en waarom ?

De gegevens van alle personen die zakelijke rechten hebben op het goed waarop deze aanvraag betrekking heeft (dus alle mede-eigenaars en eventuele vruchtgebruikers, blote eigenaars, opstalhouders, pachters, ...) en hun aandeel in de zakelijke rechten (vb. mede-eigenaar voor de helft) dienen bij de aanvraag te worden meegegeven door de aanvrager. Het zijn de aanvragers die een minnelijk voorstel tot uitvoering van het herstel doen, maar het is een voorwaarde dat alle titularissen van zakelijke rechten op het goed ook vertegenwoordigd zijn in de procedure tot minnelijke schikking. De zakelijke gerechtigden worden dus betrokken zodat ze kennis krijgen van de voorgestelde regeling en zodat de regeling door hen in een latere fase bij de uitvoering van de minnelijke schikking niet bestreden wordt bv. in het geval dat niemand van de aanvragers zakelijke rechten heeft op het goed, maar wel werken gaat uitvoeren aan andermans goed. De zakelijk gerechtigden dienen minstens akkoord te gaan met de minnelijke schikking en dienen zich eraan te verbinden dat de regeling hen tegenstelbaar is. Dit onder voorbehoud tegenover de overtreders zoals bedoeld in artikel 6.1.1, 6° VCRO, van elk verder recht tot herstel of vergoeding van de schade geleden door het algemeen belang naar aanleiding van de inbreuken of misdrijven zoals omschreven in de minnelijke schikking, zolang de uitvoering van de minnelijke schikking niet is bevestigd in een proces-verbaal, alsook onder voorbehoud van een gerechtelijke of bestuurlijke sanctie zoals voorzien in artikel 6.2.1 en 6.2.2 VCRO. De zakelijke rechten dienen per kadastraal perceel te worden opgegeven. Dit kan eventueel in een bijlage.

Aan wie moet deze aanvraag terug bezorgd worden ?

De aanvraag wordt met een beveiligde zending (d.i. per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs af te geven) bezorgd aan de gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur of burgemeester van de gemeente waarin het goed is gelegen of aan de gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur, bevoegd voor de provincie waarin het onroerend goed gelegen is. De adressen zijn terug te vinden op <https://www.omgevingvlaanderen.be/contactgegevens-afdeling-handhaving>.

Wat met stukken en bijlagen die u bij de aanvraag voegt ?

Er wordt bij de aanvraag een genummerde lijst gevoegd van al de stukken en bijlagen die mee overgemaakt worden.

Publiciteit van uw aanvraag ?

Er wordt ook melding gedaan van uw aanvraag aan de overige overheden die het herstel kunnen vorderen, alsook aan de verbalisant, die een proces-verbaal of verslag van vaststelling heeft opgemaakt met betrekking tot dat goed. Indien een minnelijke schikking wordt bereikt zal deze binnen de 2 maanden worden overgeschreven op het kantoor Rechtszekerheid van het gebied waar het goed gelegen is.

1. Persoonlijke gegevens**1.1. Gegevens van natuurlijke personen**

Wanneer er meer aanvragers zijn dan voorzien in dit model kunnen deze in een aparte bijlage worden opgenomen.
Voor rechtspersonen ga naar 1.2.

- Aanvrager 1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in

voor- en achternaam de heer / mevrouw

Rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

Telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

uitvoerder van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

opdrachtgever van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

belanghebbende ja.

→ hoedanigheid :

rechten op het perceel of de constructies ja

→ hoedanigheid :

aandeel in deze rechten percentage of breukdeel :

- Aanvrager 2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in

voor- en achternaam de heer / mevrouw

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

uitvoerder van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

opdrachtgever van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

belanghebbende ja.
→ hoedanigheid :

rechten op het perceel of het goed ja
→ hoedanigheid :

aandeel in deze rechten percentage of breukdeel :

- *Bij meer dan 2 aanvragers voegt u een bijlage.*
- *Er is hierover een bijlage gevoegd : ja.*

1.2. Rechtspersonen, verenigingen en groeperingen

- *Vul hieronder ook de gegevens in van de rechtspersoon en geef aan op grond waarvan u als natuurlijke persoon deze rechtspersoon, vereniging of groepering rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en verbinden in een minnelijke schikking. De stukken desbetreffend zoals de meeste recente statuten en/of de beslissing van de bevoegde organen om deze aanvraag in te dienen worden gevoegd in een bijlage.*
- *Er worden hierover stukken gevoegd : ja.*

naam inclusief handelsvorm

ondernemingsnummer

adres maatschappelijke zetel

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

uitvoerder van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

opdrachtgever van de stedenbouwkundige handelingen/overtreder ja.

belanghebbende ja.
→ hoedanigheid :

rechten op het perceel of de constructies ja.
→ hoedanigheid :

aandeel in deze rechten percentage of breukdeel :

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

voor- en achternaam de heer / mevrouw

rijksregisternummer
 straat en nummer
 postnummer en gemeente
 hoedanigheid (vb. zaakvoerder)

- *Bij meer dan 1 aanvrager rechtspersoon of meerdere vertegenwoordigers voegt u een bijlage.*
- *Er is hierover een bijlage gevoegd : ja.*

1.3. Raadsman van de aanvrager(s)

Wanneer de aanvraag wordt ingediend door de raadsman van de aanvrager(s), worden diens gegevens hieronder opgenomen.

naam advocaat of
 advocatenkantoor inclusief
 handelsvorm
 ondernemingsnummer
 kantooradres
 postnummer en gemeente
 telefoonnummer gsm-nummer
 e-mailadres
 dossierkenmerk

1.4. Architect van de aanvrager(s) (in geval de medewerking van een architect vereist is)

De aanvraag dient mee ondertekend te worden door een architect als het herstel, met inbegrip van eventueel voorgestelde bouw- en/of aanpassingswerken, handelingen bevat waarvoor de medewerking van een architect vereist is. Als er een meerwaardebedrag wordt voorzien, maakt de architect ook de begroting van de meerwaarde op.

naam architect of
 architectenbureau inclusief
 handelsvorm
 ondernemingsnummer
 kantooradres
 postnummer en gemeente
 telefoonnummer gsm-nummer
 e-mailadres
 dossierkenmerk

2. Gegevens van het goed

De kadastrale gegevens van de percelen waarop de goederen zijn gelegen, kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing of via uw gemeente. Vb. 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

2.1. Gegevens van goed 1. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens
 straat en nummer
 postnummer en gemeente

2.2. Gegevens van goed 2. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens
 straat en nummer
 postnummer en gemeente

- *Bij meer dan 2 goederen voegt u een bijlage.*
- *Er is hierover een bijlage : ja.*

3. Gegevens van personen die zakelijke rechten hebben op het goed

Hieronder worden de gegevens van al de personen die zakelijke rechten hebben op het goed vermeld met uitzondering van de gegevens van de aanvrager(s) (die zijn hoger reeds vermeld). Het gaat om alle mede-eigenaars en eventuele vruchtgebruikers, blote eigenaars, opstalhouders, pachters, ...) en hun aandeel in de zakelijke rechten (vb. mede-eigenaar voor de helft, voor 1/2 of 50 %). De zakelijke rechten dienen per kadastraal perceel te worden opgegeven.

3.1. Zakelijk gerechtigden op goed 1

- Zakelijk gerechtigde 1. Vul hieronder de gegevens in

naam
 rijksregisternummer (indien
 gekend) of
 ondernemingsnummer
 straat en nummer
 postnummer en gemeente
 aard van de zakelijke rechten
 aandeel in de zakelijke rechten

- Zakelijk gerechtigde 2. Vul hieronder de gegevens in

naam

rijksregisternummer (indien
gekend) of
ondernemingsnummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

aard van de zakelijke rechten

aandeel in de zakelijke rechten

- *Bij meer dan 2 zakelijk gerechtigden op goed 1 voegt u een bijlage.*
- *Er is hierover een bijlage : ja.*

3.2. Zakelijk gerechtigden op goed 2

- Zakelijk gerechtigde 1. Vul hieronder de gegevens in

naam

rijksregisternummer (indien
gekend) of
ondernemingsnummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

aard van de zakelijke rechten

aandeel in de zakelijke rechten

- Zakelijk gerechtigde 2. Vul hieronder de gegevens in

naam

rijksregisternummer (indien
gekend) of
ondernemingsnummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

aard van de zakelijke rechten

aandeel in de zakelijke rechten

- *Bij meer dan 2 zakelijk gerechtigden op goed 2 voegt u een bijlage.*
- *Er is hierover een bijlage gevoegd : ja.*

4. Onderwerp van de aanvraag

4.1. Beschrijving van de feiten en het voorwerp van het herstel

Beschrijf de werkzaamheden, wijzigingen of activiteiten met ruimtelijke implicaties waardoor de schending is begaan/ontstaan

Beschrijf de actuele feitelijke toestand waarop het herstel betrekking heeft in het geheel ongeacht eventuele combinaties van herstel (die verder worden uitgesplitst)

- *Alle stukken die relevant zijn voor de beoordeling van de feitelijke toestand, zoals een fotoreportage, bestaande vergunningen, situatieschetsen, inplantingsplannen etc. kunnen gevoegd worden*
- *Er worden hierover stukken gevoegd : ja.*

4.2. Andere relevante informatie over de voorgaanden

Zijn er met betrekking tot het perceel of de constructie reeds processen-verbaal of verslagen van vaststelling opgemaakt. Zo ja. Geef hieronder data en notitienummer(s) :

.....

Zijn er met betrekking tot het perceel of de constructie al gerechtelijke of administratieve beslissingen (vonnis/arrest/ bestuurlijke herstelmaatregel van last onder dwangsom of bestuursdwang) geweest in verband met schendingen van Titel VI van de VCRO (handhaving) . Zo ja. Geef hieronder data en door welke rechtbank /administratie :

.....

Zijn er met betrekking tot het perceel of de constructie andere gerechtelijke of administratieve beslissingen geweest m.b.t. de vergunningen en meldingen *buiten de handhavingscontext*. Zo ja. Geef hieronder data en geef aan door welke rechtbank /administratie :

.....

Zijn er met betrekking tot het perceel of de constructie regularisatieaanvragen ingediend of lopende. Zo ja. Geef hieronder data en geef aan door welke instantie :

- *Alle stukken desbetreffend die relevant zijn voor de beoordeling, kunnen worden gevoegd in een bijlage.*
- *Er worden hierover stukken gevoegd : ja.*

4.3. Beschrijving van de wijze van het herstel

Het voorgestelde herstel dient in overeenstemming te zijn met artikel 6.3.1 VCRO en kan eruit bestaan een meerwaarde te betalen en/of bouw- of aanpassingswerken uit te voeren en/of de plaats in de oorspronkelijke toestand te herstellen of het strijdige gebruik te staken. Verschillende herstelmaatregelen kunnen gecombineerd worden.

Men dient hierbij de volgende rangorde in acht te nemen:

1° als het gevolg van het misdrijf kennelijk verenigbaar is met een goede ruimtelijke ordening, het betalen van een meerwaarde;

2° als dit kennelijk volstaat om de plaatselijke ordening te herstellen, de uitvoering van bouw- of aanpassingswerken;

3° in de andere gevallen, de uitvoering van het herstel van de plaats in de oorspronkelijke toestand of de staking van het strijdige gebruik.

Kruis hieronder aan welke de voorgestelde vorm van het herstel is. Bij een combinatie van verschillende vormen van herstel kruist u de verschillende onderdelen aan en geeft u aan op welk onderdeel van het herstel dit specifiek betrekking heeft.

Hou er rekening mee dat de termijn voor de uitvoering van de herstelmaatregelen niet meer dan 5 jaar in totaal mag bedragen (art. 6.4.19 VCRO) en wordt bekeken in functie van de uit te voeren werken.

minnelijke schikking met als wijze van herstel het betalen van een meerwaardesom wanneer de toestand kennelijk verenigbaar is met een goede ruimtelijke ordening

De meerwaarde wordt berekend aan de hand van de vergoedingen en de berekeningswijze die zijn opgenomen in artikel 15 en 16 van het Handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018.

Beschrijf de actuele feitelijke toestand van het deel waarop het herstel via betaling van een meerwaarde betrekking heeft

Geef aan hoe de toestand
waarvoor de betaling van een
meerwaarde wordt
voorgesteld, kennelijk
verenigbaar is met een goede
ruimtelijke ordening

Geef de termijn op
waarbinnen u de betaling van
de meerwaardesom zal voldoen

Geef het volledige
bedrag van de meerwaardesom
(waarvoor desgevallend in
bijlage een berekeningsnota is
gevoegd)

Geef aan of de betaling
van een meerwaarde
gecombineerd wordt met een
andere vorm van herstel

*minnelijke schikking met als wijze van herstel het uitvoeren van bouw- en/of
aanpassingswerken wanneer deze bouw- en/of aanpassingswerken kennelijk voldoende zijn om
de plaatselijke ordening te herstellen.*

Beschrijf de actuele feitelijke
toestand van het deel waarop
het herstel via bouw- en/of
aanpassingswerken betrekking
heeft

Beschrijf de bouw- en/of
aanpassingswerken die u
voorstelt (zie ook verder i.v.m.
medewerking architect)

Geef aan hoe de toestand
waarvoor de bouw- en/of
aanpassingswerken worden
voorgesteld, kennelijk
voldoende zijn om de
plaatselijke ruimtelijke ordening
te herstellen

Geef de termijn op waarbinnen
u de werken zal uitvoeren

Geef aan of er
gefaseerd gewerkt wordt

Geef aan of de bouw-
en/of aanpassingswerken
gecombineerd worden met een
andere vorm van herstel

minnelijke schikking met als wijze van herstel van de plaats in de oorspronkelijke toestand of staking van het strijdige gebruik

Beschrijf de actuele feitelijke
toestand van het deel waarop
het herstel van de plaats in de
oorspronkelijke toestand
betrekking heeft

Beschrijf de actuele feitelijke
toestand waarop de staking van
het strijdige gebruik betrekking
heeft

Beschrijf het herstel in
de oorspronkelijke toestand of
de staking van het strijdige
gebruik dat u voorstelt

Geef de termijn op
waarbinnen u de werken of het
definitief staken van het gebruik
zal uitvoeren

Geef aan of er
gefaseerd gewerkt wordt

Geef aan of het herstel
in de oorspronkelijke toestand
wordt gecombineerd met een
andere vorm van herstel voor
een ander onderdeel

5. Medewerking van een architect

Indien de aanvraag betrekking heeft op een voorstel tot werkzaamheden, wijzigingen of activiteiten met ruimtelijke implicaties bij bouw- en/of aanpassingswerken, waarvoor de medewerking van een architect vereist is, dan dient een architect de aanvraag mee te ondertekenen. Dit geldt ook voor de gemengde aanvragen waarin verschillende vormen van herstel, waaronder bouw- of aanpassingswerken, worden voorgesteld. In het geval dat de medewerking van een architect vereist is, dient hij, als er voor een deel een meerwaardebedrag wordt voorzien, ook de begroting van de meerwaarde opmaken.

De werken die zijn vrijgesteld van de medewerking van een architect vindt u terug in het besluit van de Vlaamse regering van 23 mei 2003 tot bepaling van de werken en handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect.

Kruis aan wat van toepassing is.

- Ondergetekende architect is ingeschreven in een tabel van de Orde van Architecten of in de lijst van de stagiairs, en is gerechtigd om het beroep van architect uit te oefenen.
- Ondergetekende architect is ingeschreven in het bijzonder register van de provinciale raad van de Orde van Architecten, vermeld in artikel 8, tweede en derde lid, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.
- Ondergetekende heeft een de beslissing van de gouverneur, vermeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

ja, de aanvrager(s) geven de toelating om de opmerkingen in verband met de plannen, berekeningen alsmede de beslissing over deze aanvraag tegelijk te verzenden aan hen en aan hun architect

6. Nuttige informatie

Van al de stukken en bijlagen die worden gevoegd, wordt een genummerde lijst opgemaakt die bij de aanvraag wordt gevoegd (zie verder onder punt 8).

In het handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018 staan in artikel 22 §2 verschillende stukken vermeld die op straffe van onontvankelijkheid moeten bezorgd worden. Er is tevens voorzien in artikel 22 §6 dat ontbrekende of aanvullende stukken nog kunnen opgevraagd worden bij de aanvrager(s).

Verschillende van deze bijlagen en stukken zijn in de voorgaande rubrieken 1 – 5 reeds ter sprake gekomen.

Hierna volgt nog eens een opsomming van de belangrijkste en meest nuttige stukken :

- De stukken en bijlagen in verband met de aanvrager, de vertegenwoordigers, de zaakgerechtigden, de kadastrale percelen, de architect, etc.
- De processen-verbaal (ingeval van een stedenbouwkundig misdrijf) of de verslagen van vaststelling (ingeval van stedenbouwkundige inbreuk)
- Alle beslissingen/vonnissen/arresten/bestuurlijke besluiten die verband houden met handhaving (Titel VI van de VCRO)
- Relevante beslissingen/vonnissen/arresten/bestuurlijke besluiten die geen verband houden met handhaving (vergunning, melding, onroerende titels)
- Stukken inzake de vergunningstoestand en bestaande feitelijke toestand
- Een fotoreportage van de huidige toestand
- De berekening van de meerwaarde
- Tekeningen en plannen zoals o.a.
 - liggingsplan
 - inplantingsplan
 - minstens één terreinprofiel (bij illegale reliëfwijziging)
 - tekeningen op grotere schaal van de toestand zoals bestaande voor en na de uitvoering van de illegale werken of wijzigingen en (voor zover van toepassing) na de voorgestelde bouw- of aanpassingswerken

7. Ondertekening**7.1. Ondertekening door de aanvrager(s) en/of hun raadsman**

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening
voor- en achternaam

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening
voor- en achternaam

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening
voor- en achternaam

7.2. Mede-ondertekening door de architect

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

Zet in het vak hiernaast eventueel het visum van de Orde van Architecten.

datum dag maand jaar

handtekening
voor- en achternaam



8. Genummerde lijst van bijgevoegde stukken en bijlagen

- 1 :
- 2 :
- 3 :
- 4 :
- 5 :
- 6 :
- 7 :
- 8 :
- 9 :
- 10 :
- 11 :
- 12 :
- 13 :
- 14 :
- 15 :
- 16 :
- 17 :
- 18 :
- 19 :
- 20 :
- 21 :
- 22 :
- 23 :
- 24 :
- 25 :
- 26 :
- 27 :
- 28 :

9. Privacywaarborg

De gegevens die bij de aanvraag zijn meegedeeld, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente, bij de provincie, en bij de gewestelijke administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren. Meer info hierover vindt u terug op <https://omgevingvlaanderen.be/privacy> en voor specifieke vragen kan u terecht bij de Data Protection Officer via mail dpo@omgevingvlaanderen.be of op volgend adres: Departement Omgeving t.a.v. Data Protection Officer (DPO) Koning Albert II-laan 20 – bus 8, 1000 Brussel.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 juli 2020 over het model tot aanvraag van een minnelijke schikking inzake ruimtelijke ordening.

Brussel, 23 juli 2020

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,

Zuhal DEMIR