

Jouw specifieke competenties:

- **Innoveren:** je hebt een innoverende denkwijze. Je gaat geen vernieuwingen uit de weg en werk hier actief aan mee.
- **Klantgerichtheid:** je reageert vriendelijk, adequaat en correct op belanghebbenden.
- **Initiatief:** je neemt initiatief en werkt vanuit de eigen functie aan je eigen ontwikkeling en aan die van de organisatie.
- **Oordeelsvorming:** je uit je mening en hebt zicht op de consequenties hiervan. Je trekt logische conclusies op basis van gegevens en kunt hier een hypothese uit formuleren.
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
- **Verantwoordelijkheid:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van De Watergroep.
- **Richting geven:** je stuurt medewerkers aan en motiveert ze, zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.
- **Voortgangscntrole:** je bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen.

Waar mag je op rekenen?

In ruil voor jouw talent bieden we je graag een plaats bij het grootste drinkwaterbedrijf in Vlaanderen, met een sterke lokale verankering.

Voor deze functie bieden we jou een contract van onbepaalde duur (met de mogelijkheid tot statutaire aanstelling).

Je bruto aanvangssalaris bedraagt minimaal 3669,46 euro (master) of 4324,77 euro (master ir). Dit bedrag wordt verhoogd in functie van relevante ervaring. Bij 3 jaar relevante ervaring bedraagt dit 4188,82 euro (master) of 4844,12 euro (master ir). Bij 6 jaar 4417,41 euro (master) of 5110,88 euro (master ir) en bij 9 jaar 4646 euro (master) of 5385,19 euro (master ir).

Dit loon wordt aangevuld met o.a. maaltijd- en ecocheques, eindejaarstoelage, vakantiegeld, een groot aantal vakantiedagen, hospitalisatieverzekering, ambulante kostenverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.

Daarnaast biedt De Watergroep ruime opleidingskansen en een leuke werkomgeving.

Interesse?

Solliciteer uiterlijk op **15 augustus 2020**.

Als je in aanmerking komt, krijg je via mail een uitnodiging voor de selectieproeven.

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Lode Schrauwen, manager ICT en Industriële Informaticaondersteuning, op het nummer 0492 15 32 45.

Voor meer informatie over de arbeidsvoorwaarden kan je mailen naar staffing@dewatergroep.be.

Om onze dienstverlening beter te kunnen afstemmen op de verschillende groepen binnen de samenleving, willen wij talentvolle medewerkers met verschillende achtergronden in dienst nemen en laten doorgroeien. Wij willen verschillen benutten en doen bijdragen tot meer creativiteit en innovatie.

Wij houden er aan om ook in coronatijden onze dienstverlening als publiek drinkwaterbedrijf te verzekeren. Dit betekent ook dat wij ons het recht voorbehouden om, indien nodig, de hele aanwervingsprocedure vanop afstand te doen met de huidige moderne communicatiemiddelen. Binnen De Watergroep is hiervoor het gebruik van Skype de norm.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2020/42332]

3 JULI 2020. — Omzendbrief easy.brussels/2020/e-Inv. — Uitbreiding van het gebruik van de elektronische factuur door de entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1. Algemeen
 - 1.2. Voordelen van elektronische facturatie en doel van de omzendbrief
 - 1.3. Definities
 - 1.4. Toepassingsgebied
2. Instrumenten
 - 2.1. Informatie over elektronische facturatie
 - 2.2. Facturen opgesteld door ondernemers
 - 2.3. Facturen opgesteld door gewestelijke entiteiten
3. Monitoring
4. Ondersteuning en contactpunt
5. Inwerkingtreding

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/42332]

3 JUILLET 2020. — Circulaire easy.brussels/2020/e-Inv. — Extension de l'usage de la facture électronique par les entités de la Région de Bruxelles-Capitale

Table des matières

1. Introduction
 - 1.1. Généralités
 - 1.2. Avantages de la facturation électronique et objectif de la circulaire
 - 1.3. Définitions
 - 1.4. Champ d'application
2. Instruments
 - 2.1. Informations sur la facturation électronique
 - 2.2. Factures émises par les opérateurs économiques
 - 2.3. Factures émises par les entités régionales
3. Monitoring
4. Accompagnement et point de contact
5. Entrée en vigueur

Aan de gewestelijke entiteiten bedoeld in artikel 2, 2° van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle,

Geachte leidende ambtenaren,

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze omzendbrief dient om u ten volle in staat te stellen de voordelen van elektronische facturatie te genieten en deze voordelen uit te breiden naar uw leveranciers. De concrete tools die hieronder worden voorgesteld, zoals de speciale webpagina en de ondersteuning door easy.brussels, zijn er om u te helpen dat gemakkelijk te implementeren.

Uw besturen staan centraal in de digitale transformatie van het Gewest. Elektronische facturatie is veel meer dan een eenvoudige procedurele verbetering en beoogt de modernisering van zowel uw besturen als uw leveranciers te ondersteunen teneinde samen te werken aan een efficiëntere Smart City.

Ter herinnering, richtlijn 2014/55/EU van 16 april 2014 van het Europees Parlement en de Raad inzake elektronische facturering bij overheidsopdrachten verplicht alle aanbestedende overheden elektronische facturen te kunnen ontvangen en verwerken.

Deze richtlijn werd in Belgisch recht omgezet door de wet van 7 april 2019 tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied en tot wijziging van de wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie.

1.2. Voordelen van elektronische facturatie en doel van de omzendbrief

Voordelen van elektronische facturatie voor besturen en bedrijven zijn onder meer (1) :

- Een vermindering van de beheerskosten: de ontvangst en de verwerking van een papieren factuur is een proces dat uit meerdere stappen bestaat, die een menselijke tussenkomst vergen (ontvangst, invoer, validatie, archivering, ...). In een studie die in 2016 door de Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) besteld werd, berekende de Universiteit Hasselt dat een overstap op elektronische facturatie en een gedematerialiseerd beheer van de facturen de ontvanger (bestuur, instelling van openbaar nut, onderneming, ...) toelaat om gemiddeld € 5,77 per factuur te besparen;
- Een facturatie met meer oog voor het milieu: jaarlijks worden er in België ongeveer 1 miljard facturen verstuurd, zonder de kopieën en bijlagen meegerekend. De overstap naar een 100% elektronische facturatie zorgt dus voor een enorme besparing aan papier en vervoer (2) . En door de elektronische facturatie in te voeren, geeft het bestuur zijn leveranciers ook het goede voorbeeld;
- Een administratieve vereenvoudiging voor de bedrijven: de verzending van een papieren factuur omvat eveneens tal van 'manuele' acties (afdrukken, frankeren, ontvangst controleren, archiveren) langs de kant van de bedrijven. In de studie van de Universiteit Hasselt over de elektronische facturatie werd berekend dat de verzending van een elektronische factuur een besparing van € 3,24 oplevert ten opzichte van een papieren factuur;
- Een betere betalingstermijn: de strijd tegen achterstallige betalingen die tot het faillissement kunnen leiden in het geval van kleine ondernemingen, is een prioriteit voor ons Gewest. In 2016 werd berekend dat de gemiddelde betalingsachterstand in België 12,6 dagen bedraagt. Door de facturatie te dematerialiseren, kunnen deze betalingstermijnen verkort worden.

Op basis van de in België en Europa vastgestelde beste praktijken heeft deze omzendbrief tot doel het gebruik van elektronische facturatie uit te breiden bij de gewestelijke en plaatselijke besturen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (3) .

1.3. Definities

Voor de toepassing van deze omzendbrief wordt verstaan onder:

- a. "Gewestelijke entiteiten": de entiteiten bedoeld in artikel 2, 2° van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle. Dit bevat:
- De diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
 - De autonome bestuursinstellingen zijn onderverdeeld in :
 - o 1° de autonome bestuursinstellingen van eerste categorie, opgericht bij ordonnantie, met rechtspersoonlijkheid en rechtstreeks onderworpen aan het gezag van de Regering;

Aux entités régionales visées à l'article 2, 2° de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant sur les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle,

Mesdames et Messieurs les Fonctionnaires dirigeants,

1. Introduction

1.1. Généralités

La présente circulaire vise à vous permettre de profiter pleinement des avantages que procure la facturation électronique et à en faire également bénéficier vos fournisseurs. Les outils concrets proposés ci-dessous, tels que la page web dédiée et l'accompagnement d'easy-brussels, sont là pour vous aider à mettre facilement cela en œuvre.

Vos administrations sont au cœur de la transformation digitale de la Région. Bien plus qu'une simple amélioration procédurale, la facturation électronique a pour but de soutenir la modernisation aussi bien de vos administrations que de vos fournisseurs afin d'œuvrer ensemble pour une Smart City plus efficace.

Pour rappel, la Directive 2014/55/UE du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relative à la facturation électronique dans le cadre des marchés publics impose à tous les pouvoirs adjudicateurs de pouvoir recevoir et traiter des factures électroniques.

Cette Directive a été transposée en droit belge par la loi 7 avril 2019 modifiant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession, la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité et modifiant la loi du 4 mai 2016 relative à la réutilisation des informations du secteur public.

1.2. Avantages de la facturation électronique et objectif de la circulaire

Parmi les avantages de la facturation électronique pour les administrations et les entreprises, on peut citer (1) :

- Une diminution des coûts de gestion : la réception et le traitement d'une facture papier est un processus composé de plusieurs étapes qui nécessitent une intervention humaine (réception, saisie/encodage, validation, archivage,...). Dans une étude commandée en 2016 par l'Agence pour la Simplification Administrative (ASA), l'Université d'Hasselt a calculé qu'un passage à la facturation électronique et à une gestion dématérialisée des factures permet au destinataire (administration, organisation publique, entreprise,...) de réaliser une économie moyenne de 5,77€ par facture ;
- Une facturation plus respectueuse de l'environnement : environ 1 milliard de factures sont envoyées chaque année en Belgique, sans compter les copies et les annexes. Le passage au 100% électronique représente une énorme économie en papier et en transport (2) . En adoptant la facturation électronique, l'administration montre également l'exemple à ses fournisseurs ;
- Une simplification administrative pour les entreprises : l'envoi d'une facture papier est également composé de plusieurs actions « manuelles » (impression, affranchissement, vérification de la réception, archivage) du côté des entreprises. Dans l'étude de l'Université d'Hasselt sur la facturation électronique, il a été calculé que l'envoi d'une facture électronique représente une économie de 3,24€ par rapport à une facture papier ;
- Un meilleur délai de paiement : la lutte contre les retards de paiement, qui peuvent causer la faillite dans le cas des petites entreprises, est une priorité pour notre Région. En 2016, il a été calculé que le retard de paiement moyen est de 12,6 jours en Belgique. La dématérialisation de la facturation permet de réduire ces délais de paiement.

Sur base des meilleures pratiques relevées en Belgique et en Europe, l'objectif de la présente circulaire est d'étendre l'usage de la facturation électronique au sein des administrations régionales et locales en Région de Bruxelles-Capitale (3) .

1.3. Définitions

Pour l'application de la présente circulaire, il faut entendre par :

- a. « Entités régionales » : les entités visées à l'article 2, 2° de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant sur les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle. Cela comprend :
- Les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - Les organismes administratifs autonomes, répartis entre :
 - o 1° les organismes administratifs autonomes de première catégorie, créés par ordonnance, dotés de la personnalité juridique et soumis directement à l'autorité du Gouvernement ;

- o 2° de autonome bestuursinstellingen van tweede categorie, met rechtspersoonlijkheid:
- hetzij opgericht bij ordonnantie en genietend van een organieke autonomie, onverminderd de toezichts- en controlebevoegdheden van de Regering;
 - hetzij door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgericht voor het vervullen van taken van algemeen belang;
 - hetzij onder beslissend gezag staand van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hetgeen blijkt als :
 - a) hetzij de werkzaamheden ervan in hoofdzaak gefinancierd of gedekt worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 - b) hetzij het beheer ervan onderworpen is aan het toezicht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 - c) hetzij de leden van de bestuursorganen voor meer dan de helft door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn aangesteld;
- b. "Andere Brusselse entiteiten":
- de gemeenten gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 - de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
 - de entiteiten die opgericht zijn door of afhankelijk zijn van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;
 - de entiteiten die opgericht zijn door of afhankelijk zijn van de Franse Gemeenschapscommissie;
 - de entiteiten die opgericht zijn door of afhankelijk zijn van de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
 - de entiteiten die ongeacht hun vorm of aard:
 - o opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn;
 - o rechtspersoonlijkheid hebben;
 - o en waarvan hetzij de activiteiten in hoofdzaak door de overheden of instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gefinancierd, hetzij het beheer is onderworpen aan het toezicht door die overheden of instellingen, hetzij de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend orgaan of het toezichthoudend orgaan door deze overheden of instellingen zijn aangewezen;
 - de verenigingen gevormd door een of meer overheidsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- c. "Overheidsopdracht": overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen een of meer opdrachtnemers en een of meer aanbesteders en die betrekking heeft op het uitvoeren van werken, het leveren van producten of het verlenen van diensten, zoals bepaald door de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- d. "Overheidsopdracht van beperkte waarde": overheidsopdracht waarvan het geraamde bedrag onder 30.000 euro excl. btw ligt;
- e. "Concessies": concessies voor werken of diensten, zoals bepaald door de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten;
- f. "Aanbestedende overheid": openbare of privéaankoper van wie de gunning van bepaalde contracten, namelijk overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten, gepaard gaat met regels inzake openbaarmaking en mededinging;
- g. "Ondernemer": elke natuurlijke persoon, elke privaat- of publiekrechtelijke rechtspersoon of elke combinatie van deze personen, met inbegrip van alle tijdelijke samenwerkingsverbanden van ondernemingen, die werken, een werk in de zin van artikel 2, 19° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, leveringen of diensten op de markt aanbiedt. Het betreft, naargelang het geval, een aannemer, leverancier of dienstverlener;
- h. "Inschrijver": ondernemer die een offerte indient;
- i. "Offerte": verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren op grond van de opdrachtdocumenten en tegen de voorwaarden die hij biedt;
- j. "Opdrachtnemer": de inschrijver met wie de opdracht wordt gesloten;
- k. "Concessiehouder": de ondernemer met wie een concessieovereenkomst wordt gesloten;
- o 2° les organismes administratifs autonomes de seconde catégorie qui, dotés de la personnalité juridique, sont les organismes :
- soit créés par ordonnance et bénéficiant d'une autonomie organique, sans préjudice des pouvoirs de tutelle et de contrôle du Gouvernement ;
 - soit créés par la Région de Bruxelles-Capitale pour l'accomplissement de tâches d'intérêt général ;
 - soit qui subissent une influence déterminante de la Région de Bruxelles-Capitale, ce qui apparaît lorsque :
 - a) soit leurs activités sont principalement financées ou couvertes par la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - b) soit leur gestion est soumise à la surveillance de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - c) soit plus de la moitié des membres des organes de direction ont été désignés par la Région de Bruxelles-Capitale.
- b. « Autres entités bruxelloises » :
- Les communes situées sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - Les Centres publics d'action sociale situés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - Les entités qui ont été créées par ou qui dépendent de la Commission communautaire commune ;
 - Les entités qui ont été créées par ou qui dépendent de la Commission communautaire française ;
 - Les entités qui ont été créées par ou qui dépendent de la Commission communautaire flamande ;
 - Les entités, quelles que soient leur forme et leur nature, qui :
 - o ont été créées pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial ;
 - o sont dotées de la personnalité juridique ;
 - o et dont soit l'activité est financée majoritairement par les autorités ou organismes de la Région de Bruxelles-Capitale ou des communes situées sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, soit la gestion est soumise à un contrôle de ces autorités ou organismes, soit plus de la moitié des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance sont désignés par ces autorités ou organismes ;
 - Les associations formées par une ou plusieurs autorités publiques de la Région de Bruxelles-Capitale ou des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- c. « Marché public » : contrat à titre onéreux conclu entre un ou plusieurs opérateurs économiques et un ou plusieurs adjudicateurs et ayant pour objet l'exécution de travaux, la fourniture de produits ou la prestation de services, tel que défini par la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
- d. « Marché public de faible montant » : marché public dont le montant estimé est inférieur à 30.000 € HT.V.A. ;
- e. « Concessions » : des concessions de travaux ou de services, telles que définies par la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession ;
- f. « Pouvoir adjudicateur » : acheteur public ou privé dont la passation de certains contrats, à savoir les marchés publics et les contrats de concession, obéit à des règles de publicité et de mise en concurrence ;
- g. « Opérateur économique » : toute personne physique, toute personne morale de droit public ou de droit privé ou tout groupement de ces personnes, y compris les associations temporaires d'entreprises, qui offre, respectivement, la réalisation de travaux, d'ouvrages au sens de l'article 2, 19° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, des fournitures ou des services sur le marché. Il s'agit, selon les cas, d'un entrepreneur, d'un fournisseur ou d'un prestataire de services ;
- h. « Soumissionnaire » : opérateur économique qui présente une offre ;
- i. « Offre » : engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché sur la base des documents du marché et aux conditions qu'il présente ;
- j. « Adjudicataire » : soumissionnaire avec lequel le marché est conclu ;
- k. « Concessionnaire » : l'opérateur économique avec lequel un contrat de concession a été conclu ;

- l. "Elektronische factuur": factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm volgens de Europese norm (4) en die een automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt. Deze definitie sluit met name facturen uit die in pdf-formaat zijn opgesteld en per e-mail worden verzonden door de ondernemers;
- m. "Mercurius": technisch platform, beheerd door de FOD BOSA, dat alle elektronische facturen bestemd voor de Belgische aanbestedende overheden centraliseert;
- n. "Peppol": communicatienetwerk van elektronische facturen die aan de Europese normen beantwoorden (5) ;
- o. "easy.brussels": agentschap voor administratieve vereenvoudiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1.4. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op alle gewestelijke entiteiten.

Om een gemeenschappelijke aanpak te volgen op de schaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met als doel de voorwaarden te creëren voor de economische transitie om bij te dragen tot de gewestelijke klimaatdoelstellingen (6) en met respect voor hun autonomie, worden de andere Brusselse entiteiten verzocht de maatregelen van deze omzendbrief toe te passen, waarbij ze ondersteuning van easy.brussels kunnen krijgen.

2. Instrumenten

2.1. Informatie over elektronische facturatie

2.1.1. Maatregel

De gewestelijke entiteiten stellen de ondernemers via hun websites en opdrachtdocumenten op de hoogte van het gebruik van elektronische facturatie in het kader van de procedures voor overheidsopdrachten (7) .

2.1.2. Doel

Door de implementatie van deze maatregel maken de ondernemers kennis met elektronische facturatie in het kader van een procedure voor overheidsopdrachten. De invoering van elektronische facturatie houdt automatisch in dat de zichtbaarheid ervan wordt vergroot.

2.2. Facturen opgesteld door ondernemers

2.2.1. Maatregel

De ondernemers zijn verplicht hun facturen elektronisch naar de gewestelijke entiteiten te versturen. De entiteiten vermelden deze verplichting in de opdrachtdocumenten.

2.2.2. Uitzonderingen

In afwijking van punt 2.2.1. vallen de volgende opdrachten niet onder het toepassingsgebied van deze maatregel:

- Overheidsopdrachten die gegund worden aan een ondernemer die gevestigd is in een land waar geen leveranciers met toegangspunt tot Peppol bestaan (8) ;
- Overheidsopdrachten waarvoor de betaling vooraf gebeurt of op de dag van de levering of dienstverlening.

2.2.3. Doel

De verplichting voor ondernemers om hun facturen digitaal te versturen is een belangrijk instrument om een volledige dematerialisatie van de aankoopcyclus te bereiken en alle partijen te laten genieten van de voordelen van deze facturatiemethode.

Desalniettemin zijn er uitzonderingen op deze maatregel voor bepaalde overheidsopdrachten waarvan de betalingstermijnen zeer kort zijn. Er is ook in een uitgestelde datum van inwerkingtreding voorzien (zie hieronder) voor de overheidsopdrachten van beperkte waarde om de invoering van elektronische facturatie voor zo veel mogelijk ondernemers te vergemakkelijken.

2.3. Facturen opgesteld door gewestelijke entiteiten

2.3.1. Maatregel

De gewestelijke entiteiten versturen hun facturen elektronisch naar overheidsinstellingen die op Mercurius geregistreerd zijn (9).

2.3.2. Doel

Het versturen van elektronische facturen door de Brusselse gewestelijke entiteiten stimuleert de invoering ervan door andere Belgische publieke entiteiten en kan een bijkomend middel zijn om deze facturatiemethode te bevorderen.

3. Monitoring

easy.brussels dient een driemaandelijks verslag op te stellen dat minstens onderstaande indicatoren bevat, zowel globaal gezien als uitgesplitst per gewestelijke entiteit:

- Percentage elektronische facturatie;
- Gemiddelde betalingstermijn.

De gewestelijke entiteiten en de andere Brusselse entiteiten die de maatregelen van deze omzendbrief toepassen, bezorgen easy.brussels (10) de nodige gegevens voor het opstellen van dit verslag.

- l. « Facture électronique » : facture qui a été émise, transmise et reçue sous une forme électronique structurée, conforme à la norme européenne (4) et qui permet son traitement automatique et électronique. Cette définition exclut notamment les factures émises sous format PDF et envoyées par email par les opérateurs économiques ;

m. « Mercurius » : plateforme technique, gérée par le SPF BOSA, qui centralise toutes les factures électroniques destinées à des pouvoirs adjudicateurs belges ;

n. « Peppol » : réseau de communication des factures électroniques conformes à la norme européenne (5) ;

o. « easy.brussels » : agence pour la simplification administration en Région de Bruxelles-Capitale.

1.4. Champ d'application

La présente circulaire est d'application pour les entités régionales.

Afin d'adopter une approche commune à l'échelle de la Région de Bruxelles-Capitale, dans l'objectif de créer les conditions de la transition économique pour contribuer aux objectifs climatiques régionaux (6) et dans le respect de leur autonomie, les autres entités bruxelloises sont invitées à appliquer les mesures de la présente circulaire, bénéficiant pour ce faire de l'accompagnement d'easy.brussels.

2. Instruments

2.1. Informations sur la facturation électronique

2.1.1. Mesure

Les entités régionales informent les opérateurs économiques, via leurs sites internet et leurs documents de marché, de leur recours à la facturation électronique dans le cadre des procédures de marché public (7) .

2.1.2. Finalité

La mise en œuvre de cette mesure contribue à faire connaître la facturation électronique auprès des opérateurs économiques dans le cadre d'une procédure de marché public. L'adoption de la facturation électronique passe nécessairement par une augmentation de sa visibilité.

2.2. Factures émises par les opérateurs économiques

2.2.1. Mesure

Les opérateurs économiques transmettent obligatoirement leurs factures de manière électronique aux entités régionales. Ces derniers mentionnent cette obligation dans les documents du marché.

2.2.2. Exceptions

Par dérogation au point 2.2.1., sont exclus du champ d'application de cette mesure :

- Les marchés publics passés avec un opérateur économique établi dans un pays où il n'existe pas de fournisseur de point d'accès à Peppol (8) ;
- Les marchés pour lesquels le paiement est effectué préalablement ou le jour de la livraison des fournitures ou de la prestation des services.

2.2.3. Finalité

L'obligation pour les opérateurs économiques de transmettre leurs factures de manière électronique est un instrument important pour atteindre une dématérialisation complète du cycle d'achat et faire bénéficier toutes les parties des avantages de ce mode de facturation.

Néanmoins, des exceptions à cette mesure sont prévues notamment pour certains marchés dont les délais de paiement sont très courts. Une date d'entrée en vigueur différée est également prévue (voir infra) pour les marchés de faible montant pour faciliter l'adoption de la facturation électronique pour un maximum d'opérateurs économiques.

2.3. Factures émises par les entités régionales

2.3.1. Mesure

Les entités régionales transmettent leurs factures sous format électronique aux administrations publiques inscrites sur Mercurius (9).

2.3.2. Finalité

L'envoi de factures électroniques par les entités régionales bruxelloises favorise son adoption par les autres entités publiques belges et peut constituer un moyen supplémentaire de promotion de ce mode de facturation.

3. Monitoring

easy.brussels est chargée de rédiger un rapport trimestriel reprenant au minimum les indicateurs ci-dessous, tant au niveau global que ventilés par entité régionale :

- Taux de facturation électronique ;
- Délai de paiement moyen.

Les entités régionales et les autres entités bruxelloises qui appliquent les mesures de la présente circulaire transmettent à easy.brussels (10) les données nécessaires à la rédaction de ce rapport.

4. Ondersteuning en contactpunt

easy.brussels biedt ondersteuning aan Brusselse entiteiten bij de toepassing van de maatregelen van deze omzendbrief. Deze ondersteuning wordt hoofdzakelijk verleend in de vorm van de organisatie van informatiesessies, hetzij in levende lijve, hetzij via teleconferenties (voor aanbestedende overheden en ondernemers), en de publicatie van standaarddocumenten op haar website (www.easy.brussels).

De besturen en ondernemers kunnen hun vragen over de elektronische facturatie aan [easy.brussels](mailto:info-efact@gob.brussels) bezorgen via info-efact@gob.brussels.

5. Inwerkingtreding

Deze omzendbrief treedt in werking op 1 september 2020 voor:

- overheidsopdrachten die vanaf 1 september 2020 worden gepubliceerd,
- overheidsopdrachten waarvoor, bij gebrek aan de publicatie van een aankondiging, de uitnodiging om een kandidatuur of offerte in te dienen vanaf 1 september 2020 wordt uitgeschreven.

In afwijking van voorgaande alinea, treedt deze omzendbrief in werking op 1 november 2020 voor:

- overheidsopdrachten van beperkte waarde die vanaf 1 november 2020 worden gepubliceerd,
- overheidsopdrachten van beperkte waarde waarvoor, bij gebrek aan de publicatie van een aankondiging, de uitnodiging om een kandidatuur of offerte in te dienen vanaf 1 november 2020 wordt uitgeschreven.

Brussel, 3 juli 2020.

De minister bevoegd voor Tewerkstelling en Beroepsopleiding,
Digitale Transitie, Plaatselijke Besturen,
Dierenwelzijn en Administratieve Vereenvoudiging,

B. CLERFAYT

Nota's

(1) "Elektronische facturatie – Nota aan de overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, easy.brussels, 2018.

(2) "Environmentally friendly electronic invoice", Federation of Finnish Financial Services, 2018.

(3) In de uitbreiding van het verplichten van elektronische facturatie voor opdrachtnemers door de aanbestedende overheid of toezichhoudende overheid is uitdrukkelijk voorzien in de memorie van toelichting van de wet van 7 april 2019 over de elektronische facturatie.

(4) Deze factuurvorm moet de Europese norm "EN 16931-1:2017" naleven. Deze norm is vooral belangrijk voor de ontwikkelaars van beheertools voor elektronische facturatie. Meer informatie op www.publicprocurement.be

(5) Meer informatie over Peppol is terug te vinden op <https://peppol.eu>.

(6) Zie Strategie Go4Brussels 2030, doelstelling 1.1.

(7) Document- en communicatiesjablonen zijn beschikbaar op <https://easy.brussels/projects/elektronische-factuur-2/?lang=nl>

(8) Zie lijst: <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

(9) Zie lijst op <https://directory.peppol.eu/public>

(10) Per mail naar info-efact@gob.brussels of via een andere elektronische weg.

4. Accompagnement et point de contact

easy.brussels est chargée d'assister les entités bruxelloises dans l'application des mesures de la présente circulaire. Cette assistance se concrétise principalement par l'organisation de sessions d'information, physiques ou en téléconférence (pour les pouvoirs adjudicateurs et les opérateurs économiques), et la publication de documents types sur son site internet (www.easy.brussels).

Les administrations et les opérateurs économiques peuvent adresser leurs questions relatives à la facturation électronique à easy.brussels via l'adresse email info-efact@sprb.brussels.

5. Entrée en vigueur

La présente circulaire entre en vigueur à partir du 1^{er} septembre 2020 pour :

- les marchés publiés à partir du 1^{er} septembre 2020,
- les marchés pour lesquels, à défaut de publication d'un avis, l'invitation à présenter une candidature ou à remettre offre est lancée à partir du 1^{er} septembre 2020.

Par dérogation à l'alinéa précédent, la présente circulaire s'applique à partir du 1^{er} novembre 2020 pour :

- les marchés de faible montant publiés à partir du 1^{er} novembre 2020,
- les marchés de faible montant pour lesquels, à défaut de publication d'un avis, l'invitation à présenter une candidature ou à remettre offre est lancée à partir du 1^{er} novembre 2020.

Bruxelles, le 3 juillet 2020.

Le Ministre en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle,
de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux,
du Bien-être animal et de la Simplification administrative,

B. CLERFAYT

Notes

(1) "Facturation électronique – Note aux pouvoirs publics en Région de Bruxelles-Capitale", easy.brussels, 2018.

(2) "Environmentally friendly electronic invoice", Federation of Finnish Financial Services, 2018.

(3) L'extension de l'imposition de la facturation électronique aux adjudicataires par les pouvoirs adjudicateurs ou leurs autorités de tutelle est explicitement prévue dans l'exposé des motifs de la loi du 7 avril 2019 sur la facturation électronique.

(4) Ce format de facture doit respecter la norme européenne « EN 16931-1:2017 ». Cette norme a surtout une importance pour les développeurs d'outils de gestion de la facturation électronique. Plus d'informations sur www.publicprocurement.be

(5) Pour plus d'informations sur Peppol, voir : <https://peppol.eu>

(6) Voir Stratégie Go4Brussels 2030, objectif 1.1.

(7) Des modèles de document et de communication seront mis à disposition sur le site <https://easy.brussels/projects/facturation-electronique-2/>

(8) Voir liste: <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

(9) Voir annuaire sur <https://directory.peppol.eu/public>

(10) Par email à info-efact@sprb.brussels ou par toute autre moyen électronique.