

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2020/20263]

13 FEBRUARI 2020. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de administratiekosten van de Brusselse verzekeringsinstellingen

Het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie,

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen, artikel 20, 21, en 24, derde lid;

Gelet op het voorstel van de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen, en Gezinsbijslag van 22 oktober 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 7 november 2019;

Gelet op het akkoord van de leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 16 januari 2020;

Gelet op het advies nr. 66.841/1 van de Raad van State, gegeven op 14 januari 2020 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor Welzijn en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° Iriscare : de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen, en Gezinsbijslag, zoals bedoeld in artikel 2 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen, en Gezinsbijslag;

2° Ministers : de Leden van het Verenigd College bevoegd voor het gezondheidsbeleid en het beleid inzake bijstand aan personen;

3° Ordonnantie van 21 december 2018 : de ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen;

4° Rechthebbende : iedere Brusselse verzekerde, zowel een gerechtigde als een persoon ten laste, die overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 21 december 2018 recht heeft op tegemoetkomingen in individuele zorgverstrekingen;

5° Rechthebbende RVT : iedere rechthebbende die recht heeft op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming, zoals bedoeld in artikel 37, § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;

6° Rechthebbende 65+ : iedere rechthebbende met een leeftijd van minstens 65 jaar;

7° RMOB : een Brusselse regionale maatschappij van onderlinge bijstand zoals bedoeld in artikel 2, 5°, van de ordonnantie van 21 december 2018.

Art. 2. Het deel van de in artikel 3 bedoelde globale jaarlijkse toelage, waarop iedere RMOB ten hoogste aanspraak kan maken, wordt enerzijds op kwantitatieve en anderzijds op kwalitatieve basis vastgesteld via het responsabiliseringsmechanisme bedoeld in artikel 5.**Art. 3.** De globale jaarlijkse toelage om de administratiekosten van de RMOB's te dekken wordt voor het jaar 2020 vastgesteld op 8.431.320 euro.

Vanaf 1 januari 2021 wordt het bedrag van de globale jaarlijkse toelage, achtereenvolgens :

1° gekoppeld aan de spilindex (basis 2013 = 100). De globale jaarlijkse toelage wordt vanaf het jaar 2021 aangepast met de volgende coëfficiënt : gemiddelde spilindex jaar X / gemiddelde spilindex jaar X-1, waarbij een nieuwe spilindex geldt vanaf de maand na overschrijding van de vorige spilindex.

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/20263]

13 FEVRIER 2020. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune relatif aux frais d'administration des organismes assureurs bruxellois

Le Collège réuni de la Commission communautaire commune,

Vu l'ordonnance du 21 décembre 2018 relative aux organismes assureurs bruxellois dans le domaine des soins de santé et de l'aide aux personnes, articles 20, 21 et 24, alinéa 3 ;

Vu la proposition du Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales du 22 octobre 2019 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances donné le 7 novembre 2019 ;

Vu l'accord des membres du Collège réuni en charge du Budget, donné le 16 janvier 2020 ;

Vu l'avis n° 66.841/1 du Conseil d'Etat, donné le 14 janvier 2020, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition des membres du Collège réuni en charge de l'Action sociale et de la Santé ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Iriscare : l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales visé à l'article 2 de l'ordonnance du 23 mars 2017 portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales ;

2° Ministres : les Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de la santé et la politique d'aide aux personnes;

3° Ordonnance du 21 décembre 2018 : l'ordonnance du 21 décembre 2018 relative aux organismes assureurs bruxellois dans le domaine des soins de santé et de l'aide aux personnes ;

4° Bénéficiaire : tout assuré bruxellois, aussi bien un ayant droit qu'une personne à charge, qui, conformément aux dispositions de l'ordonnance du 21 décembre 2018, a droit à des interventions dans des prestations de soins aux individus ;

5° Bénéficiaire BIM : tout bénéficiaire qui a droit à une intervention majorée de l'assurance, comme visé à l'article 37, § 19, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 ;

6° Bénéficiaire 65+ : tout bénéficiaire âgé d'au moins 65 ans ;

7° SMR : une société mutualiste régionale bruxelloise visée à l'article 2, 5°, de l'ordonnance du 21 décembre 2018.

Art. 2. La part de la subvention annuelle globale, visée à l'article 3, à laquelle chaque SMR peut prétendre au maximum, est déterminée, d'une part, sur une base quantitative et, d'autre part, sur une base qualitative via le mécanisme de responsabilisation visé à l'article 5.**Art. 3.** La subvention annuelle globale destinée à couvrir les frais d'administration des SMR est fixée pour l'année 2020 à 8.431.320 euros.A partir du 1^{er} janvier 2021, le montant de la subvention annuelle globale est successivement :

1° rattaché à l'indice pivot (base 2013 = 100). La subvention annuelle globale est adaptée, à partir de l'année 2021, selon le coefficient suivant : indice pivot moyen de l'année X / indice pivot moyen de l'année X-1, où le nouvel indice pivot est applicable à partir du mois suivant le dépassement de l'indice pivot précédent.

2° jaarlijks herzien op basis van de werklast. De globale jaarlijkse toelage wordt aangepast met de volgende formule : $A = 50\% X + 10\% Y + 40\% Z$, waarbij :

- "A" staat voor de coëfficiënt toegepast op de toelage, uitgedrukt in percenten;
- "X" staat voor de evolutie van het aantal rechthebbenden, uitgedrukt in percenten;
- "Y" staat voor de evolutie van het aantal rechthebbenden RVT, uitgedrukt in percenten;
- "Z" staat voor de evolutie van het aantal rechthebbenden 65+, uitgedrukt in percenten.

De berekening vermeld in punt 2° van het vorige lid, gebeurt op basis van het gemiddelde van de betreffende categorie van rechthebbenden van alle RMOB's samen, van de laatste 2 gekende jaren. De gegevens die de basis vormen van de berekening worden overgenomen van de website van het RIZIV.

Art. 4. De globale jaarlijkse toelage wordt verdeeld over de RMOB's op basis van de volgende criteria :

- 1° 5% wordt gelijk verdeeld over de RMOB's;
- 2° 47,5% op basis van het aantal rechthebbenden;
- 3° 9,5% op basis van het aantal rechthebbenden RVT;
- 4° 38% op basis van het aantal rechthebbenden 65+.

De berekening gebeurt op basis van het gemiddelde van de betreffende categorie van rechthebbenden van de betrokken RMOB van de laatste 2 gekende jaren. De gegevens die de basis vormen van de berekening worden overgenomen van de website van het RIZIV.

Art. 5. Van het deel van de globale jaarlijkse toelage, waarop iedere RMOB ten hoogste aanspraak kan maken, wordt het gedeelte dat verband houdt met de kwaliteit van de prestaties van de RMOB's als volgt vastgesteld :

- 1° 5% voor 2022;
- 2° 7,5% voor 2023;
- 3° 10% voor 2024;
- 4° 15% vanaf 2025.

Art. 6. Om de kwaliteit van de prestaties van de RMOB's te evalueren, wordt het technische, administratieve en financiële beheer van de RMOB's geëvalueerd op basis van de criteria, en de wegingscoëfficiënten van deze criteria, vastgelegd door de Ministers, op voorstel van de Beheerraad, rekening houdend met :

- de naleving door de RMOB's van de wettelijke, regelgevende en administratieve bepalingen;
- de organisatorische, boekhoudkundige en financiële kwaliteit van de RMOB's;
- de naleving door de RMOB's van termijnen voor administratieve, boekhoudkundige, financiële en statistische documenten;
- de initiatieven, en de kwaliteit ervan, die de RMOB's nemen om de Brusselse verzekerden te informeren;
- de correcte integratie van de gegevens in het repertorium van de personen bedoeld in artikel 6 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid (kadaster).

Indien de Ministers binnen 1 jaar na de inwerkingtreding van dit besluit geen voorstel van de Beheerraad hebben ontvangen, leggen ze autonoom de nadere regels en de wegingscoëfficiënten van de evaluatiecriteria vast.

Art. 7. De RMOB's bezorgen Iriscare de volgende rapportering:

- 1° documenten T20, waarin ook de uitgaven inzake administratiekosten voor de voorbije maand worden opgenomen, deze worden maandelijks bezorgd vóór de 29ste van de maand volgend op de gerapporteerde maand;
- 2° het document T2, de administratiekosten van de RMOB's op basis van de boekhoudkundige balansen, dit wordt jaarlijks bezorgd vóór 15 juli van het jaar volgend op het gerapporteerde jaar;
- 3° het document T4, de jaarlijkse balans, dit wordt jaarlijks bezorgd vóór 15 juli van het jaar volgend op het gerapporteerde jaar.

Art. 8. De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare bepaalt het gedeelte van de globale jaarlijkse toelage in verband met de werklast dat aan iedere RMOB toekomt en beoordeelt de kwaliteit van hun prestaties.

2° revu annuellement sur la base de la charge de travail. La subvention annuelle globale est adaptée selon la formule suivante : $A = 50\% X + 10\% Y + 40\% Z$, où :

- "A" représente le coefficient appliqué à la subvention, exprimé en pourcentage ;
- "X" représente l'évolution du nombre de bénéficiaires, exprimée en pourcentage ;
- "Y" représente l'évolution du nombre de bénéficiaires BIM, exprimée en pourcentage ;
- "Z" représente l'évolution du nombre de bénéficiaires 65+, exprimée en pourcentage.

Le calcul mentionné au point 2 de l'alinéa précédent se fait sur la base de la moyenne de la catégorie de bénéficiaires en question de toutes les SMR pour les 2 dernières années connues. Les données à la base du calcul sont reprises du site web de l'INAMI.

Art. 4. La subvention annuelle globale est répartie entre les SMR sur la base des critères suivants :

- 1° 5 % sont répartis équitablement entre les SMR ;
- 2° 47,5 % sur base du nombre de bénéficiaires ;
- 3° 9,5 % sur base du nombre de bénéficiaires BIM ;
- 4° 38 % sur base du nombre de bénéficiaires 65+ ;

Le calcul se fait sur base de la moyenne de la catégorie de bénéficiaires en question des SMR concernées pour les 2 dernières années connues. Les données à la base du calcul sont reprises du site web de l'INAMI.

Art. 5. Dans la part de la subvention annuelle globale, à laquelle chaque SMR peut prétendre au maximum, la part liée à la qualité des prestations des SMR est fixée comme suit :

- 1° 5 % pour l'année 2022 ;
- 2° 7,5 % pour l'année 2023 ;
- 3° 10 % pour l'année 2024 ;
- 4° 15 % à partir de l'année 2025.

Art. 6. Afin d'évaluer la qualité des prestations des SMR, la gestion technique, administrative et financière des SMR est évaluée sur la base des critères et des coefficients de pondération de ces critères fixés par les Ministres, sur proposition du Conseil de gestion, en tenant compte de ce qui suit :

- le respect par les SMR des dispositions légales, réglementaires et administratives ;
- la qualité organisationnelle, comptable et financière des SMR ;
- le respect par les SMR des délais pour les documents administratifs, comptables, financiers et statistiques ;
- les initiatives et la qualité de celles-ci, prises par les SMR pour informer les assurés bruxellois ;
- l'intégration correcte des données dans le répertoire des personnes visées à l'article 6 de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale (cadastre).

Si les Ministres n'ont pas reçu de proposition du Conseil de gestion un an après l'entrée en vigueur du présent arrêté, ils fixent de façon autonome les modalités et les coefficients de pondération des critères d'évaluation.

Art. 7. Les SMR fournissent à Iriscare le rapportage suivant :

- 1° les documents T20 dans lesquels sont également reprises les dépenses relatives aux frais d'administration pour le mois passé. Ceux-ci sont transmis mensuellement avant le 29 du mois suivant celui faisant l'objet d'un rapportage ;
- 2° le document T2, les frais d'administration des SMR sur la base des bilans comptables. Celui-ci est transmis annuellement avant le 15 juillet de l'année suivant celle faisant l'objet d'un rapportage ;
- 3° le document T4, le bilan annuel. Celui-ci est transmis annuellement avant le 15 juillet de l'année suivant celle faisant l'objet d'un rapportage.

Art. 8. Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes d'Iriscare détermine la part de la subvention globale annuelle liée à la charge de travail revenant à chaque SMR et évalue la qualité des prestations de celles-ci.

De controle die voorafgaat aan die evaluatie, voor een jaar X, wordt uitgevoerd in het jaar X + 1, en de toelage wordt uiterlijk op 1 december van het jaar X + 2 bepaald. De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare beslist over de voorlopig te betalen bedragen voordat de toelage wordt toegekend. De eerste controle zal betrekking hebben op 2022. Een testcontrole, die zonder gevolgen blijft voor de administratiekosten, zal betrekking hebben op het jaar 2021.

Het gedeelte van de toelage in verband met de werklast dat aan iedere RMOB toekomt, wordt betaald door middel van voorschotten die zijn gebaseerd op het aandeel van iedere RMOB in de toelage van het laatst gekende volledige jaar.

De voorschotten bedoeld in het vorige lid zijn voor het jaar 2020 gebaseerd op de geïndexeerde bedragen opgenomen in artikel 9, § 1, eerste lid, van het besluit van 13 december 2018 met betrekking tot de toekenning aan de Brusselse verzekeringsinstellingen van een bijzondere investeringssubsidie en van een toelage voor de administratiekosten voor het jaar 2019.

De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare legt jaarlijks een financieringsplan met betaalkalender en een lijst van de begunstigde RMOB's vast.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2020.

Art. 10. De Leden van het Verenigd College bevoegd voor Welzijn en Gezondheid zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 2020.

Voor het Verenigd College :
De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,
E. VAN DEN BRANDT

Le contrôle préalable à cette évaluation, pour une année X, est effectué au cours de l'année X + 1 et la subvention est déterminée au plus tard le 1^{er} décembre de l'année X + 2. Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes d'Iriscare décide des montants à payer provisoirement avant l'octroi de la subvention. Le premier contrôle portera sur l'année 2022. Un contrôle test, qui restera sans conséquence pour les frais d'administration, portera sur l'année 2021.

La part de la subvention liée à la charge de travail revenant à chaque SMR est payée au moyen d'avances basées sur la part de chaque SMR dans la subvention de la dernière année complète connue.

Pour l'année 2020, les avances visées à l'alinéa précédent sont basées sur les montants indexés repris à l'article 9, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du 13 décembre 2018 relatif à l'octroi aux organismes assureurs bruxellois d'une subvention d'investissement spéciale et d'une subvention pour les frais d'administration relatifs à l'année 2019.

Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes d'Iriscare détermine chaque année un plan de financement avec calendrier des paiements et une liste des SMR bénéficiaires.

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets à partir du 1^{er} janvier 2020.

Art. 10. Les Membres du Collège réuni en charge de l'Action sociale et de la Santé sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 13 février 2020.

Pour le Collège réuni :
Les membres du Collège réuni en charge
de l'Action sociale et de la Santé,
A. MARON

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2020/30088]

Buitenlandse carrière

Overplaatsingen

Bij ministerieel besluit van 29 november 2019 wordt de heer Michel GEREBTZOFF ontheven uit zijn functie van Ambassadeeraad bij de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie te Brussel. Hij wordt toegevoegd aan het Hoofdbestuur.

Bij ministerieel besluit van 20 december 2019 wordt Mevrouw Pauline LAHAYE ontheven uit haar functie van stagiaire van de carrière buitenlandse dienst bij de Ambassade van België te Luxemburg. Zij wordt toegevoegd aan de Ambassade van België te Ankara, als medewerkster belast met het diplomatiek beleidsdomein.

Aanstelling

Bij koninklijk besluit van 29 november 2019 wordt de heer Hendrik VAN de VELDE, Consul-Generaal van België in Montreal, met als ressort Canada, Bermuda en de territoriale gemeenschap Saint-Pierre en Miquelon, eveneens belast met de functie van Permanent Vertegenwoordiger van België bij de International Civil Aviation Organization te Montreal (ICAO).

Oppensioenstellingen

Bij koninklijk besluit van 24 november 2019 wordt met ingang van 1 mei 2020 eervol ontslag uit zijn ambt verleend aan de heer Theo DIRIX. Vanaf dezelfde datum wordt hij toegelaten zijn rechten te doen gelden op een vervroegd rustpensioen en ertoe gemachtigd de eretitel van Ambadesecretaris te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2020/30088]

Carrière extérieure

Mutations

Par arrêté ministériel du 29 novembre 2019, Monsieur Michel GEREBTZOFF est déchargé de ses fonctions de Conseiller d'Ambassade auprès de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne à Bruxelles. Il est adjoint à l'Administration centrale.

Par arrêté ministériel du 20 décembre 2019, Madame Pauline LAHAYE est déchargée de ses fonctions de stagiaire de la carrière extérieure auprès de l'Ambassade de Belgique à Luxembourg. Elle est adjointe auprès de l'Ambassade de Belgique à Ankara, en qualité de collaboratrice chargée du domaine d'activité diplomatique.

Désignation

Par arrêté royal du 29 novembre 2019, Monsieur Hendrik VAN de VELDE, Consul général de Belgique à Montréal, avec comme circonscription le Canada, les Bermudes et la collectivité territoriale de Saint-Pierre et Miquelon, est également chargé des fonctions de Représentant permanent de la Belgique auprès de l'Organisation de l'Aviation civile internationale à Montréal (OACI).

Admissions à la retraite

Par arrêté royal du 24 novembre 2019, démission honorable de ses fonctions est accordée à la date du 1^{er} mai 2020, à Monsieur Theo DIRIX. A partir de cette même date, il est admis à faire valoir ses droits à une pension anticipée et est autorisé à porter le titre honorifique de Secrétaire d'Ambassade.