

Bijlage 6. Diensten voor gastopvang

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder:

- 1° dienst: een dienst voor gastopvang;
- 2° gezin: een natuurlijke persoon die of een gezin dat, als vrijwilligerszorg, gastopvang aanbiedt in zijn verblijfswoning.

Hoofdstuk 2. Programmatie

Art. 2. Het programma van de diensten bestaat uit de volgende elementen:

- 1° een programmacijfer, dat bepaald wordt op 6;
- 2° evaluatiecriteria als vermeld in artikel 3.

De minister stelt conform de bepalingen van het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen de regio's vast waarin een dienst kan worden erkend. Een regio is minimaal gelijk aan de som van drie aangrenzende regionale steden of aan het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 3. De minister legt de evaluatiecriteria, vermeld in artikel 2, 2°, vast. De minister houdt daarbij minstens rekening met:

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende diensten, plus het totale aantal diensten waarvoor een ontvankelijke en nog niet afgehandelde erkenningsaanvraag ingediend is die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum waarop een ontvankelijke erkenningsaanvraag is ingediend;
- 3° de mate waarin de dienst activiteiten ontplooit over de hele regio waarvoor hij erkend is.

Hoofdstuk 3. Specifieke erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 4. Aanvullend op artikel 4, 7, 8, 21, 22, 42 en 59 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 gelden voor de erkenning van diensten de specifieke voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

Afdeling 2. Voorwaarden voor de zorg en ondersteuning

Art. 5. Vanaf het tweede kalenderjaar dat hij voor subsidiëring in aanmerking komt, zorgt de dienst per kalenderjaar voor de coördinatie van minstens 3000 uur gastopvang in de regio waarvoor hij erkend is. Als de dienst erkend is voor de regio die bestaat uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, zorgt hij voor de coördinatie van minstens 1800 uur gastopvang in die regio.

Art. 6. De dienst voldoet aan de bepalingen van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers en het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Art. 7. De dienst maakt geen selectie op basis van doelgroepen.

Art. 8. De dienst maakt geen selectie wat de financiële draagkracht van de gebruiker betreft, tenzij dat zou inhouden dat de dienst zich prioritair richt op een

toeleiding van gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen.

Art. 9. De dienst zorgt voor de optimale afstemming tussen gebruiker en gezin.

Art. 10. De dienst bewaakt de continuïteit van de gastopvang.

Art. 11. De dienst biedt gastopvang aan gebruikers van de regio waarvoor hij erkend is.

Art. 12. De dienst vordert van de gebruiker een kostenvergoeding voor de aangeboden gastopvang, die maximaal 2,87 euro per uur bedraagt. Dat bedrag wordt geïndexeerd conform de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

Die koppeling aan het indexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt berekend en toegepast conform artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de index die van toepassing is op 1 januari 2019. De voormelde koppeling aan het prijsindexcijfer gebeurt op 1 januari van het jaar dat volgt op de indexesprong. De kostenvergoeding die aangerekend wordt voor de gastopvang, is gelijk aan de effectieve duur van die gastopvang, uitgedrukt in minuten, gedeeld door zestig, en vermenigvuldigd met de kostenvergoeding die gevraagd wordt per uur gastopvang.

Art. 13. De dienst verstrekt informatie over zijn aanbod op een manier die verstaanbaar is voor de gebruiker en de verwijzer.

Art. 14. De dienst werkt samen en maakt afspraken met externe relevante actoren om zijn doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Art. 15. De dienst zorgt voor een passende doorverwijzing als de hulpvraag buiten zijn wettelijke opdracht valt, en dit met respect voor de keuzevrijheid van de gebruiker.

Als de dienst zelf niet in een aanbod kan voorzien, informeert hij de gebruiker objectief en transparant over andere woonzorgvoorzieningen of verenigingen als vermeld in hoofdstuk 2 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, die in de regio gevestigd zijn.

De dienst waakt erover dat het gezin maximaal de autonomie en het zelfzorgvermogen van de gebruikers ondersteunt en dat het gezin op een niet stigmatiserende wijze de eigenwaarde van de gebruikers vooropstelt zonder vooroordelen over de problemen die aanleiding hebben gegeven tot de opvang. De coördinator gaat daarvoor bij de gezinnen op huisbezoek.

Art. 16. Met behoud van de toepassing van artikel 8 en 9 van dit besluit bevat het kwaliteitshandboek van elke dienst minstens een beschrijving van al de volgende elementen:

- 1° een inleiding, met daarin de inhoudsopgave, een aantal algemene inlichtingen over de dienst, de vermelding van de verantwoordelijke die met het kwaliteitsbeleid is belast, en een document dat toelating geeft aan de gemachtigden van de Vlaamse Regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen in de voorziening te verifiëren en te evalueren;
- 2° een omschrijving van het kwaliteitsbeleid waarin de opdrachtverklaring en het zorg- en ondersteuningsaanbod vervat zijn;

- 3° een omschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 4 en 5 van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, met conditionele, operationele en garantie-elementen.

Het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in het eerste lid, 3°, bevat minimaal de volgende elementen:

- 1° de organisatiestructuur met inbegrip van het organogram en de overlegstructuren;
- 2° de kwalificatie, de functieomschrijving en de ondersteuningsstructuur van het personeel;
- 3° de functieomschrijving en de ondersteuningsstructuur van de gezinnen;
- 4° de beschrijving van de permanente samenwerkingsverbanden;
- 5° de omschrijving van de middelen van de dienst;
- 6° het vormingsbeleid.

In het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in het eerste lid, 3°, moeten minstens de volgende procedures, worden beschreven:

- 1° de procedure om zorg- en ondersteuningsvragen te registreren;
- 2° de procedure om zorg- en ondersteuningsvragen te behandelen en op te volgen;
- 3° de procedure om door te verwijzen;
- 4° de procedure om klachten te behandelen;
- 5° de procedure bij grensoverschrijdend gedrag;
- 6° de procedure om de eigen werking te evalueren;
- 7° de procedure de tevredenheid van gebruikers en medewerkers na te gaan;
- 8° de procedure voor een behoorlijk gebruikers- en toegangsbeheer en een veilige uitwisseling van persoonsgegevens tussen de betrokken actoren.
- 9° de procedure om de documenten van het kwaliteitshandboek te beheren;
- 10° de procedure om het kwaliteitshandboek te evalueren en bij te sturen;

Afdeling 3. Voorwaarden voor de organisatie en de werking

Art. 17. De dienst is minstens 32 uur per week bereikbaar, met een passende spreiding over alle werkdagen.

In het eerste lid wordt verstaan onder werkdagen: alle dagen met uitzondering van:

- 1° zaterdagen;
- 2° zondagen;
- 3° de wettelijke feestdagen, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Art. 18. De dienst voorziet in maximale continuïteit van zijn aanbod.

Art. 19. De dienst kan de behoeften van zijn doelgroepen signaleren en formuleert als dat nodig is suggesties voor afstemming en bijsturing van het woonzorgbeleid, ten aanzien van bevoegde overheden.

Art. 20. De dienst formuleert zijn missie en visie, vertaalt die in duidelijke doelstellingen en in een concrete werking.

De dienst evalueert op regelmatige tijdstippen zijn werking. Hij evalueert geregeld of de doelstellingen bereikt zijn en stuurt afhankelijk daarvan bij.

Art. 21. De volgende specifieke voorwaarden gelden voor de samenwerking met gezinnen:

- 1° de dienst werkt samen met gezinnen die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in punt 2° tot en met 4°;
- 2° er worden maximaal drie gebruikers gelijktijdig in het gezin opgenomen. In geval van opvang met overnachting is de nodige infrastructuur aanwezig om de gebruikers comfortabel in het gezin te laten verblijven. Het gezin beschikt in dat geval over een gemeubileerde kamer voor elke gebruiker, voorzien van een oproepsysteem en over een aangepaste was- of douchegelegenheid;
- 3° in het gezin verblijven gebruikers die geen intensieve medische behandeling en geen intensief toezicht nodig hebben, maar wel behoefte aan activering of reactivering, gezelschap, toezicht of begeleiding bij de activiteiten van het dagelijkse leven;
- 4° een gebruiker heeft geen verwantschap tot de tweede graad met de leden van het gezin.

In het eerste lid, 3°, wordt verstaan onder:

- 1° toezicht: de aandachtige aanwezigheid in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker, de aandacht voor zijn eventuele behoeften en, als dat nodig is, dringende hulp en bijstand verlenen of professionele zorg of mantelzorg inroepen;
- 2° reactivering: het aanzetten tot of begeleiden bij het actief bezig zijn, op maat van de gebruiker;
- 3° gezelschap: vertoeven in het bijzijn van een gebruiker en hem vergezellen bij de activiteiten van het dagelijkse leven.

Afdeling 4. Voorwaarden voor de personeelsomkadering

Art. 22. De dienst beschikt minstens over 0,5 equivalenten van een coördinator, belast met de coördinatie, die beschikt over de graad van master of bachelor.

De coördinator volgt, gespreid over een periode van maximaal twee jaar, minstens 20 uur bijscholing over onderwerpen die voor de dienst relevant zijn.

Art. 23. De dienst rekruteert, stimuleert, ondersteunt en vormt gezinnen, met respect voor hun persoonlijke levenssfeer en hun mogelijkheden.

Art. 24. De dienst zet voldoende en deskundig personeel en voldoende en deskundige gezinnen in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren.

De dienst volgt het functioneren van het personeel en de gezinnen.

De dienst organiseert periodiek en op een gestructureerde wijze intern overleg met en permanente vorming voor het personeel en de gezinnen.

Hoofdstuk 4. Subsidiëring

Art. 25. Binnen de beschikbare begrotingskredieten legt de minister jaarlijks het totale aantal subsidiabele uren gastopvang voor de erkende diensten voor gastopvang vast en bepaalt de minister jaarlijks, per erkende dienst, het maximale aantal subsidiabele uren gastopvang. Het jaarlijkse extra aantal te subsidiëren uren gastopvang houdt rekening met de verwachte demografische ontwikkeling.

Bij de bepaling van het aantal subsidiabele uren per erkende dienst worden onder meer de realisatiegraad van het al toegekende aantal uren en de spreiding van de gepresteerde uren als parameter gehanteerd.

Art. 26. §1. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, presteert een erkende dienst minstens het aantal uren gastopvang, vermeld in artikel 5.

- De subsidie-enveloppe voor de erkende diensten bestaat uit:
- 1° een basissubsidie van 22.973,71 euro voor de eerste 3000 uur gastopvang in de regio waarvoor de dienst erkend is of, als de dienst erkend is voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voor de eerste 1800 uur in die regio;
 - 2° een forfaitair bedrag van 1,243 euro per uur gastopvang, gepresteerd in de regio waarvoor de dienst erkend is, dat het aantal uren, vermeld in punt 1°, overstijgt.

Het totale aantal gesubsidieerde uren van een dienst kan nooit meer zijn dan het maximale aantal subsidiabele uren dat met toepassing van artikel 250 aan de dienst is toegewezen.

§2. In afwijking van paragraaf 1, eerste lid, kan een erkende dienst die tijdens het eerste jaar dat hij voor subsidiëring in aanmerking komt, het aantal uren gastopvang, vermeld in artikel 5, niet haalt, toch een subsidie-enveloppe ontvangen die gelijk is aan de basissubsidie van 22.973,71 euro.

§3. De diensten bezorgen jaarlijks voor 1 maart een overzicht van het aantal gepresteerde uren gastopvang per gemeente tijdens het voorbije werkjaar aan het agentschap.

Art. 27. Het bedrag, vermeld in artikel 260, §1, tweede lid, 1°, en §2, wordt voor een private dienst verhoogd met 666,86 euro om de maatregel eindejaarspremie uit het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 2 december 2011 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2011 tot 2015 uit te voeren.

Art. 28. Het bedrag, vermeld in artikel 26, §1, tweede lid, 1°, en §2, wordt voor een private dienst verhoogd met 50,05 euro om de maatregel managementondersteuning uit het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 2 december 2011 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2011 tot 2015 uit te voeren.

Art. 29. Het prioriteitschema voor de diensten houdt minstens rekening met:

- 1° de datum van de erkenningsbeslissing;
- 2° de geografische spreiding van de diensten over het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Hoofdstuk 5. Overgangsbepalingen

Art. 30. De diensten die op 31 december 2019 erkend zijn, behouden hun erkenning volgens de regels die op 31 december 2019 van toepassing zijn. Ze beantwoorden uiterlijk op 31 december 2022 aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 38 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 4 van dit besluit en hoofdstuk 3 van deze bijlage.

Art. 31. Als over een aanvraag tot erkenning van een dienst op 31 december 2019 nog geen beslissing is genomen, wordt de aanvraag verder behandeld met toepassing van de erkenningsvoorwaarden die op 31 december 2019 van toepassing zijn. In geval van erkenning beantwoordt de dienst uiterlijk drie jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 38 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 4 van dit besluit en hoofdstuk 3 van deze bijlage.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Brussel, 28 juni 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN