

## Bijlage 2. Diensten voor gezinszorg

### Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder:

- 1° algemene psychosociale en (ped)agogische ondersteuning: de activiteiten, vermeld in artikel 2, 2°, van het besluit betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg van 27 maart 2009;
- 2° begeleidend personeel: de personeelsleden van een dienst die met een of meer van de volgende opdrachten belast zijn:
  - a) de sociale onderzoeken verrichten;
  - b) de gebruikers en hun informeel zorg- en ondersteuningsnetwerk bij het opnemen van de eigen zorgregie ondersteunen en versterken;
  - c) zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen in het zorg- en ondersteuningsplan opvolgen;
  - d) de integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning op vraag van de gebruiker coördineren;
  - e) het kwaliteitsbeleid opvolgen en het verzorgend en logistiek personeel en de doelgroepwerknemers begeleiden;
- 3° centrum voor dagopvang: de bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang van een dienst conform artikel 13 en 14 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- 4° dienst: een dienst voor gezinszorg;
- 5° dienst voor logistieke hulp: een dienst voor logistieke hulp als vermeld in artikel 8 en 9 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en als vermeld in artikel 96 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- 6° doelgroepwerknemer: de persoon die schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp uitvoert in het kader van de lokale diensteneconomie;
- 7° DOP: een dienst Ondersteuningsplan die erkend is met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 betreffende de erkenning en subsidiëring van diensten Ondersteuningsplan en een mentororganisatie voor het voortraject van personen met een handicap;
- 8° DOP-uren: de uren gezinszorg die gedurende maximaal drie maanden geboden worden door verzorgend personeel aan een gebruiker die een ondersteuningsplan van een DOP heeft en waarvoor een extra subsidie wordt verkregen;
- 9° gezelschap bieden: in het bijzijn van de gebruiker vertoeven en hem vergezellen bij de activiteiten van het dagelijkse leven.
- 10° gezinszorg: het zorg- en ondersteuningsaanbod dat bestaat uit persoonsverzorging, huishoudelijke hulp, schoonmaakhulp, oppashulp en karweihulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en (ped)agogische ondersteuning en begeleiding;
- 11° huishoudelijke hulp: de zorg en ondersteuning die bestaat uit de volgende activiteiten:
  - a) de organisatie van het huishouden;
  - b) de zorg voor de maaltijden die bestaat uit de volgende activiteiten: maaltijden bereiden, inclusief dieetmaaltijden en babyvoeding, alsook inmaken en bewaren van voedingswaren voor gezinsverbruik en opdienen, afruimen en afwassen;
  - c) de zorg voor kleding en linnen die bestaat uit de volgende activiteiten: wassen, strijken en verstellen;
  - d) de zorg voor woon- en leefklimaat die bestaat uit de volgende activiteiten: leefruimten hygiënisch onderhouden, bedden opmaken en verschonen, zorgen voor planten in de woning en zorgen voor huisdieren;
  - e) boodschappen doen;
  - f) de zorg voor veiligheid en hygiëne in de woning;

- 12° kraamzorg: de zorg en ondersteuning voor de moeder, het kind en hun gezin, in de periode van een maand voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot drie maanden na de bevalling;
- 13° leidinggevend personeel: de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg die belast zijn met de leiding en de algemene beleidsvoering;
- 14° logistiek personeel: de personen, al dan niet tewerkgesteld in een dienst, die schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp aanbieden;
- 15° indicatiestelling: de evaluatie en objectivering van het zelfzorgvermogen;
- 16° lokale diensteneconomie: de lokale diensteneconomie, vermeld in artikel 3, 4°, van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- 17° meerling: minstens een drieling of twee tweelingen van wie de leeftijd niet meer verschilt dan 19 maanden, de laatste dag van de 19<sup>e</sup> maand inbegrepen, tot een van beide tweelingen de leeftijd van drie jaar heeft bereikt;
- 18° meerlingenhulp: zorg en ondersteuning aan gezinnen met een meerling aanbieden tot het derde levensjaar;
- 19° omkaderingspersoneel: de personen die belast zijn met de begeleiding van de doelgroepwerknemer met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- 20° ondersteuningsplan: een ondersteuningsplan als vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 betreffende de erkenning en subsidiëring van diensten Ondersteuningsplan en een mentororganisatie voor het voortraject van personen met een handicap;
- 21° oppashulp: het zorg- en ondersteuningsaanbod dat erin bestaat de gebruiker gezelschap te bieden en toezicht op hem te houden bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg;
- 22° persoonsverzorging: de activiteiten, vermeld in artikel 2, 1°, van het besluit betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg van 27 maart 2009;
- 23° regionale stad: een regionale stad als vermeld in de bijlage bij het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 24° toezicht houden: met aandacht aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker, oplettend zijn voor de eventuele behoeften van de gebruiker en indien nodig dringende zorg en ondersteuning verlenen of professionele zorg of mantelzorg inroepen;
- 25° verzorgend personeel: de personeelsleden van een dienst die aan de gebruiker persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aanbieden, alsook algemene psychosociale en (ped)agogische ondersteuning die met die activiteiten verband houden, met als doel de gebruiker en zijn mantelzorger te handhaven en te ondersteunen in het natuurlijke thuismilieu;
- 26° Vesta: het systeem van elektronische gegevensuitwisseling dat elke dienst gebruikt om de gegevens over zijn personeel en zijn gebruikers, die nodig zijn om de subsidies te berekenen en om operationele en beleidsinformatie te genereren, aan het agentschap te bezorgen;
- 27° vte: een voltijds equivalent;
- 28° werkvergadering: een overlegmoment van praktische en organisatie-technische aard, dat meestal, maar niet noodzakelijk, rechtstreeks in verband staat met de dienstverlening aan de gebruikers;
- 29° zorg en ondersteuning: één activiteit of het geheel van activiteiten in het kader van het gezondheids- of welzijnsbeleid, die uitgevoerd worden in het kader van dit besluit;
- 30° Zorggezind: de koepelorganisatie van de erkende diensten voor gezinszorg van de Vlaamse Gemeenschap.

## Hoofdstuk 2. Programmatie

Art. 2. Het programma voor de diensten bestaat uit de volgende elementen:

- 1° programmacijfers voor de uren persoonsverzorging en huishoudelijke hulp en de daarmee verband houdende algemene psychosociale en (ped)agogische ondersteuning en begeleiding, als vermeld in artikel 3 van deze bijlage;
- 2° evaluatiecriteria als vermeld in artikel 4 van deze bijlage.

Art. 3. De programmacijfers, vermeld in artikel 2, 1°, van deze bijlage, worden voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, op basis van de leeftijd van de inwoners op de volgende wijze vastgelegd:

- 1° per inwoner van de leeftijdsgroep tot 59 jaar: 0,62 uur per jaar;
- 2° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 60 tot en met 64 jaar: 1,68 uur per jaar;
- 3° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 65 tot en met 74 jaar: 4,58 uur per jaar;
- 4° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 75 tot en met 84 jaar: 17,5 uur per jaar;
- 5° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 85 jaar: 40 uur per jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers, vermeld in artikel 2, 1°, van deze bijlage, wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie van het jaar na het jaar waarop de programmatie betrekking heeft. Die bevolkingsprojectie wordt door de minister vastgelegd en voldoet ten minste aan de volgende voorwaarden:

- 1° ze is afzonderlijk per kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend.

Art. 4. De minister legt de evaluatiecriteria, vermeld in artikel 2, 2°, van deze bijlage, vast. Hij houdt daarbij rekening met:

- 1° de verhouding tussen enerzijds de programmacijfers, die zijn vastgelegd conform artikel 3 van deze bijlage, in een regionale stad, en anderzijds de effectief gepresteerde uren gezinszorg door verzorgend personeel in die regionale stad, zoals geregistreerd in Vesta;
- 2° het werkingsgebied van de dienst waarvoor een aanvraag tot erkenning is ingediend, dat getoetst wordt aan de verhouding, vermeld in punt 1°;
- 3° de datum waarop de ontvankelijke erkenningsaanvraag is ingediend;
- 4° de samenwerkingsverbanden met erkende woonzorgvoorzieningen of andere welzijnsvoorzieningen en vrijwilligersorganisaties.

De evaluatiecriteria worden toegepast in de volgorde, vermeld in het eerste lid.

## Hoofdstuk 3. Specifieke erkenningsvoorwaarden

### Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 5. Aanvullend op artikel 4, 7, 8, 11, 12, 42 en 59 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 gelden voor de erkenning van diensten voor gezinszorg de specifieke voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

### Afdeling 2. Voorwaarden voor de zorg en ondersteuning

Art. 6. §1. Het begeleidend personeel van de dienst verricht jaarlijks een sociaal onderzoek in het natuurlijk thuismilieu van de gebruiker. Als aan de gebruiker uitsluitend schoonmaakhulp, karwei-hulp of oppashulp wordt verleend, wordt het sociaal onderzoek tweejaarlijks verricht. Als aan de gebruiker uitsluitend

gezinszorg aangeboden wordt in een centrum voor dagopvang, kan het sociaal onderzoek ook in dat centrum verricht worden.

§2. Als onderdeel van het sociaal onderzoek, vermeld in paragraaf 1, evalueert en objectiveert de dienst, behalve bij kraamzorg, het zelfzorgvermogen van de gebruiker op het vlak van gezinszorg conform artikel 63, §2, van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.

Het zelfzorgvermogen van de gebruiker wordt ter uitvoering van artikel 12, §1, derde lid, 2<sup>o</sup>, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 vastgesteld aan de hand van de BelRAI screener en de sociale module, eventueel aangevuld, ter uitvoering van artikel 12, §1, eerste lid, 5<sup>o</sup>, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, met de meest aangewezen BelRAI-instrumenten, waaronder de BelRAI Home Care.

Als er al een actuele evaluatie en objectivering van het zelfzorgvermogen van de gebruiker aan de hand van de instrumenten, vermeld in het tweede lid, ter beschikking zijn, worden die gebruikt, tenzij de situatie van de gebruiker intussen gewijzigd is.

De minister bepaalt de nadere regels in verband met de vaststelling van het zelfzorgvermogen en het gebruik van de instrumenten voor indicatiestelling.

§3. Een sociaal onderzoek als vermeld in paragraaf 1, is niet vereist als de dienst aan een gebruiker in een groep van assistentiewoningen crisiszorg of overbruggingszorg als vermeld in bijlage 10 die bij dit besluit is gevoegd verstrekt.

In geval van acute zorg mag het sociaal onderzoek, vermeld in paragraaf 1, door de dienst ook na de start van de hulpverlening uitgevoerd worden tot maximaal veertien dagen erna. De dienst hoeft geen sociaal onderzoek uit te voeren als de gezinszorg niet voortgezet wordt na die veertien dagen.

In het tweede lid wordt verstaan onder acute zorg: de gezinszorg die gedurende maximaal veertien dagen wordt geboden door verzorgend personeel in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg vereist is.

Art. 7. De dienst biedt op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger persoonsverzorging, huishoudelijke hulp, schoonmaakhulp en de bijbehorende psychosociale en pedagogische ondersteuning aan, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in artikel 6, §1, van deze bijlage blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is.

Als de dienst niet zelf in de nodige zorg en ondersteuning kan voorzien, leidt hij de gebruiker en zijn mantelzorgers toe naar de gepaste zorg van hun keuze. Bij signalen van onderbescherming of welzijnsproblematieken leidt de dienst toe naar één van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal volgens de keuze van de gebruiker.

Art. 8. De dienst biedt gedurende maximaal drie maanden op verzoek van het gezin dat door een overlijden van een of meer kinderen niet meer voldoet aan de definitie van een meerling als vermeld in artikel 1, 17<sup>o</sup>, van deze bijlage, nog meerlingenhulp.

Art. 9. De dienst laat activiteiten van schoonmaakhulp bij een gebruiker verrichten door logistiek personeel of doelgroepwerknemers, al dan niet op basis

van een samenwerkingsverband met andere thuiszorgvoorzieningen of een lokalediensteneconomieonderneming als vermeld in artikel 3, 5°, van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie. Voor het verrichten van die activiteiten kan alleen verzorgend personeel worden ingezet als de taken die het verzorgend personeel bij de gebruiker verricht, overwegend blijven bestaan uit persoonsverzorging en huishoudelijke hulp, tenzij het doel van de zorg of de aard van de zorgsituatie de competentie van een verzorgende vereisen. De dienst motiveert in dat geval zijn beslissing. Die motivering wordt bij het administratief dossier van de gebruiker gevoegd.

Naast schoonmaakhulp kunnen het logistiek personeel en de doelgroepwerknemers op vraag van de gebruiker ook de activiteiten, vermeld in artikel 1, 11°, c), d), en e), van deze bijlage, uitvoeren als die activiteiten occasioneel worden verricht, de ondersteuning bij de gebruiker voor meer dan vier vijfde uit schoonmaakhulp blijft bestaan en die activiteiten verantwoord zijn door het zorg- en ondersteuningsplan. Het akkoord van de gebruiker wordt bij zijn administratief dossier gevoegd. De dienst informeert de gebruiker dat hij in dat geval voor de activiteiten, vermeld in artikel 1, 11°, c), d), en e), van deze bijlage, de bijdrage voor schoonmaakhulp moet betalen, in plaats van de bijdrage voor gezinszorg, geboden door verzorgend personeel.

Art. 10. De dienst kan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger karweihulp en oppashulp aanbieden, al dan niet op basis van een samenwerkingsverband met andere thuiszorgvoorzieningen of een lokalediensteneconomieonderneming als vermeld in artikel 3, 5°, van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in artikel 6, §1, van deze bijlage, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is.

Voor karweihulp, kan het feit dat de gebruiker of zijn omgeving over onvoldoende draagkracht beschikt, ook blijken uit een eerdere nog geldige indicatiestelling door de dienst of, met akkoord van de gebruiker, uit een eerdere nog geldige indicatiestelling door een andere dienst of door een dienst voor logistieke hulp. De minister kan in overleg met Zorggezind het maximale aandeel van karweihulp en oppashulp in het totale aandeel van schoonmaakhulp, karweihulp en oppashulp bepalen.

Als de dienst niet zelf in de nodige zorg en ondersteuning kan voorzien, leidt hij de gebruiker en zijn mantelzorgers toe naar de gepaste zorg van hun keuze.

Art. 11. De dienst stemt de zorg en ondersteuning af op de reële behoeften van de gebruiker binnen de wettelijke en maatschappelijke grenzen, rekening houdend met het principe van de subsidiariteit en het principe van de minst ingrijpende zorg. De zorg en ondersteuning kunnen een preventief, versterkend, herstellend, verzorgend of palliatief karakter hebben, en kunnen ondersteunend, aanvullend of vervangend zijn.

Art. 12. In functie van de geboden gezinszorg heeft de dienst de volgende taken:

- 1° het informele zorg- en ondersteuningsnetwerk van de gebruiker ondersteunen en versterken;
- 2° op aangeven van en in samenspraak met de gebruiker en zijn mantelzorgers, zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen in het zorg- en ondersteuningsplan bepalen en die opvolgen;
- 3° in uitzonderlijke omstandigheden en binnen een afgestemd integraal zorg- en ondersteuningsaanbod een aanklappende aanpak hanteren;

- 4° op verzoek van de gebruiker de integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning coördineren, waarbij de dienst instaat voor informatieoverdracht aan en onderlinge afstemming met het informele en professionele zorg- en ondersteuningsnetwerk.

Art. 13. De dienst heeft oog voor de hele zorgsituatie, inclusief de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve zorg en de levenseindezorg, met respect voor het zelfbeschikkingsrecht van de gebruiker.

Art. 14. De dienst prioriteert op basis van de vastgestelde behoeften, de beperkingen op het vlak van zelfzorg en de beperkingen op het vlak van de beschikbaarheid en draagkracht van de mantelzorg en schenkt daarbij bijzondere aandacht aan de zorg en ondersteuningsvragen van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen. De dienst bepaalt het aantal uren zorg en ondersteuning aan de gebruiker afhankelijk van die criteria. De minister kan de nadere regels bepalen.

Art. 15. In functie van een naadloze overgang van een gebruiker naar een woonzorgcentrum kan de dienst met akkoord van de gebruiker en de initiatiefnemer van het woonzorgcentrum zorg en ondersteuning verlenen aan de gebruiker in het woonzorgcentrum, als dat aangewezen is voor het welzijn van de gebruiker en de kwaliteit van de zorg en ondersteuning. De minister kan de nadere voorwaarden bepalen.

Art. 16. Alvorens de zorg en ondersteuning, vermeld in artikel 7, 9 en 10 van deze bijlage, aan te bieden, zorgt de dienst ervoor dat hij beschikt over het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ-nummer) van de gebruiker.

Art. 17. §1. De dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur gezinszorg, geboden door verzorgend personeel. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur gezinszorg wordt, naast het inkomen en de gezinssamenstelling, rekening gehouden met de zorgintensiteit. De Vlaamse Regering bepaalt de bijdragesystemen voor het vaststellen van de bijdrage.

De bijdrage die aangerekend wordt voor de gezinszorg, is gelijk aan de effectieve duur van die gezinszorg, uitgedrukt in minuten, gedeeld door zestig, en vermenigvuldigd met de bijdrage die gevraagd wordt per uur gezinszorg.

§2. De dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur schoonmaakhulp, in voorkomend geval aangevuld met de activiteiten, vermeld in artikel 1, 11°, c), d), en e), van deze bijlage, karweihulp of oppashulp, geboden door logistiek personeel of doelgroepwerknemers. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp wordt minstens rekening gehouden met het inkomen en de gezinssamenstelling. De Vlaamse Regering kan de bijdragesystemen en de nadere regels bepalen.

De bijdrage die aangerekend wordt voor de schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp, is gelijk aan de effectieve duur van die schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp, uitgedrukt in minuten, gedeeld door zestig, en vermenigvuldigd met de bijdrage die gevraagd wordt per uur schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp.

In afwijking van het eerste lid vordert de dienst in het kader van meerlingenhulp een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur schoonmaakhulp, geboden door logistiek personeel of doelgroepwerknemers, volgens de bijdragesystemen voor het vaststellen van de bijdrage voor gezinszorg, vermeld in paragraaf 1.

§3. De dienst vordert een bijdrage van de gebruiker voor de tijd die een verzorgend of logistiek personeelslid of een doelgroepwerknemer nodig heeft om

zich te verplaatsen van de ene naar de andere gebruiker, op voorwaarde dat die twee hulpverleningsmomenten aansluitend zijn. In dat geval wordt de verplaatsingstijd gelijk verdeeld over beide gebruikers.

De dienst vordert een bijdrage van de gebruiker voor de tijd die een verzorgend of logistiek personeelslid of een doelgroepwerknemer nodig heeft om zich te verplaatsen van een gebruiker naar een werkvergadering, of omgekeerd. In dat geval wordt voor de helft van de verplaatsingstijd een gebruikersbijdrage aangerekend aan de gebruiker.

Voor alle andere verplaatsingen dan de verplaatsingen, vermeld in het eerste en het tweede lid, wordt de verplaatsingstijd niet aangerekend aan de gebruiker.

Art. 18. De zorg en ondersteuning wordt op een gebruikersgerichte wijze verleend.

In het eerste lid wordt verstaan onder gebruikersgerichte wijze: de organisatie, de gebouwen, de materialen, de hulpverleners, de procedures en de werkvoorschriften zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de gebruikers.

Art. 19. Er is voldoende overleg en persoonlijk contact tussen de gebruiker en de dienst. Er wordt een verslag opgemaakt bij de intake en er worden in overleg met de gebruiker en zijn mantelzorgers tussentijdse evaluaties gehouden.

Art. 20. Minstens bij de start en bij de evaluatie van de zorg en ondersteuning worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- 1° er wordt een schriftelijke weerslag van de afspraken over de uitvoering van het zorg- en ondersteuningsplan gemaakt, waarvan een kopie aan de dienst en een kopie aan de gebruiker wordt bezorgd;
- 2° er wordt schriftelijk gecommuniceerd over de frequentie van de hulpbeurten en het aantal uren per beurt aan de gebruiker;
- 3° de mogelijkheden en beperkingen van de zorg en ondersteuning worden duidelijk gemaakt aan de gebruiker en zijn mantelzorgers;
- 4° de gebruiker en zijn mantelzorgers worden geïnformeerd over de prioriteitsregeling en de criteria, vermeld in artikel 14 van deze bijlage;
- 5° de gebruiker en zijn mantelzorgers ontvangen maximaal de juiste zorg en ondersteuning op het juiste moment zoals met hen is afgesproken;
- 6° de dienst waarborgt het vertrouwelijke karakter van de gesprekken tussen de dienst en de gebruiker en zijn mantelzorgers.

Art. 21. De gebruiker kan de geplande zorg annuleren tot uiterlijk de werkdag voordien voor 15 uur. Bij een latere annulering en als geen overmacht wordt aangetoond, kan een vergoeding gevraagd worden die hoogstens gelijk is aan de gebruikersbijdrage die voor de geplande zorg betaald zou worden.

In het eerste lid wordt verstaan onder werkdagen: alle dagen met uitzondering van:

- 1° zaterdagen;
- 2° zondagen;
- 3° de wettelijke feestdagen, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Afdeling 3. Voorwaarden voor de organisatie en de werking

Art. 22. De dienst maakt zijn opdracht en zorg- en ondersteuningsaanbod, en de mogelijkheden en voorwaarden ervan bekend.

Art. 23. De zorg en ondersteuning wordt continu verleend en de werking van de dienst wordt continu georganiseerd. De gebruiker wordt altijd tijdig op de hoogte gebracht van eventuele hiaten in de zorg en ondersteuning.

Art. 24. De dienst is altijd bereikbaar tijdens de uren waarin hij prestaties levert, minstens voor de gebruikers bij wie hij op dat ogenblik prestaties levert.

Art. 25. De dienst zorgt voor een goede overdracht van informatie en voor goede interne afspraken in situaties waarbij verschillende functies of medewerkers betrokken zijn.

Art. 26. Met behoud van de toepassing van artikel 8 en 9 van dit besluit bevat het kwaliteitshandboek van elke dienst minstens een beschrijving van al de volgende elementen:

- 1° een inleiding, met daarin de voorstelling van de dienst alsook de opbouw en de structuur van de documentatie;
- 2° een weergave van het kwaliteitsbeleid waarin de missie, de objectieven en de waarden, en de verlening van een machtiging aan de overheid tot verificatie en evaluatie van het gevoerde kwaliteitsbeleid is opgenomen;
- 3° een weergave van het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 4 en 5 van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

Het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in het eerste lid, 3°, bevat minstens de volgende elementen:

- 1° de beschrijving van de organisatiestructuur, met daarin opgenomen het organigram en een omschrijving van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- 2° de aanwijzing van de verantwoordelijke die met het kwaliteitsbeleid is belast;
- 3° het overzicht van de interne overlegorganen en de beschrijving van hun werking;
- 4° het overzicht van de deelname aan externe overlegorganen;
- 5° de opgave van de voorziene middelen;
- 6° een beschrijving van de procedures.

In het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in het eerste lid, 3°, worden minstens de volgende procedures, beschreven:

- 1° de procedure om gebruikersklachten te behandelen;
- 2° de procedure om kwaliteitsverbetering te implementeren;
- 3° de procedure om het zorg- en ondersteuningsaanbod bekend te maken;
- 4° de procedure om de deskundigheid te bevorderen;
- 5° de procedure voor de intake van gebruikers;
- 6° de procedure om door te verwijzen;
- 7° de procedure bij grensoverschrijdend gedrag;
- 8° de procedure om het zorg- en ondersteuningsplan uit te voeren, te evalueren en bij te sturen;
- 9° de procedure om het zorg- en ondersteuningsplan af te sluiten;
- 10° de procedure voor een behoorlijk gebruikers- en toegangsbeheer en een veilige uitwisseling van persoonsgegevens tussen de betrokken actoren.
- 11° de procedure om de documenten en gegevens van het kwaliteitsmanagementsysteem te beheren;

Art. 27. De gebruikers kunnen klachten uiten en hebben de garantie dat hun klacht wordt geregistreerd en geanalyseerd, en dat de oorzaak van hun klacht wordt onderzocht. Ze hebben de garantie dat op hun klacht binnen een bepaalde termijn schriftelijke feedback wordt gegeven. Klachten geven, binnen de



mogelijkheden van de dienst, aanleiding tot kwaliteitsverbeterende maatregelen. Binnen de mogelijkheden van de dienst worden preventieve maatregelen getroffen om te voorkomen dat vastgestelde tekortkomingen zich zouden herhalen.

De klachtenprocedure wordt bij de intake in een papieren versie overhandigd aan iedere gebruiker. Alle niveaus binnen de klachtenprocedure worden duidelijk aangegeven, met minstens de vermelding van adres en telefoonnummer. Alle klachten en het gevolg dat eraan gegeven is, worden geregistreerd en verwerkt in het jaarverslag, vermeld in artikel 9, §2, van dit besluit.

Art. 28. Als de dienst een stagiair inzet, loopt die een stage die bestaat uit twee delen. Tijdens het eerste deel loopt de stagiair mee met een verzorgend of logistiek personeelslid, en verricht hij de zorg en ondersteuning, vermeld in artikel 7, 9 en 10 van deze bijlage, onder toezicht van dat personeelslid. Na dat eerste deel volgt er een tussentijdse evaluatie door de dienst en de onderwijsinstelling of het opleidingscentrum waar de stagiair een opleiding volgt. De dienst bewaart een schriftelijk verslag van die evaluatie. Alleen bij een positieve tussentijdse evaluatie mag de stagiair het tweede deel van de stage aanvatten, waarin hij de zorg en ondersteuning, vermeld in artikel 7, 9 en 10 van deze bijlage, zelfstandig mag verrichten onder verwijderd toezicht. Alleen voor de zorg en ondersteuning die de stagiair zelfstandig onder verwijderd toezicht verricht, mag de dienst per gepresteerd uur een bijdrage vorderen van de gebruiker met toepassing van artikel 17, §1, en §2 van deze bijlage.

In het eerste lid wordt verstaan onder stagiair: een leerling, student of cursist die in het kader van een leerprogramma dat georganiseerd wordt door een onderwijsinstelling of een opleidingscentrum, arbeid verricht bij een dienst, in vergelijkbare omstandigheden als de personeelsleden van die dienst, om beroepservaring op te doen.

#### Afdeling 4. Voorwaarden voor de personeelsomkadering

Art. 29. Een dienst stelt doorlopend minstens tien voltijdsequivalent verzorgend personeel tewerk. De verzorgende personeelsleden verrichten de activiteiten, vermeld in artikel 2 van het besluit betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg van 27 maart 2009, met behoud de toepassing van artikel 3, 4 en 4/1 van het voormelde besluit.

Een verzorgend personeelslid beschikt bij de indiensttreding over een van de volgende documenten:

- 1° een van de volgende studiebewijzen, uitgereikt in het studiegebied personenzorg, waarbij de minister bepaalt welke opleidingen binnen het studiegebied personenzorg in aanmerking komen:
  - a) een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat, uitgereikt na hetzij het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van het (voltijds of deeltijds) beroepssecundair onderwijs, hetzij het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, hetzij het secundair-na-secundair van de derde graad van het technisch secundair onderwijs (Se-n-Se), of uitgereikt in de leertijd door Syntra Vlaanderen;
  - b) een attest waaruit blijkt dat de persoon geslaagd is in het eerste leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs of van het hoger beroepssecundair onderwijs (hbo5) van de opleiding verpleegkunde;
  - c) een getuigschrift, een certificaat of een diploma, uitgereikt na een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs, gerangschikt als technisch of beroepssecundair onderwijs van de derde graad;

- 2° een diploma van het secundair onderwijs in combinatie met een attest dat aantoonst dat de persoon geslaagd is voor een of meer jaren van een opleiding uit het hoger onderwijs. Alleen opleidingen binnen een van de volgende studiegebieden kunnen hiervoor in aanmerking komen, waarbij de minister binnen die studiegebieden de opleidingen aanwijst die in aanmerking komen, en voor elke opleiding het aantal jaren bepaalt dat de persoon met vrucht beëindigd moet hebben:
- a) in het hogescholenonderwijs: het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
  - b) in het hoger beroepsonderwijs (hbo5): het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
  - c) in het universitair onderwijs: het studiegebied lichamelijke opvoeding, revalidatiewetenschappen en kinesithérapie;
- 3° hetzij een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden, hetzij een bekwaamheidsattest van zorgkundige, uitgereikt door een opleidingscentrum dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 tot regeling van de opleiding tot polyvalent verzorgende en de bijkomende opleidingsmodule tot zorgkundige;
- 4° een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is door de Franse of de Duitstalige Gemeenschap, en dat opleidingen organiseert die zowel naar inhoud als naar niveau gelijkwaardig zijn aan de opleidingen van een opleidingscentrum als vermeld in punt 3°;
- 5° een buitenlands studiebewijs, op voorwaarde dat het door het National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Vlaanderen) gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs als vermeld in punt 1°, of 2°;
- 6° een conformiteitsattest, uitgereikt met toepassing van artikel 7 tot en met 11 van het besluit betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg van 27 maart 2009;
- 7° een attest waaruit blijkt dat de persoon geregistreerd is als zorgkundige.

Art. 30. De dienst stelt per 120 gebruikers, aan wie hij gezinszorg, geboden door verzorgend personeel, biedt, één voltijdsequivalent begeleidend personeel tewerk. Per 60 extra gebruikers aan wie hij gezinszorg aanbiedt, stelt hij daarbovenop één halftijds equivalent begeleidend personeel tewerk.

Een begeleidend personeelslid of een lid van het omkaderingspersoneel beschikt over de nodige competenties voor de opdrachten, vermeld in artikel 1, 2°, die aan hem worden toegewezen. Hij beschikt bij de indiensttreding over een van de volgende graden of studiebewijzen:

- 1° de graad van bachelor;
- 2° de graad van master;
- 3° een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Vlaanderen) gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot de graad van bachelor of master.

Een begeleidend personeelslid of een lid van het omkaderingspersoneel dat belast is met het verrichten van de sociale onderzoeken, voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 156 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.

Art. 31. De dienst stelt per volledige schijf van 75 vte verzorgend personeel één halftijdse equivalent leidinggevend personeel tewerk.

Een leidinggevend personeelslid beschikt bij de indiensttreding over een van de volgende graden of studiebewijzen:

- 1° de graad van master;
- 2° een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Vlaanderen) gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot de graad van master.

Als een personeelslid niet voldoet aan de voorwaarde, vermeld in het tweede lid, maar over minstens vijf jaar ervaring beschikt als begeleidend personeelslid in een dienst of een dienst voor logistieke hulp, of als leidinggevende in een andere woonzorg- of welzijnsvoorziening, kan dat personeelslid ook als leidinggevend personeelslid tewerkgesteld worden.

Art. 32. Voor logistieke personeelsleden en doelgroepwerknemers gelden er geen kwalificatievereisten.

Art. 33. §1. De personeelsleden zijn gekwalificeerd voor de opdrachten die ze vervullen.

§2. De dienst biedt zijn personeelsleden permanente vorming en ondersteuning aan, met het oog op werkbaar werk en zorg op maat.

De inhoud, de plaats en het tijdstip van de vormingsactiviteiten worden altijd geregistreerd en bijgehouden op de dienst.

Als de bijscholing collectief gebeurt, is er een planning. Die wordt minimaal de maand voorafgaand aan de activiteit op de dienst ter beschikking gesteld.

Art. 34. Elk verzorgend, logistiek, begeleidend of leidinggevend personeelslid, elke doelgroepwerknemer en elk lid van het omkaderingspersoneel beschikt over een inschrijvingsnummer bij het agentschap voor hij tewerkgesteld mag worden bij een dienst. Het agentschap kent dat nummer toe en levert een inschrijvingsbewijs af nadat de dienst het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ-nummer) van de betrokken persoon bezorgd heeft. Er wordt per functietype een apart inschrijvingsnummer toegekend en een inschrijvingsbewijs afgeleverd.

Art. 35. De private dienst past op de tewerkstelling van het personeel minimaal de loon- en arbeidsvoorwaarden toe van het paritair comité dat bevoegd is voor de diensten voor gezinszorg van de Vlaamse Gemeenschap.

#### Afdeling 5. Voorwaarden in verband met Vesta

Art. 36. De dienst leeft de volgende voorwaarden in verband met Vesta na:

- 1° de dienst maakt gebruik van Vesta om de gegevens over zijn personeel en zijn gebruikers, die nodig zijn om de subsidies te berekenen en om operationele en beleidsinformatie te genereren, aan het agentschap te bezorgen;
- 2° de dienst past bij het doorsturen van gegevens naar Vesta de handleiding toe die het agentschap ter beschikking stelt;
- 3° de dienst houdt rekening met het informatieveiligheidsbeleid bij het doorsturen van gegevens naar Vesta.

## Hoofdstuk 4. Bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang

### Afdeling 1. Programmatie

Art. 37. Het programma voor de bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang van een dienst wordt bepaald in hoofdstuk 2 van bijlage 7 die bij dit besluit is gevoegd.

### Afdeling 2. Algemene bijkomende erkenningsvoorwaarden

Art. 38. Aanvullend op artikel 13 en 14 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en hoofdstuk 3 van deze bijlage gelden voor de bijkomende erkenning van de centra voor dagopvang de specifieke voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

### Afdeling 3. Specifieke bijkomende erkenningsvoorwaarden

Art. 39. Een centrum voor dagopvang van een dienst voldoet aan de specifieke erkenningsvoorwaarden van hoofdstuk 3 van bijlage 7 die bij dit besluit is gevoegd, met uitzondering van artikel 19, artikel 20, 2<sup>o</sup>, en 3<sup>o</sup>, artikel 21, 22, 25, 43, tweede lid, artikel 44, en afdeling 5 van dat voormelde hoofdstuk 3.

In afwijking van artikel 10, eerste lid, 3<sup>o</sup>, artikel 15, artikel 31 tot en met 41 van bijlage 7 die bij dit besluit is gevoegd, factureert het centrum voor dagopvang een prijs per uur in plaats van een dagprijs aan de gebruiker. De minister kan de nadere regels bepalen.

Art. 40. De persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en psychosociale ondersteuning aan een gebruiker wordt verleend door een verzorgend personeelslid, als die zorgverlening aangewezen is voor het welzijn van de gebruiker en de kwaliteit van de zorg en ondersteuning. De zorg en ondersteuning gebeurt conform de regels, vermeld in hoofdstuk 3 van deze bijlage.

Art. 41. Voor de verpleegkundige zorg kan, in voorkomend geval, de gebruiker van een centrum voor dagopvang een beroep doen op een dienst voor thuisverpleging of een zelfstandig thuisverpleegkundige, met respect voor de keuzevrijheid van de gebruiker.

Art. 42. Een verzorgend personeelslid van de dienst mag zorg en ondersteuning als vermeld in hoofdstuk 3 van deze bijlage aan gemiddeld vier gebruikers per jaar in het centrum voor dagopvang verstrekken, met een maximum van tegelijkertijd zes gebruikers per uur.

Art. 43. Het centrum voor dagopvang biedt uitsluitend zorg en ondersteuning aan tussen 7 uur en 20 uur.

Art. 44. Het centrum voor dagopvang realiseert een gemiddelde bezettingsgraad van maximaal tien.

### Afdeling 4. Het gebouw

#### Onderafdeling 1. Veiligheid

Art. 45. Een centrum voor dagopvang voldoet aan de toepasselijke brandveiligheidsreglementering.

#### Onderafdeling 2. Het gebouw

Art. 46. Het centrum voor dagopvang voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° het centrum ontwikkelt zijn werking in een eigen, duidelijk te onderscheiden infrastructuur die architectonisch één geheel vormt. Als het centrum is ingericht in de gebouwen van een woonzorgcentrum of van een andere voorziening, duidt een aparte ingang of een aangepaste bewegwijzering op de eigen werking ervan;
- 2° de ingang van het centrum is zo aangepast dat de gebruikers bij aankomst en vertrek gemakkelijk kunnen in- en uitstappen;
- 3° er is minstens één gemeenschappelijke leefruimte waar alle gebruikers op een comfortabele manier kunnen zitten, en die geschikt is voor polyvalent gebruik;
- 4° in minstens één ruimte is het mogelijk om privégesprekken te voeren en gepaste zorg en ondersteuning te bieden met een minimale privacy voor de gebruiker;
- 5° er is in het centrum of in de onmiddellijke nabijheid ervan ten minste één badkamer, met een aangepaste bad- of douchegelegenheid, die voor alle gebruikers toegankelijk is;
- 6° minstens één toilet is toegankelijk voor rolstoelgebruikers;
- 7° er is voldoende bergruimte in het centrum;
- 8° iedere gebruiker heeft de mogelijkheid om te rusten in een rustige omgeving;
- 9° het gebouw is voorzien op een kleinschalige werking en is huiselijk en gezellig ingericht;
- 10° het nodige meubilair is aangepast aan de specifieke behoeften van de gebruikers;
- 11° dossiers en geneesmiddelen, met uitzondering van de geneesmiddelen die koel bewaard moeten worden, worden bewaard op een veilige en discrete manier en zijn niet toegankelijk voor de gebruikers;
- 12° er is een koelkast ter beschikking voor het koel bewaren van sommige geneesmiddelen;
- 13° persoonlijke bezittingen van de gebruikers kunnen op een veilige manier bewaard worden;
- 14° ruimten voor gebruikers worden zo veel mogelijk met daglicht verlicht;
- 15° de gebouwen en de lokalen worden regelmatig onderhouden;
- 16° restafval en gft worden in gesloten afvalcontainers bewaard zodat er geen geur- of andere hinder ontstaat;
- 17° de nodige maatregelen worden genomen om vocht en de insijpeling van water en hinder van welke aard ook te voorkomen;
- 18° de infrastructuur van het centrum en de omgeving die toegankelijk is voor gebruikers en bezoekers, is integraal toegankelijk;
- 19° om zich te verplaatsen kunnen de gebruikers zich behelpen met leuning en handgrepen;
- 20° de ruimten die toegankelijk zijn voor gebruikers en zich niet op het gelijkvloers bevinden, zijn bereikbaar via ten minste één lift. Dat kan ook een traplift zijn;
- 21° treden, trappen en andere hindernissen worden vermeden. Als die niveauverschillen niet geweerd kunnen worden, worden ze ondervangen conform de bepalingen in de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid en worden ze duidelijk gesignaleerd en worden ze duidelijk gesignaleerd;
- 22° ramen, toegangen en trappenhallen kunnen beveiligd worden;
- 23° elke gebruiker kan altijd in alle ruimten die toegankelijk zijn voor de gebruikers een efficiënt en aangepast oproepsysteem gebruiken dat gemakkelijk bereikbaar is voor de gebruikers. In elke sanitaire cel is een vast oproepsysteem aanwezig. De ruimte waaruit de noodoproep komt, is identificeerbaar. De aangewende oproepsystemen zijn betrouwbaar zijn en worden regelmatig gecontroleerd;
- 24° als de dienst een mobiel oproepsysteem gebruikt en het eveneens aanwendt voor dwaaldetectie, wordt de toestemming van de gebruiker of

- zijn vertegenwoordiger gevraagd en de noodzaak ervan gemotiveerd in het zorg- en ondersteuningsplan.
- 25° ICT is beschikbaar in het centrum ter ondersteuning van de kwaliteit van zorg en zorgopvolging en de uitvoering van zorgtaken. In minstens één leefruimte kunnen de gebruikers naar televisie kijken en naar de radio luisteren en via minstens één toestel hebben ze toegang tot het internet;
- 26° hulpmiddelen en materialen die noodzakelijk zijn voor de zorg en de ondersteuning van de gebruiker, zijn afgestemd op de zorg- en ondersteuningsnoden van de gebruiker;
- 27° de voor de gebruikers toegankelijke ruimtes in een centrum hebben samen een nettovloeroppervlakte van minimaal 5 m<sup>2</sup> per aanwezige gebruiker. Die ruimten omvatten niet de badkamer, de sanitaire ruimten en de gangen;
- 28° in elke leefruimte bedraagt het raamoppervlak tenminste een zesde van de nettovloeroppervlakte. In een leefruimte met een nettovloeroppervlakte van meer dan 30 m<sup>2</sup> is het raamoppervlak ten minste een zevende van de nettovloeroppervlakte. Het glasoppervlak van het raam in elke leefruimte begint op maximaal 85 cm hoogte, gemeten vanaf het vloeroppervlak, en ook zittend is er een ongehinderd zicht naar buiten;
- 29° alle afmetingen zijn nettoafmetingen, gemeten van plint tot plint. De oppervlakte onder schuine wanden wordt daarbij niet meegeteld, behalve vanaf het punt waarop een normale doorgangshoogte van 2,30 m begint;
- 30° in alle lokalen zijn de verwarming, ventilatie en verlichting aangepast aan de bestemming van het lokaal;
- 31° de verlichting houdt rekening met de veiligheid en de behoeften van de gebruikers. In de leefruimte wordt in een basisverlichting voorzien, aangevuld met aangepaste accentverlichting. In de leefruimte zijn daarvoor voldoende aansluitingen geïnstalleerd;
- 32° er is een centraal verwarmingssysteem. Verwarmingssystemen met open vuur zijn verboden;
- 33° in de leefruimte zijn opengaande raamdelen aanwezig. Er wordt voor de bediening ervan rekening gehouden met de veiligheid van de gebruikers;
- 34° in de leefruimte bedraagt de temperatuur overdag minstens 22°C. Alle nuttige maatregelen worden genomen om in alle verblijfsruimten een temperatuur van maximaal 26°C of, als de waarschuwingsfase van het Vlaamse Warmteactieplan van kracht is, een temperatuur die lager ligt dan de buitentemperatuur, te bewaren.

## Hoofdstuk 5. Subsidiëring

### Afdeling 1. Algemene bepaling over de subsidiëring

Art. 47. Binnen de beschikbare begrotingskredieten en conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van dit besluit kan de administrateur-generaal subsidies toekennen aan de diensten voor gezinszorg op voorwaarde dat:

- 1° aan alle erkenningsvoorwaarden voldaan wordt;
- 2° het financiële verslag aan het agentschap bezorgd wordt conform artikel 24 van dit besluit.

### Afdeling 2. Subsidiëring van gezinszorg, geboden door verzorgend personeel

Art. 48. De bepalingen over gezinszorg in deze afdeling moeten gelezen worden als gezinszorg, geboden door verzorgend personeel.

Art. 49. Het jaarlijks extra aantal te subsidiëren uren gezinszorg bedraagt minstens 4% van het totale aantal subsidiabele uren van het voorafgaande jaar, zonder dat de programmatie, vermeld in artikel 2 van deze bijlage, overschreden kan worden.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid, legt de Vlaamse Regering elk jaar het totale aantal subsidiabele uren vast, waarvan maximaal 32.265 uren DOP-uren zijn.

De minister bepaalt jaarlijks per regionale stad en per dienst het maximale aantal subsidiabele uren waarover de dienst beschikt voor het aanbieden van gezinszorg. Bij het toekennen van het jaarlijkse extra urencontingent houdt de minister onder andere rekening met een evenredige beschikbaarheid van uren in relatie tot de behoeften die vastgesteld worden per regionale stad. Het procentuele aandeel van de extra te subsidiëren uren gezinszorg, dat kan worden toegekend aan nieuwe initiatieven, mag niet meer bedragen dan de procentuele ruimte in de programmatie in het tweede kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin de extra te subsidiëren uren gezinszorg worden toegekend.

De procentuele ruimte in de programmatie, vermeld in het derde lid, is het procentueel aandeel van de uren gezinszorg in de programmacijfers, vermeld in artikel 2, 1<sup>o</sup>, van deze bijlage, voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, die nog niet effectief gepresteerd zijn in hetzelfde jaar door de diensten.

Om de effectief gepresteerde uren gezinszorg, vermeld in het vierde lid, te bepalen, worden de gegevens gebruikt die naar Vesta zijn doorgestuurd. De effectief gepresteerde uren gezinszorg bevatten de uren die gepresteerd zijn in een centrum voor dagopvang.

Een erkende dienst mag de onbenutte subsidiabele uren gezinszorg van een bepaalde regionale stad aanwenden in een andere regionale stad.

De minister bepaalt jaarlijks het aantal te erkennen nieuwe initiatieven. Diensten die erkend worden ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 oktober 2018 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van een erkennings- of omzettingskalender en tot wijziging van de regels voor de voorafgaande vergunning, worden als een nieuw initiatief beschouwd.

Aan een erkende dienst wordt in het eerste werkjaar van zijn erkenning een urencontingent toegekend van 15.390 uren gezinszorg.

De minister bepaalt de procedure voor de aanvraag en de toewijzing van de DOP-uren, vermeld in het tweede lid, aan de erkende diensten voor gezinszorg.

Art. 50. Een erkende dienst kan, voor elke regionale stad waarin hij minstens 1539 uur gezinszorg effectief presteert, extra uren gezinszorg aanvragen bij het agentschap.

De minister bepaalt de criteria voor de beoordeling van de aanvraag, vermeld in het eerste lid. Hij houdt daarbij rekening met:

- 1<sup>o</sup> de realisatie van het toegekende urencontingent gezinszorg van de dienst;
- 2<sup>o</sup> de mate waarin de dienst zijn werking richt naar kwetsbare doelgroepen. De kwetsbare doelgroepen worden vastgesteld aan de hand van de volgende parameters, waarbij de dienst minstens twee van de vier doelgroepen bereikt:
  - a) de behoeften van de gebruiker van gezinszorg, die worden vastgesteld op de wijze, vermeld in artikel 6 van deze bijlage;
  - b) de gebruikersbijdrage voor gezinszorg, die wordt berekend met toepassing van artikel 17, §1, van deze bijlage;
  - c) de onregelmatige prestaties, vermeld in artikel 53, §1, van deze bijlage;

- d) de reden voor het opstarten van de gezinszorg, die wordt doorgestuurd naar Vesta.

Vanaf de toekenning van het extra urencontingent gezinszorg voor het werkingsjaar 2022 wordt de realisatie, vermeld in het tweede lid, 1<sup>o</sup>, getoetst op het niveau van een regionale stad.

De extra uren gezinszorg worden aangevraagd via een formulier, dat het agentschap daarvoor op zijn website ter beschikking stelt. De aanvraag wordt vóór 1 oktober van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin het extra urencontingent gezinszorg door de minister wordt toegekend, aan het agentschap bezorgd.

Een nieuw initiatief ontvangt geen extra uren gezinszorg in het jaar dat volgt op het jaar van zijn erkenning.

Art. 51. In het kader van zorg op maat kan een dienst een aanvraag indienen om een deel van zijn maximale subsidiabele uren gezinszorg, die zijn toegekend ter uitvoering van artikel 49, derde lid, van deze bijlage, om te zetten in vte logistiek personeel, of om een deel van zijn toegewezen vte logistiek personeel, die zijn bepaald ter uitvoering van artikel 71, eerste lid, van deze bijlage, om te zetten in uren gezinszorg.

Een omzetting van uren gezinszorg in vte logistiek personeel als vermeld in het eerste lid is mogelijk op voorwaarde dat de dienst zijn urencontingent gezinszorg van het tweede kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, voor minstens 95% heeft gerealiseerd, zoals berekend door Vesta.

Voor aanvragen vanaf het werkingsjaar 2022 wordt de realisatie, vermeld in het tweede lid, getoetst op het niveau van een regionale stad. De minister bepaalt de nadere regels voor de berekening van de realisatie van het urencontingent. Hij houdt daarbij rekening met de prestaties gezinszorg van de dienst op het niveau van een regionale stad en het urencontingent gezinszorg dat aan de dienst toegewezen is voor die regionale stad.

De aanvraag tot omzetting van uren gezinszorg of vte logistiek personeel als vermeld in het eerste lid gebeurt op de wijze, vermeld in artikel 50, vierde lid, van deze bijlage, en is beperkt tot respectievelijk 4617 uur gezinszorg of 3 vte logistiek personeel.

Art. 52. De subsidie bestaat uit:

- 1<sup>o</sup> een forfaitair bedrag van 27,3771 euro per gepresteerd uur en per uur bijscholing, als subsidiëring van het verzorgend personeel en van het bevorderen van de deskundigheid van het verzorgend personeel;
- 2<sup>o</sup> een forfaitair bedrag van 42.401 euro per jaar en per 120 geholpen gebruikers, als subsidiëring van het begeleidend personeel;
- 3<sup>o</sup> een forfaitair bedrag van 21.853 euro per jaar en per 75 vte verzorgend personeel, als subsidiëring van het leidinggevend personeel;
- 4<sup>o</sup> een forfaitair bedrag van 26.970 euro per jaar en per 200 geholpen gebruikers als subsidiëring van de administratie- en coördinatiekosten.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, wordt verhoogd met 2 euro per gepresteerd DOP-uur binnen het aantal toegewezen DOP-uren.

De tijd die een verzorgend personeelslid nodig heeft om zich van de ene naar de andere gebruiker te verplaatsen, wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de gepresteerde uren, vermeld in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, op voorwaarde dat die twee hulpverleningsmomenten aansluitend zijn.



De tijd die een verzorgend personeelslid nodig heeft om zich van een gebruiker naar een werkvergadering te verplaatsen, of omgekeerd, wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de gepresteerde uren, vermeld in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, op voorwaarde dat de helft van die tijd in rekening gebracht wordt bij de gelijkgestelde uren, vermeld in artikel 55, eerste lid, 4<sup>o</sup>, van deze bijlage.

Voor alle andere verplaatsingen dan de verplaatsingen, vermeld in het derde en het vierde lid, wordt de verplaatsingstijd niet in aanmerking genomen voor de berekening van de gepresteerde uren.

Art. 53. §1. In dit artikel wordt verstaan onder onregelmatige prestaties: de uren die binnen het toegekende urencontingent gepresteerd worden, hetzij op weekdays tussen 20 uur en 7 uur, hetzij op zaterdagen, zon- en feestdagen, met het oog op een continue zorg en ondersteuning.

In het eerste lid wordt verstaan onder feestdagen: de wettelijke feestdagen, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

§2. Iedere dienst verleent onregelmatige prestaties afhankelijk van de noodwendigheden.

§3. De subsidie, vermeld in artikel 52, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van deze bijlage wordt verhoogd met 30% voor uren die gepresteerd worden op een zaterdag en voor uren die gepresteerd worden op weekdays tussen 20 uur en 7 uur. Ze wordt verhoogd met 100% voor uren die gepresteerd worden op een zon- of feestdag.

Het percentage van de verhoging wordt bepaald door de astronomische dag (van 0 tot 24 uur) waarop de uren gepresteerd worden.

§4. Prestaties op zaterdagen, zon- en feestdagen die korter zijn dan 2 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 2 uur.

Prestaties tussen 22 uur en 7 uur die korter zijn dan 8 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 8 uur.

§5. De verhogingen, vermeld in paragraaf 3, worden begrensd tot 4,2% van het toegekende urencontingent.

Binnen de beschikbare begrotingskredieten kunnen de individuele diensten die het percentage, vermeld in het eerste lid, overschrijden, de verhogingen, vermeld in paragraaf 3, ontvangen voor de onregelmatige prestaties die het percentage, vermeld in het eerste lid, overschrijden, op voorwaarde dat die grens op sectorniveau niet wordt overschreden. De beschikbare middelen worden verdeeld over de betrokken diensten in verhouding tot de onregelmatige prestaties boven het percentage, vermeld in het eerste lid.

Art. 54. §1. Voor de berekening van de subsidies, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, en 4<sup>o</sup>, van deze bijlage, zijn naargelang van het aantal geholpen gebruikers en het aantal vte verzorgend personeel, de volgende subsidiefracties mogelijk:

- 1<sup>o</sup> voor het begeleidend personeel:  $x/120$  van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van deze bijlage;
- 2<sup>o</sup> voor het leidinggevend personeel:  $x/75$  van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 52, eerste lid, 3<sup>o</sup>, van deze bijlage, vanaf 75 vte;

3° voor de administratie- en coördinatiekosten:  $x/200$  van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 52, eerste lid, 4°, van deze bijlage.

§2. Voor de berekening van het aantal geholpen gebruikers, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2°, en 4°, van deze bijlage, wordt het aantal gebruikers in aanmerking genomen dat is geholpen in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dat aantal wordt gestaafd op basis van het aantal geopende en bijgehouden dossiers, waaruit blijkt dat vier uur of langer hulp is verleend.

Bij de bepaling van het aantal geopende en bijgehouden dossiers, vermeld in het eerste lid, worden de uren gezinszorg die in een centrum voor dagopvang gepresteerd worden, niet meegeteld.

Een onderbroken hulpverlening aan eenzelfde gebruiker kan pas aanleiding geven tot het aanrekenen van de gebruiker als een nieuwe geholpen gebruiker als de periode van onderbreking van de hulpverlening langer heeft geduurd dan 13 weken.

§3. Voor de berekening van de subsidie, vermeld in artikel 52, eerste lid, 3°, van deze bijlage, wordt het gemiddeld aantal vte verzorgend personeel in aanmerking genomen dat in dienst is in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dat gemiddelde aantal vte in dienst wordt berekend door het totale aantal gesubsidieerde uren in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, te delen door 1539. De prestaties van de verzorgende personeelsleden die in het kader van de maatregel Sociale Maribel, vermeld in artikel 35, §5, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers en het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector, tewerkgesteld waren in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, worden mee in rekening gebracht.

Art. 55. Binnen het toegekende urencontingent worden met gepresteerde uren gelijkgesteld:

- 1° de uren die besteed zijn aan de deelname aan de ondernemingsraad;
- 2° de uren die besteed zijn aan de deelname aan het comité voor preventie en bescherming op het werk;
- 3° de uren die besteed zijn aan syndicale verplichtingen;
- 4° de uren die besteed zijn aan werkvergaderingen, al dan niet met andere hulpverleners in de thuiszorg;
- 5° de uren die besteed zijn aan wijkwerking;
- 6° de uren die vrijgesteld zijn van prestaties wegens de maatregel arbeidsduurvermindering vanaf 45 jaar;
- 7° de wachturen van de verzorgende personeelsleden die kraamzorg verstrekken.

In het eerste lid, 5°, wordt verstaan onder wijkwerking: het overleg van een groep personeelsleden van een dienst, die onder supervisie van een begeleidend personeelslid staat en verantwoordelijk is voor de zorg en ondersteuning in een bepaald gebied. Dat overleg gebeurt met het oog op het verlenen van een gebruikersgerichte, doelmatige, doeltreffende, continue en maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning.

Het totale aantal gelijkgestelde uren wordt begrensd tot 5% van het toegekende urencontingent. Als de grens van 5% wordt overschreden ten gevolge van de uren, vermeld in het eerste lid, 6°, kan die grens worden verhoogd, binnen het toegekende urencontingent. Die verhoging is alleen mogelijk op voorwaarde dat bewezen wordt dat voor het aantal uren dat de grens

van 5% gelijkgestelde uren overschrijdt, een gelijk aantal uren gezinszorg door vervangend personeel gepresteerd wordt. Een dienst financiert zelf dat vervangende personeel hetzij met het bedrag dat hij ontvangt op basis van artikel 58 of 63 van deze bijlage, hetzij met andere middelen dan de middelen die via dit besluit zijn verkregen.

Art. 56. §1. Boven op de subsidies, vermeld in artikel 52 van deze bijlage, wordt in het kader van meerlingenhulp een toeslag uitbetaald als compensatie voor het verlies aan inkomsten uit gebruikersbijdragen. Die toeslag bedraagt:

- 1° een forfaitair bedrag van 240 euro per kalendermaand waarin er meerlingenhulp is geboden, per geholpen gezin;
- 2° vanaf de kalendermaand waarin de meerling een jaar wordt, wordt de toeslag verlaagd naar 120 euro per kalendermaand waarin er meerlingenhulp is geboden, per geholpen gezin;
- 3° vanaf de kalendermaand waarin de meerling twee jaar wordt, wordt er geen toeslag meer toegekend.

§2. De toeslag, vermeld in paragraaf 1, wordt jaarlijks bij het agentschap aangevraagd door de dienst die meerlingenhulp heeft geboden. Als meerdere diensten voor gezinszorg bij hetzelfde gezin meerlingenhulp bieden, stellen ze onderling een coördinerende dienst aan. Die coördinerende dienst is verantwoordelijk voor de aanvraag van de toeslag, vermeld in paragraaf 1, en verdeelt de ontvangen toeslag over de betrokken diensten voor gezinszorg of de diensten voor logistieke hulp, naar rata van het aantal uren meerlingenhulp in hetzelfde gezin.

De toeslag wordt samen met het saldo, vermeld in artikel 66, eerste lid, van deze bijlage uitbetaald.

Art. 57. De dienst of coördinerende dienst bezorgt in het kader van meerlingenhulp jaarlijks aan het agentschap tegen uiterlijk 1 april een overzicht met het aantal geholpen gezinnen per kalendermaand van het afgelopen jaar, en per geholpen gezin het dossiernummer of in voorkomend geval de dossiernummers die worden gebruikt in Vesta, alsook een bewijsstuk van gezinssamenstelling. De coördinerende dienst bezorgt ook een overzicht van de diensten die betrokken zijn bij de hulpverlening in hetzelfde gezin.

Art. 58. §1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld van 4.211.174,17 euro tussen de erkende private diensten voor gezinszorg.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan Zorggezind. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de private diensten moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze door die verdeling ontvangen, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen de dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat Zorggezind aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, is gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en toegepast wordt conform artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2019. Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, is gekoppeld aan het prijsindexcijfer op 1 januari van het jaar dat volgt op de indexsprong.

Art. 59. §1. Voor de vergoeding van verplaatsingen met de fiets of bromfiets in opdracht wordt een budget van 162.960,83 euro verdeeld tussen de erkende diensten voor gezinszorg.

Het deel van het budget, vermeld in het eerste lid, dat in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft, aan personeel van gezinszorg is toegekend, stijgt jaarlijks met hetzelfde percentage als het percentage waarmee het urencontingent gezinszorg wordt verhoogd voor het jaar waarop het budget betrekking heeft.

§2. In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- 1° personeel: het personeel dat gefinancierd wordt met de middelen, vermeld in artikel 52, eerste lid, 1°, artikel 71, tweede lid, 1°, of artikel 72, eerste lid, 1°, van deze bijlage;
- 2° fiets: het rijwiel, voortbewegingstoestel of gemotoriseerd rijwiel, vermeld in artikel 2.15.1, 2.15.2 of 2.15.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- 3° bromfiets: de bromfiets, vermeld in artikel 2.17 van het voormelde koninklijk besluit.

Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de diensten, vermeld in paragraaf 1, op basis van het aantal kilometers dat door het personeel met een fiets of bromfiets in opdracht heeft afgelegd in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De kilometers, vermeld in het tweede lid, bevatten ook de kilometers die het personeel met een fiets of bromfiets van huis naar de eerste gebruiker en van de laatste gebruiker terug naar huis heeft afgelegd.

De kilometers, vermeld in het tweede lid, bevatten niet de verplaatsingen om boodschappen te doen voor de gebruiker.

§3. De dienst geeft jaarlijks uiterlijk tegen 1 april aan het agentschap het aantal kilometers van het afgelopen jaar door dat in aanmerking komt conform paragraaf 2.

Het subsidiebedrag wordt aan de diensten toegekend samen met hun voorschot voor het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 60. §1. Voor elke kilometer die het verzorgend personeel, het logistieke personeel of de doelgroepwerknemer voor de dienst heeft afgelegd met een privéwagen, ontvangt de dienst 0,16 euro.

In afwijking van artikel 1, 25°, van deze bijlage wordt in het eerste lid verstaan onder verzorgend personeel: het personeel dat gefinancierd wordt met de middelen van artikel 52, eerste lid, 1°, van deze bijlage.

In het eerste lid wordt verstaan onder logistiek personeel of de doelgroepwerknemer: het personeel dat aan de erkende dienst wordt toegewezen met toepassing van artikel 71, eerste lid, van deze bijlage.

§2. Alleen de kilometers van verplaatsingen met de privéwagens, die door de dienst vergoed worden, komen in aanmerking, met uitzondering van de verplaatsingen om boodschappen te doen voor de gebruiker.

§3. De dienst bezorgt jaarlijks aan het agentschap tegen uiterlijk 1 april het aantal kilometers van het afgelopen jaar die in aanmerking komen conform paragraaf 2.

Het subsidiebedrag wordt aan de diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

§4. Voor de maatregel verplaatsingen met een privéwagen wordt ter uitvoering van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 8 juni 2018 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2018 tot 2020 een extra budget van 150.000 euro boven op het budget, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, verdeeld tussen de private diensten voor gezinszorg.

Het deel van het budget dat in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft, aan verzorgend personeel is toegekend, stijgt jaarlijks met hetzelfde percentage als het percentage waarmee het urencontingent wordt verhoogd voor het jaar waarop het budget betrekking heeft.

Het budget, vermeld in het eerste lid, wordt evenredig verdeeld tussen de diensten op basis van het aantal kilometers dat de diensten jaarlijks doorgeven aan het agentschap conform paragraaf 3, eerste lid.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot voor het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 61. §1. Voor de maatregel eindejaarspremie wordt een budget van 8.642.592,38 euro verdeeld tussen de erkende private diensten voor gezinszorg. Dat budget stijgt jaarlijks met hetzelfde percentage als het percentage waarmee het urencontingent voor dat jaar verhoogd wordt.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van de gegevens in verband met de eindejaarspremie die ze bezorgen aan Zorggezind. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het budget betrekking heeft.

§3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat Zorggezind aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor de verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens moeten uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd worden.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 62. §1. Voor de maatregel managementondersteuning wordt een budget van 1.112.026,15 euro verdeeld tussen de erkende private diensten voor gezinszorg. Dat budget stijgt jaarlijks met hetzelfde percentage als het percentage waarmee het urencontingent voor dat jaar verhoogd wordt.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van het toegewezen urencontingent gezinszorg van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

§3. Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 63. §1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld van 461.731,96 euro tussen de erkende openbare diensten voor gezinszorg.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de openbare diensten op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de openbare diensten moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze door die verdeling ontvangen, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen de dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens worden uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd.

Het subsidiebedrag wordt aan de openbare diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 64. §1. Jaarlijks wordt een budget verdeeld tussen de erkende diensten voor gezinszorg voor maatregelen voor milieubewuste verplaatsingen. Dat budget bedraagt 496.836,36 euro.

De diensten gebruiken het budget, vermeld in het eerste lid, voor een permanent ondersteunend beleid inzake minimale verplaatsingsafstanden en -tijden van de verzorgenden en voor sensibiliserende initiatieven rond het gebruik van verplaatsingsmiddelen. Ze beschrijven het beleid en vermelden de initiatieven die ze in dat kader nemen en plannen in de kwaliteitsplanning en het jaarverslag, vermeld in artikel 9, §2, van dit besluit.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de diensten op basis van het aantal kilometers dat de diensten jaarlijks doorgeven aan het agentschap conform artikel 60, §3, eerste lid, van deze bijlage .

Het subsidiebedrag wordt aan de diensten toegekend samen met hun voorschot voor het derde trimester.

§3. Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 65. Het aantal uren bijscholing dat in aanmerking komt voor subsidiëring, wordt per dienst begrensd tot 2% van het toegekende urencontingent. Dat urencontingent bijscholing komt boven op het toegekende urencontingent.

Art. 66. Op de subsidies, vermeld in artikel 52, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van deze bijlage, worden voorschotten uitbetaald. Die voorschotten worden berekend op basis van de gesubsidieerde prestatie-uren en de gesubsidieerde uren bijscholing in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben. Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het begrotingsjaar in kwestie. Als een dienst meer voorschotten heeft ontvangen dan zijn definitieve subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

Voor een nieuwe dienst, die geen uren gepresteerd heeft in het voorafgaande jaar, worden de voorschotten berekend op basis van maximaal 75% van het toegekende urencontingent. Een nieuwe dienst ontvangt tijdens het eerste werkjaar geen voorschotten voor bijscholing.

Art. 67. Voor de private diensten voor gezinszorg worden de voorschotten, vermeld in artikel 66, eerste lid, van deze bijlage, die uitbetaald worden voor het einde van de tweede maand van het derde trimester, verhoogd met een toeslag in het kader van de interne staatshervorming, die 6.643.604,06 euro bedraagt. De minister bepaalt de verdeling van dat bedrag over de private diensten voor gezinszorg.

De toeslag, vermeld in het eerste lid, wordt in mindering gebracht van het saldo, vermeld in artikel 66, eerste lid, van deze bijlage.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid, wordt niet geïndexeerd.

Art. 68. Op de subsidies, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, en 4<sup>o</sup>, van deze bijlage, worden voorschotten uitbetaald. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies van twee jaar geleden en worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben. Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het begrotingsjaar in kwestie. Als een dienst meer voorschotten heeft ontvangen dan zijn definitieve subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

In het eerste en tweede jaar dat volgt op het jaar waarin de dienst erkend is, worden voorschotten toegekend op basis van 50% van het bedrag, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van deze bijlage.

Art. 69. De subsidiebedragen, vermeld in artikel 52, eerste lid, van deze bijlage, zijn uitgedrukt tegen 100% op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2019. Binnen de beschikbare begrotingskredieten worden die subsidiebedragen geïndexeerd conform de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

De koppeling aan het indexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt berekend en toegepast conform artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De aanpassing aan het prijsindexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt voor geen enkel van de subsidiebedragen, vermeld in artikel 52, eerste lid, van deze bijlage, beperkt.

### Afdeling 3. Subsiëring van schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp

Art. 70. De Vlaamse Regering legt elk jaar het totale aantal subsidiabele uren schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp vast.

Art. 71. Jaarlijks bepaalt de minister de diensten die in aanmerking komen voor subsidiëring en, per dienst, het aantal vte logistiek personeel, en het aantal vte doelgroepwerknemers.

De jaarsubsidie bestaat uit een enveloppe die het resultaat is van de som van de volgende formules:

- 1° toegewezen aantal vte logistiek personeel \* 31.070,39 euro;
- 2° toegewezen aantal vte logistiek personeel/22,5 \* 46.727,29 euro;
- 3° toegewezen aantal vte logistiek personeel/17,5 \* 59.454,54 euro;
- 4° toegewezen aantal vte logistiek personeel/100 \* 69.679,48 euro.

Art. 72. Per toegewezen vte doelgroepwerknemer ontvangen de diensten boven op de enveloppe de volgende toeslagen voor:

- 1° de doelgroepwerknemer: 9.794,85 euro;
- 2° het administratief personeel: 2.206,10 euro;
- 3° het begeleidend personeel: 3.632,54 euro;
- 4° het leidinggevend personeel: 747,65 euro.

Naast de toeslagen, vermeld in het eerste lid, ontvangt de dienst een toeslag voor omkaderingspersoneel:

- 1° voor 10 vte doelgroepwerknemers: 10.937,52 euro;
- 2° per vte doelgroepwerknemer die aan de dienst is toegewezen boven op de 10 vte: 1.093,74 euro.

Art. 73. De diensten ontvangen voor het uitbreiden van de managementondersteuning, de permanente vorming, de maatregel extra aanvullend verlof en de maatregel carensdagen een bedrag van 1.104,58 euro per vte logistiek personeel en per vte doelgroepwerknemer.

Art. 74. De private diensten ontvangen voor managementondersteuning een bedrag van 111,32 euro per vte logistiek personeel en per vte doelgroepwerknemer.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 75. De diensten ontvangen voor de verhoging van de eindejaarspremie en voor de ondersteuning van het management een bedrag van 1.347,65 euro per vte logistiek personeel en per vte doelgroepwerknemer.

Art. 76. De bedragen, vermeld in artikel 71, tweede lid, artikel 72, 73 en 75 van deze bijlage, zijn uitgedrukt tegen 100% op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2019. Binnen de beschikbare begrotingskredieten worden die subsidiebedragen geïndexeerd conform de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de



overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

De koppeling aan het indexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt berekend en toegepast conform artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De aanpassing aan het prijsindexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt voor geen enkel van de subsidiebedragen, vermeld in artikel 71, tweede lid, artikel 72, 73 en 75 van deze bijlage, beperkt.

Art. 77. §1. Voor de maatregel eindejaarspremie wordt een budget van 2.300.509,67 euro verdeeld tussen de erkende private diensten

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van de gegevens over de eindejaarspremie die ze bezorgen aan Zorggezind. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het budget betrekking heeft.

§3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat Zorggezind aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor de verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens worden uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot voor het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 78. §1. Voor de maatregel werkdrukvermindering wordt er een budget verdeeld tussen de erkende private diensten. Dat budget bedraagt 2.349.175,97 euro.

§2. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt evenredig verdeeld tussen de private diensten op basis van de gegevens in verband met werkdruk die ze bezorgen aan Zorggezind. Voor die verdeling worden de gegevens in aanmerking genomen van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop dat budget betrekking heeft.

De minister kan de wijze bepalen waarop de private diensten moeten bewijzen dat ze het bedrag dat ze door die verdeling ontvangen, gebruiken voor de financiering van vervangend personeel binnen de dienst, voor wie geen andere middelen worden verkregen.

§3. Het budget, vermeld in paragraaf 1, wordt verdeeld en toegekend nadat Zorggezind aan het agentschap de gegevens van het afgelopen jaar die nodig zijn voor die verdeling, bezorgd heeft. Die gegevens worden uiterlijk op 1 april aan het agentschap bezorgd.

Het subsidiebedrag wordt aan de private diensten toegekend samen met hun voorschot van het derde trimester.

Het bedrag, vermeld in paragraaf 1, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

Art. 79. §1. Om de subsidie, berekend conform artikel 71 tot en met 76 van deze bijlage, volledig te verkrijgen toont de dienst de volgende elementen aan:

- 1° de dienst realiseert op jaarbasis per vte logistiek personeel minstens 95% van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren;
- 2° de dienst realiseert op jaarbasis per vte doelgroepwerknemer minstens 95% van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren;
- 3° de dienst toont, met betrekking tot de norm begeleidend personeel van 1 vte op 17,5 vte logistiek personeel en de norm leidinggevend personeel van 1 vte op 100 vte logistiek personeel, aan dat hij minstens 90% van de som van het aantal vte op jaarbasis dat resulteert uit de toepassing van beide normen, effectief heeft tewerkgesteld.

§2. Voor de bewijsvoering van de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, wordt het personeel dat conform dit besluit is toegewezen, in aanmerking genomen.

Dat betekent dat:

- 1° alleen het toegewezen aantal vte logistiek personeel en de prestaties van het logistiek personeel in aanmerking worden genomen om 95% van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren te bereiken;
- 2° alleen het toegewezen aantal vte doelgroepwerknemers en de prestaties van de doelgroepwerknemers in aanmerking worden genomen om 95% van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren te bereiken;
- 3° het toegewezen aantal vte logistiek personeel en het toegewezen aantal vte doelgroepwerknemers in aanmerking worden genomen om de norm voor het begeleidend personeel en de norm voor het leidinggevend personeel te berekenen.

§3. De tijd die een logistiek personeelslid of een doelgroepwerknemer nodig heeft om zich van de ene naar de andere gebruiker te verplaatsen, wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de gefactureerde uren, vermeld in paragraaf 1 en 2, op voorwaarde dat die twee hulpverleningsmomenten aansluitend zijn.

De helft van de tijd die een logistiek personeelslid of een doelgroepwerknemer nodig heeft om zich van een gebruiker naar een werkvergadering te verplaatsen, of omgekeerd, wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de gefactureerde uren, vermeld in paragraaf 1 en 2.

Voor alle andere verplaatsingen dan de verplaatsingen, vermeld in het eerste en het tweede lid, wordt de verplaatsingstijd niet in aanmerking genomen voor de berekening van de gefactureerde uren.

Art. 80. Als een dienst de norm van 95%, vermeld in artikel 79, §1, 1°, en 2°, van deze bijlage, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 71, tweede lid, 1°, en artikel 72, eerste lid, 1°, van deze bijlage verminderd met:

- 1° 5% als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 95% en hoger dan of gelijk aan 90%;
- 2° 10% als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90% en hoger dan of gelijk aan 85%;
- 3° (100% - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85%.

Als een dienst de norm van 90%, vermeld in artikel 79, §1, 3°, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 71, tweede lid, 2°, 3°, en 4°, en artikel 72, eerste lid, 2°, 3°, en 4°, van deze bijlage verminderd met:

- 1° 5% als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90% en hoger dan of gelijk aan 85%;

- 2° 10% als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85% en hoger dan of gelijk aan 80%;
- 3° (100% - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 80%.

Art. 81. Elk trimester wordt een voorschot uitbetaald van maximaal 22,5% van de subsidie-enveloppe, berekend conform artikel 71 tot en met 76 van deze bijlage, op basis van het aantal vte logistiek personeel en het aantal vte doelgroepwerknemers die in het voorafgaande jaar toegewezen zijn. Die voorschotten worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben. Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het begrotingsjaar. Als een dienst meer voorschotten ontvangen heeft dan zijn definitieve subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

#### Afdeling 4. Subsiëring van een functionaris voor gegevensbescherming voor Vesta

Art. 82. §1. In dit artikel wordt verstaan onder functionaris voor gegevensbescherming: een functionaris voor gegevensbescherming als vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

§2. Binnen de beschikbare begrotingskredieten kan de administrateur-generaal een subsidie toekennen aan Zorggezind voor de vergoeding van de kosten van een functionaris voor gegevensbescherming. Die subsidie bedraagt maximaal 57.434,28 euro per kalenderjaar.

De functionaris voor gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het informatieveiligheidsbeleid van alle erkende diensten voor gezinszorg en alle erkende diensten voor oppashulp, vermeld in bijlage 3 die bij dit besluit is gevoegd, waarvoor het koninklijk besluit van 14 april 1988 tot regeling van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen, wat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn betreft, of het koninklijk besluit van 5 december 1986 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van instellingen die, in het kader van de wetgeving betreffende de ziekte- en invaliditeitsverzekering, opdrachten van algemeen belang vervullen, niet van toepassing zijn. Door de toepassing van het informatieveiligheidsbeleid zijn die diensten gemachtigd om het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ-nummer) te gebruiken binnen Vesta of binnen VO als vermeld in artikel 1, 7°, van bijlage 3 die bij dit besluit is gevoegd.

De functionaris voor gegevensbescherming en de diensten, vermeld in het tweede lid, leven de regelgeving na over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze, in voorkomend geval, op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd. Zorggezind zorgt ervoor dat de functionaris voor gegevensbescherming in alle onafhankelijkheid de informatieveiligheid kan beoordelen bij de diensten, vermeld in het tweede lid.

§3. Er wordt een voorschot van 50% van het bedrag, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, uitbetaald voor eind februari.

Het saldo wordt uitbetaald na afloop van het jaar in kwestie, op voorwaarde dat Zorggezind voor 1 maart de volgende documenten bezorgt aan het agentschap:

- 1° een rapport waarin per dienst, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, een overzicht gegeven wordt van de activiteiten die de functionaris voor gegevensbescherming tijdens het afgelopen jaar uitgevoerd heeft;
- 2° facturen en andere bewijsstukken waaruit de kosten blijken die Zorggezind tijdens het afgelopen jaar gemaakt heeft voor de financiering van de functionaris voor gegevensbescherming.

Als de bewijsstukken, vermeld in het tweede lid, het bedrag, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, niet of niet volledig verantwoord, wordt het saldo niet of niet volledig uitbetaald, en wordt het eventueel te veel uitbetaalde voorschot teruggevorderd.

§4. Het bedrag, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, wordt geïndexeerd conform artikel 58, §3, derde lid, van deze bijlage.

#### Afdeling 5. Subsidiëring van de bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang

Art. 83. Voor de omkadering en de werking van een centrum voor dagopvang kan jaarlijks een subsidiebedrag worden toegekend dat berekend wordt op basis van de gemiddelde bezettingsgraad.

Art. 84. Het jaarlijkse subsidiebedrag wordt berekend per centrum voor dagopvang, waarvoor de dienst een bijkomende erkenning heeft.

Een centrum voor dagopvang dat een gemiddelde bezettingsgraad van minimaal zeven gebruikers realiseert, komt in aanmerking voor een subsidiebedrag van 25.392,94 euro per jaar. De gemiddelde bezettingsgraad is het totale aantal gefactureerde uren per kalenderjaar, gedeeld door 1500.

Als een centrum voor dagopvang een gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad van drie of vier gebruikers heeft, ontvangt het een subsidiebedrag van 22.080,81 euro, en voor een gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad van vijf of zes gebruikers een subsidiebedrag van 23.737,74 euro.

Art. 85. In afwijking van artikel 84 van deze bijlage ontvangt een centrum voor dagopvang dat voor het eerst erkend wordt, gedurende de eerste drie jaar waarin het voor subsidiëring in aanmerking komt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een subsidiebedrag dat gelijk is aan het hoogste subsidiebedrag. Gedurende het eerste jaar moet de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad hiertoe minimaal 0,5 bedragen, en vanaf het tweede jaar minimaal 1.

Voor de berekening van die eerste drie jaar komen ook de jaren in aanmerking waarin centra voor dagopvang die op 1 januari 2020 subsidiabel zijn, al subsidies ontvangen hebben.

Art. 86. De subsidiebedragen, vermeld in artikel 84, tweede en derde lid, van deze bijlage worden voor een centrum voor dagopvang van een private dienst verhoogd met 37,84 euro om de maatregel eindejaarspremie uit het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 8 juni 2018 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2018 tot 2020 uit te voeren.

Art. 87. Het prioriteitenschema voor de centra voor dagopvang houdt minstens rekening met:

- 1° de datum van de erkenningsbeslissing;
- 2° de geografische spreiding van de centra voor dagopvang.

## Hoofdstuk 6. Specifieke regels voor de overdracht van de erkenning van diensten voor gezinszorg

Art. 88. Bij een overdracht van de erkenning gelden voor de subsidiëring van de overnemer tijdens het eerste jaar de bepalingen van hoofdstuk 5, op voorwaarde dat de onderstaande bepalingen daar niet van afwijken:

- 1° voor de toepassing van artikel 54, §2, van deze bijlage wordt ook het aantal gebruikers in aanmerking genomen dat door de overgedragen dienst is geholpen in het voorgaande jaar;
- 2° voor de toepassing van artikel 54, §3, van deze bijlage wordt ook het aantal gesubsidieerde uren van de overgedragen dienst in het voorgaande jaar in aanmerking genomen voor de berekening van het gemiddelde aantal vte verzorgend personeel;
- 3° voor de toepassing van artikel 58, §2, eerste lid, artikel 61, §2, artikel 63, §2, eerste lid, artikel 77, §2, en artikel 78, §2, eerste lid, van deze bijlage worden ook de gegevens van de overgedragen dienst over het voorgaande jaar in aanmerking genomen;
- 4° voor de toepassing van artikel 59, §2, tweede lid, van deze bijlage wordt ook het aantal kilometers in aanmerking genomen dat in het voorgaande jaar is afgelegd door het personeel van de overgedragen dienst, als de afgelegde kilometers beantwoorden aan de voorwaarden van paragraaf 2 van dat artikel;
- 5° voor de toepassing van artikel 60, §3, eerste lid, van deze bijlage wordt ook het aantal kilometers in aanmerking genomen dat in het voorgaande jaar is afgelegd door het verzorgend personeel, het logistiek personeel of de doelgroepwerknemers van de overgedragen dienst, als de afgelegde kilometers beantwoorden aan de voorwaarden van paragraaf 2 van dat artikel;
- 6° voor de toepassing van artikel 62, §2, van deze bijlage wordt ook het urencontingent gezinszorg in aanmerking genomen dat in het voorgaande jaar toegewezen was aan de overgedragen dienst;
- 7° voor de toepassing van artikel 66 van deze bijlage worden de voorschotten ook berekend op basis van de gesubsidieerde prestatie-uren en de gesubsidieerde uren bijscholing van de overgedragen dienst in het voorgaande jaar;
- 8° voor de toepassing van artikel 68 van deze bijlage worden de voorschotten van de overnemer tijdens het eerste, tweede en derde jaar mede berekend op basis van de subsidies die tijdens het tweede jaar dat aan het jaar in kwestie voorafgaat, aan de overgedragen dienst uitbetaald zijn;
- 9° voor de toepassing van artikel 81 van deze bijlage worden ook het aantal vte logistiek personeel en het aantal vte doelgroepwerknemers in aanmerking genomen die in het voorgaande jaar toegewezen zijn aan de overgedragen dienst.

## Hoofdstuk 7. Overgangsbepalingen

Art. 89. De voorzieningen die op 31 december 2019 erkend en gesubsidieerd zijn als diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, worden geacht erkend te zijn als diensten conform de bepalingen van dit besluit. Ze behouden hun erkenning volgens de regels die op 31 december 2019 van toepassing waren. Ze beantwoorden uiterlijk op 31 december 2022 aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 38 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 4 van dit besluit en hoofdstuk 3 van deze bijlage.

Art. 90. Als over een aanvraag tot erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg op 31 december 2019 nog geen beslissing is genomen, wordt de aanvraag verder behandeld met toepassing van de erkenningsvoorwaarden die op 31 december 2019 van kracht zijn. In geval van

erkenning wordt de dienst erkend als dienst voor gezinszorg. Hij beantwoordt uiterlijk drie jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 38 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 4 van dit besluit en hoofdstuk 3 van deze bijlage.

Art. 91. In afwijking van artikel 6, §2, tweede lid, van deze bijlage kan de dienst tot 1 januari 2021 het zelfzorgvermogen van de gebruiker vaststellen aan de hand van de BEL-profielschaal en tot 1 januari 2022 aan de hand van de BelRAI screener zonder sociale module, en kan de dienst tot 1 januari 2022 de BEL-profielschaal gebruiken als alternatief voor de BelRAI Home Care.

Art. 92. In afwijking van artikel 17, §1, eerste lid, van deze bijlage blijft het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg verder van kracht zolang de Vlaamse Regering de bijdragesystemen voor het vaststellen van de bijdrage voor gezinszorg niet bepaald heeft.

Art. 93. De kwalificatievereisten, vermeld in artikel 30 van deze bijlage, zijn van toepassing op het begeleidend personeel en het omkaderingspersoneel dat wordt aangeworven vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit. De personeelsleden die voor die datum waren tewerkgesteld als begeleidend personeelslid of als lid van het omkaderingspersoneel, moeten verder blijven voldoen aan de kwalificatievereisten, vermeld in artikel 4, B, 4<sup>o</sup>, van bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Art. 94. Tot een datum die de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, vaststelt, biedt het centrum voor dagopvang in afwijking van artikel 43 van deze bijlage uitsluitend zorg en ondersteuning aan op een weekdag tussen 7 uur en 20 uur, die geen feestdag is.

In het eerste lid wordt verstaan onder feestdag: de wettelijke feestdagen, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Art. 95. De voorzieningen die op 31 december 2019 erkend zijn als dagverzorgingscentrum als vermeld in artikel 51 van bijlage IX van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, worden van rechtswege geacht een bijkomende erkenning als centrum voor dagopvang te zijn van de dienst voor gezinszorg van dezelfde initiatiefnemer. Ze behouden hun erkenning volgens de regels die op 31 december 2019 van toepassing waren. Ze beantwoorden uiterlijk op 31 december 2022 aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 43 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 6, §1, van dit besluit en hoofdstuk 4 van deze bijlage, met uitzondering van de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in afdeling 4 van voormeld hoofdstuk 4 van deze bijlage, voor wat de bestaande infrastructuur betreft, waaraan uiterlijk op 31 december 2040 beantwoord moet zijn.

Art. 96. Als over een aanvraag tot erkenning van een dagverzorgingscentrum als vermeld in artikel 51 van bijlage IX van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers op 31 december 2019 nog geen beslissing is genomen, wordt de aanvraag verder behandeld met toepassing van de erkenningsvoorwaarden die

op 31 december 2019 van kracht zijn. In geval van erkenning wordt het dagverzorgingscentrum erkend in de vorm van een bijkomende erkenning als centrum voor dagopvang van de dienst voor gezinszorg van dezelfde initiatiefnemer. Het beantwoordt uiterlijk drie jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 43 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 6, §1, van dit besluit en hoofdstuk 4 van deze bijlage, met uitzondering van de voorwaarden voor de infrastructuur, vermeld in afdeling 4 van voormeld hoofdstuk 4 van deze bijlage, voor wat de bestaande infrastructuur betreft, waaraan uiterlijk op 31 december 2040 beantwoord moet zijn.

Art. 97. Een dienst voor logistieke hulp kan gedurende een periode van drie jaar als vermeld in artikel 96, §1, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 aan het agentschap een samenwerkingsovereenkomst bezorgen, waarin hij aangeeft dat hij vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van de indiening van de samenwerkingsovereenkomst, inhoudelijk gaat samenwerken met een dienst voor gezinszorg.

Art. 98. In de samenwerkingsovereenkomst wordt de samenwerking met de dienst voor gezinszorg nader omschreven. De samenwerking heeft minimaal de volgende taakinhoudelijke en doelgroepgerichte kenmerken:

- 1° het begeleidend personeel van de dienst verricht het sociaal onderzoek, vermeld in artikel 6, §1, van deze bijlage;
- 2° de dienst evalueert en objectificeert het zelfzorgvermogen van de gebruiker, conform artikel 6, §2, van deze bijlage;
- 3° de dienst voor logistieke hulp biedt schoonmaak- of karweihulp aan, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in artikel 6, §1, van deze bijlage, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is;
- 4° de continuïteit van de zorg en ondersteuning aan bestaande gebruikers van de dienst voor logistieke hulp blijft verzekerd;
- 5° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur schoonmaak- of karweihulp, geboden door logistiek personeel of doelgroepwerknemers, conform artikel 17, §2, van deze bijlage.

In voorkomend geval wordt het aantal vte logistiek personeel of doelgroepwerknemers, dat aan de dienst voor logistieke hulp is toegewezen ter uitvoering van artikel 6 van bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, overgedragen naar de dienst.

De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend vóór 1 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de start van de samenwerking betrekking heeft.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Brussel, 28 juni 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN



## Annexe 2. Services d'aide aux familles

### Chapitre 1<sup>er</sup>. Définitions

Article 1er. Dans la présente annexe, on entend par :

- 1° soutien psychosocial et (péd)agogique général : les activités visées à l'article 2, 2°, de l'arrêté du 27 mars 2009 relatif à la délivrance d'aide et de soins à domicile ;
- 2° personnel d'accompagnement : les membres du personnel d'un service qui sont chargés d'une ou de plusieurs des tâches suivantes :
  - a) réaliser les enquêtes sociales ;
  - b) soutenir et renforcer les usagers et leur réseau informel de soins et de soutien lors de la prise en charge de la propre régie des soins ;
  - c) assurer le suivi des objectifs de soins, de soutien et de développement dans le plan de soins et de soutien ;
  - d) coordonner les soins intégraux et intégrés à la demande de l'utilisateur ;
  - e) assurer le suivi de la politique de qualité et accompagner le personnel soignant et logistique et les travailleurs de groupe-cible ;
- 3° centre d'accueil de jour : l'agrément supplémentaire pour un centre d'accueil de jour d'un service conformément aux articles 13 et 14 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019 ;
- 4° service : un service d'aide aux familles ;
- 5° service d'aide logistique : un service d'aide logistique tel que visé aux articles 8 et 9 du Décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement et tel que visé à l'article 96 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019 ;
- 6° travailleur de groupe-cible : la personne qui effectue des activités d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux et de garde dans le cadre de l'économie de services locaux ;
- 7° DOP : un service Plan de soutien, agréé en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 septembre 2011 portant agrément et subventionnement des services Plan de soutien et d'une organisation tutrice pour le parcours préalable des personnes handicapées ;
- 8° heures DOP : les heures d'aide aux familles offertes pendant trois mois maximum par un personnel soignant à un usager qui dispose d'un plan de soutien d'un DOP et pour lesquelles une subvention supplémentaire est obtenue ;
- 9° offrir de la compagnie : séjourner en présence d'un usager et l'accompagner dans les activités de la vie quotidienne ;
- 10° aide aux familles : l'offre de soins et de soutien comprenant les soins personnels, l'aide ménagère, l'aide au nettoyage, la garde et l'aide aux petits travaux de même que le soutien et l'accompagnement psychosociaux et (péd)agogiques généraux ;
- 11° aide ménagère : les soins et le soutien comprenant les activités suivantes :
  - a) l'organisation du ménage ;
  - b) la prise en charge des repas comprenant les activités suivantes : préparer les repas, y compris les repas diététiques et l'alimentation pour bébés, mettre des aliments en conserve pour consommation familiale, servir, débarrasser et faire la vaisselle ;
  - c) les soins des vêtements et du linge comprenant les activités suivantes : lessiver, repasser et raccommoder ;
  - d) les soins des locaux d'habitation comprenant les activités suivantes : entretenir les locaux d'habitation en respectant les consignes d'hygiène, faire les lits et changer les draps, soigner les plantes et les animaux domestiques ;
  - e) faire les courses ménagères ;

- f) assurer la sécurité et l'hygiène dans la maison ;
- 12° soins de maternité : les soins et le soutien de la mère, de l'enfant et de la famille, au cours de la période d'un mois avant la date présumée de l'accouchement jusqu'à trois mois après l'accouchement ;
- 13° personnel dirigeant : les membres du personnel d'un service d'aide aux familles, chargés de la direction et de la gestion générale ;
- 14° personnel logistique : les personnes, occupées ou non dans un service, offrant des services d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux et de garde ;
- 15° indication : l'évaluation et l'objectivation de l'autonomie ;
- 16° économie de services locaux : l'économie de services locaux visée à l'article 3, 4°, du décret du 22 novembre 2013 relatif à l'économie de services locaux ;
- 17° naissance multiple : au moins des triplés ou deux paires de jumeaux dont la différence d'âge ne dépasse pas 19 mois, le dernier jour du 19<sup>ème</sup> mois inclus, jusqu'à ce que l'une des paires de jumeaux atteigne l'âge de trois ans ;
- 18° aide en cas de naissance multiple : offrir des soins et un soutien aux familles à naissances multiples jusqu'à la troisième année de vie ;
- 19° personnel d'encadrement : les personnes chargées de l'accompagnement du travailleur de groupe-cible en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2014 portant exécution du décret du 22 novembre 2013 relatif à l'économie de services locaux ;
- 20° plan de soutien : un plan de soutien tel que visé à l'article 1er, 5°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 septembre 2011 portant agrément et subventionnement des services Plan de soutien et d'une organisation tutrice pour le parcours préalable des personnes handicapées ;
- 21° service de garde : l'offre de soins et de soutien qui consiste à offrir de la compagnie à l'utilisateur et à le surveiller en l'absence ou en renfort de l'aide de proximité ;
- 22° soins personnels : les activités visées à l'article 2, 1°, de l'arrêté du 27 mars 2009 relatif à la délivrance d'aide et de soins à domicile ;
- 23° ville régionale : une ville régionale telle que visée à l'annexe au décret du 23 mai 2003 relatif à la répartition en régions de soins et relatif à la coopération et la programmation de structures de santé et de structures d'aide sociale ou la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- 24° surveiller : être présent à proximité immédiate de l'utilisateur en étant attentif à ses besoins éventuels et, si nécessaire, prodiguer des soins et un soutien urgents ou faire appel à une aide professionnelle ou une aide de proximité ;
- 25° personnel soignant : les membres du personnel d'un service offrant des soins personnels et une aide ménagère de même qu'un soutien psychosocial et (péd)agogique général ayant trait à ces activités, dans le but de maintenir et de soutenir l'utilisateur et son intervenant de proximité dans le cadre familial naturel ;
- 26° Vesta : le système d'échange électronique de données utilisé par chaque service pour transmettre à l'agence les données relatives à son personnel et à ses usagers, nécessaires au calcul des subventions et à la génération d'informations opérationnelles et de gestion ;
- 27° ETP : un équivalent temps plein ;
- 28° réunion de travail : une consultation de nature pratique et technico-organisationnelle qui est souvent, mais pas nécessairement, directement en rapport avec les services aux usagers ;
- 29° soins et soutien : une activité ou l'ensemble des activités menées dans le cadre de la politique de la santé ou du bien-être, qui sont exécutées dans le cadre du présent arrêté ;
- 30° Zorggezind : l'organisation faitière des services agréés d'aide aux familles de la Communauté flamande.

## Chapitre 2. Programmation

Art. 2. Le programme des services se compose des éléments suivants :

- 1° des chiffres de programmation pour les heures de soins personnels et d'aide ménagère et le soutien et l'accompagnement psychosociaux et (péd)agogiques généraux y afférents, tels que visés à l'article 3 de la présente annexe ;
- 2° des critères d'évaluation tels que visés à l'article 4 de la présente annexe.

Art. 3. Les chiffres de programmation, visés à l'article 2, 1°, de la présente annexe sont établis, pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale, sur la base de l'âge des habitants comme suit :

- 1° par habitant du groupe d'âge jusqu'à 59 ans : 0,62 heure par an ;
- 2° par habitant du groupe d'âge de 60 à 64 ans : 1,68 heure par an ;
- 3° par habitant du groupe d'âge de 65 à 74 ans : 4,58 heures par an ;
- 4° par habitant du groupe d'âge de 75 à 84 ans : 17,5 heures par an ;
- 5° par habitant du groupe d'âge à partir de 85 ans : 40 heures par an.

Pour l'application des chiffres de programmation visés à l'article 2, 1°, on se fonde sur la projection démographique de l'année qui suit celle à laquelle la programmation se rapporte. Cette projection démographique est établie par le ministre et satisfait au moins aux conditions suivantes :

- 1° elle a été établie par année calendrier séparée ;
- 2° elle a été calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 4. Le ministre fixe les critères d'évaluation visés à l'article 2, 2°, de la présente annexe. À cet égard, il tient compte :

- 1° du rapport entre, d'une part, les chiffres de programmation, établis conformément à l'article 3 de la présente annexe, dans une ville régionale et, d'autre part, les heures effectivement prestées d'aide aux familles par un personnel soignant dans cette ville régionale, telles qu'elles ont été enregistrées dans Vesta ;
- 2° de la zone d'action du service pour lequel une demande d'agrément a été introduite, examinée au regard du rapport visé au point 1° ;
- 3° de la date à laquelle a été introduite la demande recevable d'agrément ;
- 4° des partenariats avec des structures de soins résidentiels agréées ou d'autres structures d'aide et organisations de bénévoles.

Les critères d'évaluation sont appliqués dans l'ordre visé à l'alinéa 1er.

## Chapitre 3. Conditions d'agrément spécifiques

### Section 1<sup>re</sup>. Disposition générale

Art. 5. En complément des articles 4, 7, 8, 11, 12, 42 et 59 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, les conditions spécifiques visées dans le présent chapitre s'appliquent à l'agrément de services d'aide aux familles.

### Section 2. Conditions relatives aux soins et au soutien

Art. 6. § 1er. Le personnel d'accompagnement du service réalise chaque année une enquête sociale dans le cadre familial naturel de l'utilisateur. Si seuls des services d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux ou de garde sont fournis à l'utilisateur, l'enquête sociale est réalisée tous les deux ans. Si seule une aide aux familles est offerte à l'utilisateur dans un centre d'accueil de jour, l'enquête sociale peut également être réalisée dans ce centre.

§ 2. Dans le cadre de l'enquête sociale visée au paragraphe 1er, le service évalue et objective, sauf en cas de soins de maternité, l'autonomie de l'utilisateur sur le plan de l'aide aux familles conformément à l'article 63, § 2, du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande.

En exécution de l'article 12, § 1er, alinéa 3, 2°, du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, l'autonomie de l'utilisateur est établie à l'aide du BelRAI screener et du module social, éventuellement complétés, en exécution de l'article 12, § 1er, alinéa 1er, 5°, du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, des instruments BelRAI les plus indiqués, dont le BelRAI Home Care.

Si une évaluation et une objectivation actuelles de l'autonomie de l'utilisateur au moyen des instruments visés à l'alinéa 2 sont déjà disponibles, elles sont utilisées à moins que la situation de l'utilisateur n'ait changé entre-temps.

Le ministre fixe les modalités de l'établissement de l'autonomie et de l'utilisation des instruments pour l'indication.

§ 3. Une enquête sociale telle que visée au paragraphe 1er n'est pas requise si le service dispense des soins de crise ou des soins de transition à un usager dans un groupe de logements à assistance, tels que visés à l'annexe 10 jointe au présent arrêté.

En cas de soins aigus, l'enquête sociale visée au paragraphe 1er peut être effectuée par le service également après le début de l'aide jusqu'à maximum quatorze jours après. Le service ne doit pas effectuer d'enquête sociale si l'aide aux familles n'est pas poursuivie après ces quatorze jours.

À l'alinéa 2, on entend par « soins aigus » l'aide aux familles qui est offerte pendant quatorze jours maximum par un personnel soignant dans le cas d'une situation d'urgence qui ne peut être anticipée et qui exige une aide immédiate.

Art. 7. À la demande de l'utilisateur ou de son représentant, le service offre des soins personnels, une aide ménagère, une aide au nettoyage et le soutien psychosocial et pédagogique y afférent si l'enquête sociale visée à l'article 6, § 1er, de la présente annexe révèle que la capacité de l'utilisateur ou de son entourage est insuffisante, soit en raison d'une incapacité mentale ou physique, soit en raison de circonstances sociales particulières.

Si le service ne peut pas pourvoir lui-même aux soins et au soutien nécessaires, il oriente l'utilisateur et ses intervenants de proximité vers les soins appropriés de leur choix. En cas de signaux de sous-protection ou de problématiques de bien-être, le service oriente vers l'un des acteurs principaux de l'accueil large intégré au choix de l'utilisateur.

Art. 8. À la demande de la famille qui, suite au décès d'un ou de plusieurs enfants, ne répond plus à la définition de naissance multiple, telle que visée à l'article 1er, 17°, de la présente annexe, le service offre encore une aide en cas de naissance multiple pendant trois mois maximum.

Art. 9. Le service fait effectuer des activités d'aide au nettoyage chez un usager par un personnel logistique ou par des travailleurs de groupe-cible, sur la base ou non d'un partenariat avec d'autres structures d'aide à domicile ou une entreprise de l'économie de services locaux telle que visée à l'article 3, 5°, du décret du 22 novembre 2013 relatif à l'économie de services locaux. Un personnel soignant ne peut être affecté à ces activités que si les tâches qu'il accomplit chez l'utilisateur consistent essentiellement en soins personnels et en aide ménagère, à moins que

l'objet des soins ou la nature de la situation de soins ne requièrent la compétence d'un soignant. Dans ce cas, le service motive sa décision. Cette motivation est jointe au dossier administratif de l'utilisateur.

Outre l'aide au nettoyage, le personnel logistique et les travailleurs de groupe-cible peuvent, à la demande de l'utilisateur, également accomplir les activités visées à l'article 1er, 11°, c), d), et e), de la présente annexe si ces activités sont accomplies occasionnellement, le soutien chez l'utilisateur consiste à plus de quatre cinquièmes en aide au nettoyage et ces activités sont justifiées par le plan de soins et de soutien. L'accord de l'utilisateur est joint à son dossier administratif. Le service informe l'utilisateur que, dans ce cas, il doit payer pour les activités visées à l'article 1er, 11°, c), d), et e), de la présente annexe la contribution pour l'aide au nettoyage au lieu de la contribution pour l'aide aux familles offerte par le personnel soignant.

Art. 10. À la demande de l'utilisateur ou de son représentant, le service peut offrir une aide aux petits travaux et un service de garde, sur la base ou non d'un partenariat avec d'autres structures d'aide à domicile ou une entreprise de l'économie de services locaux telle que visée à l'article 3, 5°, du décret du 22 novembre 2013 relatif à l'économie de services locaux, si l'enquête sociale visée à l'article 6, § 1er, de la présente annexe révèle que la capacité de l'utilisateur ou de son entourage est insuffisante, soit en raison d'une incapacité mentale ou physique, soit en raison de circonstances sociales particulières.

Pour ce qui concerne l'aide aux petits travaux, le fait que l'utilisateur ou son entourage dispose d'une capacité insuffisante peut également résulter d'une indication antérieure encore valable par le service, ou, avec l'accord avec l'utilisateur, d'une indication antérieure encore valable par un autre service ou par un service d'aide logistique. Le ministre peut déterminer, en concertation avec Zorggezind, la part maximale de l'aide aux petits travaux et du service de garde dans la part totale de l'aide au nettoyage, de l'aide aux petits travaux et du service de garde.

Si le service ne peut pas pourvoir lui-même aux soins et au soutien nécessaires, il oriente l'utilisateur et ses intervenants de proximité vers les soins appropriés de leur choix.

Art. 11. Le service adapte les soins et le soutien aux besoins réels de l'utilisateur dans les limites légales et sociales, compte tenu du principe de la subsidiarité et du principe de l'aide la moins intrusive. Les soins et le soutien peuvent revêtir un caractère préventif, fortifiant, réparateur, curatif ou palliatif, et peuvent avoir une fonction d'appui, de complément ou de substitution.

Art. 12. En fonction de l'aide aux familles offerte, le service remplit les tâches suivantes :

- 1° soutenir et renforcer le réseau informel de soins et de soutien de l'utilisateur ;
- 2° sur indication de l'utilisateur et de ses intervenants de proximité et en concertation avec ceux-ci, définir des objectifs de soins, de soutien et de développement et en assurer le suivi ;
- 3° dans des circonstances exceptionnelles et dans les limites d'une offre intégrale et coordonnée de soins et de soutien, adopter une approche continue ;
- 4° à la demande de l'utilisateur, coordonner les soins et le soutien intégraux et intégrés, le service se chargeant du transfert d'information au réseau informel et professionnel de soins et de soutien et de la coordination avec celui-ci.

Art. 13. Le service est attentif à l'ensemble de la situation de soins, y compris la planification anticipée des soins, les soins palliatifs et les soins de fin de vie, dans le respect du droit à l'autodétermination de l'utilisateur.

Art. 14. Le service accorde la priorité sur la base des besoins constatés, des limitations sur le plan de l'autonomie et des limitations sur le plan de la disponibilité et de la capacité de l'aide de proximité en accordant, à cet égard, une attention particulière aux demandes de soins et de soutien de groupes-cibles socialement vulnérables. Le service fixe le nombre d'heures de soins et de soutien à l'utilisateur en fonction de ces critères. Le ministre peut préciser les modalités.

Art. 15. En vue d'un passage en douceur d'un usager vers un centre de soins résidentiels, le service peut, avec l'accord de l'utilisateur et de l'initiateur du centre de soins résidentiels, prodiguer des soins et un soutien à l'utilisateur au centre de soins résidentiels, si cela s'indique pour le bien-être de l'utilisateur et la qualité des soins et du soutien. Le ministre peut préciser les modalités.

Art. 16. Avant d'offrir les soins et le soutien visés aux articles 7, 9 et 10 de la présente annexe, le service s'assure qu'il dispose du numéro d'identification à la sécurité sociale (numéro NISS) de l'utilisateur.

Art. 17. § 1er. Le service réclame une contribution de l'utilisateur par heure prestée d'aide aux familles offerte par le personnel soignant. Le calcul de la contribution par heure prestée d'aide aux familles tient compte, outre le revenu et la composition du ménage, de l'intensité des soins. Le Gouvernement flamand définit les systèmes de contribution pour la fixation de la contribution.

La contribution facturée pour l'aide aux familles est égale à la durée effective de cette aide aux familles, exprimée en minutes, divisée par soixante et multipliée par la contribution qui est demandée par heure d'aide aux familles.

§ 2. Le service réclame une contribution de l'utilisateur par heure prestée d'aide au nettoyage complétée, le cas échéant, des activités, visées à l'article 1er, 11<sup>o</sup>, c), d), et e), de la présente annexe, d'aide aux petits travaux ou de garde, offerte par un personnel logistique ou par des travailleurs de groupe-cible. Le calcul de la contribution par heure prestée d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux ou de garde tient au moins compte du revenu et de la composition du ménage. Le Gouvernement flamand peut définir les systèmes de contribution et les modalités.

La contribution facturée pour l'aide au nettoyage, l'aide aux petits travaux ou le service de garde est égale à la durée effective de cette aide au nettoyage, aide aux petits travaux ou ce service de garde, exprimée en minutes, divisée par soixante et multipliée par la contribution qui est demandée par heure d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux ou de garde.

Par dérogation à l'alinéa 1er, le service réclame, dans le cadre de l'aide en cas de naissance multiple, une contribution de l'utilisateur par heure prestée d'aide au nettoyage offerte par un personnel logistique ou par des travailleurs de groupe-cible suivant les systèmes de contribution pour la fixation de la contribution pour l'aide aux familles visée au paragraphe 1er.

§ 3. Le service réclame une contribution de l'utilisateur pour le temps nécessaire à un membre du personnel soignant ou logistique ou à un travailleur de groupe-cible pour se déplacer d'un usager à l'autre à condition que ces deux moments d'aide se suivent. Dans ce cas, le temps de déplacement est réparti à parts égales entre les deux usagers.

Le service réclame une contribution de l'utilisateur pour le temps nécessaire à un membre du personnel soignant ou logistique ou à un travailleur de groupe-cible pour se déplacer d'un usager à une réunion de travail ou inversement. Dans ce cas, une contribution d'utilisateur est facturée à l'utilisateur pour la moitié du temps de déplacement.

Pour tous les déplacements autres que ceux visés aux alinéas 1er et 2, le temps de déplacement n'est pas facturé à l'utilisateur.

Art. 18. Les soins et le soutien sont prodigués de façon orientée usager.

À l'alinéa 1er, l'expression « de façon orientée usager » suppose que l'organisation, les bâtiments, les matériels, les intervenants, les procédures et les prescriptions de travail sont adaptés aux besoins spécifiques des usagers.

Art. 19. Une concertation et des contacts personnels ont lieu en suffisance entre l'utilisateur et le service. Un rapport est établi lors de l'entretien d'entrée et des évaluations intermédiaires ont lieu en concertation avec l'utilisateur et ses intervenants de proximité.

Art. 20. Les activités suivantes sont exécutées au moins au début et lors de l'évaluation des soins et du soutien :

- 1° les accords sur la mise en œuvre du plan de soins et de soutien sont retranscrits et une copie en est transmise au service et à l'utilisateur ;
- 2° la fréquence des interventions et le nombre d'heures par intervention sont communiqués par écrit à l'utilisateur ;
- 3° les possibilités et les limitations des soins et du soutien sont clairement expliquées à l'utilisateur et à ses intervenants de proximité ;
- 4° l'utilisateur et ses intervenants de proximité sont informés du régime de priorité et des critères visés à l'article 14 de la présente annexe ;
- 5° l'utilisateur et ses intervenants de proximité reçoivent au maximum les soins et le soutien adéquats au moment adéquat tel qu'il en a été convenu avec eux ;
- 6° le service garantit le caractère confidentiel des entretiens entre le service et l'utilisateur et ses intervenants de proximité.

Art. 21. L'utilisateur peut annuler les soins programmés au plus tard le jour ouvrable précédent avant 15 heures. Dans le cas d'une annulation ultérieure et si aucune force majeure n'est démontrée, une indemnité au maximum égale à la contribution de l'utilisateur qui serait payée pour les soins programmés peut être réclamée.

À l'alinéa 1er, on entend par « jours ouvrables » tous les jours à l'exception des :

- 1° samedis ;
- 2° dimanches ;
- 3° jours fériés légaux visés à l'article 1er de l'arrêté royal du 18 avril 1974 royal déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés.

### Section 3. Conditions relatives à l'organisation et au fonctionnement

Art. 22. Le service publie sa mission et son offre de soins et de soutien ainsi que leurs possibilités et conditions.

Art. 23. Les soins et le soutien sont prodigués de façon continue et le fonctionnement du service est organisé de façon continue. L'utilisateur est toujours informé à temps de failles éventuelles des soins et du soutien.

Art. 24. Le service est toujours joignable durant les heures pendant lesquelles il fournit des prestations, du moins pour les usagers chez lesquels il fournit des prestations à ce moment.

Art. 25. Le service veille à une bonne transmission d'informations et à de solides accords internes dans des situations auxquelles plusieurs fonctions ou collaborateurs sont associés.

Art. 26. Sous réserve de l'application des articles 8 et 9 du présent arrêté, le manuel de la qualité de chaque service contient au moins une description des éléments suivants :

- 1° une introduction contenant la présentation du service ainsi que le développement et la structure de la documentation ;
- 2° une présentation de la politique de qualité contenant la mission, les objectifs et les valeurs, et l'autorisation accordée à l'autorité de vérifier et d'évaluer la politique de qualité menée ;
- 3° une présentation du système de gestion de la qualité visé aux articles 4 et 5 du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale.

Le système de gestion de la qualité visé à l'alinéa 1er, 3°, contient au moins les éléments suivants :

- 1° la description de la structure organisationnelle, comprenant l'organigramme et une définition des responsabilités et compétences ;
- 2° la désignation du responsable chargé de la politique de qualité ;
- 3° l'aperçu des organes de concertation internes et la description de leur fonctionnement ;
- 4° l'aperçu de la participation à des organes de concertation externes ;
- 5° le relevé des moyens prévus ;
- 6° une description des procédures.

Le système de gestion de la qualité visé à l'alinéa 1er, 3°, décrit au moins les procédures suivantes :

- 1° la procédure de traitement des plaintes des usagers ;
- 2° la procédure d'amélioration de la qualité ;
- 3° la procédure de publication de l'offre de soins et de soutien ;
- 4° la procédure de promotion de l'expertise ;
- 5° la procédure d'admission d'usagers ;
- 6° la procédure de renvoi ;
- 7° la procédure en cas de comportement excessif ;
- 8° la procédure de mise en œuvre, d'évaluation et d'ajustement du plan de soins et de soutien ;
- 9° la procédure de conclusion du plan de soins et de soutien ;
- 10° la procédure pour une bonne gestion des usagers et des accès et un échange sécurisé de données à caractère personnel entre les acteurs concernés ;
- 11° la procédure de gestion des documents et des données du système de gestion de la qualité.

Art. 27. Les usagers peuvent formuler des plaintes et ont la garantie que leur plainte sera enregistrée et analysée et que la cause de leur plainte sera examinée. Ils ont la garantie que leur plainte sera suivie d'un feed-back écrit dans un délai déterminé. Les plaintes donnent lieu, dans les limites des possibilités du service, à des mesures visant à améliorer la qualité. Dans les limites des possibilités du service, des mesures préventives sont prises afin de prévenir la répétition de manquements constatés.



Une version papier de la procédure de plaintes est remise à l'utilisateur lors de l'admission. Tous les niveaux dans le cadre de la procédure de plaintes sont clairement indiqués, en mentionnant au l'adresse et le numéro de téléphone. Toutes les plaintes et la suite qui y a été donnée sont enregistrées et traitées dans le rapport annuel visé à l'article 9, § 2, du présent arrêté.

Art. 28. Si le service accueille un stagiaire, il accomplit un stage qui se compose de deux parties. Pendant la première partie, le stagiaire suit un membre du personnel soignant ou logistique et prodigue les soins et le soutien visés aux articles 7, 9 et 10 de la présente annexe sous la surveillance de ce membre du personnel. Cette première partie est suivie d'une évaluation intermédiaire par le service et par l'établissement d'enseignement ou le centre de formation où le stagiaire suit une formation. Le service conserve un rapport écrit de cette évaluation. Le stagiaire ne peut entamer la deuxième partie du stage qu'en cas d'évaluation intermédiaire positive. Il peut alors prodiguer les soins et le soutien visés aux articles 7, 9 et 10 de la présente annexe de manière autonome, sous surveillance éloignée. Le service ne peut réclamer une contribution de l'utilisateur par heure prestée, en application de l'article 17, §§ 1er et 2, de la présente annexe, que pour les soins et le soutien prodigués par le stagiaire de manière autonome, sous surveillance éloignée.

À l'alinéa 1er, on entend par « stagiaire » un élève, un étudiant ou un apprenant qui, dans le cadre d'un programme d'apprentissage organisé par un établissement d'enseignement ou un centre de formation, accomplit un travail auprès d'un service, dans des conditions comparables à celles des membres du personnel de ce service, afin d'acquérir une expérience professionnelle.

#### Section 4. Conditions relatives à l'encadrement du personnel

Art. 29. Un service occupe de façon permanente au moins dix équivalents temps plein de personnel soignant. Les membres du personnel accomplissent les activités visées à l'article 2 de l'arrêté du 27 mars 2009 relatif à la délivrance d'aide et de soins à domicile, sous réserve de l'application des articles 3, 4 et 4/1 de l'arrêté précité.

Un membre du personnel soignant dispose, lors de son entrée en fonction, de l'un des documents suivants :

- 1° l'un des titres suivants, délivrés dans la discipline « aide aux personnes », le ministre décidant des formations prises en considération dans la discipline « aide aux personnes » :
  - a) un diplôme, un certificat d'études ou un certificat, délivré soit après la deuxième ou la troisième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire professionnel (à temps plein ou à temps partiel), soit après la deuxième ou la troisième année du troisième degré de l'enseignement secondaire technique, soit après l'enseignement secondaire-après-secondaire du troisième degré de l'enseignement secondaire technique (Se-n-Se), ou délivré durant l'apprentissage par Syntra Vlaanderen ;
  - b) une attestation dont il ressort que la personne a réussi la première année du quatrième degré de l'enseignement secondaire professionnel ou de l'enseignement supérieur professionnel (HBO5) de la formation de nursing ;
  - c) un certificat de fin d'études, un certificat ou un diplôme, délivré après une formation de l'enseignement secondaire des adultes, classée comme enseignement secondaire technique ou professionnel du troisième degré ;
- 2° un diplôme de l'enseignement secondaire combiné avec une attestation démontrant que la personne a réussi une ou plusieurs années d'une formation de l'enseignement supérieur. Seules les formations de l'une des

disciplines suivantes peuvent être prises en considération, le ministre désignant, dans ces disciplines, les formations qui sont prises en considération et fixant, pour chaque formation, le nombre d'années que la personne doit avoir terminées avec fruit :

- a) dans l'enseignement supérieur : la discipline soins de santé ou la discipline travail socio-éducatif ;
  - b) dans l'enseignement supérieur professionnel (HBO5) : la discipline soins de santé ou la discipline travail socio-éducatif ;
  - c) dans l'enseignement universitaire : la discipline éducation physique, sciences de réadaptation fonctionnelle et kinésithérapie ;
- 3° soit un certificat d'aptitude de soignant polyvalent, délivré par un centre de formation qui était agréé sur la base de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 janvier 2000 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation de soignants polyvalents, soit un certificat d'aptitude de soignant polyvalent ou un certificat d'aptitude d'aide-soignant, délivré par un centre de formation qui remplit les conditions visées à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2008 réglant la formation de soignant polyvalent et le module de formation supplémentaire d'aide-soignant ;
- 4° un certificat d'aptitude, délivré par un centre de formation agréé par la Communauté française ou la Communauté germanophone et organisant des formations équivalentes tant en termes de contenu que de niveau aux formations d'un centre de formation tel que visé au point 3° ;
- 5° un titre d'études étranger, à condition que le National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Flandre) le déclare équivalent à un titre flamand tel que visé au point 1° ou 2° ;
- 6° une attestation de conformité délivrée en application des articles 7 à 11 de l'arrêté du 27 mars 2009 relatif à la délivrance d'aide et de soins à domicile ;
- 7° une attestation dont il ressort que la personne est enregistrée comme aide-soignant.

Art. 30. Le service occupe, par 120 usagers auxquels il offre une aide aux familles dispensée par un personnel soignant, un équivalent temps plein de personnel d'accompagnement. Il occupe en outre, par 60 usagers supplémentaires auxquels il offre une aide aux familles, un équivalent mi-temps de personnel d'accompagnement.

Un membre du personnel d'accompagnement ou un membre du personnel d'encadrement dispose des compétences nécessaires pour les tâches visées à l'article 1er, 2°, qui lui sont dévolues. Il possède, lors de son entrée en fonction, l'un des grades ou titres d'études suivants :

- 1° le grade de bachelier ;
- 2° le grade de master ;
- 3° un titre d'études étranger, à condition que le National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Flandre) le déclare équivalent à un titre flamand conduisant au grade de bachelier ou de master ;

Un membre du personnel d'accompagnement ou un membre du personnel d'encadrement chargé de la réalisation des enquêtes sociales remplit les conditions visées à l'article 156 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande.

Art. 31. Le service occupe, par tranche complète de 75 ETP de personnel soignant, un équivalent mi-temps de personnel dirigeant.

Un membre du personnel dirigeant possède, lors de son entrée en fonction, l'un des grades ou titres d'études suivants :

- 1° le grade de master ;
- 2° un titre d'études étranger, à condition que le National Academic and professional Recognition and Information Centre (NARIC-Flandre) le déclare équivalent à un titre flamand conduisant au grade de master ;

Si un membre du personnel ne remplit pas la condition visée à l'alinéa 2, mais dispose d'au moins cinq ans d'expérience en tant que membre du personnel d'accompagnement dans un service ou un service d'aide logistique, ou en tant que dirigeant dans une autre structure de soins résidentiel ou d'aide sociale, ce membre du personnel peut également être occupé en tant que membre du personnel dirigeant.

Art. 32. Aucune exigence de qualification ne s'applique aux membres du personnel logistique et aux travailleurs de groupe-cible.

Art. 33. § 1er. Les membres du personnel sont qualifiés pour les tâches qu'ils remplissent.

§ 2. Le service offre à ses membres du personnel une formation permanente et un soutien en vue d'un travail faisable et de soins sur mesure.

Le contenu, le lieu et le moment des activités de formation sont toujours enregistrés et tenus au service.

Si le perfectionnement est organisé de manière collective, un planning est établi. Ce planning est mis à disposition au service au plus tard le mois qui précède l'activité.

Art. 34. Chaque membre du personnel soignant, logistique, d'accompagnement ou dirigeant, chaque travailleur de groupe-cible et chaque membre du personnel d'encadrement dispose d'un numéro d'inscription auprès de l'agence avant de pouvoir être occupé auprès d'un service. L'agence attribue ce numéro et délivre un certificat d'inscription après que le service a transmis le numéro d'identification à la sécurité sociale (numéro NISS) de la personne concernée. Un numéro d'inscription spécifique est attribué et un certificat d'inscription est délivré par type de fonction.

Art. 35. Le service privé applique à l'occupation du personnel au minimum les conditions salariales et de travail de la commission paritaire compétente pour les services d'aide aux familles de la Communauté flamande.

#### Section 5. Conditions relatives à Vesta

Art. 36. Le service observe les conditions suivantes relatives à Vesta :

- 1° le service utilise Vesta pour transmettre à l'agence les données relatives à son personnel et à ses usagers, nécessaires au calcul des subventions et à la génération d'informations opérationnelles et de gestion ;
- 2° pour la transmission de données à Vesta, le service respecte le manuel mis à disposition par l'agence ;
- 3° lors de la transmission de données à Vesta, le service tient compte de la politique en matière de sécurité d'informations.

#### Chapitre 4. Agrément supplémentaire pour un centre d'accueil de jour

##### Section 1<sup>re</sup>. Programmation

Art. 37. Le programme pour l'agrément supplémentaire pour un centre d'accueil de jour d'un service est défini au chapitre 2 de l'annexe 7 jointe au présent arrêté.

#### Section 2. Conditions générales d'agrément supplémentaire

Art. 38. Outre les articles 13 et 14 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019 et le chapitre 3 de la présente annexe, les conditions spécifiques visées dans le présent chapitre s'appliquent à l'agrément supplémentaire des centres d'accueil de jour.

#### Section 3. Conditions spécifiques d'agrément supplémentaire

Art. 39. Un centre d'accueil de jour d'un service répond aux conditions spécifiques d'agrément du chapitre 3 de l'annexe 7 jointe au présent arrêté, à l'exception de l'article 19, de l'article 20, 2° et 3°, des articles 21, 22 et 25, de l'article 43, alinéa 2, de l'article 44, et de la section 5 du chapitre 3 précité.

Par dérogation à l'article 10, alinéa 1er, 3°, à l'article 15, aux articles 31 à 41 de l'annexe 7 jointe au présent arrêté, le centre facture à l'utilisateur pour l'accueil de jour un prix à l'heure au lieu d'un prix à la journée. Le ministre peut préciser les modalités.

Art. 40. Les soins personnels, l'aide ménagère et le soutien psychosocial à un usager sont dispensés par un membre du personnel soignant si cette prestation de soins s'indique pour le bien-être de l'utilisateur et la qualité des soins et du soutien. Les soins et le soutien ont lieu conformément aux règles visées au chapitre 3 de la présente annexe.

Art. 41. En ce qui concerne les soins infirmiers, l'utilisateur d'un centre d'accueil de jour peut, le cas échéant, faire appel à un service de soins infirmiers à domicile ou à un (une) infirmier(ère) à domicile indépendant(e), dans le respect de la liberté de choix de l'utilisateur.

Art. 42. Un membre du personnel soignant du service peut prodiguer des soins et un soutien tels que visés au chapitre 3 de la présente annexe à quatre usagers en moyenne par an au centre d'accueil de jour, avec un maximum de six usagers simultanés par heure.

Art. 43. Le centre d'accueil de jour n'offre des soins et un soutien qu'entre 7 et 20 heures.

Art. 44. Le centre d'accueil de jour réalise un taux moyen d'occupation de dix maximum.

#### Section 4. Le bâtiment

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. Sécurité

Art. 45. Un centre d'accueil de jour satisfait à la réglementation de sécurité incendie applicable.

##### Sous-section 2. Le bâtiment

Art. 46. Le centre d'accueil de jour satisfait aux conditions suivantes :

1° le centre développe son activité dans une infrastructure propre clairement distincte qui forme un tout sur le plan architectonique. Si le centre est aménagé dans les bâtiments d'un centre de soins résidentiels ou d'une

- autre structure, une entrée séparée ou une signalisation adaptée en indique la propre activité ;
- 2° l'entrée du centre est adaptée de telle manière que les usagers puissent débarquer et embarquer aisément à l'arrivée et au départ ;
  - 3° il y a au moins un espace de vie commun où les usagers peuvent s'asseoir confortablement et qui se prête à un usage polyvalent ;
  - 4° dans au moins un espace, il est possible de mener des entretiens privés et d'offrir des soins et un soutien appropriés avec un minimum d'intimité pour l'utilisateur ;
  - 5° au moins une salle de bain, équipée de bain ou douche adaptés, accessible à tous les usagers est disponible dans le centre ou dans les environs immédiats ;
  - 6° au moins une toilette est accessible aux personnes en fauteuil roulant ;
  - 7° le centre dispose d'un espace de rangement suffisant ;
  - 8° tout usager a la possibilité de se reposer dans un environnement calme ;
  - 9° le bâtiment est prévu pour une activité à petite échelle et est aménagé de façon chaleureuse et accueillante ;
  - 10° le mobilier nécessaire est adapté aux besoins spécifiques des usagers ;
  - 11° les dossiers et médicaments, à l'exception des médicaments qui doivent être conservés au frais, sont conservés discrètement et en toute sécurité et ne sont pas accessibles aux usagers ;
  - 12° un réfrigérateur est disponible pour conserver certains médicaments au frais ;
  - 13° les effets personnels des usagers peuvent être conservés en toute sécurité ;
  - 14° les espaces réservés aux usagers sont éclairés au maximum à la lumière du jour ;
  - 15° les bâtiments et les locaux sont régulièrement entretenus ;
  - 16° les déchets résiduels et LFJ sont conservés dans des poubelles fermées afin de ne pas causer de nuisances olfactives ou autres ;
  - 17° les mesures nécessaires sont prises afin de prévenir l'humidité et l'infiltration d'eau et des nuisances quelconques ;
  - 18° l'infrastructure du centre et l'environnement accessible aux usagers et visiteurs sont intégralement accessibles ;
  - 19° pour se déplacer, les usagers peuvent s'aider de mains courantes et de poignées ;
  - 20° les espaces accessibles aux usagers et qui ne se trouvent pas au rez-de-chaussée sont accessibles via au moins un ascenseur. Il peut également s'agir d'un monte-escalier ;
  - 21° les marches, escaliers et autres obstacles sont évités. Si ces différences de niveau ne peuvent pas être évitées, elles sont compensées conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 fixant un règlement urbanistique flamand relatif à l'accessibilité et sont clairement signalées ;
  - 22° les fenêtres, accès et cages d'escalier peuvent être sécurisés ;
  - 23° chaque usager doit pouvoir utiliser à tout moment, dans tous les espaces accessibles aux usagers, un système d'appel efficace et adéquat, aisément accessible aux usagers. Un système d'appel fixe est présent dans chaque bloc sanitaire. L'espace d'où provient l'appel d'urgence est identifiable. Les systèmes d'appel utilisés sont fiables et régulièrement contrôlés ;
  - 24° si le service utilise un système d'appel mobile et qu'il l'utilise également pour la détection d'errance, l'accord de l'utilisateur ou de son représentant est demandé et la nécessité en est motivée dans le plan de soins et de soutien.
  - 25° le centre dispose de TIC à l'appui de la qualité et du suivi des soins et de l'exécution des tâches de soins. Les usagers peuvent regarder la télévision et écouter la radio et ont accès à Internet sur un au moins un appareil dans au moins un espace de vie ;

- 26° les aides et matériels nécessaires aux soins et au soutien de l'utilisateur sont adaptés aux besoins de soins et de soutien de l'utilisateur ;
- 27° les espaces accessibles aux usagers dans un centre ont une superficie nette totale au sol d'au moins 5 m<sup>2</sup> par usager présent. Ces espaces ne comprennent pas la salle de bain, les locaux sanitaires et les couloirs ;
- 28° dans chaque espace de vie, la surface éclairante s'élève à au moins un sixième de la superficie nette au sol. Dans un espace de vie d'une superficie nette au sol supérieure à 30 m<sup>2</sup>, la surface éclairante est au moins égale à un septième de la superficie nette au sol. La surface vitrée de la fenêtre dans chaque espace de vie commence à une hauteur maximale de 85 cm, mesurée à partir du sol, et offre une vue dégagée sur l'extérieur, y compris en position assise ;
- 29° toutes les dimensions sont des dimensions nettes, mesurées de plinthe à plinthe. La superficie sous parois inclinées n'est pas prise en compte, sauf à partir du point où commence une hauteur de passage normale de 2,30 m ;
- 30° dans tous les locaux, le chauffage, la ventilation et l'éclairage sont adaptés à la destination du local ;
- 31° l'éclairage tient compte de la sécurité et des besoins des usagers. L'espace de vie est pourvu d'un éclairage de base, complété par un éclairage d'accentuation adéquat. À cet effet, des raccordements sont installés en suffisance dans l'espace de vie ;
- 32° un système de chauffage central est disponible. Les systèmes de chauffage à feu ouvert sont interdits ;
- 33° l'espace de vie est équipé de châssis ouvrants. Pour leur commande, il est tenu compte de la sécurité des usagers ;
- 34° dans l'espace de vie, la température s'élève à 22 °C au moins en journée. Toutes les mesures nécessaires sont prises afin de maintenir, dans tous les espaces de séjour, une température de 26 °C maximum ou, si la phase d'alerte du plan d'action flamand « forte chaleur » est activée, une température inférieure à la température extérieure.

## Chapitre 5. Subventionnement

### Section 1<sup>re</sup>. Disposition générale relative au subventionnement

Art. 47. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles et conformément aux dispositions du chapitre 3 du présent arrêté, l'administrateur général peut octroyer des subventions aux services d'aide aux familles à condition que :

- 1° toutes les conditions d'agrément soient remplies ;
- 2° le rapport financier soit transmis à l'agence conformément à l'article 24 du présent arrêté.

### Section 2. Subventionnement de l'aide aux familles offerte par un personnel soignant

Art. 48. Les dispositions relatives à l'aide aux familles dans la présente section doivent être lues comme l'aide aux familles offerte par un personnel soignant.

Art. 49. Le nombre supplémentaire annuel d'heures d'aide aux familles à subventionner s'élève au moins à 4 % du nombre total d'heures subsidiées de l'année précédente, sans pouvoir dépasser la programmation visée à l'article 2 de la présente annexe.

Sous réserve de l'application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, le Gouvernement flamand arrête chaque année le nombre total d'heures subsidiées, dont 32.265 heures maximum sont des heures DOP.

Le ministre détermine chaque année, par ville régionale et par service, le nombre maximal d'heures subsidiables dont le service dispose pour l'offre d'aide aux familles. Lors de l'octroi du contingent d'heures annuel supplémentaire, le ministre tient entre autres compte de la disponibilité proportionnelle des heures par rapport aux besoins déterminés par ville régionale. La part en pourcentage des heures supplémentaires d'aide aux familles à subventionner qui peut être octroyée à de nouvelles initiatives ne peut pas dépasser le pourcentage de place dans la programmation de la deuxième année calendrier précédant l'année calendrier au cours de laquelle les heures supplémentaires d'aide aux familles à subventionner sont attribuées.

Le pourcentage de place dans la programmation visé à l'alinéa 3 est la part en pourcentage des heures d'aide aux familles dans les chiffres de programmation, visés à l'article 2, 1°, de la présente annexe, pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale, qui n'ont pas encore été effectivement prestées la même année par les services.

Afin de déterminer les heures d'aide aux familles effectivement prestées visées à l'alinéa 4, les données utilisées sont celles qui ont été transmises à Vesta. Les heures d'aide aux familles effectivement prestées comprennent les heures prestées dans un centre d'accueil de jour.

Un service agréé peut utiliser les heures subsidiables inutilisées d'aide aux familles d'une ville régionale donnée dans une autre ville régionale.

Le ministre détermine chaque année le nombre de nouvelles initiatives à agréer. Les services agréés en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 octobre 2018 réglementant l'octroi d'un calendrier d'agrément ou de conversion et modifiant les règles de l'autorisation préalable sont considérés comme une nouvelle initiative.

Un contingent d'heures de 15.390 heures d'aide aux familles est octroyé à un service agréé au cours de la première année d'activité de son agrément.

Le ministre fixe la procédure de demande et d'attribution des heures DOP visées à l'alinéa 2 aux services agréés d'aide aux familles.

Art. 50. Un service agréé peut demander à l'agence des heures supplémentaires d'aide aux familles pour chaque ville régionale dans laquelle il preste effectivement au moins 1539 heures d'aide aux familles.

Le ministre définit les critères d'évaluation de la demande visée à l'alinéa 1er. À cet égard, il tient compte :

- 1° de la réalisation du contingent d'heures attribué d'aide aux familles du service ;
- 2° de la mesure dans laquelle le service oriente ses activités vers les groupes-cibles vulnérables. Les groupes-cibles vulnérables sont définis à l'aide des paramètres suivants, le service devant atteindre au moins deux des quatre groupes-cibles :
  - a) les besoins de l'utilisateur de l'aide aux familles, qui sont déterminés de la manière visée à l'article 6 de la présente annexe ;
  - b) la contribution de l'utilisateur pour l'aide aux familles, qui est calculée en application de l'article 17, § 1er, de la présente annexe ;
  - c) les prestations irrégulières visées à l'article 53, § 1er, de la présente annexe ;
  - d) la raison de la mise en place de l'aide aux familles, qui est transmise à Vesta.

À partir de l'attribution du contingent supplémentaire d'heures d'aide aux familles pour l'année d'activité 2022, la réalisation visée à l'alinéa 2, 1<sup>o</sup>, est évaluée au niveau d'une ville régionale.

Les heures supplémentaires d'aide aux familles sont demandées au moyen d'un formulaire mis à disposition à cet effet par l'agence sur son site web. La demande doit être transmise à l'agence avant le 1er octobre de l'année calendrier qui précède celle au cours de laquelle le ministre attribue le contingent supplémentaire d'heures d'aide aux familles.

Une nouvelle initiative ne reçoit pas d'heures supplémentaires d'aide aux familles l'année qui suit suivant celle de son agrément.

Art. 51. Dans le cadre des soins sur mesure, un service peut demander à convertir une partie de ses heures maximales subsidiées d'aide aux familles attribuées en exécution de l'article 49, alinéa 3, de la présente annexe en ETP de personnel logistique, ou à convertir une partie de ses ETP de personnel logistique attribués en application de l'article 71, alinéa 1er, de la présente annexe en heures d'aide aux familles.

Une conversion des heures d'aide aux familles en ETP de personnel logistique telle que visée à l'alinéa 1er est possible à condition que le service ait réalisé son contingent d'heures d'aide aux familles de la deuxième année calendrier précédant l'année calendrier à laquelle la demande se rapporte à 95 % au moins comme calculé par Vesta

Pour les demandes à partir de l'année d'activité 2022, la réalisation visée à l'alinéa 2 est évaluée au niveau d'une ville régionale. Le ministre arrête les modalités du calcul de la réalisation du contingent d'heures. À cet égard, il tient compte des prestations d'aide aux familles du service au niveau d'une ville régionale et du contingent d'heures d'aide aux familles attribué au service pour cette ville régionale.

La demande de conversion d'heures d'aide aux familles ou d'ETP de personnel logistique, telle que visée à l'alinéa 1er, est introduite de la manière visée à l'article 50, alinéa 4, de la présente annexe et est limitée respectivement à 4.617 heures d'aide aux familles ou à 3 ETP de personnel logistique.

Art. 52. La subvention consiste en :

- 1<sup>o</sup> un montant forfaitaire de 27,3771 euros par heure prestée et par heure de perfectionnement, à titre de subventionnement du personnel soignant et du développement de l'expertise du personnel soignant ;
- 2<sup>o</sup> un montant forfaitaire de 42.401 euros par an et par 120 usagers aidés, à titre de subventionnement du personnel d'accompagnement ;
- 3<sup>o</sup> un montant forfaitaire de 21.853 euros par an et par 75 ETP de personnel soignant, à titre de subventionnement du personnel dirigeant ;
- 4<sup>o</sup> un montant forfaitaire de 26.970 euros par an et par 200 usagers aidés, à titre de subventionnement des frais d'administration et de coordination.

Le montant, visé à l'alinéa 1er, 1<sup>o</sup>, est augmenté de 2 euros par heure DOP prestée, dans les limites du nombre d'heures DOP attribuées.

Le temps nécessaire à un membre du personnel soignant pour se déplacer d'un usager à l'autre est pris en considération pour le calcul des heures prestées, visées à l'alinéa 1er, 1<sup>o</sup>, à condition que ces deux moments d'aide se suivent.

Le temps nécessaire à un membre du personnel soignant pour se déplacer d'un usager à une réunion de travail ou inversement est pris en considération pour le calcul des heures prestées, visées à l'alinéa 1er, 1<sup>o</sup>, à condition que la



moitié de ce temps soit portée en compte comme heures assimilées visées à l'article 55, alinéa 1er, 4°, de la présente annexe.

Pour tous les déplacements autres que ceux visés aux alinéas 3 et 4, le temps de déplacement n'est pas pris en considération pour le calcul des heures prestées.

Art. 53. § 1er. Dans le présent article, on entend par « prestations irrégulières » les heures prestées, dans les limites du contingent d'heures attribué, soit en semaine entre 20 h et 7 h, soit les samedis, dimanches et jours fériés en vue de soins et de soutien continus.

À l'alinéa 1er, on entend par « jours fériés » les jours fériés légaux visés à l'article 1er de l'arrêté royal du 18 avril 1974 royal déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés.

§ 2. Chaque service nouveau fournit des prestations irrégulières en fonction des nécessités.

§ 3. La subvention visée à l'article 52, alinéa 1er, 1°, de la présente annexe est majorée de 30 % pour les heures prestées le samedi et pour des heures prestées en semaine entre 20 h et 7 h. Elle est majorée de 100 % pour les heures prestées le dimanche ou un jour férié.

Le pourcentage de l'augmentation est déterminé par la journée astronomique (de 0 à 24 h) durant laquelle les heures sont prestées.

§ 4. Les prestations des samedis, dimanches et jours fériés inférieures à 2 heures sont assimilées, dans les limites du contingent d'heures, à une prestation de 2 heures.

Les prestations entre 22 heures et 7 heures inférieures à 8 heures sont assimilées, dans les limites du contingent d'heures, à une prestation de 8 heures.

§ 5. Les majorations visées au paragraphe 2 sont limitées à 4,2 % du contingent d'heures attribué.

Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, les services individuels dépassant le pourcentage visé à l'alinéa 1er peuvent recevoir les majorations visées au paragraphe 3 pour les prestations irrégulières dépassant le pourcentage visé à l'alinéa 1er à condition que cette limite ne soit pas dépassée au niveau sectoriel. Les moyens disponibles sont répartis entre les services concernés proportionnellement aux prestations irrégulières au-delà du pourcentage visé à l'alinéa 1er.

Art. 54. § 1er. Pour le calcul des subventions visées à l'article 52, alinéa 1er, 2°, 3° et 4°, de la présente annexe, les fractions de subventions suivantes sont possibles en fonction de nombre d'usagers aidés et du nombre d'ETP de personnel soignant :

- 1° pour le personnel d'accompagnement :  $x/120$  du montant de subvention visé à l'article 52, alinéa 1er, 2°, de la présente annexe ;
- 2° pour le personnel dirigeant :  $x/75$  du montant de subvention visé à l'article 52, alinéa 1er, 3°, de la présente annexe, à partir de 75 ETP ;
- 3° pour les frais d'administration et de coordination :  $x/200$  du montant de subvention visé à l'article 52, alinéa 1er, 4°, de la présente annexe.

§ 2. Pour le calcul du nombre d'usagers aidés visé à l'article 52, alinéa 1er, 2° et 4°, de la présente annexe, le nombre d'usagers qui a été aidé l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte est pris en considération. Ce nombre

est étayé par le nombre de dossiers ouverts et tenus, dont il ressort que 4 heures d'aide ou plus ont été fournies.

Pour la détermination du nombre de dossiers ouverts et tenus visés à l'alinéa 1er, les heures d'aide aux familles prestées dans un centre d'accueil de jour ne sont pas prises en compte.

Une aide interrompue à un même usager ne peut donner lieu à la prise en considération de l'usager comme nouvel usager aidé que si la période d'interruption de l'aide a duré plus de 13 semaines.

§ 3. Pour le calcul de la subvention visée à l'article 52, alinéa 1er, 3°, de la présente annexe, le nombre moyen d'ETP de personnel soignant en fonction l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte est pris en considération. Ce nombre moyen d'ETP est calculé en divisant le nombre total d'heures subventionnées l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte par 1539. Les prestations des membres du personnel soignant qui étaient occupés l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte dans le cadre de la mesure du Maribel social, visée par l'article 35, § 5, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés et par l'arrêté royal du 18 juillet 2002 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non-marchand, sont prises en compte.

Art. 55. Sont assimilées à des heures prestées dans les limites du contingent d'heures attribué :

- 1° les heures consacrées à la participation au conseil d'entreprise ;
- 2° les heures consacrées à la participation au comité pour la prévention et la protection au travail ;
- 3° les heures consacrées à des obligations syndicales ;
- 4° les heures consacrées à des réunions de travail, avec d'autres intervenants ou non de l'aide à domicile ;
- 5° les heures consacrées au travail de quartier ;
- 6° les heures exemptées de prestations en raison de la mesure de réduction du temps de travail à partir de 45 ans ;
- 7° les heures d'attente des membres du personnel soignant qui dispensent des soins de maternité.

À l'alinéa 1er, 5°, on entend par 'travail de quartier' la concertation d'un groupe de membres du personnel d'un service, placé sous la supervision d'un membre du personnel d'accompagnement et responsable des soins et du soutien dans une zone déterminée. Cette concertation a lieu en vue de prodiguer des soins et un soutien orientés usagers, efficaces, continus et socialement responsables.

Le nombre total d'heures assimilées est limité à 5 % du contingent d'heures attribué. Si la limite de 5 % est dépassée en raison des heures visées à l'alinéa 1er, 6°, cette limite peut être augmentée, dans les limites du contingent d'heures attribué. Cette augmentation n'est possible qu'à la condition qu'il soit prouvé que, pour le nombre d'heures dépassant la limite de 5 % d'heures assimilées, un nombre égal d'heures d'aide aux familles est presté un personnel remplaçant. Un service finance lui-même ce personnel remplaçant, soit au moyen du montant qu'il reçoit en vertu de l'article 58 ou 63 de la présente annexe, soit au moyen de ressources autres que celles obtenues en vertu du présent arrêté.

Art. 56. § 1er. Outre les subventions visées à l'article 52 de la présente annexe, un supplément est payé, dans le cadre de l'aide en cas de naissance multiple, en compensation de la perte de revenus provenant des contributions des usagers. Ce supplément s'élève à :

- 1° un montant forfaitaire de 240 euros par mois calendrier durant lequel une aide en cas de naissance multiple est offerte, par famille aidée ;
- 2° à partir du mois calendrier du premier anniversaire des enfants issus d'une naissance multiple, le supplément est diminué à 120 euros par mois calendrier durant lequel une aide en cas de naissance multiple est offerte, par famille aidée ;
- 3° à partir du mois calendrier du deuxième anniversaire des enfants issus d'une naissance multiple, il n'est plus octroyé de supplément.

§ 2. Le supplément visé au paragraphe 1er est demandé annuellement auprès de l'agence par le service qui a offert l'aide en cas de naissance multiple. Si plusieurs services d'aide aux familles offrent une aide en cas de naissance multiple auprès de la même famille, ils désignent entre eux un service de coordination. Ce service de coordination est responsable de la demande du supplément visé au paragraphe 1er et répartit le supplément reçu entre les services concernés d'aide aux familles ou les services d'aide logistique au prorata du nombre d'heures d'aide en cas de naissance multiple dans la même famille.

Le supplément est versé en même temps que le solde visé à article 66, alinéa 1er, de la présente annexe.

Art. 57. Dans le cadre de l'aide en cas de naissance multiple, le service ou le service de coordination transmet annuellement à l'agence, au plus tard le 1er avril, un relevé du nombre de familles aidées par mois calendrier de l'année écoulée et, par famille aidée, le numéro du dossier ou, le cas échéant, les numéros de dossier utilisés dans Vesta, ainsi qu'une pièce justificative de la composition de ménage. Le service de coordination transmet également un aperçu des services associés à l'aide dans la même famille.

Art. 58. § 1er. Un budget de 4.211.174,17 euros est réparti entre les services privés agréés d'aide aux familles pour la mesure de réduction de la charge de travail.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services privés sur la base des données relatives à la charge de travail qu'ils transmettent à Zorggezind. Pour cette répartition, les données de l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte sont prises en considération.

Le ministre peut déterminer la manière dont les services privés doivent prouver qu'ils affectent le montant reçu par cette répartition au financement de personnel remplaçant au sein du service pour lequel ils ne reçoivent pas d'autres moyens.

§ 3. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti et octroyé après que Zorggezind a transmis à l'agence les données de l'année écoulée nécessaires à cette répartition. Ces données doivent être transmises à l'agence au plus tard le 1er avril.

Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est lié à l'indice des prix calculé et appliqué conformément à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice-pivot applicable au 1er janvier 2019. Le montant visé au paragraphe 1er est lié à l'indice des prix le 1er janvier de l'année qui suit le saut d'index.

Art. 59. § 1er. Un budget de 162.960,83 euros est réparti entre les services agréés d'aide aux familles pour l'indemnisation des déplacements à bicyclette ou cyclomoteur dans le cadre du service.

La partie du budget, visé à l'alinéa 1er, qui a été octroyée au personnel de l'aide aux familles l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte augmente annuellement du même pourcentage que celui dont est augmenté le contingent d'heures d'aide aux familles pour l'année à laquelle le budget se rapporte.

§ 2. Dans le présent paragraphe, on entend par :

- 1° personnel : le personnel qui est financé avec les moyens visés à l'article 52, alinéa 1er, 1°, à l'article 71, alinéa 2, 1°, ou à l'article 72, alinéa 1er, 1°, de la présente annexe ;
- 2° bicyclette : le cycle, l'engin de déplacement ou le cycle motorisé, visés à l'article 2.15.1, à l'article 2.15.2 ou à l'article 2.15.3 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ;
- 3° cyclomoteur : le cyclomoteur visé à l'article 2.17 de l'arrêté royal précité.

Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services visés au paragraphe 1er sur la base du nombre de kilomètres parcourus par le personnel à bicyclette ou cyclomoteur dans le cadre du service l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte.

Les kilomètres visés à l'alinéa 2 comprennent également les kilomètres parcourus par le personnel à bicyclette ou cyclomoteur entre leur domicile et le premier usager et entre le dernier usager et leur domicile.

Les kilomètres visés à l'alinéa 2 ne comprennent pas les déplacements effectués pour faire des courses pour l'usager.

§ 3. Le service transmet annuellement à l'agence, au plus tard le 1er avril, le nombre de kilomètres de l'année écoulée entrant en considération conformément au paragraphe 2.

Le montant de subvention est octroyé aux services en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 60. § 1er. Par kilomètre parcouru par le personnel soignant, le personnel logistique ou le travailleur de groupe-cible pour le service en voiture privée, le service reçoit 0,16 euro.

Par dérogation à l'article 1er, 25°, de la présente annexe, on entend, à l'alinéa 1er, par 'personnel soignant' le personnel qui est financé avec les moyens visés à l'article 52, alinéa 1er, 1°, de la présente annexe.

À l'alinéa 1er, on entend par 'personnel logistique' ou 'travailleur de groupe-cible' le personnel attribué au service agréé en application de l'article 71, alinéa 1er, de la présente annexe.

§ 2. Seuls les kilomètres des déplacements en voiture privée qui sont remboursés par le service entrent en considération, à l'exception des déplacements effectués pour faire des courses pour l'usager.

§ 3. Le service transmet annuellement à l'agence, au plus tard le 1er avril, le nombre de kilomètres de l'année écoulée entrant en considération conformément au paragraphe 2.

Le montant de subvention est octroyé aux services en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er, alinéa 1er, est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

§ 4. Pour la mesure déplacements en voiture privée, un budget supplémentaire de 150.000 euros en sus du budget visé au paragraphe 1er, alinéa 1er, est réparti entre les services privés d'aide aux familles en exécution du cinquième Accord intersectoriel flamand du 8 juin 2018 pour les secteurs non-marchands pour la période de 2018 à 2020.

La partie du budget qui a été octroyée au personnel soignant l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte augmente annuellement du même pourcentage que celui dont est augmenté le contingent d'heures pour l'année à laquelle le budget se rapporte.

Le budget visé à l'alinéa 1er est réparti proportionnellement entre les services sur la base du nombre de kilomètres que les services transmettent annuellement à l'agence conformément au paragraphe 3, alinéa 1er.

Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé à l'alinéa 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 61. § 1er. Un budget 8.642.592,38 euros est réparti entre les services privés agréés d'aide aux familles pour la mesure de prime de fin d'année. Ce budget augmente annuellement du même pourcentage que celui dont est augmenté le contingent d'heures pour cette année.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services privés sur la base des données relatives à la prime de fin d'année qu'ils transmettent à Zorggezind. Pour cette répartition, les données de l'année précédant celle à laquelle le budget se rapporte sont prises en considération.

§ 3. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti et octroyé après que Zorggezind a transmis à l'agence les données de l'année écoulée nécessaires à la répartition. Ces données doivent être transmises à l'agence au plus tard le 1er avril.

Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 62. § 1er. Un budget de 1.112.026,15 euros est réparti entre les services privés agréés d'aide aux familles pour la mesure d'aide à la gestion. Ce budget augmente annuellement du même pourcentage que celui dont est augmenté le contingent d'heures pour cette année.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services privés sur la base du contingent d'heures d'aide aux familles attribué de l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte.

§ 3. Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 63. § 1er. Un budget de 461.731,96 euros est réparti entre les services publics agréés d'aide aux familles pour la mesure de réduction de la charge de travail.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services publics sur la base des données relatives à la charge de travail qu'ils transmettent à l'Union des Villes et des Communes de Flandre. Pour cette répartition, les données de l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte sont prises en considération.

Le ministre peut déterminer la manière dont les services publics doivent prouver qu'ils affectent le montant reçu par cette répartition au financement de personnel remplaçant au sein du service pour lequel ils ne reçoivent pas d'autres moyens.

§ 3. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti et octroyé après que l'Union des Villes et des Communes de Flandre a transmis à l'agence les données de l'année écoulée nécessaires à cette répartition. Ces données sont transmises à l'agence au plus tard le 1er avril.

Le montant de subvention est octroyé aux services publics en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 64. § 1er. Un budget est annuellement réparti entre les services agréés d'aide aux familles pour des mesures de déplacements écoresponsables. Ce budget s'élève à 496.836,36 euros.

Les services affectent le budget visé à l'alinéa 1er à une politique permanente de soutien aux distances et aux temps minimum de déplacement des soignants et à des initiatives de sensibilisation concernant l'utilisation de moyens de déplacement. Ils décrivent la politique et mentionnent les initiatives qu'ils prennent et prévoient dans ce cadre dans le planning de la qualité et le rapport annuel visés à l'article 9, § 2, du présent arrêté.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services sur la base du nombre de kilomètres que les services transmettent annuellement à l'agence conformément à l'article 60, § 3, alinéa 1er, de la présente annexe.

Le montant de subvention est octroyé aux services en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

§ 3. Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 65. Le nombre d'heures de perfectionnement éligible au subventionnement est limité par service à 2 % du contingent d'heures attribué. Ce contingent d'heures de perfectionnement s'ajoute au contingent d'heures attribué.

Art. 66. Des avances sont versées sur les subventions visées à l'article 52, alinéa 1er, 1°, de la présente annexe. Ces avances sont calculées sur la base des heures de prestation subventionnées et des heures de perfectionnement subventionnées au cours de l'année précédente et sont versées avant la fin du deuxième mois du trimestre auquel elles se rapportent. Le solde est versé après la fin de l'année budgétaire concernée. Si un service a perçu plus d'avances que son montant définitif de subvention, la différence est récupérée.

Pour un nouveau service qui n'a pas presté d'heures l'année précédente, les avances sont calculées sur la base de 75 % maximum du contingent d'heures attribué. Un nouveau service ne reçoit pas d'avance pour le perfectionnement durant la première année d'activité.

Art. 67. Pour les services privés d'aide aux familles, les avances visées à l'article 66, alinéa 1er, de la présente annexe, qui sont versées avant la fin du deuxième mois du troisième trimestre, sont majorées d'un supplément dans le cadre de la réforme interne de l'état, Égal à 6.643.604,06 euros. Le ministre détermine la répartition de ce montant entre les services privés d'aide aux familles.

Le supplément visé à l'alinéa 1er est déduit du solde visé à l'article 66, alinéa 1er, de la présente annexe.

Le montant visé à l'alinéa 1er n'est pas indexé.

Art. 68. Des avances sont versées sur les subventions visées à l'article 52, alinéa 1er, 2°, 3°, et 4°, de la présente annexe. Ces avances sont calculées sur la base des subventions d'il y a deux ans et sont versées avant la fin du deuxième mois du trimestre auquel elles se rapportent. Le solde est versé après la fin de l'année budgétaire concernée. Si un service a perçu plus d'avances que son montant définitif de subvention, la différence est récupérée.

Au cours des première et deuxième années suivant celle durant laquelle le service a été agréé, les avances sont octroyées sur la base de 50 % du montant visé à l'article 52, alinéa 1er, 2°, de la présente annexe.

Art. 69. Les montants de subvention visés à l'article 52, alinéa 1er, de la présente annexe sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice-pivot applicable au 1er janvier 2019. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, ces montants de subvention sont indexés conformément à la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public.

La liaison à l'indice visée à l'alinéa 1er est calculée et appliquée conformément à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

L'adaptation à l'indice des prix, visée à l'alinéa 1er, n'est limitée pour aucun des montants de subvention visés à l'article 52, alinéa 1er, de la présente annexe.

Section 3. Subventionnement de l'aide au nettoyage, de l'aide aux petits travaux ou de la garde

Art. 70. Le Gouvernement flamand arrête chaque année le nombre total d'heures subsidiabiles d'aide au nettoyage, d'aide aux petits travaux ou de garde.

Art. 71. Le ministre détermine annuellement les services éligibles au subventionnement et, par service, le nombre d'ETP de personnel logistique et le nombre d'ETP de travailleurs de groupe-cible.

La subvention annuelle consiste en une enveloppe qui est le résultat de la somme des formules suivantes :

- 1° nombre attribué d'ETP de personnel logistique \* 31.070,39 euros ;
- 2° nombre attribué d'ETP de personnel logistique/22,5 \* 46.727,29 euros ;
- 3° nombre attribué d'ETP de personnel logistique/17,5 \* 59.454,54 euros ;
- 4° nombre attribué d'ETP de personnel logistique/100 \* 69.679,48 euros.

Art. 72. Par ETP de travailleur de groupe-cible attribué, les services reçoivent, outre l'enveloppe, les suppléments suivants pour :

- 1° le travailleur de groupe-cible : 9.794,85 euros ;
- 2° le personnel administratif : 2.206,10 euros ;
- 3° le personnel d'accompagnement : 3.632,54 euros ;
- 4° le personnel dirigeant : 747,65 euros.

Outre les suppléments visés à l'alinéa 1er, le service reçoit un supplément pour le personnel d'encadrement :

- 1° pour 10 ETP de travailleurs de groupe-cible : 10.937,52 euros ;
- 2° par ETP de travailleur de groupe-cible attribué au service en plus des 10 ETP : 1.093,74 euros.

Art. 73. Les services reçoivent, pour l'élargissement de l'aide à la gestion, la formation permanente, la mesure du congé supplémentaire et la mesure des jours de carence, un montant de 1.104,58 euros par ETP de personnel logistique et par ETP de travailleur de groupe-cible.

Art. 74. Les services privés reçoivent, pour l'aide à la gestion, un montant de 111,32 euros par ETP de personnel logistique et par ETP de travailleur de groupe-cible.

Le montant visé à l'alinéa 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 75. Les services reçoivent, pour l'augmentation de la prime de fin d'année et pour l'aide à la gestion, un montant de 1.347,65 euros par ETP de personnel logistique et par ETP de travailleur de groupe-cible.

Art. 76. Les montants visés à l'article 71, alinéa 2, aux articles 72, 73 et 75 de la présente annexe sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice-pivot applicable au 1er janvier 2019. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, ces montants de subvention sont indexés conformément à la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public.

La liaison à l'indice visée à l'alinéa 1er est calculée et appliquée conformément à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

L'adaptation à l'indice des prix, visée à l'alinéa 1er, n'est limitée pour aucun des montants de subvention visés à l'article 71, alinéa 2, aux articles 72, 73 et 75 de la présente annexe.



Art. 77. § 1er. Un budget de 2.300.509,67 euros est réparti entre les services privés agréés pour la mesure de prime de fin d'année.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services privés sur la base des données relatives à la prime de fin d'année qu'ils transmettent à Zorggezind. Pour cette répartition, les données de l'année précédant celle à laquelle le budget se rapporte sont prises en considération.

§ 3. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti et octroyé après que Zorggezind a transmis à l'agence les données de l'année écoulée nécessaires à la répartition. Ces données sont transmises à l'agence au plus tard le 1er avril.

Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 78. § 1er. Un budget est réparti entre les services privés agréés pour la mesure de réduction de la charge de travail. Ce budget s'élève à 2.349.175,97 euros.

§ 2. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti proportionnellement entre les services privés sur la base des données relatives à la charge de travail qu'ils transmettent à Zorggezind. Pour cette répartition, les données de l'année précédant celle à laquelle ce budget se rapporte sont prises en considération.

Le ministre peut déterminer la manière dont les services privés doivent prouver qu'ils affectent le montant reçu par cette répartition au financement de personnel remplaçant au sein du service pour lequel ils ne reçoivent pas d'autres moyens.

§ 3. Le budget visé au paragraphe 1er est réparti et octroyé après que Zorggezind a transmis à l'agence les données de l'année écoulée nécessaires à cette répartition. Ces données sont transmises à l'agence au plus tard le 1er avril.

Le montant de subvention est octroyé aux services privés en même temps que leur avance pour le troisième trimestre.

Le montant visé au paragraphe 1er est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Art. 79. § 1er. Afin d'obtenir entièrement la subvention calculée conformément aux articles 71 à 76 de la présente annexe, le service démontre les éléments suivants :

- 1° le service réalise sur une base annuelle, par ETP de personnel logistique, au moins 95 % de la moyenne de 1450 heures facturées ;
- 2° le service réalise sur base annuelle, par ETP de travailleur de groupe-cible, au moins 95 % de la moyenne de 1330 heures facturées ;
- 3° le service démontre, concernant la norme de personnel d'accompagnement de 1 ETP sur 17,5 ETP de personnel logistique et la norme de personnel dirigeant de 1 ETP sur 100 ETP de personnel logistique, qu'il a effectivement occupé au moins 90 % de la somme du nombre d'ETP sur une base annuelle qui résulte de l'application des deux normes.

§ 2. Pour justifier des conditions visées au paragraphe 1er, le personnel attribué conformément au présent arrêté est pris en considération. Cela signifie que :

- 1° seuls le nombre attribué d'ETP de personnel logistique et les prestations du personnel logistique sont pris en considération pour atteindre 95 % de la moyenne de 1450 heures facturées ;
- 2° seuls le nombre attribué d'ETP de travailleurs de groupe-cible et les prestations des travailleurs de groupe-cible sont pris en considération pour atteindre 95 % de la moyenne de 1330 heures facturées ;
- 3° le nombre attribué d'ETP de personnel logistique et le nombre attribué d'ETP de travailleurs de groupe-cible sont pris en considération pour calculer la norme pour le personnel d'accompagnement et la norme pour le personnel dirigeant.

§ 3. Le temps nécessaire à un membre du personnel logistique ou à un travailleur de groupe-cible pour se déplacer d'un usager à l'autre est pris en considération pour le calcul des heures facturées visées aux paragraphes 1er et 2, à condition que ces deux moments d'aide se suivent.

La moitié du temps nécessaire à un membre du personnel logistique ou à un travailleur de groupe-cible pour se déplacer d'un usager à une réunion de travail ou inversement est pris en considération pour le calcul des heures facturées visées aux paragraphes 1er et 2.

Pour tous les déplacements autres que ceux visés aux alinéas 1er et 2, le temps de déplacement n'est pas pris en considération pour le calcul des heures facturées.

Art. 80. Si un service n'atteint pas la norme de 95 % visée à l'article 79, § 1er, 1° et 2°, de la présente annexe, la partie de l'enveloppe de subvention basée sur l'article 71, alinéa 2, 1°, et l'article 72, alinéa 1er, 1°, de la présente annexe est diminuée de :

- 1° 5 % si le service atteint un pourcentage inférieur à 95 % et supérieur ou égal à 90 % ;
- 2° 10 % si le service atteint un pourcentage inférieur à 90 % et supérieur ou égal à 85 % ;
- 3°  $(100 \% - \text{le pourcentage obtenu})$  si le service atteint un pourcentage inférieur à 85 %.

Si un service n'atteint pas la norme de 90 % visée à l'article 79, § 1er, 3°, la partie de l'enveloppe de subvention basée sur l'article 71, alinéa 2, 2°, 3°, et 4°, et l'article 72, alinéa 1er, 2°, 3°, et 4°, de la présente annexe est diminuée de :

- 1° 5 % si le service atteint un pourcentage inférieur à 90 % et supérieur ou égal à 85 % ;
- 2° 10 % si le service atteint un pourcentage inférieur à 85 % et supérieur ou égal à 80 % ;
- 3°  $(100 \% - \text{le pourcentage obtenu})$  si le service atteint un pourcentage inférieur à 80 %.

Art. 81. Chaque trimestre, une avance de 22,5 % maximum de l'enveloppe de subvention calculée conformément aux articles 71 à 76 de la présente annexe est versée sur la base du nombre d'ETP de personnel logistique et du nombre d'ETP de travailleurs de groupe-cible attribués l'année précédente. Ces avances sont versées avant la fin du deuxième mois du trimestre auquel elles se rapportent. Le solde est versé après la fin de l'année budgétaire. Si un service a perçu plus d'avances que son montant définitif de subvention, la différence est récupérée.

Section 4. Subventionnement d'un délégué à la protection des données pour Vesta

Art. 82. § 1er. Dans le présent article, on entend par « délégué à la protection des données » un délégué à la protection des données tel que visé à l'article 9 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives.

§ 2. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, l'administrateur général peut octroyer une subvention à Zorggezind pour le remboursement des frais d'un délégué à la protection des données. Cette subvention s'élève à 57.434,28 euros maximum par année calendrier.

Le délégué à la protection des données est responsable de la politique de sécurité de l'information de tous les services agréés d'aide aux familles et de tous les services de garde agréés visés à l'annexe 3 jointe au présent arrêté auxquels l'arrêté royal du 14 avril 1988 réglant l'utilisation du numéro d'identification du Registre national des personnes physiques, en ce qui concerne les centres publics d'aide sociale, ou l'arrêté royal du 5 décembre 1986 organisant l'accès aux informations et l'usage du numéro d'identification du Registre national des personnes physiques dans le chef d'organismes qui remplissent des missions d'intérêt général dans le cadre de la législation relative à l'assurance maladie-invalidité ne s'appliquent pas. Par l'application de la politique de sécurité de l'information, ces services sont autorisés à utiliser le numéro d'identification à la sécurité sociale (numéro NISS) au sein de Vesta ou de VO visé à l'article 1er, 73°, de l'annexe 3 jointe au présent arrêté.

Le délégué à la protection des données et les services visés à l'alinéa 2 respectent la réglementation sur la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel qui s'applique à la communication de données à caractère personnel, telle qu'elle est ou sera précisée au niveau fédéral ou flamand, le cas échéant. Zorggezind veille à ce que le délégué à la protection des données puisse évaluer en toute indépendance la sécurité de l'information auprès des services visés à l'alinéa 2.

§ 3. Une avance de 50 % du montant visé au paragraphe 2, alinéa 1er, est versée avant la fin du mois de février.

Le solde est versé après la fin de l'année concernée à condition que Zorggezind transmette les documents suivants à l'agence pour le 1er mars :

- 1° un rapport contenant, par service visé au paragraphe 2, alinéa 2, un aperçu des activités réalisées par le délégué à la protection des données au cours de l'année écoulée ;
- 2° des factures et d'autres pièces justificatives attestant des frais exposés par Zorggezind au cours de l'année écoulée pour le financement du délégué à la protection des données.

Si les pièces justificatives visées à l'alinéa 2 ne justifient pas ou pas entièrement le montant visé au paragraphe 2, alinéa 1er, le solde n'est pas ou pas entièrement payé et l'avance éventuellement payée en trop est récupérée.

§ 4. Le montant visé au paragraphe 2, alinéa 1er, est indexé conformément à l'article 58, § 3, alinéa 3, de la présente annexe.

Section 5. Subventionnement de l'agrément supplémentaire pour un centre d'accueil de jour

Art. 83. Pour l'encadrement et le fonctionnement d'un centre d'accueil de jour, un montant de subvention calculé sur la base du taux moyen d'occupation peut être octroyé annuellement.

Art. 84. Le montant de subvention annuel est calculé par centre d'accueil de jour pour lequel le service dispose d'un agrément supplémentaire.

Un centre d'accueil de jour qui réalise un taux moyen d'occupation de sept usagers minimum est éligible à un montant de subvention de 25.392,94 euros par an. Le taux moyen d'occupation est le nombre total d'heures facturées par année calendrier divisé par 1500.

Si un centre d'accueil de jour a un taux moyen d'occupation réalisé de trois ou quatre usagers, il reçoit un montant de subvention de 22.080,81 euros, et pour un taux moyen d'occupation réalisé de cinq ou six usagers, un montant de subvention de 23.737,74 euros.

Art. 85. Par dérogation à l'article 84 de la présente annexe, un centre d'accueil de jour agréé pour la première fois reçoit, les trois premières années au cours desquelles il est éligible au subventionnement, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, un montant de subvention égal au montant de subvention le plus élevé. À cet effet, le taux moyen d'occupation réalisé doit s'élever, durant la première année, à 0,5 minimum et, à partir de la deuxième année, à 1 minimum.

Le calcul de ces trois premières années considère également les années durant lesquelles des centres d'accueil de jour subsidiés au 1er janvier 2020 ont déjà reçu des subventions.

Art. 86. Les montants de subvention visés à l'article 84, alinéas 2 et 3, de la présente annexe sont majorés, pour un centre d'accueil de jour d'un service privé, de 37,84 euros afin de mettre en œuvre la mesure de prime de fin d'année du cinquième Accord intersectoriel flamand du 8 juin 2018 pour les secteurs non-marchands pour la période de 2018 à 2020.

Art. 87. Le schéma des priorités pour les centres d'accueil de jour tient compte au minimum :

- 1° de la date de la décision d'agrément ;
- 2° de la répartition géographique des centres d'accueil de jour.

Chapitre 6. Règles spécifiques pour la cession de l'agrément de services d'aide aux familles

Art. 88. En cas de cession de l'agrément, le subventionnement du cessionnaire au cours de la première année est régi par les dispositions du chapitre 5, à condition que les dispositions ci-après n'y dérogent pas :

- 1° pour l'application de l'article 54, § 2, de la présente annexe, le nombre d'usagers aidés par le service cédé au cours de l'année précédente est également pris en considération ;
- 2° pour l'application de l'article 54, § 3, de la présente annexe, le nombre d'heures subventionnées du service cédé au cours de l'année précédente est également pris en considération pour le calcul du nombre moyen d'ETP de personnel soignant ;
- 3° pour l'application de l'article 58, § 2, alinéa 1er, de l'article 61, § 2, de l'article 63, § 2, alinéa 1er, de l'article 77, § 2, et de l'article 78, § 2, alinéa 1er, de la présente annexe, les données du service cédé au cours de l'année précédente sont également prises en considération ;
- 4° pour l'application de l'article 59, § 2, alinéa 2, de la présente annexe, le nombre de kilomètres parcourus l'année précédente par le personnel du service cédé est également pris en considération si les kilomètres parcourus répondent aux conditions du paragraphe 2 de cet article ;
- 5° pour l'application de l'article 60, § 3, alinéa 1er, de la présente annexe, le nombre de kilomètres parcourus l'année précédente par le personnel

- soignant, le personnel logistique ou les travailleurs de groupe-cible du service cédé est également pris en considération si les kilomètres parcourus répondent aux conditions du paragraphe 2 de cet article ;
- 6° pour l'application de l'article 62, § 2, de la présente annexe, le contingent d'heures d'aide aux familles attribué l'année précédente au service cédé est également pris en considération ;
- 7° pour l'application de l'article 66 de la présente annexe, les avances sont également calculées sur la base des heures de prestation subventionnées et des heures de perfectionnement subventionnées du service cédé l'année précédente ;
- 8° pour l'application de l'article 68 de la présente annexe, les avances du cessionnaire au cours des première, deuxième et troisième années sont également calculées sur la base des subventions versées au service cédé au cours de la deuxième année qui précède l'année concernée ;
- 9° pour l'application de l'article 81 de la présente annexe, le nombre d'ETP de personnel logistique et le nombre d'ETP de travailleurs de groupe-cible attribués au service cédé l'année précédente sont également pris en considération.

#### Chapitre 7. Dispositions transitoires

Art. 89. Les structures agréées et subventionnées au 31 décembre 2019 comme services d'aide aux familles et d'aide complémentaire à domicile sont réputées avoir été reconnues comme services conformément aux dispositions du présent arrêté. Elles conservent leur agrément selon les règles qui étaient applicables au 31 décembre 2019. Elles répondent, au plus tard le 31 décembre 2022, aux conditions d'agrément visées à l'article 38 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, à l'article 4 du présent arrêté et au chapitre 3 de la présente annexe.

Art. 90. Si aucune décision n'a encore été prise au sujet de la demande d'agrément d'un service d'aide aux familles et d'aide complémentaire à domicile au 31 décembre 2019, la demande sera traitée conformément aux conditions d'agrément en vigueur au 31 décembre 2019. En cas d'agrément, le service est agréé comme service d'aide aux familles. Il répond, au plus tard trois ans après la date de la décision d'agrément, aux conditions d'agrément visées à l'article 38 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, à l'article 4 du présent arrêté et au chapitre 3 de la présente annexe.

Art. 91. Par dérogation à l'article 6, § 2, alinéa 2, de la présente annexe, le service peut établir l'autonomie de l'utilisateur à l'aide de l'échelle de profil BEL jusqu'au 1er janvier 2021 et à l'aide du BelRAI screener sans module social jusqu'au 1er janvier 2022 et il peut utiliser l'échelle de profil BEL jusqu'au 1er janvier 2022 en guise d'alternative au BelRAI Home Care.

Art. 92. Par dérogation à l'article 17, § 1er, alinéa 1er, de la présente annexe, l'arrêté ministériel du 26 juillet 2001 portant fixation du système de contribution pour l'utilisateur du service d'aide aux familles demeure en vigueur tant que le Gouvernement flamand n'a pas défini les systèmes de contribution pour la fixation de la contribution pour l'aide aux familles.

Art. 93. Les exigences de qualification visées à l'article 30 de la présente annexe s'appliquent au personnel d'accompagnement et au personnel d'encadrement engagé à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté. Les membres du personnel qui étaient occupés avant cette date comme membre du personnel d'accompagnement ou comme membre du personnel d'encadrement doivent continuer à satisfaire aux exigences de qualification visées à l'article 4, B, 4°, de l'annexe I à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, les conditions d'agrément et le régime de subventionnement de

structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité.

Art. 94. Jusqu'à une date fixée par le ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, le centre d'accueil de jour n'offre, par dérogation à l'article 43 de la présente annexe, des soins et un soutien qu'entre 7 et 20 heures les jours de la semaine qui ne sont pas des jours fériés.

À l'alinéa 1er, on entend par « jours fériés » les jours fériés légaux visés à l'article 1er de l'arrêté royal du 18 avril 1974 royal déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés.

Art. 95. Les structures agréées au 31 décembre 2019 comme centre de soins de jour tel que visé à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, les conditions d'agrément et le régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, sont réputées de plein droit avoir un agrément supplémentaire comme centre d'accueil de jour du service d'aide aux familles du même initiateur. Elles conservent leur agrément selon les règles qui étaient applicables au 31 décembre 2019. Elles répondent, au plus tard le 31 décembre 2022, aux conditions d'agrément visées à l'article 43 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, à l'article 6, § 1er, du présent arrêté et au chapitre 4 de la présente annexe, à l'exception des conditions relatives à l'infrastructure, visées à la section 4 du chapitre 4 précité de la présente annexe en ce qui concerne l'infrastructure existante, qui doivent être remplies au plus tard le 31 décembre 2040.

Art. 96. Si aucune décision n'a encore été prise au 31 décembre 2019 au sujet de la demande d'agrément d'un centre de soins de jour tel que visé à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, les conditions d'agrément et le régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, la demande sera traitée conformément aux conditions d'agrément en vigueur au 31 décembre 2019. En cas d'agrément, le centre de soins de jour est agréé sous la forme d'un agrément supplémentaire comme centre d'accueil de jour du service d'aide aux familles du même initiateur. Il répond, au plus tard trois ans après la date de la décision d'agrément, aux conditions d'agrément visées à l'article 43 du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, à l'article 6, § 1er, du présent arrêté et au chapitre 4 de la présente annexe, à l'exception des conditions relatives à l'infrastructure, visées à la section 4 du chapitre 4 précité de la présente annexe en ce qui concerne l'infrastructure existante, qui doivent être remplies au plus tard le 31 décembre 2040.

Art. 97. Un service d'aide logistique peut transmettre à l'agence, pendant une période de trois ans telle que visée à l'article 96, § 1er, du décret sur les soins résidentiels du 15 février 2019, un accord de coopération dans lequel il déclare qu'il va collaborer sur le fond avec un service d'aide aux familles à partir du 1er janvier de l'année qui suit celle de l'introduction de l'accord de coopération.

Art. 98. L'accord de coopération précise la collaboration avec le service d'aide aux familles. La collaboration présente au minimum les caractéristiques suivantes au niveau du contenu des tâches et de l'orientation groupes-cibles :

- 1° le personnel d'accompagnement du service réalise l'enquête sociale visée à l'article 6, § 1er, de la présente annexe ;
- 2° le service évalue et objective l'autonomie de l'utilisateur conformément à l'article 6, § 1, de la présente annexe ;

- 3° le service d'aide logistique offre une aide au nettoyage ou aux petits travaux si l'enquête sociale visée à l'article 6, § 1er, de la présente annexe révèle que la capacité de l'utilisateur ou de son entourage est insuffisante, soit en raison d'une incapacité mentale ou physique, soit en raison de circonstances sociales particulières ;
- 4° la continuité des soins et du soutien à des usagers existants du service d'aide logistique reste garantie ;
- 5° le service réclame une contribution de l'utilisateur par heure prestée d'aide au nettoyage ou aux petits travaux offerte par un personnel logistique ou par des travailleurs de groupe-cible, conformément à l'article 17, § 2, de la présente annexe.

Le cas échéant, le nombre d'ETP de personnel logistique ou de travailleurs de groupe-cible qui a été attribué au service d'aide logistique en exécution de l'article 6 de l'annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, les conditions d'agrément et le régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'utilisateurs et d'intervenants de proximité est cédé au service.

L'accord de coopération visé à l'alinéa 1er est introduit avant le 1er septembre de l'année qui précède celle du début de la collaboration.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juin 2019 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de soins résidentiels et d'associations d'intervenants de proximité et d'utilisateurs.

Bruxelles, le 28 juin 2019

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN