

16° DISCIPLINE 'TOERISME'

Troisième degré e.s.t. : première et deuxième années d'études

Toerisme dual

Troisième degré e.s.p. : année de spécialisation

Animator dual

Host dual

17° DISCIPLINE 'VOEDING'

Troisième degré e.s.t. : première et deuxième années d'études

Bakkerijtechnieken dual

Troisième degré e.s.p. : première et deuxième années d'études

Medewerker (banket)bakkerij dual

Medewerker slagerij dual

Troisième degré e.s.p. : première et deuxième années d'études

Brood- en banketbakkerij dual

Grootkeuken en catering dual

Restaurant en keuken dual

Slagerij dual

Troisième degré e.s.p. : année de spécialisation

Chocolatier dual

Gespecialiseerd verkoper slagerij dual

Grootkeukenkok dual

Hotelreceptionist dual

Kok dual

B) Enseignement secondaire spécial (phase de qualification et phase d'intégration) - liste applicable à partir de l'année scolaire 2020-2021

Assistent plantaardige productie dual

Bandenmonteur dual

Medewerker groen- en tuinbeheer dual

Medewerker textielverzorging dual

Medewerker (banket)bakkerij dual

Medewerker fastfood dual

Medewerker slagerij dual

Schilder dual

Vorbewerker carrosserie dual

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 septembre 2019 déterminant les subdivisions structurelles duales et les parcours standard dans l'enseignement secondaire, en ce qui concerne l'extension de la liste des subdivisions structurelles

Bruxelles, le 6 septembre 2019.

La Ministre-Présidente du Gouvernement flamand,

L. HOMANS

La Ministre flamande de l'Enseignement,

H. CREVITS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS



VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/14870]

8 APRIL 2019. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 48/10 van bijlage XII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers betreffende de opleiding voor coördinerend en raadgevend artsen

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 52/1, ingevoegd bij het decreet van 18 mei 2018;

Gelet op bijlage XII, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, artikel 48/10, § 1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 31 oktober 2018;

Gelet op het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 27 februari 2019;

Gelet op advies 65.196/3 van de Raad van State, gegeven op 13 februari 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemeen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: de administrateur-generaal van het agentschap;
- 2° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";
- 3° vertegenwoordiger van de opleiding: de persoon of personen die een opleidingsinstantie vertegenwoordigen en juridisch kunnen binden;
- 4° besluit van 24 juni 2009: het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;
- 5° evaluatie: de evaluatie, vermeld in artikel 48/10, § 1, vijfde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009;
- 6° opleiding: de opleidingscyclus, vermeld in artikel 48/10, § 1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009;
- 7° opleidingsinstantie: een organisatie die een opleidingscyclus van ten minste 24 uur, die door het agentschap is erkend, aanbiedt of wil aanbieden.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenning*

Afdeling 1. — Erkenningsprocedure

Art. 2. Een opleiding kan worden erkend als de vertegenwoordiger van de opleiding bij het agentschap met een formulier dat het agentschap ter beschikking stelt, een aanvraag tot erkenning indient die de volgende documenten bevat:

- 1° een ingevuld aanvraagformulier dat de volgende gegevens bevat:
 - a) de naam en het adres van de opleidingsinstantie;
 - b) de naam en de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de opleiding;
 - c) de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie;
 - d) de activiteiten en de doelstellingen van de opleidingscyclus;
- 2° een toelichting waaruit blijkt dat de opleiding minstens de onderdelen, vermeld in artikel 48/10, § 1, vierde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juni 2009, omvat;
- 3° als de opleidingsinstantie een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten van de opleidingsinstantie en de eventuele wijzigingen ervan;
- 4° een kopie van de beslissing van de vertegenwoordiger van de opleiding om de erkenning aan te vragen;
- 5° een organogram met de bevoegdheden van de verantwoordelijken binnen de opleidingsinstantie;
- 6° een lijst van alle medewerkers, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie, geordend per functie;
- 7° een afschrift van de samenwerkingsovereenkomst van het samenwerkingsverband, vermeld in artikel 48/10, § 1, derde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juni 2009.

De documenten worden elektronisch aan het agentschap bezorgd. Als dat niet mogelijk is, worden ze met de post verstuurd.

Het agentschap bewaart de gegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, b), gedurende een termijn van minimaal twee jaar en maximaal vijftig jaar.

Afdeling 2. — Erkenning

Art. 3. Een opleiding die voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden en de bijkomende kwaliteitscriteria, vermeld in artikel 48/10, § 1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009, wordt erkend voor onbepaalde duur.

De lijst van erkende opleidingen wordt op de website van het agentschap geplaatst.

Art. 4. De beslissing van de administrateur-generaal waarin de erkenning wordt verleend aan de opleiding, wordt aan de vertegenwoordiger van de opleiding bezorgd binnen vier maanden na de dag waarop het agentschap de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen.

De erkenningsbeslissing bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het adres van de opleidingsinstantie;
- 2° de naam en de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de opleiding;
- 3° het erkenningsnummer;
- 4° de ingangsdatum van de erkenning;
- 5° de vermelding dat het de beslissing van de erkenning van de opleidingscyclus, vermeld in artikel 48/10, § 1, eerste lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juni 2009, betreft;
- 6° de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie.

Art. 5. De vertegenwoordiger van de opleiding wordt binnen vier maanden na de dag waarop het agentschap de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen, aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van een erkenning van de administrateur-generaal.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Art. 6. § 1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de vertegenwoordiger van het opleidingscentrum tot uiterlijk een maand na ontvangst van het voornemen van de administrateur-generaal, vermeld in artikel 5, per aangetekende zending een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. Het kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dat bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

§ 2. Als de vertegenwoordiger van de opleiding geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de dag waarop hij de aangetekende zending, vermeld in artikel 5, heeft ontvangen, wordt, nadat die termijn verstreken is, door de administrateur-generaal een weigeringsbeslissing genomen. Het agentschap brengt de vertegenwoordiger van de opleiding daarvan aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte binnen één maand nadat die termijn verstreken is.

Afdeling 3. — Procedure voor de wijziging van de erkenning op verzoek van de vertegenwoordiger van de opleiding

Art. 7. De vertegenwoordiger van de opleiding dient bij het agentschap een aanvraag tot wijziging in als het de volgende gegevens wil wijzigen:

- 1° de naam of het adres van de opleidingsinstantie;
- 2° de naam of de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de opleiding;
- 3° de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie.

Een aanvraag tot wijziging van de erkenning is alleen ontvankelijk als ze een kopie bevat van de desbetreffende beslissing van de vertegenwoordiger van de opleiding.

De aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt elektronisch aan het agentschap bezorgd. Als dat niet mogelijk is, worden ze met de post verstuurd.

Over de aanvraag tot wijziging van de erkenning wordt beslist op de wijze, vermeld in artikel 4 tot en met 6.

Het agentschap bewaart de gegevens, vermeld in het eerste lid, 2°, gedurende een termijn van minimaal twee jaar en maximaal vijftig jaar.

Afdeling 4. — Procedure voor de intrekking of wijziging van de erkenning

Art. 8. De administrateur-generaal kan de erkenning wijzigen of de erkenning intrekken als de erkende opleiding niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit en in artikel 48/10, § 1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

De administrateur-generaal kan een voornemen tot intrekking of wijziging van de erkenning alleen nemen nadat:

- 1° de vertegenwoordiger van de opleiding aangetekend met kennisgeving van ontvangst een aanmaning van het agentschap heeft ontvangen om zich te schikken naar de erkenningsvoorwaarden, vermeld in de aanmaning;
- 2° de vertegenwoordiger van de opleiding in kwestie niet aantoont dat de opleiding voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit en artikel 48/10, § 1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009, binnen de termijn die het agentschap in de aanmaning heeft bepaald.

Art. 9. Het agentschap brengt de vertegenwoordiger van de opleiding aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot wijziging of intrekking van een erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Art. 10. § 1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de vertegenwoordiger van het opleidingscentrum tot uiterlijk een maand na ontvangst van het voornemen van de administrateur-generaal, vermeld in artikel 9, per aangetekende zending een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. Het kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dat bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

§ 2. Als de vertegenwoordiger van de opleiding geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de dag waarop het de aangetekende zending, vermeld in artikel 9, heeft ontvangen, wordt, nadat die termijn verstreken is, een beslissing van de administrateur-generaal tot wijziging of intrekking van de erkenning aangetekend met kennisgeving van ontvangst aan de vertegenwoordiger van de opleiding bezorgd.

Art. 11. De beslissing tot intrekking of wijziging van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in de beslissing.

Art. 12. De administrateur-generaal kan een erkenning ook intrekken of wijzigen als de vertegenwoordiger van de opleiding daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs om verzoekt, met opgave van de datum waarop de intrekking van de erkenning bij voorkeur uitwerking heeft. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen drie maanden na de dag waarop de vertegenwoordiger van de opleiding het verzoek heeft ingediend, aangetekend met kennisgeving van ontvangst aan de vertegenwoordiger van de opleiding bezorgd.

Bij stopzetting van de erkende opleiding verzoekt de vertegenwoordiger van de opleiding drie maanden voor de effectieve stopzetting om een intrekking van de erkenning conform het eerste lid.

Art. 13. Als de erkenning wordt geweigerd, gewijzigd of ingetrokken, kan de vertegenwoordiger van de opleiding geen aanspraak maken op een vergoeding van de kosten die het heeft gemaakt voor de uitvoering van zijn activiteiten, als het ten gevolge van de weigering, wijziging of intrekking van de erkenning die activiteiten niet of maar voor een deel kan uitvoeren. Evenmin kan het aanspraak maken op een vergoeding voor het verlies van inkomsten dat het gevolg is van de wijziging of intrekking van de erkenning.

HOOFDSTUK 3. — *Evaluatie*

Art. 14. In dit artikel wordt het volgende verstaan onder:

1° deelnemer: een huisarts die een opleiding volgt bij een opleidingsinstantie;

2° domeinen: de onderdelen, vermeld in artikel 48/10, § 1, vierde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

De evaluatie is een systematische beoordeling van de processen, structuren en resultaten van de opleiding die op basis van stukken en op een objectiverende wijze bepaalt in welke mate de opleidingsinstantie de kwaliteit van de opleiding waarborgt ten aanzien van geëxpliciteerde vereisten.

De opleidingsinstantie toont met een evaluatie aan hoe ze haar processen, structuren en resultaten bewaakt, beheerst en voortdurend verbetert.

In de evaluatie toont de opleidingsinstantie aan:

1° hoe ze op systematische wijze gegevens verzamelt en registreert over de kwaliteit van de opleiding en de domeinen van de opleiding;

2° hoe ze de gegevens, vermeld in punt 1°, aanwendt om doelstellingen te formuleren;

3° welk stappenplan met tijdpad ze opstelt om de doelstellingen, vermeld in punt 2°, te bereiken;

4° hoe en met welke frequentie ze evalueert of de doelstellingen bereikt zijn;

5° welke stappen ze onderneemt als een doelstelling niet bereikt is.

De evaluatie wordt bekrachtigd door de vertegenwoordiger van de opleiding van de opleidingsinstantie.

De opleidingsinstantie voert de evaluatie zelf uit. Elke evaluatie resulteert in een evaluatierapport. De inhoud van dat evaluatierapport wordt aan de medewerkers en de deelnemers van de opleiding bekendgemaakt.

De persoonsgegevens die verwerkt worden bij de evaluatie worden geanonimiseerd bij de verwerking ervan in het kader van de evaluatie.

Art. 15. De eerste evaluatie wordt uitgevoerd door de opleidingsinstantie uiterlijk vijf jaar na de ingangsdatum van de erkenning die het agentschap heeft verleend. Daarna voert de opleidingsinstantie om de vijf jaar of op verzoek van het agentschap een evaluatie uit. De termijn van vijf jaar begint opnieuw te lopen na elke uitgevoerde evaluatie.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 16. Een opleiding die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend is conform bijlage 1, B, 3, h), bij het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, als centrum voor dagverzorging of als centrum voor niet aangeboren hersenletsel, zoals van toepassing op de datum van de erkenning, wordt gedurende twaalf maanden vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit beschouwd als een opleiding die erkend is conform artikel 48/10, § 1, eerste lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

Art. 17. Artikel 16 heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 8 april 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-Etre, Santé publique et Famille

[C – 2019/14870]

8 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 48/10 dans l'annexe XII à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, en ce qui concerne la formation de médecins coordinateurs et conseillers

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le Décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009, l'article 52/1, inséré par le décret du 18 mai 2018 ;

Vu l'annexe XII, jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, l'article 48/10, § 1^{er}, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 31 octobre 2018 ;

Vu l'avis de l'Autorité de Protection des Données, donné le 27 février 2019 ;

Vu l'avis 65.196/3 du Conseil d'État, donné le 13 février 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° administrateur général : l'administrateur général de l'agence ;

2° agence : l'agence Soins et Santé, créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé) ;

3° représentant de la formation : la ou les personnes qui représentent et qui peuvent engager juridiquement une instance de formation ;

4° arrêté du 24 juillet 2009 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité ;

5° évaluation : l'évaluation visée à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 5 de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

6° formation : le cycle de formation visé à l'article 48/10, § 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

7° instance de formation : un organisme offrant ou souhaitant offrir une formation d'au moins 24 heures, reconnue par l'agence.

CHAPITRE 2. — Agrément

Section 1^{re}. — Procédure d'agrément

Art. 2. Une formation peut être reconnue lorsque le représentant de la formation introduit auprès de l'agence une demande d'agrément rédigée sur un formulaire fourni par l'agence et accompagnée des documents suivants :

1° un formulaire de demande complété contenant les données suivantes :

- a) le nom et l'adresse de l'instance de formation ;
- b) le nom et les coordonnées du représentant de la formation ;
- c) la région et la zone d'action de l'instance de formation ;
- d) les activités et les objectifs du cycle de formation ;

2° une explication précisant que la formation comporte au moins les éléments visés à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 4, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

3° si l'instance de formation est une personne morale, excepté les pouvoirs publics : les statuts de l'instance de formation et leurs modifications éventuelles ;

4° une copie de la décision du représentant de la formation de solliciter l'agrément ;

5° un organigramme indiquant les compétences des responsables au sein de l'instance de formation ;

6° une liste de tous les collaborateurs, avec mention de leur durée de travail hebdomadaire et de leur qualification, classés par fonction ;

7° une copie de l'accord de coopération du partenariat visé à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 3, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009.

Les documents sont transmis à l'agence par voie électronique. Si cela n'est pas possible, les documents sont envoyés par voie postale.

L'agence conserve les données visées à l'alinéa 1^{er}, 1°, b), pendant une période minimale de deux ans et maximale de cinquante ans.

Section 2. — Agrément

Art. 3. Une formation répondant à chacune des conditions d'agrément et aux critères de qualité supplémentaires, visés à l'article 48/10, § 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 est agréée pour une durée indéterminée.

La liste des formations agréées est publiée sur le site web de l'agence.

Art. 4. La décision de l'administrateur général accordant l'agrément à la formation est transmise au représentant de la formation dans un délai de quatre mois à compter de la date à laquelle la demande recevable est reçue par l'agence.

La décision d'agrément comprend les données suivantes :

1° le nom et l'adresse de l'instance de formation ;

2° le nom et les coordonnées du représentant de la formation ;

3° le numéro d'agrément ;

4° la date d'effet de l'agrément ;

5° la mention qu'il s'agit de la décision de l'agrément du cycle de formation visé à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009.

6° la région et la zone d'action de l'instance de formation.

Art. 5. Le représentant de la formation est notifié par courrier recommandé avec accusé de réception dans les quatre mois de la date à laquelle l'agence a reçu la demande recevable, de l'intention de l'administrateur général de refuser l'agrément.

L'envoi recommandé, visé à l'alinéa 1^{er}, contient, outre l'intention, également des explications concernant la possibilité, les conditions et la procédure pour introduire une réclamation motivée auprès de l'agence.

Art. 6. § 1^{er}. Sous peine d'irrecevabilité, le représentant du centre de formation peut adresser une réclamation motivée à l'agence par courrier recommandé dans un délai d'un mois de la réception de l'intention de l'administrateur général visée à l'article 5. Il peut y demander expressément d'être entendu.

Cette réclamation est traitée conformément aux règles fixées par le ou en vertu du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil Consultatif Stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-)accueillants.

§ 2. Si le représentant de la formation n'introduit pas de réclamation dans le mois suivant la date de réception de l'envoi recommandé visé à l'article 5, une décision de refus est prise par l'administrateur général à l'expiration dudit délai. L'agence en informe le représentant de la formation par courrier recommandé avec accusé dans un mois après la fin de ce délai.

Section 3. Procédure de modification de l'agrément à la demande du représentant de la formation

Art. 7. Le représentant de la formation soumet une demande de modification à l'agence s'il souhaite modifier les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse de l'instance de formation ;
- 2° le nom et les coordonnées du représentant de la formation ;
- 3° la région et la zone d'action de l'instance de formation.

Une demande de modification de l'agrément n'est recevable que si elle contient une copie de la décision pertinente du représentant de la formation.

La demande visée à l'alinéa 1^{er} est transmise à l'agence par voie électronique. Si cela n'est pas possible, les documents sont envoyés par voie postale.

Une décision est prise concernant la demande de modification de l'agrément de la façon visée aux articles 4 à 6.

L'agence conserve les données visées à l'alinéa 1^{er}, 2°, b), pendant une période minimale de deux ans et maximale de cinquante ans.

Section 4. — Procédure de retrait ou de modification de l'agrément

Art. 8. L'administrateur général peut modifier l'agrément ou le retirer si la formation agréée ne remplit pas les conditions d'agrément visées au présent arrêté et à l'article 48/10, § 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009.

L'administrateur général ne peut prendre une intention de retirer ou de modifier l'agrément que si les conditions suivantes sont réunies :

1° le représentant de la formation a reçu de l'agence, par courrier recommandé avec accusé de réception, une sommation de se conformer aux conditions d'agrément mentionnées dans la sommation ;

2° le représentant de la formation en question ne démontre pas que la formation remplit les conditions d'agrément visées au présent arrêté et à l'article 48/10, § 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009, dans le délai fixé par l'agence dans la sommation.

Art. 9. L'agence informe le représentant de la formation par courrier recommandé avec accusé de réception, de l'intention motivée de l'administrateur général de modifier ou de retirer un agrément.

L'envoi recommandé visé à l'alinéa 1^{er} contient, outre l'intention, également des explications concernant la possibilité, les conditions et la procédure d'introduction d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Art. 10. § 1^{er}. Sous peine d'irrecevabilité, le représentant du centre de formation peut adresser une réclamation motivée à l'agence par courrier recommandé dans un délai d'un mois de la réception de l'intention de l'administrateur général visée à l'article 9. Il peut y demander expressément d'être entendu.

Cette réclamation est traitée conformément aux règles fixées par le ou en vertu du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil Consultatif Stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-)accueillants.

§ 2. Si le représentant de la formation n'introduit pas de réclamation dans le mois suivant la réception de l'envoi recommandé, visé à l'article 9, une décision de l'administrateur général de modifier ou de retirer l'agrément est envoyée, après expiration de ce délai, par courrier recommandé avec accusé de réception au représentant de la formation.

Art. 11. La décision de retrait ou de modification de l'agrément produit ses effets à compter de la date mentionnée dans la décision.

Art. 12. L'administrateur général peut également retirer ou modifier l'agrément si le représentant de la formation en fait la demande par pli recommandé ou contre récépissé, en précisant la date à laquelle le retrait d'agrément doit de préférence produire ses effets. La décision de l'administrateur général est remise au représentant de la formation par envoi recommandé avec accusé de réception dans un délai de trois mois de l'introduction de la demande par le représentant de la formation.

En cas de cessation de la formation agréée, le représentant de la formation demande le retrait de l'agrément conformément à l'alinéa 1^{er}, trois mois avant la cessation effective.

Art. 13. Si l'agrément est refusé, modifié ou retiré, le représentant de la formation n'a pas droit à une indemnisation des frais encourus pour la mise en œuvre des activités si, en raison du refus, de la modification ou du retrait de l'agrément, ces activités ne peuvent être menées à bien, ou ne peuvent être menées à bien que partiellement. De même, aucune indemnité ne peut être réclamée pour la perte de revenus résultant de la modification ou du retrait de l'agrément.

CHAPITRE 3. — *Évaluation*

Art. 14. Dans le présent article, on entend par :

- 1° participant : un médecin généraliste qui suit une formation auprès d'une instance de formation ;
- 2° domaines : les éléments visés à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 4 de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

L'évaluation est une évaluation systématique des processus, des structures et des résultats de la formation qui détermine, sur pièces et objectivement, dans quelle mesure l'instance de formation garantit la qualité de la formation par rapport aux exigences explicites.

L'instance de formation démontre, à l'aide d'une évaluation, comment elle contrôle et gère ses processus, structures et résultats et les améliore sans cesse.

Dans l'évaluation, l'instance de formation démontre :

- 1° comment, de manière systématique, elle collecte et enregistre des données sur la qualité de la formation et les domaines de la formation ;
- 2° comment elle utilise les données visées au 1° pour formuler des objectifs ;
- 3° quelle feuille de route et quel calendrier elle définit pour atteindre les objectifs visés au 2° ;
- 4° comment et à quelle fréquence elle évalue si les objectifs ont été atteints ;
- 5° quelles démarches elle entreprend si un objectif n'est pas atteint.

L'évaluation est validée par le représentant de la formation de l'instance de formation.

L'évaluation est effectuée par l'instance de formation elle-même. Chaque évaluation résulte en un rapport d'évaluation. Le contenu du rapport d'évaluation est communiqué aux collaborateurs et aux participants de la formation.

Les données à caractère personnel traitées au cours de l'évaluation seront rendues anonymes lorsqu'elles sont traitées aux fins de l'évaluation.

Art. 15. La première évaluation est effectuée par l'instance de formation au plus tard cinq ans après la date d'entrée en vigueur de l'agrément accordé par l'agence. Par la suite, l'instance de formation procède à une évaluation tous les cinq ans ou à la demande de l'agence. La période de cinq ans recommence à courir après chaque évaluation effectuée.

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 16. Les formations qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréées conformément à l'annexe 1^{re}, B, 3, h), à l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises, tel qu'appliquable à la date d'agrément, sont considérées, pendant une période de douze mois à compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, comme des formations agréées conformément à l'article 48/10, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009.

Art. 17. L'article 16 produit ses effets le 1^{er} janvier 2019.

Bruxelles, le 8 avril 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2019/204506]

6. MAI 2019 — Dekret zur ersten Anpassung des Dekrets vom 13. Dezember 2018 zur Festlegung des Haushaltsplans der Einnahmen und des allgemeinen Ausgabenhaushaltsplans der Deutschsprachigen Gemeinschaft für das Haushaltsjahr 2019

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

Artikel 1 - In Artikel 1 des Dekrets vom 13. Dezember 2018 zur Festlegung des Haushaltsplans der Einnahmen und des allgemeinen Ausgabenhaushaltsplans der Deutschsprachigen Gemeinschaft für das Haushaltsjahr 2019 wird die Tabelle durch folgende ersetzt:

" (in Euro x 1.000)	
Allgemeine Einnahmen	325.147
Zweckbestimmte Einnahmen	112.982
Total	438.129'