

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 mei 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand,
Toerisme en Dierenwelzijn,
B. WEYTS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/14229]

10 MAI 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant classification dans les routes communales des voiries régionales N330-Léopold II-laan entre les points kilométriques 5,728 et 7,713 et N8h-Jaak van Buggenhoutlaan entre les points kilométriques 0,000 et 1,127 sur le territoire de la commune de Coxyde

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Décret communal du 15 juillet 2005, l'article 192, modifié par le décret du 29 juin 2012 modifiant le Décret communal du 15 juillet 2005 ;

Vu les décisions des 6 mars 2017 et 3 septembre 2018 du conseil communal de la commune de Coxyde, mentionnant les numéros de référence du plan 1M3D8J G 120165 00 et 1M3D8J G 120084 000 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 6 mars 2019 ;

Considérant que les tronçons de route concernés n'ont plus qu'un intérêt local et que, par conséquent, ils ne doivent plus être conservés en tant que voirie régionale ;

Considérant que les tronçons de routes concernés seront remis en bon état par la commune de Coxyde, à condition de pouvoir bénéficier d'une intervention financière de la Région flamande suivant les modalités d'une convention à conclure entre la Région flamande et la commune de Coxyde ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-Être des Animaux,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La N330-Léopold II-laan entre les points kilométriques 5,728 et 7,713 et la N8h-Jaak van Buggenhoutlaan entre les points kilométriques 0,000 et 1,127 sur le territoire de la commune de Coxyde, sont classées comme routes communales.

Art. 2. Pour ce transfert, la commune de Coxyde reçoit une subvention d'investissement pour la remise en bon état de la route selon les modalités de la convention qui sera conclue entre l'Autorité flamande et la commune de Coxyde.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant la politique de la mobilité, les travaux publics et les transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mai 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,
du Tourisme et du Bien-Être des Animaux,
B. WEYTS

—————
VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/41923]

30 APRIL 2019. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8, 3°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, artikel 24, § 1, 2°, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 en § 2, 2°, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 februari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 2, § 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 november 2010 houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
Gelet op het advies van de inspectie van financiën, gegeven op 29 maart 2019,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° aanvrager : de persoon die ondersteuning vraagt of voor wie ondersteuning wordt gevraagd bij het agentschap. In voorkomend geval wordt de wettelijke vertegenwoordiger en als persoon met een handicap een rechterlijke beschermingsmaatregel geniet met toepassing van boek I, titel XI, hoofdstuk II, afdeling 3, van het Burgerlijk Wetboek, de bewindvoerder gelijkgesteld met de aanvrager;
- 2° agentschap : het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
- 3° besluit van 24 juli 1991 : het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
- 4° indicatiestelling : de multidisciplinaire evaluatie aan de hand waarvan wordt bepaald wie beschouwd kan worden als een persoon met een handicap en wat de aard, de graad en de dringendheid van ondersteuning is die vereist is om de maatschappelijke integratie mogelijk te maken;
- 5° team : de instanties, vermeld in artikel 22, eerste lid, en tweede lid, van het besluit van 24 juli 1991 die door het agentschap worden erkend om een multidisciplinair verslag af te leveren;
- 8° verslag : het multidisciplinair verslag, vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid van het besluit van 24 juli 1991 of een onderdeel ervan en in artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget of een onderdeel ervan.

HOOFDSTUK 2. — *Minimale kwaliteitseisen inzake de werking als team*

Art. 2. In dit artikel wordt verstaan onder :

- 1° budget : een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning als vermeld in hoofdstuk 5 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap;
- 2° persoonsgegevens : iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer of van één of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

De minimale kwaliteitseisen inzake de werking als team, en gespecialiseerd IMB team, vermeld in artikel 24, § 1, 2°, van het besluit van 24 juli 1991, zijn de volgende :

- 1° vereiste ervaring en kennis :
 - a) het team is multidisciplinair samengesteld, conform artikel 24, § 1, 3°, van het besluit van 24 juli 1991;
 - b) minstens één lid van het team heeft minimaal vier jaar professionele ervaring in het werken met personen met een handicap;
 - c) bij aanvragen voor hulpmiddelen en aanpassingen geldt als bijkomende voorwaarde dat minstens één lid van het team een hulpmiddelendeskundige is. De hulpmiddelendeskundige beraadslaagt mee en ondertekent mede het verslag;
 - d) het team neemt deel aan de opleidingen intervisies en overlegmomenten waarvoor het door het agentschap wordt uitgenodigd;
- 2° informeren over de werking van het agentschap :
 - a) het team informeert de aanvrager over de doelgroep van de ondersteuning die georganiseerd wordt door het agentschap en over de verschillende ondersteuningsvormen;
 - b) het team informeert de aanvrager over het verloop van de aanvraagprocedure en over de termijnen die in het kader van de aanvraagprocedure gerespecteerd moeten worden;
 - c) het team informeert de aanvrager in voorkomend geval over de geldigheidsduur van de beslissing van het agentschap, over de toewijzing van ondersteuning, de termijn voor de aankoop van hulpmiddelen en aanpassingen en voor het bezorgen van de factuur over deze aankoop of die aanpassingen, de draagwijdte van de beslissing tot toewijzing van het budget, de termijn voor de opstart van de besteding van het budget en voor het bezorgen van de documenten voor deze opstart;
- 3° informeren over de eigen werking :
 - a) het team informeert de aanvrager over zijn recht op inspraak bij de opmaak van het verslag en de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze;
 - b) het team vermeldt dat zij geen enkele vergoeding of beloning mag vragen of aanvaarden voor het opstellen van het verslag;
 - c) bij een vraag naar hulpmiddelen en aanpassingen bevestigt het team onafhankelijk te zijn van leveranciers en garandeert het team dat de geadviseerde hulpmiddelen en aanpassingen aangekocht kunnen worden bij een leverancier naar keuze;
 - d) het team informeert de aanvrager over de mogelijkheid om de samenwerking op elk ogenblik stop te zetten, zonder enig nadeel voor de relatie tussen het team en de aanvrager;
 - e) het team informeert de aanvrager over zijn recht op inzage in het dossier. Hiertoe bewaart het team de verslagen die overgemaakt werden aan het agentschap evenals alle documenten die als basis hebben gediend voor het opstellen ervan, gedurende een termijn van vijf jaar die begint te lopen vanaf de datum van indiening van de verslagen bij het agentschap;
 - f) het team verleent de aanvrager op zijn vraag inzage in de verslagen en documenten, vermeld in punt e) en houdt hierbij desgevallend rekening met de hierop van toepassing zijnde wetgeving;

- g) het team heeft een efficiënte procedure van verwijzing en informeert de aanvrager hierover. Als het team bij aanvang of gedurende het proces van de opmaak van het verslag van oordeel is geen kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen bieden aan de aanvrager dan motiveert het team dit naar de aanvrager toe en verwijst het team duidelijk en adequaat door naar een of meerdere alternatieve teams. Het team neemt voor deze doorverwijzing steeds zelf contact op met het andere team, regelt een afspraak voor de aanvrager en bezorgt de nodige informatie aan het andere team;
- 4° respecteren van de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager :
- a) het team respecteert de eigenheid en de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager en maakt geen onderscheid op basis van geslacht, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, afkomst of geaardheid of de vermogenstoestand van de aanvrager;
- b) het team maakt bij de opmaak van het verslag geen onderscheid tussen aanvragers naargelang deze al dan niet reeds een band hebben met de organisatie, het centrum of de dienst waarvan het team deel uit maakt;
- c) het team informeert de aanvrager over zijn recht op privacy;
- d) het team respecteert de privacy van de aanvrager en vermeldt in de verslagen uitsluitend de persoonsgegevens die nodig zijn voor de motivering van het voorstel van indicatiestelling;
- e) het team maakt deze gegevens alleen over aan derden, anderen dan het agentschap, als de aanvrager hiermee instemt;
- 5° respecteren van indientermijnen :
- a) het team bezorgt de verslagen binnen de termijnen die vermeld zijn in de regelgeving over de verschillende aanvraagprocedures behalve in het geval van overmacht in hoofde van het team en in hoofde van de aanvrager;
- b) in het geval van overmacht in hoofde van het team en in hoofde van de aanvrager motiveert het team de overmacht op omstandige wijze en bezorgt deze motivering zo snel mogelijk aan het agentschap;
- c) het team maakt duidelijke afspraken en informeert de aanvrager over het tijdstip waarop het verslag aan het agentschap wordt overgemaakt;
- 6° behandelen van klachten :
- a) het team heeft een interne klachtenprocedure en informeert de aanvrager hierover bij de aanvang van het indicatiestellingsproces;
- b) het team registreert alle klachten en bezorgt de aanvrager binnen een redelijke termijn een antwoord op zijn klacht. Het team informeert de aanvrager over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de klachtendienst van het agentschap als hij niet akkoord gaat met de afhandeling van de klacht door het team.

HOOFDSTUK 3. — *Minimale kwaliteitseisen inzake het verslag*

Art. 3. De minimale kwaliteitseisen inzake het verslag, vermeld in artikel 24, § 1, 2°, van het besluit van 24 juli 1991, zijn de volgende :

- 1° eisen inzake objectiviteit :
- a) het team baseert het voorstel van indicatiestelling op feitelijke gegevens die worden verzameld conform de richtlijnen die het agentschap vaststelt;
- b) de feitelijke gegevens, vermeld in punt a, worden op objectieve wijze weergegeven in het verslag;
- 2° eisen inzake volledigheid :
- a) het verslag bevat alle gegevens die conform de richtlijnen die zijn vastgesteld door het agentschap nodig zijn om op een kwalitatieve manier te kunnen oordelen over de verschillende aspecten van de ondersteuningsvraag van de persoon met een handicap;
- b) als het team bepaalde informatie die conform de richtlijnen noodzakelijk is niet kan aanleveren motiveert het team in het verslag waarom dit niet mogelijk is;
- 3° eisen inzake actualiteit :
- a) het verslag schetst een actueel beeld van alle aspecten van de ondersteuningsvraag van de persoon met een handicap;
- b) als zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan in de situatie van de betrokken persoon met een handicap sinds de opmaak van een vorig verslag, moeten de gegevens geactualiseerd worden in het verslag.
- 4° eisen inzake deskundigheid :
- a) de gegevens die de aanvrager aanbrengt, worden vanuit een professioneel standpunt beoordeeld;
- b) de informatie in het verslag is correct en relevant;
- 5° eisen inzake consistentie :
- a) het verslag bevat geen tegenstrijdigheden;
- b) er zijn geen tegenstrijdigheden tussen het verslag en de documenten die samen met het verslag aan het agentschap worden bezorgd. Het verslag en de bijgevoegde documenten vormen een samenhangend geheel;
- 6° eisen inzake betrokkenheid :
- a) het team betreft de aanvrager maximaal bij de opmaak van het verslag en de opmaak van het voorstel van indicatiestelling;
- b) minstens één lid van het team moet de aanvrager gezien hebben om zich een accuraat beeld te kunnen vormen van het functioneren van de persoon met een handicap. Dit houdt in dat hij de aanvrager ontvangt of hem een huisbezoek brengt;
- c) als het team en de aanvrager geen consensus kunnen bereiken over het voorstel van indicatiestelling, vermeldt en motiveert het team dit duidelijk in het verslag en wordt ook de visie van de aanvrager weergegeven.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 4. Het agentschap stelt voor alle kwaliteitseisen, vermeld in artikel 2 en artikel 3, een checklist op waarin de kwaliteitseisen worden geconcretiseerd en aan de hand waarvan het agentschap de naleving van de kwaliteitseisen beoordeelt.

Art. 5. Het ministerieel besluit van 12 november 2010 houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap wordt opgeheven.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

Brussel, 30 april 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-Etre, Santé publique et Famille

[C – 2019/41923]

30 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel fixant les exigences de qualité minimales pour les équipes multidisciplinaires qui sont reconnues par l'Agence flamande pour les Personnes handicapées (« Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap »)

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées), l'article 8, 3° ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1991 relatif à l'enregistrement auprès du « Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap » (Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées), l'article 24, § 1^{er}, 2°, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 2012 et § 2, 2°, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 février 2007 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, l'article 2, § 7 ;

Vu l'arrêté ministériel du 12 novembre 2010 fixant les exigences de qualités minimales pour les équipes multidisciplinaires qui sont reconnues par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 mars 2019,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° demandeur : la personne demandant un soutien ou pour laquelle un soutien est demandé auprès de l'agence. Le cas échéant, le représentant légal et, si la personne handicapée bénéficie d'une mesure de protection judiciaire en application du livre I^{er}, titre XI, chapitre II, section 3, du Code civil, l'administrateur, est assimilé au demandeur ;
- 2° agence : l'Agence flamande pour les Personnes handicapées ;
- 3° arrêté du 24 juillet 1991 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1991 relatif à l'enregistrement auprès du « Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap » (Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées) ;
- 4° indication : l'évaluation multidisciplinaire servant à déterminer qui peut être qualifié de personne handicapée et quel genre, quel degré et quelle urgence de soutien sont nécessaires pour permettre l'intégration sociale ;
- 5° équipe : les instances visées à l'article 22, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté du 24 juillet 1991, reconnues par l'agence pour la délivrance d'un rapport multidisciplinaire ;
- 6° rapport : le rapport multidisciplinaire visé à l'article 2, § 2, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1991 ou une partie de celui-ci et à l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 novembre 2015 relatif à l'introduction et au traitement de la demande d'un budget pour les soins et du soutien non directement accessibles pour personnes majeures handicapées et relatif à la mise à disposition dudit budget.

CHAPITRE 2. — *Exigences de qualité minimales en ce qui concerne le fonctionnement comme équipe*

Art. 2. Dans le présent article, on entend par :

- 1° budget : un budget pour les soins et le soutien non directement accessibles, tels que visés au chapitre 5 du décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées ;
- 2° données à caractère personnel : toute information sur une personne physique identifiée ou identifiable ; est considérée comme identifiable la personne qui peut être identifiée directement ou indirectement, notamment sur la base d'un numéro d'identification ou d'un ou de plusieurs éléments spécifiques caractéristiques pour son identité physique, physiologique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Les exigences de qualité minimales en ce qui concerne le fonctionnement comme équipe et équipe spécialisée IMB, visées à l'article 24, § 1^{er}, 2^o, de l'arrêté du 24 juillet 1991, sont les suivantes :

- 1^o l'expérience et les connaissances requises :
 - a) l'équipe est composée de manière multidisciplinaire, conformément à l'article 24, § 1^{er}, 3^o, de l'arrêté du 24 juillet 1991 ;
 - b) au moins un membre de l'équipe a au moins quatre ans d'expérience professionnelle dans le travail avec des personnes handicapées ;
 - c) dans le cas des demandes de dispositifs et d'adaptations, une condition supplémentaire s'applique selon laquelle un membre de l'équipe doit être un expert en dispositifs. L'expert en dispositifs participe aux délibérations et co-signé le rapport ;
 - d) l'équipe participe aux formations, interventions et moments de consultation auxquels elle est invitée par l'agence ;
- 2^o informer du fonctionnement de l'agence :
 - a) l'équipe informe le demandeur du groupe cible du soutien organisé par l'agence et des différentes formes de soutien ;
 - b) l'équipe informe le demandeur du déroulement de la procédure de demande et des délais à respecter dans le cadre de la procédure de demande ;
 - c) l'équipe informe le demandeur, le cas échéant, de la durée de validité de la décision de l'agence, de l'attribution du soutien, du délai pour l'achat de moyens et d'adaptations et pour la remise de la facture concernant cet achat ou ces adaptations, de la portée de la décision d'attribution du budget, du délai pour le lancement de l'affectation du budget et pour la remise des documents relatifs à ce lancement ;
- 3^o informer du propre fonctionnement :
 - a) l'équipe informe le demandeur de son droit de participer à l'élaboration du rapport et de la possibilité de se faire assister par une personne de son choix ;
 - b) l'équipe déclare qu'elle ne peut exiger ou accepter aucune indemnisation ou récompense pour l'établissement du rapport ;
 - c) en cas de demande de dispositifs et d'adaptations, l'équipe confirme son indépendance vis-à-vis des fournisseurs et garantit que les dispositifs et adaptations recommandées peuvent être achetées auprès d'un fournisseur de son choix ;
 - d) l'équipe informe le demandeur de la possibilité de mettre fin à la coopération à tout moment, sans préjudice des relations entre l'équipe et le demandeur ;
 - e) l'équipe informe le demandeur de son droit de consulter le dossier. A cette fin, l'équipe conserve les rapports transmis à l'agence ainsi que tous les documents qui ont servi de base à leur rédaction, pendant un délai de cinq ans qui prend cours à partir de la date de dépôt des rapports à l'agence ;
 - f) l'équipe donne au demandeur, à sa demande, accès aux rapports et documents visés au point e) et tient compte, le cas échéant, de la législation applicable ;
 - g) l'équipe dispose d'une procédure de renvoi efficace et en informe le demandeur. Si l'équipe estime ne pas pouvoir offrir un service de qualité au demandeur au début ou au cours du processus d'établissement du rapport, elle le motive au demandeur et renvoie l'équipe de manière claire et adéquate à une ou plusieurs équipes alternatives. L'équipe communique toujours avec l'autre équipe pour cette référence, fixe un rendez-vous pour le demandeur et fournit à l'autre équipe les informations nécessaires ;
- 4^o respecter la vie privée du demandeur :
 - a) l'équipe respecte l'individualité et la vie privée du demandeur et ne fait aucune discrimination fondée sur le sexe, les convictions idéologiques, philosophiques ou religieuses, l'ascendance ou l'orientation sexuelle ou la situation financière du demandeur ;
 - b) lors de l'établissement du rapport, l'équipe ne fait pas de distinction entre les demandeurs selon qu'ils ont ou non déjà un lien avec l'organisation, le centre ou le service dont fait partie l'équipe ;
 - c) l'équipe informe le demandeur de son respect de la vie privée ;
 - d) l'équipe respecte la vie privée du demandeur et n'inclut dans les rapports que les données à caractère personnel nécessaires à la justification de la proposition d'indication ;
 - e) l'équipe ne transfère ces données à des tiers autres que l'agence qu'avec le consentement du demandeur ;
- 5^o respecter les délais d'introduction :
 - a) l'équipe transmet les rapports dans les délais prévus par le règlement régissant les différentes procédures de demande, sauf en cas de force majeure de la part de l'équipe et du demandeur ;
 - b) en cas de force majeure de la part de l'équipe et de la part du demandeur, l'équipe motive de manière circonstanciée la force majeure et transmet cette motivation à l'Agence dans les meilleurs délais ;
 - c) l'équipe conclut des accords clairs et informe le demandeur du moment auquel le rapport est transmis à l'agence ;
- 6^o traiter les plaintes :
 - a) l'équipe dispose d'une procédure de règlement des plaintes interne et en informe le demandeur au début de la procédure d'indication ;
 - b) l'équipe enregistre toutes les plaintes et fournit au demandeur une réponse à sa plainte dans un délai raisonnable. L'équipe informe le demandeur de la possibilité de déposer une plainte auprès du service des plaintes de l'agence si le demandeur n'est pas d'accord avec le traitement de la plainte par l'équipe.

CHAPITRE 3. — *Exigences de qualité minimales relatives au rapport*

Art. 3. Les exigences de qualité minimales relatives au rapport visées à l'article 24, § 1^{er}, 2^o, de l'arrêté du 24 juillet 1991, sont les suivantes :

- 1^o des exigences en matière d'objectivité :
 - a) l'équipe fonde la proposition d'indication sur des données factuelles recueillies conformément aux lignes directrices adoptées par l'agence ;
 - b) les données factuelles visées au point a) sont présentées de manière objective dans le rapport ;
- 2^o des exigences en matière de complétude :
 - a) le rapport contient toutes les données nécessaires, conformément aux lignes directrices adoptées par l'agence, pour procéder à une évaluation qualitative des différents aspects de la demande de soutien de la personne handicapée ;
 - b) si l'équipe ne peut pas fournir certaines informations nécessaires conformément aux directives, l'équipe motive les raisons pour lesquelles cela n'est pas possible dans le rapport ;
- 3^o des exigences en matière d'actualité :
 - a) le rapport donne une image actualisée de tous les aspects de la demande de soutien de la personne handicapée ;
 - b) si la situation de la personne handicapée concernée a sensiblement évolué depuis l'établissement d'un rapport précédent, les données doivent être mises à jour dans ce rapport.
- 4^o des exigences en matière d'expertise :
 - a) les données soumises par le demandeur sont évaluées d'un point de vue professionnel ;
 - b) les informations contenues dans le rapport sont exactes et pertinentes ;
- 5^o des exigences en matière de cohérence :
 - a) il n'y a pas d'incohérences dans le rapport ;
 - b) il n'y a pas d'incohérences entre le rapport et les documents transmis à l'agence avec le rapport. Le rapport et les documents qui l'accompagnent constituent un ensemble cohérent ;
- 6^o des exigences en matière d'engagement :
 - a) l'équipe associe autant que possible le demandeur à l'établissement du rapport et de la proposition d'indication ;
 - b) au moins un membre de l'équipe doit avoir vu le demandeur afin de pouvoir se faire une idée précise du fonctionnement de la personne handicapée. Cela signifie qu'il reçoit le demandeur ou lui rend visite à domicile ;
 - c) si l'équipe et le demandeur ne parviennent pas à un consensus sur la proposition d'indication, l'équipe l'indique et le justifie clairement dans le rapport et le point de vue du demandeur est également exprimée.

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 4. L'agence établit une liste de contrôle pour toutes les exigences de qualité visées aux articles 2 et 3, qui précise les exigences de qualité et est utilisée par l'agence pour évaluer le respect de ces exigences.

Art. 5. L'arrêté ministériel du 12 novembre 2010 fixant les exigences de qualité minimales pour les équipes multidisciplinaires qui sont reconnues par la « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » est abrogé.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2019.

Bruxelles, le 30 avril 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/14205]

7 JUNI 2019. — Ministerieel besluit houdende vaststelling en actualisering van de energiecorrectie, vermeld in artikel 44 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 99, § 1, vervangen bij het decreet van 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, artikel 44, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, en artikel 49, eerste lid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 en 30 november 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het woonbeleid, artikel 14, 2^o;