

Bruxelles, 4 juillet 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Brussel, 4 juli 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/41353]

4 JUILLET 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition des dossiers de demande de permis de lotir et de demande de certificat d'urbanisme en vue de lotir

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'article 39 de la Constitution ;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, notamment ses articles 6, § 1^{er}, I, 1^o, et 20 ;

Vu la loi spéciale relative aux institutions bruxelloises du 12 janvier 1989, notamment son article 8 ;

Vu le Code bruxellois de l'aménagement du territoire, modifié par l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes (ci-après, l'ordonnance du 30 novembre 2017), notamment ses articles 103, 124, 176, alinéa 1^{er}, et 197/2, alinéa 1^{er} ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2019 arrêtant le formulaire à joindre aux demandes de certificats et de permis d'urbanisme et/ou d'environnement et aux demandes de permis de lotir contenant les informations requises pour permettre au Service Incendie et d'Aide médicale urgente de remettre son avis ;

Vu le rapport d'évaluation sur l'égalité des chances, appelé « test d'égalité des chances », requis par l'article 2, § 1^{er}, de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et par l'article 1^{er}, § 1^{er}, de l'arrêté du 22 novembre 2018 portant exécution de cette ordonnance (rapport qui intègre le « test genre » requis par l'article 3, 2^o, de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale et l'évaluation « handistreaming », requis par l'article 4, § 3, de l'ordonnance du 8 décembre 2016 portant sur l'intégration de la dimension du handicap dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale), dont le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris connaissance en date du 4 juillet 2019;

Considérant que, le présent arrêté n'ayant pas d'incidence notable sur le développement de la Région au sens de l'article 7 du CoBAT, son projet n'a pas été soumis à l'avis de la Commission régionale de développement ; que le présent arrêté se limite en effet à mettre à jour l'arrêté du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir et à l'adapter en raison des modifications apportées au CoBAT par l'ordonnance du 30 novembre 2017 ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/41353]

4 JULI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op artikel 39 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid zijn artikelen 6, § 1, I, 1^o, en 20;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid artikel 8;

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, gewijzigd door de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen (hierna de ordonnantie van 30 november 2017), onder meer de artikelen 103, 124, 176, eerste lid, en 197/2, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van 4 april 2019 het formulier bij te voegen aan de aanvragen voor stedenbouwkundige en/of milieuattesten en -vergunningen en de aanvragen voor verkavelingsvergunningen met de informatie die nodig is opdat de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp zijn advies kan uitbrengen ;

Gelet op het evaluatieverslag betreffende de gelijke kansen, "gelijkekansenstest" genoemd, zoals vereist door artikel 2, § 1, van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansenstest en door artikel 1, § 1, van het besluit van 22 november 2018 tot uitvoering van deze ordonnantie (verslag met de "gendertest" zoals vereist door artikel 3, 2^o, van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de evaluatie "handistreaming", vereist door artikel 4, § 3, van de ordonnantie van 8 december 2016 betreffende de integratie van de handicapdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), waarvan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis heeft genomen op 4 juli 2019 ;

Overwegende dat, daar het huidige besluit geen aanzienlijke impact heeft op de ontwikkeling van het Gewest in de betekenis van artikel 7 van het BWRO, het ontwerpbesluit niet voor advies werd overgelegd aan de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie; dat het huidige besluit zich er immers toe beperkt het besluit van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest te actualiseren en aan te passen als gevolg van de wijzigingen die de ordonnantie van 30 november 2017 heeft aangebracht aan het BWRO;

Vu la demande d'avis, dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 22 mars 2019 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Sur proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er} — Généralités

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o CoBAT : le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, adopté par l'arrêté du Gouvernement du 9 avril 2004 et ratifié par l'ordonnance du 13 mai 2004 ;

2^o Commission de concertation : la commission de concertation territorialement compétente visée à l'article 9 du CoBAT ;

3^o SIAMU : le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale créé par l'ordonnance du 19 juillet 1990 ;

4^o CRMS : la Commission royale des Monuments et des Sites visée par l'article 11 du CoBAT ;

5^o Autorité délivrante : l'autorité compétente pour délivrer le permis de lotir ;

6^o certificat : le certificat d'urbanisme en vue de lotir sollicité préalablement au permis de lotir.

Art. 2. La demande de permis de lotir ou de certificat est introduite via le formulaire prévu à cet effet, qui forme l'annexe 1^{re} du présent arrêté.

L'administration régionale en charge de l'urbanisme met à la disposition du demandeur, notamment sur son site internet, les documents annexes visés au présent arrêté.

Art. 3. Le dossier de demande de permis de lotir ou de certificat doit comprendre les éléments pertinents permettant à l'autorité délivrante de statuer sur la demande en pleine connaissance de cause.

En fonction des spécificités de chaque dossier, notamment dans l'hypothèse où la demande de permis de lotir ou de certificat porte sur un bien protégé en application du titre V du CoBAT, l'autorité délivrante peut demander, en cours de procédure, des éléments supplémentaires, tels qu'un reportage photographique complémentaire, une note d'intentions, ou des documents démontrant la destination d'un bien.

Les informations récoltées en application du présent arrêté ne peuvent pas être utilisées à d'autres fins que l'exercice de leurs compétences par les autorités publiques.

CHAPITRE II — Dispositions relatives aux demandes de permis de lotir et aux demandes de certificat

Section 1^{re} — Documents communs à fournir

Art. 4. Le dossier de demande de permis ou de certificat comprend toujours les documents suivants :

1^o Le formulaire visé à l'article 2, complété, en quatre exemplaires ;

2^o La note explicative détaillant les principales options du projet, en quatre exemplaires ;

Cette note explicative précise :

a) la description physique et fonctionnelle de la voie de communication à créer ou à prolonger, en ce compris les mesures de gestion des eaux ;

b) les objectifs du projet de création ou de prolongation d'une voie de communication en fonction de l'évolution de la situation existante ;

c) la description du projet et ses effets sur la situation existante en décrivant les travaux publics que le demandeur s'engage à effectuer à ses frais, en précisant les types de matériaux à utiliser et, s'il échet, les essences à planter et l'estimation globale du coût de ces travaux, avec la mention des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant ;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 22 maart 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het ontbreken van communicatie van het advies binnen die termijn;

Op voordracht van de minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. —

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1^o BWRO, het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, aangenomen bij besluit van de regering van 9 april 2004 en bekrachtigd door de ordonnantie van 13 mei 2004;

2^o Overlegcommissie: de territoriaal bevoegde overlegcommissie zoals bedoeld in artikel 9 van het BWRO;

3^o DBDMH: de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, zoals opgericht door de ordonnantie van 19 juli 1990;

4^o KCML: de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen zoals bedoeld door artikel 11 van het BWRO;

5^o Vergunnende overheid: de overheid bevoegd om de verkavelingsvergunning te verlenen;

6^o Stedenbouwkundig attest: het stedenbouwkundig attest met het oog op verkavelen, aangevraagd voorafgaand aan de verkavelingsvergunning.

Art. 2. De aanvraag tot verkavelingsvergunning of -attest wordt ingediend aan de hand van het daartoe voorziene formulier, dat als bijlage 1 bij dit besluit gevoegd wordt.

Het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, stelt de in het huidige besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager, inzonderheid op zijn website.

Art. 3. Het aanvraagdossier voor een verkavelingsvergunning of een stedenbouwkundig attest moet de relevante elementen bevatten die het voor de overheid mogelijk maken om met kennis van zaken een beslissing te nemen over de aanvraag.

Afhankelijk van de specifieke kenmerken van elk dossier, meer bepaald wanneer de aanvraag van een verkavelingsvergunning of een stedenbouwkundig attest betrekking heeft op een beschermd goed met toepassing van Titel V van het BWRO, kan de vergunnende overheid tijdens de procedure om aanvullende elementen verzoeken, zoals een bijkomende fotoreportage, een intentienota of documenten die de bestemming van een goed aantonen.

De krachtens dit besluit verzamelde informatie mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor de uitoefening van hun bevoegdheden door de verschillende overheden.

HOOFDSTUK II — Bepalingen betreffende de aanvragen tot verkavelingsvergunning en tot attest

Sectie 1 – Gemeenschappelijke documenten die geleverd moeten worden

Art. 4. Het dossier voor de aanvraag tot vergunning of attest bevat steeds volgende documenten:

1^o Het formulier bedoeld in artikel 2, ingevuld in vier exemplaren;

2^o De verklarende nota met een nauwkeurige beschrijving van de voornaamste opties van het project, in viervoud.

Deze toelichtingsnota verduidelijkt:

a) de fysieke en functionele beschrijving van de verbindingsweg die aangelegd of verlengd moet worden, hierin begrepen de maatregelen inzake waterbeheer;

b) De beschrijving van het project tot aanleg of verlenging van een verbindingsweg, beschouwd op zowel fysiek als functioneel vlak,

c) De beschrijving van het project en van zijn gevolgen voor de bestaande situatie, met een beschrijving van de openbare werken in verband waarmee de aanvrager de verbintenis aangaat ze uit te voeren op eigen kosten, met nauwkeurige vermelding van de soorten te gebruiken materialen en, indien het past, de aan te planten soorten en de globale raming van de kostprijs van deze werken, met de vermelding van de verschillende posten en de eenheidsprijzen die er betrekking op hebben.

d) si les actes et travaux projetés comportent des éléments susceptibles de nuire au voisinage, les dispositions prévues pour y remédier ;

3° Les photos significatives, en quatre exemplaires ;

Les photos significatives sont des photos récentes du terrain, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante et le contexte urbanistique dans lequel s'inscrit la demande ;

Au nombre de quatre minimum, elles sont en couleur, de dimensions suffisantes, numérotées et présentées sur un document, éventuellement plié, au format DIN A4 ;

Les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 14 ou, à défaut, sur les plans de réalisation ;

4° Les plans requis par le présent arrêté, en quatre exemplaires ;

5° Les renseignements relatifs au titre de propriété du terrain en cause, délivrés conformément à l'article 144 du Code des droits de succession par les bureaux compétents de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale du ressort dans lequel le bien est situé ou, si l'acte date de moins de 6 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte, en deux exemplaires.

Art. 5. Le dossier de demande de permis ou de certificat comprend, le cas échéant, les documents suivants :

1° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du terrain ni titulaire d'un droit réel ou personnel de lotir, une copie de l'avertissement au propriétaire, conforme à l'annexe 2 du présent arrêté, informant celui-ci de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son terrain, en deux exemplaires ;

Le document est soit signé par le propriétaire pour prise de connaissance, soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire ;

2° Lorsque la demande est introduite par un mandataire, une copie du mandat, en deux exemplaires ;

3° Lorsque la demande n'est pas dispensée de l'avis du SIAMU, les documents prévus par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 avril 2019 arrêtant le formulaire à joindre aux demandes de certificat et de permis d'urbanisme et/ou d'environnement et aux demandes de permis de lotir contenant les informations requises pour permettre au Service Incendie et d'Aide <médicale> <urgente> de rendre son avis

4° Lorsque la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences, en quatre exemplaires ;

5° Lorsque la demande n'est pas soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT, mais doit faire l'objet d'une évaluation appropriée des incidences en vertu de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature, cette évaluation appropriée, en quatre exemplaires ;

6° Lorsqu'un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme l'impose, la note motivée ou tout autre document exigé par ce plan ou règlement, en quatre exemplaires ;

Cette note peut être intégrée dans la note explicative visée à l'article 4, 2° ;

7° Lorsque la demande porte sur des actes et travaux à une distance à moins de 4 m du haut de la berge d'un cours d'eau, l'autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau requise par le Règlement provincial du 30 janvier 1955 sur les cours d'eau non navigables de la Province de Brabant dans son article 32 ;

8° Lorsque la demande est soumise à enquête publique, un plan indiquant le tracé, la largeur et le profil des voies de communications à créer ou à prolonger, le parcellaire et les voies publiques les plus proches, au format DIN A3.

d) indien de geplande handelingen en werken elementen inhouden die de buurt schade kunnen berokkenen, de maatregelen die voorzien worden om dit te verhelpen;

3° De belangrijke foto's, in viervoud.

Belangrijke foto's zijn recente foto's van het stuk grond, de aangrenzende gebouwen en de omgeving om de bestaande situatie en de stedenbouwkundige context waarin de aanvraag wordt ingediend goed in te schatten.

Er zijn er ten minste vier, in kleur, van voldoende grootte, genummerd en gepresenteerd op een (gevouwen) document in DIN A4-formaat.

De verschillende plaatsen waar de foto's werden genomen, worden aangegeven op het in artikel 14 bedoelde inplantingsplan of, bij gebreke daarvan, op de uitvoeringsplannen.

4° De plannen die krachtens dit besluit vereist zijn, in vier exemplaren;

5° De inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betrokken stuk grond, afgeleverd conform artikel 144 van het Wetboek van de successierechten door de bevoegde kantoren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan 6 maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die de akte heeft opgesteld, in tweevoud.

Art. 5. Het dossier voor de aanvraag tot vergunning of attest bevat, desgevallend, volgende documenten:

1° wanneer de aanvrager geen eigenaar is van het stuk grond noch houder is van een zakelijk of persoonlijk recht om te verkavelen, een kopie van de kennisgeving aan de eigenaar, overeenkomstig de bijlage 2 van het huidige besluit, waarin hij kennis krijgt van het voornemen van de aanvrager om een aanvraag voor zijn stuk grond in te dienen, in tweevoud.

Het document wordt ofwel door de eigenaar ondertekend voor kennisname of wordt vergezeld van het ontvangstbewijs van de aange tekende brief aan de eigenaar;

2° Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een lasthebber, een kopie van de volmacht, in tweevoud;

3° Wanneer de aanvraag niet is vrijgesteld van het advies van de DBDMH, de documenten zoals bedoeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2019 tot bepaling van het formulier bij te voegen aan de aanvragen voor stedenbouwkundige en/of milieuattesten en -vergunningen en de aanvragen voor verkavelingsvergunningen met de informatie die nodig is opdat de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp zijn advies kan uitbrengen ;

4° Wanneer de aanvraag onderworpen is aan een voorafgaande effectenbeoordeling bij toepassing van de artikelen 175/2 of 175/15 van het BWRO, de voorbereidende nota van de of het effectenrapport, naargelang het geval, in viervoud;

5° Wanneer de aanvraag niet onderworpen is aan een voorafgaande effectenbeoordeling bij toepassing van artikel 175/2 of 175/15 van het BWRO, maar wel het voorwerp moet zijn van een passende effectenbeoordeling krachtens de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, deze passende beoordeling, in viervoud;

6° Wanneer een bodembestemmingsplan of stedenbouwkundig reglement het oplegt, de gemotiveerde nota of elk ander document dat volgens dit plan of reglement is vereist, in viervoud.

Deze nota mag worden opgenomen in de verklarende nota zoals bedoeld in artikel 13, 2°.

7° Wanneer de aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken op een afstand van minder dan 4 m van de top van de oever van een waterloop, de voorafgaande toestemming van de waterloopbeheerder zoals vereist door het provinciaal reglement van 30 januari 1955 betreffende de onbevaarbare waterlopen in de provincie Brabant in artikel 32 daarvan.

8° Wanneer de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, waarbij het plan het traject, de breedte en het profiel van de verkeerswegen die gecreëerd of verlengd moeten worden, de perceels-gewijze indeling en de dichtstbij gelegen verkeerswegen weergeeft, in DIN A3-formaat.

*Section 2 — Exemplaaires supplémentaires
des documents à fournir*

Art. 6. Lorsque la demande de permis ou de certificat est soumise à l'avis de la commission de concertation, cinq exemplaaires supplémentaires des documents suivants doivent être fournis :

1° le formulaire de demande de permis de lotir ou de certificat visé à l'article 4, 1° ;

2° la note explicative visée à l'article 4, 2° ;

3° les photos significatives visées à l'article 4, 3° ;

4° les plans de synthèse visés au chapitre II ou III ou l'ensemble des plans visés à l'article 4, 4° si leurs dimensions ne dépassent pas le format DIN A3 ;

5° s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 5, 4° ;

6° s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 5, 5° ;

7° s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 5, 6°.

Art. 7. Lorsque la demande de permis ou de certificat nécessite, dans le cadre des évaluations des incidences, une enquête publique dans plusieurs communes, un exemplaire supplémentaire, par commune concernée, des documents listés à l'article 6 doit être fourni.

Art. 8. Lorsque la demande de permis ou de certificat donne lieu à la consultation d'administrations ou instances, un exemplaire supplémentaire, par avis sollicité, des documents suivants doit être fourni :

1. le formulaire de demande de permis de lotir ou de certificat visé à l'article 4, 1° ;

2. la note explicative visée à l'article 4, 2° ;

3. les photos significatives visées à l'article 4, 3° ;

4. l'ensemble des plans visés à l'article 4, 4° ;

5. s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 5, 4° ;

6. s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 5, 5° ;

7. s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 5, 6°.

Art. 9. Lorsque la demande de permis ou de certificat nécessite l'avis de la CRMS, deux exemplaaires supplémentaires des documents listés à l'article 8 doivent être fournis.

Art. 10. Lorsque la demande de permis ou de certificat s'étend sur le territoire de plusieurs communes, deux exemplaaires supplémentaires des documents listés à l'article 8 doivent être fournis pour chaque commune supplémentaire.

Art. 11. § 1^{er}. S'il l'estime nécessaire et en fonction des spécificités du dossier, le fonctionnaire délégué peut exiger des exemplaaires supplémentaires.

§ 2. Les exemplaaires supplémentaires requis en application de la présente section peuvent être fournis sur un support informatique lisible par le fonctionnaire délégué.

En dérogation à l'alinéa précédent, le demandeur est tenu de joindre à son dossier un support informatique lisible par le fonctionnaire délégué sur lequel se trouvent les documents requis en application de la présente section, dans les hypothèses suivantes :

1° la demande nécessite l'intervention d'un architecte ;

2° la demande est introduite par une personne de droit public visée à l'article 123/2, § 1^{er}, 1°, du CoBAT ;

3° la demande concerne des actes et travaux d'utilité publique visés à l'article 123/2, § 1^{er}, 2°, du CoBAT ;

4° la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT ou à une évaluation appropriée des incidences en vertu de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature ;

5° La demande est soumise à enquête publique.

*Afdeling 2. — Bijkomende exemplaren
van de te verstrekken documenten*

Art. 6. Wanneer de aanvraag voor advies wordt overgelegd aan de overlegcommissie, moeten vijf extra exemplaren van de volgende documenten worden verstrekt:

1° het formulier voor de aanvraag tot verkavelingsvergunning of attest, bedoeld in artikel 4, 1°;

2° de verklarende nota zoals bedoeld in artikel 4, 2°;

3° de belangrijke foto's zoals bedoeld in artikel 4, 3°;

4° de syntheseplannen zoals bedoeld in het hoofdstuk II of III of het geheel van de plannen zoals bedoeld in artikel 4, 4° indien hun afmetingen het formaat DIN A3 niet overschrijden;

5° indien het past, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport zoals bedoeld in artikel 5, 4°;

6° indien het past, de passende beoordeling zoals bedoeld in artikel 5, 5°;

7° indien het past, de met redenen omklede nota of een ander document, zoals bedoeld in artikel 5, 6°;

Art. 7. Wanneer de aanvraag tot vergunning of attest in het kader van de effectenbeoordelingen vereist dat er in meerdere gemeenten een openbaar onderzoek plaatsvindt, moet er per betrokken gemeente een extra exemplaar van de in artikel 6 genoemde documenten worden verstrekt.

Art. 8. Wanneer de aanvraag tot vergunning of attest aanleiding geeft tot de raadpleging van besturen of instanties, moet er per gevraagd advies een extra exemplaar van de volgende documenten worden verstrekt:

1° het formulier voor de aanvraag tot verkavelingsvergunning of attest, bedoeld in artikel 4, 1°;

2° de verklarende nota zoals bedoeld in artikel 4, 2°;

3° de belangrijke foto's zoals bedoeld in artikel 4, 3°;

4° het geheel van de plannen zoals bedoeld in artikel 4, 4°;

5° indien het past, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport zoals bedoeld in artikel 5, 4°;

6° indien het past, de passende beoordeling zoals bedoeld in artikel 5, 5°;

7° indien het past, de met redenen omklede nota of een ander document, zoals bedoeld in artikel 5, 6°;

Art. 9. Wanneer de aanvraag tot vergunning of attest het advies van de KCML vereist, moeten twee extra exemplaren van de in artikel 8 genoemde documenten worden verstrekt.

Art. 10. Indien de aanvraag tot vergunning of attest zich over meerdere gemeenten uitstrekt, dienen twee bijkomende exemplaren van de in artikel 8 opgesomde documenten geleverd te worden voor elke bijkomende gemeente.

Art. 11. § 1. Zo ze dat nodig acht en afhankelijk van de specifieke kenmerken van het dossier, kan de vragen dat er bijkomende exemplaren worden afgegeven.

§ 2. De krachtens de huidige afdeling vereiste bijkomende exemplaren mogen worden verstrekt op een voor de gemachtigde ambtenaar leesbare digitale informatiedrager.

Bij afwijking van het vorige lid moet de aanvrager bij zijn dossier een voor de gemachtigde ambtenaar leesbare digitale informatiedrager voegen waarop zich de overeenkomstig deze sectie vereiste documenten bevinden, in de volgende gevallen:

1° de aanvraag vereist de tussenkomst van een architect;

2° de aanvraag wordt ingediend door een publiekrechtelijk rechtspersoon zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1°, van het BWRO;

3° de aanvraag heeft betrekking op handelingen en werken van openbaar nut zoals bedoeld in artikel 123/2, § 1, 2°, van het BWRO;

4° de aanvraag is onderworpen aan een voorafgaande effectenbeoordeling bij toepassing van artikel 175/2 of 175/15 van het BWRO of aan een passende effectenbeoordeling krachtens de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.

5° De aanvraag wordt aan het openbaar onderzoek onderworpen.

Section 3 — Caractéristiques communes des plans

Art. 12. § 1^{er}. Tous les plans sont pliés au format DIN A4 avec une présentation verticale du cartouche dans lequel sont mentionnés l'objet de la demande, la date, l'échelle, le numéro, l'indice et la dénomination des plans, l'adresse du terrain, les coordonnées du demandeur ainsi que de l'architecte si l'intervention de celui-ci est requise.

Les dessins sont cotés et légendés. Ils font apparaître, sans équivoque et de façon contrastée, les diverses interventions projetées.

Tous les plans sont signés par le demandeur ainsi que par l'architecte si l'intervention de celui-ci est requise.

§ 2. Pour l'élaboration des plans de localisation et d'implantation visés aux articles 13 et 14, la carte numérique de référence à grande échelle, « Brussels UrbIS », est mise à la disposition du public par le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB). Elle est téléchargeable, gratuitement, sur leur site internet.

Art. 13. Le plan de localisation permet de situer précisément le terrain dans le tissu urbain environnant.

Il est dressé à une échelle comprise entre 1/10.000e et 1/1.000 e et mentionne l'orientation et l'échelle.

Art. 14. Le plan d'implantation fait apparaître clairement la situation existante et la situation projetée, ainsi que les différents endroits de prise de vue des photos significatives visées à l'article 4, 3°, au besoin, sur des plans séparés.

Il est dressé à l'échelle 1/1000e, 1/500e, 1/200e ou 1/100e et fait figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

I. pour le(s) terrain(s) concerné(s) et les biens contigus/à proximité :

1. l'orientation et l'échelle ;

2. le tracé des voiries avec indication :

a) de leur statut administratif ;

b) de leur dénomination ;

c) de la largeur respective des chaussées carrossables, des trottoirs et des aires de stationnement ;

d) la nature de leur revêtement et leur taux de perméabilité ;

e) du ou des sens empruntés par la circulation automobile ;

f) du tracé des lignes de transports publics, arrêts et accès ;

g) des arbres et autres plantations ainsi que les fosses de plantation avec indication de leurs dimensions ;

h) des dispositifs d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et de mobilier urbain ;

3. pour les voies de communication à créer ou à prolonger, les raccords prévus avec les voiries existantes et les accès aux propriétés riveraines ;

4. les chemins vicinaux ;

5. les ruisseaux, cours d'eau, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres au moins du terrain à lotir ;

6. le relief actuel et le relief projeté, par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins, ainsi que, pour les voies de communication à créer ou à prolonger, le niveau de leurs différentes composantes (chaussée, piste cyclable, trottoir, traversée piétonne, accès carrossables aux propriétés riveraines, etc.) ;

7. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions et de leurs accès carrossables et piétons, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du terrain à lotir ;

8. l'emplacement des arbres à haute tige et des arbres inscrits à l'inventaire du patrimoine immobilier visé à l'article 207 du CoBAT, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne,

9. l'indication des baies et des saillies des constructions voisines faisant face aux limites latérales et postérieures du terrain à lotir ;

Afdeling 3 — Gemeenschappelijke kenmerken van de plannen

Art. 12. § 1. Alle plannen worden in DIN A4-formaat gevouwen, met een verticale presentatie van de farde waarin het voorwerp van de aanvraag, de datum, de schaal, het nummer, de index en de benaming van de plannen, het adres van het goed, de contactgegevens van de aanvrager alsook van de architect indien zijn tussenkomst vereist is.

Op de tekeningen worden maten en legendes genoteerd. Ze geven duidelijk en op meerdere manieren alle interventies weer die gepland worden.

Alle plannen worden ondertekend door de aanvrager alsook door de architect indien zijn tussenkomst vereist is.

§ 2. Voor de opmaak van het liggingsplan en het vestigingsplan zoals bedoeld in artikel, stelt het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) de grootschalige digitale referentiekaart "Brussels UrbIS" ter beschikking van het publiek. Deze kaart kan gratis worden gedownload op de website van voornoemd centrum.

Art. 13. Het liggingsplan maakt een perfecte situering van het stuk grond in het omringende stadsweefsel mogelijk.

Het is getekend op een schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000, en bevat een oriëntering.

Art. 14. Uit het vestigingsplan blijken duidelijk de bestaande en de geplande toestand, evenals de verschillende plaatsen waar de betekenisvolle foto's genomen werden die bedoeld worden in artikel 4, 3°, desnoods op aparte plannen.

Het is opgesteld op schaal 1/1000, 1/500, 1/200 of 1/100 en geeft de elementen weer die pertinent zijn voor de evaluatie van het project in de onmiddellijke omgeving, zowel de openbare als de particuliere, zoals:

I. voor het betreffende stuk grond en de aangrenzende/nabije eigendommen:

1. de oriëntering en de schaal;

2. het tracé van de wegen met vermelding:

a) van hun administratieve status;

b) van hun benaming;

c) de respectieve breedte van de berijdbare wegen, de voetpaden en de parkeerzones;

d) de soort bestrating en hun doorlaatbaarheidsgraad;

e) van de rijrichting(en)

f) van het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, de haltes en toegangen;

g) bomen en andere aanplantingen evenals de plantenputten met vermelding van hun afmetingen;

h) van de inrichtingen van openbare verlichting, van wegsignalisatie, technische installaties en stadsmeubilair;

3. voor de verbindingswegen die aangelegd of verlengd moeten worden, de aanbevolen aansluitingen op de bestaande wegen en de toegangen tot de aanpalende eigendommen;

4. de buurtwegen;

5. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van ten minste 50 meter van het te verkavelen stuk grond;

6. het huidige en het beoogde reliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen, evenals - voor de aan te leggen of te verlengen verbindingswegen, het niveau van hun verschillende onderdelen (weg, fietspad, voetpad, oversteekplaats voor voetgangers, berijdbare toegang tot aanpalende eigendommen, enz.);

7. de perceelsgewijze indeling, het huisnummer, de inplanting van de constructies en van hun toegangen voor voertuigen en voetgangers, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse bouwlagen en vorm van het dak) en van de bestemming van de omringende constructies in een straal van minstens 50 m van het te verkavelen terrein;

8. de plaats van de hoogstammen en van de bomen, opgenomen in de inventaris van het onroerend erfgoed, bedoeld in artikel 207 van het BWRO, waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen diegene die behouden, geveld of aangeplant moeten worden, met vermelding van hun boomsoort en het projectievlak van hun kroon op de grond,

9. de aanduiding van de gevelopeningen en van de uitsprongen van de naastliggende constructies tegenover de zijdelingse en achterste grenzen van het te verkavelen terrein;

II. pour le terrain concerné :

1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des constructions à maintenir et à démolir et/ou à construire ;

2. les servitudes existantes ;

3. les éléments principaux (implantation, gabarit) du plan particulier d'affectation du sol et/ou du permis de lotir non périmé ;

4. les clôtures et l'aménagement des zones de cour et jardin et des zones de recul ;

5. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux ;

6. l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, du tracé et des points d'aboutissement des canalisations existantes les plus proches des réseaux de distribution d'eau, de gaz, de câbles télécom/data et d'électricité, avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à desservir le terrain, et celle du tracé de l'égout public (diamètre et profondeur) d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants ;

Art. 15. Les plans de réalisation font apparaître clairement la situation existante et la situation projetée, au besoin, sur des plans séparés.

Sauf mention contraire, ces plans sont dressés à l'échelle 1/50e ou 1/20e et mentionnent l'orientation et l'échelle.

Art. 16. Les plans de détails se focalisent sur certains éléments ponctuels ou répétitifs du projet et sont dressés à l'échelle de 1/50e, 1/20e ou à une échelle plus grande.

Art. 17. Les plans de synthèse sont dressés au format DIN A3. Leur présentation doit être étudiée pour permettre leur meilleure lisibilité. Ils comportent une légende et comprennent, en situation existante et en situation projetée, tous les plans nécessaires à la bonne compréhension de la demande.

Section 4 — Procédures de modification

Sous-section 1^{re} — Modification de la demande en cours de procédure (dépôt de plans modifiés)

Art. 18. Lorsque la demande de permis ou de certificat est modifiée en cours de procédure, l'autorité délivrante précise les éléments complémentaires à verser au dossier en fonction des caractéristiques de la modification apportée.

Les parties modifiées doivent être clairement identifiées.

Le formulaire de demande de permis ou de certificat ainsi que les autres documents dont les données sont modifiées doivent être adaptés.

Sous-section 2 — Modification du permis délivré (permis de lotir modificatif)

Art. 19. § 1^{er}. Lorsqu'est introduite une demande de permis de lotir ou de certificat portant sur la modification d'un permis de lotir ou d'un certificat délivré, en application de l'article 118 du CoBAT, la situation existante correspond à la situation autorisée dans le permis délivré ou susceptible d'être autorisée d'après le certificat délivré et dont la modification est sollicitée.

La composition du dossier de demande de permis de lotir ou de certificat modificatif est identique à celle décrite aux autres sections du présent chapitre et aux dispositions applicables du chapitre IV, sous les réserves qui suivent.

Les documents fournis à l'occasion de la demande de permis ou de certificat initiale, non modifiés par l'objet de la demande de permis de lotir ou de certificat modificatif, ne doivent pas être obligatoirement fournis à l'autorité délivrante.

La note explicative visée à l'article 4, 2°, ne doit comporter les éléments visés aux points a) à c) que si la demande de modification porte sur la création ou la prolongation de voies de communication.

Les plans de réalisation peuvent être limités aux plans concernés par la modification. Les parties modifiées doivent être clairement identifiées.

II. voor het betrokken stuk grond:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het stuk grond met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van het volume (aantal bovengrondse niveaus en dakvorm) en de bestemming van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken,

2. de bestaande erfdiensbaarheden,

3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimtetechniek) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,

4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken,

5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen,

6. de vermelding, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van het tracé en de eindpunten van de meest nabije bestaande leidingen van de drinkwater-, gas- en elektriciteitsdistributienetten, met hun technische kenmerken en hun leveringsvermogen voor het terrein, en van het tracé van de openbare riolering (diameter en diepte), evenals van de hydranten;

Art. 15. De uitvoeringsplannen moeten de bestaande en de geplande situatie duidelijk weergeven, indien nodig via afzonderlijke plannen.

Behoudens tegenstrijdige vermelding worden deze plannen gemaakt op schaal 1/50 of 1/20.

Art. 16. De detailplannen zijn gericht op specifieke of repetitieve elementen van het project en worden opgesteld op een schaal van 1/50, 1/20 of groter.

Art. 17. De syntheseplannen zijn opgesteld in het formaat DIN A3. De presentatie ervan moet worden bestudeerd om ervoor te zorgen dat ze gemakkelijker leesbaar zijn. Ze hebben een legende en bevatten, voor de bestaande en de geplande situatie, alle plannen die nodig zijn voor een goed begrip van de aanvraag.

Afdeling 4 — Wijzigingsprocedures

Onderafdeling 1. — Wijziging van de aanvraag tijdens de procedure (indiening van gewijzigde plannen)

Art. 18. Wordt de aanvraag voor een vergunning of een stedenbouwkundig attest tijdens de procedure gewijzigd, dan geeft de vergunnende overheid nauwkeurig aan welke aanvullende elementen in het dossier moeten worden opgenomen overeenkomstig de kenmerken van de aangebrachte wijziging.

De gewijzigde delen moeten duidelijk onder de aandacht worden gebracht.

Het aanvraagformulier voor een vergunning of een attest en de andere documenten waarvan de gegevens werden gewijzigd, moeten worden aangepast.

Onderafdeling 2 — Wijziging van de afgegeven vergunning (gewijzigde verkavelingsvergunning)

Art. 19. § 1. Wanneer een aanvraag tot verkavelingsvergunning of attest ingediend wordt met betrekking tot de wijziging van een afgegeven verkavelingsvergunning of attest, met toepassing van artikel 118 van het BWRO, dient de bestaande toestand overeen te komen met de toestand die in de afgegeven vergunning toegelaten werd of die toegelaten kan worden volgens het attest dat afgegeven werd en waarvan de wijziging gevraagd wordt.

De dossiersamenstelling van de aanvraag tot gewijzigde verkavelingsvergunning of gewijzigd attest is identiek aan die, beschreven in de andere afdelingen van dit hoofdstuk en in de toepasbare bepalingen van hoofdstuk IV, onder het voorbehoud dat volgt.

De documenten die bij de aanvankelijke aanvraag tot vergunning of attest ingediend werden en die door het voorwerp van de aanvraag tot gewijzigde vergunning of attest niet gewijzigd worden, moeten niet noodzakelijk aan de vergunningverlenende overheid bezorgd worden.

De toelichtingsnota, bedoeld in artikel 4, 2° moet de elementen, bedoeld in de punten a) tot c) enkel vermelden als de wijziging betrekking heeft op de aanleg of op de verlenging van verbindingswegen.

De uitvoeringsplannen mogen zich beperken tot de plannen waarop de wijziging betrekking heeft. De gewijzigde delen moeten duidelijk afgebakend worden.

§ 2. Dans certaines circonstances liées aux caractéristiques du projet, tel qu'en cas de dépassement de seuils entraînant des mesures particulières de publicité ou une évaluation des incidences, la situation autorisée par le permis de lotir initial, ou susceptible d'être autorisée d'après le certificat, devra être prise en compte.

CHAPITRE III — Dispositions particulières aux demandes de permis de lotir

Art. 20. Le dossier de demande de permis de lotir comprend les documents communs visés au chapitre II et les documents spécifiques suivants :

1° un plan de localisation, conforme aux exigences de l'article 13;2

1° un ou deux plan(s) d'implantation conforme(s) aux exigences de l'article 14 ;

2° un ou plusieurs plan(s) de la situation projetée du lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2°, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :

a) l'orientation et l'échelle ;

b) les limites cotées, la superficie et le numéro de chacun des lots ;

c) les zones d'implantation des constructions destinées aux logements et, le cas échéant, à d'autres affectations ;

d) les zones de recul, zones de cours et jardins et autres espaces verts et le mode d'aménagement de ces zones, ainsi que les accès aux constructions, leur largeur et la nature de leur revêtement ;

e) l'indication du relief projeté ainsi que des coupes significatives lorsque le projet implique la modification du relief existant ;

f) le cas échéant, les zones qui doivent être réservées à des espaces verts, des bâtiments ou des équipements publics ;

g) le cas échéant, les phases envisagées pour la réalisation du permis de lotir et le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première ;

h) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, du tracé et des points d'aboutissement des canalisations projetées les plus proches des réseaux de distribution d'eau, de gaz, de câbles télécom/data et d'électricité, avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à desservir le terrain, et celle du tracé de l'égout public (diamètre et profondeur) d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants ;

3° le cahier des prescriptions littérales complétant les données graphiques du projet, comportant les éléments ci-après :

a) pour l'ensemble du lotissement et pour les diverses parties de celui-ci, la densité de logement, le coefficient d'occupation du sol et le rapport plancher/sol ;

a) les superficies, en chiffre absolu et en pourcentage, des zones consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones minimum de recul, aux emprises des constructions destinées aux logements et aux autres affectations ;

b) les règles relatives à l'implantation des constructions et à leur affectation ;

c) le gabarit en profondeur et en hauteur minimum et maximum des bâtiments à construire ;

d) les mesures à prendre pour assurer la gestion des eaux pluviales ainsi que l'évacuation des eaux usées

e) les règles relatives à l'esthétique des constructions, aux matériaux, aux clôtures et aux plantations existantes et futures ;

f) le cas échéant, les phases envisagées pour la réalisation du permis de lotir et le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première.

§ 2. In bepaalde omstandigheden die met de kenmerken van het project te maken hebben, zoals bij de overtreding van bepaalde drempels die leidt tot speciale regelen van openbaarmaking of een effectevaluatie, dient de door de aanvankelijke verkavelingsvergunning vergunde toestand - of mogelijks vergunde toestand volgens het attest - in aanmerking genomen te worden.

HOOFDSTUK III — Bepalingen, eigen aan de aanvragen tot verkavelingsvergunning

Art. 20. Het dossier voor de aanvraag tot verkavelingsvergunning omvat de gemeenschappelijke documenten, bedoeld in hoofdstuk II en volgende specifieke documenten:

1° een liggingsplan, conform de vereisten van artikel 13;

2° een of twee vestigingsplannen die conform artikel 14 zijn;

3° een of meer plannen van de geplande toestand van de verkaveling, waaronder het basisplan, bestaande uit een plan van de bestaande toestand, bedoeld in 2°, opgemaakt op dezelfde schaal en met hierna volgende inlichtingen:

a) de oriëntering en de schaal;

b) de grenzen met hun afmetingen, de oppervlakte en het nummer van elk van de kavels;

c) de inplantingszones van de constructies, bestemd voor woningen en, desgevallend, voor andere bestemmingen;

d) de achteruitbouwzones, de gebieden voor koeren en tuinen en andere groene ruimten, en de manier waarop deze zones aangelegd worden, evenals de toegangen tot de constructies, hun breedte en hun bestratingmateriaal;

e) de vermelding van het geplande reliëf en van de zinvolle doorsneden indien het project de wijziging van het bestaande reliëf met zich brengt;

f) desgevallend de zones die voorbehouden moeten worden aan groene ruimten, openbare gebouwen en voorzieningen;

g) desgevallend de fases die overwogen worden voor de uitvoering van de verkavelingsvergunning en de start van de vervaltermijn voor elke fase na de eerste;

h) de vermelding, op grond van de gegevens die het gemeentebestuur aan aanvrager moet verschaffen, van het traject en van de eindpunten van de geplande leidingen die het dichtst bij de netwerken liggen van waterverdeling, gasverdeling, telecomkabels/-data, elektriciteitskabels, met hun technische kenmerken en hun mogelijkheid om het terrein te bedienen, en van het traject van de openbare riolering (diameter en diepte) voor de afvoer van afvalwater, evenals van de brandkranen;

4° de bundel schriftelijke voorschriften ter aanvulling van de grafische projectgegevens, waaronder volgende elementen;

a) voor de volledige verkaveling en voor de verschillende delen ervan, de terreindichtheidsgraad, de terreinbezettingsgraad en de vloer/terreinverhouding;

b) de oppervlakten, in absolute cijfers en in percentage, van de zones die besteed worden aan de openbare weg, openbare groene ruimten, gebieden voor koeren en tuinen, minimumachteruitbouwstroken, de impact van de constructies voor woningen en andere bestemmingen;

c) de regels voor de inplanting van de constructies en voor hun bestemming;

d) het bouwprofiel in de diepte en qua minimum- en maximumhoogte van de op te trekken gebouwen;

e) de voorwaardelijke maatregelen om het regenwaterbeheer evenals de afvoer van het afvalwater te garanderen;

f) de regels voor de vormgeving van de constructies, voor de materialen, de omheiningen en de bestaande en toekomstige aanplantingen;

g) desgevallend, de fases die overwogen worden voor de uitvoering van de verkavelingsvergunning en de start van de vervaltermijn voor elke fase na de eerste;

Art. 21. Complémentaire aux exigences de l'article 20, le dossier de demande de permis de lotir comprend, pour ce qui a trait à la création ou à la prolongation de voies de communication, les plans de réalisation, de détails techniques et, le cas échéant, de synthèse répondant aux exigences de l'article 51, 3°, 4° et 5°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Les plans visés à l'alinéa précédent mentionnent les alignements à créer, à modifier ou à supprimer, les alignements des voies de communication publiques et leur profil en long et en travers.

CHAPITRE IV — Dispositions particulières aux demandes de certificat d'urbanisme en vue de lotir

Art. 22. Le dossier de demande de certificat comprend les documents communs visés au chapitre II et les documents spécifiques suivants :

- 1° un plan de localisation, conforme aux exigences de l'article 13 ;
- 1° un ou deux plan(s) d'implantation conforme(s) aux exigences de l'article 14 ;
- 2° un ou plusieurs plan(s) de la situation projetée du lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2°, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :
 - a) l'orientation et l'échelle ;
 - a) les limites cotées de chacun des lots envisagés ;
 - b) les zones à bâtir et les zones non aedificandi ;
 - c) les surfaces consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones de recul minimum, aux emprises des constructions destinées aux logements et autres affectations ;
 - d) les gabarits des bâtiments à construire ;
 - e) la densité de logements ;
 - f) le calcul du rapport plancher/sol qui découle des d) et e) ;
 - g) en ce qui concerne le projet de création ou de prolongation d'une voie de communication, le tracé de la voie de communication sur le bien visé par la demande ;
 - h) les alignements des voies de communication publiques et leur profil en long et en travers.

Art. 23. Complémentaire aux exigences de l'article 22, le dossier de demande de certificat comprend, pour ce qui a trait à la création ou à la prolongation de voies de communication, les plans et les coupes répondant aux exigences de l'article 33, 4° et 5°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.

Lorsque les plans du dossier dépassent le format A3, le dossier comprend également des plans de synthèse.

CHAPITRE V — Dispositions finales et abrogatoires

Article 28. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir est abrogé.

Article 29. Le présent arrêté entre en vigueur le même jour que les dispositions modifiant le titre IV du CoBAT contenues dans l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes. Il s'applique aux dossiers déposés à partir de cette date.

Article 30. Le Ministre qui a l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juillet 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Art. 21. Aanvullend bij de vereisten van artikel 20 omvat het dossier voor de aanvraag tot verkavelingsvergunning met betrekking tot de aanleg of de verlenging van verbindingswegen uitvoeringsplannen, technische details en desgevallend syntheseplannen in overeenstemming met de vereisten van artikel 51, 3°, 4° en 5° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

De plannen, bedoeld in het vorige lid, met de rooilijnen die gecreëerd, gewijzigd of geschrapt moeten worden, de rooilijnen van de openbare verbindingswegen en hun overlangse en dwarse profiel.

HOOFDSTUK IV — Bepalingen, eigen aan de aanvragen tot stedenbouwkundig attest met het oog op een verkaveling

Art. 22. Het dossier voor de attestaanvraag omvat de gemeenschappelijke documenten, bedoeld in hoofdstuk II en volgende specifieke documenten:

- 1° een vestigingsplan, conform artikel 13;
- 2° een of twee vestigingsplannen artikel 14;
- 3° een of meer plannen van de geplande toestand van de verkaveling, waaronder het basisplan, bestaande uit een plan van de bestaande toestand, bedoeld in 2°, opgemaakt op dezelfde schaal en met hierna volgende inlichtingen:
 - a) de oriëntering en de schaal;
 - b) de grenzen met ingeschreven maten van elke beoogde kavel;
 - c) de bouwzones en de zones "non aedificandi";
 - d) de oppervlakten bestemd voor wegen, openbare groene ruimten, koeren en tuinen, minimale achteruitbouwstroken, voor grondinname van de constructies bestemd voor woningen en voor andere bestemmingen;
 - e) de ruimteprofielen van de op te trekken gebouwen;
 - f) de woondichtheid;
 - g) de berekening van de verhouding vloer-bodem als gevolg van de punten d) en e);
 - h) met betrekking tot het project tot aanleg of verlenging van een verbindingsweg, het tracé van de verbindingsweg op het stuk grond dat het voorwerp is van de aanvraag;
 - i) de rooilijnen van de openbare verbindingswegen en hun lengte- en dwarsprofiel;

Art. 23. Aanvullend bij de bepalingen van artikel 22 dient het dossier voor de attestaanvraag, in verband met de aanleg en de verlenging van de verbindingswegen, de plannen en de doorsneden te bevatten in overeenstemming met artikel 33, 4° en 5°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundig attest.

Indien de plannen van het dossier groter zijn dan A3-formaat, dient het dossier ook syntheseplannen te bevatten.

HOOFDSTUK V — Slot- en opheffingsbepalingen

Artikel 28. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling wordt opgeheven.

Artikel 29. Dit besluit treedt in werking op dezelfde dag als de bepalingen tot wijziging van titel IV van het BWRO zoals opgenomen in de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen. Het is toepasselijk op de dossiers die vanaf deze datum worden ingediend.

Artikel 30. De Minister die bevoegd is voor Ruimtelijk Ordening wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 juli 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

Annexe 1 à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 juillet 2019
déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE	
DEMANDE DE PERMIS DE LOTIR OU DE CERTIFICAT D'URBANISME EN VUE DE LOTIR	
CADRE I	Identité du demandeur <i>(signataire du cadre XIV)</i>
Je soussigné(e)	
<input type="checkbox"/> personne physique M/Mme - Prénom : Nom : Registre national : Adresse : n° : bte : Code postal : Localité : Pays : Téléphone : GSM : Fax : E-mail :	
<input type="checkbox"/> personne morale Nom : Forme juridique : N° d'entreprise : Service : Adresse : n° : bte : Code postal : Localité : Pays : Prénom du représentant : Nom du représentant : en qualité : Téléphone : GSM : Fax : E-mail :	
agissant en qualité de :	
<input type="checkbox"/> propriétaire <input type="checkbox"/> copropriétaire <input type="checkbox"/> titulaire d'un droit réel sur le bien <input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> mandataire agissant au nom et pour le compte de : <i>(mandat à joindre à la demande)</i>	
<input type="checkbox"/> autre <i>(à préciser)</i> :	
Personne à contacter <i>(si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</i>	
M/Mme - Prénom : Nom : Fonction : Téléphone : GSM : Fax : E-mail :	
Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande <i>(si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :</i>	
M/Mme - Prénom : Nom : n° : bte : Adresse : n° : bte : Code postal : Localité :	
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail à l'adresse mentionnée ci-dessus ?	
OUI/NON	
<i>NB : lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).</i>	

CADRE V	Particularité(s) de la demande (cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande)
<input type="checkbox"/>	Demande avec rétrocession de voirie ;
<input type="checkbox"/>	Demande avec phasage (<i>Explication dans le cahier des prescriptions littérales</i>) ;
<input type="checkbox"/>	Demande sans phasage ;
<input type="checkbox"/>	Demande avec étude ou rapport d'incidences, en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis de lotir faisant suite à un certificat d'urbanisme. Certificat délivré le : réf communale : réf régionale :
<input type="checkbox"/>	Demande concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription. date de l'arrêté :
<input type="checkbox"/>	Modification en cours de procédure. réf communale : réf régionale : de la demande initiale.
<input type="checkbox"/>	Demande visant la modification d'un permis de lotir délivré. Permis de lotir délivré le : Réf communale : réf régionale : de la demande initiale.
<input type="checkbox"/>	Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.

CADRE VI	Caractéristiques de l'ensemble du lotissement (remplir les cases pertinentes en fonction du projet – Caractéristiques par lots à détailler dans le cahier des prescriptions littérales)	
<u>TERRAIN</u> Superficie du terrain (<i>m²</i>)	S	.....
<u>COEFFICIENT D'OCCUPATION DU SOL</u>	P	.....
<u>RAPPORT PLANCHER/SOL</u>	P/S	.....
<u>SUPERFICIE IMPERMEABLE</u> Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aire de stationnement, terrasses, constructions enterrées, voies de communication ... (<i>m²</i>)		..... .....
Taux d'imperméabilisation		.....
<u>EMPRISE DES CONSTRUCTIONS DESTINEES AU LOGEMENT ET AUTRES AFFECTATIONS</u> Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises (<i>m²</i>)	E	..........
Taux d'emprise	E/S	..........
<u>GESTION DES EAUX</u> Les mesures éventuelles à prendre pour assurer le bon écoulement et la récupération des eaux superficielles ainsi que les collecteurs d'eaux usées mis en œuvre et se raccordant au réseau collectif existant.		..... ..... ..... .....
<u>LOGEMENT</u> Nombre maximal de logements	L	.....
Densité de logements par hectare	L/Sx1 0.000	.....
Superficie de terrain (<i>m²</i>) par logement	S/L	.....

CADRE VII		Tableau des superficies de plancher maximales (m ²) (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)	
AFFECTATION SELON LE GLOSSAIRE DU PLAN RÉGIONAL D'AFFECTATION DU SOL		POUR L'ENSEMBLE DU PROJET	
		EN SOUS-SOL	HORS SOL
Logement			
Bureau			
Equipement d'intérêt collectif ou de service public			
Commerce	Grand commerce spécialisé		
	Autre		
Commerce de gros			
Etablissement hôtelier			
Activités productives	artisanales		
	de haute technologie		
	industrielles		
	de production de services matériels		
	de production de biens immatériels		
Activités logistiques			
Services intégrés aux entreprises			
Autre (à préciser)			
Total de la superficie plancher			

CADRE IX		Actes et travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain et/ou d'aménagement d'espace vert			
VOIRIES :	Hiérarchie	Propriété			
	<input type="checkbox"/> résidentielle <input type="checkbox"/> interquartier <input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> régionale	<input type="checkbox"/> communale <input type="checkbox"/> privée <input type="checkbox"/> autre :			
Nature des travaux	voirie : <input type="checkbox"/> à créer <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades)		<input type="checkbox"/> à rénover/modifier <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades)		
	<input type="checkbox"/> en partie du profil en travers		<input type="checkbox"/> en partie du profil en travers		
Aménagement	Existant		Projeté		
Aire d'intervention (<i>superficie totale en m²</i>)	.....		.....
- pleine terre (<i>superficie totale en m²</i>)	.....		.....
- revêtement semi-perméable (<i>superficie totale en m²</i>)	.....		.....
- revêtement imperméable (<i>superficie totale en m²</i>)	.....		.....
Berne/pelouse (<i>m²</i>)	.....		.....
Berne/pelouse (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
Arbre à haute tige (<i>nombre</i>)	.....		.....
Arbre à haute tige (<i>essence</i>) (NB : en cas d'essences variées, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe)	.....		.....
			Type de revêtement		
	Existant	Projeté	Existant	Projeté	
Voirie (<i>m²</i>) dont :	.....	.....	.....	.....
- chaussée carrossable (<i>m²</i>)	.....	.....	.....	.....
- chaussée carrossable (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement global (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement global (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement PMR (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement taxi (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement voitures partagées (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- stationnement vélos (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- station de vélos partagés (<i>nombre d'emplacements</i>)	.....	.....	.....	.....
- zone de livraison (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- piste cyclable marquée (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- arrêt de transports en commun (<i>nombre et m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun uniquement (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun + taxis (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun + vélos (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- Trottoir (<i>m²</i>)	.....	.....	.....	.....
- Trottoir (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton (<i>m²</i>)	.....	.....	.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton (<i>m linéaires</i>)	.....	.....	.....	.....
ECLAIRAGE PUBLIC	Existant		Projeté		
Typologie (<i>ex : console, poteau, axiale, ...</i>)	.....		.....
Longueur (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
Points lumineux (<i>nombre</i>)	.....		.....
Consommation (<i>kw/h</i>)	.....		.....
COURS ET ETENDUES D'EAU	Existant		Projeté		
Curage d'un cours d'eau (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
Curage d'une étendue d'eau (<i>m²</i>)	.....		.....
Restauration des berges (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
Restauration d'un cours d'eau voûté (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
Remise à ciel ouvert (<i>m linéaires</i>)	.....		.....
ESPACES « VERTS » <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	Existant		Projeté		
Types d'espace « vert » (<i>ex : parc, bois, terrain de sport, etc.</i>)	.....		.....
Superficie de l'espace « vert » (<i>m²</i>)	.....		.....
Taux d'imperméabilisation	.....		.....
Emprise des travaux (<i>m²</i>)	.....		.....
Type de travaux	<input type="checkbox"/> création <input type="checkbox"/> modification/rénovation <input type="checkbox"/> suppression				

CADRE XI	<p>Liste des documents joints à la demande de permis de lotir ou du certificat d'urbanisme en vue de lotir (<i>cocher les documents joints à la demande</i>)</p> <p><i>N.B. : Conformément à l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement, ces documents seront chargés par le demandeur sur la plate-forme numérique mise à disposition par l'administration régionale en charge de l'urbanisme. Ils y seront consultables par toute personne durant l'enquête publique.</i></p>
Types de documents	
<input type="checkbox"/>	01. Formulaire de demande (= Annexe 1. de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	02. Note explicative
<input type="checkbox"/>	03. Photos significatives
<input type="checkbox"/>	04. Plans (localisation, implantation, réalisation, détails)
<input type="checkbox"/>	05. Plans de synthèse (dossier A3)
<input type="checkbox"/>	06. Renseignements relatifs au titre de propriété
<input type="checkbox"/>	07. Preuve du paiement des frais de dossier
<input type="checkbox"/>	08. Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) (= Annexe 2. de l'arrêté) + Preuve de l'avertissement
<input type="checkbox"/>	09. Mandat
<input type="checkbox"/>	10. Formulaire permettant au SIAMU de remettre son avis + le cas échéant, la fiche descriptive et ses annexes éventuelles
<input type="checkbox"/>	11. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
<input type="checkbox"/>	12. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
<input type="checkbox"/>	13. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
<input type="checkbox"/>	14. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
<input type="checkbox"/>	15. Projet de lotissement
<input type="checkbox"/>	16. Cahier des prescriptions littérales
Option : éléments supplémentaires pertinents	
<input type="checkbox"/>	Note de calcul explicative des dispositifs choisis en vue de l'optimisation de la gestion des eaux
<input type="checkbox"/>	Analyse phytosanitaire pour abattage d'arbre
<input type="checkbox"/>	Note d'ensoleillement
<input type="checkbox"/>

CADRE XII	Identité et déclaration de l'architecte (à remplir pour les actes et travaux pour lesquels l'intervention d'un architecte est obligatoire)
1/ L'architecte auteur des plans	
L'architecte auteur des plans est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte » <input type="checkbox"/> l'association de fait, dénommée : et dont le mandataire est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte »	
Coordonnées de l'architecte : M/Mme – Prénom : Nom : N° registre national : N° matricule (<i>Ordre des architectes</i>) : Adresse : Code postal : Localité : Téléphone : Fax : E-mail :	
Coordonnées de la « société architecte » : Nom : Forme juridique : N° d'entreprise : N° matricule (<i>Ordre des architectes</i>) : Adresse du siège social : Code postal : Localité : Représentée par l'architecte: Téléphone : Fax : E-mail :	
2/ L'architecte chargé du contrôle	
L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est : <input type="checkbox"/> le susnommé auteur des plans <input type="checkbox"/> autre (<i>coordonnées</i>) <i>Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, le demandeur remplit les données suivantes :</i>	
L'architecte chargé du contrôle est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte » <input type="checkbox"/> l'association de fait, dénommée : et dont le mandataire est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte »	
Coordonnées de l'architecte : M/Mme – Prénom : Nom : N° registre national : N° matricule (<i>Ordre des architectes</i>) : Adresse : Code postal : Localité : Téléphone : Fax : E-mail :	
Coordonnées de la « société architecte » : Nom : Forme juridique : N° d'entreprise : N° matricule (<i>Ordre des architectes</i>) : Adresse du siège social : Code postal : Localité : Représentée par l'architecte: Téléphone : Fax : E-mail :	
3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans	
Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré. Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X. Je déclare <input type="checkbox"/> n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande <input type="checkbox"/> relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.	
Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts. Le (date)..... Signature de l'architecte	

CADRE XIII	Auteur de projet (à remplir, le cas échéant, si l'auteur des plans est un professionnel (paysagiste, architecte d'intérieur, géomètre, graphiste, ...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention obligatoire d'un architecte)
Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s)	
M/Mme - Prénom : Nom : Profession :	
Adresse :	
Téléphone : Fax : E-mail : <input type="checkbox"/>	

CADRE XIV	Déclaration du demandeur
Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X	
<input type="checkbox"/> Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande	
<input type="checkbox"/> Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X	
Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.	
Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.	
Le (date).....	Signature(s)

Remarque générale : les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).

GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :

Accessoire : complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

Activités artisanales : activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

Activités industrielles : activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

Activités de haute technologie :

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

Activités logistiques : processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités productives : activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités de production de biens immatériels : activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presses, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Activités de production de services matériels : activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

Arbre à haute tige : arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m de hauteur.

Architecte : la profession d'architecte est réglementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

Bassin d'orage : bassin dont la fonction essentielle est d'offrir un volume correctement dimensionné permettant, lors d'événement pluvieux intenses, un stockage temporaire de l'eau de pluie, avant redistribution lente vers un exutoire.

Bureau : local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;

- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;

- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Citerne d'eau de pluie : citerne dont la fonction essentielle est le stockage de l'eau de pluie en vue de sa réutilisation pour des usages domestiques.

Commerce : ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Commerce de gros : ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Destination : la fonction à laquelle le bien doit être employé d'après le permis de bâtir ou d'urbanisme y relatif. A défaut de permis ou d'informations à ce sujet dans le permis, la destination s'entend de l'affectation donnée au bien par les plans auxquels le titre II du CoBAT confère une valeur réglementaire.

Dispositif de gestion des eaux pluviales : technique(s) d'aménagement et/ou ouvrage(s) assurant le stockage temporaire des eaux pluviales, au travers d'une ou plusieurs fonction(s) d'infiltration, d'évaporation, d'évapotranspiration et/ou de débit régulé.

Enseigne : inscription, forme ou image ou ensemble de celles-ci apposée sur un immeuble et relatif à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits.

Entreposage : stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

Équipement d'intérêt collectif ou de service public : construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque. Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des Etats reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces Etats. Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

Établissement hôtelier : établissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, apart-hôtel, flat-hôtel, ...

Grand commerce spécialisé : commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m² et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

Logement : ensemble de locaux ayant été conçus pour l'habitation ou la résidence d'une ou plusieurs personnes, pour autant qu'une autre affectation n'ait pas été légalement implantée, en ce compris les maisons de repos et les lieux d'hébergement agréés ou subventionnés, et à l'exclusion des établissements hôteliers.

Parcelle : parcelle cadastrale.

Publicité : inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, en ce compris le dispositif qui la supporte, à l'exclusion des enseignes et de la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique

Publicité associée à l'enseigne : publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.

Situation existante : situation existante de droit et non de fait.

Superficie de plancher : totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

Terrain : parcelle ou ensemble de parcelles contiguës, cadastrées ou non, appartenant à un même propriétaire.

Utilisation : l'utilisation s'entend, au sein de la destination visée à l'article 98, §1^{er}, 5^o, a), de l'activité précise qui s'exerce dans ou sur le bien. A défaut d'informations à ce sujet dans le permis, la première utilisation est considérée comme une modification d'utilisation.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 4 juillet 2019 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir.

Bruxelles, 4 juillet 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du
Développement territorial, de la Politique de la Ville, des
Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la
Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté
publique,

R. VERVOORT

Bijlage 1 bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 juli 2019 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	
AANVRAAG VAN VERKAVELINGSVERGUNNING OF VAN STEDENBOUWKUNDIG ATTEST MET HET OOG OP VERKAVELING	
KADER I	Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van het kader XIV)
Ik, ondergetekende	
<input type="checkbox"/> natuurlijke persoon Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Rijksregister: Adres: nr.: bus: Postcode: Plaats: Land: Telefoon: Gsm: Fax: E-mail:	
<input type="checkbox"/> rechtspersoon Naam: Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Dienst: Adres: nr.: bus: Postcode: Plaats: Land: Voornaam van de vertegenwoordiger: Naam van de vertegenwoordiger: in de hoedanigheid van: Telefoon: Gsm: Fax: E-mail:	
handelend in de hoedanigheid van:	
<input type="checkbox"/> eigenaar <input type="checkbox"/> mede-eigenaar <input type="checkbox"/> houder van een zakelijk recht op het goed <input type="checkbox"/> huurder <input type="checkbox"/> lasthebber handelend in naam en voor rekening van: (volmacht bij de aanvraag voegen)	
<input type="checkbox"/> ander (nader te bepalen):	
Contactpersoon (indien verschillend van de hierboven genoemde aanvrager of indien meerdere aanvragers):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Functie: Telefoon: Gsm: Fax: E-mail:	
Adres (in België) waarheen de besturen de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien verschillend van het hierboven vermelde adres van de aanvrager of indien er meerdere aanvragers zijn):	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Adres: nr.: bus: Postcode: Plaats:	
- Kunnen de berichten in het kader van deze aanvraag naar dit mailadres verstuurd worden?	
JA/NEEN	
<i>NB: wanneer de aanvraag door meerdere personen (natuurlijke of rechtspersonen) is ingediend, de contactgegevens van de andere aanvragers opgeven in een aanvullende fiche (kopie van kader I).</i>	

KADER V	Bijzonderheid (Bijzonderheden) van de aanvraag <i>(het (de) type(s) procedure aanvinken waarop de aanvraag betrekking heeft)</i>
<input type="checkbox"/>	Aanvraag met retrocessie van weg;
<input type="checkbox"/>	Aanvraag met fasering <i>(Toelichting in de geschreven stedenbouwkundige voorschriften)</i> ;
<input type="checkbox"/>	Aanvraag zonder fasering;
<input type="checkbox"/>	Aanvraag met effectenstudie of -rapport, in stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).
<input type="checkbox"/>	Aanvraag van verkavelingsvergunning als gevolg van een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest:
<input type="checkbox"/>	Aanvraag betreffende een beschermd goed of een goed dat is opgenomen op de bewaarlijst of waarvoor de beschermings- of inschrijvingsprocedure loopt. datum van het besluit:
<input type="checkbox"/>	Wijziging tijdens de procedure. kenmerk gemeente: kenmerk gewest: van de oorspronkelijke aanvraag.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag tot wijziging van een afgeleverde verkavelingsvergunning. Verkavelingsvergunning afgeleverd op: kenmerk gemeente: kenmerk gewest: van de oorspronkelijke aanvraag.
<input type="checkbox"/>	Aanvraag die geen van de voorgaande bijzonderheden vertoont.

KADER VI	Kenmerken van de hele verkaveling <i>(de relevante vakken invullen in functie van het project – Kenmerken volgens percelen nader te beschrijven in de geschreven stedenbouwkundige voorschriften)</i>	
<u>TERREIN</u> Oppervlakte van het terrein (<i>m</i> ²)	O	.....
<u>GRONDINNAMECOËFFICIËNT</u>	V	.....
<u>VERHOUDING VLOER-TERREIN</u>	V/T	.....
<u>ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE</u> Totale oppervlakte van het (de) gebouw(en), opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlaatbare afgewaterde oppervlakken zoals toegangswegen, parkeerstroken, terrassen, ingegraven constructies, verbindingswegen ... (<i>m</i> ²)		..... .....
Ondoordringbaarheidsgraad		..... .....
<u>GRONDINNAME VAN DE GEBOUWEN BESTEMD VOOR HUISVESTING EN ANDERE BESTEMMINGEN</u> Grondoppervlakte, berekend in horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), bezet of met overhang door delen van het gebouw boven de grond, luifels en markiezen niet meegerekend (<i>m</i> ²)	G	..........
Innamepercentage	G/T	..........
<u>WATERBEHEER</u> De maatregelen die eventueel moeten worden genomen om te zorgen voor een goede afstroming en opvang van het oppervlaktewater, evenals de afvalwatercollectoren, die op het bestaande openbaar netwerk aangesloten zijn.		..... ..... ..... .....

HUISVESTING		
Maximaal aantal woningen	W	..........
Woningdichtheid per hectare	W/Tx1 0.000	..........
Grondoppervlakte (<i>m</i> ²) per woning	T/W	..........

KADER IX		Handelingen en werken inzake infrastructuur en/of stadsinrichting en/of werken voor de aanleg van groene ruimten			
WEGEN:		Hiërarchie		Eigendom	
		<input type="checkbox"/> residentieel	<input type="checkbox"/> interbuurt-	<input type="checkbox"/> gemeentelijk	<input type="checkbox"/> privé
		<input type="checkbox"/> plaatselijk	<input type="checkbox"/> hoofd-	<input type="checkbox"/> gewestelijk	<input type="checkbox"/> ander:
Aard van de werken		weg: <input type="checkbox"/> aan te leggen <input type="checkbox"/> in totaal (van gevel tot gevel) <input type="checkbox"/> te renoveren/wijzigen <input type="checkbox"/> in totaal (van gevel tot gevel)			
		<input type="checkbox"/> als deel van het dwarsprofiel <input type="checkbox"/> als deel van het dwarsprofiel			
Inrichting		Bestaand		Gepland	
Interventiezone (totale oppervlakte in m ²)		.....		.....
- volle grond (totale oppervlakte in m ²)		.....		.....
- halfdoorlaatbare bekleding (totale oppervlakte in m ²)		.....		.....
- doorlaatbare bekleding (totale oppervlakte in m ²)		.....		.....
Berm/gazon (m ²)		.....		.....
Berm/gazon (streckende m)		.....		.....
Hoogstammige boom (aantal)		.....		.....
Hoogstammige boom (boomsoort) (NB: bij verschillende boomsoorten, een gelijkaardige aanvullende tabel bezorgen als bijlage)		.....		.....
		Soort bekleding			
		Bestaand	Gepland	Bestaand	Gepland
Wegen (m ²) waarvan:		.....	.....	.....	.....
- berijdbare weg (m ²)		.....	.....	.....	.....
- berijdbare weg (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- globale parkeergelegenheid (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- globale parkeergelegenheid (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- parkeergelegenheid voor PBM (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- parkeergelegenheid voor taxi's (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- parkeergelegenheid voor deelauto's (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- parkeergelegenheid voor fietsen (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- deelfietsenstandplaats (aantal plaatsen)		.....	.....	.....	.....
- leveringszone (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- gemarkeerd fietspad (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- halte van het openbaar vervoer (aantal en strekkende m)		.....	.....	.....	.....
- stroken voorbehouden voor openbaar vervoer alleen (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- stroken voorbehouden voor openbaar vervoer + taxi's (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- stroken voorbehouden voor openbaar vervoer + fietsen (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- Voetpad (m ²)		.....	.....	.....	.....
- Voetpad (streckende m)		.....	.....	.....	.....
- Fiets-voetpad (m ²)		.....	.....	.....	.....
- Fiets-voetpad (streckende m)		.....	.....	.....	.....
OPENBARE VERLICHTING		Bestaand		Gepland	
Typologie (bv. console, paal, middenberm ...)		.....		.....
Lengte (streckende m)		.....		.....
Lichtpunten (aantal)		.....		.....
Verbruik (kW/h)		.....		.....
WATERLOPEN EN WATERVLAKKEN		Bestaand		Gepland	
Reiniging van een waterloop (streckende m)		.....		.....
Reiniging van een watervlak (m ²)		.....		.....
Restauratie van de oevers (streckende m)		.....		.....
Restauratie van een overwelfde waterloop (streckende m)		.....		.....
Opnieuw openmaken van een overdekte waterloop (streckende m)		.....		.....

"GROENE" RUIMTEN <input type="checkbox"/> openbaar <input type="checkbox"/> privé		Bestaand	Gepland	
Soorten "groene" ruimte (bv. park, bos, sportterrein enz.)				
Oppervlakte aan "groene" ruimte (m ²)				
Ondoordringbaarheidsgraad				
Omtrek van de werkzaamheden (nr.)				
Soort werk		<input type="checkbox"/> creëren	<input type="checkbox"/> wijzigen/renoveren	<input type="checkbox"/> verwijderen
KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUREN				
Voetgangersbrug	wijze:.....	lengte (m):	oppervlakte wegdek (m ²):	
Brug	wijze:.....	lengte (m):	oppervlakte wegdek (m ²):	
Tunnel	wijze:.....	lengte (m):	ondergronds volume (m ³):	
Stormbekken	capaciteit (m ³):	oppervlakte (m ²):		
.....	
Metrolijn	lengte(m):	sporen (aantal):	stations (aantal):	
Spoorlijn	lengte (m):	sporen (aantal):	stations (aantal):	
Ander .....	.....	.....	.....
KADER X		Van kracht zijnde reglementering en gevraagde uitzonderingen		
De reglementering van toepassing op het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag:				
<input checked="" type="checkbox"/> Het gewestelijk bestemmingsplan (GBP),				
<input checked="" type="checkbox"/> De gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) en (desgevallend aan te vinken en in te vullen):				
<input type="checkbox"/> Het richtplan van aanleg (RPA):				
<input type="checkbox"/> Het bijzonder bestemmingsplan (BBP):				
<input type="checkbox"/> De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of het gemeentelijk bouwreglement) algemeen of specifiek:				
.....				
<input type="checkbox"/> De zonale stedenbouwkundige vergunning (gemeentelijk of gewestelijk):				
.....				
<input type="checkbox"/> Het besluit voor bescherming of opname op de bewaarlijst of opening van de procedure:				
<input type="checkbox"/> De verordenende voorschriften van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) en/of een Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP)				
<input type="checkbox"/> Ander:				
.....				
De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren) (er kan nooit worden afgeweken van het GBP of van het RPA):				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
<i>NB: indien te weinig plaats, invullen op een gelijkaardige fiche, als bijlage of in de verklarende nota vermeld in artikel 5.2° van het besluit.</i>				

KADER XI	<p>Lijst van de documenten gevoegd bij de aanvraag van verkavelingsaanvraag of van stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling (<i>de bij de aanvraag gevoegde documenten aanvinken</i>)</p> <p>N.B.: Conform artikel 13 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 betreffende de openbare onderzoeken op het gebied van ruimtelijke ordening, stedenbouw en leefmilieu, worden deze documenten door de aanvrager op het numerieke platform geladen dat het gewestelijke bestuur belast met Stedenbouw, ter beschikking stelt. Daar kunnen ze tijdens het openbaar onderzoek door iedereen geraadpleegd worden.</p>
Soort documenten	
<input type="checkbox"/>	01. Aanvraagformulier (= <i>Bijlage 1. van het besluit</i>)
<input type="checkbox"/>	02. Verklarende nota
<input type="checkbox"/>	03. Belangrijke foto's
<input type="checkbox"/>	04. Plannen (plaatsbepaling, inplanting, realisatie, details)
<input type="checkbox"/>	05. Overzichtsplannen (dossier A3)
<input type="checkbox"/>	06. Inlichtingen over de eigendomstitel
<input type="checkbox"/>	07. Bewijs van de betaling van de dossierkosten
<input type="checkbox"/>	08. Kennisgeving aan de (mede-)eigenaar(s) (= <i>Bijlage 2. van het besluit</i>) + Bewijs van de kennisgeving
<input type="checkbox"/>	09. Volmacht
<input type="checkbox"/>	10. Formulier op grond waarvan de DBDMH zijn advies kan uitbrengen + in voorkomend geval de beschrijvende fiche met eventuele bijlagen
<input type="checkbox"/>	11. Voorbereidende nota voor de effectenstudie of het effectenverslag
<input type="checkbox"/>	12. Passende beoordeling vereist door de wetgeving betreffende het natuurbehoud
<input type="checkbox"/>	13. Verantwoordingsnota of ieder ander document dat door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening opgelegd zou kunnen worden
<input type="checkbox"/>	14. Voorafgaande toelating van de beheerder van de waterloop
<input type="checkbox"/>	15. Verkavelingsproject
<input type="checkbox"/>	16. Geschreven stedenbouwkundige voorschriften
Optie: pertinente bijkomende elementen	
<input type="checkbox"/>	Verklarende berekeningsnota van de inrichtingen, gekozen met het oog op een optimaal waterbeheer
<input type="checkbox"/>	Fytosanitaire analyse voor het vellen van een boom
<input type="checkbox"/>	Nota over de bezonning
<input type="checkbox"/>

KADER XII	Identiteit en verklaring van de architect <i>(in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de tussenkomst van een architect verplicht is)</i>
1/ De architect-planontwerper	
De architect-planontwerper is:	
<input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een "architectenvereniging" <input type="checkbox"/> de feitelijke vereniging, genaamd:	
.....	
en met als lasthebber: <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een "architectenvereniging"	
Contactgegevens van de architect: dhr./mevr. – Voornaam: Naam:	
..... Rijksregisternummer:	
Inschrijvingsnummer (<i>Orde van Architecten</i>):	
Adres:	
Postcode: Plaats:	
Telefoon: Fax: E-mail:	
Contactgegevens van de "architectenvereniging":	
Naam:	
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Inschrijvingsnummer (<i>Orde van Architecten</i>):	
Adres van de maatschappelijke zetel:	
Postcode: Plaats:	
Vertegenwoordigd door de architect:	
Telefoon: Fax: E-mail:	
2/ De architect belast met de controle	
De architect belast met de controle op de uitvoering van de werken en hun overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning evenals de toepasselijke regelgeving is: <input type="checkbox"/> de voornoemde planontwerper <input type="checkbox"/> ander (<i>contactgegevens</i>)	
.....	
.....	
.....	
<i>Zo de architect belast met de controle niet dezelfde is als de architect-planontwerper, vult de aanvrager volgende gegevens in:</i>	
De architect belast met de controle, is:	
<input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een architectenbureau <input type="checkbox"/> een feitelijke vereniging, genaamd :	
.....	
en waarvan de mandaathouder is: <input type="checkbox"/> een architect <input type="checkbox"/> een architectenbureau	
Contactgegevens van de architect: Dhr. / Mevr. – Voornaam: Naam:	
..... Rijksregisternummer:	
Registratienummer (<i>Orde van architecten</i>):	
Adres :	
Postcode: Plaats:	
Telefoon: Fax: E-mail:	
Contactgegevens architectenbureau: Naam :	
Rechtsvorm: Ondernemingsnummer: Registratienummer (<i>Orde van architecten</i>):	
Adres maatschappelijke zetel:	
Postcode: Plaats:	
Vertegenwoordigd door architect:	
Telefoon: Fax: E-mail:	

3/ Verklaring van de architect-planontwerper

Ik verklaar het recht te hebben om het beroep van architect in België uit te oefenen en geldig verzekerd te zijn.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende reglementering bedoeld in kader X.

**Ik verklaar geen afwijking te hebben gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag
 vast te stellen dat het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag afwijkingen aangevraagd in kader X vraagt.**

Ik verklaar dat de inlichtingen, verstrekt in dit kader, eerlijk en juist zijn.

Op (datum).....

Handtekening van de architect

KADER XIII	Projectontwerper (desgevallend in te vullen als de projectontwerper een professional is (landschapsarchitect, binnenhuisarchitect, landmeter, graficus ...) en als de handelingen en werken geen verplichte tussenkomst van een architect vergen)
Contactgegevens van de projectontwerper en/of andere interveniënt(en)	
Dhr./Mevr. - Voornaam: Naam: Beroep:	
Adres:	
.....	
Telefoon: Fax: E-mail: <input type="checkbox"/>	

KADER XIV	Verklaring van de aanvrager
Ik verklaar kennis genomen te hebben van de geldende reglementering bedoeld in kader X.	
<input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp vormt van de aanvraag	
<input type="checkbox"/> Ik vraag de afwijkingen vermeld in kader X.	
Ik verklaar dat de inlichtingen, verstrekt in dit kader, eerlijk en juist zijn.	
Ik voeg de documenten opgesomd in kader XI bij mijn aanvraag.	
Op (datum).....	Handtekening(en)
.....

Algemene opmerking: de in het kader van deze aanvraag verstrekte gegevens worden opgeslagen met het oog op het administratief beheer van de vergunningsaanvragen, in de databank NOVA. Sommige gegevens kunnen ook op de gewestelijke website Stedenbouw voorkomen (bijvoorbeeld: de affiche voor het openbaar onderzoek tijdens de duur van het openbaar onderzoek).

VERKLARING van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een relatief betrekkelijk kleine oppervlakte.

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Industriële activiteit: activiteiten van gemechaniseerde productie houdende het fabriceren of bewerken van roerende goederen, of het uitbaten van energiebronnen.

Hoogtechnologische activiteiten:

1° Laboratoriumonderzoek of conceptie waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, industriële activiteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pre-persdiensten, callcenters ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bv. transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten ...).

Hoogstammige boom: een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek heeft op 1,50 meter hoogte en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Architect: het beroep van architect is gereguleerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, moet men lid zijn van een van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheid (zie wet van 20/02/1939 betreffende de bescherming van de titel en het beroep van architect en de wet van 26/06/1963 tot oprichting van een Orde van Architecten).

Stormbekken: bekken dat als voornaamste functie heeft om een correct afgemeten volume te bieden dat bij hevige regenval in staat is om het regenwater voorlopig op te slaan, vooraleer het langzaam herverdeeld wordt naar een afvoersloot.

Kantoor: lokaal bestemd:

hetzij voor beheer- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;

hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitzondering van de medische en paramedische beroepen;

- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Regenwatertank: een tank met als essentiële functie het opslaan van regenwater voor huishoudelijk gebruik.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Groothandelszaak: alle lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Bestemming: de functie waarvoor het goed gebruikt moet worden op grond van de betreffende bouwvergunning of de stedenbouwkundige vergunning. Bij ontstentenis van vergunning of gegevens hieromtrent in de vergunning, wordt de bestemming begrepen als de bestemming die aan het goed gegeven wordt door de plannen die Titel II van het BWRO een verordenende waarde toekent.

Voorziening voor het regenwaterbeheer: techniek(en) voor de aanleg en/of werk(en) die/dat de tijdelijke opslag van regenwater garandeert/garanderen, via een of meerdere infiltratie-, verdampings-, evapotranspiratie- en/of debietregelingsprocessen.

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Voorziening van collectief belang of van openbare dienst: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare dienst, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposten van de door België erkende staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apparthotel, flathotel ...

Grote speciaalzaak: **handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.**

Woning: geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meerdere personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

Perceel: kadastraal perceel.

Reclame: opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut.

Reclame verwijzend naar het uithangbord : reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt, en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Bestaande toestand: bestaande rechtstoestand en geen feitelijke toestand.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

Gebruik: het gebruik wordt begrepen binnen de bestemming, bedoeld in artikel 89, § 1, 5°, a), van de exacte activiteit die in of op het goed plaatsvindt. Bij ontstentenis van informatie hierover in de vergunning, wordt het eerste gebruik beschouwd als een gebruikswijziging.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 juli 2019 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling.

Brussel, 4 juli 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling,
Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen,
Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt,
Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT