

CHAPITRE 6. — *Rapport annuel et comptabilité*

Art. 14. Toute organisation de bailleurs agréée tient une comptabilité double, basée sur le plan comptable normalisé, conformément aux modalités fixées par le ministre.

L'organisation de bailleurs agréée fournit à l'agence, annuellement au plus tard le 30 juin et pour la première fois au plus tard le 30 juin de l'année suivant l'année pendant laquelle l'organisation de bailleurs a été agréée et subventionnée, les documents suivants :

1° un décompte détaillé des frais payés avec les moyens de subvention, y compris un compte des résultats et un bilan sur l'année civile écoulée, conformément au plan comptable normalisé visé à l'alinéa 1er, ainsi qu'un budget pour l'année civile en cours, tel qu'approuvé par l'assemblée générale des membres ;

2° un décompte détaillé des frais de personnel, y compris une copie des états ONSS et des comptes annuels individuels sur la période subventionnée relatifs aux personnels employés ;

3° un décompte détaillé des dépenses d'effets financées à l'aide des subventions ;

4° le rapport annuel, visé à l'article 3, alinéa 3, 10°, contenant une description et un commentaire des activités et du fonctionnement pendant l'année écoulée.

CHAPITRE 7. — *Contrôle*

Art. 15. Le contrôleur est chargé de superviser les activités des organisations de bailleurs et des acteurs, le respect des conditions d'agrément, visées à l'article 3, alinéa 3, du présent arrêté, et l'utilisation optimale des subventions octroyées.

Art. 16. Le contrôleur a libre accès aux locaux des organisations de bailleurs et des acteurs. Il a le droit de prendre connaissance sur place de tous les documents administratifs nécessaires à l'exercice de sa mission.

Le contrôleur a également le droit d'obtenir une copie de tous les documents administratifs nécessaires à l'exercice de sa mission.

Le contrôleur a le droit de participer à toutes les réunions de concertation organisées par les organisations de bailleurs et les acteurs.

CHAPITRE 8. — *Sanctions*

Art. 17. Sans préjudice de l'application de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes et de l'arrêté royal du 31 mai 1933 concernant les déclarations à faire en matière de subventions et allocations, le paiement de la subvention peut être arrêté en tout ou en partie ou l'agrément peut être retiré dans les cas suivants :

1° après avoir entendu l'organisation de bailleurs, l'agence constate que l'organisation de bailleurs ne remplit plus l'une des conditions d'agrément visées à l'article 3, alinéa 3.

L'organisation de bailleurs ne peut prouver qu'elle remplit à nouveau les conditions dans les trois mois suivant la date à laquelle l'agence a constaté que l'organisation de bailleurs ne remplit plus l'une des conditions d'agrément et de subvention, visées à l'article 3, alinéa 3 ;

2° l'organisation de bailleurs commet une grave irrégularité lors de l'exécution de sa mission.

CHAPITRE 9. — *Disposition finale*

Art. 18. Le ministre flamand ayant le logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 24 mai 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique,
du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/13589]

21 JUNI 2019. — Ministerieel besluit tot vastlegging van de periode waarbinnen een aanvraag tot erkenning als verhuurdersorganisatie kan worden ingediend

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 77^{septies} en 77^{octies}, ingevoegd bij het decreet van 9 november 2018;

Gelet op artikel 4, vijfde lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 houdende de erkenning en subsidiëring van verhuurdersorganisaties;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 juni 2019,

Besluit :

Artikel 1. Een aanvraag tot erkenning kan worden ingediend tot en met 30 september 2019.

Art. 2. Een aanvraag tot erkenning wordt ingediend aan de hand van het aanvraagformulier, gevoegd als bijlage.
Brussel, 21 juni 2019.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

Bijlage bij het ministerieel besluit van 21 juni 2019 tot vastlegging van de periode waarbinnen een aanvraag tot erkenning als verhuurdersorganisatie kan worden ingediend

Aanvraagformulier voor een erkenning als verhuurdersorganisatie

Agentschap Wonen-Vlaanderen
Afdeling Woonbeleid
Havenlaan 88 bus 40 D
1000 Brussel
T 02 553 05 22
woonbeleid.wonen@vlaanderen.be
<https://www.wonenvlaanderen.be/>

In te vullen door de behandelende afdeling
ontvangstdatum

dossiernummer

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u een erkenning als verhuurdersorganisatie aanvragen.

Wanneer moet u dit formulier uiterlijk versturen?

Het standaardaanvraagformulier wordt digitaal (woonbeleid.wonen@vlaanderen.be) naar de afdeling Woonbeleid van het agentschap Wonen-Vlaanderen verstuurd. De uiterlijke datum om een ontvankelijke aanvraag voor een erkenning te versturen is 30 september 2019. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen komen niet in aanmerking.

Waarop moet u letten?

Alle door u vermelde elementen moeten naar behoren uitgelegd, verklaard en gestaafd worden.

Antwoord beknopt maar volledig. Achtergrondinformatie en stavingsdocumenten kunnen in bijlage worden gevoegd.

Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

Het agentschap Wonen-Vlaanderen bezorgt u onmiddellijk na ontvangst een ontvangstbevestiging en beoordeelt de volledigheid van uw aanvraag binnen dertig kalenderdagen vanaf de dag van de ontvangstbevestiging.

Als het aanvraagdossier onvolledig is, brengt het agentschap de aanvrager daarvan op de hoogte.

De aanvrager bezorgt de ontbrekende stukken binnen dertig kalenderdagen vanaf de vraag tot vervollediging aan het agentschap.

Als het aanvraagdossier volledig is, brengt het agentschap Wonen-Vlaanderen de aanvrager daarvan op de hoogte. Binnen negentig kalenderdagen na de dag van de volledigverklaring neemt de Vlaamse minister, bevoegd voor de huisvesting een beslissing over de erkenningsaanvraag.

Gegevens**1 Vul hieronder de gegevens van de initiatiefnemer(s) in.**

Naam

Maatschappelijke zetel

KBO-nummer

Contactpersoon

.....

.....

Hoedanigheid

Telefoonnummer

E-mail

2 Bijlagen

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Bijlage 3:

Bijlage 4:

Bijlage 5:

Structuur van de organisatie

Geef een toelichting over de structuur van de organisatie. Een verhuurderorganisatie die particuliere verhuurders vertegenwoordigt, toont daarbij aan dat zij beschikt over een centraal secretariaat met een consultatieruimte waar zij gedurende ten minste twintig uur per week voor advies ter plaatse, telefonisch en per e-mail beschikbaar is voor het publiek en ten minste drie uur per week 's avonds na 18 uur of tijdens het weekend. Toon aan dat er in provincies waar geen centraal secretariaat is, ten minste vijf adviesuren per maand worden georganiseerd.

Personele informatie

Geef een toelichting over de personeelsinformatie. Toon aan dat ten minste één voltijdsequivalent personeelslid met een diploma universitair onderwijs of met vijf jaar nuttige ervaring in de huisvestingsproblematiek en één voltijdsequivalent personeelslid met een diploma niet-universitair hoger onderwijs of met drie jaar nuttige ervaring in de huisvestingsproblematiek wordt tewerkgesteld.

Statuten en huishoudelijk reglement

Geef toelichting over de statuten en het huishoudelijk reglement.

Werkingsgebied

Geef een toelichting over het werkingsgebied.

Aantal leden

Geef een toelichting over het aantal leden. Geef daarbij aan of de verhuurdersorganisatie particuliere verhuurders of vastgoedmakelaars vertegenwoordigt.

Opdrachten

- 1 Toon aan dat de verhuurdersorganisatie gedurende ten minste één jaar voor deze aanvraag de volgende opdrachten heeft vervuld:**
 - bijdragen tot het realiseren van het recht op wonen voor iedereen;
 - optreden als belangenbehartiger van verhuurders of vastgoedmakelaars op de privéwoninghuurmarkt;
 - verstrekken ,op individuele of collectieve basis, van informatie en advies over alle aangelegenheden in verband met het verhuren van woningen;
 - verlenen van juridische bijstand aan verhuurders en potentiële verhuurders
(Deze opdracht geldt niet voor verhuurdersorganisaties die vastgoedmakelaars vertegenwoordigen).

- 2 Toon aan dat de verhuurdersorganisatie deelneemt aan overlegstructuren of samenwerkt met het agentschap Wonen-Vlaanderen voor beleidsinitiatieven op de private huurmarkt.**

Beleidsplan voor de komende vijf jaar

Licht het beleidsplan toe waarin een overzicht wordt gegeven van de doelstellingen die de komende vijf jaar gerealiseerd zullen worden, alsook een gemotiveerd actieprogramma waarin de activiteiten zijn opgenomen om die doelstellingen te bereiken.

Ondertekening

De initiatiefnemer verbindt zich ertoe de verplichtingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 houdende de erkenning en subsidiëring van verhuurdersorganisaties na te leven.

Handtekening van de initiatiefnemer:

Datum:

TRADUCTION**AUTORITE FLAMANDE**

[C – 2019/13589]

21 JUIN 2019. — Arrêté ministériel fixant la période pendant laquelle la demande d'agrément comme organisation de bailleurs peut être introduite

LA MINISTRE FLAMANDE DE L'ADMINISTRATION INTÉRIEURE, DE L'INSERTION CIVIQUE, DU LOGEMENT, DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET DE LA LUTTE CONTRE LA PAUVRETÉ,

Vu le décret du 15 juillet 1997 portant le Code flamand du Logement, les articles 77septies et 77octies, insérés par le décret du 9 novembre 2018 ;

Vu l'article 4, alinéa 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2019 relatif à l'agrément et au subventionnement des organisations de bailleurs ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 17 juin 2019,

Arrête :

Article 1^{er}. La demande d'agrément peut être introduite jusqu'au 30 septembre 2019.

Art. 2. La demande d'agrément est introduite à l'aide du formulaire de demande joint en annexe.

Bruxelles, le 21 juin 2019.

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

Annexe à l'arrêté ministériel du 21 juin 2019 fixant la période pendant laquelle la demande d'agrément comme organisation de bailleurs peut être introduite

Formulaire de demande d'agrément comme organisation de bailleurs

Agence du Logement - Flandre (« Agentschap Wonen-Vlaanderen »)
Division de la Politique du Logement (« Afdeling Woonbeleid »)
Avenue du Port 88 bte 40
1000 Bruxelles
T 02 553 05 22
woonbeleid.wonen@vlaanderen.be
<https://www.wonenvlaanderen.be/>

A compléter par la division traitant le dossier

date de réception

numéro du dossier

A quoi sert le présent formulaire ?

Avec ce formulaire, vous pouvez demander l'agrément comme organisation de bailleurs.

Quand devez-vous envoyer le présent formulaire au plus tard ?

Le formulaire de demande standard est envoyé par voie numérique (woonbeleid.wonen@vlaanderen.be) à la Division de la Politique du Logement de l'Agence du Logement - Flandre. Pour être recevable la demande d'agrément doit être envoyée au plus tard le 30 septembre 2019. Toute demande reçue après cette date ne sera pas prise en considération.

A quels aspects devez-vous porter une attention particulière ?

Tous les éléments que vous mentionnez doivent être dûment expliqués, éclaircis et étayés.

Répondez brièvement mais de manière complète. Les informations complémentaires et les documents justificatifs peuvent être joints en annexe.

Quelle est la suite de la procédure ?

L'Agence du Logement - Flandre vous transmet sans délai un accusé de réception et évalue la complétude de la demande dans un délai de trente jours civils à compter de la date d'accusé de réception.

Si le dossier de demande est incomplet, l'agence en informe le demandeur.

Le demandeur soumet les documents manquants à l'agence dans les trente jours civils suivant la demande de complément d'information.

Si le dossier de demande est complet, l'Agence du Logement - Flandre en informe le demandeur. Le ministre compétent pour le logement prend une décision sur la demande d'agrément dans les nonante jours civils suivant la date de la déclaration de complétude.

Données**1 Remplissez ci-dessous les données du ou des initiateurs.**

Nom

Siège social

Numéro BCE

Personne de contact

.....

.....

Qualité

Numéro de téléphone

Adresse e-mail

2 Annexes

Annexe 1 :

Annexe 2 :

Annexe 3 :

Annexe 4 :

Annexe 5 :

Structure de l'organisation

Commentez la structure de l'organisation. L'organisation de bailleurs représentant des locataires privés doit démontrer qu'elle dispose d'un secrétariat central doté d'un espace de consultation, où elle est à la disposition du public au moins 20 heures par semaine pour des conseils sur place, par téléphone et par courrier électronique et au moins trois heures par semaine le soir après 18 heures ou pendant le week-end. Démontrez que dans les provinces où il n'y a pas de secrétariat central, au moins cinq heures de consultation par mois sont organisées.

Renseignements sur le personnel

Commentez les renseignements sur le personnel. Démontrez que l'organisation emploie au moins un membre du personnel à temps plein titulaire d'un diplôme universitaire ou ayant cinq ans d'expérience utile en matière de problématique de logement et un membre du personnel à temps plein titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur non-universitaire ou ayant trois ans d'expérience utile en matière de problématique de logement ;

Statuts et règlement d'ordre intérieur

Commentez les statuts et le règlement d'ordre intérieur.

Zone d'action

Commentez la zone d'action.

Nombre de membres

Commentez le nombre de membres. Indiquez si l'organisation de bailleurs représente des locataires privés ou des agents immobiliers.

Missions

- 1 Démontrez que l'organisation de bailleurs a rempli les missions suivantes pendant au moins un an avant la présente demande:
 - contribuer à la réalisation du droit au logement pour tous ;
 - agir en tant que défenseur des intérêts des bailleurs ou des agents immobiliers sur le marché du logement locatif privé ;
 - fournir des informations et des conseils, à titre individuel ou collectif, sur toutes les questions relatives à la mise en location de logements ;
 - fournir une assistance juridique aux bailleurs et aux candidats bailleurs (*Cette mission ne s'applique pas aux organisations de bailleurs représentant des agents immobiliers*).

 - 2 Démontrez que l'organisation de bailleurs participe à des structures de consultation ou coopère avec l'Agence du Logement - Flandre dans le cadre d'initiatives de politique sur le marché locatif privé.
-

Plan stratégique pour les cinq années à venir

Commentez le plan stratégique contenant un aperçu des objectifs qui seront réalisés pendant les cinq prochaines années, ainsi qu'un programme d'action motivé qui reprend les activités permettant de réaliser ces objectifs.

Signature

L'initiateur s'engage à respecter les obligations de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2019 relatif à l'agrément et au subventionnement des organisations de bailleurs.

Signature de l'initiateur :

Date :



VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/13536]

5 APRIL 2019. — Ministerieel besluit houdende het aantonen van biomassakenmerken

DE VLAAMSE MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE,

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 7.1.3, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009, artikel 7.1.4, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009 en gewijzigd bij het decreet van 14 maart 2014 en artikel 7.1.5, § 4, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009 en laatst gewijzigd bij het decreet van 14 maart 2014;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010, artikel 6.1.12/1, ingevoegd bij het besluit van 8 april 2011 en laatst gewijzigd bij het besluit van 30 november 2018 en artikel 6.1.16, ingevoegd bij het besluit van 8 mei 2009 en laatst gewijzigd bij het besluit van 30 november 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft technische wijzigingen van de certificatentoekenning en de invoering van biomassa-certificatie, van duurzaamheidscriteria voor vaste en gasvormige biomassa en van ILUC-voorwaarden, artikel 32;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft diverse bepalingen over energie, artikel 72;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 6 februari 2018;

Gelet op advies nr. 63.025/3 van de Raad van State, gegeven op 26 maart 2018, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeenheden*

Artikel 1. De begrippen en definities, vermeld in het Energiedecreet van 8 mei 2009 en het Energiebesluit van 19 november 2010, zijn van toepassing op dit besluit.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° biomassemarktpartij : een natuurlijke persoon of rechtspersoon die de eigendom of de fysieke controle heeft over biomassa, vanaf de oorsprong van deze biomassa tot en met het finale gebruik of voor één of meerdere stappen in deze keten;

2° certificatie-instantie : onpartijdig rechtspersoon die biomassarapporten opstelt conform de bepalingen van dit besluit en die de naleving van de eisen met betrekking tot het aantonen van biomassakenmerken controleert over de volledige productieketen van een biomassastroom en gedurende de volledige geldigheidsduur van het biomassarapport, of die een erkend certificatieschema controleert;

3° certificatieschema : geheel van schriftelijke bepalingen dat tot doel heeft kenmerken van een bepaalde biomassastroom aan te tonen en tevens te garanderen dat aan de eisen met betrekking tot certificatie van de betreffende biomassastroom voldaan is doorheen de volledige productieketen van die biomassa.