

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/13585]

5 APRIL 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 5, §§ 1 tot 4 en artikel 6, §§ 1 en 2;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende integrale jeugdhulp, artikel 72 § 1, tweede lid, artikel 78/1, § 2, artikel 78/2, eerste lid en artikel 78/4;

Gelet op het decreet van 15 juni 2018 betreffende het onderwijs XVIII, artikel 70;

Gelet op het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht, artikel 12, § 1, derde lid, artikel 13, § 1, vijfde lid, artikel 18, § 5, artikel 24, vierde lid, artikel 42, § 1 en artikel 44, vijfde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 betreffende de subsidiëring van naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 28 mei 2018;

Gelet op advies 63.881/1/V van de Raad van State, gegeven op 19 september 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° administrateur-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van de administratie en van het fonds;
2° administratie: het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 59 van het decreet van 7 maart 2008;

3° afdeling: een gedeelte van een voorziening of van een organisatie voor bijzondere jeugdzorg dat qua vestigingsplaats, organisatie, materiële infrastructuur of pedagogisch beleid verschilt van een ander gedeelte van de voorziening of van de organisatie voor bijzondere jeugdzorg;

4° bemiddeling: de bemiddeling, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 15 februari 2019;

5° betrokken partij: de minderjarige, de ouders, en in voorkomend geval zijn opvoedingsverantwoordelijken, betrokken personen uit zijn leefomgeving en de betrokken jeugdhulpaanbieders;

6° capaciteit: het aantal minderjarigen dat een erkende voorziening mag opnemen of begeleiden;

7° centraal permanent crisismeldpunt: het centraal permanent crisismeldpunt, vermeld in artikel 44, § 2, 1°, van het decreet van 12 juli 2013;

8° contextbegeleiding: de breedsporige ondersteuning van de minderjarige en alle relevante betrokkenen uit zijn gezins- en opvoedingsmilieu en andere belangrijke levensdomeinen;

9° dagbegeleiding: de breedsporige ondersteuning van de minderjarige gedurende een bepaald deel van de dag in een aangepaste omgeving;

10° decreet van 17 oktober 2003: het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

11° decreet van 7 mei 2004: het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp;

12° decreet van XX: het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

13° decreet van 12 juli 2013: het decreet van 12 juli 2013 betreffende integrale jeugdhulp ;

14° departement Onderwijs en Vorming: het departement opgericht bij artikel 22 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

15° erkende voorzieningen: de voorzieningen die conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit besluit zijn erkend;

16° fonds: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 54 van het decreet van 7 maart 2008;

17° gebruiker: een gebruiker als vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet van 17 oktober 2003;

18° gemeenschapsdienst: de gemeenschapsdienst, vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet van 15 februari 2019 ;

19° gemeenschapsinstelling: een door de overheid ingerichte instelling met een gesloten aanbod, als vermeld in artikel 2, 4° van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

20° handlingsplan: een document als vermeld in artikel 58 van het decreet van 12 juli 2013, dat wordt opgemaakt door een jeugdhulpaanbieder;

21° herstelgericht groepsoverleg: het overleg, vermeld in artikel 2, 6°, van het decreet van 15 februari 2019;

22° inputgebieden: de organisatorisch gerichte aandachtsgebieden die betrekking hebben op de activiteiten die het mogelijk maken dat de organisatie bepaalde resultaten behaalt op het vlak van leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie en middelen en partnerschappen;

23° inrichtende macht: een openbaar bestuur of rechtspersoon die geen winst nastreeft en onder de verantwoordelijkheid waarvan een erkende voorziening functioneert;

24° jeugdhulpaanbieders: een natuurlijke persoon of een voorziening die jeugdhulpverlening aanbiedt als vermeld in artikel 3 van het decreet van 12 juli 2013, in de vorm van rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening of niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening of beide, en het ondersteuningscentrum Jeugdzorg, vermeld in artikel 33 van het voormelde decreet;

25° kernprocessen: de basisprocessen en -procedures volgens dewelke een organisatie haar hulpverlening vormgeeft, die bestaat uit:

- a) onthaal van de gebruiker;
- b) doelstellingen en handelingsplan;
- c) afsluiting en nazorg;
- d) pedagogisch profiel;
- e) gebruikersdossier;

26° kwaliteitsbeleid: het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, van het decreet van 17 oktober 2003;

27° kwaliteitshandboek: het kwaliteitshandboek, vermeld in artikel 5, § 4, van het decreet van 17 oktober 2003;

28° kwaliteitsmanagementsysteem: het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 5, § 2, van het decreet van 17 oktober 2003;

29° kwaliteitszorg: de kwaliteitszorg, vermeld in artikel 4 van het decreet van 17 oktober 2003;

30° leerproject: een gestructureerd leerprogramma, als vermeld in artikel 2, 8° van het decreet van 15 februari 2019

31° minderjarige: elke natuurlijke persoon voor wie hulpverlening wordt georganiseerd met toepassing van het decreet van 12 juli 2013;

32° minderjarige delictpleger: een minderjarige als vermeld in artikel 2, 11°, van het decreet van 15 februari 2019;

33° minderjarige verdachte: een minderjarige als vermeld in artikel 2, 12° van het decreet van 15 februari 2019;

34° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

35° module: een duidelijk afgeijnde eenheid van jeugdhulpverlening, op basis van de hulpvraag. Een module wordt aangeboden door een jeugdhulpaanbieder, en is gebaseerd op één enkele typemodule, die afzonderlijk, gelijktijdig of consecutief kan worden aangeboden met andere eenheden van jeugdhulpverlening, op een manier waarbij de flexibiliteit gewaarborgd is;

36° ondersteunende begeleiding: de breedsporige ondersteuning die zich richt op specifieke problematieken waarmee de minderjarige en zijn context in een lopend hulpverleningstraject te maken krijgen;

37° onderwijsinspectie: de inspectie, vermeld in artikel 32 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;

38° opvoedingsverantwoordelijken: andere natuurlijke personen dan de ouders die de minderjarige op duurzame wijze in feite onder hun bewaring hebben of bij wie de minderjarige geplaatst is door bemiddeling of ten laste van een openbare overheid;

39° outputgebieden: de resultaatgerichte aandachtsgebieden die betrekking hebben op de verschillende aspecten van de organisatievoering;

40° personeelsleden: personen die, al dan niet bezoldigd en al dan niet in beroepsverband, prestaties leveren in een voorziening;

41° positief project: een project als vermeld in artikel 2, 16° van het decreet van 15 februari 2019.

42° sociale dienst: de sociale dienst Jeugdrechtbank, vermeld in artikel 56, van het decreet van 12 juli 2013;

43° toegangspoort: de toegangspoort, vermeld in artikel 17 van het decreet van 12 juli 2013;

44° typemodule: een afgeijnde eenheid van jeugdhulpverlening die gebaseerd is op één functie of op een specifiek omschreven kernproces van hulpverlening, die deel uitmaakt van een intersectoraal opgemaakte set van typemodules en die tot doel heeft de kernopdrachten van de sectoren in eenzelfde taal te formuleren en op elkaar af te stemmen;

45° verblijf: een aangepaste woon- en leefomgeving onder toezicht en begeleiding;

46° vereffeningsfonds: een fonds dat minderjarige delictplegers in een bemiddelingsprocedure of binnen een herstelgericht groepsoverleg in staat stelt de mogelijkheid om schade die ze veroorzaakt hebben, te vergoeden bij het slachtoffer. Daarvoor doen ze een wederdienst naar de samenleving, in de vorm van vrijwilligerswerk;

47° zelfevaluatie: een zelfevaluatie als vermeld in artikel 5, § 3, van het decreet van 17 oktober 2003;

48° Zorginspectie: de Zorginspectie, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein.

Art. 2. § 1. De erkende voorzieningen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

1° categorie 1: de organisaties voor bijzondere jeugdzorg;

2° categorie 2: de centra voor integrale gezinszorg;

3° categorie 3: de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra;

4° categorie 4: de diensten voor crisishulp aan huis;

5° categorie 5: de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling;

6° categorie 6: de organisaties voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn.

§ 2. De administrateur-generaal legt van elke erkende voorziening, met uitzondering van de voorzieningen van de categorie 5, voor elke typemodule waarvoor ze erkend is de capaciteit vast.

Art. 3. Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, veranderings- en krachtgerichte hulpverlening voor al dan niet gemotiveerde minderjarigen en hun gezinnen met duidelijk gemanifesteerde problemen en noden.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een organisatie voor bijzondere jeugdzorg heeft als finaliteit de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de minderjarige te vrijwaren en te versterken, en zijn maatschappelijke integratie te bevorderen. Daarbij worden zijn gezin en zijn ruimer familiaal, sociaal en professioneel netwerk betrokken.

Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg organiseert haar aanbod op basis van de typemodules verblijf voor -12-jarigen, verblijf voor +12-jarigen, verblijf voor 0-25-jarigen, beveiligend verblijf, contextbegeleiding kortdurend krachtgericht, contextbegeleiding laagintensief, contextbegeleiding breedsporig, contextbegeleiding kortdurend intensief, dagbegeleiding in groep, contextbegeleiding in functie van autonoom wonen basisintensiteit, contextbegeleiding in functie autonoom wonen middenintensiteit, ondersteunende begeleiding en delictgerichte contextbegeleiding, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die erkend is om modules contextbegeleiding en modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen aan te bieden, kan, op basis van de reële noden van de gebruikers, zelf de verhouding tussen het effectieve aantal ingezette modules contextbegeleiding en contextbegeleiding in functie van autonoom wonen bepalen.

De administrateur-generaal kan bepalen dat een organisatie voor bijzondere jeugdzorg op jaarbasis een welbepaald aantal minderjarigen die in een gemeenschapsinstelling verblijven, moet begeleiden of opvangen.

Art. 4. Een centrum voor integrale gezinszorg organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, veranderings- en krachtgerichte hulpverlening en het verblijf van ouders, al dan niet alleenstaand, en hun kinderen, en van aanstaande ouders van wie de gezinscohesie, de zorg voor de komende generatie en de maatschappelijke integratie in het gedrang komt of al verstoord is.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een centrum voor integrale gezinszorg heeft als finaliteit het verbeteren van de opvoedingscontext en van de relationele, individuele, familiale en maatschappelijke context en is gericht op maatschappelijke integratie.

Een centrum voor integrale gezinszorg wordt erkend op basis van de typemodules verblijf, contextbegeleiding kortdurend intensief, contextbegeleiding breedsporig en contextbegeleiding laagintensief, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, voor het ene gedeelte van zijn totale capaciteit diagnostiek als vermeld in artikel 2, § 1, 12°, van het decreet van 12 juli 2013, al dan niet gecombineerd met verblijf, en zet het andere gedeelte van zijn capaciteit in voor het hulpprogramma crisisjeugdhulpverlening als vermeld in artikel 44 van het voormelde decreet.

Een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum wordt erkend op basis van de typemodules handelingsgerichte diagnostiek en verblijf in het kader van diagnostiek, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Een dienst voor crisishulp aan huis organiseert kortdurende, intensieve, ambulante en mobiele crisishulpverlening voor minderjarigen in een acute perspectiefloze opvoedingssituatie en de gezinnen waartoe ze behoren.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een dienst voor crisishulp aan huis heeft als finaliteit het herwinnen van een opvoedingsperspectief door in een acute opvoedingscrisis de crisis samen met de minderjarige en zijn gezin aan te pakken.

Een dienst voor crisishulp aan huis wordt erkend op basis van de typemodule contextbegeleiding in functie van crisis, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 7. Een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling organiseert bemiddeling, herstelgericht groepsoverleg, gemeenschapsdienst en leerprojecten voor minderjarige delictplegers en minderjarige verdachten en ondersteunt hen bij het tot stand komen en de uitvoering van een positief project.

Art. 8. Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn organiseert trajecten die preventief of curatief ingezet worden voor leerlingen bij wie schooluitval of ongekwalificeerde uitstroom dreigt vanwege pedagogische, juridische, sociale of persoonlijke redenen.

Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn heeft als finaliteit het versterken van secundaire onderwijsinstellingen in hun omgang met de leerlingen, vermeld in het eerste lid, of het bevorderen van de reïntegratie van die leerlingen in het onderwijs. Een traject is qua duur, methodiek en invulling afgestemd op de behoeften en leeftijd van de individuele leerling of leerlingengroep.

Een naadloos flexibel traject wordt altijd doorlopen met een of meer leerlingen, met een of meer onderwijsinstellingen, of met beide.

Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn wordt erkend op basis van de typemodule begeleiding in functie van onderwijs-welzijnstrajecten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 9. Een voorziening kan een aanvraag indienen om maximaal 10 % van haar erkende capaciteit flexibel of innovatief in te zetten.

De aanvraag moet worden ingediend op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Art. 10. Elke voorziening sluit een convenant af met de administratie. De voorzieningen van de categorie 6, sluiten een convenant af met de administratie en met het departement Onderwijs en Vorming. Dat convenant bevat:

1° een omschrijving van het werkgebied van de voorziening;

2° uitsluitend voor voorzieningen die met toepassing van artikel 3, vijfde lid, een welbepaald aantal minderjarigen opvangen of begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven, de wijze waarop wordt samengewerkt met de gemeenschapstelling, de sociale dienst en de toegangspoort;

3° in voorkomend geval, de beschrijving van de manier waarop een voorziening een deel van haar capaciteit flexibel of innovatief inzet, met toepassing van artikel 9. Die beschrijving bevat:

- a) het soort en het aantal modules dat flexibel of innovatief ingezet wordt;
- b) het beoogde effect van de flexibele of innovatieve inzet;
- c) de duurtijd van de flexibele of innovatieve inzet;
- d) de opvolging van de flexibele of innovatieve inzet.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenningsvoorwaarden**Afdeling 1. — Algemene erkenningsvoorwaarden*

Art. 11. In dit artikel wordt verstaan onder:

1° gemandateerde voorziening: het ondersteuningscentrum Jeugdzorg en de vertrouwenscentra kindermishandeling, vermeld in respectievelijk artikel 33 en 42 van het decreet van 12 juli 2013;

2° jeugdhulpverleningsplan: een document dat wordt opgemaakt door de gemandateerde voorziening of de sociale dienst en waarin de doelstellingen en verwachtingen zijn opgenomen ten aanzien van de minderjarige, zijn ouders en, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken jeugdhulpaanbieder of jeugdhulpaanbieders.

Om erkend te worden en te blijven, moet een voorziening aan al de volgende algemene erkenningsvoorwaarden voldoen:

1° de voorziening mag uitsluitend minderjarigen opnemen en begeleiden. Die beperking is niet van toepassing op een centrum voor integrale gezinszorg voor wat de opname en begeleiding van meerderjarige ouders en meerderjarige aanstaande ouders betreft;

2° alleen als door de individuele situatie van een minderjarige een opname of een begeleiding door de voorziening pedagogisch wenselijk is en als de materiële mogelijkheden van een voorziening die opname of begeleiding toelaten, mag een voorziening minderjarigen opnemen of begeleiden boven haar totaal erkende capaciteit. Die opname van minderjarigen boven haar totaal erkende capaciteit verleent geen aanspraak op een aanpassing van de subsidie, met uitzondering van de subsidie, vermeld in de artikel 42 en 43;

3° alleen als het door de individuele situatie van een minderjarige pedagogisch wenselijk is, mag een voorziening een minderjarige, van wie de leeftijd en het geslacht niet in overeenstemming is met haar erkenning, opnemen of begeleiden. Een dergelijke opname of begeleiding geeft geen aanspraak op een aanpassing van de subsidie;

4° de voorziening waakt erover dat haar personeelsleden van goed zedelijk gedrag zijn en dat hun gezondheidstoestand geen gevaar inhoudt voor de minderjarigen met wie ze in contact komen. Ze vraagt daarvoor minstens bij de aanwerving van elke nieuwe medewerker een attest van medische geschiktheid en een uittreksel uit het strafregister dat een model als vermeld in artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering omvat. Een gelijkwaardig document als het voormelde uittreksel uit het strafregister dat is verleend door andere lidstaten van de Europese Unie of door staten die ermee gelijkgesteld zijn op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden, wordt ook in aanmerking genomen;

5° de voorziening maakt op basis van de gegevens waarover ze beschikt, binnen vijftien dagen na de opname van de minderjarige in de voorziening of vanaf de begeleiding, een handelingsplan op met de betrokken partijen.

Deze verplichting is niet van toepassing op de voorzieningen van de categorieën 4 tot en met 6;

6° het handelingsplan, dat de leidraad vormt voor het pedagogisch handelen door de voorziening, bevat de volgende delen:

- a) de identiteit van de minderjarige en van de andere partijen die betrokken zijn bij de hulpverlening;
- b) de tussentijdse en concrete doelstellingen, in voorkomend geval ter uitvoering van de algemene doelstellingen die geformuleerd zijn in het jeugdhulpverleningsplan;
- c) de aandachtspunten en de klemtonen die in de hulpverlening gelegd moeten worden en waarbij de minderjarige, het gezin, de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken;
- d) de acties die individueel aangewend zullen worden om de doelstellingen, gelet op de aandachtspunten en klemtonen, te realiseren;
- e) de afspraken over de bezoekenregeling, de briefwisseling en het opvoedingsregime, rekening houdend met hetgeen in voorkomend geval werd beslist door de gemandateerde voorziening of door de jeugdrechtbank;
- f) de taakverdeling en de samenwerkingsafspraken tussen de betrokken partijen;

7° een kopie van het handelingsplan wordt gecommuniceerd aan de minderjarige, rekening houdend met de bepalingen in het decreet van 7 mei 2004 en wordt, als hij jonger dan 18 jaar is, bezorgd aan zijn ouders of opvoedingsverantwoordelijken. In voorkomend geval wordt een kopie van het handelingsplan onmiddellijk opgestuurd naar de gemandateerde voorziening of naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst;

8° het handelingsplan kan binnen de voorziening, na evaluatie en samenspraak met de betrokken partijen, worden bijgestuurd. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd. Punt 7° is van overeenkomstige toepassing;

9° de voorziening maakt minstens om de zes maanden een evolutieverslag op, dat aan de minderjarige gecommuniceerd wordt, rekening houdend met de bepalingen in het decreet van 7 mei 2004 en bezorgt het verslag aan de ouders of opvoedingsverantwoordelijken indien de minderjarige jonger is dan achttien jaar. In voorkomend geval wordt het evolutieverslag verstuurd naar de gemandateerde voorziening of naar de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Deze verplichting is niet van toepassing op de voorzieningen van de categorieën 3 tot en met 6, en in situaties waarin alleen een module contextbegeleiding kortdurend krachtgericht wordt ingezet in de voorzieningen van de categorie 1;

10° de voorziening zorgt ervoor dat de minderjarigen de gelegenheid hebben om zich moreel te verdiepen en hun eventuele godsdienst te beoefenen volgens de voorschriften en de verplichtingen ervan;

11° sancties worden aangepast aan de persoonlijkheid van de minderjarige. Ze zijn er altijd op gericht de opvoeding te bevorderen en hebben geen traumatische uitwerking. Lichamelijke straffen en geestelijk geweld, alsook onthouding van maaltijden, zijn verboden;

12° de voorziening legt over elke minderjarige en eventueel over het gezin waartoe hij behoort, een dossier aan dat alle nuttige gegevens voor de hulp- en dienstverlening bevat. In dat dossier worden de volgende gegevens en documenten opgenomen:

- a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de toegangspoort, de gemandateerde voorziening of de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
- b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort, en hun mening daarover;
- c) het handelingsplan, vermeld in punt 5°, elke bijsturing ervan, vermeld in punt 8°, en de evolutieverslagen, vermeld in 9°.

Deze verplichting is niet van toepassing op de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling;

13° de voorziening bewaart het dossier van de minderjarige tot hij de volle leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt. Bij het afsluiten van het dossier wordt hij hiervan op de hoogte gebracht.

14° Zorginspectie, en, voor de voorzieningen van de categorie 6, ook de onderwijsinspectie, kan het dossier van de minderjarige uitsluitend ter plaatse inzien;

15° naast de wettelijk verplichte verzekeringen wordt een verzekering afgesloten voor:

- a) de burgerlijke aansprakelijkheid van de voorziening en van de personen die er tewerkgesteld zijn of die er verblijven;
- b) de burgerlijke aansprakelijkheid van elke opgenomen of begeleide minderjarige;
- c) de lichamelijke schade waarvan een opgenomen of begeleide minderjarige het slachtoffer kan zijn;

16° de voorziening dient jaarlijks voor 1 juni bij de administratie, en voor wat de voorzieningen van de categorie 6 betreft ook bij het departement Onderwijs, een kwaliteitsverslag in over het voorbije jaar, dat de volgende gegevens bevat:

- a) de resultaten van de zelfevaluatie;
- b) de geformuleerde verbeteracties;
- c) de wijze waarop de verbeteracties zijn uitgevoerd;
- d) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;
- e) een inhoudelijk en kwantitatief activiteitenverslag over het voorgaande jaar;

17° elke ernstige gebeurtenis wordt onverwijld en binnen achtenveertig uur gemeld aan de administratie en, in voorkomend geval, aan de gemandateerde voorziening of aan de jeugdrechtbank en de sociale dienst;

18° de voorziening beschikt over een geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen. De voorziening hanteert een procedure voor preventie van, detectie van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen. Grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van minderjarigen wordt onverwijld gemeld aan de administratie;

19° de voorziening maakt gebruik van een registratiesysteem dat de administratie beschikbaar stelt.

20° het personeel in dienst van de voorziening moet voldoen aan de voorwaarde van artikel 24 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie. Deze bepaling is niet van toepassing op voorzieningen of afdelingen van voorzieningen die uitsluitend minderjarigen met een migratieachtergrond opnemen of begeleiden.

De administratie kan nadere vormvoorwaarden bepalen voor het kwaliteitsverslag, vermeld in het tweede lid, 16°.

Afdeling 2. — Bijzondere erkenningsvoorwaarden

Onderafdeling 1. — Organisaties voor bijzondere jeugdzorg

Art. 12. Een voorziening van de categorie 1 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening vertaalt hulpverlening in cliënttrajecten, waarbij modules naadloos worden ingezet naargelang van een evoluerende hulpvraag. Naargelang van de noden in een individueel traject kunnen modules gecombineerd worden;

2° de voorziening bekijkt op regelmatige basis of de georganiseerde hulp nog aansluit bij de noden van de betrokken personen. Als vraagverheldering resulteert in de behoefte om een traject te wijzigen, wordt het traject bijgesteld, na overleg met alle betrokken partijen en binnen de toepassing van het decreet van 12 juli 2013;

3° in de voorziening wordt voor elke cliënt een interne regie geactiveerd, die het verloop van het traject binnen de voorziening opvolgt, alle betrokken partijen op de hoogte houdt en de naadloosheid en eenduidigheid van het traject garandeert;

4° de voorziening coördineert op organisatieniveau het beheer van het aanbod, waardoor naadloze schakelingen in de trajecten mogelijk zijn en breukmomenten vermeden worden.

Art. 13. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om een module verblijf aan te bieden moet, met behoud van de toepassing van artikel 12, aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° bij aanwezigheid van minderjarigen staat de voorziening en elke afdeling ervan onder toezicht;

2° in overleg met de minderjarige en zijn ouders zorgt de voorziening ervoor dat een medisch dossier van de minderjarige wordt bijgehouden en beheerd door een arts;

3° de voorziening voorziet in een passende medische verzorging en leeft medische voorschriften na;

4° de voeding is evenwichtig en afwisselend;

5° de kledij van de minderjarige is verzorgd;

6° de voorziening houdt per minderjarige die eigen inkomsten heeft, een individuele rekening bij;

7° de voorziening ziet toe op de naleving van de sociale wetgeving over de minderjarige;

8° als de voorziening op de hoogte is van het bestaan van een of meer spaarrekeningen op naam van de minderjarige, worden de minderjarige en zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordiger daarover ingelicht.

Art. 14. De administrateur-generaal kan een opnameplicht opleggen aan een voorziening van de categorie 1, of een afdeling ervan, die erkend is om tot uitputting van haar capaciteit uitsluitend minderjarigen vanaf twaalf jaar op te nemen, als de minderjarigen vooraf in een voorziening van de categorie 3 zijn opgenomen.

Art. 15. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om de typemodule beveiligend verblijf aan te bieden, moet, met behoud van de toepassing van artikel 13, aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening neemt in de typemodule beveiligend verblijf uitsluitend minderjarigen op die zich aan de hulpverlening willen onttrekken en onder invloed van een negatieve context grensoverschrijdend gedrag stellen, en daarom tijdelijk uit hun omgeving weggehaald moeten worden;

2° de voorziening beschikt over onderbouwde vraagverhelderings- en risicotaxatie-instrumenten die bij de start van elke begeleiding ingezet worden opdat haar aanbod ingezet wordt op maat van de minderjarige en zijn noden;

3° de voorziening organiseert een permanente opvoedkundige aanwezigheid op maat van de minderjarige, die zich vertaalt in:

a) een doorgedreven individuele begeleiding met een invulling van de intensiteit van het verblijf naargelang van de noden en de veiligheid van de minderjarige;

b) een planmatige en op continuïteit gefocuste begeleiding met extra aandacht voor de veiligheid;

c) leefgroepen van maximaal zes minderjarigen;

4° de voorziening organiseert binnen een individueel handelingsplan voor elke jongere structureel extra ondersteuning, in het bijzonder op de volgende domeinen:

a) herstel van normale gezagshierarchieën;

b) investeren in beschermende factoren en wegnemen van risicofactoren;

c) agressiebeheersing en afleren van destructief gedrag;

d) beleving van relaties en seksualiteit;

e) activeren, herstellen en creëren van een positieve en ondersteunende context;

f) inzetten op schools functioneren;

g) sterke afstemming met medische actoren;

h) veiligheid in al zijn facetten is een rode draad doorheen de begeleiding;

i) werken aan re-integratie en (her)aansluiting bij de reguliere hulpverlening;

5° de voorziening organiseert alternatieve dagbesteding bij schooluitval en aangepaste interne en externe time-outmogelijkheden;

6° de voorziening werkt structureel samen met de volgende partners:

a) politie;

b) gemeenschapsinstellingen;

c) de gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg;

d) jeugdrechtshulpverleners en sociale diensten;

e) onderwijs- en tewerkstellingsactoren;

f) vrijetijdsactoren;

g) partners uit de gezondheidszorg;

7° de voorziening neemt infrastructuurmatige maatregelen die drempelverhogend zijn voor ontvluchtingen;

8° de voorziening voert een duidelijk beleid rond de veiligheid van het personeel en de minderjarigen;

9° de voorziening zorgt voor een professionalisering door intensieve coaching, vorming en permanente ondersteuning van het personeel.

Art. 16. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om de typemodule delictgerichte contextbegeleiding aan te bieden, moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening zet de typemodule alleen in voor minderjarige delictplegers of minderjarige verdachten;

2° de voorziening gebruikt onderbouwde methodieken die de criminogene noden van de minderjarige centraal stellen en die responsief en contextgericht zijn.

Onderafdeling 2. — Centra voor integrale gezinszorg

Art. 17. Een voorziening van de categorie 2 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarde voldoen:

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13;

2° de voorziening vordert voor elke verblijfsdag een financiële bijdrage van de ouder of de aanstaande ouder die in de voorziening verblijft, als deelname in de kosten voor het gebruik van een ingerichte kamer of studio, gemeenschappelijke ruimtes, sanitair en kookfaciliteiten.

Art. 18. De bijdrage, vermeld in artikel 17, 2°, wordt bepaald op basis van het actuele maandinkomen van de ouders of de aanstaande ouders. Als beide ouders van een gezin in de voorziening verblijven, wordt het gezamenlijke actuele maandinkomen in aanmerking genomen.

De bijdrage bedraagt 25 % van het leefloon dat de ouders of de aanstaande ouders ontvangen of dat ze zouden ontvangen, als ze niet over andere inkomsten beschikken.

Als de ouders of de aanstaande ouders een eigen inkomen hebben, wordt de bijdrage verhoogd met 15 % van het gedeelte van het inkomen dat het leefloon overstijgt.

De minister kan een lijst opstellen met de eigen inkomsten die mee in rekening genomen zullen worden voor het berekenen van het inkomen.

De voorziening expliciteert de modaliteiten van de bijdrage in een huishoudelijk reglement en transparante procedures, die aan de gebruikers worden gecommuniceerd.

Als opgenomen personen weigeren om de bewijsstukken voor te leggen die nodig zijn om de bijdrage te bepalen, kan de voorziening zelf de gepaste bijdrage bepalen.

Onderafdeling 3. — Onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra

Art. 19. Een voorziening van de categorie 3 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

- 1° de voorziening voldoet aan al de voorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13;
- 2° de voorziening voert diagnostiek in residentieel of mobiel verband uit, overeenkomstig de beslissing van de verwijzende instantie;
- 3° de voorziening hanteert actuele en wetenschappelijk onderbouwde instrumenten om haar diagnostische opdracht uit te voeren;
- 4° het team dat belast is met de diagnostiek van de minderjarigen, is multidisciplinair samengesteld en bestaat minimaal uit een master in de psychologische of pedagogische wetenschappen en een bachelor in het sociaal werk;
- 5° de voorziening die het vanuit haar pedagogisch concept noodzakelijk vindt om minderjarigen soms tijdelijk af te zonderen of in hun vrijheid te beperken, om hun eigen veiligheid, de veiligheid van andere minderjarigen of die van het personeel te verzekeren, beschikt daarvoor over een door de administratie goedgekeurd huishoudelijk reglement. In dat reglement worden minstens de volgende elementen beschreven: de inrichting van de beveiligingskamer, het aanleggen van een beveiligingsdossier voor elke beveiliging die zich voordoet, de duur van de beveiligingssituatie en het toezicht op en de mogelijkheden tot contact van de minderjarige in kwestie. Het huishoudelijk reglement wordt bij de opname bekendgemaakt aan de betrokken partijen;
- 6° elke minderjarige wordt na zijn opname in de voorziening medisch onderzocht.

Onderafdeling 4. — Diensten voor crisishulp aan huis

Art. 20. Een voorziening van de categorie 4 begeleidt uitsluitend minderjarigen en hun gezinnen die doorverwezen worden door een centraal permanent crisismeldpunt.

Onderafdeling 5. — Diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling

Art. 21. Een voorziening van de categorie 5 moet voldoen aan al de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° de voorziening betreft in de uitvoering van haar opdracht de slachtoffers, de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken en, als dat aangewezen is, de ruimere omgeving van het familiale, sociale en professionele netwerk van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger;
- 2° de voorziening organiseert in haar werkgebied een samenwerkingsverband met de actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van haar opdracht.

Art. 22. Voor de uitvoering van bemiddeling en herstelgericht groepsoverleg moet een voorziening van de categorie 5 voldoen aan al de volgende aanvullende voorwaarden:

- 1° in het kader van de bemiddeling die is voorgesteld door de procureur des Konings, moet de voorziening:
 - a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen 10 kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het schriftelijke voorstel van de procureur des Konings;
 - b) zich gedurende de gehele bemiddeling verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;
 - c) de procureur des Konings inlichten zodra blijkt dat bemiddeling niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag tot de procureur des Konings, dat een van de volgende vermeldingen bevat:
 - 1) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet werd bereikt;
 - 2) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
 - 3) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;
 - 4) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat een van de voorwaarden voor een bemiddeling niet meer is vervuld;
 - 5) de bemiddeling heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd werden, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst werd bereikt, en elke andere informatie waarvan de mededeling voor akkoord getekend werd door alle partijen;
 - d) binnen twee maanden na haar aanwijzing door de procureur des Konings, een bondig verslag richten aan de procureur des Konings over de voortgang van de bemiddeling. Dat verslag verduidelijkt dat de bemiddeling een aanvang genomen heeft, maar nog niet afgerond is. De informatie die schade kan berokkenen aan de minderjarige verdachte of aan het slachtoffer, wordt niet opgenomen;
 - e) als de bemiddeling afgerond wordt, het akkoord dat is ondertekend door de betrokken personen, bezorgen aan de procureur des Konings, opdat die het zou goedkeuren;
 - f) een verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de procureur des Konings. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die, met akkoord van alle partijen, bij het verslag worden toegevoegd;
- 2° in het kader van de bemiddeling die is voorgesteld door de jeugdrechter of door de jeugdrechtbank, moet de voorziening:
 - a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen 10 kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

- b) zich gedurende de gehele bemiddeling verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;
- c) de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst inlichten zodra blijkt dat bemiddeling niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag tot de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst, dat een van de volgende vermeldingen bevat:
 - 1) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet is bereikt;
 - 2) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
 - 3) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;
 - 4) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat een van de voorwaarden voor een bemiddeling niet meer is vervuld;
 - 5) de bemiddeling heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd zijn, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst is bereikt;
- d) binnen twee maanden na haar aanwijzing door de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, een bondig verslag over de voortgang van de bemiddeling richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst. Dat verslag verduidelijkt dat de bemiddeling een aanvang heeft genomen, maar nog niet afgerond is. De informatie die schade kan berokkenen aan de minderjarige verdachte of aan de minderjarige delictpleger, wordt niet opgenomen;
- e) het door de betrokken partijen ondertekende akkoord bezorgen aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst;
- f) een bondig verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die, met akkoord van alle partijen, bij het verslag worden toegevoegd;

3° in het kader van het herstelgerichte groepsoverleg dat is voorgesteld door de jeugdrechter of door de jeugdrechtbank, moet de voorziening:

- a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen tien kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;
- b) zich gedurende het gehele herstelgerichte groepsoverleg verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;
- c) de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst inlichten zodra blijkt dat herstelgericht groepsoverleg niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst, dat een van de volgende vermeldingen bevat:
 - 1) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat minstens een van de betrokken personen niet is bereikt;
 - 2) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat minstens één van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
 - 3) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;
 - 4) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat een van de voorwaarden voor een herstelgericht groepsoverleg niet meer is vervuld;
 - 5) het herstelgerichte groepsoverleg heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd werden, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst is bereikt, en elke andere informatie waarvan de mededeling voor akkoord getekend is door alle partijen. De informatie die schade kan berokkenen aan de minderjarige verdachte of aan het slachtoffer, wordt niet opgenomen;
- d) als het herstelgerichte groepsoverleg afgerond wordt, het door de betrokken partijen ondertekende akkoord, bezorgen aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst. Een intentieverklaring van de minderjarige verdachte of aan de minderjarige delictpleger wordt ook toegevoegd. Daarin verklaart die welke stappen hij zal ondernemen om de relationele en materiële schade en de schade aan de gemeenschap te herstellen en om verdere feiten in de toekomst te voorkomen. De intentieverklaring wordt voor akkoord door alle betrokken partijen ondertekend;
- e) een bondig verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden toegevoegd;

4° de voorziening legt een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:

- a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
- b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort en hun mening daarover;
- c) het bondige verslag, vermeld in 1°, d), 2°, d) en f) en 3°, e);
- d) de door de dienst op te stellen stukken ter uitvoering van het samenwerkingsakkoord herstelrechtelijk aanbod;
- e) in voorkomend geval de overeenkomst en intentieverklaring;

5° de voorziening zoekt naar permanente overlegstructuren met de bemiddelingsdiensten voor meerderjarigen;

6° de voorziening besteedt bij het vervullen van de voorwaarden, vermeld in dit besluit, bijzondere aandacht aan de principes van vrijwilligheid, vertrouwelijkheid en meervoudige partijdigheid.

Art. 23. Voor de organisatie van een vereffeningsfonds moet een voorziening van de categorie 5 aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° als er meerdere voorzieningen van de categorie 5 actief zijn in haar werkgebied, organiseren de betrokken voorzieningen het vereffeningsfonds samen;

2° de voorziening stelt een provinciale commissie samen die minimaal uit de volgende leden bestaat:

- a) een personeelslid van de administratie;
- b) een vertegenwoordiger van de Orde van Advocaten;
- c) een vertegenwoordiger van een dienst voor slachtofferzorg die werkzaam is in het werkgebied van de voorziening;

3° de voorziening maakt samen met de commissie, vermeld in punt 2°, een huishoudelijk reglement op waarin de samenstelling, de taken en de werking van de commissie, de behandelingsprocedure en de toekenningscriteria van aanvragen wordt geregeld;

4° een aanvraag die de voorziening indient bij de commissie, vermeld in punt 2°, moet het resultaat zijn van een bemiddelingsproces of een herstelgericht groepsoverleg en bevat de volgende elementen:

- a) een beschrijving van de verzekerbaarheid van de schade die de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger heeft aangericht;
- b) het standpunt van de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger;
- c) de grootte van de schade en de opportuniteit van de vergoedingsmodaliteit voor het slachtoffer;
- d) de motivatie van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger om de schade te vergoeden;
- e) een overzicht van de doorlopen stappen in het kader van de subsidiariteit, waarbij voorrang gegeven wordt aan andere mogelijkheden om de schade te vergoeden;

5° de commissie, vermeld in punt 2°, beslist over de aanvragen, vermeld in punt 4°. Per uur vrijwilligerswerk dat de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger presteert, bedraagt de toelage 6,70 euro. Dat bedrag is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen, die van toepassing is op 1 januari 2019. Het aantal uur vrijwilligerswerk is afhankelijk van de leeftijd waarop de feiten zijn gepleegd en mag niet meer bedragen dan:

- a) voor een twaalfjarige: 38 uur;
- b) voor een dertienjarige: 76 uur;
- c) voor een veertienjarige: 152 uur;
- d) voor een vijftienjarige: 228 uur;
- e) voor een zestienjarige en ouder: 319 uur;

6° de voorziening bezorgt de administratie een overzicht van de beslissingen van de commissie, vermeld in punt 2°, en het bedrag dat werkelijk aan het slachtoffer is uitgekeerd. Dat laatste bedrag kan nooit hoger zijn het bedrag dat de commissie heeft vastgelegd.

Art. 24. Bij de uitvoering van gemeenschapsdiensten moet de voorziening voldoen aan al de volgende bijkomende voorwaarden:

1° voor de aanvang van de gemeenschapsdienst stelt de voorziening een rapport op dat de volgende gegevens bevat:

- a) de identiteit van de minderjarige;
- b) het aantal uren gemeenschapsdienst dat is opgelegd;
- c) afspraken over de uitvoering van de gemeenschapsdienst, rekening houdend met de eventuele beslissingen van de jeugdrechtbank;

2° de voorziening stelt een verslag op over de uitvoering van de gemeenschapsdienst overeenkomstig het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht en haar uitvoeringsbesluiten, en stuurt dat verslag naar de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Die personen worden ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden gevoegd;

3° de voorziening legt, in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:

- a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
- b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort, en hun mening daarover;
- c) het rapport, vermeld in punt 1°;
- d) het verslag over de uitvoering van de gemeenschapsdienst, vermeld in punt 2°.

Een kopie van het rapport, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt onmiddellijk opgestuurd naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 25. Voor de uitvoering van leerprojecten moet de voorziening voldoen aan al de volgende aanvullende voorwaarden:

1° de voorziening stelt voor de aanvang van het leerproject een rapport op dat de volgende gegevens bevat:

- a) de identiteit van de minderjarige;
- b) het aantal uren leerproject dat is opgelegd;
- c) afspraken over de uitvoering van het leerproject, rekening houdend met de eventuele beslissingen van de verwijzende instantie;

2° de voorziening stelt een verslag op over de uitvoering van het leerproject en de inzet van de minderjarige overeenkomstig het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht en haar uitvoeringsbesluiten, en stuurt dat verslag, in voorkomend geval, naar de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen ten aanzien van de minderjarige verdachte, en met zijn ouders of, in voorkomend geval, opvoedingsverantwoordelijken. Die personen worden ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden gevoegd;

3° de voorziening legt, in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:

- a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
- b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort en hun mening daarover;
- c) het rapport, vermeld in punt 1°;
- d) het verslag over de uitvoering van het leerproject en de inzet van de minderjarige, vermeld in punt 2°;

Een kopie van het rapport, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt onmiddellijk opgestuurd naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 26. Voor de uitvoering van een positief project moet de voorziening aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening onderneemt de volgende acties:

- a) ze informeert de jongere en zijn context actief en laagdrempelig over het aanbod;
- b) ze biedt actieve procesbegeleiding bij het tot stand komen van een positief project;
- c) ze waarborgt de opvolging tijdens de uitvoeringsfase;

2° ze neemt contact op met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen acht dagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de, in voorkomend geval, de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

3° ze verzekert zich gedurende de volledige uitvoering van het positieve project van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;

4° in voorkomend geval licht ze de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank erover in dat de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger geen positief project zal voorstellen;

5° ze bezorgt het positieve project onmiddellijk aan de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

6° ze stelt een bondig verslag op over de uitvoering van het positieve project en de inzet van de minderjarige overeenkomstig het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht en haar uitvoeringsbesluiten en richt dat aan, in voorkomend geval, de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden toegevoegd.

Onderafdeling 6. — Diensten voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn

Art. 27. Een voorziening van de categorie 6 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening mag, binnen de modules waarvoor ze is erkend, alleen leerlingen uit het secundair onderwijs of secundaire onderwijsinstellingen begeleiden die zijn aangemeld door een centrum voor leerlingenbegeleiding;

2° de voorziening stelt samen met het aanmeldende centrum voor leerlingenbegeleiding, de leerling en zijn context, en eventuele andere betrokkenen doelstellingen op en maakt afspraken over de opvolging en evaluatie ervan. Minimaal om de twee maanden worden de doelstellingen met alle betrokkenen geëvalueerd en in voorkomend geval bijgestuurd;

3° de voorziening gaat binnen elk traject na welke leerling of leerlingen, en/of welke onderwijsinstellingen betrokken moet(en) worden en welke acties nodig zijn om tegemoet te komen aan de vraag die bij de aanmelding of bij de verdere vraagverheldering is gesteld;

4° per module waarvoor een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn is erkend, wordt één traject georganiseerd. Binnen dat traject kan er met één leerling, met meerdere leerlingen, met één onderwijsinstelling, met meerdere onderwijsinstellingen of een combinatie van de voorgaande gewerkt worden.

HOOFDSTUK 3. — *Kwaliteitsbeleid*

Art. 28. Met toepassing van artikel 5, § 1, van het decreet van 17 oktober 2003 heeft de voorziening een kwaliteitsbeleid dat de volgende elementen bevat:

1° de missie van de voorziening;

2° de visie van de voorziening;

3° de waarden;

4° de te creëren maatschappelijke meerwaarde, alsook de strategische doelstellingen om die meerwaarde te realiseren;

5° de omschrijving van de volgende aandachtsgebieden:

- a) kwaliteitszorg;
- b) inputgebieden:
 - 1) leiderschap;

- 2) personeelsbeleid;
- 3) beleid en strategie;
- 4) middelen en partnerschappen;
- c) kernprocessen;
- d) outputgebieden:
 - 1) gebruikersresultaten;
 - 2) medewerkersresultaten;
 - 3) samenlevingsresultaten.

Art. 29. Met toepassing van artikel 6, § 2, van het decreet van 17 oktober 2003 heeft de voorziening in haar kwaliteitsbeleid aandacht voor:

1° gelijke kansen, op het gebied van toegankelijkheid, diversiteit en non-discriminatie;

2° goed bestuur, in het bijzonder wat de diversiteit in samenstelling, de deskundigheid, de opdrachten en de verantwoordelijkheden van de bestuursorganen betreft.

Art. 30. Conform artikel 5, § 2, van het decreet van 17 oktober 2003 beschikt de voorziening over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal de organisatorische structuur, de bevoegdheden, de verantwoordelijkheden en de processen en procedures, in het bijzonder van de aandachtsgebieden, vermeld in artikel 29, bevat.

Art. 31. Met behoud van de toepassing van artikel 5, § 3, van het decreet van 17 oktober 2003 evalueert de voorziening systematisch zelf haar werking en minimaal de aandachtsgebieden kwaliteitszorg, de kernprocessen en de outputgebieden, vermeld in artikel 28, 5°, van dit besluit, op basis van het schema, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Op basis van de zelfevaluatie, vermeld in het eerste lid, formuleert de voorziening verbeteracties die betrekking kunnen hebben op alle elementen van het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 28

Art. 32. De voorziening beschikt over een borgend kwaliteitshandboek dat de volgende elementen bevat:

1° het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 28;

2° het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 30;

3° de zelfevaluatie en verbeteracties, vermeld in artikel 31.

Het kwaliteitshandboek, vermeld in het eerste lid, is gebruiksvriendelijk en toegankelijk en wordt door alle geledingen van de voorziening gedragen.

HOOFDSTUK 4. — *Subsidiëring van de voorzieningen*

Afdeling 1. — Forfaitaire subsidie

Art. 33. Voor de uitvoering van hun opdrachten ontvangen de voorzieningen van categorie 1 tot en met 4 en 6 per module waarvoor ze erkend zijn, een forfaitaire subsidie, als vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd

Art. 34. Een erkende voorziening van de categorie 2 ontvangt 88,1 % van de forfaitaire subsidie, vermeld in artikel 33.

Art. 35. § 1. Een erkende voorziening van categorie 5 ontvangt een forfaitaire subsidie op basis van een aantal punten dat vastgelegd is bij de erkenning.

§ 2. Om het aantal punten, vermeld in paragraaf 1, te bepalen, worden de afhandelingsvormen als volgt geteld:

1° twee punten voor elke bemiddeling waarvoor de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding van een minderjarige heeft gedaan;

2° drie punten voor elke gemeenschapsdienst waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan of dat in een door de jeugdrechtbank of de jeugdrechter gehomologeerd positief project is opgenomen;

3° vier punten voor elk positief project waarvoor de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding van een minderjarige heeft gedaan;

4° vijf punten voor elk herstelgericht groepsoverleg waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan.

5° vijf punten voor elk leerproject van maximaal dertig uur waarvoor de procureur des Konings een aanmelding heeft gedaan of dat in een door de jeugdrechter of jeugdrechtbank gehomologeerd positief project opgenomen is;

6° negen punten voor elk leerproject van maximaal zestig uur waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan of dat in een door de jeugdrechter of jeugdrechtbank gehomologeerd positief project opgenomen is;

7° dertien punten voor elk leerproject van maximaal 220 uur waarvoor de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan of dat in een door de jeugdrechter of jeugdrechtbank gehomologeerd positief project opgenomen is.

§ 3. Als de som van de punten van het effectieve aantal aangemelde dossiers van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling, opgeteld met toepassing van paragraaf 2, twee jaar na elkaar minder dan 80 % bedraagt van het aantal waarvoor de dienst erkend is, wordt het aantal punten waarvoor hij erkend is, het volgende jaar ambtshalve vermindert tot 110 % van het gemiddelde van de voorbije twee jaar.

§ 4. Als de som van de punten van het effectieve aantal aangemelde dossiers van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling, opgeteld met toepassing van paragraaf 2, twee jaar na elkaar meer dan 105 % bedraagt van het aantal waarvoor de dienst erkend is, wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, het aantal punten waarvoor hij erkend is, het volgende jaar verhoogd tot het gemiddelde van de voorbije twee jaar.

§ 5. Een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling ontvangt per punt waarvoor hij erkend is, een forfaitaire subsidie van 563,15 euro. Per jaar dat de gemiddelde anciënniteit van de gesubsidieerde personeelsleden van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling hoger ligt dan vijf jaar, wordt deze subsidie per punt verhoogd met 12,32 euro.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, zijn gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen, die van toepassing is op 1 januari 2019.

Art. 36. Boven de subsidie, vermeld in artikel 35, ontvangt een erkende voorziening van de categorie 5, binnen de perken van de begroting, een bijkomende subsidie voor de organisatie van het vereffeningsfonds.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op basis van het overzicht, vermeld artikel 23, 6°.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt integraal aangewend voor de vergoeding van slachtoffers.

Art. 37. Voor de bepaling van de anciënniteitscorrectie, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, en in artikel 35, § 5, wordt jaarlijks de situatie van 1 januari van het jaar in kwestie als basis genomen.

De erkende voorziening dient daarvoor uiterlijk op 15 januari van het jaar in kwestie een overzicht in van het tewerkgestelde personeel op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Van een inrichtende macht waaraan erkenning is verleend voor twee of meer voorzieningen, wordt de anciënniteitscorrectie bepaald op basis van de gemiddelde anciënniteit van het tewerkgestelde personeel van die voorzieningen.

Art. 38. Minimaal 70 % van de subsidie, vermeld in artikel 33 tot en met 35, wordt aangewend voor personeelskosten.

De minister kan op basis van een gemotiveerde aanvraag door de inrichtende macht voor een voorziening een afwijking toestaan van het percentage, vermeld in het eerste lid.

Art. 39. Minimaal twee derde van het gesubsidieerde personeel wordt ingezet in begeleidende functies.

Art. 40. De subsidie wordt in maandelijkse voorschotten uitgekeerd. Het bedrag van het maandelijkse voorschot wordt berekend op een twaalfde van 90 % van de jaarlijkse subsidie-enveloppe. Het saldo wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het volgende jaar.

Afdeling 2. — Bijkomende subsidie

Art. 41. Personeelskosten die voortvloeien uit de toepassing van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag worden gesubsidieerd op basis van de effectieve uitgaven.

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, vermeld in het eerste lid, dient de erkende voorziening een aanvraag in op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Art. 42. Aan erkende voorzieningen van de categorieën 1 en 3 worden op maanbasis subsidies toegekend om zakgeld te betalen aan minderjarigen bij wie een module met de functie verblijf geactiveerd is door een beslissing van een toegangspoort of een doorverwijzing van een centraal permanent crisismeldpunt. De tarieven van het zakgeld zijn opgenomen in bijlage 3, die bij besluit is gevoegd.

De betaling van het zakgeld wordt gestaafd met een ontvangstbewijs dat door de minderjarigen wordt gedateerd en ondertekend.

De subsidies, vermeld in het eerste lid, worden niet verleend voor de minderjarigen die over een maandelijks netto-inkomen beschikken van meer dan 202,39 euro. Dat bedrag is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen, die van toepassing is op 1 januari 2019.

Art. 43. Voor personen die begeleid worden met een module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen, kan, na uitputting van de procedure waaruit blijkt dat de betrokkene geen recht heeft op het leefloon en niet over voldoende eigen inkomsten beschikt, per begeleidingsdag een subsidie worden uitbetaald die 1/365 bedraagt van het bedrag, vermeld in artikel 14, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. De minister bepaalt de wijze waarop aan de organisatie voor bijzondere jeugdzorg voorschotten worden verleend gedurende de periode waarin de procedure loopt.

De subsidies, vermeld in het eerste lid, worden verminderd met de eigen inkomsten waarover de betrokkene beschikt. Voor inkomsten uit arbeid geldt op die vermindering een vrijstelling als vermeld in artikel 35, § 1, van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Art. 44. Aan erkende voorzieningen van de categorieën 1 tot en met 3 kan een subsidie voor bijzondere kosten toegekend worden om bijzondere kosten te vergoeden voor verstrekte buitengewone medische en paramedische verzorging aan minderjarigen bij wie een verblijfsmodule geactiveerd is.

Aan de erkende voorzieningen van categorieën 1 en 3 kunnen, onder de voorwaarden, vermeld in artikel 46, ook subsidies worden toegekend om de kosten te vergoeden voor het herstellen van schade die is veroorzaakt door minderjarigen in crisissituatie.

De administrateur-generaal kan in uitzonderlijke omstandigheden, om de fysieke of psychische integriteit van de betrokken minderjarige te behouden of te herstellen, aan de erkende voorzieningen van categorie 1 tot en met 3 subsidies verlenen voor bijzondere uitgaven die niet vermeld zijn in het eerste of het tweede lid.

Geen enkele subsidie voor bijzondere kosten kan worden verleend:

1° als een natuurlijke of rechtspersoon, wettelijk, bij overeenkomst of door een rechterlijke beslissing, verplicht is om die kosten te betalen of terug te betalen;

2° als de kosten het gevolg zijn van een fout, nalatigheid of onvoorzichtigheid van een personeelslid van de voorziening.

Voor elke aanvraag van een subsidie voor bijzondere kosten geldt een vrijstelling van 1.000 euro.

Art. 45. De buitengewone medische of paramedische verzorgingen, vermeld in artikel 44, worden betaald of terugbetaald naar rata van de bedragen die vastgesteld zijn door de wettelijke en reglementaire bepalingen over de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Bij opname in het ziekenhuis komt alleen het verblijf in een gemeenschappelijke kamer voor subsidiëring in aanmerking, tenzij het verblijf in een afzonderlijke kamer wegens uitzonderlijke omstandigheden verantwoord is.

Art. 46. Voor elk schadegeval, vermeld in artikel 44, tweede lid, moeten de volgende documenten worden overgelegd:

1° een omstandig verslag van de feiten, dat opgesteld is door de directie van de voorziening en dat de crisissituatie staaft;

2° een becijferde inventaris van de beschadigingen.

Afdeling 3. — Reserves

Art. 47. Een erkende voorziening kan op de volgende wijze reserves opbouwen met de subsidies, vermeld in dit besluit:

- 1° de reserves worden aangewend om de specifieke dienstverlening, vermeld in dit besluit, te kunnen realiseren;
- 2° maximaal 20 % van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in dit besluit, kan als reserve overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar;
- 3° de gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°, is maximaal 50 % van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°;
- 4° als het maximum, vermeld in punt 2° en 3°, overschreden wordt, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan de administratie, tenzij de voorziening een toepassingsplan of aanzuiveringsplan heeft dat voldoet aan de volgende criteria:
 - a) het toepassingsplan of aanzuiveringsplan is aangevraagd en door de administratie bevestigd, uiterlijk voor het afsluiten van het boekjaar waarin de toegelaten reserve overschreden zou worden;
 - b) het toepassingsplan of aanzuiveringsplan toont aan dat de aanwending uiterlijk tien jaar na de aanvraag, vermeld in a), volledig gerealiseerd zal zijn;
 - c) het toepassingsplan of aanzuiveringsplan toont aan dat het gaat om de compensatie van een verlies van maximaal vijf boekjaren die het boekjaar in kwestie voorafgaan;
 - d) het voorafgaand advies van de Inspectie van Financiën over het toepassingsplan of aanzuiveringsplan is hierbij verplicht.

Naast de reserve, vermeld in het eerste lid, kan de erkende voorziening een sociaal passief vastleggen, dat wordt beperkt tot 25 % van de jaarlijkse personeelskosten.

Als aan een inrichtende macht erkenning is verleend voor twee of meer voorzieningen, worden de bepalingen in het eerste en het tweede lid toegepast op de som van de subsidie die aan die voorzieningen uitkeerd.

Afdeling 4. — Bezetting

Art. 48. Als de bezetting van de modules van een erkende voorziening twee opeenvolgende jaren voor elk van die jaren geen 80 % bereikt, wordt de erkende capaciteit verminderd tot 110 % van de gemiddelde bezetting van de voorgaande twee jaar.

De 80 %, vermeld in het eerste lid, wordt herleid tot 70 % voor de erkende voorzieningen van de categorie 3.

Art. 49. Voor de berekening van de bezetting van een module contextbegeleiding wordt bij een mobiele begeleiding maar één module per gezin geteld.

Art. 50. Voor de berekening van de bezetting van een erkende voorziening van de categorie 2 worden alleen de modules die voor minderjarigen ingezet worden, in rekening gebracht.

Voor de berekening van de bezetting van de modules verblijf van een voorziening van de categorie 2 wordt een zwangere minderjarige als twee personen geteld en een zwangere meerderjarige als één persoon.

Art. 51. De minister kan nadere regels uitvaardigen over de berekening van de bezetting.

*HOOFDSTUK 5. — Erkenningsprocedure en toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden**Afdeling 1. — Procedure voor het verlenen van een erkenning van een voorziening*

Art. 52. Elke inrichtende macht die minderjarigen in een voorziening wil opnemen of door een voorziening wil laten begeleiden, laat die voorziening vooraf erkennen conform de regels, vermeld in artikel 53 tot en met artikel 60.

Art. 53. Een erkenning kan alleen worden verleend:

- 1° als daarvoor een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;
- 2° als voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit;
- 3° als de begrotingskredieten dat mogelijk maken.

Art. 54. Een aanvraag van erkenning van een voorziening is alleen ontvankelijk als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de inrichtende macht dient de aanvraag bij de administratie in met een beveiligde zending;
- 2° de aanvraag bevat al de volgende gegevens:
 - a) de identiteit van de inrichtende macht;
 - b) de categorie of categorieën waarvoor erkenning wordt gevraagd;
 - c) de typemodules waarvoor erkenning wordt gevraagd;
 - d) het aantal modules waarvoor erkenning wordt gevraagd;
 - e) het werkgebied;
 - f) per typemodule de leeftijdscategorie en het geslacht van de minderjarigen voor wie de erkenning wordt gevraagd;
 - g) de verschillende afdelingen waaruit de voorziening zal bestaan of de voorzieningen zullen bestaan;
 - h) het pedagogische profiel van de voorziening of de voorzieningen;
 - i) voor een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die modules verblijf wil aanbieden met toepassing van artikel 14: het aantal minderjarigen en het geslacht van de minderjarigen voor wie de erkenning wordt gevraagd;
 - j) voor een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die structureel minderjarigen wil opnemen of begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven: het aantal minderjarigen dat ze op jaarbasis willen opnemen of begeleiden;
 - k) voor een centrum voor integrale gezinszorg: het maximale aantal gebruikers dat het centrum voor integrale gezinszorg per afdeling residentieel kan opnemen.

Art. 55. De minister legt de verdeling van de erkende en te erkennen capaciteit over de regio's vast in een programmatie die gebaseerd is op de punten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 56. Per gerechtelijk arrondissement wordt één voorziening van categorie 5 erkend. De minister kan daarvan afwijken vanwege de grootte van het arrondissement of het aantal dossiers.

Art. 57. § 1. Als de aanvraag van erkenning van een voorziening niet ontvankelijk is, stuurt de administratie die aanvraag met een aangetekende zending en uiterlijk dertig dagen na ontvangst aan de aanvragende, inrichtende macht terug. In die zending wordt de reden van de niet-ontvankelijkheid vermeld.

§ 2. Als de aanvraag van erkenning van een voorziening ontvankelijk is, en als de administrateur-generaal voorneemt om de erkenning te weigeren, betekent de administratie dat voornemen aan de inrichtende macht.

De betekening, vermeld in het eerste lid, gebeurt met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst. In die zending worden de mogelijkheid en de voorwaarden vermeld waarop een bezwaarschrift als vermeld in artikel 59, kan worden ingediend.

§ 3. De beslissing van de administrateur-generaal om de erkenning te verlenen wordt binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag betekend aan de inrichtende macht. Die beslissing wordt betekend met een aangetekende zending.

Art. 58. Als de beslissing van de administrateur-generaal, vermeld in artikel 57, niet is betekend aan de inrichtende macht, binnen de termijn vermeld in artikel 57, § 3, wordt ervan uitgegaan dat de erkenning van de voorziening wordt geweigerd.

Art. 59. § 1. De inrichtende macht kan tot uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van het voornemen van de administrateur-generaal om de erkenning van de voorziening te weigeren of, in geval van toepassing van artikel 57, na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 57, § 3, een bezwaarschrift indienen. Na die termijn van dertig dagen is het bezwaarschrift niet meer ontvankelijk. Om het bezwaarschrift te kunnen indienen, stuurt de inrichtende macht een aangetekende zending aan de administratie met vermelding van de motieven waarom ze de weigering ongegrond acht.

Het bezwaarschrift wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

§ 2. Als de inrichtende macht geen bezwaarschrift heeft ingediend conform paragraaf 1, eerste lid, wordt de beslissing van de administrateur-generaal om de erkenning te weigeren, betekend aan de inrichtende macht. De administratie betekent die beslissing met een aangetekende zending binnen dertig dagen na het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 1, eerste lid.

Art. 60. De administrateur-generaal kan een voornemen tot erkenning bekendmaken met het oog op een volwaardige erkenning, indien de voorziening voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

In de periode tussen het voornemen tot erkenning en het verlenen van een volwaardige erkenning kan de inrichtende macht geen aanspraak maken op subsidies op grond van dit besluit noch minderjarigen begeleiden of opvangen.

Als de inrichtende macht binnen achttien maanden, te rekenen vanaf de bekendmaking van het voornemen tot erkenning van de administrateur-generaal, niet het bewijs kan leveren dat de voorziening aan de erkenningsvoorwaarden voldoet, wordt het voornemen tot erkenning ambtshalve ingetrokken.

Art. 61. Als de administrateur-generaal de erkenning weigert, kan de inrichtende macht de aanvraag niet onmiddellijk opnieuw indienen. Er moet minstens één jaar verstreken zijn sinds de betekening van de beslissing tot weigering, of de inrichtende macht moet aantonen dat de reden voor de weigering niet langer bestaat.

Afdeling 2. — Procedure voor het wijzigingen van een erkenning van een voorziening

Art. 62. Artikel 53 tot en met 61 zijn van overeenkomstige toepassing voor het wijzigen van de categorie, de capaciteit, de leeftijd en het geslacht van de doelgroep, alsook voor een verhuizing van de voorziening of een afdeling ervan naar een ander bestuurlijk arrondissement.

Art. 63. De administrateur-generaal kan op elk ogenblik de andere voorwaarden dan de voorwaarden van de erkenning, vermeld in artikel 62, wijzigen, nadat de inrichtende macht daarvoor een aanvraag heeft ingediend.

Afdeling 3. — Procedure voor het intrekken van een erkenning van een voorziening

Art. 64. Als een voorziening niet langer voldoet aan een of meer erkenningsvoorwaarden, kan de administratie de inrichtende macht ertoe aanmanen zich binnen acht dagen tot zes maanden naar die voorwaarden te schikken.

De inrichtende macht wordt aangemaand met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst. In die zending wordt vermeld welke erkenningsvoorwaarden niet worden nageleefd.

Art. 65. § 1. Als ondanks de aanmaning de voorziening de erkenningsvoorwaarden niet naleeft, kan de administrateur-generaal zich voornemen de erkenning in te trekken. De administratie betekent dat voornemen met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst aan de inrichtende macht. In die zending worden de mogelijkheid en de voorwaarden vermeld waarop de inrichtende macht een bezwaarschrift kan indienen.

§ 2. Artikel 59 is van overeenkomstige toepassing als de administrateur-generaal definitief beslist een erkenning in te trekken.

Als de beslissing, vermeld in het eerste lid, niet aan de inrichtende macht is betekend binnen de termijn die daarvoor is bepaald conform artikel 59, blijft de voorziening erkend.

Art. 66. In afwijking van artikel 64 en 65 kan de administrateur-generaal, na de inrichtende macht te hebben gehoord, de erkenning onmiddellijk intrekken als blijkt dat de gezondheid, de veiligheid of de zedelijkheid van minderjarigen binnen een voorziening ernstig in het gedrang komt.

Afdeling 4. — Toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden

Art. 67. Personeelsleden van Zorginspectie bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, en voor wat voorzieningen van de categorie 6 betreft ook de onderwijsinspectie, oefenen ter plaatse of op basis van stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden door de voorzieningen.

De voorzieningen verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, op hun eenvoudig verzoek, de stukken die verband houden met de erkenningsaanvraag of de erkenning.

HOOFDSTUK 6. — Gelijkgestelde voorzieningen en projecten

Art. 68. Alleen voor de toelating om minderjarigen op te nemen, worden de volgende voorzieningen gelijkgesteld met erkende voorzieningen:

1° de voorzieningen die erkend zijn in het kader van het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

2° de voorzieningen die erkend zijn in het kader van het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin of het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

3° de ziekenhuizen, vermeld in het koninklijk besluit van 7 augustus 1987 houdende coördinatie van de wet op de ziekenhuizen;

4° de voorzieningen die buiten het Nederlands taalgebied liggen en waarvoor een overeenkomst is gesloten met de Vlaamse Gemeenschap;

5° de schoolinternaten.

De gelijkstelling, vermeld in het eerste lid, kan worden ingetrokken na advies van de inspectiedienst van de administratie of van de betrokken sector.

Art. 69. § 1. De residentiële voorzieningen, vermeld in artikel 68, eerste lid, 3° en 5°, kunnen, nadat ze een factuur of ander verantwoordingsstuk hebben voorgelegd, per minderjarige subsidies ontvangen voor de noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het verblijf, met een maximum per dag conform het tarief vermeld in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

De minister kan subsidies verlenen aan de voorzieningen, vermeld in het eerste lid, om aan de minderjarigen zakgeld te betalen conform bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. Er worden geen subsidies toegekend als andere instanties al subsidiëren of als overheidskredieten ter beschikking worden gesteld voor het onderhoud van de minderjarigen.

De beperking, vermeld in het eerste lid, geldt niet voor de psychiatrische ziekenhuizen.

Art. 70. Voor de organisatie en coördinatie van een project, vermeld in artikel 46°/1, van het decreet van 12 juli 2013 kan ten laste van het fonds en binnen de begrotingskredieten, aan een of meer inrichtende machten, op hun aanvraag, een subsidie worden verleend.

Een subsidieaanvraag is alleen ontvankelijk:

1° als ze door de inrichtende macht(en) bij de administratie wordt ingediend met een beveiligde zending;

2° als ze de volgende elementen bevat:

- a) de identiteit en het adres van de inrichtende macht;
- b) een omschrijving van het project die de volgende elementen bevat:
 - 1) de probleemstelling die aan de grondslag ligt van het project;
 - 2) de manier waarop het project op de probleemstelling ingrijpt;
 - 3) de verhouding van het project tot het bestaande aanbod;
 - 4) de maatschappelijke relevantie van het project;
 - 5) de doelgroep en het aantal minderjarigen op wie het project betrekking zal hebben;
 - 6) verwijzingen naar bestaand onderzoek als die beschikbaar zijn;
 - 7) de beoogde effecten van het project;
 - 8) de indicatoren en meetfactoren om de beoogde effecten te meten;
 - 9) de wijze waarop en door wie het project opgevolgd en geëvalueerd zal worden;
 - 10) de wijze waarop het project structureel gemaakt kan worden;
 - 11) de duurtijd en fasering van het project;
 - 12) een begroting van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project.

Artikel 11 en artikel 28 tot en met 32 zijn van overeenkomstige toepassing op de projecten.

De duurtijd vermeld in het tweede lid, 2°, b), 11), bedraagt maximaal vijf jaar. Overschrijding van die termijn kan alleen op beslissing van de minister, nadat de inrichtende macht daarvoor een aanvraag indient die, behalve de elementen, vermeld in het tweede lid, 2°, een motivatie voor de verlenging bevat.

De subsidie wordt verleend in het kader van een overeenkomst die wordt gesloten met de minister. De overeenkomst bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de contracterende partijen;
- 2° de omschrijving van het project, vermeld in het tweede lid, 2°, b);
- 3° een verwijzing naar het vierde lid;
- 4° een verwijzing naar de specifieke criteria, vermeld in het derde lid;
- 5° de wijze waarop over de voortgang van het project wordt gerapporteerd, zowel inhoudelijk als financieel;
- 6° de opgave van de subsidiebedragen en van de bestemming van de bedragen;
- 7° de vermelding van de uitbetalingsmodaliteiten van de subsidies;
- 8° de looptijd van de overeenkomst;
- 9° de vermelding hoe de overeenkomst wordt beëindigd.

De subsidie wordt verleend op voorwaarde dat:

- 1° ze uitsluitend wordt aangewend voor de personeelskosten en de werkingskosten die nodig zijn voor de realisatie van het project;
- 2° er een boekhoudplan wordt gebruikt conform een rekeningstelsel dat wordt bepaald door de minister;
- 3° toezicht van de administratie mogelijk is op de boekhouding en op de aanwending van de subsidies, zowel op basis van stukken als ter plaatse.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 71. Artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 4. Onder de integrale jeugdhulp valt de volgende jeugdhulpverlening die met toepassing van het decreet van 12 maart 2013 wordt aangeboden door:

1° de gemeenschapsinstellingen, vermeld in artikel 2, 4° van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

2° de erkende voorzieningen, vermeld in artikel 1, 15° van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

Onder de integrale jeugdhulp valt ook de jeugdhulpverlening in het raam van projecten als vermeld in artikel 70 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.”

Art. 72. In artikel 35 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 1, punt 2° vervangen door wat volgt:

“2°: de onthaal-, observatie- en oriëntatiecentra, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.”

Art. 73. In artikel 74, paragraaf 1 van hetzelfde besluit wordt het vierde lid vervangen door wat volgt:

“De vergoeding wordt niet toegekend voor de crisisinterventie, -begeleiding of -opvang gepresteerd door de diensten voor crisishulp aan huis, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.”

HOOFDSTUK 8. — *Opheffings-, Overgangs- en Slotbepalingen*

Art. 74. De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 januari 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 betreffende de subsidiëring van naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn.

Art. 75. Elke wijziging aan dit besluit, voor wat erkenning, organisatie en subsidiëring van de voorzieningen van de categorie 6 betreft, kan uitsluitend door de Vlaamse Regering worden doorgevoerd op gezamenlijk voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, en de minister.

Art. 76. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 77. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 april 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

Bijlage 1: forfaitaire subsidie

Typemodule	Subsidie aan gemiddelde anciënniteit van 5 jaar	Subsidie per bijkomend jaar anciënniteit	Punten
Verblijf voor -12-jarigen	43.566,66	881,55	4,0
Verblijf voor +12-jarigen	44.272,26	881,55	4,0
Verblijf 0-25-jarigen	43.919,46	881,55	4,0
Bijkomende subsidie voor verblijfsmodules, erkend met toepassing van artikel 14 van dit besluit	4.004,99	96,56	0,5
Beveiligend verblijf	88.544,52	1.763,10	8,0
Dagbegeleiding in groep	18.475,10	386,24	2,0
Contextbegeleiding kortdurend krachtgericht	8.887,33	193,12	1,0
Contextbegeleiding laagintensief	8.887,33	193,12	1,0
Contextbegeleiding middenintensiteit	17.774,66	386,24	2,0
Contextbegeleiding kortdurend intensief	26.661,99	579,36	3,0
Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen basisintensiteit	8.887,33	193,12	1,0
Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen middenintensiteit	17.774,66	386,24	2,0
Ondersteunende begeleiding	44.436,65	965,60	5,0
Contextbegeleiding in functie van crisis	7.053,84	146,21	0,8
Verblijf in het kader van diagnostiek	47.299,87	974,28	4,5
Handelingsgerichte diagnostiek	39.954,06	877,73	4,5
Begeleiding in functie van onderwijs-welzijnstrajecten	1356,92	28,27	0,15

De subsidiebedragen zijn gekoppeld aan de index van de consumptieprijsen die van kracht is op 1 januari 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen van jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVTIS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Groei-niveaus (0-5)	Kwaliteitszorg: organisatie en visie	Kwaliteitszorg: betrokkenheid	Kwaliteitszorg: methodieken en instrumenten	Kwaliteitszorg: verbetertraject
0	De organisatie heeft geen visie op kwaliteitszorg.	Binnen de organisatie is er geen betrokkenheid inzake kwaliteitszorg.	De organisatie hanteert geen methodieken noch instrumenten voor de kwaliteitszorg.	De organisatie formuleert geen verbetertrajecten.
	De organisatie onderneemt geen acties om te komen tot een adequate kwaliteitszorg.	De organisatie onderneemt geen acties om de betrokkenheid te vergroten.		
1	Er is structureel overleg inzake de kwaliteitszorg van de organisatie	De organisatie betreft de directie en de medewerkers op ad-hocbasis bij het beleid.	De organisatie hanteert alleen ad hoc methodieken en instrumenten voor de kwaliteitszorg.	De organisatie formuleert ad-hoc verbetertrajecten.
	De organisatie heeft een basiskennis van de basisprincipes en modellen van integrale kwaliteitszorg.			
2	De organisatie heeft een of meer personeelsleden die kwaliteitszorg als eindverantwoordelijkheid in hun takenpakket hebben.	De organisatie betreft de medewerkers bij het beleid.	De organisatie beschikt over een kwaliteitshandboek waarin een kwaliteitsbeleid is opgenomen.	De organisatie ontwikkelt SMART-geformuleerde verbetertrajecten.
	De organisatie heeft een visie op integrale kwaliteitszorg.	De organisatie betreft de bestuursorganen bij het beleid.	De organisatie beschikt over een methodiek of instrument voor zelfevaluatie.	De organisatie informeert de medewerkers over de verbetertrajecten.
	Integrale kwaliteitszorg beslaat minimaal de volgende domeinen van de organisatie: leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.			
3	Kwaliteitszorg is geïntegreerd in de dagelijkse werking van alle activiteitencentra van de organisatie.	Alle functiegroepen participeren in de kwaliteitszorg.	Het kwaliteitshandboek is gebruiksvriendelijk en bevat alle elementen volgens artikel 5,§4, van het kwaliteitsdecreet.	De verbetertrajecten zijn SMART gedefinieerd en als dusdanig opgesteld dat de PDCA-cyclus herkenbaar is.
	Alle elementen van kwaliteitszorg zijn op elkaar afgestemd en vormen een geheel.	De organisatie bepaalt op een doordachte wijze waar de gebruiker bij de kwaliteitszorg betrokken wordt.	Alle functiegroepen passen het kwaliteitshandboek toe.	De organisatie stelt verantwoordelijken aan voor de uitvoering en voortgang per verbetertraject.
		De organisatie bepaalt op een doordachte wijze waar de externe partners (verwijzers, andere hulpverleners,...) bij de kwaliteitszorg betrokken worden.	De zelfevaluatie gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en gestandaardiseerde manier, waarin de PDCA-cyclus duidelijk aanwezig is en waarin minimaal de volgende domeinen van de organisatie aan bod komen: leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.	De organisatie overloopt systematisch minimaal de volgende domeinen van een organisatie (leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten) bij het bepalen van verbetertrajecten binnen het jaar- of meerjarenplan van de organisatie.

		De bestuursorganen participeren in de kwaliteitszorg.		De organisatie communiceert de resultaten van de verbetertrajecten aan de betrokkenen.
4	De organisatie evalueert systematisch de kwaliteitszorg en stuurt ze bij.	De organisatie evalueert systematisch de wijze waarop de externe partners en de gebruikers betrokken worden bij het beleid en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de ingezette methodiek of het instrument voor de zelfevaluatie en stuurt die methodiek of dat instrument bij.	De organisatie voert de verbetertrajecten conform de planning uit, evalueert ze en stuurt ze bij.
	De organisatie legt minimaal de gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten samen in een synthese, die de basis vormt om prioritaire verbetertrajecten te bepalen.		De organisatie evalueert systematisch het kwaliteitshandboek en stuurt het bij.	De organisatie implementeert de resultaten van de verbetertrajecten in de werking van de organisatie en legt ze samen met andere beleidsrelevante informatie.
				De organisatie neemt de resultaten van de verbetertrajecten op in het kwaliteitshandboek.
5	De organisatie benchmarkt haar kwaliteitszorg en zelfevaluatie.	De organisatie maakt de manier waarop de betrokkenen betrokken worden bij het beleid, actief kenbaar.	De organisatie onderneemt actief initiatieven voor kennisdeling van de gebruikte methodieken en instrumenten.	De organisatie communiceert actief over de verbetertrajecten en de resultaten ervan.
	De organisatie heeft een kwaliteitscertificaat.		De organisatie vergelijkt haar methodieken en instrumenten nationaal en internationaal.	
	De organisatie maakt haar kwaliteitszorg en zelfevaluatie actief kenbaar.		De methodieken en instrumenten zijn gecertificeerd en/of wetenschappelijk onderbouwd.	

	Kernprocessen: onthaal van de gebruiker	Kernprocessen: doelstellingen en handelingsplan	Kernprocessen: afsluiting en nazorg	Kernprocessen: pedagogisch profiel	Kernprocessen: gebruikersdossier
0	Er is geen procedure vooronthaal.	Er is geen procedure voor de doelstellingen en het handelingsplan.	Er is geen procedure voor afsluiting en nazorg.	Er is geen pedagogisch profiel.	Er zijn geen procedures voor het beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers.
1	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De medewerkers stemmen hun visie op en de uitvoering van de hulpverlening ad hoc af.	De organisatie beheert ad hoc de gebruikersdossiers.
2	Er is een procedure voor onthaal.	Er is een procedure voor de doelstellingen en het handelingsplan.	Er is een procedure voor afsluiting en nazorg.	Er is een pedagogische visie.	Er zijn procedures voorhet beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers.
3	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie documenteert de visie op hulpverlening aan de hand van onderbouwde referentiekaders met handvatten voor de hulpverleners.	De organisatie stelt de procedures op met inspraak van de proceseigenaars.
	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(-n), doelstellingen, instrumenten en werkwijzen.	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(n), doelstellingen en instrumenten.	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(-n-), doelstellingen en instrumenten.	De organisatie heeft een duidelijke visie op en afspraken over de essentiële aspecten van de hulpverlening.	De procedures voor het beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers zijn geëxpliciteerd volgens de wettelijke bepalingen met duidelijke afspraken over het beheer en de toegankelijkheid (intern en extern) van de dossiers.
	De organisatie communiceert de procedure.	De organisatie documenteert en communiceert de procedure.	De organisatie documenteert en communiceert de procedure.	Alle betrokkenen passen de visie en afspraken toe.	De organisatie documenteert en communiceert de procedures.
	Alle medewerkers passen de procedure toe.	Alle medewerkers passen de procedure toe.	Alle medewerkers passen de procedure toe.	De gebruiker heeft inspraak in en participeert in alle aspecten van zijn hulpverleningstraject	Alle medewerkers passen de procedures toe.
				De hulpverlening maakt voor elke gebruiker samenwerkingsafspraken met het externe hulpverleningsnetwerk.	
				De hulpverlening betreft het directe sociale netwerk actief bij het hulpverleningstraject van de gebruiker.	
4	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de visie op hulpverlening en de afspraken daarover en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedures en stuurt die bij.
	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.

				De organisatie evalueert systematisch de wijze waarop de inspraak en participatie van de gebruiker vorm krijgen en stuurt die bij.	
5	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De visie op hulpverlening krijgt vorm vanuit minimaal de gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.
	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	Een onafhankelijk externe evalueert de visie op hulpverlening, en de afspraken daarover. De organisatie communiceert deze resultaten en stuurt de visie, de afspraken en de uitvoering bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedures met inspraak van externe partners.
	De procedure staat model voor andere organisaties.	De procedure staat model voor andere organisaties.	De procedure staat model voor andere organisaties.	De organisatie stelt de visie op hulpverlening, en de afspraken daarover als model voor andere organisaties.	De procedures staat model voor andere organisaties.

Groei-niveaus (0-5)	Gebruikersresultaten: klachtenbehandeling	Gebruikersresultaten: gebruikerstevredenheid → over hulpverleningsprocessen, over hulpuitvoering, over inspraak en participatie	Gebruikersresultaten: effect van de hulpverlening
0	De organisatie heeft geen klachtenbehandeling.	De organisatie gaat de gebruikerstevredenheid niet na.	De organisatie gaat het effect van de hulpverlening voor de gebruikers niet na.
1	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze voor de klachtenbehandeling.	De organisatie gaat ad hoc de gebruikerstevredenheid na.	De organisatie gaat ad hoc de effecten van de hulpverlening na.
2	De organisatie heeft een klachtenprocedure.	De organisatie hanteert een of enkele methodieken of instrumenten om de gebruikerstevredenheid na te gaan.	De organisatie hanteert een of enkele methodieken of instrumenten om het effect van de hulpverlening te meten.
3	De organisatie stelt de klachtenprocedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie heeft een duidelijke procedure of afspraken om de gebruikerstevredenheid te meten.	De organisatie heeft SMART indicatoren geformuleerd om het effect van de hulpverlening na te gaan.
	De klachtenprocedure is geëxpliciteerd met een duidelijk stappenplan, en tijdsplan, aangewezen verantwoordelijken, doelgerichtheid en terugkoppeling aan de gebruiker die de klacht heeft ingediend.	De organisatie gebruikt systematisch een methodiek die afgestemd is op de doelgroep(en) om de gebruikerstevredenheid te meten, waarbij ze minimaal de hulpverleningsprocessen, de hulpuitvoering, de inspraak en participatie bevraagt.	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorale gegevens uit een uniform registratiesysteem om de effecten en processen van de hulpverlening in kaart te brengen.
	De organisatie communiceert de klachtenprocedure.	De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting als input voor de beleidsvoering van de organisatie.	De organisatie participeert in wetenschappelijk onderzoek.
	Alle betrokkenen passen de klachtenprocedure toe.	De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting om de communicatie en de samenwerking met gebruikers te verbeteren.	.
	De organisatie bundelt systematisch de klachten van gebruikers en bespreekt ze tijdens (beleids)overleg.		
4	De organisatie evalueert systematisch de klachtenprocedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de instrumenten om de gebruikerstevredenheid te meten en stuurt ze bij.	De organisatie evalueert systematisch de gehanteerde indicatoren en instrumenten om de effecten van de hulpverlening te meten en stuurt ze bij.
	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en medewerkers.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers.	De organisatie gebruikt de aanbevelingen van wetenschappelijk onderzoek om de hulpverlening te optimaliseren.
	Vanuit de gegevens van de klachtenprocedure zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	Vanuit de gegevens van de tevredenheidsmeting zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	De organisatie gebruikt de eigen en de sectorale gegevens uit een uniform registratiesysteem om systematisch acties op te zetten rond de inputgebieden en de kernprocessen.
	De organisatie linkt de gegevens van de klachtenprocedure aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de gegevens van de tevredenheidsmeting aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de resultaten van de effectmeting aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.

5	De organisatie communiceert de klachtenprocedure systematisch extern.	Een onafhankelijk externe evalueert de tevredenheidsmeting. De organisatie communiceert die resultaten en stuurt de tevredenheidsmeting bij.	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorregistratiegegevens om te benchmarken.
	De organisatie evalueert systematisch de klachtenprocedure met inspraak van externe partners.	De tevredenheidsmeting is wetenschappelijk onderbouwd .	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorregistratiegegevens om te benchlearnen .
	De klachtenprocedure staat model voor andere organisaties.	De organisatie stelt de tevredenheidsmeting als model voor andere organisaties.	De organisatie staat model voor andere organisaties inzake het meten van de effectiviteit van de hulpverlening.
		De organisatie publiceert de resultaten van de tevredenheidsmeting.	De organisatie publiceert de resultaten van de hulpverlening, de registratiegegevens en de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek.

Groei-niveaus (0-5)	Medewerkersresultaten: personeelstevredenheid	Medewerkersresultaten: indicatoren en kengetallen (objectieve personeelsgegevens)
0	De organisatie gaat de personeelstevredenheid niet na.	De organisatie houdt geen personeelskengetallen bij.
1	De organisatie gaat ad hoc de personeelstevredenheid na.	De organisatie houdt ad hoc personeelskengetallen bij
2	De organisatie hanteert een of meer methodieken of instrumenten om de personeelstevredenheid na te gaan.	De organisatie geeft een aanzet tot het systematisch bijhouden van een aantal personeelskengetallen.
3	De organisatie heeft een duidelijke procedure voor of duidelijke afspraken over het meten van de personeelstevredenheid. De organisatie meet systematisch de personeelstevredenheid, waarbij ze alle thema's systematisch bevroegt. De organisatie voert een duidelijk beleid om signalen en input van medewerkers op te vangen, en communiceert daarover. De organisatie bundelt systematisch signalen en input van medewerkers en bespreekt ze op (beleids)overleg. De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting als input voor de beleidsvoering van de organisatie.	De organisatie bepaalt de personeelskengetallen op een doordachte wijze. De organisatie houdt de verschillende personeelskengetallen systematisch bij en bespreekt deze systematisch op (beleids)overleg.
4	De organisatie evalueert systematisch het beleid rond de personeelstevredenheid en rond het omgaan met signalen en input van medewerkers en stuurt het bij. De evaluatie gebeurt met inspraak van de medewerkers . Op basis van de gegevens van de tevredenheidsmeting en de signalen en de input van medewerkers zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen. De organisatie linkt de gegevens van de tevredenheidsmeting en de signalen en de input van medewerkers aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie evalueert systematisch de personeelskengetallen en stuurt ze bij. Vanuit de gegevens van de personeelskengetallen zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen. De organisatie linkt de resultaten van de personeelskengetallen aan de resultaten van de andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.
5	Een onafhankelijke externe evalueert de tevredenheidsmeting. De organisatie communiceert de resultaten en stuurt de tevredenheidsmeting bij. De tevredenheidsmeting is wetenschappelijk onderbouwd. De organisatie stelt de tevredenheidsmeting als model voor andere organisaties.	Een onafhankelijke externe evalueert de wijze waarop de personeelskengetallen worden verzameld en de resultaten ervan. De organisatie communiceert de resultaten van die evaluatie en stuurt ze bij. De organisatie gebruikt systematisch de personeelskengetallen om te benchmarken. De organisatie stelt de personeelskengetallen als model voor andere organisaties.

Groei-niveaus (0-5)	Samenlevingsresultaten: waardering strategische partners	Samenlevingsresultaten: maatschappelijke opdracht en maatschappelijke tendensen
0	De organisatie gaat de waardering van de strategische partners niet na.	De organisatie gaat niet na wat haar maatschappelijke opdracht is.
		De organisatie gaat de maatschappelijke tendensen die een impact hebben op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie niet na.
1	De organisatie gaat ad hoc de waardering van de strategische partners na.	De organisatie gaat ad hoc na of haar maatschappelijke opdracht nog actueel ingevuld is.
		De organisatie speelt ad hoc in op maatschappelijke tendensen die impact hebben op het welzijn van de gebruiker en op de werking van de organisatie
2	De organisatie neemt initiatief om de waardering van de strategische partners na te gaan.	De organisatie neemt initiatief om haar maatschappelijke opdracht te actualiseren.
		De organisatie neemt initiatief om in te spelen op de maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie
3	De organisatie verzamelt en analyseert systematisch gegevens over de waardering.	De organisatie actualiseert systematisch haar maatschappelijke opdracht en houdt systematisch rekening met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie.
	De organisatie communiceert de analyse van de gegevens over de waardering aan de strategische partners.	De organisatie communiceert maatschappelijke tendensen die impact hebben op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, aan de overheid en andere betrokkenen.
4	Vanuit de analyse van de gegevens over de waardering zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	Vanuit de actualisatie van de maatschappelijke opdracht, rekening houdend met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.
	De organisatie linkt de gegevens over de waardering aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de actualisatie van de maatschappelijke opdracht, rekening houdend met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.
		De organisatie stelt de werking van de bestuursorganen af op de realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5	De organisatie neemt initiatief en zet samen met strategische partners acties op om de waardering en de samenwerking te verbeteren.	De organisatie neemt acties om, samen met andere betrokkenen, vanuit haar maatschappelijke opdracht, proactief en constructief maatschappelijke tendensen te beïnvloeden.
	De samenwerkingsacties staan model voor andere organisaties.	De organisatie staat model voor andere organisaties inzake de implementatie van maatschappelijke tendensen en nieuwe evoluties in de eigen werking.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Brussel, 5 april 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS-

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Leeftijd	Maandelijks bedrag in euro
van 6 tot 8 jaar	6,16
van 8 tot 12 jaar	12,26
van 12 tot 14 jaar	24,52
van 14 tot 16 jaar	36,79
van 16 tot 18 jaar	49,05
van 18 tot 20 jaar	61,36

De bedragen zijn gekoppeld aan index van de consumptieprijzen van kracht op 1 januari 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS.

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

- A. De voorzieningen, vermeld in artikel 68, paragraaf 1, punt 3, ontvangen per dag maximaal een subsidie van:
 - 1° voor minderjarigen jonger dan 12 jaar: 17,62 euro;
 - 2° voor minderjarigen vanaf de leeftijd van 12 jaar: 19,17 euro.

- B. De voorzieningen, vermeld in artikel 68, paragraaf 1, punt 5, ontvangen per dag maximaal een subsidie van:
 - 1° voor minderjarigen jonger dan 12 jaar: 16,94 euro;
 - 2° voor minderjarigen vanaf de leeftijd van 12 jaar: 18,43 euro.

De bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex van kracht op 1 januari 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN,

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/13585]

5 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, l'article 5, §§ 1^{er} à 4, et l'article 6, § 1^{er} et 2 ;

Vu le décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, l'article 72, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 78/1, § 2, l'article 78/2, alinéa 1^{er}, et l'article 78/4 ;

Vu le décret du 15 juin 2018 relatif à l'enseignement XVIII, l'article 70 ;

Vu le décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile, l'article 12, § 1^{er}, alinéa 3, l'article 13, § 1^{er}, alinéa 5, l'article 18, § 5, l'article 24, alinéa 4, l'article 42, § 1^{er}, et l'article 44, alinéa 5 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif aux conditions à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 2015 relatif au subventionnement de parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 28 mai 2018 ;

Vu l'avis 63.881/1/V du Conseil d'État, donné le 19 septembre 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° administrateur général : le membre du personnel chargé de la direction de l'administration et du fonds ;
- 2° administration : l'agence autonomisée interne « Jongerenwelzijn » (Agence de l'Aide sociale aux Jeunes), visée à l'article 59 du décret du 7 mars 2008 ;
- 3° section : une partie d'une structure ou d'une organisation d'aide spéciale à la jeunesse qui diffère, en termes de localisation, d'organisation, d'infrastructure matérielle ou de politique pédagogique, d'une autre partie de la structure ou de l'organisation d'aide spéciale à la jeunesse ;
- 4° médiation : la médiation, visée à l'article 2, 1^o, du décret du 15 février 2019 ;
- 5° partie concernée : le mineur d'âge, les parents et le cas échéant, ses responsables de l'éducation, les personnes concernées de son entourage et les offreurs d'aide à la jeunesse concernés ;
- 6° capacité : le nombre de mineurs qu'une structure agréée peut accueillir ou accompagner ;
- 7° point central et permanent d'alerte de crise : le point central et permanent d'alerte de crise, visé à l'article 44, § 2, 1^o, du décret du 12 juillet 2013 ;
- 8° accompagnement contextuel : le soutien généraliste au mineur et à tous les intéressés pertinents de son milieu familial et éducatif et d'autres domaines importants de la vie ;
- 9° accompagnement de jour : le soutien généraliste au mineur pendant une partie de la journée dans un environnement adapté ;
- 10° décret du 17 octobre 2003 : le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale ;
- 11° décret du 7 mai 2004 : le décret du 7 mai 2004 relatif au statut du mineur dans l'aide intégrale à la jeunesse ;
- 12° décret du 15 février 2019 : le décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile ;
- 13° décret du 12 juillet 2013 : le décret du 12 juillet 2013 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse ;
- 14° Département de l'Enseignement et de la Formation : le département créé par l'article 22, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;
- 15° structures agréées : les structures qui sont agréées conformément aux dispositions du chapitre 2 du présent arrêté ;
- 16° fonds : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Fonds Jongerenwelzijn » (Fonds d'Aide sociale aux Jeunes), visée à l'article 54 du décret du 7 mars 2008 ;
- 17° usager : un usager tel que visé à l'article 2, 3^o, du décret du 17 octobre 2003 ;
- 18° service communautaire : le service communautaire, visé à l'article 2, 3^o, du décret du 15 février 2019 ;
- 19° institution communautaire : une institution créée par les pouvoirs publics avec une offre en milieu fermé, telle que visée à l'article 2, 4^o du décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile ;
- 20° plan d'action : un document tel que visé à l'article 58 du décret du 12 juillet 2013, qui est établi par un offreur d'aide à la jeunesse ;
- 21° concertation restauratrice en groupe : la concertation, visée à l'article 2, 6^o, du décret du 15 février 2019 ;
- 22° domaines d'entrée : les domaines d'attention de type organisationnel, portant sur les activités qui permettent à l'organisation d'atteindre certains résultats en matière de direction, gestion du personnel, politique et stratégie, et ressources et partenariats ;

23° pouvoir organisateur : une administration publique ou une personne morale qui ne recherche pas le profit et sous la responsabilité de laquelle fonctionne une structure agréée ;

24° offreurs d'aide à la jeunesse : une personne physique ou une structure qui offre de l'aide à la jeunesse, telle que visée à l'article 3 du décret du 12 juillet 2013, sous forme d'aide à la jeunesse directement accessible ou d'aide à la jeunesse non directement accessible ou de prise en charge directe ou non directe de la jeunesse ou les deux, et le centre de soutien d'Aide sociale à la Jeunesse, visé à l'article 33 du décret précité ;

25° processus essentiels : les processus et procédures de base selon lesquels une organisation concrétise son aide, et qui comprennent :

- a) accueil de l'utilisateur ;
- b) objectifs et plan d'action ;
- c) clôture et suivi ;
- d) profil pédagogique ;
- e) dossier d'utilisateur ;

26° politique de qualité : la politique de qualité, visée à l'article 5, § 1^{er}, du décret du 17 octobre 2003 ;

27° manuel de qualité : le manuel de qualité, visé à l'article 5, § 4, du décret du 17 octobre 2003 ;

28° système de gestion de la qualité : le système de gestion de la qualité, visé à l'article 5, § 2, du décret du 17 octobre 2003 ;

29° gestion de la qualité : la gestion de la qualité, visée à l'article 4 du décret du 17 octobre 2003 ;

30° projet d'apprentissage : un programme d'apprentissage structuré, tel que visé à l'article 2, 8° du décret du 15 février 2019 ;

31° mineur : toute personne physique pour laquelle une aide est organisée en application du décret du 12 juillet 2013 ;

32° délinquant mineur : un mineur tel que visé à l'article 2, 11°, du décret du 15 février 2019 ;

33° suspect mineur : un mineur tel que visé à l'article 2, 12°, du décret du 15 février 2019 ;

34° Ministre : le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions ;

35° module : une unité de services d'aide à la jeunesse nettement délimitée, basée sur la demande d'aide. Un module est offert par un offreur d'aide à la jeunesse et est basé sur un seul module type, qui peut être offert séparément, simultanément ou consécutivement et de façon à garantir la flexibilité, avec d'autres unités d'aide à la jeunesse ;

36° accompagnement de soutien : le soutien généraliste s'axant sur des problématiques spécifiques auxquelles le mineur et son contexte doivent faire face pendant un parcours d'aide en cours ;

37° inspection de l'enseignement : l'inspection, visée à l'article 32 du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement ;

38° responsables de l'éducation : les personnes physiques autres que les parents, ayant en permanence et de fait la garde du mineur ou les personnes auprès desquelles le mineur a été placé par l'intermédiaire ou à charge d'une administration publique ;

39° domaines de sortie : les domaines d'attention axés sur le résultat, portant sur les différents aspects de la gestion organisationnelle ;

40° membres du personnel : les personnes qui, rémunérées ou non et à titre professionnel ou non, fournissent des prestations dans une structure ;

41° projet positif : un projet tel que visé à l'article 2, 16°, du décret du 15 février 2019 ;

42° service social : le Service social du Tribunal de la Jeunesse, visé à l'article 56 du décret du 12 juillet 2013 ;

43° porte d'entrée : la porte d'entrée, visée à l'article 17 du décret du 12 juillet 2013 ;

44° module type : une unité délimitée d'aide à la jeunesse, basée sur une seule fonction ou sur un processus fondamental d'aide spécifiquement décrit, qui fait partie d'une série de modules types fixée intersectoriellement et qui a pour but de formuler les missions-clés des secteurs dans une même langue et de les aligner ;

45° séjour : un cadre de vie et de logement adapté sous la surveillance et l'accompagnement ;

46° fonds de liquidation : un fonds permettant aux délinquants mineurs dans le cadre d'une procédure de médiation ou d'une concertation restauratrice en groupe, d'indemniser à la victime les dommages qu'ils ont causés. À cette fin, ils rendent un service en retour à la société, sous la forme de travail bénévole ;

47° auto-évaluation : une auto-évaluation telle que visée à l'article 5, § 3, du décret du 17 octobre 2003 ;

48° Inspection des Soins : l'Inspection des Soins, visée à l'article 3, § 2, alinéa 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006 concernant le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, relatif à l'entrée en vigueur de la réglementation créant des agences dans le domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille et modifiant la réglementation concernant ce domaine politique.

Art. 2. § 1^{er}. Les structures agréées sont subdivisées en les catégories suivantes :

1° catégorie 1 : les organisations d'assistance spéciale à la jeunesse ;

2° catégorie 2 : les centres d'aide intégrale aux familles ;

3° catégorie 3 : les centres d'accueil, d'orientation et d'observation ;

4° catégorie 4 : les services d'aide de crise à domicile ;

5° catégorie 5 : les services de traitement restaurateur et constructif ;

6° catégorie 6 : les organisations pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles.

§ 2. L'administrateur général définit la capacité de chaque structure agréée, à l'exception des structures de la catégorie 5, pour chaque module type pour lequel elle est agréée.

Art. 3. Une organisation d'aide spéciale à la jeunesse organise, sur décision ou non d'un juge de la jeunesse ou d'un tribunal de la jeunesse, une aide axée sur le changement et les forces pour les mineurs motivés ou non motivés et leurs familles avec des problèmes et des besoins clairement manifestés.

L'aide organisée par une organisation d'aide spéciale à la jeunesse vise à sauvegarder et à renforcer les possibilités de développement et d'épanouissement du mineur, ainsi qu'à promouvoir son intégration sociale. Sa famille et son réseau familial, social et professionnel plus large y sont associés.

Une organisation d'aide spéciale à la jeunesse organise son offre sur la base des modules types suivants : séjour pour les -12 ans, séjour pour les +12 ans, séjour pour les 0-25 ans, séjour sécurisé, accompagnement contextuel de courte durée et axé sur les forces, accompagnement contextuel de faible intensité, accompagnement contextuel généraliste, accompagnement contextuel de courte durée et intensif, accompagnement de jour en groupe, accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome à intensité de base, accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome à intensité moyenne, accompagnement de soutien et accompagnement contextuel axé sur les délits, visée à l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Une organisation d'aide spéciale à la jeunesse agréée pour offrir des modules d'accompagnement contextuel et des modules d'accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome, peut, sur la base des besoins réels des usagers, elle-même déterminer le rapport entre le nombre effectif de modules d'accompagnement contextuel et d'accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome utilisés.

L'administrateur général peut décider qu'une organisation d'aide spéciale à la jeunesse doit accompagner ou accueillir, sur une base annuelle, un nombre déterminé de mineurs résidant dans une institution communautaire.

Art. 4. Un centre d'aide intégrale aux familles organise, sur décision ou non d'un juge de la jeunesse ou d'un tribunal de la jeunesse, une aide axée sur le changement et les forces, et le séjour de parents, isolés ou non, et de leurs enfants, et de futurs parents dont la cohésion familiale, le soin de la génération future et l'intégration sociale risquent d'être compromis ou sont déjà perturbés.

L'aide organisée par un centre d'aide intégrale aux familles vise à améliorer le contexte d'éducation et du contexte relationnel, individuel, familial et social et est axée sur l'intégration sociale.

Un centre d'aide intégrale aux familles est agréé sur la base des modules type séjour, accompagnement contextuel de courte durée et intensif, accompagnement contextuel généraliste et accompagnement contextuel de faible intensité, visés à l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Art. 5. Un centre d'accueil, d'orientation et d'observation organise, sur décision ou non d'un juge de la jeunesse ou d'un tribunal de la jeunesse, pour l'une partie de sa capacité totale en matière de diagnostic, telle que visée à l'article 2, § 1^{er}, 12°, du décret du 12 juillet 2013, en combinaison ou non avec un séjour, et engage l'autre partie de sa capacité pour le programme d'aide en matière de services d'aide à la jeunesse en situation de crise, tel que visé à l'article 44 du décret précité.

Un centre d'accueil, d'orientation et d'observation est agréé sur la base des modules types de diagnostic axé sur les actions et de séjour dans le cadre du diagnostic, visés à l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Art. 6. Un service d'aide de crise à domicile organise une aide de crise de courte durée, intensive, ambulatoire et mobile pour les mineurs dans une situation aiguë d'éducation sans perspective et les familles auxquelles ils appartiennent.

L'aide organisée par un service d'aide de crise à domicile vise à retrouver une perspective d'éducation en abordant la crise avec le mineur et sa famille lors d'une crise aiguë d'éducation.

Un service d'aide de crise à domicile est agréé sur la base du module type accompagnement contextuel en fonction d'une crise, visé à l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Art. 7. Un service de traitement restaurateur et constructif organise la médiation, la concertation restauratrice en groupe, le service communautaire et des projets d'apprentissage pour les délinquants mineurs et des suspects mineurs, et les soutient lors de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un projet positif.

Art. 8. Une organisation pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles organise des parcours qui sont utilisés à titre préventif ou curatif pour les élèves qui risquent de décrocher ou de sortir de l'enseignement sans qualification pour des raisons pédagogiques, juridiques, sociales ou personnelles.

Une organisation pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles vise à renforcer les établissements d'enseignement secondaire dans leurs rapports avec les élèves, visés à l'alinéa 1^{er}, ou à promouvoir la réinsertion de ces élèves dans l'enseignement. Un parcours est adapté, pour ce qui est de la durée, la méthodologie et la concrétisation, aux besoins et à l'âge de l'élève individuel ou du groupe d'élèves.

Un parcours enseignement-bien-être fluide et flexible est toujours parcouru avec un ou plusieurs élèves, avec un ou plusieurs établissements d'enseignement, ou avec les deux.

Une organisation pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles est agréée sur la base du module type accompagnement en fonction de parcours enseignement-bien-être, visé à l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Art. 9. Une structure peut introduire une demande pour engagement au maximum 10 % de sa capacité agréée de manière flexible ou innovatrice.

La demande doit être introduite sur un formulaire mis à disposition par l'administration.

Art. 10. Chaque structure conclut une convention avec l'administration. Les structures de la catégorie 6 concluent une convention avec l'administration et avec le Département de l'Enseignement et de la Formation. Cette convention comprend :

- 1° une description de la zone d'action de la structure ;
- 2° exclusivement pour les structures qui, en application de l'article 3, alinéa 5, accueillent ou accompagnent un nombre déterminé de mineurs qui séjournent dans une institution communautaire, les modalités de leur coopération avec l'institution communautaire, le service social et la porte d'entrée ;
- 3° le cas échéant, la description de la manière dont une structure déploie une partie de sa capacité de manière flexible ou innovatrice, en application de l'article 9. Cette description comprend :
 - a) le type et le nombre de modules qui sont déployés de manière flexible ou innovatrice ;
 - b) l'effet envisagé du déploiement flexible ou innovateur ;
 - c) la durée du déploiement flexible ou innovateur ;

d) le suivi du déploiement flexible ou innovateur.

CHAPITRE 2. — Conditions d'agrément

Section 1^{re}. — Conditions générales d'agrément

Art. 11. Dans le présent article, on entend par :

1° structure mandatée : le centre de soutien d'Aide sociale à la Jeunesse et les centres de confiance pour enfants maltraités, visés respectivement aux articles 33 et 42 du décret du 12 juillet 2013 ;

2° plan d'aide à la jeunesse : un document rédigé par la structure mandatée ou par le service social, dans lequel sont définis les objectifs et les attentes à l'égard du mineur d'âge, de ses parents et, le cas échéant, de ses responsables de l'éducation, et de l'offreur ou des offreurs d'aide à la jeunesse concernés.

Pour être agréée et le rester, une structure doit remplir toutes les conditions d'agrément générales suivantes :

1° la structure ne peut accueillir et accompagner que des mineurs. Cette restriction ne s'applique pas au centre d'aide intégrale aux familles en ce qui concerne l'admission et l'accompagnement de parents majeurs et de futurs parents majeurs ;

2° seulement si la situation individuelle d'un mineur rend pédagogiquement souhaitable l'admission ou l'accompagnement par la structure et si les possibilités matérielles d'une structure permettent cette admission ou cet accompagnement, une structure peut accueillir ou accompagner des mineurs au-delà de sa capacité totale agréée. L'admission de mineurs au-delà de sa capacité totale agréée ne donne pas droit à un ajustement de la subvention, à l'exception de celle visée aux articles 42 et 43 ;

3° seulement si la situation individuelle d'un mineur le rend pédagogiquement souhaitable, une structure peut admettre ou accompagner un mineur dont l'âge et le sexe ne sont pas conformes à son agrément. Une telle admission ou un tel accompagnement ne donne pas droit à un ajustement de la subvention ;

4° la structure s'assure que les membres de son personnel sont de bonne vie et mœurs et que leur état de santé ne met pas en danger les mineurs avec lesquels ils entrent en contact. Elle demande dans ce cadre, en tout cas lors de l'embauche de tout nouveau collaborateur, un certificat d'aptitude médicale et un extrait du casier judiciaire, qui comprend un modèle tel que visé à l'article 596, alinéa 2, du Code d'instruction criminelle. Un document équivalent à l'extrait du casier judiciaire précité, qui est délivré par d'autres états membres de l'Union européenne ou par des états y assimilés au niveau de l'accès à l'exercice d'activités professionnelles, est également accepté ;

5° la structure établit, sur la base des données dont elle dispose, dans les 45 jours à compter de l'admission du mineur dans la structure ou à partir de l'accompagnement, un plan d'action en concertation avec les parties concernées.

Cette obligation ne s'applique pas aux structures des catégories 4 à 6 ;

6° le plan d'action qui constitue le fil directeur du traitement pédagogique par la structure, comprend les parties suivantes :

- a) l'identité du mineur et des autres parties concernées par l'aide ;
- b) les objectifs intermédiaires et concrets, le cas échéant en exécution des objectifs généraux formulés dans le plan d'aide à la jeunesse ;
- c) les aspects importants et les accents qu'il convient de mettre dans l'aide, et auxquels sont associés le mineur, la famille, l'école, l'environnement de travail et le réseau social plus large ;
- d) les actions qui seront mises en œuvre individuellement pour réaliser les objectifs, compte tenu des aspects importants et des accents ;
- e) les accords sur le règlement des visites, la correspondance et le régime éducatif, compte tenu de ce qui a été décidé, le cas échéant, par la structure mandatée ou par le tribunal de la jeunesse ;
- f) la répartition des tâches et les accords de coopération entre les parties concernées ;

7° une copie du plan d'action est communiquée au mineur, compte tenu des dispositions du décret du 7 mai 2004 et, s'il est âgé de moins de 18 ans, est remise à ses parents ou à ses responsables de l'éducation. Le cas échéant, une copie du plan d'action est immédiatement envoyée à la structure mandatée ou au tribunal de la jeunesse et au service social ;

8° le plan d'action peut être ajusté au sein de la structure, après une évaluation et en concertation avec les parties concernées. Cet ajustement est établi par écrit. Le point 7° s'applique par analogie ;

9° au moins tous les six mois, la structure établit un rapport d'évolution, qui est communiqué au mineur, compte tenu des dispositions du décret du 7 mai 2004, et transmet ce rapport aux parents ou aux responsables de l'éducation si le mineur a moins de dix-huit ans. Le cas échéant, le rapport d'évolution sera envoyé à la structure mandatée ou au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social.

Cette obligation ne s'applique pas aux structures des catégories 3 à 6 et aux situations dans lesquelles seul un module d'accompagnement contextuel de courte durée et axé sur les forces est déployé dans les structures de la catégorie 1 ;

10° la structure veille à ce que les mineurs aient l'occasion d'approfondir leur formation morale et d'exercer leur religion éventuelle selon ses préceptes et obligations ;

11° les sanctions sont adaptées à la personnalité du mineur. Elles doivent avant tout concourir à son éducation et ne peuvent, en aucun cas, être traumatisantes. Toute correction corporelle et violence psychique, ainsi que toute privation de repas est proscrite ;

12° la structure compose sur chaque mineur et éventuellement sur la famille à laquelle il appartient, un dossier contenant toutes les informations utiles pour l'aide et les services. Les données et documents suivants y sont consignés :

- a) des informations administratives, y compris les pièces qui ont été mises à disposition par l'administration, la porte d'entrée, la structure mandatée ou le tribunal de la jeunesse et le service social ;
- b) les données sur la situation du mineur et de la famille à laquelle il appartient, et leur opinion à ce sujet ;
- c) le plan d'action visé au point 5°, tout ajustement de celui-ci, visé au point 8°, et les rapports d'évolution visés au point 9°.

Cette obligation ne s'applique pas aux services de traitement restaurateur et constructif ;

13° la structure conserve le dossier du mineur jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge accompli de trente-cinq ans. Il sera informé lorsque le dossier sera clos.

14° l'Inspection de la santé et, pour les structures de la catégorie 6, également l'inspection de l'enseignement, ne peut consulter le dossier du mineur que sur place ;

15° outre les assurances légales obligatoires, une assurance est souscrite pour :

- a) la responsabilité civile de la structure et des personnes qui y sont employées ou y résident ;
- b) la responsabilité civile de tout mineur admis ou accompagné ;
- c) les dommages corporels dont un mineur accueilli ou accompagné peut être la victime ;

16° la structure soumet annuellement avant le 1^{er} juin à l'administration et, pour les structures de la catégorie 6 également au Département de l'Enseignement, un rapport sur la qualité de l'année écoulée, qui comprend les données suivantes :

- a) les résultats de l'auto-évaluation ;
- b) les actions d'amélioration formulées ;
- c) la façon dont les actions d'amélioration sont effectuées ;
- d) le planning de la qualité pour l'année en cours ;
- e) un rapport d'activité de fond et quantitatif sur l'année écoulée ;

17° chaque événement grave doit être, immédiatement et dans les quarante-huit heures, signalé à l'administration et, le cas échéant, à la structure mandatée ou au tribunal de la jeunesse et au service social ;

18° la structure dispose d'un cadre de référence écrit pour le comportement illicite à l'égard des mineurs. La structure adopte une procédure de prévention et de détection de, et de réaction appropriée au comportement illicite à l'égard des mineurs. Un système d'enregistrement a été incorporé dans cette procédure. Le comportement illicite à l'égard des mineurs est notifié sans délai à l'administration ;

19° la structure utilise un système d'enregistrement mis à disposition par l'administration.

20° le personnel employé par la structure doit remplir la condition prévue à l'article 24 du décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Opgroeien regie » (Grandir régée). Cette disposition ne s'applique pas aux structures ou sections de structures qui accueillent ou accompagnent uniquement des mineurs issus de l'immigration.

L'administration peut arrêter des conditions formelles pour le rapport de la qualité, visé à l'alinéa 2, 16°.

Section 2. — Conditions particulières d'agrément

Sous-section 1^{ère}. — Organisations d'aide spéciale à la jeunesse

Art. 12. Une structure de la catégorie 1 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

1° la structure traduit l'aide en parcours personnalisés, les modules étant utilisés parfaitement en fonction de la demande d'aide en évolution. Suivant les besoins dans un parcours individuel, les modules peuvent être combinés ;

2° la structure vérifie à intervalles réguliers si l'aide organisée correspond encore aux besoins des personnes concernées. Si la clarification de la demande débouche sur le besoin d'une modification du parcours, ce parcours est adapté de concert avec toutes les parties concernées, et dans le cadre de l'application du décret du 12 juillet 2013 ;

3° dans la structure, il est activé pour chaque client une régie interne, qui suit le déroulement du parcours au sein de la structure, qui tient toutes les parties concernées au courant et garantit la cohérence et l'uniformité du parcours ;

4° la structure coordonne au niveau organisationnel la gestion de l'offre, permettant ainsi des transitions en douceur, sans rupture, dans les parcours.

Art. 13. Une structure de la catégorie 1 qui est agréée pour offrir un module de séjour, doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes, sans préjudice de l'application de l'article 12:

1° en présence de mineurs, la structure et chacune de ses sections sont placées sous surveillance ;

2° en concertation avec le mineur et ses parents, la structure veille à ce qu'un dossier médical du mineur soit tenu et géré par un médecin ;

3° la structure dispense les soins médicaux appropriés et se conforme à la réglementation médicale ;

4° l'alimentation est équilibrée et variée ;

5° le mineur dispose de vêtements bien entretenus ;

6° la structure tient un compte individuel pour chaque mineur disposant de ses propres revenus ;

7° la structure veille au respect de la législation sociale par rapport au mineur ;

8° si la structure est au courant de l'existence d'un ou de plusieurs comptes d'épargne au nom du mineur, le mineur et ses parents ou le représentant légal en sont informés.

Art. 14. L'administrateur général peut imposer une obligation d'admission à une structure de la catégorie 1, ou à l'une de ses sections, qui est agréée pour n'accueillir que des mineurs à partir de l'âge de 12 ans, jusqu'à épuisement de sa capacité, si les mineurs ont été admis, auparavant, dans une structure de la catégorie 3.

Art. 15. Une structure de la catégorie 1 agréée pour offrir le module type séjour sécurisé doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes, sans préjudice de l'application de l'article 13 :

1° la structure n'accueille dans le module type séjour sécurisé que des mineurs qui souhaitent se soustraire à l'aide et, sous l'influence d'un contexte négatif, présentent un comportement illicite, et qui doivent donc être temporairement éloignés de leur environnement ;

- 2° la structure dispose d'outils de clarification de la demande et d'évaluation des risques bien fondés qui sont utilisés au début de tout accompagnement pour s'assurer que son offre est adaptée au mineur et à ses besoins ;
- 3° la structure organise une présence éducative permanente adaptée au mineur, ce qui se traduit par :
- a) un accompagnement individuel approfondi, avec une concrétisation de l'intensité du séjour en fonction des besoins et de la sécurité du mineur ;
 - b) un accompagnement planifié, axé sur la continuité, en accordant une attention particulière à la sécurité ;
 - c) des groupes de six mineurs au maximum ;
- 4° la structure organise, dans le cadre d'un plan d'action individuel, un soutien structurel supplémentaire pour chaque jeune, notamment dans les domaines suivants :
- a) le rétablissement des hiérarchies normales d'autorité ;
 - b) l'investissement dans les facteurs de protection et l'élimination des facteurs de risque ;
 - c) la maîtrise de l'agression et le désapprentissage de comportements destructeurs ;
 - d) la perception des relations et de la sexualité ;
 - e) l'activation, la restauration et la création d'un contexte positif et de soutien ;
 - f) l'investissement dans la réussite scolaire ;
 - g) une coordination étroite avec les acteurs médicaux ;
 - h) la sécurité sous toutes ses facettes constitue un fil conducteur de l'accompagnement ;
 - i) la poursuite de la réintégration et de la (ré)adhésion à l'aide régulière ;
- 5° la structure organise des activités de jour alternatives en cas de décrochage scolaire et des possibilités de time-out internes et externes adaptées ;
- 6° la structure coopère structurellement avec les partenaires suivants :
- a) la police ;
 - b) les institutions communautaires ;
 - c) les soins spécialisés de santé mentale ;
 - d) les juges de la jeunesse et les services sociaux ;
 - e) les acteurs de l'enseignement et de l'emploi ;
 - f) les acteurs de loisirs ;
 - g) les partenaires du secteur des soins de santé ;
- 7° la structure prend des mesures d'infrastructure et de personnel qui augmentent le seuil pour des fuites ;
- 8° la structure mène une politique claire en matière de sécurité du personnel et des mineurs ;
- 9° la structure assure la professionnalisation à l'aide du coaching intensif, de la formation et du soutien permanent du personnel.

Art. 16. Une structure de la catégorie 1 qui est agréée pour offrir le module type accompagnement contextuel axé sur les délits doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

- 1° la structure n'utilise le module type que pour des délinquants mineurs ou des suspects mineurs ;
- 2° la structure utilise des méthodologies fondées qui sont axées sur les besoins criminogènes du mineur et qui sont adaptatives et axées sur le contexte.

Sous-section 2. — Centres d'aide intégrale aux familles

Art. 17. Une structure de la catégorie 2 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

- 1° les conditions, visées aux articles 12 et 13 ;
- 2° pour chaque jour de séjour, la structure demande une contribution financière du parent ou du futur parent résidant dans la structure, à titre de participation aux frais d'utilisation d'une chambre ou d'un studio aménagé, des espaces communs, des sanitaires et des équipements de cuisine.

Art. 18. La contribution, visée à l'article 17, 2°, est arrêtée sur la base du revenu mensuel actuel des parents ou des futurs parents. Lorsque les deux parents d'une famille résident dans la structure, le revenu mensuel actuel commun est pris en compte.

Cette contribution s'élève à 25 % du revenu d'intégration sociale que reçoivent les parents ou les futurs parents ou qu'ils recevraient lorsqu'ils ne disposent pas d'autres revenus.

Lorsque les parents ou les futurs parents ont leur propre revenu, la contribution est majorée de 15 % de la partie du revenu qui est supérieure au revenu d'intégration sociale.

Le Ministre peut établir une liste des recettes propres qui seront prises en compte pour le calcul du revenu.

La structure explicite les modalités de la contribution dans un règlement d'ordre intérieur et des procédures transparentes, qui sont communiquées aux usagers.

Lorsque des personnes accueillies refusent de présenter les documents justificatifs qui sont nécessaires pour déterminer la contribution, la structure peut elle-même fixer la contribution appropriée.

Sous-section 3. — Centres d'accueil, d'orientation et d'observation

Art. 19. Une structure de la catégorie 3 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

- 1° la structure répond à toutes les conditions visées aux articles 12 et 13 ;
- 2° la structure effectue des diagnostics dans un contexte résidentiel ou mobile, conformément à la décision de l'instance de renvoi ;
- 3° la structure utilise des instruments actuels et scientifiquement étayés pour effectuer sa mission de diagnostic ;

4° l'équipe chargée du diagnostic des mineurs est composée de manière multidisciplinaire et comprend au moins un master en sciences psychologiques ou pédagogiques et un bachelor en travail social ;

5° la structure qui, du point de vue de son concept pédagogique, estime qu'il est nécessaire de parfois isoler temporairement des mineurs ou de limiter leur liberté, pour garantir leur sécurité, la sécurité d'autres mineurs ou celle du personnel, dispose à cet effet d'un règlement d'ordre intérieur approuvé par l'administration. Dans ce règlement sont au moins décrits les éléments suivants : l'aménagement de la chambre de sécurisation, la constitution d'un dossier de sécurisation pour chaque sécurisation qui se produit, la durée de la situation de sécurisation et le contrôle du et les possibilités de contact du mineur concerné. Le règlement d'ordre intérieur est communiqué aux parties concernées lors de l'admission ;

6° chaque mineur est soumis à un examen médical après son admission dans la structure.

Sous-section 4. — Services d'aide de crise à domicile

Art. 20. Une structure de la catégorie 4 n'accompagne que des mineurs et leurs familles qui sont renvoyés par un point central et permanent d'alerte de crise.

Sous-section 5. — Services de traitement restaurateur et constructif

Art. 21. Une structure de la catégorie 5 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

1° la structure associe, lors de l'exécution de sa mission, les victimes, les parents ou, le cas échéant, les responsables de l'éducation et, si nécessaire, l'environnement plus large du réseau familial, social et professionnel du suspect mineur ou du délinquant mineur ;

2° la structure organise, dans sa zone d'action, un partenariat avec les acteurs associés à l'exécution de sa mission.

Art. 22. Pour la réalisation de la médiation et de la concertation restauratrice en groupe, une structure de la catégorie 5 doit satisfaire à toutes les conditions supplémentaires suivantes :

1° dans le cadre de la médiation proposée par le procureur du Roi, la structure doit :

- a) prendre contact avec les personnes concernées si elles n'ont pas encore pris d'initiative à l'égard de la structure dans les 10 jours calendaires après la réception de la copie de la proposition écrite du procureur du Roi ;
- b) s'assurer, pendant toute la médiation, du consentement exprès et inconditionnel des personnes qui y participent ;
- c) informer le procureur du Roi dès qu'il apparaît que la médiation n'est pas ou plus possible, immédiatement et au plus tard dans les deux mois. Dans ce cas, la structure adresse un rapport concis au procureur du Roi, qui contient l'une des mentions suivantes :
 - 1) la médiation n'a pas commencé parce qu'au moins une des personnes concernées n'a pas été jointe ;
 - 2) la médiation n'a pas commencé parce qu'au moins une des personnes concernées ne veut pas que la médiation commence ;
 - 3) la médiation n'a pas commencé parce que les personnes concernées sont déjà parvenues à un accord ou parce que la victime ne formule plus d'exigences ;
 - 4) la médiation n'a pas commencé parce que l'une des conditions pour une médiation n'est plus remplie ;
 - 5) la médiation n'a pas eu de résultat. Dans ce cas, le rapport mentionne les noms des personnes concernées qui ont été contactées, avec l'indication qu'aucun accord n'a été conclu entre elles, et toute autre information dont la communication a été signée pour accord par toutes les parties ;
- d) dans un délai de deux mois après sa désignation par le procureur du Roi, adresser un rapport concis au procureur du Roi sur l'état d'avancement de la médiation. Ce rapport clarifie que la médiation a commencé mais qu'elle n'est pas encore terminée. Les informations susceptibles de nuire au suspect mineur ou à la victime ne sont pas reprises ;
- e) si la médiation est terminée, transmettre l'accord signé par les personnes concernées au procureur du Roi pour approbation ;
- f) établir un rapport sur la mise en œuvre de l'accord et l'adresser au procureur du Roi. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les parents ou, le cas échéant, avec les responsables de l'éducation du suspect mineur. Ils sont ainsi invités à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport avec l'accord de toutes les parties ;

2° dans le cadre de la médiation proposée par le juge de la jeunesse ou par le tribunal de la jeunesse, la structure doit :

- a) prendre contact avec les personnes concernées si elles n'ont pas pris d'initiative à l'égard de la structure dans les dix jours calendaires suivant la réception de la copie de la proposition du juge de la jeunesse ou du tribunal de la jeunesse ;
- b) s'assurer, pendant toute la médiation, du consentement exprès et inconditionnel des personnes qui y participent ;
- c) informer le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse et le service social dès qu'il apparaît que la médiation n'est pas ou plus possible, immédiatement et au plus tard dans les deux mois. Dans ce cas, la structure adresse un rapport concis au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social, qui contient l'une des mentions suivantes :
 - 1) la médiation n'a pas commencé parce qu'au moins une des personnes concernées n'a pas été jointe ;
 - 2) la médiation n'a pas commencé parce qu'au moins une des personnes concernées ne veut pas que la médiation commence ;
 - 3) la médiation n'a pas commencé parce que les personnes concernées sont déjà parvenues à un accord ou parce que la victime ne formule plus d'exigences ;
 - 4) la médiation n'a pas commencé parce que l'une des conditions pour une médiation n'est plus remplie ;
 - 5) la médiation n'a pas eu de résultat. Dans ce cas, le rapport mentionne les noms des personnes concernées qui ont été contactées, avec l'indication qu'aucun accord n'a été conclu entre elles ;

- d) dans les deux mois après sa désignation par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse, adresser un rapport concis sur l'état d'avancement de la médiation au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social. Ce rapport clarifie que la médiation a commencé mais qu'elle n'est pas encore terminée. Les informations susceptibles de nuire au suspect mineur ou au délinquant mineur, ne sont pas reprises ;
- e) transmettre l'accord signé par les parties concernées au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse pour homologation, et au service social ;
- f) établir un rapport concis sur l'exécution de l'accord et l'adresser au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse pour homologation, et au service social. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les parents ou, le cas échéant, avec les responsables de l'éducation du suspect mineur ou du délinquant mineur. Ils sont ainsi invités à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport avec l'accord de toutes les parties ;
- 3° dans le cadre de la concertation restauratrice en groupe proposée par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse, la structure doit :
- a) prendre contact avec les personnes concernées si elles n'ont pas pris d'initiative à l'égard de la structure dans les dix jours calendaires suivant la réception de la copie de la proposition du juge de la jeunesse ou du tribunal de la jeunesse ;
- b) s'assurer, pendant toute la concertation restauratrice en groupe, du consentement exprès et inconditionnel des personnes qui y participent ;
- c) informer le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse et le service social dès qu'il apparaît que la concertation restauratrice en groupe n'est pas ou plus possible, immédiatement et au plus tard dans les deux mois. Dans ce cas, la structure adresse un rapport concis au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social, qui contient l'une des mentions suivantes :
- 1) la concertation restauratrice en groupe ne commencera pas parce qu'au moins l'une des personnes concernées n'a pas été jointe ;
 - 2) la concertation restauratrice en groupe ne commencera pas parce qu'au moins une des personnes impliquées ne veut pas que la concertation commence ;
 - 3) la concertation restauratrice en groupe ne commencera pas parce que les personnes concernées sont déjà parvenues à un accord ou parce que la victime ne formule plus d'exigences ;
 - 4) la concertation restauratrice en groupe ne commencera pas parce que l'une des conditions d'une concertation restauratrice en groupe n'est plus remplie ;
 - 5) la concertation restauratrice en groupe n'a pas eu de résultat. Dans ce cas, le rapport mentionne les noms des personnes concernées qui ont été contactées, avec l'indication qu'aucun accord n'a été conclu entre elles, et toute autre information dont la communication a été signée pour accord par toutes les parties. Les informations susceptibles de nuire au suspect mineur ou à la victime ne sont pas reprises ;
- d) si la concertation restauratrice en groupe est terminée, transmettre l'accord signé par les parties concernées au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse pour homologation, et au service social. Une déclaration d'intention du suspect mineur ou du délinquant mineur est également ajoutée. Il y explique les mesures qu'il prendra pour réparer les dommages relationnels et matériels et les dommages causés à la communauté, et pour prévenir d'autres faits à l'avenir. La déclaration d'intention est signée pour accord par toutes les parties concernées ;
- e) établir un rapport concis sur l'exécution de l'accord et l'adresser au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les parents ou, le cas échéant, avec les responsables de l'éducation du suspect mineur ou du délinquant mineur. Ils sont ainsi invités à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport ;
- 4° la structure compose un dossier contenant les informations et documents suivants :
- a) des informations administratives, y compris les pièces qui ont été mises à disposition par l'administration, le tribunal de la jeunesse et le service social ;
 - b) les données sur la situation du mineur et de la famille à laquelle il appartient, et leur opinion à ce sujet ;
 - c) le rapport concis visé aux points 1°, d), 2°, d) et f) et 3°, e) ;
 - d) les documents à établir par le service en exécution de l'accord de coopération relatif à l'offre restauratrice ;
 - e) le cas échéant, l'accord et la déclaration d'intention ;
- 5° la structure recherche des structures de concertation permanentes avec les services de médiation pour majeurs ;
- 6° en répondant aux conditions visées au présent arrêté, la structure accorde une attention particulière aux principes de volontariat, de confidentialité et de partialité multiple.
- Art. 23.** Pour l'organisation d'un fonds de liquidation, une structure de la catégorie 5 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :
- 1° si plusieurs structures de la catégorie 5 opèrent dans sa zone d'action, les structures concernées organisent conjointement le fonds de liquidation ;
- 2° la structure compose une commission provinciale qui comprend au moins les membres suivants :
- a) un membre du personnel de l'administration ;
 - b) un représentant de l'Ordre des Avocats ;
 - c) un représentant d'un service d'aide aux victimes opérant dans la zone d'action de la structure ;
- 3° la structure établit conjointement avec la commission visée au point 2°, un règlement d'ordre intérieur dans lequel sont réglés la composition, les tâches et le fonctionnement de la commission, la procédure de traitement et les critères d'octroi des demandes ;
- 4° la demande que la structure introduit auprès de la commission, visée au point 2°, doit être le résultat d'un processus de médiation ou d'une concertation restauratrice en groupe et contient les éléments suivants :
- a) une description de l'assurabilité des dommages causés par le suspect mineur ou le délinquant mineur ;
 - b) le point de vue des parents ou, le cas échéant, des responsables de l'éducation du suspect mineur ou du délinquant mineur ;

- c) l'étendue des dommages et l'opportunité de la modalité de remboursement pour la victime ;
- d) la motivation du suspect mineur ou du délinquant mineur à indemniser le dommage ;
- e) un aperçu des démarches entreprises dans le cadre de la subsidiarité, la priorité étant accordée à d'autres possibilités d'indemniser les dommages ;

5° la commission visée au point 2° décide des demandes visées au point 4°. Par heure de travail bénévole effectuée par le suspect mineur ou le délinquant mineur, l'allocation s'élève à 6,70 euros. Ce montant est lié à l'indice des prix à la consommation en vigueur le 1^{er} janvier 2019. Le nombre d'heures de travail bénévole dépend de l'âge auquel les infractions ont été commises et ne devrait pas dépasser :

- a) pour un mineur de 12 ans : 38 heures ;
- b) pour un mineur de 13 ans : 76 heures ;
- c) pour un mineur de 14 ans : 152 heures ;
- d) pour un mineur de 15 ans : 228 heures ;
- e) pour un jeune de 16 ans et plus : 319 heures ;

6° la structure transmet à l'administration un aperçu des décisions de la commission visée au point 2° et du montant effectivement versé à la victime. Ce dernier montant ne peut jamais être supérieur au montant engagé par la commission.

Art. 24. Lors de l'exécution de services communautaires, la structure doit satisfaire à toutes les conditions supplémentaires suivantes :

1° avant le début du service communautaire, la structure établit un rapport contenant les informations suivantes :

- a) l'identité du mineur ;
- b) le nombre d'heures de service communautaire imposées ;
- c) les accords sur l'exécution du service communautaire, en tenant compte des décisions éventuelles du tribunal de la jeunesse ;

2° la structure établit un rapport sur l'exécution du service communautaire conformément au décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile et à ses arrêtés d'exécution, et envoie ce rapport au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les parents ou, le cas échéant, avec les responsables de l'éducation du suspect mineur ou du délinquant mineur. Ces personnes sont ainsi invitées à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport ;

3° conformément à la réglementation relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, la structure compose un dossier contenant les données et documents suivants :

- a) des informations administratives, y compris les pièces qui ont été mises à disposition par l'administration, le tribunal de la jeunesse et le service social ;
- b) les données sur la situation du mineur et de la famille à laquelle il appartient, et leur opinion à ce sujet ;
- c) le rapport visé au point 1° ;
- d) le rapport sur l'exécution du service communautaire, visé au point 2°.

Une copie du rapport visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, est envoyée immédiatement au tribunal de la jeunesse et au service social.

Art. 25. Pour l'exécution de projets d'apprentissage, la structure doit satisfaire à toutes les conditions supplémentaires suivantes :

1° avant le début du projet d'apprentissage, la structure établit un rapport contenant les informations suivantes :

- a) l'identité du mineur ;
- b) le nombre d'heures de projet d'apprentissage imposées ;
- c) les accords sur l'exécution du projet d'apprentissage, en tenant compte des décisions éventuelles de l'instance de renvoi ;

2° la structure établit un rapport sur l'exécution du projet d'apprentissage et l'engagement du mineur conformément au décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile et à ses arrêtés d'exécution, et envoie ce rapport, le cas échéant, au procureur du Roi, au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les personnes qui exercent l'autorité parentale à l'égard du suspect mineur, et avec ses parents ou, le cas échéant, ses responsables de l'éducation. Ces personnes sont ainsi invitées à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport ;

3° conformément à la réglementation relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, la structure compose un dossier contenant les données et documents suivants :

- a) des informations administratives, y compris les pièces qui ont été mises à disposition par l'administration, le tribunal de la jeunesse et le service social ;
- b) les données sur la situation du mineur et de la famille à laquelle il appartient, et leur opinion à ce sujet ;
- c) le rapport visé au point 1° ;
- d) le rapport sur l'exécution du projet d'apprentissage et l'engagement du mineur, visé au point 2° ;

Une copie du rapport visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, est envoyée immédiatement au tribunal de la jeunesse et au service social.

Art. 26. Pour l'exécution d'un projet positif, la structure doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

1° la structure entreprend les actions suivantes :

- a) elle informe le jeune et son contexte de manière active et accessible sur l'offre ;
- b) elle offre un accompagnement actif du processus lors de l'élaboration d'un projet positif ;
- c) elle garantit le suivi pendant la phase d'exécution ;

2° elle prend contact avec les personnes concernées si elles n'ont pas pris d'initiative à l'égard de la structure dans les huit jours après la réception de la copie de la proposition, le cas échéant, du procureur du Roi, du juge de la jeunesse ou du tribunal de la jeunesse ;

3° elle s'assure, pendant toute l'exécution du projet positif, du consentement exprès et inconditionnel des personnes qui y participent;

4° le cas échéant, elle informe le procureur du Roi, le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse du fait que le suspect mineur ou le délinquant mineur ne proposera pas de projet positif ;

5° elle transmet le projet positif immédiatement au procureur du Roi, au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse ;

6° elle établit un rapport concis sur l'exécution du projet positif et l'engagement du mineur conformément au décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile et à ses arrêtés d'exécution, et envoie ce rapport, le cas échéant, au procureur du Roi, au juge de la jeunesse ou au tribunal de la jeunesse et au service social. Le rapport fait l'objet d'une discussion avec les parents ou, le cas échéant, avec les responsables de l'éducation du suspect mineur ou du délinquant mineur. Ils sont ainsi invités à formuler leurs remarques, qui sont ajoutées au rapport.

Sous-section 6. — Services pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles

Art. 27. Une structure de la catégorie 6 doit satisfaire à toutes les conditions particulières suivantes :

1° la structure peut, dans le cadre des modules pour lesquels elle est agréée, accompagner uniquement des élèves de l'enseignement secondaire ou des établissements d'enseignement secondaire, qui sont notifiés par un centre d'encadrement des élèves ;

2° ensemble avec le centre d'encadrement des élèves notifiant, l'élève et son contexte, et d'autres personnes concernées éventuelles, la structure établit des objectifs et conclut des accords sur leur suivi et leur évaluation. Au moins tous les deux mois, les objectifs sont évalués et, le cas échéant, ajustés avec toutes les personnes concernées ;

3° au sein de chaque parcours, la structure vérifie quel élève ou quels élèves et/ou quels établissements d'enseignement doit/doivent être associés, et quelles actions sont requises pour répondre à la question posée lors de la notification ou de la clarification de la demande ultérieure ;

4° par module pour lequel une organisation pour des parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles est agréée, un seul parcours est organisé. Au sein de ce parcours, on peut travailler avec un élève, avec plusieurs élèves, avec un établissement d'enseignement, avec plusieurs établissements d'enseignement ou une combinaison de ceux-ci.

CHAPITRE 3. — Politique de la qualité

Art. 28. En application de l'article 5, § 1^{er}, du décret du 17 octobre 2003, la structure dispose d'une politique de qualité qui comprend les éléments suivants :

1° la mission de la structure ;

2° la vision de la structure ;

3° les valeurs ;

4° la plus-value sociale à créer, ainsi que les objectifs stratégiques pour réaliser cette plus-value ;

5° la description des domaines d'attention suivants :

a) gestion de la qualité ;

b) domaines d'entrée ;

1) leadership ;

2) gestion du personnel ;

3) politique et stratégie ;

4) moyens et partenariats ;

c) processus clés ;

d) domaines de sortie ;

1) résultats pour les usagers ;

2) résultats pour les collaborateurs ;

3) résultats pour la société.

Art. 29. En application de l'article 6, § 2, du décret du 17 octobre 2003, la structure a, dans sa politique de qualité, de l'attention pour :

1° l'égalité des chances, au niveau de l'accessibilité, de la diversité et de la non-discrimination ;

2° la bonne gouvernance, en particulier en ce qui concerne la diversité de la composition, l'expertise, les missions et les responsabilités des organes de gestion.

Art. 30. Conformément à l'article 5, § 2, du décret du 17 octobre 2003, la structure dispose d'un système de gestion de la qualité qui comprend au moins la structure organisationnelle, les compétences, les responsabilités et les processus et procédures, en particulier des domaines d'attention, visés à l'article 29.

Art. 31. Sans préjudice de l'application de l'article 5, § 3, du décret du 17 octobre 2003, la structure évalue systématiquement son fonctionnement et au moins les domaines d'attention de la gestion de la qualité, des processus clés et des domaines de sortie, visés à l'article 28, 5°, du présent arrêté, sur la base du schéma repris en annexe 2, jointe au présent arrêté.

Sur la base de l'auto-évaluation, visée à l'alinéa 1^{er}, la structure formule des actions d'amélioration qui peuvent avoir trait à tous les éléments de la gestion de la qualité, visée à l'article 28.

Art. 32. La structure dispose d'un manuel de garantie de la qualité qui contient au moins les éléments suivants :

1° la gestion de la qualité, visée à l'article 28 ;

2° le système de gestion de la qualité, visé à l'article 30 ;

3° l'auto-évaluation et les actions d'amélioration, visées à l'article 31.

Le manuel de qualité, visé à l'alinéa 1^{er}, est convivial et accessible et est porté par toutes les catégories du personnel de la structure.

CHAPITRE 4. — *Subventionnement des structures*

Section 1^{re}. — Subvention forfaitaire

Art. 33. Pour l'exécution de leurs missions, les structures de la catégorie 1 à 4 et 6 reçoivent, par module pour lequel elles sont agréées, une subvention forfaitaire telle que visée à l'annexe 1^{re}, jointe au présent arrêté.

Art. 34. Une structure agréée de la catégorie 2 reçoit 88,1 % de la subvention forfaitaire, visée à l'article 33.

Art. 35. § 1^{er}. Une structure agréée de la catégorie 5 reçoit une subvention forfaitaire sur la base d'un certain nombre de points arrêté lors de l'agrément.

§ 2. Pour arrêter le nombre de points, visé au § 1^{er}, les formes de traitement sont comptées comme suit :

1° 2 points pour chaque médiation pour laquelle le procureur du Roi, le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse a effectué une notification d'un mineur ;

2° 3 points pour chaque service communautaire pour lequel le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse a effectué une notification ou qui est repris dans un projet positif homologué par le tribunal de la jeunesse ou le juge de la jeunesse ;

3° 4 points pour chaque projet positif pour lequel le procureur du Roi, le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse a effectué une notification d'un mineur ;

4° 5 points pour chaque concertation restauratrice en groupe pour laquelle le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse a effectué une notification ;

5° 5 points pour chaque projet d'apprentissage de 30 heures au maximum pour lequel le procureur du Roi a effectué une notification ou qui est repris dans un projet positif homologué par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse ;

6° 9 points pour chaque projet d'apprentissage de 60 heures au maximum pour lequel le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse a effectué une notification ou qui est repris dans un projet positif homologué par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse ;

7° 13 points pour chaque projet d'apprentissage de 220 heures au maximum pour lequel le tribunal de la jeunesse a effectué une notification ou qui est repris dans un projet positif homologué par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse.

§ 3. Lorsque la somme des points du nombre de dossiers effectivement notifiés d'un service de traitement restaurateur et constructif, additionnés en application du § 2, s'élève pendant deux années consécutives à moins de 80 % du nombre pour lequel le service est agréé, le nombre de points pour lequel il est agréé est diminué d'office l'année suivante jusqu'à 110 % de la moyenne des deux années écoulées.

§ 4. Lorsque la somme des points du nombre de dossiers effectivement notifiés d'un service de traitement restaurateur et constructif, additionnés en application du § 2, s'élève pendant deux années consécutives à plus de 105 % du nombre pour lequel le service est agréé, le nombre de points pour lequel il est agréé est majoré l'année suivante, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, jusqu'à la moyenne des deux années écoulées.

§ 5. Un service de traitement restaurateur et constructif reçoit par point pour lequel il est agréé, une subvention forfaitaire de 563,15 euros. Par année dans laquelle l'ancienneté moyenne des membres du personnel subventionnés d'un service de traitement restaurateur et constructif est supérieure à cinq ans, cette subvention est majorée de 12,32 euros par point.

Les montants, visés à l'alinéa premier, sont liés à l'indice des prix à la consommation en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Art. 36. Outre la subvention visée à l'article 35, une structure agréée de la catégorie 5 reçoit, dans les limites du budget, une subvention supplémentaire pour l'organisation du fonds de liquidation.

La subvention, visée à l'alinéa 1^{er}, est arrêtée sur la base de l'aperçu, visé à l'article 23, 6°.

La subvention, visée à l'alinéa 1^{er}, est affectée intégralement à l'indemnisation de victimes.

Art. 37. Pour la détermination de la correction d'ancienneté, visée à l'annexe 1^{re} jointe au présent arrêté, et à l'article 35, § 5, la situation du 1^{er} janvier de l'année en question est annuellement prise comme base.

La structure agréée introduit à cet effet, au plus tard le 15 janvier de l'année en question, un aperçu du personnel employé sur un formulaire mis à disposition par l'administration.

Pour un pouvoir organisateur auquel un agrément est accordé pour deux structures ou plus, la correction d'ancienneté est déterminée sur la base de l'ancienneté moyenne du personnel employé de ces structures.

Art. 38. Au minimum 70 % de la subvention, visée aux articles 33 à 35, doit être affectée aux frais de personnel.

Sur la base d'une demande motivée par le pouvoir organisateur, le Ministre peut accorder une dérogation au pourcentage visé à l'alinéa 1^{er} pour une structure.

Art. 39. Au minimum deux tiers du personnel subventionné sont affectés à des fonctions d'accompagnement.

Art. 40. La subvention est payée en avances mensuelles. Le montant de l'avance mensuelle est calculé à un douzième de 90 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle. Le solde est payé dans le premier trimestre de l'année suivante.

Section 2. — Subvention supplémentaire

Art. 41. Les frais de personnel découlant de l'application de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise sont subventionnés sur la base des dépenses effectives.

Pour être éligible à la subvention visée à l'alinéa 1^{er}, la structure agréée introduit une demande sur un formulaire mis à disposition par l'administration.

Art. 42. Des subventions sont octroyées sur une base manuelle aux structures agréées des catégories 1 et 3 pour payer de l'argent de poche à des mineurs pour lesquels un module avec la fonction séjour a été activé suite à une décision d'une porte d'entrée ou un renvoi d'un point central et permanent d'alerte de crise. Les tarifs de l'argent de poche sont repris en annexe 3, jointe au présent arrêté.

Le paiement de l'argent de poche est étayé à l'aide d'un récépissé daté et signé par les mineurs.

Les subventions, visées à l'alinéa 1^{er}, ne sont pas octroyées aux mineurs disposant d'un revenu net mensuel de plus de 202,39 euros. Ce montant est lié à l'indice des prix à la consommation en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Art. 43. Aux personnes accompagnées par un module d'accompagnement contextuel en vue de l'habitation autonome, peut être payée, après épuisement de la procédure dont il ressort que la personne intéressée n'a pas droit au revenu d'intégration sociale et ne dispose pas de propres revenus suffisants, une subvention par jour d'accompagnement, qui s'élève à 1/365 du montant, visé à l'article 14, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale. Le Ministre détermine les conditions d'octroi des avances à l'organisation d'aide spéciale à la jeunesse pendant la période dans laquelle la procédure se déroule.

Les subventions, visées à l'alinéa 1^{er}, sont réduites des propres revenus dont l'intéressé dispose. Pour les revenus du travail, une immunisation telle que visée à l'article 35, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale s'applique à cette diminution.

Art. 44. Aux structures agréées des catégories 1 à 3 peut être accordée une subvention pour frais particuliers pour indemniser des frais particuliers découlant des soins médicaux et paramédicaux extraordinaires dispensés aux mineurs pour lesquels un module de séjour a été activé.

Aux structures agréées des catégories 1 et 3, des subventions peuvent également être accordées, aux conditions visées à l'article 46, pour indemniser les frais de réparation des dommages causés par des mineurs en situation de crise.

L'administrateur général peut, dans des circonstances exceptionnelles, afin de préserver ou de rétablir l'intégrité physique ou psychique du mineur concerné, accorder des subventions aux structures agréées des catégories 1 à 3, pour des dépenses particulières non visées aux alinéas 1^{er} ou 2.

Aucune subvention pour des frais particuliers ne peut être accordée :

1^o si une personne physique ou morale est tenue, par la loi, un contrat ou une décision judiciaire, de payer ou de rembourser ces frais ;

2^o si les frais résultent d'une erreur, d'une négligence ou d'une imprudence de la part d'un membre du personnel de la structure.

Pour chaque demande d'une subvention pour frais particuliers, une franchise de 1.000 euros s'applique.

Art. 45. Les soins médicaux ou paramédicaux extraordinaires visés à l'article 44 sont payés ou remboursés au prorata des montants déterminés par les dispositions légales et réglementaires en matière d'assurance maladie et invalidité.

Lors de l'admission à l'hôpital, seul le séjour dans une chambre partagée est éligible à la subvention, sauf si le séjour dans une chambre séparée est justifié par des circonstances exceptionnelles.

Art. 46. Pour chaque sinistre, visé à l'article 44, alinéa 2, les documents suivants doivent être produits :

1^o un rapport circonstancié des faits, établi par la direction de la structure et appuyant la situation de crise ;

2^o un inventaire chiffré des dégâts.

Section 3. Réserves

Art. 47. Une structure agréée peut constituer des réserves à partir des subventions visées dans le présent arrêté, selon les modalités suivantes :

1^o les réserves sont affectées afin de pouvoir réaliser les services spécifiques visés au présent arrêté ;

2^o au maximum 20 % des montants de subvention annuels visés au présent arrêté, peuvent être reportés comme réserve à l'année calendaire suivante ;

3^o la réserve cumulée, constituée des montants de subvention annuels, visés au point 2^o, s'élève au maximum à 50 % des montants de subvention annuels, visés au point 2^o ;

4^o lorsque le maximum visé aux points 2^o et 3^o, est dépassé, le montant dépassé est remboursé à l'administration, sauf si la structure dispose d'un plan d'affectation ou d'apurement qui répond aux critères suivants :

a) le plan d'affectation ou le plan d'apurement est demandé et confirmé par l'administration, au plus tard avant la clôture de l'exercice dans lequel la réserve autorisée serait dépassée ;

b) le plan d'affectation ou le plan d'apurement démontre que l'affectation sera entièrement réalisée au plus tard dix ans après la demande visée au a) ;

c) le plan d'affectation ou le plan d'apurement démontre qu'il s'agit d'une compensation d'une perte au cours de cinq exercices au maximum qui précèdent l'exercice en question ;

d) l'avis préalable de l'Inspection des Finances sur le plan d'affectation ou le plan d'apurement est obligatoire dans ce contexte.

Outre la réserve visée à l'alinéa 1^{er}, la structure agréée peut engager un passif social, qui est limité à 25 % des frais de personnel annuels.

Si un pouvoir organisateur a obtenu l'agrément pour deux structures ou plus, les dispositions des alinéas 1^{er} et 2 sont appliquées à la somme de la subvention versée à ces structures.

Section 4. — Occupation

Art. 48. Si l'occupation des modules d'une structure agréée n'atteint pas 80 % pendant deux années consécutives pour chacune de ces années, la capacité agréée est réduite à 110 % de l'occupation moyenne des deux années précédentes.

Les 80 % visés à l'alinéa 1^{er} sont ramenés à 70 % pour les structures agréées de la catégorie 3.

Art. 49. Pour le calcul de l'occupation d'un module d'accompagnement contextuel, il n'est compté qu'un seul module par famille en cas d'un accompagnement mobile.

Art. 50. Pour le calcul de l'occupation d'une structure agréée de la catégorie 2, seuls les modules utilisés pour les mineurs sont pris en compte.

Pour le calcul de l'occupation des modules de séjour d'une structure de la catégorie 2, une mineure enceinte est comptée comme deux personnes et une majeure enceinte comme une personne.

Art. 51. Le Ministre peut arrêter des modalités sur le calcul de l'occupation.

CHAPITRE 5. — *Procédure d'agrément et contrôle du respect des conditions d'agrément*

Section 1. — Procédure d'octroi d'un agrément d'une structure

Art. 52. Tout pouvoir organisateur qui souhaite accueillir des mineurs dans une structure ou les faire accompagner par une structure, fait agréer à l'avance cette structure conformément aux règles visées aux articles 53 à 60.

Art. 53. L'agrément peut uniquement être octroyé :

- 1° si une demande recevable est introduite à cet effet ;
- 2° les conditions d'agrément visées au présent arrêté sont remplies ;
- 3° si les crédits budgétaires le permettent.

Art. 54. Une demande d'agrément d'une structure n'est recevable que si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- 1° le pouvoir organisateur introduit la demande auprès de l'administration par envoi sécurisé ;
- 2° la demande comprend toutes les données suivantes :
 - a) l'identité du pouvoir organisateur ;
 - b) la catégorie ou les catégories pour lesquelles un agrément est demandé ;
 - c) les modules types pour lesquels un agrément est demandé ;
 - d) le nombre de modules pour lesquels un agrément est demandé ;
 - e) la zone d'action ;
 - f) par module type, la catégorie d'âge et le sexe des mineurs pour lesquels l'agrément est demandé ;
 - g) les différentes sections qui constitueront la structure ou les structures ;
 - h) le profil pédagogique de la structure ou des structures ;
 - i) pour une organisation d'aide spéciale à la jeunesse qui souhaite offrir ces modules de séjour en application de l'article 14 : le nombre de mineurs et le sexe des mineurs pour lesquels l'agrément est demandé ;
 - j) pour une organisation d'aide spéciale à la jeunesse qui souhaite accueillir ou accompagner structurellement des mineurs résidant dans une institution communautaire, le nombre de mineurs qu'elle entend accueillir ou accompagner sur une base annuelle ;
 - k) pour un centre d'aide intégrale aux familles : le nombre maximal d'usagers que le centre d'aide intégrale aux familles peut accueillir de manière résidentielle par section.

Art. 55. Le Ministre détermine la répartition de la capacité agréée et de la capacité à agréer entre les régions dans une programmation qui est basée sur les points visés à l'annexe Ire, jointe au présent arrêté.

Art. 56. Une seule structure de la catégorie 5 est agréée par arrondissement judiciaire. Le Ministre peut déroger à cette règle en raison de la taille de l'arrondissement ou du nombre de dossiers.

Art. 57. § 1^{er}. Si la demande d'agrément d'une structure est irrecevable, l'administration renvoie cette demande au pouvoir organisateur demandeur par envoi recommandé au plus tard trente jours après sa réception. Cet envoi mentionne la raison de la non-recevabilité.

§ 2. Si la demande d'agrément d'une structure est recevable, et si l'administrateur général propose de refuser l'agrément, l'administration notifie cette intention au pouvoir organisateur.

La notification visée à l'alinéa 1^{er} s'effectue par envoi recommandé avec accusé de réception. Cet envoi reprend la possibilité et les conditions d'introduction d'une réclamation telle que visée à l'article 59.

§ 3. La décision de l'administrateur général d'octroyer l'agrément est notifiée au pouvoir organisateur dans un délai de six mois après la réception de la demande. Cette décision est notifiée par envoi recommandé.

Art. 58. Si la décision de l'administrateur général visée à l'article 57 n'a pas été notifiée au pouvoir organisateur dans le délai visé à l'article 57, § 3, l'agrément de la structure est censé être refusé.

Art. 59. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur peut déposer une réclamation jusqu'à trente jours au plus tard de la réception de l'intention de l'administrateur général de refuser l'agrément de la structure ou, en cas d'application de l'article 57, après l'expiration du délai mentionné à l'article 57, § 3. La réclamation n'est plus recevable après ce délai de trente jours. Afin de pouvoir déposer la réclamation, le pouvoir organisateur adresse un envoi recommandé à l'administration avec mention des motifs pour lesquels il estime le refus non fondé.

La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille.

§ 2. Si le pouvoir organisateur n'a pas introduit de réclamation conformément au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, la décision de l'administrateur général de refuser l'agrément, est notifiée au pouvoir organisateur. L'administration notifie cette décision par envoi recommandé dans les trente jours de l'expiration du délai visé au § 1^{er}, alinéa 1^{er}.

Art. 60. L'administrateur général peut annoncer son intention d'accorder l'agrément en vue d'un agrément à part entière si la structure remplit les conditions d'agrément.

Pendant la période entre l'intention d'accorder l'agrément et l'octroi de l'agrément à part entière, le pouvoir organisateur ne peut pas prétendre à des subventions sur la base du présent arrêté, ni accompagner ou accueillir des mineurs.

Si, dans un délai de dix-huit mois à compter de la publication de l'intention d'accorder l'agrément de l'administrateur général, le pouvoir organisateur n'est pas en mesure de prouver que la structure remplit les conditions d'agrément, l'intention d'accorder l'agrément est retirée d'office.

Art. 61. Si l'administrateur général refuse l'agrément, le pouvoir organisateur ne peut pas réintroduire immédiatement la demande. Au moins un an doit s'être écoulé depuis la notification de la décision de refus, ou le pouvoir organisateur doit démontrer que le motif du refus n'existe plus.

Section 2. — Procédure pour modifier l'agrément d'une structure

Art. 62. Les articles 53 à 61 s'appliquent par analogie à la modification de la catégorie, de la capacité, de l'âge et du sexe du groupe cible, ainsi qu'au déménagement de la structure ou d'une section de celle-ci à un autre arrondissement administratif.

Art. 63. L'administrateur général peut à tout moment modifier les conditions autres que les conditions d'agrément visées à l'article 62, après que le pouvoir organisateur a introduit une demande à cet effet.

Section 3. — Procédure de retrait d'un agrément d'une structure

Art. 64. Si une structure ne répond plus à une ou plusieurs conditions d'agrément, l'administration peut sommer le pouvoir organisateur de se conformer à ces conditions dans un délai de huit jours à six mois.

Le pouvoir organisateur est sommé par un envoi recommandé avec accusé de réception. Cet envoi mentionne les conditions d'agrément qui ne sont pas respectées.

Art. 65. § 1^{er}. Si, malgré la sommation, la structure ne respecte pas les conditions d'agrément, l'administrateur général peut avoir l'intention de retirer l'agrément. L'administration notifie cette intention par envoi recommandé avec accusé de réception au pouvoir organisateur. L'envoi mentionne la possibilité et les conditions selon lesquelles le pouvoir organisateur peut déposer une réclamation.

§ 2. L'article 59 s'applique par analogie si l'administrateur général décide définitivement de retirer un agrément.

Si la décision visée à l'alinéa 1^{er} n'a pas été notifiée au pouvoir organisateur dans le délai fixé à cet effet conformément à l'article 59, la structure reste agréée.

Art. 66. Par dérogation aux articles 64 et 65, l'administrateur général peut, après avoir entendu le pouvoir organisateur, retirer immédiatement l'agrément s'il apparaît que la santé, la sécurité ou la moralité des mineurs dans une structure est gravement compromise.

Section 4. — Contrôle du respect des conditions d'agrément

Art. 67. Les membres du personnel de l'Inspection des Soins du Département du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille et, pour les structures de la catégorie 6, également l'inspection de l'Enseignement, exercent sur place ou sur pièces le contrôle du respect des conditions d'agrément par les structures.

Les structures apportent leur collaboration à l'exercice du contrôle. Elles transmettent aux membres du personnel, visés à l'alinéa 1^{er}, sur leur simple demande, les pièces ayant trait à la demande d'agrément ou à l'agrément.

CHAPITRE 6. — Structures et projets assimilés

Art. 68. Uniquement en ce qui concerne l'autorisation d'accueillir des mineurs, les structures suivantes sont assimilées aux structures agréées :

1° les structures qui sont agréées dans le cadre du décret du 27 juin 1990 portant création d'un « Vlaams Fonds voor sociale Integratie van Personen met een Handicap » ou du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaamse Agentschap voor Personen met een Handicap » ;

2° les structures qui sont agréées dans le cadre du décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme « Kind en Gezin » ou du décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille) ;

3° les hôpitaux, visés à l'arrêté royal du 7 août 1987 portant coordination de la loi sur les hôpitaux ;

4° les structures situées en dehors de la région de langue néerlandaise, pour lesquelles un accord a été conclu avec la Communauté flamande ;

5° les internats scolaires.

L'assimilation visée à l'alinéa 1^{er}, peut être retirée après avis du service d'inspection de l'administration ou du secteur concerné.

Art. 69. § 1^{er}. Sur présentation d'une facture ou d'une autre pièce justificative, les structures résidentielles, visées à l'article 68, alinéa 1^{er}, 3° et 5°, peuvent recevoir par mineur des subventions pour les frais nécessaires liés au séjour, avec un maximum par jour conformément au tarif visé à l'annexe 4, jointe au présent arrêté.

Le Ministre peut octroyer des subventions aux structures, visées à l'alinéa 1^{er}, pour payer de l'argent de poche aux mineurs conformément à l'article 3, jointe au présent arrêté.

§ 2. Aucune subvention n'est octroyée si d'autres instances octroient déjà des subventions ou si des crédits publics sont mis à disposition pour l'entretien des mineurs.

La restriction, visée à l'alinéa 1^{er}, ne s'applique pas aux hôpitaux psychiatriques.

Art. 70. Pour l'organisation et la coordination d'un projet, visé à l'article 46°/1, du décret du 12 juillet 2013, une subvention peut être octroyée, à charge du fonds et dans les limites des crédits budgétaires, à un pouvoir organisateur ou plusieurs pouvoirs organisateurs, sur leur demande.

Une demande de subvention n'est recevable que :

1° si elle est introduite par le(s) pouvoir(s) organisateur(s) auprès de l'administration par envoi sécurisé ;

2° si elle comprend les éléments suivants :

a) l'identité et l'adresse du pouvoir organisateur ;

b) une description du projet comprenant les éléments suivants :

1) la problématique qui est à la base du projet ;

2) la manière dont le projet intervient dans la problématique ;

3) le rapport du projet à l'offre existante ;

4) la pertinence sociale du projet ;

5) le groupe cible et le nombre de mineurs sur lesquels portera le projet ;

6) des références à des études existantes, si elles sont disponibles ;

7) les effets envisagés du projet ;

8) les indicateurs et facteurs de mesure pour mesurer les effets envisagés ;

9) la manière dont et par qui le projet sera suivi et évalué ;

10) la manière dont le projet peut être rendu structurel ;

11) la durée et les phases du projet ;

12) un budget de toutes les recettes et dépenses relatives à la réalisation du projet.

L'article 11 et les articles 28 à 32 s'appliquent par analogie aux projets.

La durée, visée à l'alinéa 2, 2°, b), 11), s'élève à cinq ans au maximum. Le dépassement de ce délai est uniquement possible sur la décision du Ministre, après que le pouvoir organisateur introduit une demande à cet effet qui comprend, outre les éléments, visés à l'alinéa 2, 2°, une motivation de la prolongation.

La subvention est octroyée dans le cadre d'une convention qui est conclue avec le Ministre. La convention comprend :

1° l'identité et l'adresse des parties contractantes ;

2° la description du projet, visé à l'alinéa 2, 2°, b) ;

3° une référence à l'alinéa 4 ;

4° une référence aux critères spécifiques, visés à l'alinéa 3 ;

5° la manière dont il est fait un rapport sur l'avancement du projet, tant au niveau du contenu qu'au niveau financier ;

6° l'indication des montants de subvention et de l'affectation des montants ;

7° la mention des modalités de paiement des subventions ;

8° la durée de la convention ;

9° la mention comment il sera mis fin à la convention.

La subvention est octroyée à condition :

1° qu'elle soit affectée uniquement aux frais de personnel et aux frais de fonctionnement qui sont nécessaires à la réalisation du projet ;

2° qu'un plan comptable est utilisé conformément à un système de comptes établi par le Ministre;

3° que le contrôle de l'administration soit possible, de la comptabilité et de l'affectation des subventions, tant sur la base de documents que sur place.

CHAPITRE 7. — *Dispositions modificatives*

Art. 71. L'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 février 2014 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse est remplacé par ce qui suit :

« Art. 4. L'aide intégrale à la jeunesse comprend les services d'aide à la jeunesse suivants, offerts en application du décret du 12 mars 2013, par :

1° les institutions communautaires, visées à l'article 2, 4°, du décret du 15 février 2019 sur le droit en matière de délinquance juvénile ;

2° les structures agréées, visées à l'article 1^{er}, 15°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

L'aide intégrale à la jeunesse comprend également les services d'aide à la jeunesse dans le cadre de projets tels que visés à l'article 70 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

Art. 72. Dans l'article 35 du même arrêté, le paragraphe 1^{er}, point 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° les centres d'accueil, d'observation et d'orientation, visés à l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse. ».

Art. 73. Dans l'article 74, § 1^{er}, du même arrêté, l'alinéa 4 est remplacé par ce qui suit :

« L'indemnité n'est pas accordée pour l'intervention, l'accompagnement ou l'accueil de crise presté par les services d'aide de crise à domicile, visés à l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse. »

CHAPITRE 8. — *Dispositions abrogatoires, transitoires et finales*

Art. 74. Les réglementations suivantes sont abrogées :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif aux conditions à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 janvier 2016 modifiant diverses dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif aux conditions à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 2015 relatif au subventionnement de parcours enseignement-bien-être fluides et flexibles.

Art. 75. Toute modification du présent arrêté, en ce qui concerne l'agrément, l'organisation et le subventionnement des structures de la catégorie 6, ne peut être apportée par le Gouvernement flamand que sur proposition conjointe du Ministre flamand chargé de l'enseignement et du Ministre.

Art. 76. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Art. 77. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

La Ministre flamande de l'Enseignement,

H. CREVITS

Annexe 1 : subvention forfaitaire

Module type	Subvention pour une ancienneté moyenne de 5 ans	Subvention par année d'ancienneté supplémentaire	Points
Séjour pour les -12 ans	43.566,66	881,55	4,0
Séjour pour les +12 ans	44.272,26	881,55	4,0
Séjour 0-25 ans	43.919,46	881,55	4,0
Subvention supplémentaire pour les modules de séjour, agréés en application de l'article 14 du présent arrêté	4.004,99	96,56	0,5
Séjour sécurisé	88.544,52	1.763,10	8,0
Accompagnement de jour en groupe	18.475,10	386,24	2,0
Accompagnement contextuel de courte durée et axé sur les forces	8.887,33	193,12	1,0
Accompagnement contextuel de faible intensité	8.887,33	193,12	1,0
Accompagnement contextuel à intensité moyenne	17.774,66	386,24	2,0
Accompagnement intensive de courte durée et intensif	26.661,99	579,36	3,0
Accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome à intensité de base	8.887,33	193,12	1,0
Accompagnement contextuel en fonction de l'habitation autonome à intensité moyenne	17.774,66	386,24	2,0
Accompagnement de soutien	44.436,65	965,60	5,0
Accompagnement contextuel en fonction d'une crise	7.053,84	146,21	0,8
Séjour dans le cadre du diagnostic	47.299,87	974,28	4,5
Diagnostic axé sur les actions	39.954,06	877,73	4,5
Accompagnement en fonction de parcours enseignement-bien-être	1.356,92	28,27	0,15

Les montants de subvention sont liés à l'indice des prix à la consommation en vigueur le 1er janvier 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN

La Ministre flamande de l'Enseignement,

Hilde CREVITS

Annexe 2 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse

Niveaux de croissance (0-5)	Gestion de la qualité : organisation et vision	Gestion de la qualité : participation	Gestion de la qualité : méthodologies et instruments	Gestion de la qualité : parcours d'amélioration
0.	L'organisation n'a pas de vision sur la gestion de la qualité.	Au sein de l'organisation, il n'y a pas de participation en matière de gestion de la qualité.	L'organisation n'utilise pas de méthodologies ni d'instruments pour la gestion de la qualité.	L'organisation ne formule pas de parcours d'amélioration.
	L'organisation n'entreprend pas d'actions pour réaliser une gestion de la qualité adéquate.	L'organisation n'entreprend pas d'actions pour agrandir la participation.		
1.	Il y a une concertation structurelle en matière de gestion de la qualité de l'organisation.	L'organisation associe la direction et les collaborateurs à la politique sur une base ad hoc.	L'organisation n'utilise que des méthodologies et des instruments ad hoc pour la gestion de la qualité.	L'organisation formule des parcours d'amélioration ad hoc.
	L'organisation a une connaissance de base des principes de base et des modèles de la gestion de la qualité intégrale.			
2.	L'organisation a un membre du personnel ou plusieurs membres du personnel ayant la gestion de la qualité comme responsabilité finale dans l'ensemble des tâches.	L'organisation associe les collaborateurs à la politique.	L'organisation dispose d'un manuel de qualité dans lequel est repris une politique de qualité.	L'organisation développe des parcours d'amélioration formulés selon le principe SMART.
	L'organisation a une vision sur la gestion de la qualité intégrale.	L'organisation associe les organes administratifs à la politique.	L'organisation dispose d'une méthodologie ou d'un instrument d'auto-évaluation.	L'organisation informe les collaborateurs sur les parcours d'amélioration.
	La gestion de la qualité intégrale comprend au minimum les domaines suivants de l'organisation : direction, gestion du personnel, politique et stratégie, ressources et partenariats, processus essentiels, résultats auprès des usagers, auprès des collaborateurs et dans la société.			
3.	La gestion de la qualité est intégrée dans le fonctionnement quotidien de tous les centres d'activité de l'organisation.	Tous les groupes de fonctions participent à la gestion de la qualité.	Le manuel de qualité est convivial et comprend tous les éléments selon l'article 5, § 4, du décret relatif à la qualité.	Les parcours d'amélioration sont définis selon le principe SMART et sont établis d'une telle manière que le cycle PDCA est reconnaissable.
	Tous les éléments de la gestion de la qualité concordent et constituent un ensemble.	L'organisation détermine de manière réfléchie où l'utilisateur est associé à la gestion de la qualité.	Tous les groupes de fonctions appliquent le manuel de qualité.	L'organisation désigne des responsables pour l'exécution et l'avancement par parcours d'amélioration.
		L'organisation détermine de manière réfléchie où les partenaires externes (personnes référentes, autres prestataires d'aide,...) sont associés à la gestion de la qualité.	L'auto-évaluation a lieu sur la base d'une manière fixée auparavant et standardisée, où le cycle PDCA est clairement présent et où au moins les domaines suivants de l'organisation sont abordés : direction, gestion du personnel, politique et stratégie, ressources et partenariats, processus	L'organisation traite de manière systématique au moins les domaines suivants d'une organisation (direction, gestion du personnel, politique et stratégie, ressources et partenariats, processus essentiels, résultats auprès des usagers,

			essentiels, résultats auprès des usagers, auprès des collaborateurs et dans la société.	auprès des collaborateurs et dans la société) lors de la détermination de parcours d'amélioration dans le plan annuel ou pluriannuel de l'organisation.
		Les organes administratifs participent à la gestion de la qualité.		L'organisation communique les résultats des parcours d'amélioration aux intéressés.
4.	L'organisation évalue de manière systématique la gestion de la qualité et l'adapte.	L'organisation évalue de manière systématique la manière dont les partenaires externes et les usagers sont associés à la politique et l'adapte.	L'organisation évalue de manière systématique la méthodologie utilisée ou l'instrument de l'auto-évaluation et adapte cette méthodologie ou cet instrument.	L'organisation exécute les parcours d'amélioration conformément au planning, les évalue et les adapte.
	L'organisation combine au moins les résultats auprès des usagers, auprès des collaborateurs et dans la société dans une synthèse, qui constitue la base pour déterminer des parcours d'amélioration prioritaires.		L'organisation évalue de manière systématique le manuel de qualité et l'adapte.	L'organisation met en œuvre les résultats des parcours d'amélioration dans le fonctionnement de l'organisation et les combine à d'autres informations pertinentes pour la politique.
				L'organisation incorpore les résultats des parcours d'amélioration dans le manuel de qualité.
5.	L'organisation procède au benchmarking de sa gestion de la qualité et de son auto-évaluation.	L'organisation fait connaître, de manière active, la manière dont les intéressés sont associés à la politique.	L'organisation entreprend, de manière active, des initiatives pour partager les connaissances des méthodologies et instruments utilisés.	L'organisation communique, de manière active, sur les parcours d'amélioration et ses résultats.
	L'organisation dispose d'un certificat de qualité.		L'organisation compare ses méthodologies et instruments aux niveaux national et international.	
	L'organisation fait connaître, de manière active, sa gestion de la qualité et son auto-évaluation.		Les méthodologies et instruments sont certifiés et/ou étayés scientifiquement.	

	Processus essentiels : accueil de l'utilisateur	Processus essentiels : objectifs et plan d'action	Processus essentiels : conclusion et suivi	Processus essentiels : profil pédagogique	Processus essentiels : dossier d'utilisateur
0.	Il n'y a pas de procédure d'accueil préparatoire.	Il n'y a pas de procédure pour les objectifs et le plan d'action.	Il n'y a pas de procédure pour la conclusion et le suivi.	Il n'y a pas de profil pédagogique.	Il n'y a pas de procédures pour la gestion et l'échange de dossiers d'utilisateurs.
1.	L'organisation détermine une méthode ad hoc.	L'organisation détermine une méthode ad hoc.	L'organisation détermine une méthode ad hoc.	Les collaborateurs adaptent ad hoc leur vision et l'exécution en ce qui concerne l'aide.	L'organisation gère les dossiers d'utilisateurs ad hoc.
2.	Il y a une procédure pour l'accueil.	Il y a une procédure pour les objectifs et le plan d'action.	Il y a une procédure pour la conclusion et le suivi.	Il y a une vision pédagogique.	Il y a des procédures pour la gestion et l'échange de dossiers d'utilisateurs.
3.	L'organisation établit les procédures avec la participation des propriétaires du processus.	L'organisation établit les procédures avec la participation des propriétaires du processus.	L'organisation établit les procédures avec la participation des propriétaires du processus.	L'organisation documente la vision relative à l'aide au moyen de cadres de référence étayés avec des points de référence pour les prestataires d'aide.	L'organisation établit les procédures avec la participation des propriétaires du processus.
	La procédure est explicitée : responsable(s), objectifs, instruments et méthodes clairs.	La procédure est explicitée : responsable(s), objectifs et instruments clairs.	La procédure est explicitée : responsable(s), objectifs et instruments clairs.	L'organisation a une vision claire et des conventions en ce qui concerne les aspects essentiels de l'aide.	Les procédures pour la gestion et l'échange de dossiers d'utilisateurs sont explicités selon les dispositions légales : conventions claires sur la gestion et l'accessibilité (interne et externe) des dossiers.
	L'organisation communique la procédure.	L'organisation documente et communique la procédure.	L'organisation documente et communique la procédure.	Tous les intéressés appliquent la vision et les conventions.	L'organisation documente et communique les procédures.
	Tous les collaborateurs appliquent la procédure.	Tous les collaborateurs appliquent la procédure.	Tous les collaborateurs appliquent la procédure.	L'utilisateur a voix au chapitre et participe à tous les aspects de son parcours d'aide.	Tous les collaborateurs appliquent les procédures.
				L'aide conclut pour chaque usager des conventions de coopération avec le réseau de prestation d'aide externe.	
				L'aide associe, de manière active, le réseau social direct au parcours d'aide de l'utilisateur.	
4.	L'organisation évalue de manière systématique les procédures et les adapte.	L'organisation évalue de manière systématique les procédures et les adapte.	L'organisation évalue de manière systématique les procédures et les adapte.	L'organisation évalue de manière systématique la vision relative à l'aide et les conventions à ce sujet et les adapte.	L'organisation évalue de manière systématique les procédures et les adapte.
	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers et des partenaires internes.	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers et des partenaires internes.	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers et des partenaires internes.	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers.	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers et des partenaires internes.
				L'organisation évalue de manière systématique la manière dont la voix au chapitre et la participation de l'utilisateur sont concrétisées et l'adapte.	

5.	L'organisation communique la procédure de manière systématique à l'externe.	L'organisation communique la procédure de manière systématique à l'externe.	L'organisation communique la procédure de manière systématique à l'externe.	La vision relative à l'aide est concrétisée au minimum à partir des résultats auprès des usagers, auprès des collaborateurs et dans la société.	L'organisation communique la procédure de manière systématique à l'externe.
	L'organisation évalue la procédure de manière systématique, avec la participation de partenaires externes.	L'organisation évalue la procédure de manière systématique, avec la participation de partenaires externes.	L'organisation évalue la procédure de manière systématique, avec la participation de partenaires externes.	Un externe indépendant évalue la vision relative à l'aide, et les conventions à ce sujet. L'organisation communique ces résultats et adapte la vision, les conventions et l'exécution.	L'organisation évalue les procédures de manière systématique, avec la participation de partenaires externes.
	La procédure sert de modèle pour d'autres organisations.	La procédure sert de modèle pour d'autres organisations.	La procédure sert de modèle pour d'autres organisations.	L'organisation présente la vision relative à l'aide, et les conventions à ce sujet, comme modèle pour d'autres organisations.	Les procédures servent de modèle pour d'autres organisations.

Niveaux de croissance (0-5)	Résultats auprès des usagers : traitement de plaintes	Résultats auprès des usagers : satisfaction des usagers → en ce qui concerne les processus d'aide, l'exécution de l'aide, la voix au chapitre et la participation	Résultats auprès des usagers : effet de l'aide
0.	L'organisation n'a pas de traitement de plaintes.	L'organisation ne vérifie pas la satisfaction des usagers.	L'organisation ne vérifie pas l'effet de l'aide pour les usagers.
1.	L'organisation détermine ad hoc une méthode pour le traitement de plaintes.	L'organisation vérifie ad hoc la satisfaction des usagers.	L'organisation vérifie ad hoc les effets de l'aide.
2.	L'organisation a une procédure de plainte.	L'organisation utilise une méthodologie ou un instrument ou plusieurs méthodologies ou instruments pour vérifier la satisfaction des usagers.	L'organisation utilise une méthodologie ou un instrument ou plusieurs méthodologies ou instruments pour mesurer l'effet de l'aide.
3.	L'organisation établit la procédure de plainte avec la participation des propriétaires du processus.	L'organisation a une procédure claire ou des conventions pour mesurer la satisfaction des usagers.	L'organisation a formulé des indicateurs SMART pour vérifier l'effet de l'aide.
	La procédure de plainte est explicitée : plan par étapes clair, calendrier, responsables désignés, adéquation et rétroaction à l'utilisateur qui a introduit la plainte.	L'organisation utilise de manière systématique une méthodologie qui est adaptée au groupe cible/aux groupes cibles pour mesurer la satisfaction de l'utilisateur, se renseignant au minimum des processus d'aide, de l'exécution de l'aide, de la voix au chapitre et de la participation.	L'organisation utilise de manière systématique les données propres et sectorielles d'un système d'enregistrement uniforme pour répertorier les effets et processus de l'aide.
	L'organisation communique la procédure de plainte.	L'organisation utilise les données de la mesure de la satisfaction comme input pour la gestion politique de l'organisation.	L'organisation participe à des recherches scientifiques.
	Tous les intéressés appliquent la procédure de plainte.	L'organisation utilise les données de la mesure de la satisfaction pour améliorer la communication et la coopération avec les usagers.	.
	L'organisation regroupe de manière systématique les plaintes d'utilisateurs et en discute lors de la concertation (politique).		
4.	L'organisation évalue de manière systématique la procédure de plainte et l'adapte.	L'organisation évalue de manière systématique les instruments pour mesurer la satisfaction des usagers et les adapte.	L'organisation évalue de manière systématique les indicateurs et instruments utilisés pour mesurer les effets de l'aide et les adapte.
	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers et des collaborateurs.	L'évaluation a lieu avec la participation des usagers.	L'organisation utilise les recommandations de recherches scientifiques pour optimiser l'aide.
	A partir des données de la procédure de plainte, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels.	A partir des données de la mesure de la satisfaction, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels.	L'organisation utilise les données propres et sectorielles d'un système d'enregistrement uniforme pour lancer de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels.

	L'organisation relie les données de la procédure de plainte aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.	L'organisation relie les données de la mesure de la satisfaction aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.	L'organisation relie les résultats de la mesure de l'effet aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.
5.	L'organisation communique la procédure de plainte de manière systématique à l'externe.	Un externe indépendant évalue la mesure de la satisfaction. L'organisation communique ces résultats et adapte la mesure de la satisfaction.	L'organisation utilise de manière systématique les données d'enregistrement propres et sectorielles pour procéder au benchmarking.
	L'organisation évalue de manière systématique la procédure de plainte, avec la participation de partenaires externes.	La mesure de la satisfaction est étayée scientifiquement.	L'organisation utilise de manière systématique les données d'enregistrement propres et sectorielles pour procéder au benchlearning.
	La procédure de plainte sert de modèle pour d'autres organisations.	L'organisation présente la mesure de la satisfaction comme modèle pour d'autres organisations.	L'organisation sert de modèle pour d'autres organisations en matière de mesure de l'effectivité de l'aide.
		L'organisation publie les résultats de la mesure de la satisfaction.	L'organisation publie les résultats de l'aide, les données d'enregistrement et les résultats des recherches scientifiques.

Niveaux de croissance (0-5)	Résultats auprès des collaborateurs : satisfaction du personnel	Résultats auprès des collaborateurs : indicateurs et indices chiffrés (données du personnel objectives)
0.	L'organisation ne vérifie pas la satisfaction du personnel.	L'organisation ne tient pas d'indices chiffrés du personnel.
1.	L'organisation vérifie ad hoc la satisfaction du personnel.	L'organisation tient ad hoc des indices chiffrés du personnel.
2.	L'organisation utilise une méthodologie ou un instrument ou plusieurs méthodologies ou instruments pour vérifier la satisfaction du personnel.	L'organisation donne une impulsion à la tenue systématique d'un certain nombre d'indices chiffrés du personnel.
3.	L'organisation a une procédure claire ou des conventions claires en ce qui concerne la mesure de la satisfaction du personnel. L'organisation mesure de manière systématique la satisfaction du personnel, se renseignant de manière systématique de tous les thèmes. L'organisation mène une politique claire pour saisir des signaux et l'input de collaborateurs, et communique à ce sujet. L'organisation regroupe de manière systématique des signaux et l'input de collaborateurs et en discute lors de la concertation (politique). L'organisation utilise les données de la mesure de la satisfaction comme input pour la gestion politique de l'organisation.	L'organisation détermine les indices chiffrés du personnel de manière réfléchie. L'organisation tient de manière systématique les différents indices chiffrés du personnel et en discute de manière systématique lors de la concertation (politique).
4.	L'organisation évalue de manière systématique la politique en ce qui concerne la satisfaction du personnel et la gestion de signaux et de l'input de collaborateurs et l'adapte. L'évaluation a lieu avec la participation des collaborateurs. Sur la base des données de la mesure de la satisfaction et les signaux et l'input de collaborateurs, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels. L'organisation relie les données de la mesure de la satisfaction et des signaux et de l'input de collaborateurs aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.	L'organisation évalue de manière systématique les indices chiffrés du personnel et les adapte. A partir des données des indices chiffrés du personnel, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels. L'organisation relie les résultats des indices chiffrés du personnel aux résultats des autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.
5.	Un externe indépendant évalue la mesure de la satisfaction. L'organisation communique les résultats et adapte la mesure de la satisfaction. La mesure de la satisfaction est étayée scientifiquement. L'organisation présente la mesure de la satisfaction comme modèle pour d'autres organisations.	Un externe indépendant évalue la manière dont les indices chiffrés du personnel sont regroupés ainsi que les résultats. L'organisation communique les résultats de cette évaluation et les adapte. L'organisation utilise de manière systématique les indices chiffrés du personnel pour procéder au benchmarking. L'organisation présente les indices chiffrés du personnel comme modèle pour d'autres organisations.

Niveaux de croissance (0-5)	Résultats dans la société : appréciation des partenaires stratégiques	Résultats dans la société : mission sociale et tendances sociales
0.	L'organisation ne vérifie pas l'appréciation des partenaires stratégiques.	L'organisation ne vérifie pas ce qui est sa mission sociale. L'organisation ne vérifie pas les tendances sociales qui ont un impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation.
1.	L'organisation vérifie ad hoc l'appréciation des partenaires stratégiques.	L'organisation vérifie ad hoc si sa mission sociale est toujours concrétisée de manière actuelle. L'organisation répond ad hoc aux tendances sociales qui ont un impact sur le bien-être de l'utilisateur et sur le fonctionnement de l'organisation.
2.	L'organisation prend l'initiative pour vérifier l'appréciation des partenaires stratégiques.	L'organisation prend l'initiative pour actualiser sa mission sociale. L'organisation prend l'initiative pour répondre aux tendances sociales et à l'impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation.
3.	L'organisation regroupe et analyse de manière systématique des données en ce qui concerne l'appréciation. L'organisation communique l'analyse des données en ce qui concerne l'appréciation aux partenaires stratégiques.	L'organisation actualise de manière systématique sa mission sociale et tient compte de manière systématique de tendances sociales et de l'impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation. L'organisation communique des tendances sociales qui ont un impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation aux autorités et à d'autres intéressés.
4.	A partir de l'analyse des données en ce qui concerne l'appréciation, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels. L'organisation relie les données en ce qui concerne l'appréciation aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée.	A partir de l'actualisation de la mission sociale, compte tenu de tendances sociales et de l'impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation, l'organisation lance de manière systématique des actions en ce qui concerne les domaines d'input et les processus essentiels. L'organisation relie l'actualisation de sa mission sociale, compte tenu de tendances sociales et de l'impact sur le bien-être de l'utilisateur et le fonctionnement de l'organisation, aux résultats d'autres thèmes, ce qui entraîne qu'une interprétation fondée des données peut être formulée. L'organisation adapte le fonctionnement des organes administratifs à la réalisation de la mission sociale.
5.	L'organisation prend des initiatives et lance des actions avec des partenaires stratégiques pour améliorer l'appréciation et la coopération. Les actions de coopération servent de modèle pour d'autres organisations.	L'organisation entreprend des actions pour influencer des tendances sociales de manière proactive et constructive, avec d'autres intéressés, à partir de sa mission sociale. L'organisation sert de modèle pour d'autres organisations en matière de mise en œuvre de tendances sociales et de nouvelles évolutions au sein du propre fonctionnement.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

Bruxelles, le 5 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN.

La Ministre flamande de l'Enseignement,

Hilde CREVITS

Annexe 3 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse

Âge	Montant mensuel en euros
de 6 à 8 ans	6,16
de 8 à 12 ans	12,26
de 12 à 14 ans	24,52
de 14 à 16 ans	36,79
de 16 à 18 ans	49,05
de 18 à 20 ans	61,36

Ces montants sont liés à l'indice des prix à la consommation en vigueur le 1er janvier 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN.

La Ministre flamande de l'Enseignement,

Hilde CREVITS

Annexe 4 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse

- A. Les structures visées à l'article 68, § 1er, point 3, reçoivent une subvention maximale par jour de :
- 1° pour les mineurs de moins de 12 ans : 17,62 euro ;
 - 2° pour les mineurs à partir de l'âge de 12 ans : 19,17 euros.
- B. Les structures visées à l'article 68, § 1er, point 5, reçoivent une subvention maximale par jour de :
- 1° pour les mineurs de moins de 12 ans : 16,94 euro ;
 - 2° pour les mineurs à partir de l'âge de 12 ans : 18,43 euros.

Les montants sont liés à l'indice-pivot en vigueur le 1er janvier 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 2019 relatif aux conditions d'agrément et aux normes de subventionnement des structures de l'aide à la jeunesse.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN

La Ministre flamande de l'Enseignement,

Hilde CREVITS