

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12869]

5 APRIL 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 46, § 3, artikel 63, §2, hersteld bij het decreet van 23 maart 2018;

artikel 64, artikel 79, § 6 en artikel 138;

Gelet op de gecodificeerde decreten “sommige bepalingen voor het onderwijs” van 28 oktober 2016, artikel V.53, tweede lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 3 december 2018;

Gelet op protocol nr. 161 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de vergaderingen van sectorcomité X;

Gelet op advies 65.596/1 van de Raad van State, gegeven op 1 april 2019 met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 2, §2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft wordt de zinsnede “, de toelating tot de proeftijd” opgeheven.

Art. 2. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 4 tot en met 14, vervangen door wat volgt:

“Hoofdstuk III. De selectie voor het ambt van inspecteur

Art. 4. Een vacature voor het ambt van inspecteur wordt ten minste bekend gemaakt:

1° in het *Belgisch Staatsblad*;

2° op de website van de onderwijsinspectie;

3° op de website van VDAB;

4° via de geëigende communicatiekanalen van het Departement Onderwijs.

De vacature voor het ambt van inspecteur bevat ten minste de aanwervingsvoorwaarden, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, en de specifieke toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 63, §4, van het voormelde decreet, alsook de wijze van solliciteren.

Art. 5. De kandidaat bezorgt het digitaal ingevulde sollicitatieformulier uiterlijk op de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in artikel 8, eerste lid, en op de wijze, vermeld in de vacature.

Het sollicitatieformulier staat op de website van de onderwijsinspectie.

Het sollicitatieformulier bevat al de volgende gegevens van de kandidaat:

1° de persoonsgegevens;

2° de gevolgde opleidingen;

3° de relevante werkervaringen;

4° het competentieportfolio dat de competenties en kwalificaties van de kandidaat inventariseert en alle elementen bevat waarmee de kandidaat zijn onderwijskundige inzichten heeft uitgebreid en verdiept. Het betreft competenties die zowel binnen als buiten het onderwijs verworven zijn.

Art. 6. De diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, geven toegang tot de wervingsprocedure voor het ambt van inspecteur.

Art. 7. De aanwervingsvoorwaarden zijn uiterlijk vervuld op het ogenblik van de kandidaatstelling voor de selectieproef, vermeld in artikel 11.

Art. 8. Er is een periode van ten minste twintig dagen tussen de datum waarop de vacature bekendgemaakt wordt in het *Belgisch Staatsblad* en de uiterste sollicitatiedatum.

De kandidaturen die na de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in het eerste lid, binnenkomen of sollicitatieformulieren die niet digitaal zijn ingevuld als vermeld in artikel 5, worden niet in aanmerking genomen.

Art. 9. Na de toepassing van de werkwijze, vermeld in artikel 65 van het decreet van 8 mei 2009, bezorgt de onderwijsinspectie de kandidaat een bevestigingsmail waarin wordt vermeld dat de elektronische sollicitatie is ontvangen en dat de kandidaat al dan niet voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden.

De sollicitatieformulieren van de kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden worden voorgelegd aan de commissie, vermeld in artikel 10, §2.

Art. 10. §1. De informatie in het sollicitatieformulier wordt door de delegatie van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, met een eliminerend mandaat gescreend op de specifieke toelatingsvoorwaarden, die, in toepassing van artikel 63, §4 van het decreet van 8 mei 2009, opgenomen zijn in het specifieke selectiereglement, opgesteld door de inspecteur-generaal en de betrokken coördinerend inspecteur.

Zoals bepaald in artikel 63, §4, van het decreet van 8 mei 2009 concretiseert het specifiek selectiereglement de specifieke verwachtingen en bevat ten minste :

1° welke diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen toegang verlenen tot de selectieprocedure;

2° de aard en het aantal van de specifieke testen;

3° de criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of de kandidaat geschikt is en geslaagd is;

4° de samenstelling en de werking van de selectiecommissies, die voor de helft bestaan uit personen uit de organisatie en de helft uit personen extern aan de organisatie.

§2. De delegatie van de selectiecommissie die de screening uitvoert bestaat uit:

1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde, die hij aanwijst onder de coördinerend inspecteurs;

2° één lid van de onderwijsinspectie, aangewezen door de voorzitter;

3° twee leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de delegatie van de selectiecommissie.

De voorzitter voegt aan de delegatie van de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De delegatie van de selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is.

§4. Na de screening krijgt de kandidaat een mail waarin ofwel bevestigd wordt dat hij kan deelnemen aan de selectieproef, vermeld in artikel 11, ofwel gemeld wordt dat de kandidatuur niet ontvankelijk is op basis van de specifieke toelatingsvoorwaarden.

De kandidaten die mogen deelnemen aan de selectieproef, worden met een mail op de hoogte gebracht van de modaliteiten van de selectieproef.

Art. 11. De selectieproef voor het ambt van inspecteur bestaat uit een interview bij de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, eventueel vooraf gegaan door een eliminerende test als vermeld in artikel 12.

De kandidaat stelt tijdens het interview zijn competentieportfolio voor en wordt ondervraagd door de leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, onder meer over de inhoud van het competentieportfolio.

Uit het interview moet blijken in welke mate de kandidaat beantwoordt aan de selectiecriteria, vermeld in artikel 14/2.

Art. 12. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13 kan beslissen om voorafgaand aan het interview een eliminerende test te organiseren.

De eliminerende test toetst een aantal van de selectiecriteria, vermeld in artikel 14/2.

Art. 13. §1. De selectiecommissie bestaat uit:

1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde, die hij aanwijst onder de coördinerend inspecteurs;

2° twee leden van de onderwijsinspectie, die aangewezen worden door de voorzitter, onder wie een inspecteur en een coördinerend inspecteur met affiniteit met het te werven profiel;

3° drie leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

§2. De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de commissie.

De voorzitter voegt aan de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is. De samenstelling van de selectiecommissie is bij de beraadslaging dezelfde als tijdens het interview.

§4. De volgende personen mogen geen deel uitmaken van de selectiecommissie:

1° de echtgenoot van de kandidaat;

2° een bloed- of aanverwant van de kandidaat tot en met de vierde graad;

3° personen die een relationele band hebben met een kandidaat.

Art. 14. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13, stelt haar werkingsreglement op, dat kenbaar gemaakt wordt aan de kandidaten.

Art. 14/1. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13, kan beslissen om aanvullende externe testen te organiseren om bepaalde competenties, vermeld in artikel 14/2, bijkomend te laten testen.

Indien hiertoe beslist wordt, worden alle kandidaten aan die aanvullende externe testen onderworpen.

De resultaten van de testen, vermeld in het eerste lid, vormen een element voor de deliberatie van de kandidaten en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding.

Art. 14/2. De volgende criteria worden door de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, gebruikt om te bepalen of een kandidaat geschikt is:

1° de visie op en het inzicht in de functie;

2° de motivatie en de verwachtingen;

3° de beheersing van de generieke en de specifieke competenties of het leervermogen om ze te verwerven;

4° de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.

Art. 14/3. De leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, beoordelen elk van de overblijvende kandidaten na de eventuele voorafgaande test waarvan sprake in artikel 12, op de vier criteria bepaald in artikel 14/2.

Het gewicht van de respectievelijke criteria wordt bepaald in het werkingsreglement bedoeld in artikel 14.

Er wordt voor alle overblijvende kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de som is van de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie.

De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naar gelang de behaalde beoordeling.

Art. 14/4. De geslaagde kandidaten worden voor vier jaar opgenomen in een wervingsreserve.”.

Art. 3. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, worden hoofdstuk III/1, dat bestaat uit artikel 14/1 tot en met 14/4, en hoofdstuk IV, dat bestaat uit artikel 15 en 16, opgeheven.

Art. 4. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk V, dat bestaat uit artikel 17 tot en met 26, vervangen door wat volgt:

“Art. 17. Voor de berekening van de dienstanciënniteit, vermeld in artikel 79 van het decreet van 8 mei 2009, komen alleen de diensten in aanmerking die het personeelslid heeft gepresteerd als lid van de inspectie.

Bij de berekening van de duur van de dienstanciënniteit, vermeld in artikel 79 van het voormelde decreet, zijn de bepalingen van artikel 3 van dit besluit van toepassing.

Afdeling 2. Generiek selectiereglement voor het ambt van coördinerend inspecteur

Art. 18. Een vacature voor het ambt van coördinerend inspecteur wordt bij externe werving, zoals bedoeld in artikel 79, §2, tweede alinea van het decreet van 8 mei 2009, ten minste bekendgemaakt:

1° in het *Belgisch Staatsblad*;

2° op de website van de onderwijsinspectie;

3° op de website van VDAB;

4° via de geëigende communicatiekanalen van het Departement Onderwijs.

De vacature voor het ambt van coördinerend inspecteur bevat ten minste de aanwervingsvoorwaarden, vermeld in artikel 79 van het decreet van 8 mei 2009, en de specifieke toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 63, §4, van het voormelde decreet, alsook de wijze van solliciteren.

Art. 19. De kandidaat bezorgt uiterlijk op de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in artikel 22, eerste lid, het digitaal ingevulde sollicitatieformulier op de wijze, vermeld in de vacature.

Het sollicitatieformulier staat op de website van de onderwijsinspectie.

Het sollicitatieformulier bevat al de volgende gegevens van de kandidaat:

1° de persoonsgegevens;

2° de gevolgde opleidingen;

3° de relevante werkervaringen;

4° het competentieportfolio dat de competenties en kwalificaties van de kandidaat inventariseert.

Art. 20. De diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, geven toegang tot de selectieprocedure voor het ambt van coördinerend inspecteur.

Art. 21. De aanwervingsvoorwaarden zijn uiterlijk vervuld op het ogenblik van de kandidaatstelling voor de selectieproeven, vermeld in artikel 24.

Art. 22. Er is een periode van ten minste twintig dagen tussen de datum waarop de vacature bekendgemaakt wordt in het *Belgisch Staatsblad* en de uiterste sollicitatiedatum.

De kandidaturen die na de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in het eerste lid, binnenkomen of sollicitatieformulieren die niet digitaal zijn ingevuld als vermeld in artikel 19, worden niet in aanmerking genomen.

Art. 23. Na de toepassing van de werkwijze, vermeld in artikel 65 van het decreet van 8 mei 2009, bezorgt de onderwijsinspectie de kandidaat een bevestigingsmail waarin wordt vermeld dat de elektronische sollicitatie is ontvangen en dat de kandidaat al dan niet voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden.

De sollicitatieformulieren van de kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden, worden voorgelegd aan de selectiecommissie, vermeld in artikel 25.

Art. 24. De testen voor de selectie in het ambt van coördinerend inspecteur zijn:

1° het opstellen van een beleidsnota waarbij de kandidaat de prioriteiten voorstelt die hij wil leggen in het ambt waarvoor hij kandideert;

2° een externe test. De resultaten van die externe test vormen een element voor de deliberatie van de kandidaten en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding;

3° een interview bij de selectiecommissie, vermeld in artikel 25. Het interview bestaat uit een gesprek waaruit blijkt of de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria, vermeld in artikel 26/1.

De kandidaat stelt tijdens het interview zijn competentieportfolio en zijn beleidsnota voor en wordt door de leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, ondervraagd over onder meer de inhoud van het competentieportfolio en de beleidsnota.

De commissie kan op basis van het aantal kandidaten beslissen om een voorafgaande, bijkomende eliminerende proef te organiseren. De eliminerende proef toetst een aantal van de selectiecriteria, vermeld in artikel 26/1.

Art. 25 §1. De selectiecommissie bestaat uit:

1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde;

2° vier leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

§2. De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de commissie.

De voorzitter voegt aan de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is. De samenstelling van de selectiecommissie is bij de beraadslaging dezelfde als tijdens het interview.

§4. De volgende personen mogen geen deel uitmaken van de selectiecommissie:

1° de echtgenoot van de kandidaat;

2° een bloed- of aanverwant van de kandidaat tot en met de vierde graad;

3° personen die een relationele band hebben met een kandidaat.

Art. 26. De selectiecommissie, vermeld in artikel 25, stelt haar werkingsreglement op, dat kenbaar gemaakt wordt aan de kandidaten.

Art. 26/1. De volgende criteria worden door de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, gebruikt om te bepalen of een kandidaat geschikt is en geslaagd is:

- 1° de visie op en het inzicht in de functie;
- 2° de motivatie en de verwachtingen;
- 3° de beheersing van de generieke en de specifieke competenties, of het leervermogen om ze te verwerven;
- 4° de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.

Art. 26/2. De leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, beoordelen elk van de kandidaten op de vier criteria bepaald in artikel 26/1.

Het gewicht van de respectievelijke criteria wordt bepaald in het werkingsreglement bedoeld in artikel 26.

Er wordt voor alle kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de som is van de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie.

De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naar gelang de behaalde beoordeling.

Art. 26/3. De geslaagde kandidaten worden voor vier jaar opgenomen in een wervingsreserve.”.

Art. 5. In artikel 42, §1, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt punt 1° opgeheven.

Art. 6. In titel II, hoofdstuk IX, afdeling II, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015, wordt aan het opschrift van onderafdeling 1 de zinsnede “, coördinerend inspecteurs en inspecteur-generaal” toegevoegd.

Art. 7. §1 In artikel 64, §1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 wordt de tweede alinea aangevuld met wat volgt:

“ Deze forfaitaire vergoeding geldt ook voor de coördinerend inspecteurs en de inspecteur-generaal.”

§2 Artikel 64, §1, zesde lid van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015, wordt opgeheven.

§3 In artikel 64, §4, van hetzelfde besluit, worden de woorden “ meer dan 5%” opgeheven.

Art. 8. In titel II, hoofdstuk IX, afdeling II, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015, wordt de titel “Onderafdeling 2. – Woon-werkverkeer en reis-en verblijfskosten voor coördinerend inspecteurs en de inspecteur-generaal” opgeheven.

Art. 9. Artikel 65 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 65. Inspecteurs en coördinerend inspecteurs die hun opdracht uitsluitend uitvoeren op het adres van de onderwijsinspectie, kunnen in plaats van de van toepassing zijnde forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfskosten, vermeld in artikel 64, § 1, kiezen voor de terugbetaling van het woon-werkverkeer en een reis-, maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse en buitenlandse dienststreizen conform de geldende regeling voor de ambtenaren van de Vlaamse overheid.

De inspecteur-generaal die zijn opdracht uitsluitend uitvoert op het adres van de onderwijsinspectie, kan in plaats van de forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfskosten, vermeld in artikel 64, § 1, tweede alinea kiezen voor de terugbetaling van het woon-werkverkeer conform artikel V 12bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 en een reis-, maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse en buitenlandse dienststreizen conform de geldende regeling voor de ambtenaren van de Vlaamse overheid.”

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 15 april 2019.

Art. 11. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 april 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/12869]

5 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2010 portant exécution du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement pour ce qui est du statut du personnel de l'inspection et des services d'encadrement pédagogique

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, l'article 46, § 3 et l'article 63, § 2, rétabli par le décret du 23 mars 2018,

l'article 64, l'article 79, § 6, et l'article 138 ;

Vu les décrets codifiés relatifs à certaines dispositions de l'enseignement du 28 octobre 2016, l'article V.53, deuxième alinéa ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2010 portant exécution du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement pour ce qui est du statut du personnel de l'inspection et des services d'encadrement pédagogique ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 décembre 2018 ;

Vu le protocole n° 161 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du comité sectoriel X ;

Vu l'avis 65.596/1 du Conseil d'État, rendu le 1^{er} avril 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 2, § 2, alinéa premier de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2010 portant exécution du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement pour ce qui est du statut du personnel de l'inspection et des services d'encadrement pédagogique, le passage « , l'admission au stage » est abrogé.

Art. 2. Dans le titre II du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 février 2014 et 3 juillet 2015, le chapitre III, comprenant les articles 4 à 14, est remplacé par ce qui suit :

« Chapitre III. La sélection pour la fonction d'inspecteur

Art. 4. Une vacance d'emploi pour la fonction d'inspecteur est à tout le moins publiée :

1^o au *Moniteur belge* ;

2^o sur le site web de l'inspection de l'enseignement ;

3^o sur le site web du VDAB ;

4^o par le biais de canaux de communication appropriés du Département de l'Enseignement.

La vacance d'emploi pour la fonction d'inspecteur contient au moins les conditions de recrutement visées à l'article 49 du décret du 8 mai 2009 et les conditions spécifiques d'admission visées à l'article 63, § 4 du décret susvisé ainsi que le mode de candidature.

Art. 5. Le candidat remet le formulaire de demande d'emploi complété numériquement au plus tard à la date limite de candidature, visée à l'article 8, alinéa premier de la manière indiquée dans la vacance d'emploi.

Le formulaire de demande d'emploi figure sur le site web de l'inspection de l'enseignement.

Le formulaire de demande d'emploi contient toutes les données suivantes du candidat :

1^o les données personnelles ;

2^o les formations suivies ;

3^o les expériences professionnelles pertinentes ;

4^o le portfolio de compétences, qui contient l'inventaire des compétences et qualifications que possède le candidat et tous les éléments par lesquels le candidat a élargi et approfondi ses connaissances pédagogiques. Il s'agit de compétences acquises dans et en dehors de l'enseignement.

Art. 6. Les diplômes, certificats d'études, titres d'expérience ou titres d'accès, visés à l'article 49 du décret du 8 mai 2009, donnent accès à la procédure de recrutement pour la fonction d'inspecteur.

Art. 7. Les conditions de recrutement sont remplies au plus tard au moment de la candidature pour l'épreuve de sélection visée à l'article 11.

Art. 8. Il s'écoule une période d'au moins vingt jours entre la date de la publication de la vacance d'emploi au *Moniteur belge* et la date limite de candidature.

Les candidatures qui sont reçues après la date limite de candidature, visée au premier alinéa, ou les formulaires de demande d'emploi qui n'ont pas été complétés numériquement comme indiqué à l'article 5 ne sont pas pris en considération.

Art. 9. Après l'application de la procédure visée à l'article 65 du décret du 8 mai 2009, l'inspection de l'enseignement envoie au candidat un mail de confirmation indiquant que la candidature électronique a été reçue et que le candidat satisfait ou non aux conditions de recrutement.

Les formulaires de demande d'emploi des candidats qui satisfont aux conditions de recrutement sont soumis à la commission, visée à l'article 10, § 2.

Art. 10. § 1^{er}. L'information dans le formulaire de demande d'emploi est examinée par la délégation de la commission de sélection, visée à l'article 13, avec un mandat éliminatoire, en fonction des conditions spécifiques d'admission qui, en application de l'article 63, § 4 du décret du 8 mai 2009, figurent dans le règlement de sélection spécifique établi par l'inspecteur général et l'inspecteur coordinateur concerné.

Comme visé à l'article 63, § 4 du décret du 8 mai 2009, le règlement de sélection spécifique concrétise les attentes spécifiques et mentionne au moins :

1^o les diplômes, certificats d'études, titres d'expérience ou titres d'accès qui donnent accès à la procédure de sélection ;

2^o la nature et le nombre de tests spécifiques ;

3^o les critères d'évaluation de l'aptitude et de la réussite du candidat ;

4^o la composition et le fonctionnement des commissions de sélection qui se composent pour moitié de personnes de l'organisation et pour moitié de personnes externes à l'organisation.

§ 2. La délégation de la commission de sélection qui procède à l'examen se compose comme suit :

1^o l'inspecteur général ou son délégué qu'il désigne parmi les inspecteurs coordinateurs ;

2^o un membre de l'inspection de l'enseignement, désigné par le président ;

3^o deux membres extérieurs à l'inspection, désignés par le président.

L'inspecteur général ou son délégué préside la délégation de la commission de sélection.

Le président adjoint à la délégation de la commission de sélection un secrétaire qui est chargé de l'organisation générale.

§ 3. La délégation de la commission de sélection délibère valablement si au moins deux tiers des membres sont présents.

§ 4. Après l'examen, le candidat reçoit un mail qui soit lui confirme qu'il peut prendre part à l'épreuve de sélection visée à l'article 11, soit lui signale que sa candidature n'est pas recevable en fonction des conditions d'admission spécifiques.

Les candidats qui peuvent prendre part à l'épreuve de sélection sont informés par un mail des modalités de l'épreuve de sélection.

Art. 11. L'épreuve de sélection pour la fonction d'inspecteur se compose d'une interview auprès de la commission de sélection visée à l'article 13, précédée éventuellement d'un test éliminatoire visé à l'article 12.

Pendant son interview, le candidat présente son portfolio de compétences et est interrogé par les membres de la commission de sélection, visée à l'article 13, notamment sur le contenu du portfolio de compétences.

L'interview doit révéler dans quelle mesure le candidat répond aux critères de sélection visés à l'article 14/2.

Art. 12. La commission de sélection, visée à l'article 13, peut décider d'organiser un test éliminatoire préalablement à l'interview.

Le test éliminatoire contrôle certain des critères de sélection visés à l'article 14/2.

Art. 13. § 1er. La Commission de sélection se compose :

- 1° de l'inspecteur général ou son délégué qu'il désigne parmi les inspecteurs coordinateurs ;
- 2° de deux membres de l'inspection de l'enseignement, désignés par le président, parmi lesquels un inspecteur et un inspecteur coordinateur ayant des affinités avec le profil à recruter ;
- 3° de trois membres extérieurs à l'inspection, désignés par le président.

§ 2. L'inspecteur général ou son délégué préside la commission.

Le président adjoint à la commission de sélection a secrétaire qui est chargé de l'organisation générale.

§ 3. La commission de sélection délibère valablement si au moins deux tiers des membres sont présents. La composition de la commission de sélection est la même lors de la délibération que celle lors de l'interview.

§ 4. Ne peuvent pas faire partie de la commission de sélection :

- 1° l'époux du candidat ;
- 2° un parent ou allié du candidat jusqu'au quatrième degré inclus ;
- 3° les personnes qui ont un lien relationnel avec le candidat.

Art. 14. La commission de sélection, visée à l'article 13, établit son règlement de fonctionnement qui est porté à la connaissance des candidats.

Art. 14/1. La commission de sélection, visée à l'article 13, peut décider d'organiser des tests externes complémentaires afin de faire vérifier certaines compétences, visées à l'article 14/2.

Si cette décision est prise, tous les candidats se soumettront à ces tests externes complémentaires.

Les résultats des tests, visés au premier alinéa, constituent un élément de la délibération des candidats et, le cas échéant, de la mise en place de l'accompagnement initial.

Art. 14/2. Les critères suivants sont utilisés par la commission de sélection, visée à l'article 13, pour déterminer si un candidat est apte :

- 1° la vision et la perception de la fonction ;
- 2° la motivation et les attentes ;
- 3° la gestion des compétences génériques et spécifiques ou la capacité d'apprentissage nécessaire pour les acquérir ;
- 4° l'employabilité dans la fonction et au sein de l'organisation.

Art. 14/3. Les membres de la commission de sélection, visée à l'article 13, évaluent chacun des candidats retenus après le test préalable éventuel dont il est question à l'article 12 en fonction des quatre critères définis à l'article 14/2.

La pondération des critères respectifs est déterminée dans le règlement de fonctionnement visé à l'article 14.

Une évaluation globale qui est la somme des évaluations de tous les membres de la commission de sélection est établie pour tous les candidats retenus.

La commission de sélection classe les candidats qui ont réussi en fonction de l'évaluation obtenue.

Art. 14/4. Les candidats qui ont réussi sont inscrits pendant quatre ans dans une réserve de recrutement. ».

Art. 3. Dans le titre II du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 février 2014 et 3 juillet 2015, le chapitre III/1, comprenant les articles 14/1 à 14/4 et le chapitre IV, comprenant les articles 15 et 16, sont abrogés.

Art. 4. Dans le titre II du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 21 février 2014 et 3 juillet 2015, le chapitre V, comprenant les articles 17 et 26, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 17. Pour le calcul de l'ancienneté de service, visée à l'article 79 du décret du 8 mai 2009, seuls les services prestés par le membre du personnel comme membre de l'inspection peuvent être valorisés.

Lors du calcul de la durée de l'ancienneté de service, visée à l'article 79 du décret susvisé, les dispositions de l'article 3 du présent arrêté sont d'application.

Section 2. Règlement générique de sélection pour la fonction d'inspecteur coordinateur

Art. 18. En cas de recrutement externe, tel que visé à l'article 79, § 2, deuxième alinéa du décret du 8 mai 2009, la vacance d'emploi pour la fonction d'inspecteur coordinateur est au moins publiée :

- 1° au *Moniteur belge* ;
- 2° sur le site web de l'inspection de l'enseignement ;
- 3° sur le site web du VDAB ;
- 4° par le biais de canaux de communication appropriés du Département Enseignement.

La vacance d'emploi pour la fonction d'inspecteur coordinateur contient au moins les conditions de recrutement visées à l'article 79 du décret du 8 mai 2009 et les conditions spécifiques d'admission visées à l'article 63, § 4 du décret susvisé ainsi que le mode de candidature.

Art. 19. Au plus tard à la date limite de candidature visée à l'article 22, alinéa premier, le candidat remet le formulaire de demande d'emploi complété numériquement de la manière indiquée dans la vacance d'emploi.

Le formulaire de demande d'emploi figure sur le site web de l'inspection de l'enseignement ;

Le formulaire de demande d'emploi contient toutes les données suivantes du candidat :

1° les données personnelles ;

2° les formations suivies ;

3° les expériences professionnelles pertinentes ;

4° le portfolio de compétences qui énumère les compétences et qualifications du candidat.

Art. 20. Les diplômes, certificats d'études, titres d'expérience ou titres d'accès, visés à l'article 49 du décret du 8 mai 2009, donnent accès à la procédure de sélection pour la fonction d'inspecteur coordinateur.

Art. 21. Les conditions de recrutement sont remplies au plus tard au moment de la candidature pour les épreuves de sélection, visées à l'article 24.

Art. 22. Il s'écoule une période d'au moins vingt jours entre la date de la publication de la vacance d'emploi au *Moniteur belge* et la date limite de candidature.

Les candidatures qui sont reçues après la date limite de candidature, visée au premier alinéa, ou les formulaires de demande d'emploi qui n'ont pas été complétés numériquement comme indiqué à l'article 19 ne sont pas pris en considération.

Art. 23. Après l'application de la procédure visée à l'article 65 du décret du 8 mai 2009, l'inspection de l'enseignement envoie au candidat un mail de confirmation indiquant que la candidature électronique a été reçue et que le candidat satisfait ou non aux conditions de recrutement.

Les formulaires de demande d'emploi des candidats qui satisfont aux conditions de recrutement sont soumis à la commission de sélection visée à l'article 25.

Art. 24. Les tests pour la sélection à la fonction d'inspecteur coordinateur sont :

1° l'établissement d'une note politique dans laquelle le candidat présente les priorités qu'il propose pour la fonction pour laquelle il pose sa candidature ;

2° un test externe. Les résultats de ce test externe constituent un élément pour la délibération des candidats et, le cas échéant, pour la mise en place de l'accompagnement initial ;

3° une interview auprès de la commission de sélection mentionnée à l'article 25. L'interview comprend un entretien, dont il doit apparaître si le candidat satisfait aux critères de sélection visés à l'article 26/1.

Pendant son interview, le candidat présente son portfolio de compétences et sa note politique et est interrogé par les membres de la commission de sélection, visée à l'article 25, notamment à propos du contenu du portfolio de compétences et de la note politique.

Sur la base du nombre de candidats, la commission peut décider d'organiser un test éliminatoire préalable supplémentaire. Le test éliminatoire contrôle plusieurs des critères de sélection, visés à l'article 26/1.

Art. 25 § 1^{er}. La Commission de sélection se compose :

1° de l'inspecteur général ou de son délégué ;

2° de quatre membres extérieurs à l'inspection, désignés par le président.

§ 2. L'inspecteur général ou son délégué préside la commission.

Le président adjoint à la commission de sélection a secrétaire qui est chargé de l'organisation générale.

§ 3. La commission de sélection délibère valablement si au moins deux tiers des membres sont présents. La composition de la commission de sélection est la même lors de la délibération que celle lors de l'entretien.

§ 4. Ne peuvent pas faire partie de la commission de sélection :

1° l'époux du candidat ;

2° un parent ou allié du candidat jusqu'au quatrième degré inclus ;

3° les personnes qui ont un lien relationnel avec le candidat.

Art. 26. La commission de sélection, visée à l'article 25, établit son règlement de fonctionnement qui est porté à la connaissance des candidats.

Art. 26/1. Les critères suivants sont utilisés par la commission de sélection visée à l'article 25 pour déterminer si un candidat est apte et a réussi :

1° la vision sur et la compréhension de la fonction ;

2° la motivation et les attentes ;

3° la gestion des compétences génériques et spécifiques où les capacités d'apprentissage nécessaires pour les acquérir ;

4° l'employabilité dans la fonction et au sein de l'organisation.

Art. 26/2. Les membres de la commission de sélection, visée à l'article 25, évaluent chacun des candidats en fonction des quatre critères définis à l'article 26/1.

La pondération des critères respectifs est déterminée dans le règlement de fonctionnement visé à l'article 26.

Une évaluation globale qui est la somme des évaluations de tous les membres de la commission de sélection est établie pour tous les candidats.

La commission de sélection classe les candidats qui ont réussi en fonction de l'évaluation obtenue.

Art. 26/3. Les candidats qui ont réussi sont inscrits pendant quatre ans dans une réserve de recrutement. ».

Art. 5. Dans l'article 42, alinéa 1^{er}, du même arrêté le point 1° est abrogé.

Art. 6. Au titre II, chapitre IX, section II du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2015, la mention « , des inspecteurs coordinateurs et de inspecteur général » est ajoutée au titre de la sous-section 1^{ère}.

Art. 7. § 1^{er}. À l'article 64, § 1^{er} du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2015, le deuxième alinéa est complété comme suit :

« Cette indemnité forfaitaire s'applique également pour les inspecteurs coordinateurs et l'inspecteur général. ».

§ 2. L'article 64, § 1^{er}, sixième alinéa du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2015, est abrogé.

§ 3. L'article 64, § 4 du même arrêté, les mots « plus de 5 % » sont supprimés.

Art. 8. Dans le titre II, chapitre IX, section II du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2015, le titre « Sous-section 2. Migration pendulaire et frais de voyage et de séjour pour inspecteurs coordinateurs et l'inspecteur général » est abrogé.

Art. 9. L'article 65 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 65. Les inspecteurs et inspecteurs coordinateurs qui exécutent exclusivement leur mission à l'adresse de l'inspection de l'enseignement peuvent opter, à la place de l'indemnité forfaitaire applicable pour les frais de voyage ou de séjour, visée à l'article 64, § 1^{er}, pour le remboursement du trajet domicile-lieu de travail et une indemnité de voyage, de repas et d'hôtel pour des voyages de service à l'intérieur et à l'étranger conformément à la réglementation applicable aux fonctionnaires de l'Autorité flamande.

L'inspecteur général qui exécute sa mission exclusivement à l'adresse de l'inspection de l'enseignement peut opter, à la place de l'indemnité forfaitaire applicable pour frais de voyage ou de séjour, visée à l'article 64, § 1^{er}, deuxième alinéa, pour le remboursement du trajet domicile-lieu de travail conformément à l'article V 12bis du Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 et une indemnité de voyage, de repas et d'hôtel pour des voyages de service à l'intérieur et à l'étranger conformément à la réglementation applicable aux fonctionnaires de l'Autorité flamande. ».

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 15 avril 2019.

Art. 11. Le ministre flamand compétent pour l'enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 avril 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,

H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/12871]

5 APRIL 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de educatieve master in de economie, de educatieve master in de lichamelijke opvoeding en de educatieve master in de gedragswetenschappen als nieuwe opleidingen van de Vrije Universiteit Brussel

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013, artikel II.82, artikel II.100/2, §2, ingevoegd bij het decreet van 4 mei 2018, artikel II.114, vervangen bij het decreet van 4 mei 2018 en gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019, artikel II.152, het laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019, artikel II.153, het laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019;

Gelet op de positieve toetsingsbesluiten van 21 januari 2019 van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 29 maart 2019;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2018 houdende de vastlegging van de lijst van de educatieve masteropleidingen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De “educatieve master in de economie”, met specificatie of Science, wordt erkend als nieuwe opleiding van de Vrije Universiteit Brussel.

De opleiding, vermeld in het eerste lid, wordt ondergebracht in de studiegebieden Economische en toegepaste economische wetenschappen en Handelswetenschappen en bedrijfskunde. De studieomvang bedraagt negentig studiepunten. De onderwijstaal is Nederlands.

De opleiding, vermeld in het eerste lid, mag door de Vrije Universiteit Brussel worden georganiseerd in de vestiging gerechtelijke arrondissement Brussel. Het verkort traject, vermeld in artikel II.114, §4, van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, mag worden georganiseerd in de vestigingen Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Diest en Leuven, onder voorbehoud van een overeenkomst met de betrokken centra voor volwassenenonderwijs, vermeld in artikel II.100/2, §2, van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013.

Art. 2. De “educatieve master in de lichamelijke opvoeding”, met specificatie of Science, wordt erkend als nieuwe opleiding van de Vrije Universiteit Brussel.

De opleiding, vermeld in het eerste lid, wordt ondergebracht in het studiegebied Bewegings- en revalidatiewetenschappen. De studieomvang bedraagt honderdtwintig studiepunten. De onderwijstaal is Nederlands.

De opleiding, vermeld in het eerste lid, mag door de Vrije Universiteit Brussel worden georganiseerd in de vestiging gerechtelijke arrondissement Brussel. Het verkort traject, vermeld in artikel II.114, §4, van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, mag worden georganiseerd in de vestigingen Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Diest en