

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/10976]

30 NOVEMBER 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 204, vierde lid, 211, § 1, 3° en 7°, en § 3, eerste lid, artikel 214^{bis} en 214^{quater}, ingevoegd bij het decreet van 6 juli 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende vaststelling van de nadere procedureregels voor de organisatie van een provinciale volksraadpleging;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 tot vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een volksraadpleging;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2009 tot vaststelling van het model van het volmachtformulier voor de provinciale volksraadpleging;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 29 juni 2018;

Gelet op het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 26 september 2018;

Gelet op advies 64.473/3 van de Raad van State, gegeven op 16 november 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Procedureregels voor een provinciale volksraadpleging*

Afdeling 1. — Organisatie en verloop van een provinciale volksraadpleging

Onderafdeling 1. — Verdeling van de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging over de stemafdelingen

Artikel 1. § 1. Het college van burgemeester en schepenen deelt de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging in stemafdelingen in.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kent aan iedere stemafdeling een volgnummer toe, te beginnen met het cijfer 1. Die indeling in stemafdelingen, met hun benamingen, wordt aan de provinciegouverneur bezorgd.

Het college van burgemeester en schepenen wijst voor elke stemafdeling een afzonderlijk stemlokaal aan. In één gebouw kunnen verschillende stemlokalen worden ingericht.

Onderafdeling 2. — Verzending van de deelnemerslijsten aan de bureaus

Art. 2. Uiterlijk dertig dagen voor de provinciale volksraadpleging bezorgt het college van burgemeester en schepenen tegen ontvangstbewijs of met een aangetekende zending aan de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau en aan de deputatie twee door de burgemeester en algemeen directeur voor echt verklaarde uittreksels van de lijst van de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging, opgemaakt per stemafdeling.

Uiterlijk zevenentwintig dagen voor de provinciale volksraadpleging bezorgt de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau tegen ontvangstbewijs of met een aangetekende zending aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau een kopie van de lijst van de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging, opgemaakt per stemafdeling.

Op de dag van de provinciale volksraadpleging of een dag ervoor bezorgt het college van burgemeester en schepenen aan elke voorzitter van een stembureau de lijst van de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging van zijn stemafdeling. Die lijst bevat de wijzigingen die zijn aangebracht met toepassing van artikel 210, § 1, derde lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Onderafdeling 3. — Samenstelling, organisatie en werking van het provinciaal hoofdbureau, de gemeentelijke hoofdbureaus, de stembureaus en de telbureaus

Art. 3. Het provinciaal hoofdbureau bestaat uit een voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

Het provinciaal hoofdbureau is gevestigd in de hoofdstad van de provincie en wordt voorgezeten door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg, of bij zijn afwezigheid, door de magistraat die hij aanwijst.

De voorzitter van het provinciaal hoofdbureau wijst de bijzitters, de plaatsvervangende bijzitters en de secretaris aan die deel uitmaken van zijn bureau uit de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. De secretaris is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het provinciaal hoofdbureau. De voorzitter van het provinciaal hoofdbureau brengt de betrokkenen en de deputatie onmiddellijk op de hoogte van de aanwijzing.

Het provinciaal hoofdbureau is uiterlijk zevenentwintig dagen voor de dag van de provinciale volksraadpleging samengesteld.

De leden van het provinciaal hoofdbureau hebben recht op een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

Art. 4. Het gemeentelijk hoofdbureau bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, drie bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris. Als de voorzitter niet vervangen wordt door de plaatsvervangende voorzitter, dan functioneert die als vierde bijzitter. Als de voorzitter wel vervangen wordt door de plaatsvervangende voorzitter, dan wordt die als vierde bijzitter vervangen door een plaatsvervangende bijzitter.

Uiterlijk op de vijfendertigste dag voor de dag van de provinciale volksraadpleging wijst het college van burgemeester en schepenen een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau aan uit de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. Het college van burgemeester en schepenen brengt de betrokkenen en de deputatie onmiddellijk op de hoogte van de aanwijzing.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau wijst de bijzitters, de plaatsvervangende bijzitters en de secretaris aan die deel uitmaken van zijn bureau uit de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. De secretaris is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het hoofdbureau. De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau brengt de betrokkenen en het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van de aanwijzing.

Het gemeentelijk hoofdbureau is uiterlijk zevenentwintig dagen voor de provinciale volksraadpleging samengesteld. Als in de gemeente de lijst van potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging bestaat uit één stemafdeling, fungeert het gemeentelijk hoofdbureau ook als enige stembureau.

De leden van het gemeentelijk hoofdbureau hebben recht op een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

Art. 5. § 1. Het stembureau is gevestigd in het lokaal dat het college van burgemeester en schepenen voor de stemafdeling heeft aangewezen conform artikel 1, § 2, tweede lid. Het college van burgemeester en schepenen deelt aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de adressen van de stembureaus mee. Per stemafdeling wordt één stembureau ingericht. De stembureaus hebben zitting in de gemeente.

§ 2. In de gemeenten waar niet meer dan één stemafdeling is, worden de stemmen geteld door het enige stembureau, dat als dusdanig de functie van enig telbureau vervult.

In de gemeenten waar twee of drie stemafdelingen zijn, worden de stemmen voor de verschillende afdelingen geteld door het gemeentelijk hoofdbureau, dat als dusdanig de functie van enig telbureau vervult.

In de gemeenten waar meer dan drie stemafdelingen zijn, wordt per zevenduizend potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging een telbureau opgericht.

Art. 6. Uiterlijk vijf dagen voor de provinciale volksraadpleging wijst de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau voor alle telbureaus bij loting de stembureaus aan waarvan ze de stembiljetten moeten onderzoeken.

De telbureaus hebben zitting in de gemeente en zijn gevestigd in de lokalen die het college van burgemeester en schepenen heeft aangewezen. Het college van burgemeester en schepenen deelt aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de adressen van de telbureaus mee. De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau brengt de voorzitters en de bijzitters van de telbureaus onmiddellijk met een aangetekende zending op de hoogte van de plaats waar het telbureau zijn taak moet vervullen en wijst het lokaal aan waar hij zitting zal houden om het proces-verbaal, vermeld in artikel 22, te ontvangen.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau brengt de voorzitters van de stembureaus onmiddellijk met een aangetekende zending op de hoogte van de plaats waar het telbureau dat de stembiljetten van hun bureau moet ontvangen, vergadert.

Art. 7. Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, bestaat elk telbureau uit een voorzitter, drie bijzitters, drie plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, wijst de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de voorzitter, de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters van de telbureaus aan uit de potentiële deelnemers van de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. Dat gebeurt uiterlijk op de vierentwintigste dag voor de dag van de provinciale volksraadpleging.

Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, wijst de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau minstens één plaatsvervangende voorzitter aan die de voorzitter vervangt in een telbureau waar de voorzitter op de dag van de stemming afwezig is. De plaatsvervangende voorzitters worden aangewezen conform het tweede lid.

De secretaris wordt benoemd door de voorzitter van het telbureau uit de potentiële deelnemers van de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. Hij is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het bureau.

Art. 8. De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau brengt de betrokkenen op de hoogte van hun aanwijzing. Hij verzoekt hen ook hun ambt op de gestelde dag te komen waarnemen. Als ze verhinderd zijn, brengen ze de voorzitter daarvan op de hoogte binnen drie dagen nadat ze de kennisgeving hebben ontvangen.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau voorziet conform artikel 7, tweede lid, onmiddellijk in de vervanging van degenen die hem binnen drie dagen na ontvangst van de kennisgeving een reden van verhindering laten weten.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgt de lijst met de samenstelling van de telbureaus aan het gemeentesecretariaat. Die lijst wordt voor iedereen ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat, waar iedereen die daarom verzoekt een gratis kopie van de lijst kan krijgen.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgt aan de voorzitters van de telbureaus de samenstelling van hun eigen telbureau.

Art. 9. Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, bestaat elk stembureau uit een voorzitter, drie bijzitters, drie plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, wijst de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de voorzitter, de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters van de stembureaus aan uit de potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. Dat gebeurt uiterlijk op de vierentwintigste dag voor de dag van de provinciale volksraadpleging.

Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, wijst de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau minstens één plaatsvervangende voorzitter aan die de voorzitter vervangt in een stembureau waar de voorzitter op de dag van de stemming afwezig is. De plaatsvervangende voorzitters worden aangewezen conform het tweede lid.

De secretaris wordt benoemd door de voorzitter van het stembureau uit de potentiële deelnemers van de provinciale volksraadpleging, die minstens achttien jaar zijn op de dag van de provinciale volksraadpleging. Hij is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het bureau.

Art. 10. De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau brengt de betrokkenen op de hoogte van de aanwijzing. Hij verzoekt hen ook hun ambt op de gestelde dag te komen waarnemen. Als ze verhinderd zijn, brengen ze de voorzitter daarvan op de hoogte binnen drie dagen nadat ze de kennisgeving hebben ontvangen.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau voorziet conform artikel 9, tweede lid, onmiddellijk in de vervanging van degenen die hem binnen drie dagen na ontvangst van de kennisgeving een reden van verhindering laten weten.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgt de lijst met de samenstelling van de stembureaus aan het gemeentesecretariaat. Die lijst wordt voor iedereen ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat, waar iedereen die daarom verzoekt een gratis kopie van de lijst kan krijgen.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgt aan de voorzitters van de stembureaus de samenstelling van hun eigen stembureau.

Onderafdeling 4. — Oproeping

Art. 11. § 1. De provinciegouverneur of de door hem aangewezen ambtenaar zorgt ervoor dat het college van burgemeester en schepenen uiterlijk vijftien dagen voor de provinciale volksraadpleging een oproepingsbrief stuurt naar elke potentiële deelnemer aan de provinciale volksraadpleging op de verblijfplaats die ze op dat tijdstip hebben. Potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging die hun oproepingsbrief niet hebben ontvangen of niet meer in hun bezit hebben, kunnen op het gemeentesecretariaat een duplicaat afhalen tot 12 uur 's middags op de dag van de provinciale volksraadpleging.

De oproepingsbrief vermeldt de volgende gegevens:

- 1° de dag waarop de provinciale volksraadpleging plaatsvindt;
- 2° de vraag of vragen van de provinciale volksraadpleging;
- 3° de uren van opening en sluiting van het stemlokaal;
- 4° het stemlokaal waarin de potentiële deelnemer kan deelnemen;
- 5° de achternaam, de voornaam of voornamen, het geslacht en de hoofdverblijfplaats van de potentiële deelnemer aan de provinciale volksraadpleging, alsook het nummer waaronder hij op de lijst van de deelnemers staat;
- 6° de integrale tekst van artikel 211 en 213 van het Provinciedecreet van 9 december 2005.

De oproepingsbrief vermeldt dat deelname aan de provinciale volksraadpleging niet verplicht is.

§ 2. Een bericht van oproeping tot de provinciale volksraadpleging wordt uiterlijk twintig dagen voor de provinciale volksraadpleging in de provincie openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het provinciehuis, in het provinciale informatieblad of via de webtoepassing van de provincie. Het wordt ook in elke gemeente van de provincie openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, in het gemeentelijke informatieblad of via de webtoepassing van de gemeente.

De publicatie vermeldt de gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 1° tot en met 3°, en derde lid, en herinnert er ook aan dat de potentiële deelnemer die zijn oproepingsbrief niet heeft ontvangen of niet meer in zijn bezit heeft, een duplicaat op het gemeentesecretariaat kan afhalen tot 12 uur 's middags op de dag van de provinciale volksraadpleging.

Onderafdeling 5. — Opmaak van het stembiljet

Art. 12. Het provinciaal hoofdbureau maakt het stembiljet op met inachtneming van de volgende voorschriften:

- 1° het stembiljet vermeldt de vraagstelling;
- 2° onder de vraag of vragen staan op één regel telkens de woorden "ja" en "nee";
- 3° de woorden "ja" en "nee" worden telkens voorafgegaan door een stemvak;
- 4° de stemvakken zijn zwart met in het midden een stip van dezelfde kleur als het papier;
- 5° het stembiljet is wit van kleur;
- 6° alle stembiljetten zijn volledig identiek.

Het provinciaal hoofdbureau beveelt de druk ervan in het vereiste aantal.

Zodra het stembiljet gedrukt is, bezorgt de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau aan de voorzitters van de gemeentelijke hoofdbureaus de stembiljetten die nodig zijn voor de provinciale volksraadpleging in hun gemeente.

Art. 13. Twee dagen of één dag voor de provinciale volksraadpleging stuurt de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de stembiljetten die nodig zijn voor de provinciale volksraadpleging, in verzegelde enveloppes naar de voorzitter van elk stembureau. Op de enveloppes worden het adres en het aantal ingesloten stembiljetten vermeld.

Onderafdeling 6. — Inrichting van de stemlokalen

Art. 14. Het stemlokaal en de stemhokjes worden ingericht conform artikel 123, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Er is ten minste één stemhokje per driehonderd potentiële deelnemers aan de provinciale volksraadpleging.

Onderafdeling 7. — Installatie van de stembureaus

Art. 15. De voorzitter installeert het stembureau uiterlijk om 7.30 uur. Als er onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, vervolledigt hij het stembureau ambtshalve met aanwezige deelnemers.

Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de voorzitter van het hoofdbureau een plaatsvervangende voorzitter aan conform artikel 9, derde lid.

De leden van het stembureau hebben recht op een presentiegeld dat gelijk is aan het presentiegeld, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

Onderafdeling 8. — Stemming en het einde van de stemming

Art. 16. De volgende artikelen van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn van overeenkomstige toepassing op de provinciale volksraadpleging:

1° artikel 131;

2° artikel 132, met dien verstande dat de woorden “de kiezers” gelezen worden als de woorden “de deelnemers aan de provinciale volksraadpleging”;

3° artikel 135, § 1, met dien verstande dat de woorden “De kiezers” gelezen worden als de woorden “De deelnemers aan de provinciale volksraadpleging”;

4° artikel 136, met dien verstande dat de woorden “de kiezers” gelezen worden als de woorden “de deelnemers aan de provinciale volksraadpleging”;

5° artikel 137, met dien verstande dat het woord “kiezer” gelezen wordt als de woorden “deelnemer aan de provinciale volksraadpleging” en met uitzondering van § 3, eerste lid, 1° en 2°;

6° artikel 138, met dien verstande dat het woord “kiezer” gelezen wordt als de woorden “deelnemer aan de provinciale volksraadpleging”;

7° artikel 139, met dien verstande dat het woord “kiezer” gelezen wordt als de woorden “deelnemer aan de provinciale volksraadpleging” en dat de deelnemer aan de provinciale volksraadpleging niet verplicht kan worden om opnieuw te stemmen;

8° artikel 140, tweede lid;

9° artikel 141, met dien verstande dat het woord “kiezer” gelezen wordt als de woorden “deelnemer aan de provinciale volksraadpleging”;

10° artikel 142;

11° artikel 143, eerste lid, 2°, 3° en 4°, met dien verstande dat de woorden “de kiezers” gelezen worden als de woorden “de deelnemers aan de provinciale volksraadpleging”;

12° artikel 146;

13° artikel 147, 3° en 4°.

De leden van het stembureau die wensen deel te nemen aan de provinciale volksraadpleging, brengen hun stem uit in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.

De voorzitter sluit het proces-verbaal af. Als er meer dan één stembureau is, vermeldt het proces-verbaal dat de voorzitter de stembus bewaart en die in voorkomend geval bezorgt aan het telbureau.

De voorzitter van het stembureau bezorgt, tegen ontvangstbewijs, de volgende stukken aan de voorzitter van het aangewezen telbureau:

1° de verzegelde enveloppe met het exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau, vermeld in het derde lid;

2° de lijst van de personen die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch aan de provinciale volksraadpleging deelgenomen hebben, vermeld in het eerste lid, 11°, wat betreft de verwijzing naar artikel 143, eerste lid, 2°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

3° de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijsten; de volmachten en de daarbij horende attesten, vermeld in artikel 211 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

4° de documenten die de voorzitter heeft ontvangen van de personen die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch aan de provinciale volksraadpleging deelgenomen hebben, vermeld in het eerste lid, 5°, wat betreft de verwijzing naar artikel 137, § 3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

5° de verzegelde harmonica-enveloppe of de verzegelde stembus met de sleutels;

6° de verzegelde enveloppe met het formulier, vermeld in het eerste lid, 10°, dat het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus vermeldt;

7° het geparafeerde modelstembiljet, vermeld in het eerste lid, 6°, wat betreft de verwijzing naar artikel 138, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

8° de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die hij onbruikbaar gemaakt heeft omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn, vermeld in het eerste lid, 10°, wat betreft de verwijzing naar artikel 142, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

9° de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten, vermeld in het eerste lid, 10°, wat betreft de verwijzing naar artikel 142, § 2, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Onderafdeling 9. — Telling van de stemmen en uitslag

Art. 17. Nadat de stemming afgesloten is, bezorgt de voorzitter van elk stembureau onmiddellijk een tweede exemplaar van het formulier, vermeld in artikel 16, eerste lid, 10°, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

Als de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau de formulieren ontvangen heeft van alle stembureaus, stelt hij een samenvattend overzicht op van het aantal personen in de gemeente dat aan de provinciale volksraadpleging heeft deelgenomen en deelt dat zo snel mogelijk mee aan de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau.

Als de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau vaststelt dat het vereiste aantal deelnemers aan de provinciale volksraadpleging, vermeld in artikel 214 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, niet is bereikt, brengt hij de voorzitters van de gemeentelijke hoofdbureaus daarvan onmiddellijk op de hoogte. De voorzitters van de gemeentelijke hoofdbureaus brengen op hun beurt zo snel mogelijk de door hen aangewezen voorzitters van de telbureaus daarvan op de hoogte. De telbureaus worden onmiddellijk ontbonden door de voorzitters van de telbureaus. De voorzitters van de telbureaus bezorgen alle stukken die ze van de voorzitters van de stembureaus hebben ontvangen conform artikel 16, vierde lid, van dit besluit, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau. Het proces-verbaal van het provinciaal hoofdbureau vermeldt in dit geval dat het vereiste aantal deelnemers aan de provinciale volksraadpleging niet werd bereikt.

Als de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau vaststelt dat het vereiste aantal deelnemers aan de provinciale volksraadpleging, vermeld in artikel 214 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, is bereikt, wordt onmiddellijk overgegaan tot het tellen van de stemmen conform artikel 18 tot en met 20 van dit besluit. De voorzitter van het provinciaal hoofdbureau brengt de voorzitters van de gemeentelijke hoofdbureaus daarvan onmiddellijk op de hoogte. De voorzitters van de gemeentelijke hoofdbureaus brengen op hun beurt de door hen aangewezen voorzitters en bijzitters van de telbureaus daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

Art. 18. Artikel 150 en 151 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn van overeenkomstige toepassing op de provinciale volksraadpleging.

De leden van het telbureau hebben recht op een presentiegeld dat gelijk is aan het presentiegeld, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

Art. 19. De voorzitter van het telbureau opent de harmonica-enveloppen of stembussen met de sleutels in aanwezigheid van de leden van het telbureau. Hij of zijn gemachtigde telt de stembiljetten die ze bevatten, zonder ze open te vouwen.

Voor een telbureau overgaat tot het tellen van de stemmen, worden alle stembiljetten van de stembureaus waarvan de stemmen door het telbureau moeten worden geteld, door elkaar gemengd.

Art. 20. § 1. Het telbureau vouwt de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:

1° categorie 1: stembiljetten met geldige stemmen;

2° categorie 2: blanco en ongeldige stembiljetten;

3° categorie 3: twijfelachtige stembiljetten.

De volgende stembiljetten zijn ongeldig:

1° stembiljetten waarop een of meer vragen tegelijk met ja en nee zijn beantwoord;

2° stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn;

3° stembiljetten die binnenin een papier of een voorwerp bevatten;

4° stembiljetten die de deelnemer herkenbaar heeft gemaakt door er een teken, een tekst of een doorhaling op aan te brengen;

5° stembiljetten waarop een onvolmaakt stemmerk is aangebracht waaruit duidelijk het voornemen blijkt om het stembiljet herkenbaar te maken;

6° alle andere stembiljetten dan de stembiljetten die krachtens dit besluit mogen worden gebruikt.

§ 2. Het telbureau beslist tot welke categorie de twijfelachtige stembiljetten behoren, en wijst ze toe aan de categorie 1 of 2, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° en 2°.

§ 3. De leden van het telbureau kunnen opmerkingen voorleggen aan het telbureau. Het bezwaar en de beslissing van het telbureau worden in het proces-verbaal opgenomen.

Als het bureau beslist dat een stembiljet geldig is, schrijft de voorzitter op het stembiljet "geldig". Dat biljet wordt ondergebracht in de categorie 1, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°.

Als het bureau beslist dat een stembiljet ongeldig is, schrijft de voorzitter op het stembiljet "ongeldig". Dat biljet wordt ondergebracht in de categorie 2, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°.

De stembiljetten die conform het tweede en het derde lid geldig en ongeldig verklaard worden, worden na de telverrichtingen door twee leden van het telbureau geparafeerd en in een aparte verzegelde enveloppe gestoken.

§ 4. Het telbureau telt de geldige stembiljetten van de categorie 1, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, en telt voor elke vraag het aantal ja-stemmen en het aantal nee-stemmen.

De aantallen, vermeld in het eerste lid, worden in het proces-verbaal vermeld.

§ 5. Het telbureau stelt het aantal blanco en ongeldige stembiljetten vast en vermeldt het in het proces-verbaal.

§ 6. De stembiljetten worden na de telling per categorie als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° en 2°, in afzonderlijke verzegelde enveloppen gestoken, net als de stembiljetten waarover een lid van het telbureau een opmerking heeft gemaakt conform paragraaf 3, eerste lid.

Art. 21. Het proces-verbaal van het telbureau wordt tijdens de telverrichtingen opgemaakt. Het proces-verbaal vermeldt:

1° het aantal stembiljetten dat in de stembus gevonden is;

2° het aantal blanco of ongeldige stembiljetten;

3° het aantal geldige stembiljetten;

4° het aantal ja-stemmen en het aantal nee-stemmen voor elke vraag.

Art. 22. § 1. Als het telbureau ook als gemeentelijk hoofdbureau fungeert, geeft het proces-verbaal het resultaat van de algemene telling van de stemmen in de gemeente weer. Als het telbureau niet als hoofdbureau fungeert, legt de voorzitter van het telbureau een ontwerp van het proces-verbaal voor aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

Als de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau zich niet akkoord verklaart met het ontwerp van het proces-verbaal, vraagt hij de voorzitter van het telbureau om het ontwerp van proces-verbaal aan te vullen of te verbeteren.

Alleen als de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau zich akkoord verklaart met het ontwerp van het proces-verbaal, ondertekent hij dat en kunnen de leden van het telbureau het proces-verbaal ondertekenen, waardoor het definitief wordt. Daarna ontbindt de voorzitter zijn telbureau.

§ 2. De voorzitter van het telbureau bezorgt de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau binnen vierentwintig uur:

1° in een verzegeld pak: het proces-verbaal van het telbureau, vermeld in paragraaf 1, derde lid;

2° in een verzegeld pak: de betwiste stembiljetten, vermeld in artikel 20, § 6;

3° in een verzegeld pak: de niet-betwiste stembiljetten, vermeld in artikel 20, § 6;

4° in een pak: de enveloppen die hij ontvangen heeft van de voorzitters van de stembureaus, vermeld in artikel 16, vierde lid;

5° het modelstembiljet, vermeld in artikel 16, eerste lid, 6°, en het formulier met de vermelding van het aantal uitgebrachte stembiljetten, vermeld in artikel 16, eerste lid, 10°.

De stukken, vermeld in het eerste lid, worden beveiligd bewaard in het gemeentehuis, gedurende minstens een jaar na de provinciale volksraadpleging.

Art. 23. De voorzitter van het telbureau bezorgt onmiddellijk na de telling het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de voorzitter van het hoofdbureau, die controleert of de gegevens volledig zijn.

De voorzitter van het telbureau bezorgt binnen drie dagen na de provinciale volksraadpleging aan de vrederechter in een verzegelde enveloppe een lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering.

Art. 24. Nadat het gemeentelijk hoofdbureau de resultaten van de telling in de verschillende telbureaus ontvangen heeft, gaat het onmiddellijk over tot de algemene telling van de stemmen.

Het gemeentelijk hoofdbureau stelt een verzamelstaat op die de gegevens voor de gemeente, vermeld in artikel 21, bevat, en zendt die verzamelstaat zo snel mogelijk naar de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau.

Nadat het provinciaal hoofdbureau de verzamelstaten van de gemeentelijke hoofdbureaus heeft ontvangen, maakt het een proces-verbaal op van de algemene telling van de provinciale volksraadpleging. De voorzitter van het provinciaal hoofdbureau kondigt de resultaten van de provinciale volksraadpleging in het openbaar af en deelt ze mee aan de provinciegouverneur zodra hij in het bezit is van de verzamelstaat voor alle gemeenten van de provincie, vermeld in het tweede lid.

Art. 25. De uitslag van de provinciale volksraadpleging wordt door de provinciegouverneur publiek bekendgemaakt door aanplakking aan het provinciehuis, in het provinciale informatieblad of via de webtoepassing van de provincie.

De provinciegouverneur ziet erop toe dat de uitslag ook in elke gemeente openbaar wordt bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, in het gemeentelijke informatieblad of via de webtoepassing van de gemeente.

Afdeling 2. — Afwijkende bepalingen voor een digitale stemming bij een provinciale volksraadpleging

Art. 26. De gemeenten, vermeld in de bijlage bij het ministerieel besluit van 13 juni 2012 houdende de vaststelling van het te gebruiken digitaal stelsysteem bij de lokale en provinciale verkiezingen en houdende de aanwijzing van de gemeenten die dat digitaal stelsysteem kunnen gebruiken, kunnen dat digitaal stelsysteem gebruiken om een provinciale volksraadpleging te houden.

Als de provinciale volksraadpleging gehouden wordt met een digitaal stelsysteem, dan:

1° bestaat elk stembureau, in afwijking van artikel 9, eerste lid, van dit besluit, uit een voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris;

2° voorziet het gemeentebestuur het gemeentelijk hoofdbureau van de apparatuur voor het weergeven van de gestelde vragen en het resultatenbeheer;

3° is artikel 10, eerste en tweede lid, van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de provinciale volksraadpleging";

4° is, in afwijking van artikel 15, eerste lid, van dit besluit, artikel 13 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

5° is artikel 14 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

6° worden, in afwijking van artikel 16, eerste lid, 6° en 7°, van dit besluit, de antwoorden op de vragen met de stemcomputer ingevuld in plaats van op een stembiljet, volgens dezelfde procedure als de procedure, vermeld in artikel 16 en 17 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012;

7° zijn artikelen 18 tot en met 20 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van toepassing, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de provinciale volksraadpleging";

8° is, in afwijking van artikel 16, eerste lid, 10°, en derde lid van dit besluit, artikel 21 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

9° is artikel 22 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

10° is, in afwijking van artikel 16, vierde lid, van dit besluit, artikel 23, § 1, van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

11° is artikel 24 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

12° drukt de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau het proces-verbaal van de algemene telling af als de resultaten van alle stembureaus zijn geregistreerd. De leden van het gemeentelijk hoofdbureau ondertekenen dat proces-verbaal. De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau bezorgt die gegevens zo snel mogelijk aan de voorzitter van het provinciaal hoofdbureau.

Als het vereiste aantal deelnemers aan de provinciale volksraadpleging, vermeld in artikel 214 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, is bereikt, vermeldt dat proces-verbaal van het provinciaal hoofdbureau de algemene uitslag van de provinciale volksraadpleging. In het andere geval vermeldt dat proces-verbaal van het provinciaal hoofdbureau alleen het aantal personen dat heeft deelgenomen.

In afwijking van artikel 16, vierde lid, van dit besluit bezorgt de voorzitter van het stembureau, tegen ontvangstbewijs, de volgende stukken aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau:

1° de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijsten;

2° de volmachten en de bijbehorende attesten, vermeld in artikel 211 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

3° de documenten die hij heeft ontvangen van de deelnemers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch hebben gestemd, met toepassing van artikel 137, § 3, eerste lid, 3°, en tweede of derde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Als de provinciale volksraadpleging gehouden wordt met een digitaal stelsysteem, zijn de volgende artikelen van dit besluit niet van toepassing:

1° artikel 5, § 2;

2° artikel 6 tot en met 8;

3° artikel 12 en 13;

4° artikel 17 tot en met 23;

5° artikel 24, eerste lid.

HOOFDSTUK 2. — *Vaststelling van de modellen van formulier en attest*

Afdeling 1. — Model van formulier om een volksraadpleging te houden op initiatief van de inwoners

Art. 27. Het verzoek om een provinciale volksraadpleging te houden, op initiatief van de inwoners, wordt ingediend met een formulier dat is opgemaakt conform het model dat is opgenomen in bijlage 1 (a en b), die bij dit besluit is gevoegd.

Afdeling 2. — Modellen van attesten die vereist zijn om een andere potentiële deelnemer aan een volksraadpleging te machtigen

Art. 28. Bij een provinciale volksraadpleging blijkt de uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uit het attest van de burgemeester dat wordt opgesteld conform het model dat is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 29. Bij een provinciale volksraadpleging wordt bij een tijdelijk verblijf in het buitenland als vermeld in artikel 211, § 1, 7°, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het attest van de burgemeester, met inbegrip van de verklaring op erewoord, opgesteld conform het model dat is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Afdeling 3. — Model van volmachtformulier

Art. 30. Bij een provinciale volksraadpleging wordt gebruikgemaakt van het volmachtformulier dat is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd. De integrale tekst van artikel 211 en 213 van het Provinciedecreet van 9 december 2005 wordt op de keerzijde van het volmachtformulier gedrukt.

HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingsbepaling*

Art. 31. Artikel 3 en 4, wat betreft de vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een provinciale volksraadpleging, van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 tot vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een volksraadpleging wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 32. De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende vaststelling van de nadere procedureregels voor de organisatie van een provinciale volksraadpleging;

2° het ministerieel besluit van 5 juni 2009 tot vaststelling van het model van het volmachtformulier voor de provinciale volksraadpleging.

Art. 33. Dit besluit treedt in werking op 3 december 2018.

Art. 34. De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 november 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

Bijlage 1a. Model van het verzoek tot het organiseren van een provinciale volksraadpleging als vermeld in artikel 27

Verzoekschrift tot het organiseren van een provinciale volksraadpleging

[Naam van de provincie]

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u als inwoner van [naam provincie] een verzoek indienen tot het houden van een volksraadpleging (artikel 204 van het Provinciedecreet van 9 december 2005).

Opgelet! Bij dit formulier hoort ook de petitielijst voor een provinciale volksraadpleging. Zowel het verzoekschrift als de petitielijst moeten aan de provincie worden voorgelegd. Het is echter voldoende dat alleen de petitielijst aan de inwoners wordt voorgelegd.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier samen met de bij te voegen stukken aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan:

Deputatie van [naam provincie]

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

Vraag of vragen van de voorgenomen provinciale volksraadpleging

De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.

Gegevens van de initiatiefnemer(s) van de provinciale volksraadpleging

voornamen	achternaam	geboortedatum (dd.mm.jjjj)	woonplaats	handtekening

Bij te voegen stukken

Voeg de onderstaande stukken bij uw verzoekschrift:

- een gemotiveerde nota;
- stukken die de provincieraad meer informatie moeten verschaffen over de volksraadpleging;
- het formulier Petitielijst voor een provinciale volksraadpleging.

Privacywaarborg en verwijzing naar artikel 196 van het Strafwetboek

De provincie verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens alleen om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om het verzoek tot het houden van een volksraadpleging te ondersteunen (artikel 208 van het Provinciedecreet). U hebt het recht om uw gegevens in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Artikel 196 van het Strafwetboek is op deze petitielijst van toepassing: *Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar worden gestraft de andere personen die in authentieke en openbare geschriften valsheid plegen en alle personen die in handels- of bankgeschriften of in private geschriften valsheid plegen, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk op te maken of achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen of vast te stellen.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging.

Brussel, 30 november 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 1b. Model van de petitie lijst voor een provinciale volksraadpleging als vermeld in artikel 27

Petitie lijst voor een provinciale volksraadpleging

[naam van de provincie]

Initiatiefnemer(s) van de provinciale volksraadpleging

Vermeld minstens de voor- en achternaam van de initiatiefnemer(s).

Vraag of vragen waarop de voorgenomen provinciale volksraadpleging betrekking heeft

De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.

Gegevens van de inwoners van de provincie die het initiatief steunen

nr.	voornamen	achternaam	geboortedatum <i>(dd.mm.jjjj)</i>	straat en huisnummer - gemeente	provincie	handtekening

Privacywaarborg en verwijzing naar artikel 196 van het Strafwetboek

De provincie verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens alleen om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om het verzoek tot het houden van een volksraadpleging te ondersteunen (artikel 208 van het Provinciedecreet). U hebt het recht om uw gegevens in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Artikel 196 van het Strafwetboek is op deze petitie lijst van toepassing: *Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar worden gestraft de andere personen die in authentieke en openbare geschriften valsheid plegen en alle personen die in handels- of bankgeschriften of in private geschriften valsheid plegen, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk op te maken of achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen of vast te stellen.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging.

Brussel, 30 november 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 2. Model van het attest van de burgemeester bij de provinciale volksraadpleging waaruit de uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger blijkt als vermeld in artikel 28

Attest van de uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger

Waarvoor dient dit attest?

Met dit attest bevestigt de burgemeester van de gemeente waar u in het bevolkingsregister bent ingeschreven, dat u het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefent, en dat u daardoor niet kunt deelnemen aan de volksraadpleging. De burgemeester kan dit attest ook uitreiken als u een samenwonend gezinslid bent van een schipper, marktkramer of kermisreiziger, en daardoor niet kunt deelnemen aan de volksraadpleging.

De persoon die in uw plaats deelneemt aan de volksraadpleging, moet de volgende documenten meebrengen naar het stembureau:

- de volmacht;
- zijn identiteitskaart;
- zijn oproepingsbrief;
- uw oproepingsbrief;
- dit attest.

De persoon die in uw plaats deelneemt aan de volksraadpleging, geeft dit attest en de volmacht af aan de voorzitter van het stembureau waar u zou deelnemen aan de volksraadpleging.

Gegevens van de volmachtgever

voornaam of voornamen:

achternaam:

straat en nummer: _____ bus:

postnummer en gemeente:

geboortedatum: dag ____ maand ____ jaar _____

Verklaring van de burgemeester

Ik verklaar dat de bovenvermelde volmachtgever het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefent, of een samenwonend gezinslid is van een potentiële deelnemer aan de volksraadpleging die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefent.

datum: dag ____ maand ____ jaar _____

voornaam of voornamen:

achternaam:

burgemeester van de gemeente:

handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging.

Brussel, 30 november 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 4. Vaststelling van het model van het volmachtformulier bij de provinciale volksraadpleging als vermeld in artikel 30

VOLMACHT

Waarvoor dient dit formulier?

Met deze volmacht wijst u een andere potentiële deelnemer aan de volksraadpleging aan om in uw plaats deel te nemen aan de volksraadpleging. De persoon die in uw plaats deelneemt aan de volksraadpleging, moet volgende documenten meebrengen naar het stembureau:

- dit formulier;
- zijn identiteitskaart;
- zijn oproepingsbrief;
- uw oproepingsbrief;
- het attest dat bewijst dat u zelf niet kunt deelnemen (zie hiervoor vak 3).

De persoon die in uw plaats deelneemt, geeft dit formulier en het attest af aan de voorzitter van het stembureau waar u zou deelnemen aan de volksraadpleging.

Gegevens van de volmachtgever

voornaam of voornamen:

achternaam:

straat en nummer:

_____ bus: _____

postnummer en gemeente:

geboortedatum: dag |__| maand |__| jaar |____|

Gegevens van de volmachtcrrijger

voornaam of voornamen:

achternaam:

straat en nummer:

_____ bus: _____

postnummer en gemeente:

geboortedatum: dag |__| maand |__| jaar |____|

Reden waarom u niet zelf kunt deelnemen aan de volksraadpleging

U mag maar één hokje aankruisen.

- U bent om medische redenen niet in staat om naar het stembureau te komen of om er naartoe gebracht te worden.
Voeg een medisch attest bij deze volmacht.
- U verblijft om beroeps- of dienstredenen in het buitenland.
Voeg een attest van uw werkgever of van de overheid bij deze volmacht.
- U maakt deel uit van het gezin of het gevolg van iemand die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijft.
Voeg een attest van de werkgever of van de overheid bij deze volmacht.
- U verblijft in België, maar u moet werken op de dag van de volksraadpleging.
Voeg een attest van uw werkgever of van de overheid bij deze volmacht.

- U of een gezinslid met wie u samenwoont, oefent het beroep uit van schipper, marktkramer of kermisreiziger.
Voeg het attest van uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger, afgegeven door de burgemeester van uw woonplaats, bij deze volmacht.
- U verblijft in een strafinrichting als gevolg van een rechterlijke maatregel.
Voeg een attest van de directie van de strafinrichting bij deze volmacht.
- Uw geloofsovertuiging staat u niet toe deel te nemen aan de volksraadpleging.
Voeg een attest van uw religieuze overheid bij deze volmacht.
- U bent student en kunt om studieredenen niet deelnemen aan de volksraadpleging.
Voeg een attest van de directie van uw onderwijsinstelling bij deze volmacht.
- U verblijft om privéredenen tijdelijk in het buitenland.
Voeg het attest, afgegeven door de burgemeester van uw woonplaats, bij deze volmacht. U kunt dat attest verkrijgen door de nodige bewijsstukken van tijdelijk verblijf in het buitenland aan de burgemeester voor te leggen. Als u die bewijsstukken niet kunt voorleggen, kunt u dat attest bij de burgemeester verkrijgen op grond van een verklaring op erewoord.

Ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum :

handtekening van de volmachtgever:

handtekening van de volmachtkrijger:

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging.

Brussel, 30 november 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/10976]

30 NOVEMBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant organisation de la consultation populaire provinciale

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Décret provincial du 9 décembre 2005, les articles 204, alinéa quatre, 211, § 1^{er}, 3^o et 7^o, et § 3, premier alinéa, 214bis et 214quater, insérés par le décret du 6 juillet 2018 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 fixant les règles de procédure applicables à l'organisation d'un référendum provincial ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 fixant le modèle du formulaire portant la demande d'organisation d'un référendum ;

Vu l'arrêté ministériel du 5 juin 2009 déterminant le modèle de formulaire de procuration à utiliser lors de la consultation populaire provinciale ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 29 juin 2018 ;

Vu l'avis de l'Autorité de protection des données, rendu le 26 septembre 2018 ;

Vu l'avis 64.473/3 du Conseil d'Etat, donné le 16 novembre 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition de la ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Règles de procédure de la consultation populaire provinciale

Section 1^{re}. — Organisation et déroulement de la consultation populaire provinciale

Sous-section 1^{re}. — Répartition sur les sections de vote des participants potentiels à la consultation populaire provinciale

Article 1^{er}. § 1^{er}. Le collège des bourgmestre et échevins répartit les participants potentiels à la consultation populaire provinciale en sections de vote.

§ 2. Le collège des bourgmestre et échevins attribue un numéro d'ordre à chaque section de vote, en commençant par le numéro 1. Cette répartition en sections de vote, y compris leurs noms, est transmise au gouverneur de province.

Le collège des bourgmestre et échevins désigne un local de vote distinct pour chaque section de vote. Plusieurs locaux de vote peuvent être installés dans un même bâtiment.

Sous-section 2. — Envoi des listes des participants aux bureaux

Art. 2. Au plus tard trente jours avant la consultation populaire provinciale, le collège des bourgmestre et échevins transmet par lettre recommandée ou contre récépissé au président du bureau principal provincial et à la députation, deux extraits de la liste des participants potentiels à la consultation populaire provinciale, établie par section de vote, que le bourgmestre et le directeur général ont déclarés authentiques.

Au plus tard vingt-sept jours avant la consultation populaire provinciale, le président du bureau principal provincial transmet par lettre recommandée ou contre récépissé au président du bureau principal communal, une copie de la liste des participants potentiels à la consultation populaire provinciale, établie par section de vote.

Le jour de la consultation populaire provinciale ou le jour précédent, le collège des bourgmestre et échevins transmet à chaque président de bureau de vote la liste des participants potentiels à la consultation populaire provinciale de sa section de vote. Cette liste contient les modifications apportées en application de l'article 210, § 1^{er}, troisième alinéa du Décret provincial du 9 décembre 2005.

Sous-section 3. — Composition, organisation et fonctionnement du bureau principal provincial, des bureaux principaux communaux, des bureaux de vote et des bureaux de dépouillement

Art. 3. Le bureau principal provincial est composé d'un président, de quatre assesseurs, de quatre assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Le bureau principal provincial est situé dans la capitale de la province et est présidé par le président du tribunal de première instance ou, en son absence, par le magistrat qu'il désigne.

Le président du bureau principal provincial désigne les assesseurs, les assesseurs suppléants et le secrétaire qui font partie de son bureau parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Le secrétaire n'a pas voix délibérative lors de la prise de décision du bureau principal provincial. Le président du bureau principal provincial informe immédiatement les intéressés et la députation de la désignation.

Le bureau principal provincial est composé au plus tard vingt-sept jours avant le jour de la consultation populaire provinciale.

Les membres du bureau principal provincial ont droit à une indemnité égale à celle visée à l'article premier, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais de l'organisation des élections locales et provinciales.

Art. 4. Le bureau principal communal est composé d'un président, d'un président suppléant, de trois assesseurs, de quatre assesseurs suppléants et d'un secrétaire. Le président suppléant fait fonction de quatrième assesseur, à moins qu'il ne remplace le président. S'il remplace le président, le président suppléant est remplacé en tant que quatrième assesseur par un assesseur suppléant.

Au plus tard le trente-cinquième jour précédant le jour de la consultation populaire provinciale, le collège des bourgmestre et échevins désigne un président et un président suppléant du bureau principal communal parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Le collège des bourgmestre et échevins informe immédiatement les intéressés et la députation de la désignation.

Le président du bureau principal communal désigne les assesseurs, les assesseurs suppléants et le secrétaire qui font partie de son bureau parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Le secrétaire n'a pas voix délibérative lors de la prise de décision du bureau principal. Le président du bureau principal communal informe immédiatement les intéressés et le collège des bourgmestre et échevins de la désignation.

Le bureau principal communal est composé au plus tard vingt-sept jours avant le jour de la consultation populaire provinciale. Si la liste des participants potentiels à la consultation populaire provinciale dans la commune se compose d'une seule section de vote, le bureau principal communal agit également comme seul bureau de vote.

Les membres du bureau principal communal ont droit à une indemnité égale à celle visée à l'article premier, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais de l'organisation des élections locales et provinciales.

Art. 5. § 1^{er}. Le bureau de vote est situé dans le local désigné conformément à l'article 1^{er}, § 2, deuxième alinéa pour la section de vote par le collège des bourgmestre et échevins. Le collège des bourgmestre et échevins communique les adresses des bureaux de vote au président du bureau principal communal. Un seul bureau de vote est installé par section de vote. Les bureaux de vote siègent dans la commune.

§ 2. Dans les communes n'ayant pas plus d'une section de vote, les votes sont comptés par le bureau de vote unique, qui remplit dès lors la fonction de bureau de dépouillement unique.

Dans les communes ayant deux ou trois sections de vote, le dépouillement des votes pour les différentes sections est effectué par le bureau principal communal, qui remplit dès lors la fonction de bureau de dépouillement unique.

Dans les communes ayant plus de trois sections de vote, un bureau de dépouillement est installé par sept mille participants potentiels à la consultation populaire provinciale.

Art. 6. Au plus tard cinq jours avant la consultation populaire provinciale, le président du bureau principal communal procède à un tirage au sort pour désigner, pour tous les bureaux de dépouillement, les bureaux de vote dont ils doivent examiner les bulletins de vote.

Les bureaux de dépouillement siègent dans la commune et se situent dans les locaux désignés par le collège des bourgmestre et échevins. Le collège des bourgmestre et échevins communique les adresses des bureaux de dépouillement au président du bureau principal communal. Le président du bureau principal communal communique immédiatement par lettre recommandée aux présidents et assesseurs des bureaux de dépouillement, le lieu où le bureau de dépouillement doit remplir sa mission et désigne le local où lui-même siègera afin de réceptionner le procès-verbal visé à l'article 22.

Le président du bureau principal communal communique immédiatement par lettre recommandée aux présidents des bureaux de vote le lieu où se réunira le bureau de dépouillement qui recevra les bulletins de vote de leur bureau.

Art. 7. Sous réserve de l'article 5, § 2, premier et deuxième alinéas, chaque bureau de dépouillement est composé d'un président, de trois assesseurs, de trois assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Sous réserve de l'article 5, § 2, premier et deuxième alinéas, le président du bureau principal communal désigne le président, les assesseurs et les assesseurs suppléants des bureaux de dépouillement parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Il le fait au plus tard le vingt-quatrième jour précédant le jour de la consultation populaire provinciale.

Sous réserve de l'article 5, § 2, premier et deuxième alinéas, le président du bureau principal communal désigne au moins un président suppléant qui remplacera le président dans un bureau de dépouillement dont le président est absent le jour du scrutin. Les présidents suppléants sont désignés conformément à l'alinéa deux.

Le secrétaire est nommé par le président du bureau de dépouillement parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Il n'a pas voix délibérative dans les prises de décision du bureau.

Art. 8. Le président du bureau principal communal informe les intéressés de leur désignation. Il les invite en outre à venir remplir leur fonction au jour fixé. En cas d'empêchement, ils en informent le président dans les trois jours suivant la réception de la notification.

Conformément à l'article 7, deuxième alinéa, le président du bureau principal communal doit prévoir le remplacement immédiat de ceux qui lui font part, dans les trois jours de la réception de la notification, d'un motif d'empêchement.

Le président du bureau principal communal transmet la liste de la composition des bureaux de dépouillement au secrétariat communal. Cette liste sera déposée à l'inspection du public au secrétariat communal, où toute personne qui en fait la demande peut en obtenir une copie gratuite.

Le président du bureau principal communal transmet aux présidents des bureaux de dépouillement la composition de leur propre bureau de dépouillement.

Art. 9. Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, chaque bureau de vote se compose d'un président, de trois assesseurs, de trois assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, le président du bureau principal communal désigne le président, les assesseurs et les assesseurs suppléants des bureaux de vote parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Il le fait au plus tard le vingt-quatrième jour précédant le jour de la consultation populaire provinciale.

Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, le président du bureau principal communal désigne au moins un président suppléant qui remplacera le président dans un bureau de vote dont le président est absent le jour du scrutin. Les présidents suppléants sont désignés conformément à l'alinéa deux.

Le secrétaire est nommé par le président du bureau de vote parmi les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui sont âgés d'au moins dix-huit ans le jour de la consultation populaire provinciale. Il n'a pas voix délibérative dans les prises de décision du bureau.

Art. 10. Le président du bureau principal communal informe les intéressés de leur désignation. Il les invite en outre à venir remplir leur fonction au jour fixé. En cas d'empêchement, ils en informent le président dans les trois jours suivant la réception de la notification.

Conformément à l'article 9, deuxième alinéa, le président du bureau principal communal doit prévoir le remplacement immédiat de ceux qui lui font part, dans les trois jours de la réception de la notification, d'un motif d'empêchement.

Le président du bureau principal communal transmet la liste de la composition des bureaux de vote au secrétariat communal. Cette liste sera déposée à l'inspection du public au secrétariat communal, où toute personne qui en fait la demande peut en obtenir une copie gratuite.

Le président du bureau principal communal transmet aux présidents des bureaux de vote la composition de leur propre bureau de vote.

Sous-section 4. — Convocation

Art. 11. § 1^{er}. Le gouverneur de province ou le fonctionnaire désigné par lui veille à ce que le collège des bourgmestre et échevins envoie au plus tard quinze jours avant la consultation populaire provinciale une lettre de convocation à chaque participant potentiel à la consultation populaire provinciale, à la résidence qu'ils ont à ce moment. Les participants potentiels à la consultation populaire provinciale qui n'ont pas reçu de lettre de convocation ou ne l'ont plus en leur possession pourront en retirer un duplicata au secrétariat communal, et ce jusqu'à midi du jour de la consultation populaire provinciale.

La convocation mentionne les données suivantes :

- 1° la date à laquelle aura lieu la consultation populaire provinciale ;
- 2° la ou les questions de la consultation populaire provinciale ;
- 3° les heures d'ouverture et de fermeture du bureau de vote ;
- 4° le bureau de vote dans lequel le participant potentiel peut voter ;
- 5° les nom, prénom(s), sexe et résidence principale du participant potentiel à la consultation populaire provinciale, ainsi que le numéro sous lequel il figure sur la liste des participants ;
- 6° le texte intégral des articles 211 et 213 du Décret provincial du 9 décembre 2005.

La convocation mentionne que la participation à la consultation populaire provinciale n'est pas obligatoire.

§ 2. Au plus tard vingt jours avant la consultation populaire provinciale un avis de convocation à la consultation populaire provinciale est rendu public dans la province par affichage à la maison provinciale, dans le bulletin d'information provincial ou via l'application web de la province. Il est également rendu public dans chaque commune de la province par affichage à la maison communale, dans le bulletin d'information communal ou via l'application web de la commune.

La publication mentionne les données visées au paragraphe 1^{er}, alinéa deux, 1° à 3°, et alinéa trois, et rappelle que le participant potentiel qui n'a pas reçu de lettre de convocation ou ne l'a plus en sa possession peut en retirer un duplicata au secrétariat communal, et ce jusqu'à midi du jour de la consultation populaire provinciale.

Sous-section 5. — Etablissement du bulletin de vote

Art. 12. Le bureau principal provincial dresse le bulletin de vote conformément aux prescriptions suivantes :

- 1° le bulletin de vote mentionne la ou les questions de la consultation populaire ;
- 2° au-dessous de la ou des questions se trouvent chaque fois sur une même ligne les mots « oui » et « non » ;
- 3° les mots « oui » et « non » sont chaque fois précédés d'une case de vote ;
- 4° les cases de vote sont noires et comportent en leur milieu un petit cercle de la couleur du papier ;
- 5° le bulletin de vote est de couleur blanche ;
- 6° tous les bulletins de vote sont absolument identiques.

Le bureau principal provincial en ordonne l'impression au nombre d'exemplaires requis.

Dès que le bulletin de vote est imprimé, le président du bureau principal provincial fait parvenir aux présidents des bureaux principaux communaux les bulletins de vote requis pour la consultation populaire provinciale dans leur commune.

Art. 13. Deux jours ou un jour avant la consultation populaire provinciale, le président du bureau principal communal envoie les bulletins de vote requis pour la consultation populaire provinciale dans des enveloppes scellées au président de chaque bureau de vote. Les enveloppes portent l'adresse et le nombre de bulletins de vote joints.

Sous-section 6. — Aménagement des locaux de vote

Art. 14. Le local de vote et les isoloirs sont aménagés conformément à l'article 123, § 1^{er} du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

Il y a au moins un isoloir par trois cents participants potentiels à la consultation populaire provinciale.

Sous-section 7. — Installation des bureaux de vote

Art. 15. Le président installe le bureau de vote au plus tard à 7h30. Lorsqu'un nombre insuffisant d'assesseurs et d'assesseurs suppléants est présent, il complète le bureau de vote d'office par des participants présents.

Si le président est empêché ou absent avant ou après l'installation du bureau de vote, le président du bureau principal désigne un président suppléant conformément à l'article 9, alinéa trois.

Les membres du bureau de vote ont droit à des jetons de présence égaux à ceux visés à l'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais de l'organisation des élections locales et provinciales.

Sous-section 8. — Vote et fin du vote

Art. 16. Les articles suivants du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 s'appliquent mutatis mutandis à la consultation populaire provinciale :

- 1° l'article 131 ;
- 2° l'article 132, étant entendu que les mots « les électeurs » se lisent comme les mots « les participants à la consultation populaire provinciale » ;

3° l'article 135, § 1^{er}, étant entendu que les mots « les électeurs » se lisent comme les mots « les participants à la consultation populaire provinciale » ;

4° l'article 136, étant entendu que les mots « les électeurs » se lisent comme les mots « les participants à la consultation populaire provinciale » ;

5° l'article 137, étant entendu que les mots « l'électeur » se lisent comme les mots « le participant à la consultation populaire provinciale » et à l'exception du § 3, premier alinéa, 1^o et 2^o ;

6° l'article 138, étant entendu que les mots « l'électeur » se lisent comme les mots « le participant à la consultation populaire provinciale » ;

7° l'article 139, étant entendu que les mots « l'électeur » se lisent comme les mots « le participant à la consultation populaire provinciale » et que le participant à la consultation populaire provinciale ne puisse être obligé de voter à nouveau ;

8° l'article 140, alinéa deux ;

9° l'article 141, étant entendu que les mots « l'électeur » se lisent comme les mots « le participant à la consultation populaire provinciale » ;

10° l'article 142 ;

11° l'article 143, premier alinéa, 2^o, 3^o et 4^o, étant entendu que les mots « les électeurs » se lisent comme les mots « les participants à la consultation populaire provinciale » ;

12° l'article 146 ;

13° l'article 147, 3^o et 4^o.

Les membres du bureau de vote qui désirent participer à la consultation populaire provinciale émettent leur vote au bureau de vote où ils exercent leur mission.

Le président clôt le procès-verbal. S'il y a plus d'un bureau de vote, le procès-verbal mentionne que le président conserve l'urne et, le cas échéant, la remet au bureau de dépouillement.

Le président du bureau de vote remet contre récépissé les pièces suivantes au président du bureau de dépouillement désigné :

1° l'enveloppe scellée contenant la copie du procès-verbal du bureau de vote, visé à l'alinéa trois ;

2° la liste des personnes qui ne figuraient pas sur les listes de pointage, mais qui ont néanmoins participé à la consultation populaire provinciale, visée au premier alinéa, 11^o, en ce qui concerne la référence à l'article 143, premier alinéa, 2^o, du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;

3° l'enveloppe scellée contenant les deux exemplaires des listes de pointage, les procurations et les attestations y afférentes, visées à l'article 211 du Décret provincial du 9 décembre 2005 ;

4° les documents reçus par le président des personnes qui ne figuraient pas sur les listes de pointage, mais qui ont néanmoins participé à la consultation populaire provinciale, visées au premier alinéa, 5^o, en ce qui concerne la référence à l'article 137, § 3 du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;

5° l'enveloppe à soufflet scellée ou l'urne scellée et ses clés ;

6° l'enveloppe scellée contenant le formulaire mentionné au premier alinéa, 10^o, indiquant le nombre de bulletins de vote contenus dans l'enveloppe à soufflet ou dans l'urne ;

7° le modèle de bulletin de vote paraphé, visé au premier alinéa, 6^o, en ce qui concerne la référence à l'article 138, § 1^{er} du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;

8° l'enveloppe scellée contenant les bulletins de vote qu'il a rendus inutilisables parce qu'endommagés ou rendus publics, visés au premier alinéa, 10^o, en ce qui concerne la référence à l'article 142, § 1^{er} du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;

9° l'enveloppe scellée contenant les bulletins de vote non utilisés, visés au premier alinéa, 10^o en ce qui concerne la référence à l'article 142, § 2 du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

Sous-section 9. — Dépouillement des votes et résultat

Art. 17. Une fois le vote clôturé, le président de chaque bureau de vote transmet immédiatement un deuxième exemplaire du formulaire visé à l'article 16, premier alinéa, 10^o au président du bureau principal communal.

Lorsque le président du bureau principal communal a reçu les formulaires de tous les bureaux de vote, il dresse un bilan sommaire du nombre de personnes de la commune ayant participé à la consultation populaire provinciale et en informe le président du bureau principal provincial dans les meilleurs délais.

Si le président du bureau principal provincial constate que le nombre requis de participants à la consultation populaire provinciale, visé à l'article 214 du Décret provincial du 9 décembre 2005, n'a pas été atteint, il en informe immédiatement les présidents des bureaux principaux communaux. Les présidents des bureaux principaux communaux en informent à leur tour dans les meilleurs délais les présidents des bureaux de dépouillement qu'ils ont désignés. Les bureaux de dépouillement sont immédiatement dissous par les présidents des bureaux de dépouillement. Les présidents des bureaux de dépouillement transmettent au président du bureau principal communal tous les documents qu'ils ont reçus des présidents des bureaux de vote conformément à l'article 16, alinéa quatre du présent arrêté. Dans ce cas, le procès-verbal du bureau principal provincial mentionne que le nombre requis de participants à la consultation populaire provinciale n'a pas été atteint.

Lorsque le président du bureau principal provincial constate que le nombre de participants à la consultation populaire provinciale, visé à l'article 214 du Décret communal du 9 décembre 2005, a été atteint, il est procédé aussitôt au dépouillement des votes conformément aux articles 18 à 20 du présent arrêté. Le président du bureau principal provincial en informe immédiatement les présidents des bureaux principaux communaux. Les présidents des bureaux principaux communaux en informent à leur tour dans les meilleurs délais les présidents et assesseurs des bureaux de dépouillement qu'ils ont désignés.

Art. 18. Les articles 150 et 151 du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 s'appliquent mutatis mutandis à la consultation populaire provinciale.

Les membres du bureau de dépouillement ont droit à des jetons de présence égaux à ceux visés à l'article 1^{er}, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais de l'organisation des élections locales et provinciales.

Art. 19. Le président du bureau de dépouillement ouvre les enveloppes à soufflet ou les urnes avec les clés en présence des membres du bureau de dépouillement. Lui ou son mandataire compte les bulletins de vote qu'ils contiennent, sans les déplier.

Avant de procéder au dépouillement des votes, tous les bulletins des bureaux de vote dont les votes doivent être comptés par le bureau de dépouillement sont mélangés.

Art. 20. § 1^{er}. Le bureau de dépouillement déplie les bulletins de vote et les classe d'après les catégories suivantes :

1° catégorie 1 : bulletins de vote avec votes valables ;

2° catégorie 2 : bulletins de vote blancs ou nuls ;

3° catégorie 3 : bulletins de vote douteux.

Les bulletins de vote suivants sont nuls :

1° les bulletins de vote sur lesquels il a été répondu à la fois par oui et par non à une ou plusieurs questions ;

2° les bulletins de vote dont la forme et les dimensions ont été altérées ;

3° les bulletins de vote contenant à l'intérieur un papier ou un objet ;

4° les bulletins de vote que le participant a rendus reconnaissables au moyen d'un signe, d'un texte ou d'une radiation ;

5° les bulletins de vote portant une marque imparfaite de vote indiquant clairement l'intention de rendre le bulletin reconnaissable ;

6° tous les bulletins de vote autres que ceux pouvant être utilisés en vertu du présent arrêté.

§ 2. Le bureau de dépouillement décide de la catégorie à laquelle appartiennent les bulletins douteux et les classe dans la catégorie 1 ou 2 visées au paragraphe 1^{er}, premier alinéa, 1° et 2°.

§ 3. Les membres du bureau de dépouillement peuvent soumettre des observations au bureau de dépouillement. Les objections et les décisions y afférentes du bureau de dépouillement sont actées au procès-verbal.

Lorsque le bureau décide qu'un bulletin de vote est valable, le président inscrit « valable » sur le bulletin de vote. Ce bulletin est classé dans la catégorie 1, visée au paragraphe 1^{er}, premier alinéa, 1°.

Si le bureau décide qu'un bulletin de vote est nul, le président inscrit « nul » sur le bulletin de vote. Ce bulletin est classé dans la catégorie 2, visée au paragraphe 1^{er}, premier alinéa, 2°.

Les bulletins de vote déclarés valables ou nuls conformément aux deuxième et troisième alinéas sont paraphés par deux membres du bureau de dépouillement et placés dans une enveloppe scellée distincte après les opérations de dépouillement.

§ 4. Le bureau de dépouillement compte les bulletins de vote valables de la catégorie 1, visée au paragraphe 1^{er}, premier alinéa, 1° et compte pour chaque question le nombre de votes pour (« oui ») et le nombre de votes contre (« non »).

Les nombres visés au premier alinéa sont actés au procès-verbal.

§ 5. Le bureau de dépouillement détermine le nombre de bulletins de vote blancs et nuls, et le mentionne au procès-verbal.

§ 6. Après le dépouillement les bulletins de vote sont placés par catégorie visée au paragraphe 1^{er}, premier alinéa, 1° et 2°, dans des enveloppes scellées distinctes. Il en va de même des bulletins de vote concernant lesquels un membre du bureau de dépouillement a fait une observation conformément au paragraphe 3, premier alinéa.

Art. 21. Le procès-verbal du bureau de dépouillement est établi pendant les opérations de dépouillement. Le rapport mentionne :

1° le nombre de bulletins de vote comptabilisés dans l'urne ;

2° le nombre de bulletins de vote blancs ou nuls ;

3° le nombre de bulletins de vote valables ;

4° le nombre de votes pour et le nombre de votes contre pour chaque question.

Art. 22. § 1^{er}. Si le bureau de dépouillement agit également comme bureau principal communal, le procès-verbal indique le résultat du dépouillement global des votes dans la commune. Si le bureau de dépouillement n'agit pas comme bureau principal communal, le président du bureau de dépouillement soumet un projet de procès-verbal au président du bureau principal communal.

Si le président du bureau principal communal n'approuve pas le projet de procès-verbal, il demande au président du bureau de dépouillement de compléter ou d'améliorer le projet de procès-verbal.

Ce n'est que lorsque le président du bureau principal communal approuve le projet de procès-verbal qu'il le signe et que les membres du bureau de dépouillement peuvent le signer, ce qui le rend définitif. Le président dissout ensuite son bureau de dépouillement.

§ 2. Le président du bureau de dépouillement transmet au président du bureau principal communal dans les vingt-quatre heures :

1° dans un emballage scellé : le procès-verbal du bureau de dépouillement, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa trois ;

2° dans un emballage scellé : les bulletins de vote contestés, visés à l'article 20, § 6 ;

3° dans un emballage scellé : les bulletins de vote non contestés, visés à l'article 20, § 6 ;

4° dans un emballage : les enveloppes qu'il a reçues des présidents des bureaux de vote, visées à l'article 16, quatrième alinéa ;

5° le modèle de bulletin de vote visé à l'article 16, premier alinéa, 6°, et le formulaire indiquant le nombre de votes exprimés, visé à l'article 16, premier alinéa, 10°.

Les documents visés au premier alinéa sont conservés en lieu sûr à la maison communale pendant au moins un an après la consultation populaire provinciale.

Art. 23. Le président du bureau de dépouillement envoie immédiatement après le dépouillement le formulaire pour le paiement des jetons de présence au président du bureau principal communal, lequel vérifie que les données sont complètes.

Le président du bureau de dépouillement transmet dans une enveloppe scellée au juge de paix dans un délai de 3 jours après la consultation populaire provinciale une liste des candidats assesseurs absents ou arrivés en retard sans motif légal d'empêchement.

Art. 24. Dès que le bureau principal communal a reçu les résultats du dépouillement par les différents bureaux de dépouillement, il procède au dépouillement global des votes.

Le bureau principal communal établit un relevé récapitulatif contenant les données pour la commune, visées à l'article 21, et transmet ce relevé récapitulatif dans les meilleurs délais au président du bureau principal provincial.

Après que le bureau principal provincial a reçu les relevés récapitulatifs des bureaux principaux communaux, il établit un procès-verbal du dépouillement global de la consultation populaire provinciale. Le président du bureau principal provincial annonce publiquement les résultats de la consultation populaire provinciale et les communique au gouverneur de province dès qu'il est en possession du relevé récapitulatif pour toutes les communes de la province, visé au deuxième alinéa.

Art. 25. Le résultat de la consultation populaire provinciale est rendu public par le gouverneur de province par affichage à la maison provinciale, dans le bulletin d'information provincial ou via l'application web de la province.

Le gouverneur de province veille à ce que le résultat soit également rendu public dans chaque commune par affichage à la maison communale, dans le bulletin d'information communal ou via l'application web de la commune.

Section 2. — Dispositions dérogatoires pour le vote numérique lors de la consultation populaire provinciale

Art. 26. Les communes visées dans l'annexe à l'arrêté ministériel du 13 juin 2012 fixant le système de vote numérique à utiliser lors des élections locales et provinciales et portant désignation des communes pouvant utiliser ce système de vote numérique, peuvent utiliser ce système de vote numérique lors de la consultation populaire provinciale.

Lorsque la consultation populaire provinciale est organisée sur la base du système de vote numérique, les règles suivantes s'appliquent :

1° par dérogation à l'article 9, premier alinéa du présent arrêté, chaque bureau de vote est composé d'un président, de quatre assesseurs, de quatre assesseurs suppléants et d'un secrétaire ;

2° l'administration communale met à la disposition du bureau principal communal les équipements nécessaires à l'affichage des questions posées et à la gestion des résultats ;

3° l'article 10, premier et deuxième alinéas, du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis, étant entendu que le mot « électeur » se lit comme les mots « participant à la consultation populaire provinciale » ;

4° par dérogation à l'article 15, premier alinéa du présent arrêté, l'article 13 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

5° l'article 14 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

6° par dérogation à l'article 16, premier alinéa, 6° et 7° du présent arrêté, les réponses aux questions sont complétées à l'aide de l'ordinateur de vote au lieu du bulletin de vote, selon la même procédure que celle visée aux articles 16 et 17 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques ;

7° les articles 18 à 20 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques sont applicables, étant entendu que le mot « électeur » se lit comme les mots « participant à la consultation populaire provinciale » ;

8° par dérogation à l'article 16, premier alinéa, 10°, et troisième alinéa du présent arrêté, l'article 21 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

9° l'article 22 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

10° par dérogation à l'article 16, quatrième alinéa du présent arrêté, l'article 23, § 1^{er} du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

11° l'article 24 du Décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation des élections numériques s'applique mutatis mutandis ;

12° le président du bureau principal communal imprime le procès-verbal du dépouillement global lorsque les résultats de tous les bureaux de vote sont enregistrés. Les membres du bureau principal communal signent ce procès-verbal. Le président du bureau principal communal transmet ces données au président du bureau principal provincial dans les meilleurs délais.

Lorsque le nombre requis de participants à la consultation populaire provinciale, visé à l'article 214 du Décret provincial du 9 décembre 2005, a été atteint, le procès-verbal du bureau principal provincial mentionne le résultat global de la consultation populaire provinciale. Dans le cas contraire ce procès-verbal du bureau principal provincial ne mentionne que le nombre de personnes ayant participé.

Par dérogation à l'article 16, alinéa quatre du présent arrêté, le président du bureau de vote remet contre récépissé les documents suivants au président du bureau principal communal :

1° l'enveloppe scellée avec les deux exemplaires des listes de pointage ;

2° les procurations et les attestations y afférentes, visées à l'article 211 du Décret provincial du 9 décembre 2005 ;

3° les documents qu'il a reçus des participants qui ne figuraient pas sur les listes de pointage, mais qui ont néanmoins voté, conformément à l'article 137, § 3, premier alinéa, 3°, et deuxième ou troisième alinéas du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

Lorsque la consultation populaire provinciale est organisée sur la base du système de vote numérique, les articles suivants du présent arrêté ne s'appliquent pas :

1° l'article 5, § 2 ;

2° les articles 6 à 8 ;

3° les articles 12 et 13 ;

4° les articles 17 à 23 ;

5° l'article 24, alinéa premier.

CHAPITRE 2. — *Etablissement des modèles de formulaire et d'attestation*

Section 1^{re}. — Modèle de formulaire pour la tenue d'une consultation populaire à l'initiative des habitants

Art. 27. La demande d'organisation d'une consultation populaire provinciale à l'initiative des habitants est présentée au moyen d'un formulaire établi conformément au modèle figurant à l'annexe 1^{re} (a et b) au présent arrêté.

Section 2. — Modèles d'attestations requises pour donner procuration à un autre participant potentiel à la consultation populaire

Art. 28. Lors de la consultation populaire provinciale, l'exercice de la profession de batelier, de marchand ambulancier ou de forain est démontré par l'attestation du bourgmestre, établie conformément au modèle figurant à l'annexe 2 au présent arrêté.

Art. 29. Lors de la consultation populaire provinciale, en cas de séjour temporaire à l'étranger tel que visé à l'article 211, § 1^{er}, 7° du Décret provincial du 9 décembre 2005, l'attestation du bourgmestre, y compris la déclaration sur l'honneur, est établie conformément au modèle figurant à l'annexe 3 au présent arrêté.

Section 3. — Modèle de formulaire de procuration

Art. 30. Lors de la consultation populaire provinciale le formulaire de procuration repris dans l'annexe 4 au présent arrêté est utilisé. Le texte intégral des articles 211 et 213 du Décret provincial du 9 décembre 2005 est imprimé au verso du formulaire de procuration.

CHAPITRE 3. — *Disposition de modification*

Art. 31. Les articles 3 et 4, en ce qui concerne la fixation du modèle du formulaire portant la demande d'organisation d'un référendum provincial, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 fixant le modèle du formulaire portant la demande d'organisation d'un référendum, sont abrogés.

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 32. Les réglementations suivantes sont abrogées :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 fixant les règles de procédure applicables à l'organisation d'un référendum provincial ;

2° l'arrêté ministériel du 5 juin 2009 déterminant le modèle de formulaire de procuration à utiliser lors de la consultation populaire provinciale.

Art. 33. Le présent arrêté entre en vigueur le 3 décembre 2018.

Art. 34. Le ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 30 novembre 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

Annexe 1a. Modèle de demande d'organisation d'une consultation populaire provinciale, visé à l'article 27

Demande d'organisation d'une consultation populaire provinciale

[Nom de la province]

À quoi sert ce formulaire ?

À l'aide de ce formulaire vous pouvez, en tant qu'habitant de [nom de la province], présenter une demande d'organisation d'une consultation populaire (article 204 du Décret provincial du 9 décembre 2005).

Attention ! Ce formulaire est assorti de la liste de pétition pour une consultation populaire provinciale. Tant la demande que la liste de pétition doivent être présentées à la province. Il suffit toutefois que seule la liste de pétition soit présentée aux habitants.

À qui devez-vous remettre ce formulaire ?

Envoyez ce formulaire avec les pièces à joindre, par lettre recommandée ou contre récépissé, à l'adresse suivante :

Députation de [nom de la province]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Question ou questions de la consultation populaire provinciale envisagée

La ou les questions doivent être formulées de telle sorte qu'une réponse par oui ou par non puisse être donnée.

Données du ou des initiateurs de la consultation populaire provinciale

prénoms	nom de famille	date de naissance (jj.mm.aaaa)	domicile	signature

Documents à joindre

Joignez les documents suivants à votre demande :

- une note motivée ;
- des documents devant fournir de plus amples informations au conseil provincial sur la consultation populaire ;
- le formulaire Liste de pétition pour une consultation populaire provinciale.

Garantie de protection de la vie privée et référence à l'article 196 du Code pénal

La province traite les données personnelles que vous fournissez dans le seul but de vérifier s'il y a suffisamment de signatures valables pour appuyer la demande d'organisation d'une consultation populaire (article 208 du Décret provincial). Vous avez le droit de consulter vos données et, au besoin, de demander leur correction.

L'article 196 du Code pénal s'applique à cette liste de pétition : Seront punies de réclusion de cinq à dix ans les autres personnes qui auront commis un faux en écritures authentiques et publiques, et toutes personnes qui auront commis un faux en écritures de commerce, de banque ou en écritures privées, soit par fausses signatures, soit par contrefaçon ou altération d'écritures ou de signatures, soit par fabrication de conventions, dispositions, obligations ou décharges ou par leur insertion après coup dans les actes, soit par addition ou altération de clauses, de déclarations ou de faits que ces actes avaient pour objet de recevoir ou de constater.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant organisation de la consultation populaire provinciale.

Bruxelles, le 30 novembre 2018.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique,
du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS

Annexe 1b. Modèle de liste de pétition pour une consultation populaire provinciale, visé à l'article 27

Liste de pétition pour une consultation populaire provinciale

[Nom de la province]

Initiateur(s) de la consultation populaire provinciale

Mentionnez au moins le prénom et le nom du ou des initiateurs.

La ou les questions auxquelles la consultation populaire provinciale envisagée a trait

La ou les questions doivent être formulées de telle sorte qu'une réponse par oui ou par non puisse être donnée.

Données des habitants de la province qui soutiennent l'initiative

n°	prénoms	nom de famille	date de naissance (jj.mm.aaaa)	rue et numéro - commune	province	signature

Garantie de protection de la vie privée et référence à l'article 196 du Code pénal

La province traite les données personnelles que vous fournissez dans le seul but de vérifier s'il y a suffisamment de signatures valables pour appuyer la demande d'organisation d'une consultation populaire (article 208 du Décret provincial). Vous avez le droit de consulter vos données et, au besoin, de demander leur correction.

L'article 196 du Code pénal s'applique à cette liste de pétition : Seront punies de réclusion de cinq à dix ans les autres personnes qui auront commis un faux en écritures authentiques et publiques, et toutes personnes qui auront commis un faux en écritures de commerce, de banque ou en écritures privées, soit par fausses signatures, soit par contrefaçon ou altération d'écritures ou de signatures, soit par fabrication de conventions, dispositions, obligations ou décharges ou par leur insertion après coup dans les actes, soit par addition ou altération de clauses, de déclarations ou de faits que ces actes avaient pour objet de recevoir ou de constater.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant organisation de la consultation populaire provinciale.

Bruxelles, le 30 novembre 2018.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique,
du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS

Annexe 2. Modèle d'attestation du bourgmestre lors de la consultation populaire provinciale, démontrant l'exercice de la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain, visé à l'article 28

Attestation de l'exercice de la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain

À quoi sert cette attestation ?

Avec cette attestation, le bourgmestre de la commune dans le registre de la population de laquelle vous êtes inscrit(e), confirme que vous exercez la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain et que pour cette raison, vous vous trouvez dans l'impossibilité de participer à la consultation populaire. Le bourgmestre peut également délivrer cette attestation si vous êtes membre de famille cohabitant d'un batelier, d'un marchand ambulant ou d'un forain, et que pour cette raison vous vous trouvez dans l'impossibilité de participer à la consultation populaire.

La personne participant à la consultation populaire à votre place, se rend au bureau de vote munie des documents suivants :

- la procuration ;
- sa carte d'identité ;
- sa convocation ;
- votre convocation ;
- la présente attestation.

La personne participant à la consultation populaire à votre place remet cette attestation et la procuration au président du bureau de vote où vous étiez supposé(e) participer à la consultation populaire.

Données du mandant

prénom ou prénoms :

nom de famille :

rue et numéro : _____ boîte : _____

code postal et commune :

date de naissance : jour _____ mois _____ année _____

Déclaration du bourgmestre

Je déclare que le mandant susvisé exerce la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain ou est un membre de famille cohabitant d'un participant potentiel à la consultation populaire qui exerce la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain.

date : jour _____ mois _____ année _____

prénom ou prénoms :

nom de famille :

bourgmestre de la commune :

signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant organisation de la consultation populaire provinciale.

Bruxelles, le 30 novembre 2018.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS

Annexe 3. Établissement du modèle d'attestation du bourgmestre à l'occasion de la consultation populaire provinciale, en cas de procuration pour cause de séjour temporaire à l'étranger, visé à l'article 211, § 1er, 7° du Décret provincial du 9 décembre 2005 sur l'administration locale, visé à l'article 29

Attestation de séjour temporaire à l'étranger

À quoi sert cette attestation ?

Par la présente attestation, le bourgmestre de la commune dans le registre de la population de laquelle vous êtes inscrit(e), ou son mandataire, atteste que pour des raisons privées, vous séjournerez temporairement à l'étranger le jour de la consultation populaire et que vous vous trouvez dans l'impossibilité d'y participer.

Vous devez démontrer votre séjour à l'étranger à l'aide des pièces justificatives probantes. Si vous ne pouvez pas produire ces pièces justificatives, vous pouvez obtenir cette attestation sur la base d'une déclaration sur l'honneur.

La personne qui participe à la consultation populaire à votre place, se rend au bureau de vote, munie des documents suivants :

- la procuration ;
- sa carte d'identité ;
- sa convocation ;
- votre convocation ;
- la présente attestation.

La personne participant à votre place à la consultation populaire remet cette attestation et la procuration au président du bureau de vote où vous étiez supposé(e) participer à la consultation populaire.

À compléter par le mandant

Complétez ci-dessous vos coordonnées personnelles.

prénom ou prénoms

nom de famille

:_:_____

rue et numéro : _____ boîte :

code postal et commune :

_____ date de naissance : jour _____ mois _____ année _____

Complétez la déclaration ci-dessous

Je soumetts au bourgmestre ou à son mandataire les documents à l'aide desquels je démontre que je séjournrai à l'étranger à titre temporaire le jour de la consultation populaire.

Je déclare sur l'honneur que je séjournrai à l'étranger à titre temporaire le jour de la consultation populaire.

date : jour _____ mois _____ année _____

signature :

Annexe 4. Etablissement du modèle de formulaire de procuration à l'occasion de la consultation populaire provinciale, visé à l'article 30

PROCURATION

À quoi sert ce formulaire ?

Au moyen de cette procuration, vous désignez un autre participant potentiel à la consultation populaire pour participer à la consultation populaire à votre place. La personne qui participe à la consultation populaire à votre place se rend au bureau de vote, munie des documents suivants :

- le présent formulaire ;
- sa carte d'identité ;
- sa convocation ;
- votre convocation ;
- l'attestation prouvant que vous vous trouvez dans l'impossibilité de voter (cf. case 3).

La personne participant à votre place remet le présent formulaire et l'attestation au président du bureau de vote où vous étiez supposé(e) participer à la consultation populaire.

Données du mandant

prénom ou prénoms :

nom de famille :

rue et numéro : _____

boîte : _____

code postal et commune :

date de naissance : jour |__|__| mois |__|__| année |__|__|__|__|

Données du mandataire

prénom ou prénoms

nom de famille :

rue et numéro : _____

boîte : _____

code postal et commune :

date de naissance : jour |__|__| mois |__|__| année |__|__|__|__|

Raison pour laquelle vous vous trouvez dans l'impossibilité de participer à la consultation populaire

Vous ne pouvez cocher qu'une seule case.

- Vous vous trouvez dans l'incapacité de vous rendre au bureau de vote ou d'y être transporté(e) pour des raisons médicales.

Veillez joindre une attestation médicale à cette procuration.

- Vous résidez à l'étranger pour des raisons professionnelles ou de service.
Veillez joindre une attestation de votre employeur ou des pouvoirs publics à cette procuration.

- Vous faites partie de la famille ou de la suite d'une personne résidant à l'étranger pour des raisons professionnelles ou de service.
Veillez joindre une attestation de l'employeur ou des pouvoirs publics à cette procuration.
- Vous résidez en Belgique , mais vous travaillez le jour de la consultation populaire.
Veillez joindre une attestation de votre employeur ou des pouvoirs publics à cette procuration.
- Vous-même ou un membre de famille avec lequel vous cohabitez, exercez la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain.
Veillez joindre a cette procuration l'attestation que vous exercez la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain, délivrée par le bourgmestre de votre domicile.
- Vous résidez dans un établissement pénitentiaire à la suite d'une mesure judiciaire.
Veillez joindre une attestation de la direction de l'établissement pénitentiaire à cette procuration.
- Votre conviction religieuse ne vous permet pas de participer à la consultation populaire.
Veillez joindre une attestation de votre autorité religieuse à cette procuration.
- Vous êtes étudiant(e) et vous vous trouvez dans l'impossibilité de participer à la consultation populaire pour des raisons liées à vos études.
Veillez joindre une attestation de la direction de votre établissement d'enseignement à cette procuration.
- Vous résidez temporairement à l'étranger pour des raisons privées.
Veillez joindre l'attestation délivrée par le bourgmestre de votre domicile à cette procuration. Vous pouvez obtenir cette attestation en soumettant au bourgmestre les pièces justificatives nécessaires de votre séjour temporaire à l'étranger. Si vous ne pouvez pas produire ces pièces justificatives, vous pouvez obtenir cette attestation auprès du bourgmestre sur la base d'une déclaration sur l'honneur.

Signature

Je déclare que toutes les données complétées dans le présent formulaire sont véridiques.

date :

signature du mandant :

signature du mandataire :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant organisation de la consultation populaire provinciale.

Bruxelles, le 30 novembre 2018.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS