

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/14939]

**26 OKTOBER 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, artikel 9, § 1, derde lid, § 2 en § 3, artikel 10, eerste en tweede lid, artikel 11, artikel 13, 2° en 3°, artikel 24, eerste lid, artikel 25, tweede lid, artikel 26, tweede lid, artikel 31, artikel 36, tweede lid, artikel 38, tweede lid, artikel 39, tweede lid, artikel 41, 2° en 3°, artikel 55, 57, § 2, artikel 59, en artikel 62;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 13 juli 2018;

Gelet op het advies van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 11 september 2018;

Gelet op advies 64.287/3 van de Raad van State, gegeven op 18 oktober 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° belangenbehartiger: een overkoepelende organisatie die voor aangesloten leden optreedt als vertegenwoordiger ten aanzien van de overheid;

2° financiële verantwoording: een verantwoording waarbij wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de realisatie van de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteit heeft verworven, hetzij uit de activiteit zelf, hetzij uit andere bronnen;

3° huishoudelijk reglement: het reglement met praktische bepalingen waarin de deontologie van de beoordelaars en de dagelijkse, interne aangelegenheden van een commissie en haar beoordelingsactiviteiten gereguleerd zijn;

4° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

5° webtoepassing: een online platform dat via een webbrowser kan worden benaderd als vermeld in artikel 11;

6° werkdagen: alle dagen van de week die geen zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen betreffen.

HOOFDSTUK 2. — *Beoordeling**Afdeling 1. — Pool van beoordelaars*

**Art. 2.** Een lid van de pool van beoordelaars voldoet aan de vereisten, vermeld in artikel 9, § 1, tweede lid, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, als de betrokkene de nodige relevante kennis en competenties heeft om een te beoordelen aanvraag te situeren en in perspectief te plaatsen ten opzichte van een aspect of het geheel van de culturele sector, met inbegrip van het lokale cultuurveld, een functie of een discipline. Die kennis en competenties kunnen verworven zijn door professionele of equivalente ervaring.

**Art. 3.** De leden van de pool van beoordelaars treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie als ze deel uitmaken van de bestuursorganen van die organisatie, of als ze daartoe behoren als werknemer of als vrijwilliger.

**Art. 4.** Een benoeming tot lid van de pool van beoordelaars is onverenigbaar met:

1° een verkozen politiek mandaat;

2° een functie als medewerker van een parlementaire fractie of een kabinet;

3° een functie als personeelslid of bestuurder in dienst van een ondersteunende organisatie als vermeld in artikel 29 en 39 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018;

4° een functie als personeelslid van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

5° een functie als lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

6° een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van het voormelde decreet;

7° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, SARC, zoals opgericht middels het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

**Art. 5.** De administratie bezorgt voor de samenstelling van de pool van beoordelaars een indicatieve lijst van kandidaten aan de minister. De minister kan daaraan een of meer leden toevoegen.

De minister benoemt, na mededeling aan de Vlaamse Regering, een pool van beoordelaars die bestaat uit ten minste vijftig leden. Maximaal twee derde van die pool behoort tot hetzelfde geslacht.

Uiterlijk twee maanden na de aanstelling van de pool van beoordelaars legt de administratie een voorstel van huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister. Dat reglement bevat minstens:

1° de manier waarop het secretariaat van de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie, zoals vermeld in artikel 9, derde lid, van dit besluit;

2° de manier waarop om de vijf jaar de helft van de leden van de pool van beoordelaars wordt vervangen als vermeld in artikel 9, § 3, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018;

3° een beschrijving van de rolverdeling tussen beoordelaars, voorzitters, secretarissen en de administratie bij het beoordelen van subsidiedossiers;

4° de manier waarop de trekking van de steekproef, vermeld in artikel 26, ter controle van de verantwoordingsdossiers voor projectsubsidies, die niet hoger zijn dan 7000 euro, wordt georganiseerd;

5° de procedure die dient te worden gevolgd indien er betrokkenheid bestaat tussen een beoordelaar en een te behandelen aanvraagdossier.

**Art. 6.** De vijfjarige periode waarvoor de leden van de pool van beoordelaars worden benoemd, start op 15 mei van het laatste kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement en eindigt op 14 mei van het laatste kalenderjaar van de volgende legislatuur van het Vlaams Parlement.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, kan de minister in de pool van beoordelaars bijkomende leden benoemen.

De leden van de pool van beoordelaars oefenen hun mandaat verder uit na het verstrijken van de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, zolang de minister geen nieuwe leden heeft benoemd.

**Art. 7.** In de volgende gevallen kan de minister een einde maken aan het mandaat van een lid van de pool van beoordelaars:

1° op verzoek van de mandaathouder;

2° op verzoek van de administratie, als de mandaathouder het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 5, derde lid, niet naleeft of activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat, of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Een lid van de pool van beoordelaars dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

#### *Afdeling 2. — Samenstelling en werking van beoordelingscommissies*

**Art. 8.** Een beoordelingscommissie wordt samengesteld uit minstens negen leden van de pool van beoordelaars, zoals vermeld in artikel 5.

**Art. 9.** De administratie bezorgt voor de samenstelling van een beoordelingscommissie een indicatieve lijst van kandidaten aan de minister. De minister kan hierin nog wijzigingen aanbrengen, met behoud van de toepassing van artikel 8.

De minister benoemt, na mededeling aan de Vlaamse Regering, de samengestelde beoordelingscommissie. De minister duidt daarbij in elke beoordelingscommissie een voorzitter aan.

Het secretariaat van de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie. De administratie bepaalt daarvoor de regels in het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 5, derde lid.

**Art. 10.** De leden van beoordelingscommissies kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen:

1° een presentiegeld van 60 euro per dagdeel, geïndexeerd, tot maximaal twee dagdelen per dag voor de deelname aan vergaderingen. Voor leden die optreden als voorzitter, wordt dat presentiegeld verhoogd tot 90 euro per dagdeel;

2° een forfaitaire vergoeding van 30 euro per aanvraagdossier voor de eventuele voorbereiding van een schriftelijke insteek voor een werkingssubsidie, en 15 euro per aanvraagdossier voor de eventuele voorbereiding van een schriftelijke insteek voor een projectsubsidie;

3° een reisvergoeding voor vergaderingen, gebaseerd op de prijs van een treinrit in eerste klas.

Het presentiegeld en de reisvergoeding worden uitbetaald aan de hand van de presentielijst die tijdens de vergadering is opgesteld. De vergoeding voor de voorbereiding van dossiers wordt uitbetaald na de indiening van het voorbereidingsverslag.

#### *HOOFDSTUK 3. — Algemene bepalingen over het aanvragen en toekennen van subsidies*

##### *Afdeling 1. — Aanvragen en toekennen van subsidies*

**Art. 11.** De aanvrager van een project- of werkingssubsidie stelt de volgende documenten digitaal op, en dient ze in via een webtoepassing die de administratie ter beschikking stelt:

1° voor projectsubsidies:

- a) het aanvraagdossier, vermeld in artikel 18 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018;
- b) het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 25 van het voormelde decreet;
- c) de aangepaste projectplanning, vermeld in artikel 14 van dit besluit, als dat van toepassing is;

2° voor werkingssubsidies voor het steunpunt:

- a) het beleidsplan, vermeld in artikel 31 van het voormelde decreet;
- b) het financieel verslag, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet;
- c) het rapport over de voortgang van de uitvoering van het beleidsplan, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet;
- d) het aangepaste beleidsplan, vermeld in artikel 14 van dit besluit, als dat van toepassing is;

3° voor werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:

- a) het aanvraagdossier voor werkingssubsidies, vermeld in artikel 44 van het voormelde decreet;
- b) het financieel verslag, vermeld in artikel 54, 1°, van het voormelde decreet;
- c) het voortgangsrapport, vermeld in artikel 54, 2°, van het voormelde decreet;
- d) de aangepaste cultuurnota, vermeld in artikel 14 van dit besluit, als dat van toepassing is.

Voor de documenten, vermeld in het eerste lid, kan de administratie een sjabloon ter beschikking stellen in de vorm van een webtoepassing. Het toepasselijke sjabloon wordt ten minste twee maanden voor de uiterlijke indieningdatum van de documenten, vermeld in het eerste lid, bekendgemaakt.

**Art. 12.** De administratie brengt een aanvrager als vermeld in artikel 12 en 40 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, binnen tien werkdagen vanaf de uiterste indieningsdatum van het aanvraagdossier digitaal op de hoogte van de ontvankelijkheid, via de webtoepassing.

**Art. 13.** De minister beslist over de toekenning en over de grootte van de subsidies, vermeld in artikel 17 en 40 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018. Voor de subsidies, vermeld in artikel 17 van het voormelde decreet, beslist de minister uiterlijk vijf maanden na de uiterste indieningdatum van het aanvraagdossier, vermeld in artikel 20 van dit besluit. Over de subsidies, vermeld in artikel 40 van het voormelde decreet, beslist de minister uiterlijk 11 weken na de uiterste indieningdatum van het aanvraagdossier, vermeld in artikel 38 van dit besluit.

De administratie brengt de aanvrager via de webtoepassing digitaal op de hoogte van de finale beslissing, uiterlijk vijf werkdagen na de dag van de beslissing van de minister, vermeld in het eerste lid.

**Art. 14.** Als de beslissing van de minister, vermeld in artikel 13, een toegekend subsidiebedrag inhoudt dat meer dan 40 % lager is dan het aangevraagde subsidiebedrag, kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste projectplanning, een aangepaste cultuurnota of een aangepast beleidsplan op te stellen. De aangepaste projectplanning, de aangepaste cultuurnota of het aangepaste beleidsplan wordt binnen dertig werkdagen na de dag van de beslissing van de minister, vermeld in artikel 13, via de webtoepassing ter goedkeuring digitaal ingediend.

**Art. 15.** De minister kan voor projectsubsidies en werkingssubsidies bepalen welke personeels- en werkingskosten ervoor in aanmerkingen komen, voor zover deze bepalingen de bedoeling hebben om dubbele subsidiëring vanwege de Vlaamse Gemeenschap te voorkomen.

#### *Afdeling 2. — Toezicht en verantwoording*

**Art. 16.** De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de project- en werkingssubsidies, vermeld in artikel 17, 29 en 40 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018.

**Art. 17.** Bij het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidies, vermeld in artikel 40 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

**Art. 18.** De administratie doet uitspraak over de correctheid van de verantwoording van de project- en werkingssubsidies, vermeld in artikel 17, 29 en 40 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, via de webapplicatie, binnen twee maanden na ontvangst van de verantwoording in een van de volgende vormen:

- 1° het verantwoordingsdossier voor projectsubsidies, vermeld in artikel 25 van het voormelde decreet;
- 2° het financieel verslag voor het steunpunt, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet;
- 3° het rapport over de voortgang van de uitvoering van het beleidsplan van het steunpunt, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet;
- 4° het meerjarenplan van het steunpunt, vermeld in artikel 38 van het voormelde decreet;
- 5° het financieel verslag voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vermeld in artikel 54, 1°, van het voormelde decreet;
- 6° het voortgangsrapport voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vermeld in artikel 54, 2°, van het voormelde decreet.

**Art. 19.** De administratie neemt de beslissing die volgt uit de controle op de ingediende verantwoording, vermeld in artikel 18. Die beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager via de webtoepassing.

### **HOOFDSTUK 4. — Projectsubsidies**

#### *Afdeling 1. — Aanvragen en toekennen van subsidies*

**Art. 20.** Het aanvraagdossier tot subsidiëring van een project, vermeld in artikel 13 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, kan alleen worden ingediend tijdens twee projectrondes per jaar. Het aanvraagdossier is tijdig ingediend:

- 1° voor projectronde 1: uiterlijk op 15 mei voor initiatieven die van start gaan vanaf 1 januari van het jaar na het jaar van indiening;
- 2° voor projectronde 2: uiterlijk op 15 november voor initiatieven die van start gaan vanaf 1 juli van het jaar na het jaar van indiening.

**Art. 21.** De minister kan nader bepalen, met behoud van de toepassing van artikel 11, welke gegevens en documenten een aanvraagdossier bevat en aan welke vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voldoet.

#### *Afdeling 2. — Uitbetaling, toezicht en verantwoording*

**Art. 22.** Conform artikel 24 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 wordt een projectsubsidie die hoger is dan 7000 euro, op de volgende wijze beschikbaar gesteld:

- 1° een voorschot van 90 % van de projectsubsidie wordt uitbetaald uiterlijk twee maanden na de beslissing tot de toekenning van die projectsubsidie;
- 2° het saldo van 10 % van de projectsubsidie wordt uitbetaald uiterlijk twee maanden na een positief advies als een gevolg van de uitvoering van het toezicht, vermeld in artikel 16 van dit besluit.

**Art. 23.** Conform artikel 24 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 wordt een projectsubsidie die niet hoger is dan 7000 euro, volledig uitbetaald uiterlijk twee maanden na de beslissing tot de toekenning van die projectsubsidie.

**Art. 24.** Het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 25 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bestaat uit een eindverslag, dat al de volgende stukken bevat:

- 1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van het project, met een gedetailleerd overzicht van de activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste projectplanning, worden daarbij toegelicht;
- 2° een financiële verantwoording met daarin:
  - a) de resultatenrekening van het project, met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;
  - b) de bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie. Die bewijsstukken worden ter beschikking gehouden van de administratie, die die stukken op eenvoudig digitaal verzoek kan opvragen via de webtoepassing;

c) de boekhouding. De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is. Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast andere activiteiten opzet, maakt in een volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het sjabloon van verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

Het verantwoordingsdossier wordt digitaal, als vermeld in artikel 11 van dit besluit, aan de administratie bezorgd.

**Art. 25.** De minister kan, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden, of op grond van de bijzondere kenmerken van het project of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen.

**Art. 26.** Met toepassing van artikel 26 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 worden de verantwoordingsdossiers van toegekende projectsubsidies die niet hoger zijn dan 7000 euro, alleen aan de administratie bezorgd als ze het voorwerp zijn van steekproefsgewijze controle.

De steekproef beslaat minimaal 20 % van de toegekende projectsubsidies per projectronde, vermeld in artikel 20 van dit besluit. In het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 5, derde lid, van dit besluit, wordt bepaald op welke wijze de trekking van de steekproef wordt georganiseerd.

**Art. 27.** Als een projectsubsidie die niet hoger is dan 7000 euro, het voorwerp is van de steekproefsgewijze controle, wordt de aanvrager ervan door de administratie via de webtoepassing op de hoogte gebracht van zijn verplichting om het verantwoordingsdossier, dat conform artikel 26 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 ter beschikking van de administratie wordt gehouden, via de webapplicatie te bezorgen binnen een maand na die melding.

## HOOFDSTUK 5. — *Het steunpunt*

### *Afdeling 1. — Aanvragen en toekennen van subsidies*

**Art. 28.** Een aanvraag van een werkingssubsidie voor het steunpunt bestaat uit een beleidsplan als vermeld in artikel 31 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, dat minstens de volgende gegevens en documenten bevat:

- 1° een visie op het bovenlokale culturele veld, zijn dynamieken, spelers en uitdagingen;
- 2° een beschrijving van de beoogde werking van het steunpunt, met een gedetailleerde planning van de manier waarop de opdrachten, vermeld in artikel 30 van het voormelde decreet, worden uitgevoerd;
- 3° een meerjarenbegroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn;
- 4° de toelichting die nodig is om de criteria, vermeld in artikel 33 van het voormelde decreet, te beoordelen;
- 5° de mate waarin de noden van de doelgroep van het steunpunt in kaart gebracht zijn via een sectorbrede bevraging, en beantwoord worden in de werking en in de beleidsnota van het steunpunt;
- 6° bijkomende beleidsrelevante gegevens, als die voorzien zijn in het sjabloon van beleidsplan dat door de administratie ter beschikking wordt gesteld conform artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid en artikel 11 van dit besluit kan de minister nader bepalen welke gegevens en documenten een aanvraagdossier voor het steunpunt bevat en aan welke vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voor het steunpunt voldoet.

**Art. 29.** Een aanvraag van een werkingssubsidie voor het steunpunt wordt ingediend uiterlijk op 1 mei van het jaar dat voorafgaat aan de periode van vijf jaar, vermeld in artikel 38, derde lid, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018.

**Art. 30.** Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend, en ze de elementen, vermeld in artikel 28, bevat.

De administratie meldt de aanvrager binnen tien werkdagen na de uiterlijke indiendatum, via de webtoepassing, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

**Art. 31.** De administratie bezorgt de ontvankelijke aanvragen aan de bevoegde beoordelingscommissie, samen met andere informatie die ze relevant acht voor het advies.

**Art. 32.** De administratie maakt op basis van het advies van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 32 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Op basis van het ontwerp van beslissing, vermeld in het eerste lid, legt de minister, uiterlijk vijf maanden na de uiterste indieningdatum van het aanvraagdossier, vermeld in artikel 29 van dit besluit, een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

### *Afdeling 2. — Uitbetaling, toezicht en verantwoording*

**Art. 33.** Het financieel verslag, vermeld in artikel 36 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bestaat uit een tussentijds verslag of eindverslag, dat al de volgende stukken bevat:

- 1° een beknopt inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een financiële verantwoording met daarin:
  - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting van het steunpunt. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de werkingsperiode opgenomen. Als het steunpunt naast de werkingssubsidies, vermeld in artikel 29 van het voormelde decreet, nog andere subsidies ontvangt, worden die in dezelfde resultatenrekening opgenomen;
  - b) de verslagen van de algemene vergadering over de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;
  - c) een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is;
  - d) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij het steunpunt, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van het steunpunt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het sjabloon van verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

Het verantwoordingsdossier wordt via de webtoepassing digitaal aan de administratie bezorgd, binnen de termijnen, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet.

**Art. 34.** Het rapport over de voortgang, vermeld in artikel 36 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bestaat uit een tussentijds verslag of eindverslag, dat al de volgende stukken bevat:

1° een inhoudelijk verslag met daarin:

- a) een zelf-evaluatie van de invulling van de opdrachten vermeld in artikel 30 van het voormelde decreet;
- b) een rapport over de globale inhoudelijke werking van het steunpunt, met aandacht voor zijn bijdrage aan de ontwikkeling van de bovenlokale culturele ruimte. Daarbij wordt minstens gerapporteerd over de voortgang van de uitvoering van zowel de visie uit het ingediende beleidsplan, vermeld in artikel 28 van dit besluit, als de relevante inhoudelijke bepalingen in de beheersovereenkomst met het steunpunt, vermeld in artikel 35 van dit besluit, als de elementen uit het meerjarenplan, vermeld in artikel 38 van het voormelde decreet;
- c) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde acties en activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag worden daarbij toegelicht;
- d) minstens voor het volgende werkjaar een overzicht van geplande acties en activiteiten om de inhoudelijke beleidsvisie te realiseren, met aandacht voor de opdrachten, zoals bepaald in artikel 30 van het voormelde decreet, en de criteria, vermeld in artikel 33 van het voormelde decreet;

2° een beknopte financiële verantwoording met een resultatenrekening van de kosten en opbrengsten van de organisatie;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het model van verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

### *Afdeling 3. — Bepalingen voor het sluiten van een beheersovereenkomst*

**Art. 35.** Een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 38 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bevat minstens bepalingen over:

- 1° de missie van het steunpunt;
- 2° de invulling van de opdrachten, vermeld in artikel 30 van het voormelde decreet;
- 3° de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende indicatoren;
- 4° de samenwerking, naargelang de inhoudelijke noodzaak, met andere organisaties, binnen of buiten het culturele veld;
- 5° het toegekende bedrag van de werkingssubsidie van het steunpunt per werkjaar;
- 6° de betaalmodaliteiten en de reservenormering;
- 7° de modaliteiten over de werking, evaluatie, toezicht en sancties;
- 8° de subsidie- en financieringsvoorwaarden;
- 9° de termijn en wijze waarop het steunpunt het meerjarenplan, vermeld in artikel 38, tweede lid, van het voormelde decreet, ter goedkeuring voorlegt aan de administratie, alsook wat dit meerjarenplan inhoudt, en de termijn en wijze waarop de administratie goedkeuring geeft.

De administratie onderhandelt met het steunpunt over de inhoud van de beheersovereenkomst.

**Art. 36.** De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 38 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, uiterlijk voor de aanvang van de beleidsperiode, vermeld in artikel 38, derde lid, van het voormelde decreet.

## **HOOFDSTUK 6. — Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**

### *Afdeling 1. — Aanvragen en toekennen van subsidies*

**Art. 37.** De regisseursrol, vermeld in artikel 39, tweede lid, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, wordt cultuurbreed via de volgende basisopdrachten als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale veld ingevuld:

- 1° verbinden en netwerken: inhoudelijk, bestuurlijk en geografisch alle culturele actoren samenbrengen, netwerken faciliteren en actief samenwerken bemiddelen;
- 2° faciliteren en ondersteunen: bottom-up potentievolle praktijken detecteren en beschrijven en stimuleren, en acties ondernemen om het bovenlokale culturele veld daar waar nodig te waarderen en versterken;
- 3° verduurzamen en verspreiden: opkomende vernieuwende culturele praktijken erkennen en helpen verduurzamen, en nieuwe inzichten en praktijken verspreiden binnen het bovenlokale culturele veld.

De minister kan de specifieke uitwerking van de basisopdrachten ter uitvoering van de regisseursrol, vermeld in het eerste lid, verder bepalen. Dit kan gebeuren in samenspraak met de representatieve organisaties die belangenbehartiger zijn van de Vlaamse steden en gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, en de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

**Art. 38.** Het aanvraagdossier is tijdig ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode van zes jaar, vermeld in artikel 47 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018. De eerste indiendatum is 1 oktober 2019.

**Art. 39.** De gegevens en documenten in het aanvraagdossier, vermeld in artikel 41, 2°, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bevatten minstens:

- 1° een beschrijving van de elementen, vermeld in artikel 44 en 45 van het voormelde decreet;
- 2° een opsomming van de verschillende gemeentes en, in voorkomend geval, districten in het aanvragende intergemeentelijke samenwerkingsverband, een opsomming van hun individuele inbreng in de samenwerking, en hun contactgegevens;

3° een verklaring op erewoord, van elk van de gemeenten en, in voorkomend geval, districten in het intergemeentelijke samenwerkingsverband, vermeld in punt 2°, tot het gezamenlijk overmaken van het jaarlijkse bedrag, vermeld in artikel 40, 2°, van het voormelde decreet, op de rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

4° de oprichtingsakte, of een ander geldig bewijs van rechtspersoonlijkheid van het intergemeentelijke samenwerkingsverband.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid en artikel 11 van dit besluit kan de minister nader bepalen welke gegevens en documenten een aanvraagdossier voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden bevat, en aan welke vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voldoet.

#### *Afdeling 2. — Uitbetaling, toezicht en verantwoording*

**Art. 40.** Het financieel verslag, vermeld in artikel 54, 1°, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bestaat uit een tussentijds verslag of eindverslag, dat al de volgende stukken bevat:

1° een beknopt inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag. Dat verslag heeft als doel de verstrekte financiële gegevens, vermeld in punt 2°, te kunnen kaderen in de lopende werking;

2° een financiële verantwoording met daarin:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting van de rechtspersoon. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten uit de werkingsperiode opgenomen. Als de organisatie naast de werkingssubsidies, vermeld in artikel 40 van het voormelde decreet, nog andere subsidies ontvangt, worden die in dezelfde resultatenrekening opgenomen;
- b) de verslagen van de algemene vergadering of een andere instantie die daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;
- c) een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is;
- d) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de gesubsidieerde organisatie in kwestie, ofwel van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financieel toezicht, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 80.000 euro bedraagt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien is in het sjabloon van verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

Als organisaties naast de activiteiten waarvoor ze met toepassing van artikel 40 van het voormelde decreet kunnen worden gesubsidieerd, nog andere activiteiten organiseren, maken ze in hun totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen beide soorten activiteiten.

Het verantwoordingsdossier wordt via de webtoepassing digitaal aan de administratie bezorgd, binnen de termijnen, vermeld in artikel 54 van het voormelde decreet.

**Art. 41.** Het voortgangsrapport, vermeld in artikel 54, 2°, van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, bestaat uit een tussentijds verslag of eindverslag, dat al de volgende stukken bevat:

1° een inhoudelijk verslag met daarin:

- a) een evaluatie van de invulling van de taken binnen de regisseursrol, vermeld in artikel 37 van dit besluit;
- b) een rapport over de globale inhoudelijke werking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, met aandacht voor de regionale eigenheid en de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend. Daarbij worden minstens alle elementen van de cultuurnota, vermeld in artikel 44, 1°, van het voormelde decreet, in acht genomen;
- c) een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde acties en activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste cultuurnota, worden daarbij toegelicht;
- d) minstens voor het volgende werkjaar een overzicht van geplande acties en activiteiten om de inhoudelijke beleidsvisie te realiseren, met aandacht voor de regisseursrol, vermeld in artikel 39 van het voormelde decreet, en de elementen, vermeld in artikel 43 van het voormelde decreet;

2° een beknopte financiële verantwoording met een resultatenrekening van de kosten en opbrengsten van de organisatie;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die voorzien zijn in het model van verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 11, tweede lid, van dit besluit.

#### *HOOFDSTUK 7. — Slotbepalingen*

**Art. 42.** In afwijking van artikel 29 wordt de eerste aanvraag voor werkingssubsidie van het steunpunt ingediend uiterlijk op 1 november 2019.

**Art. 43.** In afwijking van artikel 36 van dit besluit gaat de eerste beheersovereenkomst met het steunpunt, vermeld in artikel 38 van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, in op 1 april 2020, en loopt tot en met 31 december 2024.

**Art. 44.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 oktober 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,  
S. GATZ

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/14939]

**26 OCTOBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, l'article 9, § 1<sup>er</sup>, alinéa trois, §§ 2 et 3, l'article 10, alinéas premier et deux, l'article 11, l'article 13, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, l'article 24, alinéa premier, l'article 25, alinéa deux, l'article 26, alinéa deux, l'article 31, l'article 36, alinéa deux, l'article 38, alinéa deux, l'article 39, alinéa deux, l'article 41, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, les articles 55, 57, § 2, les articles 59 et 62 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 13 juillet 2018 ;

Vu l'avis du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, rendu le 11 septembre 2018 ;

Vu l'avis 64.287/3 du Conseil d'État, donné le 18 octobre 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> défenseur des intérêts : une organisation coordinatrice qui agit en tant que représentant des membres affiliés vis-à-vis des pouvoirs publics ;

2<sup>o</sup> justification financière : une justification indiquant les coûts encourus pour la réalisation de l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée et les revenus que le bénéficiaire de la subvention a acquis dans le cadre de cette activité, soit de l'activité elle-même, soit d'autres sources ;

3<sup>o</sup> règlement d'ordre intérieur : le règlement contenant des dispositions pratiques stipulant l'éthique des évaluateurs et les affaires internes quotidiennes d'une commission et ses activités d'évaluation ;

4<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions ;

5<sup>o</sup> application web : une plate-forme en ligne à laquelle il est possible d'accéder via un navigateur web tel que visé à l'article 11 ;

6<sup>o</sup> jours ouvrables : tous les jours de la semaine qui ne sont pas des samedis, dimanches et jours fériés.

## CHAPITRE 2. — Evaluation

Section 1<sup>re</sup>. — Groupe d'évaluateurs

**Art. 2.** Un membre du groupe d'évaluateurs répond aux conditions visées à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales si la personne concernée possède les connaissances et compétences pertinentes nécessaires pour situer et mettre en perspective une demande à évaluer par rapport à un aspect ou à l'ensemble du secteur culturel, y compris le domaine culturel local, une fonction ou une discipline. Ces connaissances et compétences peuvent être acquises grâce à une expérience professionnelle ou équivalente.

**Art. 3.** Les membres du pool d'évaluateurs ne représentent pas l'organisation s'ils sont membres des organes d'administration de cette organisation ou s'ils sont employés ou bénévoles.

**Art. 4.** Une nomination comme membre du groupe d'évaluateurs est incompatible avec :

1<sup>o</sup> un mandat politique élu ;

2<sup>o</sup> une fonction comme collaborateur d'une fraction parlementaire ou d'un cabinet ;

3<sup>o</sup> une fonction comme membre du personnel ou administrateur d'une organisation d'appui telle que visée aux articles 29 et 39 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales ;

4<sup>o</sup> une fonction comme membre du personnel d'un défenseur des intérêts pour un secteur ou une discipline culturels ;

5<sup>o</sup> une fonction comme membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts pour un secteur ou une discipline culturels ;

6<sup>o</sup> une fonction comme membre du personnel au service de l'Autorité flamande qui est impliqué, dans le cadre de sa fonction, dans l'exécution du décret précité ;

7<sup>o</sup> d'un mandat de membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, SARC, tel que créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

**Art. 5.** Pour la composition du groupe d'évaluateurs, l'administration transmet au Ministre une liste indicative des candidats. Le Ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

Le Ministre nomme, après avis au Gouvernement flamand, un groupe d'évaluateurs qui comprend au moins cinquante membres. Au maximum deux tiers de ce groupe sont du même sexe.

Au plus tard deux mois de la désignation du groupe d'évaluateurs, l'administration soumet un projet de règlement d'ordre intérieur à l'approbation du Ministre. Ce règlement comprend au moins :

1<sup>o</sup> la façon dont le secrétariat des commissions d'évaluation est assuré par l'administration tel que mentionné à l'article 9, alinéa trois, du présent arrêté ;

2<sup>o</sup> la façon dont la moitié des membres du groupe d'évaluateurs est remplacé tous les cinq ans tel que visé à l'article 9, § 3, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales ;

3<sup>o</sup> une description de la répartition des rôles entre les évaluateurs, présidents, secrétaires et l'administration lors de l'évaluation des dossiers de subvention ;

4° la façon dont la sélection de l'échantillon visé à l'article 26 est organisée pour le contrôle des dossiers justificatifs pour les subventions de projets, qui ne dépassent pas 7.000 euros ;

5° la procédure à suivre s'il y a une implication entre un évaluateur et un dossier de demande à traiter.

**Art. 6.** La période de cinq ans pour laquelle les membres du groupe d'évaluateurs sont nommés, commence le 15 mai de la dernière année calendaire de la législature du Parlement flamand et se termine le 14 mai de la dernière année calendaire de la législature suivante du Parlement flamand.

Pendant la période de cinq ans visée à l'alinéa premier, le Ministre peut nommer des membres supplémentaires dans le groupe d'évaluateurs.

Les membres du groupe d'évaluateurs continuent à exercer leur mandat à l'expiration de la période de cinq ans, visée à l'alinéa premier, tant que le Ministre n'a pas nommé de nouveaux membres.

**Art. 7.** Dans les cas suivants, le Ministre peut mettre fin au mandat d'un membre du groupe d'évaluateurs :

1° à la demande du titulaire du mandat ;

2° à la demande de l'administration, si le titulaire du mandat ne respecte pas le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 5, alinéa trois, ou exerce des activités ou des fonctions incompatibles avec le mandat, ou qui donnent lieu à un conflit d'intérêts.

Un membre du groupe d'évaluateurs qui est nommé par le Ministre en lieu et place d'un membre décédé ou d'un membre dont le mandat a pris fin prématurément, achève le mandat.

#### *Section 2. — Composition et fonctionnement des commissions d'évaluation*

**Art. 8.** Une commission d'évaluation est composée d'au moins neuf membres du groupe d'évaluateurs tel que visé à l'article 5.

**Art. 9.** Pour la composition d'une commission d'évaluation, l'administration transmet au Ministre une liste indicative des candidats. Le Ministre peut encore apporter des modifications, sans préjudice de l'application de l'article 8.

Le Ministre nomme, après avis au Gouvernement flamand, la commission d'évaluation composée. Le Ministre désigne un président au sein de chaque commission d'évaluation.

Le secrétariat des commissions d'évaluation est assuré par l'administration. L'administration en détermine les règles dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 5, alinéa trois.

**Art. 10.** Les membres de la commission d'évaluation peuvent prétendre aux indemnités suivantes :

1° un jeton de présence de 60 euros par partie de journée, indexé, pour deux parties de journée au maximum par jour, pour la participation à des réunions. Pour les membres qui agissent comme président, ce jeton de présence est majoré jusqu'à 90 euros par partie de journée ;

2° une indemnité forfaitaire de 30 euros par dossier de demande pour la préparation éventuelle d'une approche écrite pour une subvention de fonctionnement et de 15 euros par dossier de demande pour la préparation éventuelle d'une approche écrite pour une subvention de projet ;

3° une indemnité de déplacement pour des réunions, basée sur le prix d'un billet de train en première classe.

Le jeton de présence et l'indemnité de déplacement sont payés à l'aide de la liste de présence qui est établie lors de la réunion. L'indemnité pour la préparation de dossiers de demande est payée après la présentation d'un rapport de préparation.

### *CHAPITRE 3. — Dispositions générales relatives à la demande et l'octroi de subventions*

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Demander et octroyer des subventions*

**Art. 11.** Le demandeur d'une subvention de projet ou de fonctionnement rédige les documents suivants de manière numérique, et les introduit au moyen d'une application web mise à disposition par l'administration :

1° pour les subventions de projet :

- a) le dossier de demande visé à l'article 18, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales ;
- b) le dossier justificatif visé à l'article 25 du décret précité ;
- c) le plan de projet adapté, visé à l'article 14 du présent arrêté, si applicable ;

2° pour les subventions de fonctionnement pour le point d'appui :

- a) le plan directeur visé à l'article 31 du décret précité ;
- b) le dossier financier visé à l'article 36 du décret précité ;
- c) le rapport relatif à l'avancement de l'exécution du plan directeur visé à l'article 36 du décret précité ;
- d) le plan directeur adapté, visé à l'article 14 de l'arrêté, le cas échéant ;

3° pour les subventions de fonctionnement pour les partenariats intercommunaux :

- a) le dossier de demande pour les subventions de fonctionnement visées à l'article 44 du décret précité ;
- b) le rapport financier visé à l'article 54, 1°, du décret précité ;
- c) le rapport d'avancement visé à l'article 54, 2°, du décret précité ;
- d) la note culturelle adaptée visée à l'article 14, du présent arrêté, le cas échéant.

Pour les documents visés à l'alinéa premier, l'administration peut mettre à disposition un modèle sous forme d'une application web. Le modèle applicable est publié au moins deux mois avant la date limite d'introduction des documents visés à l'alinéa premier.

**Art. 12.** L'administration informera le demandeur visé aux articles 12 et 40 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales de la recevabilité par voie électronique via l'application web dans les dix jours ouvrables suivant la date limite d'introduction du dossier de demande.



**Art. 13.** Le Ministre statue sur l'octroi et sur le montant des subventions visées aux articles 17 et 40 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales. Pour les subventions visées à l'article 17 du décret précité, le Ministre statue au plus tard cinq mois de la date limite d'introduction du dossier de demande, visée à l'article 20 du présent arrêté. Le Ministre statue au plus tard 11 mois de la date limite d'introduction du dossier de demande visé à l'article 38 du présent arrêté, sur les subventions visées à l'article 40 du décret précité.

L'administration informe le demandeur par voie numérique par l'application web de la décision finale, au plus tard cinq jours ouvrables après le jour de la décision du Ministre visé au premier alinéa.

**Art. 14.** Si la décision du Ministre visée à l'article 13 aboutit à un montant de subvention octroyé inférieur de plus de 40 % au montant de subvention demandé, l'administration peut charger le demandeur d'établir une planification de projet adaptée, une note culturelle adaptée ou un plan directeur ajusté. La planification de projet adaptée, la note culturelle adaptée ou le plan directeur adapté sont soumis à l'approbation par la voie numérique, dans les trente jours ouvrables du jour de la décision du Ministre, visé à l'article 13, au moyen de l'application web.

**Art. 15.** Pour les subventions de projet et de fonctionnement, le Ministre peut déterminer quels coûts de personnel et de fonctionnement sont éligibles, dans la mesure où ces dispositions visent à éviter une double subvention par la Communauté flamande.

#### Section 2. — Contrôle et justification

**Art. 16.** L'administration exerce le contrôle sur l'affectation des subventions de projet et de fonctionnement visées aux articles 17, 29 et 40 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales.

**Art. 17.** Lors du contrôle sur l'affectation des subventions de fonctionnement visées à l'article 40 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, l'administration détermine les réserves qui ont été constituées à charge des subventions.

A l'issue de la période politique, les réserves, mentionnées au premier alinéa, qui ne sont pas conformes à l'arrêté du gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux règles générales en matière de subventionnement seront retenues ou remboursées au Gouvernement flamand.

**Art. 18.** L'administration se prononce sur l'exactitude de la justification des subventions de projet et de fonctionnement visées aux articles 17, 29 et 40 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, au moyen de l'application web, dans les deux mois de la réception de la justification sous l'une des formes suivantes :

- a) le dossier justificatif pour les subventions de projet visées à l'article 25 du décret précité ;
- b) le rapport financier pour le point d'appui visé à l'article 36 du décret précité ;
- c) le rapport relatif à l'avancement de l'exécution du plan directeur du plan d'appui visé à l'article 36 du décret précité ;
- 4° le plan pluriannuel du point d'appui visé à l'article 38 du décret précité ;
- 5° le rapport financier pour les partenariats intercommunaux visé à l'article 54, 1°, du décret précité ;
- a) le rapport d'avancement pour les partenariats intercommunaux visés à l'article 54, 2°, du décret précité.

**Art. 19.** L'administration prend la décision résultant du contrôle sur la justification introduite visée à l'article 18. Cette décision est communiquée au demandeur via l'application web.

#### CHAPITRE 4. — Subventions de projet

##### Section 1<sup>re</sup>. — Demander et octroyer des subventions

**Art. 20.** Le dossier de demande de subventionnement d'un projet visé à l'article 13 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales ne peut être introduit que pendant deux cycles de projet par année. Le dossier de demande est introduit à temps :

1° pour le cycle de projet 1<sup>er</sup> : au plus tard le 15 mai pour les initiatives débutant le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant l'année d'introduction ;

2° pour le cycle de projet 2 : au plus tard le 15 novembre pour les initiatives débutant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année d'introduction.

**Art. 21.** Le ministre peut arrêter, sans préjudice de l'application de l'article 11, les renseignements et documents contenus dans un dossier de demande et les conditions formelles auxquelles un dossier de demande répond.

##### Section 2. — Paiement, contrôle et justification

**Art. 22.** Conformément à l'article 24 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, une subvention de projet supérieure à 7000 euros est mise à disposition de manière suivante :

1° une avance de 90 % de la subvention de projet est payée au plus tard deux mois de la décision d'octroi de cette subvention de projet ;

2° le solde de 10 % de la subvention de projet est payée au plus tard deux mois suivant un avis positif suite de l'exécution du contrôle, visé à l'article 16 du présent arrêté.

**Art. 23.** Conformément à l'article 24 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, une subvention de projet ne dépassant pas 7 000 euros sera payée intégralement au plus tard deux mois après la décision d'octroi de cette subvention de projet.

**Art. 24.** Le dossier justificatif visé à l'article 25 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, est constitué d'un rapport final, qui contient tous les documents suivants :

1° un rapport de fond sur la mise en œuvre du projet, avec un aperçu détaillé des activités. Tout écart par rapport à la demande ou, le cas échéant, par rapport à la planification du projet adaptée, sera expliqué ;

2° une justification financière comprenant :

- a) le compte de résultat du projet, comprenant une spécification de tous les comptes des coûts et des recettes et une explication par poste ;

- b) les documents justificatifs pour l'affectation de la subvention de projet. Ces documents justificatifs sont tenus à la disposition de l'administration, qui peut les demander sur simple demande numérique via l'application web ;
- c) la comptabilité. La comptabilité est organisée de manière à permettre le contrôle financier sur l'affectation de la subvention de projet. Une organisation qui réalise un projet subventionné, et qui, en outre, met en place d'autres activités, établit une distinction claire et identifiable entre les coûts et recettes de la réalisation du projet subventionné et tous les autres coûts et recettes ;

3° une liste des données pertinentes pour l'élaboration des politiques, si elle est prévue au modèle de dossier justificatif visé à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

Le dossier justificatif est transmis numériquement à l'administration visée à l'article 11 du présent arrêté.

**Art. 25.** Compte tenu et en raison des fins spécifiques auxquelles la subvention de projet doit être affectée, ou en vertu des caractéristiques spécifiques du projet ou de la date de réalisation du projet, le Ministre peut demander une justification adaptée.

**Art. 26.** En application de l'article 26 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, les dossiers justificatifs des subventions de projet octroyées ne dépassant pas 7000 euros ne seront transmis à l'administration que s'ils font l'objet d'un contrôle par échantillonnage.

L'échantillon couvre au minimum 20 % des subventions de projets octroyées par cycle de projets, comme indiqué à l'article 20 de la présente décision. Le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 5, alinéa trois, du présent arrêté stipule les modalités de sélection de l'échantillon.

**Art. 27.** Si une subvention de projet ne dépassant pas 7.000 euros fait l'objet d'un contrôle par échantillonnage, le demandeur sera informé par l'administration via l'application web de son obligation de soumettre le dossier justificatif, qui est tenu à la disposition de l'administration conformément à l'article 26 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, via l'application web dans le mois suivant cette notification.

#### CHAPITRE 5. — *Le point d'appui*

##### *Section 1<sup>re</sup>.* — Demander et octroyer des subventions

**Art. 28.** Une demande d'une subvention de fonctionnement pour le point d'appui comprend un plan directeur tel que visé à l'article 31 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales qui comprend au moins les données et documents suivants :

- 1° une vision sur le champ culturel supralocal, sa dynamique, ses acteurs et ses enjeux ;
- 2° une description du fonctionnement envisagé du point d'appui, comprenant un planning détaillé de la façon dont les missions visées à l'article 30 du décret précité, sont effectuées ;
- 3° un budget pluriannuel indiquant tous les coûts et recettes attendus de son fonctionnement ;
- 4° les explications nécessaires à l'appréciation des critères visés à l'article 33 du décret précité ;
- 5° la mesure dans laquelle les besoins du groupe cible du point d'appui ont été répertoriés au moyen d'une enquête sectorielle et sont pris en compte dans le fonctionnement et dans la note politique du point d'appui ;
- 6° les données supplémentaires pertinentes pour la politique, si elles sont fournies dans le modèle de plan de politique mis à disposition par l'administration conformément à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa premier et de l'article 11 du présent arrêté, le Ministre peut arrêter quelles informations et quels documents un dossier de demande pour le point d'appui contient et quelles conditions formelles un dossier de demande pour le point d'appui remplit.

**Art. 29.** Une demande d'une subvention de fonctionnement pour le point d'appui est introduite au plus tard le 1<sup>er</sup> mai de l'année précédant la période de cinq ans visée à l'article 38, alinéa trois, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales.

**Art. 30.** Une demande est recevable si elle est introduite à temps et si elle comporte les éléments visés à l'article 28.

L'administration informe le demandeur dans les dix jours ouvrables de la date limite d'introduction, par l'application web, si la demande est recevable ou non.

**Art. 31.** L'administration transmet les demandes recevables à la commission d'évaluation compétente, accompagnées de toute autre information qu'elle juge utile à l'avis.

**Art. 32.** Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation visée à l'article 32 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, l'administration élabore un projet de décision et le transmet au Ministre.

Sur la base du projet de décision visé à l'alinéa premier, le Ministre soumet un projet de décision au Gouvernement flamand, au plus tard cinq mois de la date limite d'introduction du dossier de demande visée à l'article 29 du présent arrêté.

##### *Section 2.* — Paiement, contrôle et justification

**Art. 33.** Le rapport financier visé à l'article 36 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, est constitué d'un rapport intermédiaire ou un rapport final, qui contient tous les documents suivants :

- 1° un rapport de fond succinct rendant compte de la mise en œuvre des activités en cours et de tout écart par rapport à la demande ;
- 2° une justification financière comprenant :
  - a) le compte annuel, qui comprend le bilan, le compte de résultat et l'explication du point d'appui. Tous les coûts et recettes relatifs à la période de fonctionnement sont inscrits au compte de résultat. Si, outre les subventions de fonctionnement visées à l'article 29 du décret précité, le centre d'appui reçoit d'autres subventions, celles-ci sont inscrites au même compte de résultat ;
  - b) les rapports de l'assemblée générale relatifs à l'approbation des comptes et du budget ;
  - c) un tableau d'amortissement pour les investissements, le cas échéant ;
  - d) le rapport d'un expert comptable ou d'un réviseur d'entreprise agréé non impliqué dans le point d'appui, avec des commentaires sur le bilan et le compte de résultat du point d'appui ;

3° une liste des données pertinentes pour la gestion, si elle est prévue au modèle de dossier justificatif visé à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

Le dossier justificatif est transmis numériquement à l'administration via l'application web, dans les délais mentionnés à l'article 36 du décret précité.

**Art. 34.** Le rapport sur l'avancement visé à l'article 36 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, est constitué d'un rapport intermédiaire ou un rapport final, qui contient tous les documents suivants :

1° un rapport de fond comprenant :

- a) une auto-évaluation de la concrétisation des missions visées à l'article 30 du décret précité ;
- b) un rapport relatif au fonctionnement de fond global du point d'appui, en prêtant une attention particulière à sa contribution au développement de l'espace culturel supralocal. Au moins l'état d'avancement de la mise en œuvre de la vision du plan directeur introduit, visée à l'article 28 du présent décret, et des dispositions de fond pertinentes de l'accord de gestion avec le point d'appui, visé à l'article 35 du présent décret, ainsi que des éléments du plan pluriannuel, visés à l'article 38 de l'arrêté précité, doivent être communiqués ;
- c) un aperçu détaillé des actions et activités réalisées ; Tout écart par rapport à l'application sera expliqué.
- d) au moins pour l'année d'activité suivante, un aperçu des actions et des activités prévues pour réaliser la vision politique de fond, en prêtant attention aux missions, telles que prévues à l'article 30 du décret précité, et aux critères visés à l'article 33 du décret précité ;

2° une justification financière succincte présentant un compte de résultat des coûts et recettes de l'organisation ;

3° une liste des données pertinentes pour la gestion, si elle est prévue au modèle de dossier justificatif visé à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

#### *Section 3. — Dispositions pour la conclusion d'un contrat de gestion*

**Art. 35.** Un contrat de gestion tel que visé à l'article 38 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, contient au moins des dispositions relatives :

- 1° à la mission du point d'appui ;
- 2° à la concrétisation des missions visées à l'article 30 du décret précité ;
- 3° aux objectifs stratégiques et opérationnels et aux indicateurs y afférents ;
- 4° à la coopération, en fonction des besoins de contenu, avec d'autres organisations, à l'intérieur ou à l'extérieur du domaine culturel ;
- 5° au montant octroyé de la subvention de fonctionnement du point d'appui par année d'activité ;
- 6° aux modalités de paiement et à la norme de réserve ;
- 7° aux modalités relatives au fonctionnement, à l'évaluation, au contrôle et aux sanctions ;
- 8° aux conditions de subvention et de financement ;
- 9° au délai et au mode selon lesquels le point d'appui soumet le plan pluriannuel, visé à l'article 38, alinéa deux, du décret précité, à l'approbation de l'administration, ainsi qu'au contenu du présent plan pluriannuel et au délai et au mode selon lesquels l'administration donne son approbation.

L'administration négocie avec le point d'appui sur le contenu du contrat de gestion.

**Art. 36.** Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion tel que visé à l'article 38 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, au plus tard avant le début de la période politique visée à l'article 38, alinéa trois, du décret précité.

### CHAPITRE 6. — Partenariats intercommunaux

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Demander et octroyer des subventions*

**Art. 37.** Le rôle de régisseur visé à l'article 39, alinéa deux, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales sera rempli dans l'ensemble de la culture par le biais des missions fondamentales suivantes en reliant, en facilitant et en assurant la durabilité du domaine culturel supralocal :

1° relier et mettre en réseau : réunir tous les acteurs culturels en termes de contenu, de gouvernance et de géographie, faciliter la mise en réseau et assurer une médiation active des collaborations ;

2° faciliter et soutenir : détecter, décrire et stimuler les pratiques potentielles ascendantes et prendre des mesures pour valoriser et renforcer le champ culturel supralocal si nécessaire ;

3° assurer la durabilité et diffuser : reconnaître et aider à rendre durables les pratiques culturelles innovantes émergentes, et diffuser de nouveaux points de vue et pratiques dans le domaine culturel supralocal.

Le Ministre peut arrêter l'élaboration spécifique des missions de base en vue de l'exécution du rôle de régisseur visé à l'alinéa premier. Cela peut se faire en consultation avec les organisations représentatives des intérêts des villes et communes flamandes, de la Commission communautaire flamande et du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

**Art. 38.** Le dossier de demande est introduit à temps au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant le début de la période de subvention de six ans visée à l'article 47 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales. La première date d'introduction est le 1<sup>er</sup> octobre 2019.

**Art. 39.** Les données et les documents dans le dossier de demande visé à l'article 412°, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales comprennent au moins :

1° une description des éléments visés aux articles 44 et 45 du décret précité ;

2° une liste des différentes communes et, le cas échéant, des districts dans le partenariat intercommunal demandeur, une liste de leurs contributions individuelles à la coopération et leurs données de contact ;

3° une déclaration sur l'honneur de chacune des communes et, le cas échéant, des districts du partenariat intercommunal visé au point 2°, de transférer conjointement le montant annuel visé à l'article 40, 2°, du décret précité, sur le compte du partenariat intercommunal ;

4° l'acte constitutif ou toute autre preuve valable de la personnalité juridique du partenariat intercommunal.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa premier et de l'article 11 du présent arrêté, le Ministre peut arrêter quelles informations et quels documents un dossier de demande pour les partenariats intercommunaux doit contenir et quelles conditions formelles un dossier de demande pour les partenariats intercommunaux doit remplir.

#### Section 2. — Paiement, contrôle et justification

**Art. 40.** Le rapport financier visé à l'article 54, 1°, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales est constitué d'un rapport intermédiaire ou d'un rapport final, qui contient tous les documents suivants :

1° un rapport de fond concis sur les activités en cours et tout écart par rapport à la demande. Le présent rapport a pour objet de fournir un cadre pour les données financières fournies, visées au point 2°, dans le cadre des activités en cours ;

2° une justification financière comprenant :

- a) le compte annuel, qui comprend le bilan, le compte de résultat et l'explication de la personne morale. Tous les coûts et recettes relatifs à la période d'activité sont inscrits au compte de résultat. Si, outre les subventions de fonctionnement visées à l'article 40 du décret précité, l'organisation reçoit d'autres subventions, celles-ci sont inscrites au même compte de résultat ;
- b) les rapports de l'assemblée générale ou d'une autre instance compétente en la matière, relatifs à l'approbation des comptes et du budget ;
- c) un tableau d'amortissement pour les investissements, le cas échéant ;
- d) le rapport d'un expert comptable ou d'un réviseur d'entreprise agréé non impliqué dans l'organisation subventionnée en question, ou de la personne chargée par l'administration publique du contrôle financier, des commentaires sur le bilan et le compte de résultat de cette organisation, si la subvention annuelle est d'au moins 80.000 euros ;

3° une liste des données pertinentes pour la gestion, si elle est prévue au modèle de dossier justificatif visé à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

Si, outre les activités pour lesquelles elles peuvent être subventionnées en application de l'article 40 du décret précité, les organisations organisent d'autres activités, elles établissent une distinction claire et identifiable entre les deux types d'activités dans leur comptabilité globale.

Le dossier justificatif est transmis numériquement à l'administration via l'application web, dans les délais mentionnés à l'article 54 du décret précité.

**Art. 41.** Le rapport d'avancement visé à l'article 54, 2°, du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, est constitué d'un rapport intermédiaire ou d'un rapport final, qui contient tous les documents suivants :

1° un rapport de fond comprenant :

- a) une évaluation de la concrétisation des missions au sein du rôle de régisseur, visées à l'article 37 du présent arrêté ;
- b) un rapport sur le fonctionnement global et substantiel du partenariat intercommunal, en tenant compte de la spécificité régionale et des objectifs pour lesquels la subvention de fonctionnement a été octroyée. Au moins tous les éléments de la note culturelle, visés à l'article 44, 1°, du décret précité, sont pris en compte ;
- c) un aperçu détaillé des actions et activités réalisées. Des écarts éventuels par rapport à la demande ou, le cas échéant, par rapport à la note culturelle adaptée, seront expliqués ;
- d) au moins pour l'année d'activité suivante, un aperçu des actions et des activités prévues pour réaliser la vision politique de fond, en prêtant attention au rôle de régisseur, visé à l'article 39 du décret précité, et aux éléments visés à l'article 43 du décret précité ;

2° une justification financière succincte présentant un compte de résultat des coûts et recettes de l'organisation ;

3° une liste des données pertinentes pour la gestion, si elle est prévue au modèle de dossier justificatif visé à l'article 11, alinéa deux, du présent arrêté.

#### CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 42.** Par dérogation à l'article 29, la première demande d'une subvention de fonctionnement du point d'appui est introduite au plus tard le 1 novembre 2019.

**Art. 43.** Par dérogation à l'article 36 du présent arrêté, le premier contrat de gestion avec le point d'appui visé à l'article 38 du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2020 et se termine le 31 décembre 2024.

**Art. 44.** Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 octobre 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,  
S. GATZ