

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2018/32043]

14 OKTOBER 2018. — Koninklijk besluit betreffende de mobiliteit van operationeel personeel van de Civiele Bescherming naar de hulpverleningszones

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikelen 106 en 156;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 20 en 27 oktober 2017 en 23 januari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 22 november 2017;

Gelet op het besluit van de Ministerraad van 4 april 2018 waarbij wordt voorbijgegaan aan de niet-akkoordbevinding van de Minister van Begroting;

Gelet op de vrijstelling van een impactanalyse op basis van artikel 8, § 1, 4°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de betrokkenheid van de gewesten;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 215/1/A van 15 juni 2018 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het advies 63.709/2 van 4 juli 2018 van de Raad van State, gegeven met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat dit besluit zich inschrijft in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming waarvan de beginselen uiteengezet zijn in het verslag aan de Koning bij het koninklijk besluit tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming;

Overwegende bovendien dat de mogelijkheid van mobiliteit naar de hulpverleningszones georganiseerd wordt op een strikt vrijwillige basis en dus een bijkomende mogelijkheid uitmaakt voor het actuele operationeel personeel van de Civiele Bescherming;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken, en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van de Algemene Directie Civiele Veiligheid die de hoedanigheid van Rijksambtenaar hebben en die geen aanvraag hebben ingediend voor een verlof voorafgaand aan het pensioen overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 maart 1999 tot invoering van een verlof voorafgaand aan het pensioen voor sommige ambtenaren van de operationele diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid dat ten laatste ingaat op 1 december 2018, die benoemd zijn in de graad van operationeel medewerker of operationeel brigadier en die in 24-urendienst werken of gewerkt hebben.

De personeelsleden bedoeld in het eerste lid worden hierna « het operationeel personeel » genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit verstaat men onder “elke drager met bewijskracht en vaste datum”: hetzij langs elektronische weg waarbij de ontvangst ervan door de bestemming wordt bevestigd; hetzij door overhandiging aan de bestemming in ruil voor een door hem ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst vermeldt.

HOOFDSTUK 2. — Mobiliteit naar de hulpverleningszones

Art. 2. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder hulpverleningszone eveneens verstaan de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

De door dit besluit aan de zoneraad of aan de zonecommandant toegekende bevoegdheden worden in dit geval uitgeoefend door de bevoegde organen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2018/32043]

14 OCTOBRE 2018. — Arrêté royal
relatif à la mobilité de personnel opérationnel
de la Protection civile vers les zones de secours

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, les articles 106 et 156;

Vu l’avis de l’Inspecteur des Finances, donné les 20 et 27 octobre 2017 et le 23 janvier 2018;

Vu l’accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 22 novembre 2017;

Vu la délibération du Conseil des ministres du 4 avril 2018 passant outre le défaut d’accord du Ministre du Budget;

Vu la dispense d’analyse d’impact sur la base de l’article 8, § 1^{er}, 4°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu l’association des régions;

Vu le protocole de négociation n° 215/1/A du 15 juin 2018 du comité commun à l’ensemble des services publics;

Vu l’avis 63.709/2 du 4 juillet 2018 du Conseil d’Etat, donné en application de l’article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d’Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que cet arrêté s’inscrit dans le cadre de la réforme de la Protection civile dont les prolégomènes ont été exposés dans le rapport au Roi présentant l’arrêté royal relatif au statut administratif du personnel opérationnel de la Protection civile

Considérant, en outre, que la possibilité de mobilité vers les zones de secours est organisée sur une base strictement volontaire et constitue donc une opportunité supplémentaire pour l’actuel personnel opérationnel de la Protection civile;

Sur la proposition de Notre Ministre de l’Intérieur et de l’avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Le présent arrêté s’applique aux membres du personnel de la Direction générale de la Sécurité civile qui ont la qualité d’agent de l’État et qui n’ont pas fait de demande pour un congé préalable à la pension qui débute au plus tard le 1^{er} décembre 2018 conformément à l’arrêté royal du 22 mars 1999 instituant un congé préalable à la pension en faveur de certains agents des services opérationnels de la Direction générale de la Sécurité civile, qui sont nommés dans le grade de collaborateur opérationnel ou de brigadier opérationnel et qui travaillent ou ont travaillé en service de 24 heures.

Les membres du personnel visés à l’alinéa 1^{er} sont ci-après appelés « le personnel opérationnel ».

§ 2. Pour l’application du présent arrêté, on entend par « toute autre voie qui confère au courrier valeur probante et date certaine » : soit l’envoi électronique dont la réception est confirmée par le destinataire, soit la remise en main propre au destinataire en échange d’un récépissé portant sa signature et la date de réception.

CHAPITRE 2. — Mobilité vers les zones de secours

Art. 2. Pour l’application du présent chapitre, on entend également par zone de secours le service d’incendie et d’aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-capitale.

Les attributions confiées par le présent arrêté au conseil de zone ou au commandant de zone sont dans ce cas exercées par les organes compétents de la Région de Bruxelles-capitale.

Afdeling 1. — Kandidaatstelling bij de hulpverleningszones

Art. 3. § 1. De leden van het operationeel personeel bekleed met de graad van operationeel medewerker of van operationeel brigadier kunnen zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking van hulpverlener-ambulancier of brandweerman, in een of meerdere hulpverleningszones binnen de termijn die hen wordt meegegeed via aangetekend schrijven of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Art. 4. Op vraag van de Algemene directie Civiele Veiligheid, in afwijking op het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones en het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 betreffende het administratief statuut van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is en zelfs als een werf-, mobiliteits- of professionaliseringsreserve bestaat, kan de zone een oproep tot kandidaten richten, uitsluitend voorbehouden voor operationeel personeel door haar vacante plaatsen mee te delen aan de Algemene Directie Civiele Veiligheid.

De Algemene directie Civiele Veiligheid informeert de leden van het operationeel personeel via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum hiervan zodat zij zich kandidaat kunnen stellen bij de zone(s) van hun keuze conform de modaliteiten bepaald in de vacature.

Art. 5. De personeelsleden bedoeld in artikel 3 moeten voldoen aan de voorwaarden :

- a) bepaald in artikel 37, § 1, 1° tot 6° van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones voor een betrekking van brandweerman;
- b) bepaald in artikel 11, § 1, 1° tot 6° van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 betreffende het administratief statuut van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is voor een betrekking van hulpverlener-ambulancier.

Art. 6. De zone onderwerpt de kandidaten bedoeld in artikel 3 aan een vergelijkend examen dat uitsluitend voorbehouden is voor het operationeel personeel.

Het vergelijkend examen bestaat uit één of meerdere proeven, waarvan een mondeling interview, bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. De proeven kunnen eliminerend zijn.

De zoneraad bepaalt, in een reglement, de inhoud van de proeven, de samenstelling van de jury en de eventuele benoemingsvoorwaarden. De raad vermeldt deze benoemingsvoorwaarden in de oproep.

De praktische organisatie van het vergelijkend examen kan door de zoneraad toevertrouwd worden aan een opleidingscentrum voor civiele veiligheid.

Het resultaat van het vergelijkend examen wordt de betrokkene en de Algemene directie Civiele Veiligheid ter kennis gebracht via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Afdeling 2. — Tijdelijke detachering naar de zone

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 7. § 1. De geslaagde kandidaten, die een eliminerend medisch onderzoek zoals bedoeld in artikel I.4-26 van de Codex over het welzijn op het werk ondergaan hebben, worden in orde van rangschikking van het vergelijkend examen, door de FOD Binnenlandse zaken gedetacheerd naar de zone op de eerste dag van de eerste of de tweede maand volgend op de kennisgeving van het resultaat van het vergelijkend examen.

De detachering heeft een absolute maximumduur van vijftien maanden.

De detachering heeft een duur van twaalf maanden en kan één maal verlengd worden voor een periode van maximum drie maanden, om het personeelslid toe te laten het voor de benoeming noodzakelijke brevet te behalen.

§ 2. Om de duur van de periode van de detachering te berekenen, worden alle perioden waarin het operationeel personeelslid in dienstactiviteit is, in aanmerking genomen.

Perioden van afwezigheid hebben een verlenging van de detachering tot gevolg, vanaf het ogenblik dat ze, in één of verschillende malen, tien werkdagen overschrijden, zelfs als het operationeel personeelslid in dienstactiviteit is.

Section 1^{re} — Candidature auprès des zones de secours

Art. 3. § 1^{er}. Les membres du personnel opérationnel portant le grade de collaborateur opérationnel ou brigadier opérationnel, peuvent se porter candidat à un emploi vacant de secouriste-ambulancier ou de sapeur-pompier dans une ou plusieurs zones de secours dans le délai qui leur est communiqué par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Art. 4. À la demande de la Direction générale de la Sécurité civile, par dérogation à l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours et de l'arrêté royal du 23 août 2014 relatif au statut administratif du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours et même si une réserve de recrutement, de mobilité ou de professionnalisation existe, la zone peut lancer un appel aux candidats réservé exclusivement au personnel opérationnel en communiquant ses places vacantes à la Direction générale de la Sécurité civile.

La Direction générale porte cette information à la connaissance des membres du personnel opérationnel par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine de sorte qu'ils puissent se porter candidat dans la zone ou les zones de leur choix selon les modalités fixées dans l'offre d'emploi.

Art. 5. Les membres du personnel visés à l'article 3 doivent satisfaire aux conditions :

- a) fixées à l'article 37, § 1^{er}, 1° à 6° de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours pour un emploi de sapeur-pompier;
- b) fixées à l'article 11, § 1^{er}, 1° à 6° de l'arrêté royal du 23 août 2014 relatif au statut administratif du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours pour un emploi de secouriste-ambulancier.

Art. 6. La zone soumet les candidats visés à l'article 3 à un concours réservé exclusivement au personnel opérationnel.

Le concours consiste en une ou plusieurs épreuves, dont un entretien oral, destinées à tester la motivation, l'engagement et la conformité du candidat avec la description de fonction et la zone. Les épreuves peuvent être éliminatoires.

Le conseil de zone détermine, dans un règlement, le contenu des épreuves, la composition du jury et les éventuelles conditions de nomination. Le conseil mentionne les conditions de nomination dans l'appel aux candidats.

L'organisation pratique du concours peut être confiée par le conseil de zone à un centre de formation pour la sécurité civile.

Le résultat du concours est notifié à l'intéressé et à la Direction générale de la Sécurité civile soit par lettre recommandée soit par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Section 2. — Détachement temporaire vers la zone

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 7. § 1^{er}. Les lauréats, qui ont été soumis à un examen médical éliminatoire tel que défini à l'article I.4-26 du code du bien-être au travail, sont détachés dans l'ordre du classement du concours vers la zone par le SPF Intérieur le premier jour du premier ou du second mois suivant la notification du résultat du concours.

Le détachement a une durée maximale absolue de quinze mois.

Le détachement a une durée de douze mois et peut être prolongé une seule fois pour une période de maximum trois mois pour permettre au membre du personnel opérationnel d'obtenir le brevet nécessaire à sa nomination.

§ 2. Pour calculer la durée de la période de détachement, toutes les périodes au cours desquelles le membre du personnel est en activité de service sont prises en compte.

Les périodes d'absence ont pour conséquence une prolongation du détachement dès lors qu'elles dépassent, en une ou plusieurs fois, dix jours ouvrables, même si le membre du personnel opérationnel est en activité de service.

Komen voor de berekening van de tien werkdagen niet in aanmerking, afwezigheden als gevolg van :

- 1° de dagen jaarlijks vakantieverlof, feestdagen, met inbegrip van vervangende verlofdagen;
- 2° de omstandigheidsverloven;
- 3° de uitzonderlijke verloven;
- 4° de artikelen 81, § 1 en 2, en 82 van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 3. De detachering kan op elk moment beëindigd worden, mits een vooropzeg van één maand, op verzoek van het gedetacheerde personeelslid.

De detachering eindigt eveneens op het moment dat het betrokken personeelslid de hoedanigheid van Rijksambtenaar verliest.

Art. 8. § 1. Tijdens de periode van detachering staat de FOD Binnenlandse Zaken in voor de volledige weddekost van het personeelslid, inclusief de wedde, de toelagen, de vergoedingen, de premies, de voordelen van alle aard en de werkgeversbijdragen.

§ 2. Het gedetacheerde personeelslid moet alle nodige opleidingen volgen om te voldoen aan de zonale benoemingsvoorwaarden in de graad van brandweerman of hulpverlener-ambulancier.

De inschrijvingskosten voor de opleidingen die de gedetacheerde personeelsleden moeten volgen om aan deze voorwaarden te voldoen worden door de FOD Binnenlandse Zaken betaald.

Onderafdeling 2

Rechtspositie gedetacheerd personeelslid

Art. 9. § 1. Het gedetacheerde personeelslid blijft gedurende de detachering onderworpen aan de administratieve en geldelijke bepalingen die op hem van toepassing waren vóór de detachering.

Hij heeft evenwel geen recht op de volgende verloven :

- 1° het verlof voor stage en het verlof om zijn kandidatuur bij verkiezingen in te dienen;
- 2° het verlof voor opdracht van algemeen belang;
- 3° het verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een secretariaat, een beleidscel, de cel algemene beleidscoördinatie of een cel algemeen beleid, bij het kabinet van een federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal of lokaal politiek mandataris of bij het kabinet of het secretariaat van een politiek mandataris van de wetgevende macht;
- 4° de afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;
- 5° het verlof voor loopbaanonderbreking, uitgezonderd de loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor het bijstaan van of het verstrekken van verzorging aan een ziek familielid en voor ouderschapsverlof;
- 6° de verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid;
- 7° het verlof voorafgaand aan het pensioen bedoeld in het koninklijk besluit van 22 maart 1999 tot invoering van een verlof voorafgaand aan het pensioen voor sommige ambtenaren van de operationele diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

§ 2. Gedurende de periode van detachering, oefent het personeelslid zijn functie uit conform de richtlijnen van de zone waar hij gedetacheerd is en conform de instructies en orders van zijn functionele chef.

§ 3. Voor de periode van detachering bekomt het personeelslid ambtshalve de vermelding "voldoet aan de verwachtingen" in het kader van zijn evaluatie als Rijksambtenaar.

§ 4. In voorkomend geval kan de functionele chef van het betrokken personeelslid een verslag sturen naar de FOD Binnenlandse Zaken betreffende feiten die gepleegd werden tijdens de detachering die eventueel aanleiding zouden kunnen geven tot een tuchtprocedure.

Onderafdeling 3. — Evaluatie

Art. 10. § 1. Tijdens de detachering wordt het operationeel personeelslid geëvalueerd door de evaluator aangewezen door de zonecommandant.

De evaluatie heeft tot doel de prestaties van het gedetacheerde personeelslid doorlopend te beoordelen in functie van zijn functiebeschrijving.

N'entrent pas en ligne de compte pour le calcul des dix jours ouvrables les absences qui résultent :

- 1° des jours de congés de vacances annuelles, jours fériés en ce compris les jours de congé de substitution;
- 2° des congés de circonstance;
- 3° des congés exceptionnels;
- 4° des articles 81, § 1^{er} et 2, et 82 de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

§ 3. Le détachement peut prendre fin à tout moment moyennant un préavis d'un mois à la demande du membre du personnel détaché.

Le détachement prend également fin au moment où le membre du personnel concerné perd la qualité d'agent de l'État.

Art. 8. § 1^{er}. Pendant la période du détachement, le SPF Intérieur supporte les charges salariales complètes du membre du personnel, en ce compris le traitement, les allocations, les indemnités, les primes, les avantages de toute nature et les cotisations patronales.

§ 2. Le membre du personnel détaché doit suivre toutes les formations nécessaires pour remplir les conditions de nomination zonales au grade de sapeur-pompier ou de secouriste-ambulancier.

Les frais d'inscription aux formations que doivent suivre les membres du personnel détachés pour remplir ces conditions sont payés par le SPF Intérieur.

Sous-section 2

Position juridique du membre du personnel détaché

Art. 9. § 1^{er}. Pendant le détachement, le membre du personnel détaché reste soumis aux dispositions administratives et pécuniaires qui lui étaient applicables avant le détachement.

Il n'a toutefois pas droit aux congés suivants :

- 1° le congé pour stage et le congé pour présenter sa candidature aux élections;
- 2° le congé pour mission d'intérêt général;
- 3° le congé pour exercer une fonction au sein d'un secrétariat, d'une cellule stratégique, de la cellule de coordination générale de la politique, d'une cellule de politique générale, au sein du cabinet d'un mandataire politique fédéral, communautaire, régional, provincial ou local ou au sein du cabinet ou du secrétariat d'un mandataire politique du pouvoir législatif;
- 4° l'absence de longue durée pour raisons personnelles;
- 5° le congé pour interruption de carrière à l'exception de l'interruption de carrière pour soins palliatifs, le congé pour le soutien ou la fourniture de soins à un membre de la famille malade ainsi que le congé parental;
- 6° les prestations réduites pour convenance personnelle;
- 7° le congé préalable à la pension visé dans l'arrêté royal du 22 mars 1999 instituant un congé préalable à la pension en faveur de certains agents des services opérationnels de la Direction générale de la Sécurité civile.

§ 2. Pendant la période du détachement, le membre du personnel exerce ses fonctions conformément aux directives de la zone où il est détaché et conformément aux instructions et ordres de son chef fonctionnel.

§ 3. Pour la période de détachement, le membre du personnel obtient d'office la mention « répond aux attentes » dans le cadre de son évaluation d'agent de l'État.

§ 4. Le cas échéant, le chef fonctionnel du membre du personnel concerné peut envoyer un rapport au SPF Intérieur relatif à des faits commis pendant le détachement qui pourraient éventuellement donner lieu à une procédure disciplinaire.

Sous-section 3. — Évaluation

Art. 10. § 1^{er}. Pendant le détachement, le membre du personnel opérationnel est évalué par l'évaluateur désigné par le commandant de zone.

L'évaluation a pour but d'évaluer les prestations du membre du personnel détaché de façon continue en fonction de sa description de fonction.

De evaluator maakt, na de nodige informatie te hebben ingewonnen en na overleg met het personeelslid, evaluatieverslagen op.

§ 2. De evaluatieverslagen worden om de drie maanden en op het einde van de detachering opgemaakt. Ze worden door de evaluator ondertekend en na afloop van elke periode ter kennis gebracht van het personeelslid, die ze ondertekent en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt.

§ 3. In de tussentijdse evaluatieverslagen wordt het personeelslid geëvalueerd door middel van een "gunstige", "te verbeteren" of "ongunstige" beoordeling. Deze evaluatie wordt gemotiveerd aan de hand van concrete vaststellingen. In dit kader formuleert de evaluator aandachtspunten en reikt mogelijke oplossingen aan.

Art. 11. Op het einde van de detachering stelt de evaluator, na het personeelslid te hebben gehoord, een samenvattend eindverslag op van de manier waarop het personeelslid functioneert.

Hij stelt voor :

- 1° hetzij het personeelslid vast te benoemen;
- 2° hetzij, als de verslagen vermeld in artikel 10, § 3, over het geheel niet gunstig zijn voor het personeelslid, de detachering te beëindigen;
- 3° hetzij, als het personeelslid nog geen houder is van het voor de benoeming noodzakelijke brevet, de detachering een maal te verlengen voor een duur van ten hoogste drie maanden.

Voor elke zware fout begaan gedurende of ter gelegenheid van de detachering, kan de detachering van het personeelslid dat er zich schuldig aan maakt zonder vooropzeg worden beëindigd. De betrokkene moet vooraf gehoord worden. Het beëindigen van de detachering wordt uitgesproken door de raad op basis van een verslag van de evaluator en, in voorkomend geval, na advies van de commissie bedoeld in artikel 13.

Het verslag wordt de betrokkene ter kennis gebracht via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Art. 12. Als de evaluator voorstelt om de detachering van het personeelslid te beëindigen of om de periode van de detachering te verlengen, kan deze laatste het geval voorleggen aan de commissie bedoeld in artikel 13. Het personeelslid legt dit voor per aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum binnen tien dagen na de verzending van het voorstel.

De commissie hoort het personeelslid, alvorens haar advies te geven. Het personeelslid heeft toegang tot het dossier en verschijnt in eigen persoon. Hij kan zich laten bijstaan door de persoon van zijn keuze. Deze persoon maakt geen deel uit van de commissie.

Indien, alhoewel regelmatig opgeroepen, het personeelslid of zijn vertegenwoordiger, zonder geldig excuus, niet verschijnt, formuleert de commissie haar advies.

De commissie formuleert haar advies op grond van het in artikel 11 vermelde verslag, zelfs indien het personeelslid een geldig excuus kan invoeren, zodra de zaak het voorwerp van de tweede zitting uitmaakt.

Het gemotiveerd advies wordt de zoneraad en de betrokkene ter kennis gebracht via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum, binnen de maand na het verhoor. Bij gebrek aan een advies afgeleverd binnen deze termijn, wordt het advies geacht positief voor het personeelslid te zijn.

De zoneraad beslist op basis van het verslag van de evaluator en het advies van de commissie, binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van het advies. Bij gebrek aan een beslissing binnen deze termijn, wordt het gedetacheerde personeelslid benoemd.

De beslissing wordt aan de betrokkene meegedeeld via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Art. 13. § 1. De commissie bestaat uit :

- 1° de commandant of zijn afgevaardigde, die ze voorzigt;
- 2° drie door de commandant aangeduide operationele personeelsleden van de zone.

Een afgevaardigde per representatieve syndicale organisatie in de zone mag als waarnemer zetelen.

Geen enkel lid van de commissie mag de echtgenoot, de ouder of een bloedverwant tot en met de derde graad zijn van het betrokkene personeelslid.

L'évaluateur rédige des rapports d'évaluation après avoir rassemblé les informations nécessaires et après concertation avec le membre du personnel.

§ 2. Les rapports d'évaluation sont rédigés tous les trois mois et à la fin du détachement. Ils sont signés par l'évaluateur et notifiés au membre du personnel au terme de chaque période. Celui-ci les signe et y ajoute éventuellement ses remarques.

§ 3. Dans les rapports d'évaluation intermédiaires, le membre du personnel est évalué au moyen d'une appréciation « favorable », « à améliorer » ou « défavorable ». Cette évaluation est motivée au moyen de constatations concrètes. Dans ce cadre, l'évaluateur soulève des points d'attention et il avance des solutions possibles.

Art. 11. A la fin du détachement, l'évaluateur rédige, après avoir entendu le membre du personnel, un rapport de synthèse final sur la manière dont le membre du personnel fonctionne.

Il propose :

- 1° soit de nommer le membre du personnel à titre définitif;
- 2° soit, si les rapports visés à l'article 10, § 3, ne sont, dans l'ensemble, pas favorables au membre du personnel, de mettre fin au détachement;
- 3° soit, si le membre du personnel n'est pas encore détenteur du brevet nécessaire à sa nomination, de prolonger le détachement, une seule fois, pour une durée de maximum trois mois.

Il peut être mis fin sans préavis au détachement du membre du personnel qui s'en rend coupable pour toute faute grave commise pendant ou à l'occasion du détachement. L'intéressé doit au préalable être entendu. La fin du détachement est prononcée par le conseil sur un rapport de l'évaluateur et, le cas échéant, après avis de la commission visée à l'article 13.

Le rapport est notifié à l'intéressé par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Art. 12. Si l'évaluateur propose de mettre fin au détachement du membre du personnel ou de prolonger la période de détachement, ce dernier peut soumettre le cas à la commission visée à l'article 13. Le membre du personnel soumet le cas par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine dans un délai de dix jours à compter de l'envoi de la proposition.

La commission entend le membre du personnel avant de donner son avis. Le membre du personnel a accès au dossier et comparaît en personne. Il peut se faire assister de la personne de son choix. Cette personne ne fait pas partie de la commission.

Si, quoique régulièrement convoqué et sans excuse valable, le membre du personnel ou son défenseur ne comparaît pas, la commission rend son avis.

La commission rend son avis sur la base du rapport mentionné à l'article 11, même si le membre du personnel peut invoquer une excuse valable, dès que l'affaire fait l'objet de la seconde audience.

L'avis motivé est notifié au conseil de zone et à l'intéressé par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine, dans le mois qui suit l'audition. A défaut d'un avis donné dans ce délai, l'avis est réputé favorable à l'agent.

Le conseil de zone prend une décision, sur la base du rapport de l'évaluateur et de l'avis de la commission, dans un délai de deux mois suivant la réception de l'avis. A défaut de décision prise dans ce délai, le membre du personnel détaché est nommé.

La décision est communiquée à l'intéressé par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Art. 13. § 1^{er}. La commission se compose comme suit:

- 1° le commandant ou son délégué, qui la préside;
- 2° trois membres du personnel opérationnel de la zone de secours désignés par le commandant.

Un délégué par organisation syndicale représentative peut siéger comme observateur.

Aucun membre de la commission ne peut être le conjoint, le parent ou l'allié jusqu'au troisième degré du membre du personnel concerné.

De evaluator, vermeld in artikel 10, § 1, mag niet zetelen in de commissie.

De commissie kan slechts een beslissing nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is en beslist bij gewone meerderheid van de stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 2. De commandant neemt niet deel aan de beraadslagingen van de raad wanneer de commissie ertoe gebracht wordt om een advies te formuleren.

Afdeling 3. — De benoeming

Art. 14. De definitieve benoeming wordt door de zone rechtstreeks aan de betrokkene betekend en heeft tot gevolg dat de betrokkene ambtshalve onder toepassing van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, en van het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, komt indien hij benoemd is in de graad van brandweerman, sergeant of kapitein; betrokkene valt ambtshalve onder de toepassing van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 betreffende het administratief statuut van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is en het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 houdende bezoldigingsregeling van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is indien hij benoemd is in de graad van hulpverlener-ambulancier.

De benoeming heeft gevolgen vanaf de datum van het einde van de periode van detachering, berekend volgens artikel 7.

Art. 15. § 1. De wedde van de personeelsleden die door de zone vast benoemd zoals bedoeld in artikel 14, wordt door de FOD Binnenlandse Zaken aan de zone terugbetaald volgens de volgende modaliteiten :

- 1° 66% het eerste jaar dat volgt op de definitieve benoeming;
- 2° 33% het tweede jaar dat volgt op de definitieve benoeming.

§ 2. Het verzoek tot terugbetaling gebeurt op basis van een schuldvordering, vergezeld van een gedetailleerde staat van de per betrokken personeelslid uitgevoerde betalingen.

§ 3. Onder wedde wordt begrepen de wedde, de toelagen, de vergoedingen, de premies en de voordelen van alle aard, de kinderbijslag en werkgeversbijdragen inbegrepen.

De wedde die in aanmerking komt is de wedde van brandweerman of hulpverlener-ambulancier in de trap die overeenstemt met de geldelijke anciënniteit zoals bepaald, naargelang het geval, in toepassing van het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones of het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 houdende bezoldigingsregeling van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is.

§ 4. Indien het personeelslid bevordert of aangesteld wordt voor het uitoefenen van een hoger ambt, is de wedde die overeenkomstig de bepalingen van paragraaf 1 in aanmerking komt voor terugbetaling, de wedde zoals bepaald in paragraaf 3, tweede lid.

§ 5. Ingeval het personeelslid via mobiliteit overgeplaatst wordt naar een andere zone, wordt de terugbetaling zoals bedoeld in paragraaf 1, stopgezet.

HOOFDSTUK 3. — Bepalingen voor het vrijwillig personeel van de Civiele Bescherming

Art. 16. De leden van het vrijwillig personeel van de Civiele Bescherming kunnen zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking van vrijwillig brandweerman in een of meerdere hulpverleningszones binnen de termijn die hen wordt meegedeeld via aangetekend schrijven of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Art. 17. Op vraag van de Algemene directie Civiele Veiligheid kan de zone haar vacante plaatsen meedelen aan de Algemene Directie Civiele Veiligheid.

De Algemene directie Civiele Veiligheid informeert de leden van het vrijwillig personeel hiervan zodat zij zich kandidaat kunnen stellen bij de zone(s) van hun keuze conform de modaliteiten bepaald in de vacature.

Art. 18. De personeelsleden bedoeld in artikel 16 moeten voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 37, § 1, 1° tot 6° van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones voor een betrekking van brandweerman.

L'évaluateur mentionné à l'article 10, § 1^{er}, ne peut siéger dans la commission.

La commission ne peut prendre une décision que si la majorité de ses membres est présente et elle prend sa décision à la majorité simple des voix. En cas de parité de voix, la voix du président est prépondérante.

§ 2. Le commandant ne prend pas part aux délibérations du conseil lorsque la commission a été amenée à rendre un avis.

Section 3. — La nomination

Art. 14. La nomination définitive est notifiée par la zone directement à l'intéressé et elle a pour conséquence que l'intéressé tombe d'office dans le champ d'application de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours et de l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours s'il est nommé dans le grade de sapeur-pompier, de sergent ou de capitaine; l'intéressé tombe d'office dans le champ d'application de l'arrêté royal du 23 août 2014 relatif au statut administratif du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours et de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant statut pécuniaire du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours s'il est nommé dans le grade de secouriste-ambulancier.

La nomination produit ses effets à la date de la fin de la période de détachement calculée en application de l'article 7.

Art. 15. § 1^{er}. Le montant du traitement des membres du personnel opérationnel nommés définitivement par une zone de secours conformément à l'article 14 est remboursé par le SPF Intérieur à la zone selon les modalités suivantes :

- 1° à 66% la première année qui suit la nomination définitive;
- 2° à 33% la deuxième année qui suit la nomination définitive.

§ 2. La demande de remboursement se fait au moyen d'une déclaration déterminée en application, selon le cas, de l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours ou de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant statut pécuniaire du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours.

§ 3. Par traitement, on entend le traitement proprement dit, les allocations, les indemnités, les primes et les avantages de toute nature, en ce compris les allocations familiales et les cotisations patronales.

Le montant du traitement remboursé est celui de sapeur-pompier ou de secouriste-ambulancier, dans l'échelon qui correspond à l'ancienneté pécuniaire déterminée en application, selon le cas, de l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours ou de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant statut pécuniaire du personnel ambulancier non-pompier des zones de secours.

§ 4. Si le membre du personnel est promu ou affecté à l'exercice d'une fonction supérieure, le traitement pris en compte conformément aux dispositions du paragraphe 1^{er} pour le remboursement est le traitement visé au paragraphe 3, alinéa 2.

§ 5. Dans le cas où le membre du personnel est transféré par mobilité dans une autre zone, le remboursement visé au paragraphe 1^{er} prend fin.

CHAPITRE 3

Dispositions propres au personnel volontaire de la Protection civile

Art. 16. Les membres du personnel volontaire de la Protection civile peuvent se porter candidat à un emploi vacant de sapeur-pompier volontaire dans une ou plusieurs zones de secours dans le délai qui leur est communiqué par lettre recommandée ou par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Art. 17. A la demande de la Direction générale de la Sécurité civile, la zone peut communiquer ses places vacantes à la Direction générale de la Sécurité civile.

La Direction générale porte cette information à la connaissance des membres du personnel volontaire de sorte qu'ils puissent se porter candidat dans la zone ou les zones de leur choix selon les modalités fixées dans l'offre d'emploi.

Art. 18. Les membres du personnel visés à l'article 16 doivent satisfaire aux conditions fixées à l'article 37, § 1^{er}, 1° à 6° de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours pour un emploi de sapeur-pompier.

Art. 19. De zone onderwerpt de kandidaten bedoeld in artikel 16 aan een vergelijkend examen.

Het vergelijkend examen bestaat uit één of meerdere proeven, waarvan een mondeling interview, bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. De proeven kunnen eliminerend zijn.

De zoneraad bepaalt, in een reglement, de inhoud van de proeven en de samenstelling van de jury. De praktische organisatie van het vergelijkend examen kan door de zoneraad toevertrouwd worden aan een opleidingscentrum voor civiele veiligheid.

Het resultaat van het vergelijkend examen wordt de betrokkene ter kennis gebracht via een aangetekende brief of via elke andere drager met bewijskracht en vaste datum.

Art. 20. De geslaagde kandidaten, die een eliminerend medisch onderzoek zoals bedoeld in artikel I.4-26 van de Codex over het welzijn op het werk ondergaan hebben, in orde van rangschikking van het vergelijkend examen, worden door de raad toegelaten tot de aanwervingsstage als vrijwillig brandweerman.

De benoeming wordt door de zone rechtstreeks aan de betrokkene en aan de Algemene Directie Civiele Veiligheid betekend en heeft tot gevolg dat de betrokkene ambtshalve onder toepassing van het KB van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, en van het KB van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, komt.

HOOFDSTUK 4. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 21. Het saldo van de compensatie-uren en nachtverloven van 12 uur dat het operationeel personeelslid nog niet opgenomen heeft op de dag van de benoeming bedoeld in artikel 14 geeft recht op een toelage die per uur vastgelegd is op 1/1850ste van de bruto jaarwedde.

De bruto jaarwedde is de jaarwedde in de weddeschaal die het personeelslid ontving op de dag vóór de dag bedoeld in het eerste lid, vermeerderd met de verhogingen bedoeld in artikel 48 van koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt. De haard- of standplaatstoelage en de eerste bonificatie maken deel uit van de jaarwedde; het vakantiegeld, de eindejaarstoelage, de tweede en de volgende bonificaties en andere toelagen niet.

Deze toelage wordt door de FOD Binnenlandse Zaken betaald in vijf jaarlijkse schijven.

Art. 22. De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 oktober 2018.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

Art. 19. La zone soumet les candidats visés à l'article 16 à un concours.

Le concours consiste en une ou plusieurs épreuves, dont un entretien oral, destiné à tester la motivation, l'engagement et la conformité du candidat avec la description de fonction et la zone. Les épreuves peuvent être éliminatoires.

Le conseil de zone détermine, dans un règlement, le contenu des épreuves et la composition du jury. L'organisation pratique du concours peut être confiée par le conseil de zone à un centre de formation pour la sécurité civile.

Le résultat du concours est notifié à l'intéressé soit par lettre recommandée soit par toutes autres voies qui confèrent au courrier valeur probante et date certaine.

Art. 20. Les lauréats, qui ont été soumis à un examen médical éliminatoire tel que défini à l'article I.4-26 du code du bien-être au travail, sont admis au stage par le conseil en tant que sapeur-pompier volontaire dans l'ordre du classement du concours.

La nomination est notifiée par la zone directement à l'intéressé et à la Direction générale de la Sécurité civile et elle a pour conséquence que l'intéressé tombe d'office dans le champ d'application de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours et de l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours.

CHAPITRE 4. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 21. Le solde des heures de compensation et des congés de nuit de 12 heures que le membre du personnel opérationnel n'a pas encore récupéré à la date de la prise d'effet de la nomination visée à l'article 14 donnent droit à une allocation, qui est fixée, par heure, à 1/1850^e du traitement annuel brut.

Le traitement annuel brut est le traitement annuel dans l'échelle de traitement que le membre du personnel percevait la veille de la date visée à l'alinéa 1^{er}, y compris les augmentations visées à l'article 48 de l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale. L'allocation de foyer ou de résidence et la première bonification font partie du traitement annuel; le pécule de vacances, l'allocation de fin d'année, la deuxième bonification et les suivantes et les autres allocations n'en font pas partie.

Cette allocation est payée par le SPF Intérieur en cinq tranches annuelles.

Art. 22. Le ministre ayant l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 octobre 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Intérieur,
J. JAMBON

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2018/32044]

14 OKTOBER 2018. — Koninklijk besluit betreffende de mobiliteit van de personeelsleden van de Civiele Bescherming naar de hulpverleningszone Hainaut-centre ter versterking van de zone voor haar opdrachten bij de Supreme Headquarters Allied Powers Europe

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, de artikelen 106, 156 en 219/3, ingevoegd door de wet van 15 juli 2018 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 20 en 27 oktober 2017 en 23 januari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 9 april 2018;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 4 april 2018 waarbij wordt voorbijgegaan aan de niet-akkoordbevinding van de Minister van Begroting;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2018/32044]

14 OCTOBRE 2018. — Arrêté royal relatif à la mobilité des agents de la protection civile vers la zone de secours Hainaut-centre pour renforcer l'exécution par la zone de ses missions au Supreme Headquarters Allied Powers Europe

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, les articles 106, 156 et 219/3, insérés par la loi du 15 juillet 2018 portant dispositions diverses Intérieur;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné les 20 et 27 octobre 2017 et le 23 janvier 2018;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 9 avril 2018;

Vu la délibération du Conseil des ministres du 4 avril 2018 passant outre le défaut d'accord du Ministre du Budget;