

Considérant que le Gouvernement flamand demande à cet effet l'avis de l'organe qu'il a reconnu ;

Considérant que par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 octobre 2011 relatif à l'agrément des entreprises Coralius nv, PwC Enterprise Advisory cvba et SYSQA B.V. (NL) en tant qu'organe consultatif pour les systèmes de vote numérique et les aspects numériques du traitement des opérations électorales, trois entreprises ont été reconnues comme organes consultatifs ;

Considérant que des avis positifs sur la pertinence des systèmes fournis par Civadis et Smartmatic ont été émis les 3 et 4 octobre 2018 par PwC, l'organe consultatif reconnu,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les systèmes et processus numériques pour la gestion des candidats, pour le vote numérique, pour le traitement des votes et pour le calcul des sièges, qui seront utilisés dans le cadre des élections locales et provinciales du 14 octobre 2018, garantissent l'intégrité des données et le secret du vote.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 9 octobre 2018.

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,  
du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

## VLAAMSE OVERHEID

### Omgeving

[C – 2018/14267]

#### 6 SEPTEMBER 2018. — Ministerieel besluit betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

DE VLAAMSE MINISTER VAN OMGEVING, NATUUR EN LANDBOUW,

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, artikel 22 en 32;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, artikel 5.2.5.4, § 3, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 december 2017;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, verlengd met vijftien dagen, die op 28 juni 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op al wie overeenkomstig artikel 5.2.5.4, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) gegevens betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (EEA) moet rapporteren.

**Art. 2.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van de rapporteringsplichtigen, aangesloten bij of werkend in opdracht van een beheersorganisme of een producent met een individueel afvalpreventie- en afvalbeheerplan, gebeurt in opdracht en op initiatief van dit beheersorganisme of deze producent. De opdrachtgever kan de validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen uitbreiden om na te gaan of contractuele voorwaarden aangaande omgang met en rapportering van afgedankte EEA gerespecteerd worden.

**Art. 3.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een rapporteringsplichtige als vermeld in artikel 1, zijnde een andere dan vermeld in artikel 2, gebeurt op eigen initiatief van deze rapporteringsplichtige.

Een eerste validering en controle op de conformiteit, vermeld in het eerste lid, vindt plaats binnen het jaar na het starten van de activiteiten, of binnen het jaar na inwerkingtreding van dit besluit.

De volgende valideringen en controles op de conformiteit gebeuren met de volgende frequentie :

1° om de vier jaar voor hergebruikcentra, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars, kennisgevers en bedrijven vergund voor op- en overslag;

2° om de twee jaar voor verwerkers.

#### HOOFDSTUK 2. — Voorwaarden voor de onafhankelijke keuringsinstelling

**Art. 4.** De kwalificatievereisten van de inspecteurs worden bepaald in functie van de actor die geïnspecteerd moet worden.

Voor de controle van alle actoren, met uitzondering van de verwerkers, moeten inspecteurs minimaal over de volgende kwalificaties beschikken :

1° opleidingsniveau van Bachelor;

2° kennis over de wetgeving inzake afgedankte EEA, hergebruik van afgedankte EEA en over de wetgeving inzake het nationaal en internationaal transport van afvalstoffen.

Voor de controle van de verwerkers moeten inspecteurs bijkomend over de volgende kwalificaties beschikken :

1° opleidingsniveau van Master, of vergelijkbaar door aantoonbare ervaring;

2° kennis over de verwerkingsmethodes van afgedankte EEA waaronder minimaal :

a) depollutietechnieken;

b) shredderinstallaties;

c) scheidings technieken van geshredderd afgedankt EEA in materiaalstromen;

d) recyclagemogelijkheden van materiaalstromen voortkomend uit afgedankt EEA;

3° ervaring met controles of audits bij afvalverwerkende bedrijven, met name minimum 3 controles of audits bij afvalverwerkende bedrijven uitgevoerd hebben tijdens de laatste 3 jaar.

**Art. 5.** De keuringsinstelling spreekt met de actor af welke documenten hen op voorhand worden bezorgd, en welke documenten ter plekke zullen toegankelijk zijn. Een niet limitatieve lijst van mogelijke documenten is opgenomen in bijlage 1.

**Art. 6.** Naast een administratieve controle omvat elke controle ook een visuele controle.

**Art. 7.** De onafhankelijke keuringsinstelling stelt de OVAM op de hoogte van de geplande keuringen. De OVAM kan altijd het initiatief nemen een keuring, al dan niet vooraf aangekondigd, bij te wonen. De OVAM en de keuringsinstellingen kunnen op eenvoudig verzoek met elkaar overleggen om de uitvoering van de controles te optimaliseren.

### HOOFDSTUK 3. — Voorwaarden voor de validering en de conformiteitsverklaring

**Art. 8.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar van afgedankte EEA gebeurt volgens de checklijst opgenomen in bijlage 2.

**Art. 9.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een inrichting of inzamelpunt vergund voor het opslaan en/of sorteren van afgedankte EEA gebeurt volgens de checklijst opgenomen in bijlage 3.

**Art. 10.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een hergebruikcentrum voor afgedankte EEA gebeurt volgens de checklijst opgenomen in bijlage 4.

**Art. 11.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een verwerker van afgedankte EEA omvat naast de verplichtingen van onderafdeling 3.3 van het VLAREMA ook de checklijst opgenomen in bijlage 5.

**Art. 12.** De validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen van een kennisgever van afgedankte EEA gebeurt volgens de checklijst opgenomen in bijlage 6.

### HOOFDSTUK 4. — Rapportering door de onafhankelijke keuringsinstelling

**Art. 13.** Naar aanleiding van elke controle stelt de keuringsinstelling een rapport op over de gehanteerde methodes van controle, monsterneming, peiling, analyse en controle, alsmede over de aard van de gecontroleerde gegevens.

Naar aanleiding van een controle bij een actor uit het inzamel- en verwerkingsnetwerk formuleert het rapport, vermeld in het eerste lid, een gemotiveerde opinie betreffende de al dan niet correcte uitvoering van de inzamel-, ophaal- en/of verwerkingsactiviteiten. Het controlerapport omvat minimaal de volgende elementen :

1° een beschrijving van de geïnspecteerde actor en zijn kernactiviteiten;

2° een beschrijving van de toegepaste verwerkingsprocédés;

3° een beschrijving van de uitgevoerde controle-activiteiten, de duurtijd en de wijze van controle;

4° een beschrijving van de vastgestelde non-conformiteiten en een inschatting van de impact op de globale rapporteringsgegevens;

5° een oordeel over de werking van de geïnspecteerde actor en de betrouwbaarheid van de rapportering. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de controle van de gerapporteerde gegevens en de kwaliteit van het systeem;

6° een oordeel over de conformiteit ten aanzien van de wetgeving;

7° een globale conclusie en mogelijke verbeterpunten.

De keuringsinstelling maakt haar rapport over aan de geïnspecteerde actor om deze in staat te stellen zijn opmerkingen te formuleren. Deze opmerkingen worden aan het rapport gevoegd. Het eindrapport wordt uiterlijk drie maanden na de validering van de gerapporteerde gegevens en de controle op de conformiteit aan de wettelijke verplichtingen door de keuringsinstelling aan de OVAM bezorgd.

De gegevens en het rapport worden door de keuringsinstelling en de OVAM confidentieel behandeld.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 1. Niet-limitatieve lijst van mogelijke documenten

- Registratie als IHM
- Kwaliteitsborgingssysteem, managementsysteem, werkplannen, procedures
- Functieomschrijvingen van personeel dat afgedankte EEA behandelt, opleidingsplannen
- Vrachtbrieven, identificatieformulieren en afgiftebewijzen
- Kennisgevingen en bijlage VII-documenten
- Afvalstoffenregisters
- Registratie hoeveel EEA in hergebruik werd gebracht, opgesplitst naar land van bestemming
- Bewijzen dat nagegaan werd of afvoer gebeurde via geregistreerde IHM's naar vergunde verwerkers (partners erkend door een beheersorganisme worden als geschikte bestemming beschouwd voor de fracties waarvoor de erkenning geldt. Op de OVAM-website is een lijst beschikbaar van vergunde Vlaamse verwerkers voor afgedankte EEA.)
- Bewijs geldigheid ijkning weegbrug, keuringsbewijzen apparatuur, recipiënten, ...
- Resultaten batchproeven en omschrijving/attesten monsterneming
- Berekeningswijze verwerkingsresultaten
- Rapporteringsgegevens

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 2. Checklijst voor inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars van afgedankte EEA

1. Wordt enkel afgedankte EEA meegenomen dat na visuele check potentieel herbruikbaar blijkt conform het Ministerieel besluit van 23 juni 2017 houdende vaststelling van nadere regels voor de voorbereiding voor het hergebruik van gebruikte EEA, de hergebruikscriteria voor tweedehandse EEA en de voorwaarden die vervuld moeten zijn bij het grensoverschrijdend overbrengen van tweedehandse EEA ? In dit geval is registratie als IHM niet vereist.
2. Indien op de plaats van inzameling geen visuele voorselectie gebeurt op herbruikbaarheid of ook niet-herbruikbaar afgedankte EEA wordt meegenomen : is de inzamelaar geregistreerd als IHM van afgedankte EEA bij de OVAM ?
3. Indien de IHM ook afgedankte EEA aanvaardt dat gevaarlijke stoffen bevat : beschikt de IHM over een goedgekeurd kwaliteitsborgingssysteem ?
4. Heeft de inzamelaar een werkplan of managementsysteem, waarin de technische en administratieve voorwaarden van het inzamelen, laden en lossen van afgedankte EEA afdoende omschreven worden ?
5. Worden de vervoerders afdoende geïnformeerd over dit werkplan of managementsysteem en wordt het toegepast met het oog op een kwaliteitsvolle werking ?
6. Wordt bij het ophalen geverifieerd of de scheiding huishoudelijk/professioneel of de indeling in fracties correct gebeurde ?
7. Gebeurt het transport, het laden en het lossen op dusdanige wijze dat optimaal hergebruik en recycling van daarvoor in aanmerking komende onderdelen en apparaten mogelijk blijft ?
8. Bevatten de identificatieformulieren de gegevens die vereist zijn volgens artikel 6.1.1.2.§ 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna VLAREMA genoemd) ?
9. Wordt bij het ophalen van afgedankte EEA van bedrijfsmatige oorsprong, inbegrepen de inzamelpunten, steeds een correct ingevuld afgiftebewijs afgegeven ?

10. Bevat het afvalstoffenregister de vereiste gegevens vermeld in de artikelen 6.1.3.1 en 7.2.1.2 VLAREMA ? Worden de geregistreerde gegevens correct geregistreerd met een onderscheid in huishoudelijk en professioneel en per fractie ?

11. Komen de hoeveelheden bestemd afgedankte EEA overeen met de hoeveelheid ingezamelde afgedankte EEA ?

12. Zijn de bestemmingen van elke fractie vergund voor het opslaan en/of verwerken van deze fractie of werd de fractie meegegeven met een andere voor deze fractie geregistreerde IHM ?

13. Werden de gegevens conform artikel 5.2.5.4. § 2 VLAREMA correct gerapporteerd ?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 3. Checklijst voor inrichtingen of inzamelpunten voor opslag en/of sorteren van afgedankte EEA

1. Is het bedrijf vergund voor de afvalstoffen die op de site aanvaard worden en de activiteiten die op de site worden uitgevoerd ?

2. Voldoet het bedrijf aan de in haar vergunning opgelegde sectorale en bijzondere voorwaarden ?

3. Is op de site een werkplan of managementsysteem aanwezig, waarin de technische en administratieve voorwaarden van opslaan, overslaan en uitsorteren afdoende omschreven worden ?

4. Is het personeel betrokken bij het lossen, opslaan, overslaan of uitsorteren, voldoende gesensibiliseerd over dit werkplan of managementsysteem en wordt het toegepast met het oog op een kwaliteitsvolle werking ?

5. Bevat het afvalstoffenregister de correcte gegevens inzake afgedankte EEA, conform de artikelen 5.2.5.4 en 7.2.1.2. van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (hierna VLAREMA genoemd) ?

6. Gebeurt de opslag op dusdanige wijze dat optimaal hergebruik en recycling van daarvoor in aanmerking komende onderdelen en apparaten mogelijk blijft ? Met name :

a) op een ondoorlatende ondergrond van geschikte terreinen met opvangvoorzieningen voor lekolie en indien nodig olie- en vuilafscheiders;

b) voorzien van weerbestendige afdekking van geschikte terreinen;

c) koel- en vriestostellen worden droog en zodanig geplaatst dat het koelcircuit niet kan beschadigd worden;

d) beeldschermen in intacte toestand opgeslagen;

e) gescheiden van gedemonteerde reserveonderdelen en/of herbruikbare toestellen.

7. Wordt een selectie uitgevoerd op foutieve, verkeerd gesorteerde en onvolledige gesorteerde afgedankte EEA ? Zijn hiervoor procedures beschikbaar en worden deze effectief toegepast ?

8. Worden de foutieve, verkeerd gesorteerde en onvolledige afgedankte EEA geregistreerd ?

9. Wordt de foutieve, verkeerd gesorteerde en onvolledige afgedankte EEA conform de wettelijke verplichtingen behandeld ?

10. Worden volle recipiënten regelmatig afgevoerd ?

11. Zijn de bestemmingen van elke fractie vergund voor het opslaan en/of verwerken van deze fractie of wordt het afgedankte EEA meegegeven met een hiervoor geregistreerde inzamelaar, handelaar of makelaar ?

12. Werden de gegevens conform artikel 5.2.5.4. § 2 VLAREMA correct gerapporteerd ?

Als de site voor op- en overslag toegang verschaft aan uitbaters van kringwinkels of andere hergebruikcentra, worden de volgende punten ook gecontroleerd :

1. Wordt binnenkomende afgedankte EEA gescheiden in potentieel herbruikbaar EEA en niet-potentieel herbruikbaar afgedankte EEA ?

2. Worden de hoeveelheden potentieel herbruikbaar EEA, die worden afgestaan, correct geregistreerd ? Worden de hoeveelheden die uiteindelijk niet herbruikbaar blijken en teruggebracht worden correct geregistreerd ?

3. Worden de hoeveelheden in vorig punt genoemd correct gerapporteerd ?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 4. Checklijst voor hergebruikcentra voor afgedankte EEA

1. Indien op de site afgedankte EEA aanvaard wordt dat niet potentieel herbruikbaar is (buiten de afgedankte EEA die in het kader van de aanvaardingsplicht wordt aanvaard) : is de site vergund voor het verwerken van afvalstoffen ?

2. Is op de site een werkplan of managementsysteem aanwezig, waarin de technische en administratieve voorwaarden van het voorbereiden op hergebruik van afgedankte EEA afdoende omschreven worden ?

3. Is het personeel betrokken bij het voorbereiden voor hergebruik van afgedankte EEA voldoende gesensibiliseerd over dit werkplan of managementsysteem en wordt dit toegepast met het oog op een kwaliteitsvolle werking ?

4. Is het personeel voldoende gekwalificeerd conform artikel 5.2.5.8. § 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen (hierna VLAREMA genoemd) ?

5. Bevat het afvalstoffenregister de gegevens verplicht volgens artikel 7.2.1.4. VLAREMA ?
6. Wordt potentieel herbruikbaar EEA voorzien van een etiket volgens artikel 2 van het Ministerieel besluit van 23 juni 2017 houdende vaststelling van nadere regels voor de voorbereiding voor het hergebruik van gebruikte EEA, de hergebruikscriteria voor tweedehandse EEA en de voorwaarden die vervuld moeten zijn bij het grensoverschrijdend overbrengen van tweedehandse EEA (hierna het MB Hergebruikscriteria genoemd) ?
7. Wordt voor elk potentieel herbruikbaar EEA een hergebruiksfiche opgesteld conform artikel 3 van het MB Hergebruikscriteria ?
8. Wordt nagegaan of de apparaten voldoen aan de hergebruikscriteria omschreven in hoofdstuk 2 van het MB Hergebruikscriteria ?
9. Worden de nodige testen en bewerkingen, vermeld in hoofdstuk 1 van het MB Hergebruikscriteria, uitgevoerd ?
10. Wordt voldaan aan de verplichting tot het wissen van aanwezige data en het verwijderen van niet-transfereerbare auteursrechtelijk beschermde software, conform artikels 8 en 9 van het MB Hergebruikscriteria ?
11. Wordt afgedankt EEA, dat niet langer in aanmerking komt voor hergebruik, naar een geschikte verwerker afgevoerd of met een hiervoor geregistreerde IHM meegegeven ?
12. Worden de gegevens aangaande aanvaarding, voorbereiding voor hergebruik en afvoer naar verdere verwerking correct gerapporteerd ?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 5 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 5. Checklijst voor verwerkers van afgedankte EEA

1. Is de verwerker vergund voor de activiteiten die op de site worden uitgevoerd ?
  2. Is op de site een werkplan of managementsysteem aanwezig, waarin de technische en administratieve voorwaarden van de te verwerken afgedankte EEA afdoende omschreven worden ?
  3. Is er een opleidingsplan ? En zijn functie-omschrijvingen beschikbaar voor het personeel dat het afgedankte EEA verwerkt ?
  4. Is het personeel betrokken bij het verwerken van afgedankte EEA voldoende gesensibiliseerd over dit werkplan of managementsysteem en wordt dit toegepast met het oog op een kwaliteitsvolle werking ?
  5. Tenzij anders toegestaan in de milieuvergunning, is de toegang voor vrachtwagens enkel mogelijk via een in werking zijnde weegbrug ? Is er een geldend ijkingsbewijs beschikbaar ?
  6. Bevat het afvalstoffenregister de gegevens verplicht volgens artikel 7.2.1.4. van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen ?
  7. Wordt het afgedankte EEA correct geregistreerd per fractie (desgevallend per categorie) en met onderscheid huishoudelijk/professioneel ?
  8. Worden non-conformiteiten geregistreerd ?
  9. Gebeurt de depollutie conform artikel 5.2.2.5.2, § 8 en § 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne ?
- Uit afgedankte EEA minstens te verwijderen onderdelen :
- a) Alle condensatoren met hoogte > 25 mm, diameter > 25 mm of met een naar verhouding vergelijkbaar volume
  - b) Onderdelen die kwik bevatten
  - c) Alle batterijen en accumulators
  - d) Printplaten van mobiele telefoons en printplaten van andere apparaten als de oppervlakte > 10 cm<sup>2</sup>
  - e) Alle tonercassettes en inkthoudende recipiënten en inktlinten
  - f) Kunststoffen met gebromeerde vlamvertragers
  - g) Asbesthoudende onderdelen
  - h) Beeldschermen : alle CRT's, LCD's > 100 cm<sup>2</sup> en schermen met achtergrondverlichting met gasontladingslampen
  - i) Alle koelmiddelen
  - j) Gasontladingslampen
  - k) Uitwendige elektrische kabels
  - l) Onderdelen die vuurvaste keramische vezels bevatten
  - m) Alle vloeistoffen
10. Worden de gedepollueerde onderdelen conform verwerkt ?
  - a) Beeldbuizen : de fluorescente laag afzonderen
  - b) Gasontladingslampen : het kwik afzonderen
  - c) Koelcircuits : het koelmiddel aftappen met een rendement van minimaal 90 %
  - d) Isolatiemateriaal van temperatuursuitwisselende apparaten : verwerking in een gesloten systeem

11. Wordt van inkomend afgedankte EEA de gedepollueerde fracties, depolluerende fracties en eindfracties strikt gescheiden opgeslagen ?

12. Worden interne steekproeven uitgevoerd op sortering, depollutie en verwerking en worden tekortkomingen en opportunities ter verbetering geregistreerd ?

13. Voert de verwerker interne controle uit op de massabalans ?

14. Worden de verwerkingsresultaten bepaald door middel van batchproeven of van fysieke gegevens ? In welke mate wordt onderscheid gemaakt tussen afgedankte EEA van verschillende herkomst ?

15. Voldoen de batchproeven voor de bepaling van de verwerkingspercentages afgedankte EEA en zijn deze representatief voor de globale stroom ?

a) Verwerkers organiseren jaarlijks 2 batchproeven, met een steekproefgrootte van 50 ton per inzamel fractie (1 ton voor rookmelders). Indien de afgedankte EEA samen met andere afvalstoffen verwerkt wordt, is de minimale steekproefgrootte 100 ton.

b) Verwerkers die minder dan 10 ton van een fractie verwerken, gebruiken een steekproefgrootte die overeenkomt met de werkelijke hoeveelheid met een maximum van 2 ton. Verwerkers die minder dan 50 ton van een fractie verwerken, gebruiken een steekproefgrootte van 10 % met een minimum van 2 ton. Verwerkers die minder dan 5000 ton van een fractie verwerken, gebruiken een steekproefgrootte van 10 % met een maximum van 10 ton.

16. Wordt de afgedankte EEA op dusdanige manier verwerkt dat de doelstellingen gesteld in artikel 3.4.4.7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna VLAREMA genoemd) behaald worden ?

17. Bevat de rapportering de gegevens verplicht volgens artikel 5.2.5.4 VLAREMA ?

18. Neemt de verwerker voldoende maatregelen om dubbele rapportering van gegevens te vermijden ?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 6 bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Bijlage 6. Checklijst voor kennisgevers van afgedankte EEA

1. Heeft de kennisgever van afgedankte EEA een werkplan of managementsysteem, waarin de technische en administratieve voorwaarden van het uitvoeren van afgedankte EEA afdoende omschreven worden ?

2. Worden de vervoerders afdoende geïnformeerd over dit werkplan of managementsysteem en wordt dit toegepast met het oog op een kwaliteitsvolle werking ?

3. Gebeurt het transport, het laden en het lossen op dusdanige wijze dat optimaal hergebruik en recycling van daarvoor in aanmerking komende onderdelen en apparaten mogelijk blijft ?

4. Wordt bij de uitvoer van afgedankte EEA de correcte procedure gekozen ? (kennisgeving, bijlage VII van de Europese verordening voor overbrenging van afvalstoffen) en is het personeel voldoende op de hoogte van deze procedures ?

5. Worden de hoeveelheden uitgevoerde afgedankte EEA correct gerapporteerd, alsook hun bestemming ?

6. Betreffende afgedankte EEA uitgevoerd voor verwerking : worden de verwerkingsresultaten bij de buitenslandse verwerker opgevraagd en correct gerapporteerd ? Kan de houder aantonen dat de afvalstoffen passend verwerkt worden, onder voorwaarden gelijkwaardig aan deze van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen ?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 6 september 2018 betreffende de validering van de rapporteringsgegevens en de conformiteitsverklaring van de wettelijke verplichtingen betreffende het beheer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Brussel, 6 september 2018.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Environnement et Aménagement du Territoire

[C – 2018/14267]

**6 SEPTEMBRE 2018. — Arrêté ministériel relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques**

LA MINISTRE FLAMANDE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, DE LA NATURE ET DE L'AGRICULTURE,

Vu le décret du 23 décembre 2011 relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets, les articles 22 et 32 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets, l'article 5.2.5.4, § 3, insérés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 décembre 2017 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, prolongé de quinze jours, introduite auprès du Conseil d'État le 28 juin 2018, par application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué endéans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa deux, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique à quiconque doit transmettre des données relatives à la gestion de déchets d'équipements électriques et électroniques (EEE), conformément à l'article 5.2.5.4, § 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets (VLAREMA).

**Art. 2.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales des acteurs qui doivent établir des rapports, affiliés à ou travaillant pour le compte d'un organisme de gestion ou d'un producteur disposant d'un plan de prévention de déchets et de gestion de déchets individuel, s'effectue sur l'ordre et à l'initiative de cet organisme de gestion ou de ce producteur. Le donneur d'ordre peut élargir la validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales afin de vérifier si les conditions contractuelles portant sur le traitement de et l'établissement de rapports sur les déchets d'EEE sont respectées.

**Art. 3.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'un acteur qui doit faire rapport, tel que visé à l'article 1<sup>er</sup>, qui est autre qu'un acteur visé à l'article 2, s'effectue à l'initiative de cet acteur qui doit faire rapport.

Les premières validation et contrôle quant à la conformité, tels que visés à l'alinéa premier, s'effectuent endéans l'année après le démarrage des activités ou endéans l'année après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les validations et contrôles quant à la conformité suivants s'effectuent aux fréquences suivantes :

1° tous les quatre ans pour les centres de réutilisation, collecteurs, négociants ou courtiers de déchets, notifiants et entreprises disposant d'un permis pour stockage et transbordement ;

2° tous les deux ans pour les entreprises de traitement.

#### CHAPITRE 2. — *Conditions applicables à l'organisme de contrôle indépendant*

**Art. 4.** Les exigences en matière de qualification des inspecteurs sont établies en fonction de l'acteur qui doit être inspecté.

Pour le contrôle de tous les acteurs, à l'exception des entreprises de traitement, les inspecteurs doivent au minimum disposer des qualifications suivantes :

1° faire preuve d'un niveau de formation de Bachelor ;

2° avoir des connaissances de la législation en matière de déchets d'EEE, de la réutilisation de déchets d'EEE et de la législation en matière du transport national et international de déchets.

Pour le contrôle des entreprises de traitement les inspecteurs doivent en plus disposer des qualifications suivantes :

1° faire preuve d'un niveau de formation de Master ou d'un niveau équivalent fondé sur de l'expérience démontrable ;

2° avoir des connaissances des méthodes de traitement de déchets d'EEE, dont au moins des connaissances :

a) de techniques de dépollution ;

b) d'installations de broyage ;

c) de techniques de séparation de déchets d'EEE en cycles de matériaux ;

d) des possibilités de recyclage des cycles de matériaux en provenance de déchets d'EEE ;

3° avoir de l'expérience avec des contrôles ou audits auprès d'entreprises transformatrices de déchets, à savoir avoir effectué au moins 3 contrôles ou audits auprès d'entreprises transformatrices de déchets au cours des 3 dernières années.

**Art. 5.** L'organisme de contrôle convient avec l'acteur des documents qui lui seront transmis au préalable et de ceux qui seront consultables sur les lieux. Une liste non limitative de documents éligibles est reprise à l'annexe 1<sup>re</sup>.

**Art. 6.** Outre un contrôle administratif, tout contrôle comprend un contrôle visuel.

**Art. 7.** L'organisme de contrôle indépendant informe l'OVAM des contrôles envisagés. L'OVAM peut à tout temps prendre l'initiative d'assister à un contrôle, peu importe que celui-ci soit annoncé ou non. L'OVAM et les organismes de contrôle peuvent sur simple demande se concerter pour optimiser la mise en œuvre des contrôles.

#### CHAPITRE 3. — *Conditions relatives à la validation et à la déclaration de conformité*

**Art. 8.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'un collecteur, négociant ou courtier de déchets d'EEE s'effectue conformément à la check-list reprise à l'annexe 2.

**Art. 9.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'une installation ou d'un point de collecte autorisés pour le stockage et/ou le tri de déchets d'EEE s'effectue conformément à la check-list reprise à l'annexe 3.

**Art. 10.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'un centre de réutilisation de déchets d'EEE s'effectue conformément à la check-list reprise à l'annexe 4.

**Art. 11.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'une entreprise de traitement de déchets d'EEE comprend, outre les obligations visées à la sous-section 3.3 du VLAREMA, la check-list reprise à l'annexe 5.

**Art. 12.** La validation des données rapportées et le contrôle quant à la conformité aux obligations légales d'un notifiant de déchets d'EEE s'effectue conformément à la check-list reprise à l'annexe 6.

CHAPITRE 4. — *Établissement de rapports par l'organisme de contrôle indépendant*

**Art. 13.** A l'occasion de chaque contrôle, l'organisme de contrôle établit un rapport sur les méthodes appliquées de contrôle, d'échantillonnage, de jaugeage, d'analyse et de contrôle, de même que sur la nature des données contrôlées.

A l'occasion d'un contrôle auprès d'un acteur du réseau de collecte et de traitement, le rapport, visé à l'alinéa premier, formule une opinion motivée relative à la mise en œuvre correcte ou incorrecte des activités de collecte, d'enlèvement et/ou de traitement. Le rapport de contrôle comprend au minimum les éléments suivants :

- 1° une description de l'acteur inspecté et de ses activités clés ;
- 2° une description des procédés de traitement appliqués ;
- 3° une description des activités de contrôle exécutées, leur durée et le mode de contrôle ;
- 4° une description des non-conformités constatées et une estimation de l'impact sur l'ensemble des données de rapports ;
- 5° une évaluation du fonctionnement de l'acteur inspecté et de la fiabilité des rapports. Pour ce qui est de la fiabilité, une distinction est faite entre le contrôle des données rapportées et la qualité du système ;
- 6° une évaluation de la conformité à la législation ;
- 7° une conclusion globale et des points potentiels d'amélioration.

L'organisme de contrôle transmet son rapport à l'acteur inspecté pour lui permettre de formuler ses remarques. Ces remarques sont jointes au rapport. L'organisme de contrôle transmet le rapport final à l'OVAM au plus tard trois mois après la validation des données rapportées et du contrôle sur la conformité aux obligations légales.

Les données et le rapport sont traités confidentiellement par l'organisme de contrôle et par l'OVAM.

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 1<sup>re</sup>. Liste non limitative de documents éligibles

- Enregistrement en tant que collecteur, négociant ou courtier de déchets
- Système d'assurance de la qualité, système de management, plans de travail, procédures
- Descriptions de fonction du personnel responsable du traitement des déchets d'EEE, plans de formation
- Lettres de voiture, formulaires d'identification et bons d'acceptation
- Notifications et documents annexe VII
- Registres des déchets
- Enregistrement de la quantité de déchets d'EEE qui ont été réutilisés, ventilés par pays de destination
- Preuves qui démontrent qu'il a été vérifié si la transportation a été effectué via des collecteurs, négociants ou courtiers de déchets enregistrés vers des entreprises de traitement autorisés (les partenaires agréés par un organisme de gestion sont considérés comme une destination adéquate pour les fractions pour lesquelles l'agrément est valide. Une liste des entreprises de traitement flamands autorisées pour déchets d'EEE a été publiée sur le site web de l'OVAM)
- Preuve de la validité de l'étalonnage du pont-basculé, certificats de contrôle des équipements, conteneurs, ...
- Résultats des preuves de série et description/attestations de l'échantillonnage
- Mode de calcul des résultats de traitement
- Données de rapports

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 2. Check-list pour collecteurs, négociants ou courtiers de déchets d'EEE

1. Seulement les déchets d'EEE qui s'avèrent potentiellement réutilisables après inspection visuelle conformément à l'arrêté ministériel du 23 juin 2017 établissant les modalités de préparation en vue de la réutilisation d'EEE usagés, les critères de réutilisation pour les EEE de seconde main et les conditions qui doivent être remplies lors du transport outre les frontières d'EEE de seconde main, sont-ils enlevés ? Dans ce cas, un enregistrement en tant que collecteur, négociant ou courtier n'est pas requis.



2. Dans le cas auquel aucune présélection visuelle sur la réutilisabilité n'est effectuée sur le point de collecte ou auquel des déchets d'EEE non-réutilisables sont également enlevés : le collecteur est-il enregistré comme collecteur, négociant ou courtier des déchets d'EEE auprès de l'OVAM ?

3. Dans le cas auquel le collecteur, négociant ou courtier accepte également des déchets d'EEE contenant des substances dangereuses : le collecteur, négociant ou courtier dispose-t-il d'un système approuvé d'assurance de la qualité ?

4. Le collecteur a-t-il un plan de travail ou un système de management dans lequel les conditions techniques et administratives de la collecte, du chargement et du déchargement des déchets d'EEE sont suffisamment décrites ?

5. Les transporteurs, sont-ils suffisamment informés de ce plan de travail ou système de management et est-il appliqué en vue d'un fonctionnement de qualité ?

6. Vérifie-t-on lors de l'enlèvement si la séparation des déchets ménagers/professionnels ou la répartition en fractions a été correctement effectuée ?

7. La transportation, le chargement et le déchargement, s'effectuent-ils de façon à ce que la réutilisation optimale et le recyclage de parties et d'équipements qui s'y prêtent, restent possibles ?

8. Les formulaires d'identification contiennent-ils les données requises aux termes de l'article 6.1.1.2.§ 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets (VLAREMA) ?

9. Un bon d'acceptation dûment rempli, est-il toujours remis lors de l'enlèvement de déchets d'EEE d'origine professionnelle, y compris ceux des points de collecte ?

10. Le registre des déchets, contient-il les données requises aux termes des articles 6.1.3.1 et 7.2.1.2 du VLAREMA ? Les données enregistrées, sont-elles enregistrées correctement, ventilées par origine des déchets (ménagers/professionnels) et par fraction ?

11. Les quantités de déchets d'EEE destinés correspondent-elles à la quantité de déchets d'EEE collectée ?

12. Les destinations de chaque fraction, sont-elles autorisées pour le stockage et/ou le traitement de cette fraction ou la fraction a-t-elle été enlevée par un autre collecteur, négociant ou courtier enregistré pour cette fraction ?

13. A-t-il été fait un rapport correct des données conformément à l'article 5.2.5.4. § 2 du VLAREMA

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 3. Check-list pour installations ou points de collecte pour stockage et/ou tri de déchets d'EEE

1. L'entreprise est-elle autorisée pour les déchets qui sont acceptés sur le site et pour les activités qui sont effectuées sur le site ?

2. L'entreprise satisfait-elle aux conditions sectorielles et particulières, telles qu'imposées dans son autorisation ?

3. Y a-t-il un plan de travail ou un système de management sur le site, décrivant dûment les conditions techniques et administratives de stockage, de transbordement et de tri ?

4. Le personnel associé au déchargement, stockage, transbordement ou tri, est-il suffisamment sensibilisé quant à ce plan de travail ou système de management et celui-ci est-il appliqué à des fins d'un fonctionnement de qualité ?

5. Le registre des déchets contient-il les données correctes relatives aux déchets d'EEE, conformément aux articles 5.2.5.4 et 7.2.1.2. de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets (ci-après désigné par VLAREMA) ?

6. Le stockage est-il effectué de façon à ce que la réutilisation optimale et le recyclage de parties et d'équipements qui s'y prêtent, restent possibles ? à savoir :

a) sur un sol imperméable de terrains appropriés avec des installations de récupération des fuites d'huile et, si nécessaire, des séparateurs d'huile et de saletés ;

b) sur des terrains appropriés à l'abri des intempéries ;

c) avec l'emplacement au sec des congélateurs et surgélateurs qui sont placés de manière à ce que le circuit de refroidissement ne puisse pas être endommagé ;

d) les écrans cathodiques étant stockés dans un état non démonté ;

e) et séparés de pièces de réserve démontées et/ou d'équipements réutilisables.

7. Une sélection est-elle opérée sur des déchets d'EEE défendus, mal et incomplètement triés ? Des procédures sont-elles prévues à cette fin et sont-elles effectivement appliquées ?

8. Les déchets défendus, mal et incomplètement triés, sont-ils enregistrés ?

9. Les déchets défendus, mal et incomplètement triés, sont-ils traités conformément aux obligations légales ?

10. Les conteneurs pleins, sont-ils enlevés régulièrement ?

11. Les destinations de chaque fraction, sont-elles autorisées pour le stockage et/ou le traitement de cette fraction ou les déchets d'EEE sont-ils enlevés par un collecteur, négociant ou courtier enregistrés à cet effet ?

12. Les données ont-elle été correctement rapportées, conformément à l'article 5.2.5.4. § 2 du VLAREMA ?

Si le site destiné au stockage et au transbordement donne accès aux exploitants de recycleries ou d'autres centres de réutilisation, les points suivants sont-ils également contrôlés :

1. Les déchets d'EEE entrants sont-ils séparés en déchets d'EEE potentiellement réutilisables et en déchets non potentiellement utilisables ?

2. Les quantités de déchets d'EEE potentiellement réutilisables rentrés, sont-ils correctement enregistrés ? Les quantités qui en définitive s'avèrent non réutilisables et qui sont rapportées, sont-elles enregistrées correctement ?

3. Est-il fait correctement rapport des quantités mentionnées dans le point précédent ?

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 4 à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 4. Check-list pour centres de réutilisation de déchets d'EEE

1. Si le site accepte des déchets d'EEE qui ne sont pas potentiellement réutilisables ( en dehors des déchets d'EEE qui sont acceptés dans le cadre de l'obligation d'acceptation) : le site est-il autorisé pour le traitement de déchets ?

2 Y a-t-il un plan de travail ou un système de management sur le site, décrivant dûment les conditions techniques et administratives de préparation en vue de leur réutilisation des déchets d'EEE ?

3. Le personnel associé à la préparation en vue de leur réutilisation des déchets d'EEE, est-il suffisamment sensibilisé quant à ce plan de travail ou système de management et celui-ci est-il appliqué à des fins d'un fonctionnement de qualité ?

4. Le personnel est-il suffisamment qualifié conformément à l'article 5.2.5.8. § 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets (VLAREMA) ?

5. Le registre des déchets contient-il les données obligatoires selon l'article 7.2.4.1 du VLAREMA ?

6. Les EEE potentiellement réutilisables sont-ils pourvus d'une étiquette conformément à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 23 juin 2017 établissant les modalités de préparation en vue de la réutilisation d'EEE usagés, les critères de réutilisation pour les EEE de seconde main et les conditions qui doivent être remplies lors du transport outre les frontières d'EEE de seconde main (ci-après désigné par l'AM critères de réutilisation) ?

7. Une fiche de réutilisation est-elle établie pour tout EEE potentiellement réutilisable, conformément à l'article 3 de l'AM Critères de réutilisation ?

8. Est-il vérifié si les équipements répondent aux critères de réutilisation, tels que décrits au chapitre 2 de l'AM critères de réutilisation ?

9. Les tests et traitements nécessaires, tels que visés au chapitre 1<sup>er</sup> de l'AM Critères de réutilisation, sont-ils mis en œuvre ?

10. Est-il satisfait à l'obligation d'effacer les données disponibles et de supprimer tous les logiciels non transférables protégés par la loi relative au droit d'auteur, conformément aux articles 8 et 9 de l'AM critères de réutilisation ?

11. Les déchets d'EEE qui ne se prêtent plus à la réutilisation, sont-ils transportés vers une entreprise de traitement indiqué ou enlevés par un collecteur, négociant ou courtier de déchets enregistré ?

12. Est-il fait correctement rapport de l'acceptation, de la préparation en vue de leur réutilisation et de la transportation des déchets en vue d'un traitement ultérieur ?

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 5 à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 5. Check-list pour les entreprises de traitement de déchets d'EEE

1. L'entreprise de traitement est-elle autorisée pour la mise en œuvre des activités qui ont lieu sur le site ?

2. Y a-t-il un plan de travail ou un système de management sur le site, décrivant dûment les conditions techniques et administratives des déchets d'EEE à traiter ?

3. Y a-t-il un plan de formation ? Des descriptions de fonction sont-elles disponibles pour le personnel qui traite les déchets d'EEE ?

4. Le personnel associé au traitement des déchets d'EEE, est-il suffisamment sensibilisé quant à ce plan de travail ou système de management et celui-ci est-il appliqué à des fins d'un fonctionnement de qualité ?

5. Sauf stipulation contraire dans le permis d'environnement, l'accès pour les camions est-il uniquement possible via un pont-basculé en opération ? Un certificat valide d'étalonnage est-il disponible ?

6. Le registre des déchets contient-il les données qui sont obligatoires selon l'article 7.2.1.4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets ?

7. Les déchets d'EEE sont-ils correctement enregistrés par fraction (le cas échéant par catégorie) et les déchets ménagers sont-ils séparés des déchets professionnels ?

8. Les non-conformités sont-elles enregistrées ?

9. La dépollution, est-elle mise en œuvre conformément à l'article 5.2.2.5.2, § 8 et § 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière de l'hygiène de l'environnement ?

Les parties suivantes doivent au minimum être enlevées des déchets d'EEE :

a) tous les condensateurs d'une hauteur >25 mm, d'un diamètre >25 mm ou d'un volume similaire

b) composants contenant du mercure

c) tout type de piles et d'accumulateurs ;

- d) circuits imprimés de téléphones mobiles et circuits imprimés d'autres équipements si la superficie > 10 cm<sup>2</sup>
- e) tout type de cartouche d'encre et de récipient contenant de l'encre et rubans à encre ;
- f) matières plastiques contenant des retardateurs de flamme bromés
- g) éléments contenant de l'amiante
- h) Écrans cathodiques : tout type de CRT et de LCD > 100 cm<sup>2</sup> et écrans à éclairage de fond par lampes lumineuses à décharge
- i) tout type d'agent réfrigérant
- j) lampes lumineuses à décharge
- k) câbles électriques externes
- l) éléments contenant des fibres céramiques réfractaires
- m) tout type de liquide
10. Les parties dépolluées sont-elles traitées dans le respect des conformités ?
- a) écrans cathodiques : séparation de la couche fluorescente
- b) lampes lumineuses à décharge : séparation du mercure
- c) circuit de réfrigération : purger le fluide réfrigérant de façon à obtenir un rendement d'au minimum 90 %
- d) les matériaux d'isolation d'équipements d'échange thermique : traitement dans un système fermé
11. Les fractions dépolluées, fractions dépolluantes et fractions finales de déchets d'EEE entrants, sont-elles stockées séparément ?
12. Des échantillonnages internes sur le tri, la dépollution et le traitement sont-ils réalisés et les défauts et opportunités d'amélioration sont-ils enregistrés ?
13. L'entreprise de traitement, effectue-t-elle un contrôle interne sur le bilan massique ?
14. Les résultats du traitement, sont-ils basés sur des épreuves en série ou sur des données physiques ? Dans quelle mesure fait-on une distinction entre déchets d'EEE d'origine diverse ?
15. Les épreuves de série sont-elles suffisantes pour établir les pourcentages de traitement des déchets d'EEE et ceux-ci sont-ils représentatifs pour le flux global ?
- a) Les entreprises de traitement organisent 2 épreuves de série par an dont le volume de l'échantillon est de 50 tonnes par fraction collectée (1 tonne pour détecteurs de fumée). Lorsque les déchets d'EEE sont traités ensemble avec d'autres déchets, le volume minimal de l'échantillon est de 100 tonnes.
- b) Les entreprises de traitement traitant moins de 10 tonnes d'une fraction, utilisent un volume d'échantillon correspondant à la quantité réelle, plafonnée à 2 tonnes. Les entreprises de traitement traitant moins de 50 tonnes d'une fraction, utilisent un volume d'échantillon de 10 %, d'au minimum 2 tonnes. Les entreprises de traitement traitant moins de 5000 tonnes d'une fraction, utilisent un volume d'échantillon de 10 %, d'au maximum 10 tonnes.
16. Les déchets d'EEE sont-ils traités de façon à ce que les objectifs visés à l'article 3.4.4.7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets (VLAREMA) sont atteints ?
17. Les rapports contiennent-ils les données qui sont obligatoires selon l'article 5.2.5.4 du VLAREMA ?
18. L'entreprise de traitement, prend-elle suffisamment de mesures pour éviter des doubles rapports de données ?

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 6 à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Annexe 6. Check-list pour notifiants de déchets d'EEE

1. Le notifiant de déchets d'EEE, a-t-il un plan de travail ou un système de management décrivant dûment les conditions techniques et administratives de la transportation de déchets d'EEE ?
2. Les transporteurs, sont-ils suffisamment informés de ce plan de travail ou système de management et est-il appliqué en vue d'un fonctionnement de qualité ?
3. La transportation, le chargement et le déchargement, s'effectuent-ils de façon à ce que la réutilisation optimale et le recyclage de parties et d'équipements qui s'y prêtent, restent possibles ?
4. La procédure correcte est-elle retenue lors de l'exportation de déchets d'EEE ? (notification, annexe VII du règlement européen concernant les transferts de déchets) et le personnel est-il suffisamment informé de ces procédures ?
5. Est-il fait un rapport correct des quantités de déchets d'EEE exportés ainsi que de leur destination ?
6. En ce qui concerne les déchets d'EEE qui sont exportés en vue de leur traitement : les résultats de traitement sont-ils demandés auprès de l'entreprise de traitement étrangère et en est-il fait un rapport correct ? Le détenteur peut-il démontrer que les déchets sont traités de façon adéquate, sous des conditions similaires à celles de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2012 fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets ?

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 6 septembre 2018 relatif à la validation des données des rapports et à la déclaration de conformité aux obligations légales relatives à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques

Bruxelles, le 6 septembre 2018.

La Ministre flamande de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,  
de la Nature et de l'Agriculture,  
J. SCHAUVLIEGE