

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/13640]

20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutaire personeel van het lokaal bestuur en tot vaststelling van de werking, de samenstelling en de vergoeding van de leden van de Beroepscommissie voor Tuchtzaken

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 134, vervangen bij het decreet van 6 juli 2018;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 206, 211, 212, 213 en 550;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 houdende vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutaire gemeentepersoneel ter uitvoering van artikel 129, 136 en 143 van het Gemeentedecreet, voor het statutaire personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ter uitvoering van artikel 128, 135 en 142 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en voor het statutaire provinciepersoneel ter uitvoering van artikel 125, 132 en 139 van het Provinciedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 houdende vaststelling van de samenstelling, de vergoeding van de leden en de werking van de Beroepscommissie voor tuchtzaken ter uitvoering van artikel 138 van het Gemeentedecreet, artikel 137 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 134 van het Provinciedecreet;

Gelet op protocol nr. 2018/3 van 25 april 2018 van de eerste afdeling van het Comité voor de provinciale en plaatselijke besturen, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 21 februari 2018;

Gelet op advies 63.670/3 van de Raad van State, gegeven op 6 juli 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Beroepscommissie: de Beroepscommissie voor Tuchtzaken, vermeld in artikel 212 van het decreet van 22 december 2017 en in artikel 134 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, vervangen bij decreet van 6 juli 2018;

2° decreet van 22 december 2017: het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden;

4° tuchtoverheid: de tuchtoverheid, vermeld in artikel 201 van het decreet van 22 december 2017;

5° schriftelijk: elke vorm van kennisgeving of elektronische verwerking van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en een bewijs oplevert van die verwerking, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens;

6° werkdag: elke dag van de week, behalve zaterdag, zondag en wettelijke en decretale feestdagen.

Art. 2. In dit besluit wordt een elektronische verzending gelijkgesteld aan een overhandiging tegen ontvangstbewijs of een aangetekende brief, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° het betrokken personeelslid stemt voorafgaandelijk in met de elektronische verzending;

2° de elektronische verzending voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek;

3° de elektronische verzending levert een bewijs op van de verzending, van het tijdstip waarop ze is verricht, en van de authenticiteit en de integriteit van de verzonden gegevens.

TITEL 2. — Vaststelling van de tuchtprocedure

HOOFDSTUK 1. — Tuchtprocedure

Afdeling 1. — Tuchtonderzoek

Art. 3. § 1. De tuchtoverheid die feiten vaststelt die mogelijk een tuchtvergriep uitmaken, of er kennis van krijgt, geeft de opdracht om een tuchtonderzoek te verrichten en een tuchtverslag op te maken aan een tuchtonderzoeker die is aangesteld op grond van artikel 202, § 1, van het decreet van 22 december 2017. Ze belast de aangestelde tuchtonderzoeker ermee een tuchtdossier samen te stellen.

De tuchtoverheid brengt het betrokken personeelslid onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing om een tuchtonderzoek op te starten. Ze vermeldt daarbij de aard van de feiten en de datum waarop ze de feiten heeft vastgesteld of er kennis van heeft gekregen.

De tuchtoverheid is bevoegd om te oordelen of er een schijn van partijdigheid kan zijn bij de tuchtonderzoeker. Als de tuchtoverheid oordeelt dat er sprake is van een mogelijke schijn van partijdigheid, wijst ze een andere tuchtonderzoeker aan. Als de tuchtonderzoeker zelf meent dat hij niet kan optreden wegens een mogelijke schijn van

partijdigheid, deelt hij dat mee aan de tuchtoverheid. Die wijst vervolgens een andere tuchtonderzoeker aan, als ze oordeelt dat er inderdaad sprake is van een mogelijke schijn van partijdigheid.

§ 2. De tuchtoverheid wordt regelmatig geïnformeerd over het verloop van het onderzoek.

Zodra het tuchtonderzoek langer duurt dan drie maanden, wordt de tuchtoverheid bovendien in ieder geval regelmatig geïnformeerd over de redenen waarom het tuchtonderzoek nog niet kan worden afgesloten.

§ 3. Als tijdens het tuchtonderzoek nieuwe tuchtfeiten worden vastgesteld waarvan de tuchtoverheid en de tuchtonderzoeker kennis krijgen, kan de tuchtoverheid beslissen om die nieuwe feiten toe te voegen aan het lopende tuchtonderzoek.

De tuchtoverheid geeft aan de tuchtonderzoeker de opdracht een aanvullend tuchtonderzoek te verrichten, een aanvullend tuchtverslag op te maken en een aanvullend tuchtdossier samen te stellen.

De tuchtoverheid brengt het betrokken personeelslid onmiddellijk op de hoogte van de beslissing om die nieuwe feiten toe te voegen aan het lopende tuchtonderzoek. Ze vermeldt daarbij de aard van de feiten en de datum waarop de tuchtoverheid de feiten heeft vastgesteld of er kennis van heeft gekregen.

Art. 4. Het onderzoek kan het verhoor omvatten van het betrokken personeelslid en van elke andere persoon.

Aan het personeelslid kan worden gevraagd om stukken en voorwerpen te bezorgen die nuttig zijn om de juistheid van de feiten te bepalen.

Als het personeelslid niet heeft deelgenomen aan het tuchtonderzoek, wordt dat vermeld in het tuchtverslag.

Art. 5. Het tuchtonderzoek resulteert in een tuchtverslag dat, naast de feiten, vermeld in artikel 202, § 2, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017, alle nuttige gegevens over die feiten en de omstandigheden bevat, zodat de tuchtoverheid met kennis van zaken kan oordelen over de verdere tuchtvervolgning.

De tuchtonderzoeker kan toelichting geven over zijn bevindingen. Hij is niet aanwezig bij de beraadslaging en de beslissing door de tuchtoverheid.

Art. 6. Het tuchtdossier bevat, naast de stukken, vermeld in artikel 202, § 2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017:

- 1° de stukken die geleid hebben tot de conclusies van het tuchtverslag;
- 2° de verslagen van de eventuele verhoren;
- 3° de beslissing waarin de opdracht wordt gegeven om het tuchtonderzoek te voeren;
- 4° een inventaris van al de bijgevoegde documenten.

Afdeling 2. — Oproeping voor de hoorzitting

Art. 7. § 1. Nadat het tuchtonderzoek is afgerond, wordt het tuchtverslag samen met het tuchtdossier voorgelegd aan de tuchtoverheid, die binnen zestig dagen oordeelt over het gevolg dat ze geeft aan de zaak.

§ 2. De beslissing om geen vervolging in te stellen, wordt schriftelijk meegedeeld aan het betrokken personeelslid.

Als een beslissing uitblijft, wordt de tuchtoverheid geacht af te zien van de verdere vervolging en kan ze geen tuchtstraf meer opleggen voor de ten laste gelegde feiten.

§ 3. Bij vervolging wordt het betrokken personeelslid ten minste 21 dagen voor de hoorzitting bij de tuchtoverheid opgeroepen door overhandiging van de oproepingsbrief tegen ontvangstbewijs of met een aangetekende oproepingsbrief.

De oproeping vermeldt:

- 1° de ten laste gelegde feiten;
- 2° de overweging van een tuchtstraf;
- 3° de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting;
- 4° het recht op bijstand en vertegenwoordiging door een verdediger naar keuze;
- 5° het recht van het betrokken personeelslid om de openbaarheid van de hoorzitting te vragen;
- 6° het recht om te vragen getuigen te horen;
- 7° het recht om een schriftelijk verweer in te dienen tot op de tweede werkdag voor de hoorzitting.

Het tuchtverslag en het tuchtdossier worden als bijlage gevoegd bij de oproepingsbrief. De beslissing waarbij kennis wordt genomen van het tuchtverslag wordt bij het dossier gevoegd.

§ 4. Aan de betrokkene wordt gemeld dat, als hij getuigen wil laten horen op de hoorzitting, hij uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting aan de tuchtoverheid moet medelen welke getuigen moeten worden gehoord en waarover die getuigen een verklaring moeten geven.

Bovendien wordt aan het betrokken personeelslid gemeld dat hij de stukken die hij wil toevoegen aan het dossier, moet deponeren bij de tuchtoverheid, uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting, vermeld in het eerste lid.

Als de tuchtoverheid getuigen oproept, worden de namen en het onderwerp van de getuigenissen in de oproepingsbrief aan het betrokken personeelslid meegedeeld.

Art. 8. Op gemotiveerd verzoek van het betrokken personeelslid kan uitstel van de hoorzitting verleend worden.

Voor een uitgestelde hoorzitting of een hoorzitting in voortzetting gelden de vormvereisten, vermeld in artikel 7, § 3 en 4, van de eerste oproeping niet, behalve de melding van de plaats, de dag en het uur van de uitgestelde hoorzitting aan het betrokken personeelslid.

Afdeling 3. — Organisatie van de hoorzitting

Art. 9. Van de hoorzitting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt uiterlijk zeven dagen na de hoorzitting aan het betrokken personeelslid en zijn raadsman tegen ontvangstbewijs overhandigd of verzonden met een aangetekende zending, met het verzoek eventuele opmerkingen mee te delen, het te ondertekenen en terug te bezorgen binnen zeven dagen na de ontvangst. Als het personeelslid het proces-verbaal niet terugstuurt, impliceert dat dat hij het aanvaardt.

De tuchtoverheid maakt in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-verschijnen op. Een afschrift van dat proces-verbaal wordt binnen zeven dagen na de dag van de hoorzitting aan het betrokken personeelslid tegen ontvangstbewijs overhandigd of verzonden met een aangetekende zending.

Art. 10. Het proces-verbaal van het verhoor van de getuigen wordt ter ondertekening aan de getuige voorgelegd op de wijze, vermeld in artikel 9, eerste lid. Een ondertekend exemplaar wordt aan het vervolgte personeelslid bezorgd.

Art. 11. Als het betrokken personeelslid een lid van de tuchtoverheid wil wraken, vraagt hij dat bij de aanvang van de hoorzitting. Vervolgens beraadslaagt de tuchtoverheid, met behoud van de toepassing van het tweede lid, zonder het gewraakte lid, en beslist ze over de gevraagde wraking vooraleer de hoorzitting voort te zetten.

Als een personeelslid optreedt als tuchtoverheid en hij oordeelt dat hij terecht wordt gewraakt, geeft hij het tuchtdossier onmiddellijk aan de overheid die hem die bevoegdheid heeft toevertrouwd. Die overheid zet de zaak als tuchtoverheid voort en nodigt alle betrokken partijen uit voor een nieuwe hoorzitting. Die hoorzitting heeft plaats binnen dertig dagen na de dag van de wraking.

Art. 12. Het personeelslid dat optreedt als tuchtoverheid, kan zich bij het verhoor, en met het oog op de notulering, laten bijstaan door een door hem aangewezen personeelslid.

Afdeling 4. — Beraadslaging en kennisgeving

Art. 13. § 1. De tuchtoverheid doet binnen zestig dagen na het afsluiten van het proces-verbaal van de laatste hoorzitting, of na het proces-verbaal van niet-verschijnen, uitspraak over de op te leggen tuchtmaatregel.

Als de tuchtoverheid geen uitspraak doet binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt ze geacht af te zien van de vervolging van de feiten die het betrokken personeelslid ten laste worden gelegd.

§ 2. De leden van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, naargelang het geval, die niet permanent aanwezig waren tijdens alle hoorzittingen, mogen niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemming over de op te leggen maatregel.

Art. 14. Het tuchtbesluit wordt op straffe van nietigheid aan het betrokken personeelslid betekend, hetzij met een aangetekende brief, hetzij door overhandiging tegen ontvangstbewijs binnen veertien dagen na de beslissing.

HOOFDSTUK 2. — Preventieve schorsing

Art. 15. De tuchtoverheid kan een tuchtonderzoeker aanstellen conform artikel 202, § 1, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017.

De tuchtoverheid bepaalt bij de aanstelling de wijze waarop de tuchtonderzoeker zijn onderzoeksverslag ter kennis brengt.

Art. 16. Hoofdstuk 1, afdeling 2 tot en met 4, is van toepassing met dien verstande dat:

- 1° het gaat over mogelijke tuchtfeiten en de toepassing van de ordemaatregel;
- 2° in artikel 7, § 3, eerste lid, de woorden "21 dagen" gelezen worden als "vijf dagen";
- 3° in artikel 7, § 4, eerste lid, de woorden "tien dagen" gelezen worden als "drie werkdagen";
- 4° in artikel 9 de woorden "zeven dagen" gelezen worden als "drie werkdagen";
- 5° alle andere termijnen, dan deze vermeld in 2°, 3° en 4°, worden gehalveerd.

HOOFDSTUK 3. — Beroep bij de Beroepscommissie

Art. 17. § 1. Het betrokken personeelslid kan bij de Beroepscommissie een beroepschrift indienen binnen de termijn, vermeld in artikel 214 van het decreet van 22 december 2017.

§ 2. Het beroepschrift bevat de argumenten van het betrokken personeelslid.

Bij afwezigheid van enig argument verzoekt de voorzitter van de Beroepscommissie het personeelslid schriftelijk om aan die verplichting tegemoet te komen. Dat verzoek wordt aan het betrokken personeelslid toegezonden met een aangetekende zending. Als daaraan geen gevolg wordt gegeven binnen tien dagen na de ontvangst van het voormelde verzoek, is het beroepschrift onontvankelijk.

Art. 18. Na de ontvangst van het beargumenteerde beroepschrift vraagt de voorzitter van de Beroepscommissie schriftelijk het tuchtdossier op bij de tuchtoverheid. Het tuchtdossier wordt binnen zeven dagen na ontvangst van dat verzoek aan de Beroepscommissie bezorgd.

Art. 19. Ten minste 21 dagen voor de hoorzitting roept de voorzitter van de Beroepscommissie het betrokken personeelslid op om gehoord te worden.

De tuchtoverheid wordt ook uitgenodigd voor de hoorzitting, vermeld in het eerste lid, en ontvangt samen met de oproepingsbrief een voor eensluidend verklaard afschrift van het beroepschrift.

Art. 20. De oproepingsbrief voor de partijen, vermeld in artikel 19, vermeldt:

- 1° de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting;
- 2° het recht op bijstand en vertegenwoordiging door een verdediger naar keuze;
- 3° de plaats waar en de termijn waarin het dossier kan worden ingezien;
- 4° het recht van het betrokken personeelslid om de openbaarheid van de hoorzitting te vragen;
- 5° het recht om te vragen getuigen te horen;
- 6° het recht om schriftelijk verweer in te dienen tot op de tweede werkdag voor de hoorzitting;
- 7° de termijn waarin de Beroepscommissie een uitspraak moet doen.

Aan de partijen wordt gemeld dat, als ze getuigen willen laten horen, ze tien dagen voor de hoorzitting aan de voorzitter van de Beroepscommissie moeten meedelen welke getuigen moeten worden gehoord, en waarover die getuigen een verklaring moeten geven.

TITEL 3. — Oprichting van de Beroepscommissie en vaststelling van de werking, de samenstelling en de vergoeding van de leden ervan**HOOFDSTUK 1. — Oprichting en samenstelling van de Beroepscommissie**

Art. 21. § 1. Er wordt een commissie voor tuchtsancties van de lokale besturen opgericht, hierna de Beroepscommissie te noemen.

De Beroepscommissie treedt ook op als beroepsinstantie voor tuchtsancties van provinciale besturen.

§ 2. De werkingskosten van de Beroepscommissie zijn ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 22. De Beroepscommissie is samengesteld uit drie leden, die door de minister worden benoemd voor een hernieuwbare periode van zes jaar. De vacatures voor de Beroepscommissie worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

De Beroepscommissie bestaat uit een voorzitter, een assessor die in een gemeentebestuur, een provinciebestuur of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn werkt en een assessor-deskundige met bijzondere kennis van het tuchtrecht of van het administratief recht.

De drie leden moeten voldoen aan al de volgende voorwaarden:

1° ze zijn Belg;

2° ze hebben het volledige genot van alle burgerlijke en politieke rechten;

3° ze oefenen geen mandaat uit van gemeenteraadslid, provincieraadslid of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor ieder effectief lid van de Beroepscommissie wijst de minister een plaatsvervanger aan die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in het derde lid.

Art. 23. De voorzitter van de Beroepscommissie voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

1° hij oefent een middenkaderfunctie uit op ten minste het N-1 niveau, vermeld in het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, of een andere functie bij een overheidsdienst, die geen lokaal of regionaal bestuur is, van een lidstaat van de Europese unie waarvan de beginwedde minstens gelijk is aan het niveau N-1;

2° hij oefent in België een ambt van magistraat uit of hij is een gepensioneerde magistraat;

3° hij is lid van het academisch personeel en getuigt van deskundigheid over publiek recht en bestuurswetenschappen.

Art. 24. De assessor, afkomstig uit een gemeentebestuur, een provinciebestuur of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn heeft minstens zeven jaar een functie op A-niveau uitgeoefend in een gemeentebestuur, een provinciebestuur of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Art. 25. De assessor-deskundige met bijzondere kennis van het tuchtrecht bezit een academische graad of een graad van academisch niveau in rechtswetenschappen, ten minste op masterniveau, en heeft minstens zeven jaar ervaring met tuchtrechtspraak over personeel van een openbare dienst. Hij mag niet behoren tot het personeel van een lokaal of provinciaal bestuur of lid zijn van de magistratuur als de voorzitter een magistraat is.

Kandidaten die een academische graad of een graad van academisch niveau, ten minste op masterniveau, hebben, komen ook in aanmerking voor de functie van assessor-deskundige als ze aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze beschikken over tien jaar relevante ervaring met administratief recht en met de werking van lokale besturen;

2° ze behoren niet tot het personeel van een lokaal of regionaal bestuur;

3° als de voorzitter een magistraat is, zijn ze zelf geen lid van de magistratuur.

Art. 26. Een lid van de Beroepscommissie mag niet optreden als raadsman van een personeelslid voor de Beroepscommissie of voor de tuchtoverheid.

De assessor die werkt bij een gemeentebestuur, een provinciebestuur of bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, mag niet deelnemen aan de behandeling van een zaak als het eigen bestuur betrokken partij is.

Art. 27. Bij ontslag van een effectief lid beëindigt de plaatsvervanger het mandaat. De minister benoemt voor de resterende periode een nieuw plaatsvervangend lid.

Art. 28. De Beroepscommissie wordt bijgestaan door een griffier, die op de zitting het verslag opmaakt en de Beroepscommissie in al haar taken administratief ondersteunt.

De griffier en een plaatsvervangend griffier worden aangewezen door de leidinggevende ambtenaar van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

In het tweede lid wordt verstaan onder het Agentschap Binnenlands Bestuur: het agentschap, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandig agentschap "Agentschap Binnenlands Bestuur".

Art. 29. Als het nodig is voor de werkzaamheden van de Beroepscommissie, kan de minister meerdere kamers oprichten binnen de Beroepscommissie of meer plaatsvervangers voor de leden van de Beroepscommissie aanwijzen. Als er meerdere kamers zijn, wordt elke kamer samengesteld uit een voorzitter en twee assessoren, op de wijze en onder de voorwaarden, vermeld in artikel 22 tot en met 25.

HOOFDSTUK 2. — Vergoeding van de leden van de Beroepscommissie

Art. 30. § 1. De voorzitter krijgt een vergoeding van 170 euro per dossier dat de Beroepscommissie behandelt.

De assessoren krijgen een vergoeding van 115 euro per dossier dat de Beroepscommissie behandelt.

De bedragen van de forfaitaire vergoedingen worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de bedragen die van kracht zijn, te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

De vergoeding wordt aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het moment dat de hoorzitting plaatsvindt.

§ 2. De leden van de Beroepscommissie hebben recht op de terugbetaling van de reis- en verblijfkosten conform de bepalingen die gelden binnen de Vlaamse administratie.

HOOFDSTUK 3. — *Werking van de Beroepscommissie*

Art. 31. De voorzitter van de Beroepscommissie bepaalt het verloop van de hoorzitting en beslist in samenspraak met de andere leden over de voortzetting of over aanvullende onderzoeksdaden.

Onder leiding van de voorzitter zorgt de griffier voor de voorbereiding van de hoorzitting. De voorzitter ondertekent de briefwisseling. Hij kan die bevoegdheid delegeren.

Art. 32. Op het einde van elke hoorzitting wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat aan het betrokken personeelslid en aan de tuchtoverheid voor ondertekening wordt voorgelegd, waarna ze een afschrift krijgen.

Art. 33. Op elk ogenblik van de beroepsprocedure kan de Beroepscommissie aanvullende onderzoeksdaden stellen.

Er kunnen nieuwe stukken en elementen worden aangebracht tot de debatten gesloten worden.

Art. 34. De Beroepscommissie stemt bij meerderheid van stemmen over de beslissing. De drie leden van de Beroepscommissie ondertekenen de beslissing.

Art. 35. Het betrokken personeelslid en de tuchtoverheid krijgen tegelijk een afschrift van de beslissing van de Beroepscommissie.

Art. 36. De Beroepscommissie stelt een intern reglement op.

TITEL 4. — *Slotbepalingen*

HOOFDSTUK 1. — *Opheffingsbepalingen*

Art. 37. De volgende regelgevende teksten worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 houdende vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutaire gemeentepersoneel ter uitvoering van artikel 129, 136 en 143 van het Gemeentedecreet, voor het statutaire personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ter uitvoering van artikel 128, 135 en 142 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en voor het statutaire provinciepersoneel ter uitvoering van artikel 125, 132 en 139 van het Provinciedecreet, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 houdende vaststelling van de samenstelling, de vergoeding van de leden en de werking van de Beroepscommissie voor tuchtzaken ter uitvoering van artikel 138 van het Gemeentedecreet, artikel 137 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 134 van het Provinciedecreet, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 en 13 januari 2017.

HOOFDSTUK 2. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 38. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

HOOFDSTUK 3. — *Uitvoeringsbepaling*

Art. 39. De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juli 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/13640]

20 JUILLET 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la procédure disciplinaire pour le personnel statutaire de l'administration locale et fixant le fonctionnement, la composition et l'indemnisation des membres de la Commission d'appel pour les Affaires disciplinaires

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Décret provincial du 9 décembre 2005, l'article 134, remplacé par le décret du 6 juillet 2018 ;

Vu le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale, les articles 206, 211, 212, 213 et 550 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2006 fixant la procédure disciplinaire pour le personnel communal statutaire en exécution des articles 129, 136 et 143 du Décret communal, pour le personnel statutaire des centres publics d'aide sociale en exécution des articles 128, 135 et 142 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale, et pour le personnel provincial statutaire en exécution des articles 125, 132 et 139 du Décret provincial ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2006 fixant la composition, l'indemnisation des membres et le fonctionnement de la Commission d'appel pour les affaires disciplinaires, en exécution de l'article 138 du Décret communal, de l'article 137 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale, et de l'article 134 du Décret provincial ;

Vu le Protocole n° 2018/3 du 25 avril 2018 de la première section du Comité des services publics provinciaux et locaux, sous-section Région flamande et Communauté flamande ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 21 février 2018 ;

Vu l'avis 63.670/3 du Conseil d'Etat, donné le 6 juillet 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

TITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o Commission d'appel : la Commission d'appel pour les Affaires disciplinaires visée à l'article 212 du décret du 22 décembre 2017 et à l'article 134 du décret provincial du 9 décembre 2005, remplacé par le décret du 6 juillet 2018 ;

2^o décret du 22 décembre 2017 : le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale ;

3^o Ministre : le Ministre flamand chargé des Affaires intérieures ;

4^o autorité disciplinaire : l'autorité disciplinaire visée à l'article 201 du décret du 22 décembre 2017 ;

5^o écrit : toute forme de notification ou de traitement électronique de données répondant aux conditions visées à l'article 2281 du Code civil, et fournissant une preuve de ce traitement, du moment où il est effectué et de l'authenticité et l'intégrité des données traitées ;

6^o jour ouvrable : chaque jour de la semaine, à l'exception du samedi, du dimanche et des jours fériés légaux et décrétaux.

Art. 2. Dans le présent arrêté, un envoi électronique est assimilé à une remise contre récépissé ou une lettre recommandée, lorsqu'il est satisfait à toutes les conditions suivantes :

1^o le membre du personnel concerné se déclare d'avance d'accord avec l'envoi électronique ;

2^o l'envoi électronique répond aux conditions visées à l'article 2281 du Code civil ;

3^o l'envoi électronique fournit une preuve de l'envoi, du moment où il est effectué et de l'authenticité et l'intégrité des données envoyées.

TITRE 2. — Fixation de la procédure disciplinaire

CHAPITRE 1^{er}. — Procédure disciplinaire

Section 1^{re}. — Enquête disciplinaire

Art. 3. § 1^{er}. L'autorité disciplinaire qui constate des faits susceptibles de constituer une transgression disciplinaire, ou qui en prend connaissance, charge un enquêteur, qui est désigné en vertu de l'article 202, § 1^{er}, du décret du 22 décembre 2017, d'effectuer une enquête disciplinaire et d'établir un rapport disciplinaire. Elle charge l'enquêteur disciplinaire désigné de composer un dossier disciplinaire.

L'autorité disciplinaire informe le membre du personnel concerné immédiatement de sa décision d'initier une enquête disciplinaire. Elle mentionne la nature des faits et la date de constatation ou de prise de connaissance des faits.

L'autorité disciplinaire est compétente pour évaluer s'il peut y avoir une apparence de partialité de l'enquêteur disciplinaire. Si l'autorité disciplinaire estime qu'il y a question d'une éventuelle apparence de partialité, elle désigne un autre enquêteur disciplinaire. Si l'enquêteur disciplinaire lui-même estime qu'il ne peut pas agir en raison d'une éventuelle apparence de partialité, il en informe l'autorité disciplinaire. Celle-ci procédera ensuite à la désignation d'un autre enquêteur disciplinaire si elle estime qu'il y a question d'une éventuelle apparence de partialité.

§ 2. L'autorité disciplinaire est informée régulièrement du déroulement de l'enquête.

Dès que l'enquête disciplinaire dure plus de trois mois, l'autorité disciplinaire est en outre informée régulièrement des raisons pour lesquelles l'enquête disciplinaire ne peut pas encore être clôturée.

§ 3. Lorsque de nouveaux faits disciplinaires sont constatés lors de l'enquête disciplinaire, dont l'autorité disciplinaire et l'enquêteur disciplinaire prennent connaissance, l'autorité disciplinaire peut décider d'ajouter ces nouveaux faits à l'enquête disciplinaire en cours.

L'autorité disciplinaire charge l'enquêteur disciplinaire d'effectuer une enquête disciplinaire supplémentaire, d'établir un rapport disciplinaire supplémentaire et de composer un dossier disciplinaire supplémentaire.

L'autorité disciplinaire informe le membre du personnel concerné immédiatement de la décision d'ajouter ces nouveaux faits à l'enquête disciplinaire en cours. Elle mentionne la nature des faits et la date à laquelle l'autorité disciplinaire a constatés ou a pris connaissance des faits.

Art. 4. L'enquête peut comprendre l'audition du membre du personnel intéressé et de toute autre personne.

Il peut être demandé au membre du personnel de transmettre des documents et objets qui sont utiles à établir l'exactitude des faits.

Lorsque le membre du personnel n'a pas participé à l'enquête disciplinaire, cela est mentionné dans le rapport disciplinaire.

Art. 5. L'enquête disciplinaire résulte en un rapport disciplinaire qui comprend, outre les faits visés à l'article 202, § 2, alinéa premier, du décret du 22 décembre 2017, toutes les informations utiles sur ces faits et les circonstances afin de permettre à l'autorité disciplinaire de juger en connaissance de cause des poursuites disciplinaires ultérieures.

L'enquêteur disciplinaire peut joindre une explication à ses constatations. Il n'assiste pas à la délibération et à la décision par l'autorité disciplinaire.

Art. 6. Le dossier disciplinaire comprend, outre les documents visés à l'article 202, § 2, alinéa deux, du décret du 22 décembre 2017 :

1^o les documents qui ont abouti aux conclusions du rapport disciplinaire ;

2^o les rapports des auditions éventuelles ;

3^o la décision ordonnant l'enquête disciplinaire ;

4^o un inventaire de tous les documents annexés.

Section 2. — Convocation à l'audition

Art. 7. § 1^{er}. Après l'achèvement de l'enquête disciplinaire, le rapport disciplinaire et le dossier disciplinaire sont soumis à l'autorité disciplinaire qui décide, dans un délai de soixante jours, de la suite qu'elle donnera à l'affaire.

§ 2. La décision de ne pas engager des poursuites est communiquée par écrit au membre du personnel concerné.

En l'absence d'une décision, l'autorité disciplinaire est censée renoncer à la poursuite ultérieure, et elle ne peut infliger aucune peine disciplinaire pour les faits imputés.

§ 3. En cas de poursuites, le membre du personnel concerné est convoqué à l'audition par l'autorité disciplinaire par remise contre récépissé de la convocation ou par lettre recommandée au moins 21 jours avant l'audition.

La convocation mentionne:

- 1° les faits imputés ;
- 2° la prise en considération d'une peine disciplinaire ;
- 3° le lieu, la date et l'heure de l'audition ;
- 4° le droit de se faire assister et représenter par un défenseur de son choix ;
- 5° le droit du membre du personnel concerné de demander la publicité de l'audition ;
- 6° le droit de demander l'audition de témoins ;
- 7° le droit d'introduire une défense écrite jusqu'au deuxième jour ouvrable avant l'audition.

Le rapport disciplinaire et le dossier disciplinaire sont annexés à la lettre de convocation. La décision lors de laquelle il est pris connaissance du rapport disciplinaire, est jointe au dossier.

§ 4. Il est notifié à l'intéressé que, si des témoins doivent être entendus, l'autorité disciplinaire doit en être informée dix jours avant l'audition, en vue de leur convocation, qu'il faut indiquer les témoins qui doivent être entendus et qu'il faut indiquer l'objet des témoignages.

En outre, il est également notifié au membre du personnel intéressé qu'il est prié de déposer, dans les dix jours précédant l'audition visée à l'alinéa premier, auprès de l'autorité disciplinaire les documents qu'il souhaite joindre au dossier.

Si l'autorité disciplinaire convoque des témoins, les noms et l'objet des témoignages mentionnés dans la convocation sont communiqués au membre du personnel concerné.

Art. 8. Sur demande motivée du membre du personnel concerné, l'audition peut être reportée.

L'organisation d'une audition reportée ou de la continuation d'une audition n'est pas soumise aux conditions de forme de la première convocation, visées à l'article 7, §§ 3 et 4, à l'exception de la notification de l'endroit, du jour et de l'heure de l'audition reportée au membre du personnel concerné.

Section 3. — Organisation de l'audition

Art. 9. Un procès-verbal de l'audition est rédigé. Dans les sept jours de l'audition, le procès-verbal est remis contre récépissé ou envoyé par lettre recommandée au membre du personnel concerné et son conseil, avec la demande de communiquer des remarques éventuelles, de le signer et de le renvoyer dans les sept jours de la réception. Lorsque le membre du personnel ne renvoie pas le procès-verbal, cela implique qu'il l'accepte.

Le cas échéant, l'autorité disciplinaire établit un procès-verbal de non-comparution. Une copie de ce procès-verbal est remise contre récépissé ou envoyée par lettre recommandée au membre du personnel concerné dans les sept jours suivant le jour de l'audition.

Art. 10. Le procès-verbal de l'audition des témoins est soumis à la signature du témoin de la manière stipulée à l'article 9, alinéa premier. Un exemplaire signé est transmis au membre du personnel poursuivi.

Art. 11. Lorsque le membre du personnel concerné souhaite récuser un membre de l'autorité disciplinaire, il le demande au début de l'audition. Sans préjudice de l'application de l'alinéa deux, l'autorité disciplinaire en délibère, sans le membre récusé, et décide avant de continuer l'audition.

Lorsqu'un membre du personnel agit en tant qu'autorité disciplinaire et estime qu'il est récusé à juste titre, il remet le dossier disciplinaire immédiatement, selon le cas, à l'autorité qui lui a confié cette compétence. Cette autorité continue le dossier en tant qu'autorité disciplinaire et invite toutes les parties concernées à une nouvelle audition. Cette audition a lieu dans les trente jours suivant le jour de la récusation.

Art. 12. Le membre du personnel qui agit en tant qu'autorité disciplinaire peut se faire assister lors de l'audition et en vue de la rédaction des procès-verbaux, par un membre du personnel, désigné pour lui.

Section 4. — Délibération et notification

Art. 13. § 1^{er}. Dans les soixante jours de la clôture du procès-verbal de la dernière audition, ou de non-comparution, l'autorité disciplinaire se prononce sur la mesure disciplinaire à infliger.

Lorsque l'autorité disciplinaire ne se prononce pas dans le délai visé à l'alinéa premier, elle est censée renoncer à la poursuite des faits qui sont reprochés au membre du personnel concerné.

§ 2. Les membres du conseil communal, du conseil de l'aide sociale, du collège des bourgmestre et échevins ou du bureau permanent, selon le cas, qui n'étaient pas présents de manière permanente lors de l'ensemble des auditions, ne peuvent pas participer aux délibérations et au vote sur la mesure à infliger.

Art. 14. La décision disciplinaire est notifiée au membre du personnel concerné, sous peine de nullité, soit par lettre recommandée, soit par remise contre récépissé dans un délai de quinze jours suivant la décision.

CHAPITRE 2. — Suspension préventive

Art. 15. L'autorité disciplinaire peut nommer un enquêteur disciplinaire conformément à l'article 202, § 1^{er}, alinéa deux, du décret du 22 décembre 2017.

Lors de la désignation, l'autorité disciplinaire arrête la manière dont l'enquêteur disciplinaire notifie son rapport d'enquête.

Art. 16. Le chapitre 1^{er}, sections 2 à 4 incluses, est d'application, étant entendu :

- 1° qu'il s'agit de faits disciplinaires possibles et de l'application de la mesure de discipline ;
- 2° que dans l'article 7, § 3, alinéa premier, les mots « 21 jours » sont lus comme « cinq jours » ;
- 3° que dans l'article 7, § 4, alinéa premier, les mots « dix jours » sont lus comme « trois jours ouvrables » ;
- 4° que dans l'article 9, les mots « sept jours » sont lus comme « trois jours ouvrables » ;
- 5° que tous les délais autres que ceux visés aux 2°, 3° et 4° sont réduits de moitié.

CHAPITRE 3. — *Appel auprès de la Commission d'appel*

Art. 17. § 1^{er}. Le membre du personnel concerné peut introduire appel auprès de la Commission d'appel dans le délai visé à l'article 214 du décret du 22 décembre 2017.

§ 2. L'appel comporte les arguments du membre du personnel concerné.

A défaut de tout argument, le président de la Commission d'appel demande par écrit au membre du personnel concerné de respecter cet engagement. Cette demande est envoyée au membre du personnel concerné par lettre recommandée. Lorsqu'aucune suite n'y est donnée dans les dix jours de la réception de la demande précitée, l'appel est irrecevable.

Art. 18. Après la réception de l'appel argumenté, le président de la Commission d'appel réclame le dossier disciplinaire par écrit auprès de l'autorité disciplinaire. Le dossier disciplinaire est transmis à la Commission d'appel dans les sept jours de la réception de cette demande.

Art. 19. Au moins 21 jours avant l'audition, le Président de la Commission d'appel convoque le membre du personnel concerné pour être entendu.

L'autorité disciplinaire est également invitée à l'audition, visée à l'alinéa premier, et reçoit la convocation ainsi qu'une copie déclarée conforme de l'appel.

Art. 20. La convocation pour les parties, visée à l'article 19, mentionne :

- 1° le lieu, la date et l'heure de l'audition ;
- 2° le droit de se faire assister et représenter par un défenseur de son choix ;
- 3° le lieu où et le délai dans lequel on peut prendre connaissance du dossier ;
- 4° le droit du membre du personnel concerné de demander la publicité de l'audition ;
- 5° le droit de demander l'audition de témoins ;
- 6° le droit d'introduire une défense écrite jusqu'au deuxième jour ouvrable avant l'audition ;
- 7° le délai dans lequel la Commission d'appel doit se prononcer.

Il est notifié aux parties que, si des témoins doivent être entendus, le Président de la Commission d'appel doit en être informé dix jours avant l'audition, en vue de leur convocation, qu'il faut indiquer les témoins qui doivent être entendus, ainsi que l'objet des témoignages.

TITRE 3. — *Création de la Commission d'appel et fixation du fonctionnement, de la composition et de l'indemnisation de ses membres*

CHAPITRE 1^{er}. — *Création et composition de la Commission d'appel*

Art. 21. § 1^{er}. Une commission pour les sanctions disciplinaires des administrations locales est créée, ci-après dénommée la Commission d'appel.

La Commission d'appel agit également en tant qu'instance professionnelle pour les sanctions disciplinaires des administrations provinciales.

§ 2. Les frais de fonctionnement de la Commission d'appel sont à charge du budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 22. La Commission d'appel se compose de trois membres, qui sont nommés par le Ministre pour une période renouvelable de six ans. Les vacances d'emploi auprès de la Commission d'appel seront publiées au *Moniteur belge*.

La Commission d'appel se compose d'un président, d'un assesseur actif dans une administration locale, provinciale ou un centre public d'aide sociale et d'un assesseur-expert disposant d'une expertise particulière du droit disciplinaire ou du droit administratif.

Les trois membres doivent satisfaire à toutes les conditions suivantes :

- 1° être Belge ;
- 2° ils jouissent pleinement de tous les droits civils et politiques ;
- 3° ils n'exercent aucun mandat de conseiller communal, provincial ou de membre d'un conseil de l'aide sociale.

Pour chaque membre effectif de la Commission d'appel, le Ministre désigne un suppléant qui remplit les conditions visées à l'alinéa trois.

Art. 23. Le président de la Commission d'appel remplit les conditions suivantes :

1° il remplit une fonction du cadre moyen, au moins au niveau N-1, tel que fixé dans le Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 ou une autre fonction auprès d'un service public autre qu'une administration locale ou régionale, d'un Etat membre de l'Union européenne dont le traitement initial égale au moins le niveau N-1 ;

2° il exerce une fonction de magistrat en Belgique ou il est un magistrat pensionné ;

3° il est membre du personnel académique et fait preuve d'expertise dans le domaine du droit public et des sciences administratives.

Art. 24. L'assesseur, provenant d'une administration communale, provinciale, ou d'un centre public d'aide sociale a exercé pendant au moins sept ans une fonction de niveau A auprès d'une administration communale, provinciale ou d'un centre public d'aide sociale.

Art. 25. L'assesseur-expert disposant d'une expertise particulière du droit disciplinaire est porteur d'un grade académique ou d'un grade de niveau académique en sciences du droit, au moins du niveau Master, et a une expérience de sept ans au moins dans le domaine de la jurisprudence disciplinaire des personnels d'un service public. Il ne peut faire partie du personnel d'une administration locale ou provinciale ou être membre de la magistrature si le président est un magistrat.

Les candidats porteurs d'un grade académique ou d'un grade de niveau académique, au moins du niveau Master, entrent également en ligne de compte pour la fonction d'assesseur-expert s'ils remplissent les conditions suivantes :

1° ils disposent d'une expérience pertinente de dix ans dans le domaine du droit administratif et du fonctionnement des administrations locales ;

2° ils ne font pas partie du personnel d'une administration locale ou régionale ;

3° si le président est un magistrat, ils ne peuvent être membre de la magistrature.

Art. 26. Un membre de la Commission d'appel ne peut agir en tant que conseiller d'un membre du personnel de la Commission d'appel ou de l'autorité disciplinaire.

L'assesseur travaillant dans une administration communale, une administration provinciale ou un centre public d'aide sociale, ne peut participer au traitement d'une cause dans laquelle sa propre administration est partie intéressée.

Art. 27. En cas de démission d'un membre effectif, le suppléant achève le mandat. Le Ministre nomme le nouveau membre suppléant pour la durée restante.

Art. 28. La Commission d'appel est assistée par un greffier, qui dresse le procès-verbal en séance et appuie la Commission d'appel dans toutes ses tâches administratives.

Le greffier et le greffier suppléant sont désignés par le fonctionnaire dirigeant de l'« Agentschap Binnenlands Bestuur » (Agence de l'Administration intérieure).

Dans le deuxième alinéa, il est entendu par l'« Agentschap Binnenlands Bestuur » : l'agence, établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 octobre 2005 portant création de l'agence autonomisée interne « Agentschap Binnenlands Bestuur ».

Art. 29. Lorsque les activités de la Commission d'appel le requièrent, le Ministre peut établir plusieurs chambres au sein de la Commission d'appel ou désigner plus de suppléants pour les membres de la Commission d'appel. En cas de plusieurs chambres, chaque chambre sera composée d'un président et de deux assesseurs, selon le mode et aux conditions fixées aux articles 22 à 25 inclus.

CHAPITRE 2. — *Indemnisation des membres de la Commission d'appel*

Art. 30. § 1^{er}. Le président reçoit une indemnisation de 170 euros par dossier traité par la Commission d'appel.

Les assesseurs reçoivent une indemnisation de 115 euros par dossier traité par la Commission d'appel.

Les montants des indemnisations forfaitaires sont annuellement adaptés de manière automatique le 1^{er} juillet à l'indice général des prix à la consommation en multipliant les montants en vigueur par une fraction dont le dénominateur égale l'indice des prix à la consommation du mois de mai de l'année précédente, et le numérateur égale l'indice-santé du mois de mai de l'année en cours.

L'indemnisation est adaptée selon le coefficient d'augmentation de l'indice qui s'applique au moment où l'audition a lieu.

§ 2. Les membres de la Commission d'appel ont droit au remboursement des frais de parcours et de séjour conformément aux dispositions en vigueur au sein de l'administration flamande.

CHAPITRE 3. — *Fonctionnement de la Commission d'appel*

Art. 31. Le président de la Commission d'appel détermine la procédure de l'audition et décide, en concertation avec les autres membres, sur la poursuite ou sur des actes complémentaires d'enquête à poser.

Le greffier se charge de la préparation de l'audition, sous la direction du président. Le président signe la correspondance. Il peut déléguer cette compétence.

Art. 32. A la fin de chaque audition est dressé un procès-verbal, qui est soumis à la signature du membre du personnel intéressé et de l'autorité disciplinaire, après quoi ils reçoivent une copie.

Art. 33. La Commission d'appel peut poser des actes complémentaires d'enquête à tout moment de la procédure d'appel.

De nouveaux documents et éléments peuvent être apportés jusqu'à la clôture des débats.

Art. 34. La Commission d'appel vote à la majorité des voix sur la décision. Les trois membres de la Commission d'appel signent la décision.

Art. 35. Le membre du personnel intéressé et l'autorité disciplinaire reçoivent simultanément une copie de la décision de la Commission d'appel.

Art. 36. La Commission d'appel dresse un règlement d'ordre intérieur.

TITRE 4. — *Dispositions finales*

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions abrogatoires*

Art. 37. Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2006 fixant la procédure disciplinaire pour le personnel communal statutaire en exécution des articles 129, 136 et 143 du Décret communal, pour le personnel statutaire des centres publics d'aide sociale en exécution des articles 128, 135 et 142 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale, et pour le personnel provincial statutaire en exécution des articles 125, 132 et 139 du Décret provincial, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 mai 2009 ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2006 fixant la composition, l'indemnisation des membres et le fonctionnement de la Commission d'appel pour les affaires disciplinaires, en exécution de l'article 138 du Décret communal, de l'article 137 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale, et de l'article 134 du Décret provincial, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 mai 2009 et 13 janvier 2017.

CHAPITRE 2. — *Disposition d'entrée en vigueur*

Art. 38. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

CHAPITRE 3. — *Disposition d'exécution*

Art. 39. Le Ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juillet 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances
et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/31876]

20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 juni 1998 tot aanmoediging van projecten inzake het zelfstandig wonen van personen met een fysieke handicap in sociale woonwijken en het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 72, 2°, artikel 73, gewijzigd bij het decreet van 31 mei 2013, artikel 91, § 2, vervangen bij het decreet van 15 december 2006 en gewijzigd bij de decreten van 23 maart 2012 en 31 mei 2013, artikel 94, 95, § 1, ingevoegd bij het decreet van 15 december 2006 en gewijzigd bij de decreten van 31 mei 2013 en 10 maart 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 juni 1998 tot aanmoediging van projecten inzake het zelfstandig wonen van personen met een fysieke handicap in sociale woonwijken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 december 2017;

Gelet op het advies 2018-02 van de Vlaamse Woonraad, gegeven op 18 januari 2018;

Gelet op advies 62.877/3 van de Raad van State, gegeven op 23 februari 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^b, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 juni 1998 tot aanmoediging van projecten inzake het zelfstandig wonen van personen met een fysieke handicap in sociale woonwijken*

Artikel 1. In het besluit van de Vlaamse regering van 16 juni 1998 tot aanmoediging van projecten inzake het zelfstandig wonen van personen met een fysieke handicap in sociale woonwijken, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, wordt hoofdstuk I, dat bestaat uit artikel 1 en 2, opgeheven.

Art. 2. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, wordt hoofdstuk II, dat bestaat uit artikel 3 tot en met 17, opgeheven.

Art. 3. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, wordt hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 18 en 19, opgeheven.

Art. 4. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017, wordt hoofdstuk IV, dat bestaat uit artikel 20 tot en met 22, opgeheven.

Art. 5. In artikel 23 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 17 juli 2015, wordt het eerste lid opgeheven.

HOOFDSTUK II. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode*

Art. 6. In artikel 1, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er worden een punt 1°*bis* tot en met 1°*quater* ingevoegd, die luiden als volgt:

“1°*bis* ADL-centrum: het centrale dienstlokaal waar de hulpaanvraag aankomt en vanwaaruit een vergunde zorgaanbieder assistentie bij de activiteiten van het dagelijkse leven verstrekt en coördineert;

1°*ter* ADL-cluster: een geheel van twaalf tot vijftien ADL-woningen, geïntegreerd in een sociale woonwijk en verbonden met een ADL-centrum via een communicatie- en oproepsysteem;

1°*quater* ADL-woning: de woongelegenheden die aangepast en uitgerust is om de activiteiten van het dagelijks leven en het zelfstandig wonen van personen met een handicap te ondersteunen, die gesubsidieerd is op basis van artikel 72 van de Vlaamse Wooncode en die zich bevindt in een ADL-cluster;”;