

A l'aide de cette dernière étape, la classification qualitative impérative et déterminante est convertie de façon définitive et univoque en un niveau VKS (quantitatif) et le dossier de qualification professionnelle est classifié du point de vue technique.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2018 portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, en ce qui concerne la reconnaissance de qualifications professionnelles pour les rôles sociaux.

Bruxelles, le 29 juin 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/40617]

13 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, § 1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 1 juli 2011 en 19 juni 2015, en § 2, artikel 25^{ter}, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 180, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding;

Gelet op de voordracht van de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, gedaan op 11 september 2017 en 15 januari 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 9 januari 2018 en 13 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 april 2018;

Gelet op protocol nr. 95 van 18 mei 2018 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies nr. 63.634/1 van de Raad van State, gegeven op 3 juli 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

“Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudhulp, huishoudelijk koken en huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken”.

Art. 2. Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014, wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

1° bijlage V voor het studiegebied huishoudhulp;

2° bijlage VI voor het studiegebied huishoudelijk koken;

3° bijlage VII en VIII voor het studiegebied huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken.”.

Art. 3. Artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt vervangen door dat volgt:

“Art. 2. Het opleidingsprofiel, vastgelegd in bijlage VIII, wordt uiterlijk tijdens het schooljaar 2021-2022 geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs.”.

Art. 4. In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014;

2° artikel 4.

Art. 5. Bijlage III bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 6. Bijlage IV bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 7. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt een bijlage VIII toegevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 8. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding wordt vervangen door wat volgt:

“Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden bakkerij, drankenkennis, horeca, en slagerij”.

Art. 9. Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

1° bijlage XLI tot en met XLVI voor het studiegebied bakkerij;

2° bijlage XXXVII en bijlage XXXVIII voor het studiegebied drankenkennis;

3° bijlage XIX tot en met XXXVI, bijlage XXXIX en bijlage XL voor het studiegebied horeca;

4° bijlage XLVII tot en met LIV voor het studiegebied slagerij.

Ter uitvoering van artikel 24, § 2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden:

1° voor het studiegebied bakkerij:

a) de opleiding Banketbakkerij kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;

b) de opleiding Bakker kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;

c) de opleiding Medewerker Bakkerij kan voor traaglerende cursisten 840 lestijden bij een maximale afwijking omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;

2° voor het studiegebied slagerij:

a) de opleiding Bereider van Vleesproducten (Charcutier) kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;

b) de opleiding Medewerker Slagerij kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;

c) de opleiding Slager Distributie kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;

d) de opleiding Slager-Spekslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 1120 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Slagerij 240 lestijden omvat en de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;

e) de opleiding Vleesbereider kan voor traaglerende cursisten 160 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;

f) de opleiding Vleesbewerker kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;

g) de opleiding Wild- en Gevogelteslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 760 lestijden omvatten, waarbij de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij en de module Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte elk 80 lestijden omvatten en de module Stage wild- en gevogelteslagerij 240 lestijden omvat.”.

Art. 10. Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010, 24 april 2015 en 30 augustus 2016, wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018, met uitzondering van artikel 5, dat in werking treedt op 1 september 2020.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 juli 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2018 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

Bijlage VIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs

Algemene opleiding
Studiegebied Huishoudelijke decoratie- en
naaitechnieken •
AO HU 006
01.09.2018

Naaien

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

Naaien

OMSCHRIJVING OPLEIDING

De algemeen vormende opleiding **Naaien** hoort thuis in het studiegebied HUISHOUDELIJKE DECORATIE- EN NAAITECHNIEKEN. Huishoudelijk onderwijs betreft het aanleren van huishoudelijke vaardigheden die bijdragen tot het maatschappelijk functioneren en de zelfontplooiing.

In de opleiding Naaien leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken voor het realiseren van diverse kwaliteitsvolle werkstukken.

Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist:

- werkstukken onder begeleiding vervaardigen
- zich verder individueel ontplooiën.

Voor de competenties van de module “Retouches en herstellingen” werd gebruik gemaakt van de beroepskwalificatie “Operator retouche kleding- en confectieartikelen” als referentiekader. De retouches in deze module worden uitgevoerd in functie van het uitvoeren van aanpassingen/herstellingen. De competenties uit deze module zijn op een gelijkaardige manier beschreven als de basisactiviteiten uit de beroepskwalificatie en moeten als een introductie gezien worden. Ze kunnen in een latere fase een opstap betekenen naar de beroepsopleiding “Operator retouche kleding- en confectieartikelen” of naar aanverwante beroepsopleidingen.

Wie zijn kennis en vaardigheden verder professioneel wil uitdiepen, kan dat in de studiegebieden MODE, MODE: MAATWERK en MODE: REALISATIES.

SAMENHANG

De opleiding **Naaien** is verwant met de opleidingen van de studiegebieden MODE, MODE: MAATWERK, en MODE: REALISATIES: zo is de module ‘*Basis naaien*’ gemeenschappelijk met de opleidingen **Maatwerk damespatronen**, **Maatwerk herenpatronen**, **Maatwerk kinder- en tienerpatronen**, **Realisaties dameskleding**, **Realisaties herenkleding**, **Realisaties kinder- en tienerkleding**, **Mode en interieur**, **Mode en Textielverkoop** en **Retouches**.

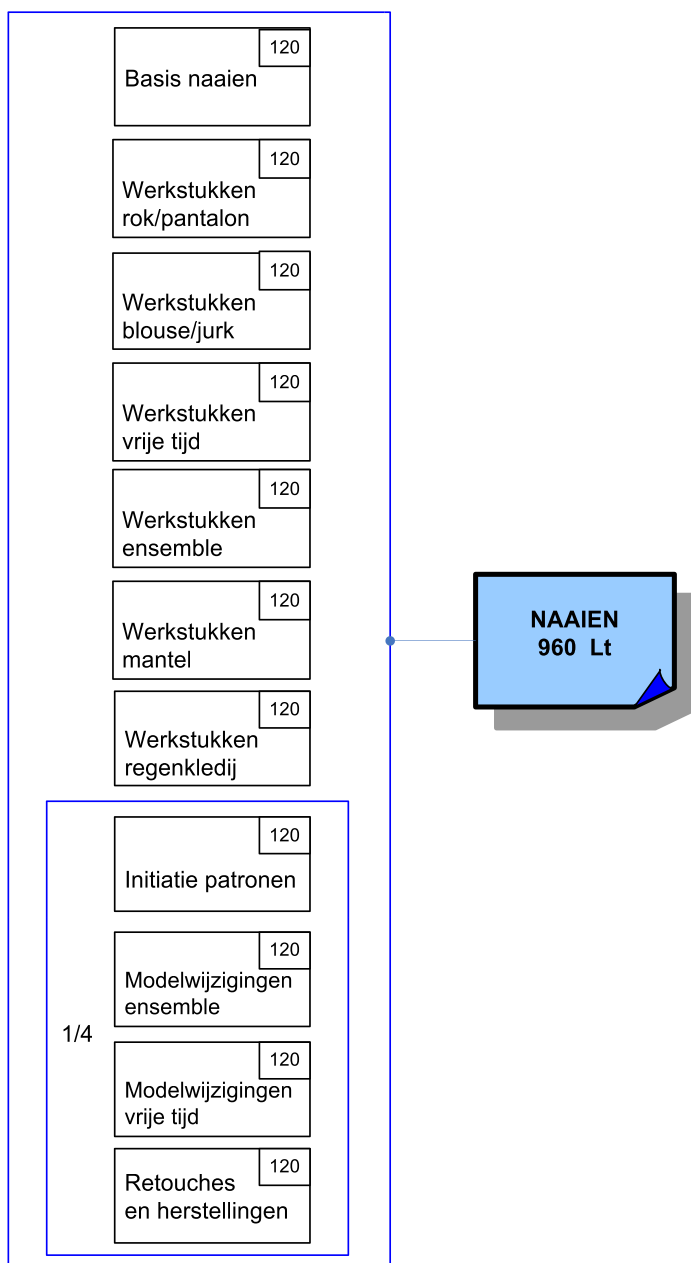
MODULAIR TRAJECT

De opleiding **Naaien** bestaat uit 11 modules: 7 modules die verplicht deel uitmaken van het certificaatraject en 4 keuzemodules. De cursist dient één van de vier keuzemodules te kiezen om – na in totaal 8 modules – het certificaat van de opleiding te behalen.

- Basis naaien	120 Lt	AO MO CO02
- Werkstukken rok/pantalon	120 Lt	AO HU 030
- Werkstukken blouse/jurk	120 Lt	AO HU 031
- Werkstukken vrije tijd	120 Lt	AO HU 032
- Werkstukken ensemble	120 Lt	AO HU 033
- Werkstukken mantel	120 Lt	AO HU 034
- Werkstukken regenkledij	120 Lt	AO HU 035

Keuzemodules:

- Initiatie patronen	120 Lt	AO HU 036
- Modelwijzigingen ensemble	120 Lt	AO HU 037
- Modelwijzigingen vrije tijd	120 Lt	AO HU 038
- Retouches en herstellingen	120 Lt	AO HU 039

**CERTIFICERING**

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
De opleiding leidt tot het certificaat "Naaien".

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 960 lestijden.

INSTAPVEREISTEN**GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES**

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

SLEUTELVAARDIGHEDEN

Aan een opleiding zijn een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV 09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden.	SV 30
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

Modules

MODULE BASIS NAAIEN

SITUERING

In de module “Basis naaien” worden de grondbeginselen van het naaien aangeleerd. De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO MO C002 BC 01

Tekenen

- tekengerief gebruiken
- patroonvormen overtekenen
- pasklare patronen overtekenen
- verschillende lijnsoorten herkennen
- verschillende symbolen herkennen
- een patroon aanpassen aan de hoofdmaten
- een knippatroon maken

AO MO C002 BC 02

Meten

- meetgerief gebruiken
- maten opmeten
- verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden

AO MO C002BC 03

Knippen

- draadrichting in weefsels bepalen
- knipgerief gebruiken

AO MO C002 BC 04

Stikken

- **de onderdelen van een naaimachine benoemen**
- een naaimachine gebruiksklaar maken
- naaigereedschap gebruiken
- stikken
- storingen van de naaimachine signaleren

AO MO C002 BC 05

Strijken

- strijkapparatuur gebruiken
- storingen aan de strijkapparatuur signaleren

AO MO C002 BC 06

Afwerken

- benodigdheden voor het werkstuk kiezen
- eenvoudige werkdocumenten gebruiken
- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren
- eenvoudige fouten signaleren

- eenvoudige fouten verbeteren

MODULE WERKSTUKKEN ROK/PANTALON**SITUERING**

In de module “Werkstukken rok/pantalon” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk rok/pantalon te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 030 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 030 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 030 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 030 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 030 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 030 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 030 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN BLOUSE/JURK**SITUERING**

In de module “Werkstukken blouse/jurk” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk blouse/jurk te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 031 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 031 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 031 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 031 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 031 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 031 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 031 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN VRIJE TIJD**SITUERING**

In de module “Werkstukken vrije tijd” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk vrije tijd te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 032 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 032 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 032 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 032 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 032 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 032 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 032 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN ENSEMBLE**SITUERING**

In de module “Werkstukken ensemble” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk ensemble te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 033 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 033 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 033 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 033 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 033 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 033 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 033 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN MANTEL**SITUERING**

In de module “Werkstukken mantel” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk mantel te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 034 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 034 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 034 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 034 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 034 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 034 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 034 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN REGENKLEDIJ**SITUERING**

In de module “Werkstukken regenkledij” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk regenkledij te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 035 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 035 BC 02*Metten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 035 BC 03*Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 035 BC 04*Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 035 BC 06*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 035 BC 07*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 035 BC 08*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE INITIATIE PATRONEN**SITUERING**

In de module “Initiatie patronen” leert de cursist de grondbeginselen voor het tekenen van patronen. De cursist maakt kennis met de basishandelingen en basistechnieken om een eenvoudig basispatroon voor een rok te tekenen en uit te voeren.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 036 BC 01*Stileren*

- een model kiezen

AO HU 036 BC 02*Meten*

- maten opmeten

AO HU 036 BC 03*Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon tekenen
- fouten in patroon verbeteren

AO HU 036 BC 04*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE MODELWIJZIGINGEN ENSEMBLE**SITUERING**

In de module “Modelwijzigingen ensemble” worden realisatietechnieken met betrekking tot een ensemble toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding:

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen;
- werkstukken zoals ensemble met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 037 BC 01*Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 037 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

AO HU 037 BC 03*Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

AO HU 037 BC 04*Knippen*

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

AO HU 037 BC 05*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 037 BC 06*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 037 BC 07*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE MODELWIJZIGINGEN VRIJE TIJD**SITUERING**

In de module “Modelwijzigingen vrije tijd” worden realisatietechnieken met betrekking tot vrije tijd toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding:

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen;
- werkstukken zoals met betrekking tot vrije tijd met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon.

BASISCOMPETENTIES**DE CURSIST KAN****AO HU 038 BC 01***Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 038 BC 02*Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

AO HU 038 BC 03*Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

AO HU 038 BC 04*Knippen*

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

AO HU 038 BC 05*Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 038 BC 06*Strijken*

- strijktechnieken toepassen

AO HU 038 BC 07*Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE RETOUCHES EN HERSTELLINGEN**SITUERING**

In de module “Retouches en herstellingen” leert de cursist eenvoudige retouches en herstellingen aan kledingstukken uitvoeren.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST

AO HU 039 BC 01

Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast

- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in
- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op

AO HU 039 BC 02

Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie

- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat,...

AO HU 039 BC 03

Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit

- Hanteert de gebruiksaanwijzing bij producten en materieel
- Stemt het materiaal af op het werkstuk
- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats
- Kiest furnituren

AO HU 039 BC 04

Gebruikt een naaimachine en/of overlockmachine

- Vervangt naalden en spoelen
- Herkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine

AO HU 039 BC 05

Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het

- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden, ...
- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk
- Stelt de techniek en het materieel op elkaar af
- Zet furnituren aan

AO HU 039 BC 06

Assembleert de verschillende delen

- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar
- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal
- Houdt zich aan de markeringen

AO HU 039 BC 07

Voert retouches uit

- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche
- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines
- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren

AO HU 039 BC 08

Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten

- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen: manueel of machinaal

AO HU 039 BC 09

Strijkt het artikel

- Stelt de temperatuur van het strijkijzer instellen volgens de etikettering
- Past de juiste strijktechnieken toe

AO HU 039 BC 010

Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust

- Werkt ergonomisch

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2018 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij.

Brussel, 13 juli 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/40617]

13 JUILLET 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes en ce qui concerne les disciplines « huishoudelijk decoratie- en naaitechnieken » et « slagerij »

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, l'article 24, § 1^{er}, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 1^{er} juillet 2011 et 19 juin 2015, et § 2, l'article 25^{ter}, inséré par le décret du 1^{er} juillet 2011, l'article 180, modifié par le décret du 4 juillet 2008, et l'article 181, modifié par les décrets des 4 juillet 2008, 30 avril 2009 et 9 juillet 2010 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « huishoudelijk onderwijs » ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « voeding » (alimentation) ;

Vu la proposition des services d'encadrement pédagogique et du Centre flamand d'aide à l'éducation des adultes, faite les 11 septembre 2017 et 15 janvier 2018 ;

Vu les avis du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement), rendus les 9 janvier 2018 et 13 mars 2018 ;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du budget, donné le 17 avril 2018 ;

Vu le protocole n° 95 du 18 mai 2018 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X, de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux et du Comité coordinateur de négociation visé au décret du 5 avril 1995 portant création de comités de négociation dans l'enseignement libre subventionné ;

Vu l'avis n° 63.634/1 du Conseil d'État, donné le 3 juillet 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes en ce qui concerne la discipline « huishoudelijk onderwijs » est remplacé par ce qui suit :

« Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes pour les disciplines « huishoudhulp », « huishoudelijk koken » et « huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken ».

Art. 2. L'article 1^{er} du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 février 2014, est remplacé par ce qui suit :

« Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation pour la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes sont fixés de la manière suivante dans les annexes suivantes au présent arrêté :

1° annexe V pour la discipline « huishoudhulp » ;

2° annexe VI pour la discipline « huishoudelijk koken » ;

3° annexes VII et VIII pour la discipline « huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken ».

Art. 3. L'article 2 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 6 septembre 2013 et 28 février 2014, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. « Le profil de formation fixé dans l'annexe VIII est évalué au plus tard pendant l'année scolaire 2021-2022. Les résultats de cette évaluation sont discutés avec les services d'encadrement pédagogique et le Centre flamand d'Aide à l'Éducation des Adultes. ».

Art. 4. Dans le même arrêté, les articles suivants sont abrogés :

1° l'article 3, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 février 2014 ;

2° l'article 4.

Art. 5. L'annexe III au même arrêté est abrogée.

Art. 6. L'annexe IV au même arrêté est abrogée.

Art. 7. Le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 6 septembre 2013 et 28 février 2014, est complété par une annexe VIII, jointe en annexe 1 au présent arrêté.

Art. 8. L'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes en ce qui concerne la discipline « voeding » est remplacé par ce qui suit :

« Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes pour les disciplines « bakkerij », « drankenkennis », « horeca » et « slagerij ».

Art. 9. L'article 1^{er} du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 août 2016, est remplacé par ce qui suit :

« Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation pour la structure modulaire de l'enseignement secondaire pour adultes sont fixés de la manière suivante dans les annexes suivantes au présent arrêté :

1° annexes XLI à XLVI pour la discipline « bakkerij » ;

- 2° annexes XXXVII et XXXVIII pour la discipline « drankenkennis » ;
 3° annexes XIX à XXXVI, annexe XXXIX et annexe XL pour la discipline « horeca » ;
 4° annexes XLVII à LIV pour la discipline « slagerij ».

En exécution de l'article 24, § 2, du décret précité, il est dérogé, pour des groupes cibles spéciaux, au nombre minimal de périodes de la façon suivante :

1° pour la discipline « bakkerij » :

a) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Banketbakkerij » peut s'élever à 920 périodes, le module « Stage Banketbakkerij » comprenant 240 périodes ;

b) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Bakker » peut s'élever à 920 périodes, le module « Stage Bakkerij » comprenant 240 périodes ;

c) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Medewerker Bakkerij » peut s'élever, lors d'une dérogation maximale, à 840 périodes, tous les modules comprenant 120 périodes ;

2° pour la discipline « slagerij » :

a) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Bereider van Vleesproducten (Charcutier) » peut s'élever à 240 périodes, le module « Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij » comprenant 80 périodes ;

b) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Medewerker Slagerij » peut s'élever, lors d'une dérogation maximale, à 600 périodes, tous les modules comprenant 120 périodes ;

c) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Slager Distributie » peut s'élever, lors d'une dérogation maximale, à 600 périodes, tous les modules comprenant 120 périodes ;

d) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Slager-Spekslager » peut s'élever, lors d'une dérogation maximale, à 1120 périodes, le module « Stage Slagerij » comprenant 240 périodes et le module « Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij » comprenant 80 périodes ;

e) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Vleesbereider » peut s'élever à 160 périodes, le module « Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij » comprenant 80 périodes ;

f) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Vleesbewerker » peut s'élever à 240 périodes, le module « Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij » comprenant 80 périodes ;

g) pour les apprenants à l'apprentissage lent, la formation « Wild- en Gevogelteslager » peut s'élever, lors d'une dérogation maximale, à 760 périodes, le module « Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij » et le module « Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte » comprenant 80 périodes chacun et le module « Stage wild- en gevogelteslagerij » comprenant 240 périodes. ».

Art. 10. L'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 11 juin 2010, 24 avril 2015 et 30 août 2016, est abrogé.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2018, à l'exception de l'article 5, qui entre en vigueur le 1^{er} septembre 2020.

Art. 12. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 juillet 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 G. BOURGEOIS
 La Ministre flamande de l'Enseignement,
 H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/13196]

20 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de herverdeling van begrotingsartikel MB0-1MFX2AG-PR van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2018

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2018, artikel 70;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 13 juli 2018;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De kredieten, ingeschreven onder begrotingsartikel MB0-1MFX2AG-PR van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2018, worden herverdeeld overeenkomstig de onderstaande tabel:

(in duizend EUR)

Begrotingsartikel	BA	KS	van		naar	
			VAK	VEK	VAK	VEK
MB0-1MFX2AG-PR	MB0 1MF028 0100	VAK/VEK	2.887	2.887		
EC0-1ECG5DY-IS	EC0 0ED200 9999	MAC			503	