

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/13193]

**29 JUNI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, wat betreft de erkenning van beroepskwalificaties voor maatschappelijke rollen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 10, § 5, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 27 april 2018;

Gelet op het advies 63.534/1 van de Raad van State, gegeven op 21 juni 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities en toepassingsgebied*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> agentschap : het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen;

2<sup>o</sup> beroepskwalificatie: de beroepskwalificatie, vermeld in artikel 2, 4<sup>o</sup>, van het decreet van 30 april 2009;

3<sup>o</sup> beroepskwalificatiedossier: een beroepskwalificatiedossier als vermeld in artikel 2, 4<sup>o</sup>*bis*, van het decreet van 30 april 2009;

4<sup>o</sup> competentie: de competentie, vermeld in artikel 2, 6<sup>o</sup>, van het decreet van 30 april 2009;

5<sup>o</sup> decreet van 30 april 2009 : het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur;

6<sup>o</sup> maatschappelijke rol: een samenhangend geheel van taken met bijbehorende competenties die gericht zijn op een specifiek maatschappelijk functioneren in het kader van vrijwilligerswerk of vrijetijdswerk.

**Art. 2.** Dit besluit is van toepassing op de erkenning van de beroepskwalificaties van niveau 1 tot en met 8 voor maatschappelijke rollen, vermeld in artikel 10, § 5, en artikel 11, derde lid, van het decreet van 30 april 2009.

HOOFDSTUK 2. — *Procedure voor de erkenning van beroepskwalificaties voor maatschappelijke rollen**Afdeling 1. — Opmaak van een beroepskwalificatiedossier voor een maatschappelijke rol*

**Art. 3.** Iedere organisatie kan een beroepskwalificatiedossier indienen in het kader van vrijwilligerswerk of vrijetijdswerk.

**Art. 4.** § 1. Een beroepskwalificatiedossier is opgebouwd uit al de volgende onderdelen :

1<sup>o</sup> de titel en de definitie van de beroepskwalificatie;

2<sup>o</sup> de vermelding van de betrokken organisaties en van de indieners;

3<sup>o</sup> de competenties die beschreven zijn volgens de descriptorelementen op basis van de referentiekaders competentieprofielen, vermeld in artikel 10, § 3, van het decreet van 30 april 2009, en de verwijzing naar de gehanteerde referentiekaders;

4<sup>o</sup> als het van toepassing is, de titel van de deelkwalificaties en de competenties die samen een deelkwalificatie vormen;

5<sup>o</sup> een analyse van de maatschappelijke relevantie van de beroepskwalificatie, met inbegrip van de eventuele deelkwalificaties;

6<sup>o</sup> de samenhang met andere beroepskwalificatiedossiers en met erkende beroeps- en onderwijskwalificaties.

§ 2. In de analyse, vermeld in paragraaf 1, 5<sup>o</sup>, beargumenteert de indiener op een omstandige wijze dat de beschreven competenties in de beroepskwalificatie alleen betrekking hebben op een maatschappelijke rol.

Als het agentschap op basis van de argumentatie, vermeld in eerste lid, van oordeel is dat de beschreven competenties niet uitsluitend een maatschappelijke rol betreffen, kan het agentschap beslissen om het beroepskwalificatiedossier voor te leggen aan de validerings- en inschalingscommissie, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van beroepskwalificaties en inzake de erkenning van onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs. De argumentatie van het agentschap wordt bij het erkenningsadvies van de betreffende beroepskwalificatie aan de Vlaamse Regering gevoegd.

**Art. 5.** Het agentschap coördineert het opstellen van de beroepskwalificatiedossiers, begeleidt het proces en bewaakt de kwaliteit. De indieners dragen de eindverantwoordelijkheid voor de opmaak van de beroepskwalificatiedossiers.

*Afdeling 2. — Valideren van een beroepskwalificatiedossier voor een maatschappelijke rol*

**Art. 6.** Elk beroepskwalificatiedossier wordt voor validering aan de valideringscommissie voorgelegd. Op basis van de onderdelen uit het beroepskwalificatiedossier, vermeld in artikel 4, § 1, wordt al dan niet tot validering overgegaan op grond van :

1<sup>o</sup> het draagvlak voor het ingediende dossier;

2<sup>o</sup> het gebruik van de referentiekaders;

3<sup>o</sup> de interne coherentie van de competenties en de volledigheid;

4<sup>o</sup> de maatschappelijke relevantie doordat er een maatschappelijke rol mee kan worden opgenomen.

**Art. 7.** Een valideringscommissie wordt als volgt samengesteld :

1° drie effectieve en drie plaatsvervangende leden aangeduid door hetzij een adviesraad zoals vermeld in artikel 3, derde lid van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, hetzij een betrokken overheidsinstantie, hetzij een betrokken organisatie of sector;

2° één onafhankelijke interne expert en één plaatsvervanger uit het agentschap. Die expert is niet stemgerechtigd en neemt de kwaliteitsbewaking op.

Het voorzitterschap wordt waargenomen door een onafhankelijke externe expert die het agentschap aanwijst.

**Art. 8.** Een valideringscommissie beslist bij consensus. Bij gebrek aan consensus wordt bij meerderheid van stemmen beslist.

**Art. 9.** Het agentschap stelt het huishoudelijk reglement van een valideringscommissie op. Voorstellen tot wijzigingen gaan uit van de leden. Het huishoudelijk reglement regelt de bevoegdheden van de voorzitter en het secretariaat, de wijze waarop het agentschap het secretariaat organiseert, de inhoud en periodiciteit van de vergaderingen, de bijeenroeping en bezetting van de vergaderingen, de bekendmaking van de valideringsbeslissing en een deontologische code.

*Afdeling 3. — Inschalen van een beroepskwalificatiedossier voor een maatschappelijke rol*

**Art. 10.** Een gevalideerd beroepskwalificatiedossier wordt voor inschaling aan een inschalingscommissie voorgelegd.

Een inschalingscommissie wordt als volgt samengesteld :

1° zeven effectieve en zeven plaatsvervangende leden die een betrokken overheidsinstantie of een betrokken organisatie of sector aanwijst;

2° vijf effectieve en vijf plaatsvervangende leden die de Vlaamse Onderwijsraad aanwijst;

3° één effectief en één plaatsvervangend lid dat de VDAB aanwijst, en één effectief en één plaatsvervangend lid dat Syntra Vlaanderen aanwijst;

4° twee onafhankelijke interne experten en twee plaatsvervangers uit het agentschap. Die experten zijn niet stemgerechtigd en nemen de proces- en kwaliteitsbewaking op.

Het voorzitterschap wordt waargenomen door een onafhankelijke externe expert die het agentschap aanwijst.

**Art. 11.** Voor de inschaling wordt de methodiek gehanteerd die daarvoor is ontwikkeld en geijkt en die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Een inschalingscommissie brengt een inschalingsadvies uit bij consensus.

Bij gebrek aan consensus over het inschalingsniveau formuleert het agentschap zelf een voorstel over het al dan niet inschalen op basis van een afweging van de argumentatie van de leden van de inschalingscommissie.

Om te kunnen deelnemen aan een inschalingscommissie als effectief of plaatsvervangend lid, volgen de inschalers een opleiding.

**Art. 12.** Het agentschap stelt het huishoudelijk reglement van een inschalingscommissie op. Voorstellen tot wijzigingen gaan uit van de leden. Het huishoudelijk reglement regelt de bevoegdheden van de voorzitter en het secretariaat, de wijze waarop het agentschap het secretariaat organiseert, de inhoud en periodiciteit van de vergaderingen, de bijeenroeping en bezetting van de vergaderingen, de bekendmaking van de inschalingsbeslissing en een deontologische code.

*Afdeling 4. — Erkenning van een beroepskwalificatie voor een maatschappelijke rol*

**Art. 13.** Het agentschap voert een marginale toetsing uit van het proces en het resultaat van het opstellen van een beroepskwalificatiedossier voor een maatschappelijke rol en van het proces en het resultaat van de validering en de inschaling. Het gaat na of alle vormvoorwaarden zijn vervuld, of het proces in alle redelijkheid is verlopen en of het resultaat niet kennelijk onredelijk is aan de hand van de criteria, vermeld in dit besluit.

**Art. 14.** Het agentschap bezorgt aan de Vlaamse Regering een erkenningsadvies als vermeld in artikel 12 van het decreet van 30 april 2009, binnen dertig dagen na de inschaling. De Vlaamse Regering beslist of er al dan niet tot erkenning wordt overgegaan.

De erkende beroepskwalificatie omvat de naam en de definitie van de beroepskwalificatie, de competenties van het gevalideerde beroepskwalificatiedossier, de eventuele onderliggende deelkwalificatie(s), de niveaubepaling van de beroepskwalificatie en het jaartal van de erkenning.

Elke erkende beroepskwalificatie wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

*HOOFDSTUK 3. — Slotbepaling*

**Art. 15.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 juni 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

*Bijlage. Beschrijving van het inschalingsstelsel*

Het decreet bepaalt (artikel 5): *'Het kwalificatieraamwerk onderscheidt acht niveaus ... Elk niveau ... bestaat uit vijf descriptorelementen : kennis, vaardigheden, context, autonomie en verantwoordelijkheid.'*

Op basis van de decretaal bepaalde niveaubeschrijvingen zijn de acht niveaus van het Vlaams kwalificatieraamwerk hertaald naar vijf inschalingsniveaus, namelijk A, B, C, D en E. Elk niveau bestaat uit drie subscores, namelijk A-, A+, B-, B, B+, C-, C, C+, D-, D, D+, E-, E en E+.

De vijf descriptorelementen zijn uitgesplitst in acht descriptorelementen. Het descriptorelement 'vaardigheden' is opgesplitst in 'cognitieve vaardigheden', 'probleemoplossende vaardigheden' en 'motorische vaardigheden'. Het descriptorelement 'context' is ontdekt naar 'omgevingscontext' en 'handelingscontext'.

De oorspronkelijke 8x5-matrix is hertaald naar een 5x8-matrix. Die hertaling diende enerzijds om de descriptorbeschrijvingen aan te scherpen (het ene niveau ten opzichte van het andere) en anderzijds om de neutraliteit en objectiviteit van de inschaling door de inschalingscommissie te garanderen (geen expliciete verbinding tussen de acht VKS-niveaus en de vijf niveaus binnen de descriptorelementen).

De inschalingsmethodiek bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik.

**Kwalitatief**

In een eerste stap van inschaling oordeelt de inschalingscommissie in consensus over het niveau van inschaling aan de hand van scores per descriptorelement volgens een handleiding die gebaseerd is op beslissingsbomen en definities per descriptorelement.

**Kwantitatief**

Nadat de inschalingscommissie per descriptorelement in consensus een kwalitatieve inschaling (VKS-niveau) heeft bepaald, wordt voor elk descriptorelement van het beroepskwalificatiedossier (kennis, cognitieve vaardigheden, motorische vaardigheden, probleemoplossende vaardigheden, omgevingscontext, handelingscontext, autonomie, verantwoordelijkheid) de behaalde score in een wegingstool geregistreerd. Daarbij wordt de dwingende en bepalende kwalitatieve inschaling omgezet in een kwantitatieve inschaling om via de omweg van een score te kunnen inschalen in een gekwantificeerd model als kwantitatieve weergave van de acht VKS-niveaus.

Via de wegingstool worden die scores per descriptorelement automatisch vertaald in punten. Per niveau en per subscore (drie per niveau) is voor elk descriptorelement een gewicht in punten toegekend op basis van een analyse van de in het decreet opgenomen niveaudescriptoren en descriptorelementen. Nadat alle puntenscores per descriptorelement ingegeven zijn, genereert de wegingstool een totaalscore en tegelijk het VKS-niveau waarin die totaalscore zich bevindt. De scoreranges per VKS-niveau zijn bepaald op basis van een analyse van de aard van de acht VKS-niveaus.

Met die laatste stap wordt de dwingende en bepalende kwalitatieve inschaling definitief en eenduidig vertaald naar een (kwantitatief) VKS-niveau en is het beroepskwalificatiedossier technisch ingeschaald.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009, wat betreft de erkenning van beroepskwalificaties voor maatschappelijke rollen.

Brussel, 29 juni 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/13193]

**29 JUIN 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, en ce qui concerne la reconnaissance de qualifications professionnelles pour les rôles sociaux**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l'article 10, § 5, inséré par le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2011 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 27 avril 2018 ;

Vu l'avis 63.534/1 du Conseil d'Etat, rendu le 21 juin 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions et champ d'application

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> agence : l' « Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen » (Agence de l'Enseignement supérieur, de l'Éducation des Adultes, des Qualifications et des Allocations d'Études), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 avril 2009 portant création de l'agence autonomisée interne « Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen » ;

2<sup>o</sup> qualification professionnelle : la qualification professionnelle visée à l'article 2, 4<sup>o</sup>, du décret du 30 avril 2009 ;

3<sup>o</sup> dossier de qualification professionnelle : un dossier de qualification professionnelle tel que visé à l'article 2, 4<sup>o bis</sup>, du décret du 30 avril 2009 ;

4<sup>o</sup> compétence : la compétence visée à l'article 2, 6<sup>o</sup>, du décret du 30 avril 2009 ;

5<sup>o</sup> décret du 30 avril 2009 : le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications ;

6<sup>o</sup> rôle social : un ensemble cohérent de tâches avec les compétences y afférentes axées sur un fonctionnement social spécifique dans le cadre du travail bénévole ou des activités de loisirs.

**Art. 2.** Le présent arrêté s'applique à la reconnaissance des qualifications professionnelles des niveaux 1<sup>er</sup> à 8 pour les rôles sociaux visées à l'article 10, § 5, et l'article 11, alinéa trois, du décret du 30 avril 2009.

CHAPITRE 2. — *Procédure pour la reconnaissance de qualifications professionnelles pour des rôles sociaux*

Section 1<sup>ère</sup>. — *Établissement d'un dossier de qualification professionnelle pour un rôle social*

**Art. 3.** Toute organisation peut introduire un dossier de qualification professionnelle dans le cadre du travail bénévole ou des activités de loisirs.

**Art. 4.** § 1er. Un dossier de qualification professionnelle comprend tous les éléments suivants :

- 1° le titre et la définition de la qualification professionnelle ;
- 2° la mention des organisations concernées et des demandeurs ;
- 3° les compétences décrites suivant les éléments de descripteur sur la base des cadres de référence profiles de compétences visés à l'article 10, § 3, du décret du 30 avril 2009, et de la référence vers les cadres de référence utilisés ;
- 4° si d'application, le titre des qualifications partielles et des compétences qui ensemble forment une qualification partielle ;
- 5° une analyse de la pertinence sociale de la qualification professionnelle, y compris les qualifications partielles éventuelles ;
- 6° la cohérence avec les autres dossiers de qualification professionnelle et avec les qualifications professionnelles et les qualifications d'enseignement reconnues.

§ 2. Dans l'analyse visée au paragraphe 1er, 5°, le demandeur argumente de manière circonstanciée que les compétences décrites dans la qualification professionnelle n'ont trait qu'à un rôle social.

Lorsque l'agence estime, sur la base de l'argumentation visée à l'alinéa premier, que les compétences décrites ne concernent pas uniquement un rôle social, l'agence peut décider de présenter le dossier de qualification professionnelle à la commission de validation et d'insertion barémique visée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 janvier 2013 portant exécution du décret relatif à la structure des certifications du 30 avril 2009 en matière de reconnaissance de qualifications professionnelles et en matière de reconnaissance des qualifications d'enseignement pour l'enseignement secondaire après secondaire. L'argumentation de l'agence est jointe à l'avis de reconnaissance de la qualification professionnelle concernée au Gouvernement flamand.

**Art. 5.** L'agence coordonne l'établissement des dossiers de qualification professionnelle, accompagne le processus et veille à la qualité. Les demandeurs portent la responsabilité finale pour l'établissement des dossiers de qualification professionnelle.

Section 2. — *Validation d'un dossier de qualification professionnelle pour un rôle social*

**Art. 6.** Chaque dossier de qualification professionnelle est soumis pour validation à la commission de validation. Sur la base des éléments du dossier de qualification professionnelle visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, il est procédé ou non à la validation en vertu de :

- 1° l'assise pour le dossier introduit ;
- 2° l'utilisation des cadres de référence ;
- 3° la cohérence interne des compétences et de la complétude ;
- 4° la pertinence sociale parce que celle-ci permet d'assumer un rôle social.

**Art. 7.** Une commission de validation est composée comme suit :

1° trois membres effectifs et trois membres suppléants désignés soit par un conseil consultatif tel que visé à l'article 3, alinéa trois du décret cadre politique administrative du 18 juillet 2003, soit par une instance publique concernée, soit par un organisme ou secteur concerné ;

2° un expert interne indépendant et un suppléant de l'agence. Cet expert n'a pas voix délibérative et assume le contrôle de la qualité.

La présidence est assurée par un expert externe indépendant, désigné par l'agence.

**Art. 8.** Une commission de validation décide par consensus. A défaut de consensus, la décision est prise à la majorité des voix.

**Art. 9.** L'agence établit le régime d'ordre intérieur d'une commission de validation. Des propositions de modification émanent des membres. Le règlement d'ordre intérieur règle les compétences du président et du secrétariat, la façon dont l'agence organise le secrétariat, le contenu et la périodicité des réunions, la convocation et l'occupation des réunions, la publication de la décision de validité et un code déontologique.

Section 3. — *Classification d'un dossier de qualification professionnelle pour un rôle social*

**Art. 10.** Un dossier de qualification professionnelle validé est soumis pour classification à une commission de classification.

Une commission de classification est composée comme suit :

1° sept membres effectifs et sept membres suppléants désignés par une instance publique concernée ou un organisme ou secteur concerné ;

2° cinq membres effectifs et cinq membres suppléants désignés par le Conseil flamand de l'enseignement ;

3° un membre effectif et un membre suppléant désignés par le VDAB, et un membre effectif et un membre suppléant désignés par « Syntra Vlaanderen » ;

4° deux experts internes indépendants et deux suppléants de l'agence. Les experts n'ont pas voix délibérative et assurent le contrôle du processus et de la qualité.

La présidence est assurée par un expert externe indépendant, désigné par l'agence.

**Art. 11.** Pour la classification, la méthodique utilisée est celle développée et prescrite à cet effet et qui est reprise à l'annexe jointe au présent arrêté.

Une commission de classification émet un avis de classification par consensus.

A défaut de consensus relatif au niveau de classification, l'agence elle-même formule une proposition relative à la classification ou non sur la base d'une pondération de l'argumentation des membres de la commission de classification.

Pour pouvoir participer à une commission de classification comme membre effectif ou suppléant, les personnes chargées de la classification suivent une formation.

**Art. 12.** L'agence établit le régime d'ordre intérieur d'une commission de classification. Des propositions de modification émanent des membres. Le règlement d'ordre intérieur règle les compétences du président et du secrétariat, la façon dont l'agence organise le secrétariat, le contenu et la périodicité des réunions, la convocation et l'occupation des réunions, la publication de la décision de classification et un code déontologique.

*Section 4. — Reconnaissance d'une qualification professionnelle pour un rôle social*

**Art. 13.** L'agence assure une vérification marginale du processus et du résultat de l'établissement d'un dossier de qualification professionnelle pour un rôle social, et du processus et du résultat de la validation et de la classification. L'agence vérifie si toutes les formalités sont remplies, si le processus s'est déroulé tout à fait raisonnable et si le résultat n'est pas manifestement irraisonnable à l'aide des critères visés au présent arrêté.

**Art. 14.** Dans les trente jours suivant la classification, l'agence remet un avis de reconnaissance au Gouvernement flamand, tel que visé à l'article 12 du décret du 30 avril 2009. Le Gouvernement flamand décide s'il est procédé ou non à la reconnaissance.

La qualification professionnelle reconnue comprend le nom et la définition de la qualification professionnelle, les compétences du dossier de qualification professionnelle validé, la ou les qualification(s) partielle(s) éventuelle(s), la définition des niveaux de la qualification professionnelle et l'année de la reconnaissance.

Chaque qualification professionnelle reconnue est publiée au *Moniteur belge*.

CHAPITRE 3. — *Disposition finale*

**Art. 15.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 juin 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,  
H. CREVITS

Annexe. Description du système de classification

Le décret stipule (article 5) : *'Le cadre des certifications distingue huit niveaux ... Chaque niveau ... comprend cinq éléments de descripteur : connaissances, aptitudes, contexte, autonomie et responsabilité.'*

Sur la base des descriptions de niveau décrétalement fixées, les huit niveaux du cadre flamand des certifications sont transformés en cinq niveaux de classification, notamment A, B, C, D et E. Chaque niveau comprend trois sous-scores, notamment A-, A, A+, B-, B, B+, C-, C, C+, D-, D, D+, E-, E en E+.

Les cinq éléments de descripteur sont ventilés en huit éléments de descripteur. L'élément de descripteur 'aptitudes' est scindé en 'aptitudes cognitives', 'aptitudes permettant de résoudre des problèmes' et 'aptitudes motrices'. L'élément de descripteur 'contexte' est dédoublé vers 'contexte d'environnement' et 'contexte d'action'.

La matrice 8 x 5 originale a été convertie en une matrice 5 x 8. Cette conversion servait d'une part à améliorer les descriptions de descripteur (les niveaux l'un vis-à-vis de l'autre) et d'autre part à garantir la neutralité et l'objectivité de la classification par la commission de classification (il n'existe aucune liaison explicite entre les huit niveaux VKS et les cinq niveaux au sein des éléments de descripteur).

La méthodique de classification consiste en un volet qualitatif et un volet quantitatif.

Qualitatif

Dans une première phase de classification la commission de classification statue sur le niveau de classification à l'aide de scores par élément de descripteur selon un manuel qui est basé sur des arbres de décision et des définitions par élément de descripteur.

Quantitatif

Après que la commission de classification ait fixé de commun accord une classification qualitative (niveau VKS) par élément de descripteur, le score obtenu pour chaque élément de descripteur du dossier de qualification professionnelle (connaissances, aptitudes cognitives, aptitudes motrices, aptitude permettant de résoudre des problèmes, contexte de l'environnement, contexte d'action, autonomie, responsabilité) est enregistré dans un instrument de pondération. A cet égard, la classification qualitative impérative et décisive est convertie en une classification quantitative pour pouvoir classer, par la voie détournée d'un score, dans un modèle quantifié comme contenu quantitatif des huit niveaux VKS.

Au moyen de l'instrument de pondération, ces scores sont automatiquement convertis, par élément de descripteur, en points. Par niveau et par sous-score (trois par niveau) un poids en points est attribué pour chaque élément de descripteur sur la base d'une analyse des descripteurs de niveau et des éléments de descripteur repris au décret. Après que tous les scores par élément de descripteur aient été entrés, l'instrument de pondération génère un score total et simultanément le niveau VKS dans lequel se trouve ce score total. Les gammes de scores par niveau VKS sont fixées sur la base d'une analyse de la nature des huit niveaux VKS.

A l'aide de cette dernière étape, la classification qualitative impérative et déterminante est convertie de façon définitive et univoque en un niveau VKS (quantitatif) et le dossier de qualification professionnelle est classifié du point de vue technique.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2018 portant exécution du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, en ce qui concerne la reconnaissance de qualifications professionnelles pour les rôles sociaux.

Bruxelles, le 29 juin 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,  
H. CREVITS

---

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/40617]

### 13 JULI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, § 1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 1 juli 2011 en 19 juni 2015, en § 2, artikel 25<sup>ter</sup>, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 180, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding;

Gelet op de voordracht van de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, gedaan op 11 september 2017 en 15 januari 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 9 januari 2018 en 13 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 april 2018;

Gelet op protocol nr. 95 van 18 mei 2018 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies nr. 63.634/1 van de Raad van State, gegeven op 3 juli 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

“Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudhulp, huishoudelijk koken en huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken”.

**Art. 2.** Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014, wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

1° bijlage V voor het studiegebied huishoudhulp;

2° bijlage VI voor het studiegebied huishoudelijk koken;

3° bijlage VII en VIII voor het studiegebied huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken.”.

**Art. 3.** Artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt vervangen door dat volgt:

“Art. 2. Het opleidingsprofiel, vastgelegd in bijlage VIII, wordt uiterlijk tijdens het schooljaar 2021-2022 geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs.”.