

Hoofdstuk VI. — *Vergadering en stemming*

Art. 9. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

Hij leidt de debatten en ziet toe op het goede verloop van de vergaderingen.

Hij gaat na of de samenstelling van de commissie in overeenstemming is met de artikelen 23/3 en 25 van de statuten.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste effectieve lid.

Art. 10. De commissie vergadert pas geldig indien minstens vijf leden aanwezig zijn.

Elk lid van de commissie, met inbegrip van de voorzitter en met uitzondering van de secretarissen, is stemgerechtigd.

De evaluatievermelding wordt met meerderheid van stemmen toegekend. In geval van ex aequo heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

De secretarissen stellen de notulen van de vergadering op en houden een aanwezigheidslijst bij.

Het door de commissie goedgekeurde evaluatieverslag wordt in de notulen opgenomen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Binnen de dertig dagen na de toekenning van de evaluatievermelding wordt het evaluatieverslag per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging en per e-mail meegedeeld aan de geëvalueerde mandaathouder en aan de leden van het Verenigd College.

Hoofdstuk VII. — *Deontologie*

Art. 11. Geen lid van een commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in het gedrang wordt gebracht.

De leden van de commissie zijn gebonden door geheimhouding voor wat de debatten en beraadslagingen betreft, alsook voor alle informatie waarvan ze bij de uitoefening van hun opdracht hebben kennisgenomen.

Hoofdstuk VIII. — *Presentiegeld*

Art. 12. De voorzitter of zijn plaatsvervanger ontvangen per vergadering een niet-geïndexeerd brutobedrag van 375,00 euro aan presentiegeld.

De andere leden, met uitzondering van de secretarissen, ontvangen een niet-geïndexeerd brutobedrag van 250,00 euro aan presentiegeld.

Die bedragen worden gekoppeld aan het indexcijfer 138,01.

Hoofdstuk IV. — *Slotbepaling*

Art. 13. De leden van het Verenigd College bevoegd voor het Openbaar Ambt worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 juli 2018.

Voor het Verenigd College
van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie,
de leden bevoegd voor het Openbaar Ambt
G. VANHENGEL

Chapitre VI. — *Des séances et du vote*

Art. 9. Le président ouvre et clôture les séances.

Il mène les débats et veille au bon ordre de la séance.

Il vérifie que la composition de la commission est conforme aux articles 23/3 et 25 des statuts.

En cas d'absence du président, la présidence est exercée par le membre effectif le plus âgé.

Art. 10. La commission ne délibère valablement que lorsqu'au moins cinq membres sont présents.

Chaque membre de la commission, y compris le président, et hormis les secrétaires, a voix délibérative.

La mention d'évaluation est attribuée à la majorité des voix. En cas de parité, le président a une voix prépondérante.

Les secrétaires dressent le procès-verbal de la séance et tiennent une liste de présences.

Le rapport d'évaluation adopté par la commission est consigné dans le procès-verbal et signé par le président et le secrétaire.

Dans un délai de trente jours à compter de l'attribution de la mention d'évaluation, le rapport d'évaluation est notifié par courrier recommandé avec accusé réception et par courriel au mandataire évalué ainsi qu'aux membres du Collège réuni.

Chapitre VII. — *De la déontologie*

Art. 11. Aucun membre d'une commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont il auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Chapitre VIII. — *Des jetons de présence*

Art. 12. Par réunion, le président ou son remplaçant perçoivent un jeton de présence d'un montant brut non indexé de 375,00 euros.

Les autres membres, hormis les secrétaires, perçoivent un jeton de présence d'un montant brut non indexé de 250,00 euros.

Ces montants sont liés à l'indice 138,01.

Chapitre IX. — *Disposition finale*

Art. 13. Les membres du Collège réuni compétents pour la fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juillet 2018.

Pour le Collège réuni de la Commission communautaire commune,
les membres compétents pour la fonction publique,

D. GOSUIN

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2018/31628]

5 JULI 2018. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies voor de mandaathouders van de Diensten van het Verenigd College en van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, alsook van de vergoeding van hun leden

Het Verenigd College,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op artikel 79, § 1;

Gelet op de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en gezinsbijslag;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/31628]

5 JUILLET 2018. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection des mandataires des Services du Collège réuni et de l'Office bicommunautaire de la Santé, de l'Aide aux personnes et des Prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, ainsi que la rémunération de leurs membres

Le Collège réuni,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 79, § 1^{er};

Vu l'ordonnance du 23 mars 2017 portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales;

Vu l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la

stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, inzonderheid op artikelen 23/1, 23/2 en 104 tot 108/5, die werden ingevoegd of gewijzigd bij het besluit van het Verenigd College van 21 mei 2015;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, artikelen 23,24 en 140 tot 142;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 22 mei 2018;

Gelet op het akkoord van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Begroting;

Gelet op het akkoord van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Op voorstel van de Leden van het Verenigd College bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definitie*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit moet men onder 'statuten' verstaan, de besluiten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad.

HOOFDSTUK II. — *Termijnen*

Art. 2. De in dit besluit vastgelegde termijnen worden geteld in kalenderdagen en omvatten alle dagen, met inbegrip van zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, waarbij de postdatum als bewijs geldt, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst.

Enkel de afgifte van documenten en postzendingen doet de termijnen ingaan, met uitsluiting van e-mails.

HOOFDSTUK III. — *Zetel*

Art. 3. De selectiecommissies, opgericht bij artikelen 23/1 en 23 van de statuten hebben als zetel de Diensten van het Verenigd College, Louizalaan 183, 1050 Brussel.

Die zetel kan verplaatst worden op grond van een beslissing van de leden bevoegd voor Openbaar Ambt betekend aan het secretariaat van de commissie.

HOOFDSTUK IV. — *Aanhangigmaking van de commissies en oproeping van de leden*

Art. 4. De leden van het Verenigd College bevoegd voor het Openbaar Ambt, voor wat betreft de betrekkingen van leidend ambtenaar en adjunct-leidend-ambtenaar, of de voorzitter van de directieraad van de instelling in kwestie, voor wat betreft de betrekkingen van directeur-diensthoofd roepen elke commissie bijeen per aangetekend schrijven en per e-mail, met daarin vermelding van de termijn waarbinnen de commissie een advies moet uitbrengen. Die termijn mag niet korter zijn dan 30 dagen na ontvangst van de aanvraag door de voorzitter van de commissie.

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 23/1, 23/2 et 104 à 108/5 insérés ou modifiés par l'arrêté du Collège réuni du 21 mai 2015;

Vu l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires de l'Office bicommunautaire de la Santé, de l'Aide aux personnes et des Prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale ; les articles 23, 24 et 140 à 142 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 22 mai 2018 ;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni, compétents pour le Budget ;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique ;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définition*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par « statuts » les arrêtés du Collège réuni de la Commission communautaire commune des 5 juin 2008 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale et 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires de l'Office bicommunautaire de la Santé, de l'Aide aux personnes et des Prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale.

CHAPITRE II. — *Des délais*

Art. 2. Les délais prévus par le présent arrêté sont comptés en jours calendrier comprenant tous les jours en ce compris les samedis, dimanches et jours fériés.

Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire.

Seuls les remises de documents et envois postaux ouvrent les délais, à l'exclusion des courriels.

CHAPITRE III. — *Du siège*

Art. 3. Les commissions de sélection, créées par les articles 23/1 et 23 des statuts ont pour siège les Services du Collège réuni, Avenue Louise 183, à 1050 Bruxelles.

Ce siège peut être déplacé sur décision des membres compétents pour la fonction publique, notifiée au secrétariat de la commission.

CHAPITRE IV. — *De la saisine des commissions et de la convocation des membres*

Art. 4. Les membres du Collège réuni compétents pour la fonction publique, pour ce qui concerne les emplois de fonctionnaire dirigeant et de fonctionnaire dirigeant adjoint, ou le président du Conseil de direction de l'organisme concerné, pour ce qui concerne les emplois de directeur chef de service, saisissent chaque commission par courrier recommandé et par courriel, en mentionnant le délai dans lequel elle doit rendre un avis. Ce délai ne peut être inférieur à trente jours à dater de la réception de la demande par le président de la commission.

Art. 5. De oproepingsbrief wordt minstens tien dagen voor de zitting verstuurd naar de commissieleden.

Die bevat de agenda en een kopie van alle documenten met betrekking tot elke kandidatuur.

Zodra de oproepingsbrief verzonden is, kunnen de documenten eveneens worden geraadpleegd bij de zetel van de commissie.

HOOFDSTUK V. — *Toelaatbaarheid van de kandidaturen*

Art. 6. Voor de door de commissie niet-toelaatbaar geachte kandidaturen wordt de beslissing bij een ter post aangetekende brief aan de kandidaten betekend.

Na onderzoek van gebeurlijke bezwaarschriften brengt de commissie elke kandidaat die een bezwaar heeft ingediend bij een ter post aangetekende brief op de hoogte van de definitieve beslissing.

HOOFDSTUK VI. — *Oproeping van de toelaatbare kandidaten*

Art. 7. De voorzitter van de commissie roept de toelaatbare kandidaten minstens tien dagen voor het gesprek op met een ter post aangetekende brief en per e-mail.

De oproepingsbrief bevat de ledenlijst van de bedoelde commissie.

HOOFDSTUK VII. — *Zittingen en stemming*

Art. 8. De voorzitter opent en sluit de zittingen.

Hij leidt de debatten en waakt over het goede verloop van de zitting.

Hij gaat, naargelang het geval, na of de samenstelling van de commissie in overeenstemming is met artikelen 23/1 of 23 van de statuten.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Art. 9. De selectiecommissie vergadert pas geldig indien minstens vier van haar leden aanwezig zijn.

Elk lid van de evaluatiecommissie, met inbegrip van de voorzitter, de secretarissen uitgezonderd, is stemgerechtigd.

Wanneer een mandaatfunctie vacant wordt verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de commissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

De adviezen en beslissingen van elke selectiecommissie worden bij meerderheid van stemmen genomen. In geval van ex aequo heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Bij afwezigheid van de voorzitter heeft het oudste lid de doorslaggevende stem.

De secretarissen stellen de notulen van de zitting op en houden een aanwezigheidslijst bij.

De adviezen en beslissingen van de selectiecommissies worden in de notulen opgenomen en door de voorzitter en de secretarissen ondertekend.

De adviezen en beslissingen worden per aangetekend schrijven en per e-mail naar het Verenigd College verstuurd, voor wat betreft de diensten van het Verenigd College, via de leden bevoegd voor het Openbaar Ambt, en, voor wat betreft de instellingen van openbaar nut, via de functioneel bevoegde leden.

Het overbrengen van deze stukken moet gebeuren binnen de termijn die in de aanhangigmaking vermeld staat, overeenkomstig artikel 2.

HOOFDSTUK VIII. — *Deontologie*

Art. 10. Geen enkel lid van een commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de commissie zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

HOOFDSTUK IX. — *Presentiegeld*

Art. 11. De voorzitter of zijn plaatsvervanger ontvangen per vergadering een niet-geïndexeerd brutobedrag van 375,00 euro aan presentiegeld.

De andere leden ontvangen een niet-geïndexeerd brutobedrag van 250,00 euro aan presentiegeld.

Art. 5. La convocation est adressée aux membres de la commission dix jours au moins avant la séance.

Elle comprend l'ordre du jour et copie de l'ensemble des documents relatifs à chaque candidature.

Dès l'envoi de la convocation, les documents peuvent également être consultés au siège de la commission.

CHAPITRE V. — *De la recevabilité des candidatures*

Art. 6. Les candidatures jugées non-admissibles par la commission font l'objet d'une notification par courrier recommandé aux candidats.

Après examen des éventuelles réclamations, la commission notifie à chaque candidat ayant introduit une réclamation sa décision définitive par courrier recommandé.

CHAPITRE VI. — *De la convocation des candidats admissibles*

Art. 7. Le président de la commission convoque les candidats admissibles par courrier recommandé à la poste et par courriel dix jours au moins avant l'entretien.

La convocation comporte la liste des membres de la commission concernée.

CHAPITRE VII. — *Des séances et du vote*

Art. 8. Le président ouvre et clôture les séances.

Il mène les débats et veille au bon ordre de la séance.

Il vérifie, selon le cas, que la composition de la commission est conforme aux articles 23/1 ou 23 des statuts.

En cas d'absence du président, la présidence est exercée par le membre le plus âgé.

Art. 9. La commission de sélection délibère valablement si au moins quatre de ses membres sont présents.

Hormis les secrétaires, chaque membre de la commission de sélection, y compris le président, a voix délibérative.

Lorsqu'une fonction de mandataire est ouverte à des candidats des deux rôles linguistiques, un des membres de la commission doit avoir prouvé la connaissance de la seconde langue conformément à l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Les avis et les décisions de chaque commission de sélection sont pris à la majorité des voix. En cas de parité, le président a une voix prépondérante. En cas d'absence du président, le membre le plus âgé a une voix prépondérante.

Les secrétaires dressent le procès-verbal de la séance et tiennent une liste de présences.

Les avis et les décisions des commissions de sélection sont consignés dans le procès-verbal et signés par le président et les secrétaires.

Les avis et les décisions sont transmis par courrier recommandé et par courriel au Collège réuni, en ce qui concerne les services du Collège réuni, par la voie des Membres compétents pour la Fonction Publique, et, en ce qui concerne les organismes d'intérêt public, par la voie des Membres fonctionnellement compétents.

La transmission de ces pièces doit se faire de manière à respecter le délai d'avis mentionné dans la lettre de saisine conformément à l'article 2.

CHAPITRE VIII. — *De la déontologie*

Art. 10. Aucun membre d'une commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Les membres de la commission sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

CHAPITRE IX. — *Des jetons de présence*

Art. 11. Par réunion, le président ou son remplaçant perçoivent un jeton de présence d'un montant brut non indexé de 375,00 euros.

Les autres membres perçoivent un jeton de présence d'un montant brut non indexé de 250,00 euros.

De secretarissen ontvangen 250,00 euro aan presentiegeld wanneer ze geen personeelsleden zijn van de Diensten van het Verenigd College of van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

Die bedragen worden gekoppeld aan het indexcijfer 138,01.

HOOFDSTUK X. — Eindbepalingen

Art. 12. Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 21 mei 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies voor de mandaathouders van de Diensten van het Verenigd College en van de instellingen van openbaar nut van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad alsook van de vergoeding van hun leden wordt opgeheven.

Art. 13. De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Openbaar Ambt, worden belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 juli 2018.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College bevoegd
voor de Begroting en het Openbaar Ambt,
G. VANHENGEL

Les secrétaires perçoivent un jeton de présence de 250,00 euros lorsqu'ils ne sont pas membres du personnel des Services du Collège réuni ou de l'Office bicommunautaire de la Santé, de l'Aide aux personnes et des Prestations familiales.

Ces montants sont liés l'indice 138,01.

CHAPITRE X. — Dispositions finales

Art. 12. L'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 21 mai 2015 fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection des mandataires des Services du Collège réuni et des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale ainsi que la rémunération de leurs membres est abrogé.

Art. 13. Les Membres du Collège réuni, compétents pour la Fonction publique, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juillet 2018.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni compétents
pour le Budget et la Fonction publique,
D. GOSUIN

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2018/203998]

Vergelijkende selectie van Franstalige Attachés relatie- en contracten-beheerders (m/v/x) (niveau A1), voor RIZIV. — Selectienummer : AFG18133

Solliciteren kan tot 20/08/2018 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2018/203998]

Sélection comparative d'Attachés Gestionnaires de relations et contrats (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour l'INAMI. — Numéro de sélection : AFG18133

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 20/08/2018 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2018/203972]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Vakmannen van openbare reinheid (mechaniekers) (m/v/x) (niveau D) voor het Gewestelijk agentschap voor netheid (NET BRUSSEL). — Selectienummer : ANB18009

Deze selectie werd afgesloten op 25/06/2018.

Er zijn geen laureaten.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2018/203972]

Résultat de la sélection comparative d'Ouvriers de propreté publique (mécaniciens) (m/f/x) (niveau D), néerlandophones, pour l'Agence Régionale pour la Propreté (Bruxelles-Propreté). — Numéro de sélection : ANB18009

Ladite sélection a été clôturée le 25/06/2018.

Il n'y pas de lauréat.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2018/204014]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Bachelors (m/v/x) (niveau B), voor de FOD Financiën. — Selectienummer : ANG18008

Deze selectie werd afgesloten op 24/07/2018.

Er zijn 239 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2018/204014]

Résultat de la sélection comparative de Bacheliers (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : ANG18008

Ladite sélection a été clôturée le 24/07/2018.

Le nombre de lauréats s'élève à 239.

La liste est valable 1 an.