

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2018/12979]

24 MEI 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 mei 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, wat betreft de voorwaarden voor de technische dienst laatste fase

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet betreffende de technische eisen waaraan elk voertuig voor vervoer te land, de onderdelen ervan, evenals het veiligheidstoebehoren moeten voldoen, artikel 1, gewijzigd bij de wetten van 18 juli 1990, 5 april 1995, 4 augustus 1996 en 27 november 1996;

Gelet op het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

Gelet op het verslag van 08/02/2018 opgesteld overeenkomstig artikel 3, 2°, van de ordonnantie van 29 maart 2012 „houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”;

Gelet op het advies van de raadgevende commissie administratienijverheid, gegeven op 26 september 2017;

Gelet op advies 63.233/4 van de Raad van State, gegeven op 25 april 2018, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de minister belast met Mobiliteit en Openbare Werken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Bijlage 27 bij het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen wordt aangevuld door een aanhangsel 3, dat als bijlage wordt toegevoegd.

**Art. 2.** In artikel 16ter, § 1, 5, 4°, van hetzelfde besluit, wordt de zin “Deze vereiste geldt echter niet voor de laatste fase van een meerfasetypegoedkeuringsprocedure zoals bedoeld in artikel 13, § 8.” vervangen door de zin “Voor de laatste fase van een meerfasetypegoedkeuringsprocedure als vermeld in artikel 13, § 8, van dit besluit, moet hij evenwel de voorwaarden vermeld in aanhangsel 3 van bijlage 27 naleven.”.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor het verkeersveiligheidsbeleid wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 mei 2018.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De minister-president,  
R. VERVOORT

De minister bevoegd voor het verkeersveiligheidsbeleid,  
P. SMET

Bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 mei 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, wat betreft de voorwaarden voor de technische dienst laatste fase

Aanhangsel 3 van bijlage 27 bij het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/12979]

24 MAI 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 mai 2018 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité, en ce qui concerne les conditions relatives au service technique dernière étape

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 21 juin 1985 relative aux conditions techniques auxquelles doivent répondre tout véhicule de transport par terre, ses éléments ainsi que les accessoires de sécurité, article 1<sup>er</sup>, modifiée par les lois des 18 juillet 1990, 5 avril 1995, 4 août 1996 et 27 novembre 1996;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité;

Vu le rapport du 08/02/2018 établi conformément à l'article 3, 2°, de l'ordonnance du 29 mars 2012 „portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale”;

Vu l'avis de la Commission consultative « Administration-Industrie », donné le 26 septembre 2017;

Vu l'avis n° 63.233/4 du Conseil d'Etat, donné le 25 avril 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Mobilité et des Travaux publics;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'annexe 27 de l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité est complétée par un appendice 3, joint en annexe.

**Art. 2.** Dans l'article 16ter, § 1<sup>er</sup>, 5, 4°, du même arrêté, la phrase « Toutefois, cette obligation n'est pas applicable à la dernière étape d'une procédure de réception par type multiétape telle que visée à l'article 13, paragraphe 8. » est remplacée par la phrase « Pour la dernière étape d'une procédure de réception par type multiétape telle que visée à l'article 13, § 8, du présent arrêté, il doit toutefois respecter les conditions mentionnées à l'appendice 3 de l'annexe 27. ».

**Art. 3.** Le Ministre qui a la Sécurité routière dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 mai 2018.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre qui a la Sécurité routière dans ses attributions,  
P. SMET

Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 mai 2018 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité, en ce qui concerne les conditions relatives au service technique dernière étape

Appendice 3 de l'annexe 27 à l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité

Aanhangsel 3. Voorwaarden technische dienst laatste fase als vermeld in artikel 16ter, § 1, 5, 4°

1. De technische dienst laatste fase kan binnen het toepassingsgebied van zijn erkenning individuele goedkeuringsdossiers opmaken en indienen bij de goedkeuringsinstantie en daarvoor testen uitvoeren overeenkomstig code B en C in bijlage 26 van dit besluit, voor voertuigen waarvan het basisvoertuig is goedgekeurd volgens richtlijn 2007/46/EG, omgezet door het koninklijk besluit van 14 april 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.

2. In het kader van die activiteiten beschikt de technische dienst laatste fase over rechtspersoonlijkheid en voldoet hij aan de ISO 9001-norm.

De technische dienst laatste fase beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat dat minimaal "het testen van voertuigen met het oog op het verkrijgen van een individuele goedkeuring laatste fase en het opmaken van individuele goedkeuringsdossiers zoals bedoeld in dit besluit en in de richtlijn 2007/46/EG, omgezet door het koninklijk besluit van 14 april 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.", omvat.

3. De technische dienst laatste fase heeft de keuze om de testen uit te voeren in de voorzieningen van de fabrikant of een derde partij, dan wel in zijn eigen voorzieningen. Een combinatie van beide is mogelijk.

Als de technische dienst laatste fase ervoor kiest om met verschillende eigen voorzieningen te werken, zijn alle voorzieningen opgenomen in het ISO 9001-certificaat.

4. Het ISO 9001-kwaliteitssysteem bevat garanties dat minstens de volgende voorwaarden worden nageleefd door de technische dienst laatste fase:

#### 4.1 Voorwaarden van onpartijdigheid en onafhankelijkheid:

1° onpartijdigheid houdt onder meer in dat de technische dienst laatste fase:

- a) geen commerciële, financiële of andere druk toestaat die de onpartijdigheid in het gedrang brengt;
- b) voortdurend de risico's identificeert die de onpartijdigheid kunnen beïnvloeden. Die identificatie omvat de risico's die voortvloeien uit zijn activiteiten, die van zijn werkrelaties of van het personeel;
- c) na identificatie de risico's onmiddellijk neutraliseert en kan aantonen hoe dat is gerealiseerd;

2° de technische dienst laatste fase is niet betrokken bij activiteiten die onverenigbaar zijn met de voorwaarden die gelden in zijn vakgebied als technische dienst laatste fase of waardoor zijn activiteiten als technische dienst laatste fase als niet onafhankelijk zouden kunnen worden beschouwd.

De activiteiten van de technische dienst laatste fase worden niet gecombineerd met activiteiten als adviesbureau.

Dat betreft onder andere de adviespraktijk betreffende het ontwerp, de fabricage, de levering, de installatie, de verwerving, het bezit, het gebruik of het onderhoud van geïnspecteerde onderdelen of voertuigsystemen, alsook betreffende de goedkeuringsprocedure.

#### 4.2 Voorwaarden met betrekking tot de meetmiddelen en andere instrumenten:

1° alle meetmiddelen zijn eenduidig geïdentificeerd en zijn opgenomen in een meetmiddelenlijst, met vermelding van de volgende gegevens:

- a) identificatie meetmiddel;
- b) kalibratiecriteria:
  - 1) gebruik;
  - 2) meetnauwkeurigheid en meetbereik;
  - 3) toegestane afwijking;
  - 4) kalibratie of verificatiemethode;
  - 5) kalibratie- of verificatiefrequentie;
  - 6) kalibratiestatus;

Appendice 3. Conditions relatives au service technique dernière étape telles que visées à l'article 16ter, § 1<sup>er</sup>, 5, 4°

1. Dans les limites du champ d'application de son agrément, le service technique dernière étape peut établir des dossiers de réception individuels et les introduire auprès de l'autorité compétente en matière de réception et exécuter des tests à cet effet conformément aux codes B et C visés à l'annexe 26 au présent arrêté, pour les véhicules dont la réception du véhicule de base est réalisée suivant la directive 2007/46/CE, transposée par l'arrêté royal du 14 avril 2009 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles, leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité.

2. Dans le cadre de ces activités, le service technique dernière étape dispose de la personnalité juridique et répond à la norme ISO 9001.

Le service technique dernière étape dispose d'un certificat ISO 9001 valable comprenant au moins « le contrôle technique de véhicules visant à obtenir une réception individuelle dernière étape, et l'élaboration de dossiers de réception individuels tels que visés au présent arrêté et à la directive 2007/46/CE, transposée par l'arrêté royal du 14 avril 2009 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles, leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité ».

3. Le service technique dernière étape a le choix d'exécuter les tests soit dans les installations du constructeur ou dans celles d'un tiers, soit dans leurs propres installations. Il est possible de combiner les deux.

Lorsque le service technique dernière étape décide de travailler avec différentes installations propres, toutes les installations sont reprises dans le certificat ISO 9001.

4. Le système de qualité ISO 9001 garantit au moins le respect des conditions suivantes par le service technique dernière étape :

#### 4.1 Conditions d'impartialité et d'indépendance :

1° l'impartialité implique entre autres que le service technique dernière étape :

- a) ne permet aucune pression commerciale, financière ou autre forme de pression compromettant l'impartialité;
- b) identifie en permanence les risques pouvant influencer l'impartialité. Cette identification comprend les risques découlant de ses activités, des activités de ses relations de travail ou de son personnel;
- c) neutralise immédiatement les risques après l'identification et peut démontrer comment l'identification a été réalisée;

2° le service technique dernière étape n'est pas associé à des activités qui sont incompatibles avec les conditions applicables dans son domaine comme service technique dernière étape, ou par lesquelles ses activités comme service technique dernière étape pourraient être considérées comme non indépendantes.

Les activités du service technique dernière étape ne sont pas combinées avec les activités comme bureau de conseil.

Il s'agit entre autres de la prestation de conseils concernant le projet, la fabrication, la fourniture, l'installation, l'acquisition, la possession, l'utilisation ou l'entretien d'éléments inspectés ou de systèmes de véhicules, et le processus de réception.

#### 4.2 Conditions relatives aux systèmes de mesure et à d'autres instruments :

1° tous les systèmes de mesure sont identifiés de manière univoque et sont repris dans une liste de systèmes de mesure, avec mention des données suivantes :

- a) l'identification du système de mesure;
- b) les critères de calibrage :
  - 1) l'utilisation;
  - 2) la précision de mesure et l'intervalle de mesure;
  - 3) la tolérance;
  - 4) le calibrage ou la méthode de vérification;
  - 5) le calibrage ou la fréquence de vérification;
  - 6) l'état du calibrage;

- c) voor alle kalibraties of verificaties is een rapport voorhanden dat minstens de volgende gegevens bevat:
- 1) datum;
  - 2) uitvoerder;
  - 3) gemeten waarde;
  - 4) afwijking;
  - 5) goedkeuring of afkeuring;
  - 6) maatregel bij afkeuring;
- 2° alle andere instrumenten die relevant zijn voor de kwaliteit van de ingediende dossiers worden op een regelmatige en verantwoorde manier onderhouden. Interventies inzake preventief en curatief onderhoud worden geregistreerd.
- 4.3 Voorwaarden met betrekking tot het personeel dat activiteiten in het kader van de technische dienst laatste fase uitoefent:
- 1° er is een competentiematrix voorhanden, waarin minimaal rekening is gehouden met de volgende competenties:
- a) kennis van de wettelijke voorschriften en de instructies van de goedkeuringsinstantie;
  - b) opmaken van checklists;
  - c) uitvoeren van testen, invullen van de checklists;
  - d) opmaken en indienen van individuele goedkeuringsdossiers;
- 2° de competentiematrix voorziet in vervangende personeelsleden;
- 3° er zijn opleidingsregistraties die aantonen dat de competentiematrix daadwerkelijk is onderbouwd met opleidingen of aantoonbare ervaring voor de taken die aan het betrokken personeelslid worden toevertrouwd;
- 4.4 Voorwaarden met betrekking tot het uitvoeren van testen, de kennis van de wettelijke voorschriften, de opmaak en het invullen van de checklists en het omgaan met afwijkingen:
- 1° er is een procedure die de uniforme uitvoering van testen en dossieropmaak garandeert;
- 2° er vinden op regelmatige tijdstippen harmonisatievergaderingen plaats. Tijdens die vergaderingen wordt onder meer overleg gepleegd over:
- a) wijzigingen in de wetgeving en in de checklist;
  - b) opbouwrichtlijnen;
  - c) vastgestelde afwijkingen en maatregelen;
  - d) relevante vaststellingen in het licht van de homologatieprocedures;
  - e) relevante opmerkingen of instructies, afkomstig van de goedkeuringsinstantie;
  - f) meetmethodologie.
- Van die harmonisatievergaderingen worden verslagen bijgehouden;
- 3° beschikken over een systeem opdat het personeel op elk ogenblik kennis heeft van de relevante en laatste wetgeving of andere voorschriften. Minstens moet worden gegarandeerd dat:
- a) een wijziging van de wetgeving en de voorschriften onmiddellijk ter kennis wordt gebracht van het personeel;
  - b) de wetgeving en de voorschriften op elk moment beschikbaar zijn voor het personeel;
  - c) de kennisname van de wetgeving en voorschriften of van opleidingen wordt geregistreerd. De lijst van de registratie vermeldt onder meer de naam van het personeelslid, de datum van de kennisname of opleiding, het onderwerp, alsook de handtekening van het personeelslid;
- 4° gebruikmaken van checklists die:
- a) minimaal de volgende elementen bevatten:
    - 1) de regelgeving en de wijzigingsreeks;
    - 2) de plaats en de datum van het uitvoeren van de test;
    - 3) de handtekening van de verantwoordelijke voor het uitvoeren van de test;
    - 4) het chassisnummer van het voertuig;
  - b) eenduidig zijn en gerevisieerd zijn, en een vermelding van de revisies bevatten;
  - c) actueel zijn;
- c) un rapport est disponible pour tous les calibrages ou toutes les vérifications, comprenant au moins les données suivantes :
- 1) la date;
  - 2) l'exécutant;
  - 3) la valeur mesurée;
  - 4) la déviation;
  - 5) l'approbation ou la désapprobation;
  - 6) la mesure en cas de désapprobation;
- 2° tous les autres instruments pertinents pour la qualité des dossiers introduits sont entretenus de manière régulière et justifiée. Les interventions d'entretien préventif et curatif sont enregistrées.
- 4.3 Conditions relatives au personnel exerçant des activités dans le cadre du service technique dernière étape :
- 1° une matrice des compétences tient au moins compte des compétences suivantes :
- a) la connaissance des prescriptions légales et des instructions de l'autorité compétente en matière de réception;
  - b) l'établissement de listes de contrôle;
  - c) l'exécution de tests, le remplissage des listes de contrôle;
  - d) l'établissement et la présentation de dossiers de réception individuels;
- 2° la matrice des compétences prévoit des personnels de remplacement;
- 3° des enregistrements de formation démontrent que la matrice des compétences est effectivement étayée par des formations ou des expériences démontrables pour les tâches confiées au membre du personnel concerné;
- 4.4 Conditions relatives à l'exécution de tests, à la connaissance des prescriptions légales, à l'établissement et au remplissage des listes de contrôle et à la gestion des déviations :
- 1° une procédure garantit l'exécution uniforme des tests et l'établissement des dossiers;
- 2° des réunions d'harmonisation ont lieu à des moments réguliers. Ces réunions abordent entre autres les aspects suivants :
- a) les modifications à la législation et à la liste de contrôle;
  - b) les directives d'assemblage;
  - c) les déviations constatées et les mesures;
  - d) les constatations pertinentes à la lumière des procédures d'homologation;
  - e) les remarques ou instructions pertinentes de la part de l'autorité compétente en matière de réception;
  - f) la méthodologie de mesure.
- Les rapports des dites réunions d'harmonisation sont conservés;
- 3° un système est mis en place afin d'assurer que le personnel a connaissance à tout moment de la législation pertinente et la plus récente ou d'autres prescriptions. Il faut au moins prévoir les garanties suivantes :
- a) le personnel doit être informé immédiatement d'une modification à la législation et aux prescriptions;
  - b) la législation et les prescriptions doivent être à tout moment à la disposition du personnel;
  - c) la prise de connaissance de la législation et des prescriptions ou de formations est enregistrée. La liste d'enregistrement mentionne entre autres le nom du membre du personnel, la date de la prise de connaissance ou de la formation, le sujet, ainsi que la signature du membre du personnel;
- 4° des listes de contrôle sont utilisées, qui :
- a) comprennent aux moins les éléments suivants :
    - 1) la réglementation et la série d'amendements;
    - 2) le lieu et la date d'exécution du test;
    - 3) la signature du responsable de l'exécution du test;
  - b) sont univoques et révisées et mentionnent les révisions;
  - c) sont actuelles;

d) op elk moment beschikbaar zijn voor alle relevante personeelsleden.

#### 4.5 Voorwaarden met betrekking tot het aanvraagdossier:

1° het dossier bevat de volgende elementen:

- a) een inhoudstafel;
- b) een brief ter verduidelijking van de aanvraag, met een gedetailleerde beschrijving van de wijzigingen of toevoegingen die de fabrikant of de derde in of aan het voertuig heeft aangebracht;
- c) foto's van het voertuig:
  - 1) foto's van de vier zijden van het voertuig, in de staat waarin het zich bevond op het einde van de vorige fase, als die beschikbaar zijn;
  - 2) foto's van de vier zijden van het voltooid voertuig, alsook van de binneninrichting als dat van toepassing is;
  - 3) elke andere foto ter verduidelijking van het dossier;
- d) een kopie van het inschrijvingsbewijs voor reeds ingeschreven voertuigen in binnen- of buitenland;
- e) de goedkeuringscertificaten van alle voorgaande fasen, meer bepaald een C.O.C. of een individueel goedkeuringscertificaat (e6) volgens de richtlijn 2007/46/EG, omgezet door het koninklijk besluit van 14 april 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

f) een bewijs van de technische dienst laatste fase dat is voldaan aan de opbouwrichtlijnen van de fabrikant(en), met optioneel het bewijs van een samenwerkingsakkoord tussen de betrokken fabrikanten;

g) gedetailleerde plannen met afmetingen, alsook een grondplan van de binneninrichting als dat van toepassing is;

h) het inlichtingenformulier conform bijlage I of bijlage III van richtlijn 2007/46/EG, omgezet door het koninklijk besluit van 14 april 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;

i) deelgoedkeuringen, testrapporten en checklists:

- 1) een lijst met alle deelgoedkeuringen, testrapporten en checklists van elke toevoeging of wijziging ten opzichte van een vorige fase volgens de eisen van bijlage 26 van dit besluit;
- 2) alle deelgoedkeuringen die van toepassing zijn op de huidige fase, en die zijn afgeleverd in het buitenland;
- 3) alle testrapporten en checklists die van toepassing zijn op de huidige fase;

j) de berekening van de massaverdeling;

k) het vooraf ingevulde individuele goedkeuringscertificaat, klaar voor handtekening;

2° alle dossierstukken en werkdocumenten worden minstens tien jaar bewaard. De stukken mogen digitaal worden bewaard.

#### 4.6 Voorwaarden met betrekking tot meldingen aan de goedkeuringsinstantie:

1° elke wijziging met betrekking tot het management of de personeelsleden die activiteiten in het kader van technische dienst laatste fase uitoefenen, wordt gemeld;

2° elke relevante vaststelling of afwijking van de wettelijke voorschriften, van de voorwaarden die door de goedkeuringsinstantie inzake individuele goedkeuring van voertuigen worden opgelegd, of van praktijken in de sector wordt gemeld;

3° elke wijziging in de ISO-certificatie wordt gemeld.

5. De technische diensten die over een ISO 17025-accreditatie beschikken en in België erkend zijn als technische dienst categorie A volgens richtlijn 2007/46/EG, omgezet door het koninklijk besluit van 14 april 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, mogen activiteiten van technische dienst laatste

d) sont à tout moment à la disposition de tous les membres du personnel pertinents.

#### 4.5 Conditions relatives au dossier de demande :

1° le dossier comprend les éléments suivants :

- a) une table des matières;
- b) une lettre commentant la demande, avec une description détaillée des modifications ou des compléments apportés au véhicule par le constructeur ou le tiers;
- c) des photos du véhicule :
  - 1) si disponibles, des photos des quatre côtés du véhicule, dans l'état où il se trouvait à la fin de l'étape précédente;
  - 2) des photos des quatre côtés du véhicule complet et, si d'application, de l'aménagement intérieur;
  - 3) tout autre photo visant à clarifier le dossier;
- d) une copie du certificat d'immatriculation pour les véhicules déjà immatriculés en Belgique ou à l'étranger;
- e) les certificats de réception de toutes les étapes antérieures, notamment un certificat de conformité ou une fiche de réception individuelle (e6) conformément à la directive 2007/46/CE, transposée par l'arrêté royal du 14 avril 2009 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles, leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité;

f) une preuve du service technique dernière étape que les directives de construction du ou des constructeurs ont été respectées avec, optionnellement, la preuve d'un accord de coopération entre les constructeurs concernés;

g) des plans détaillés accompagnés de mesures, ainsi qu'un plan au sol de l'aménagement intérieur si d'application;

h) la fiche de renseignements conformément aux annexes Ire ou III de la directive 2007/46/CE, transposée par l'arrêté royal du 14 avril 2009 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles, leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité;

i) des réceptions partielles, rapports d'essais et listes de contrôle :

- 1) une liste de toutes les réceptions partielles, rapports d'essais et listes de contrôle de chaque complément ou modification par rapport à une étape antérieure selon les exigences de l'annexe 26 au présent arrêté;
- 2) toutes les réceptions partielles applicables à l'étape actuelle et délivrées à l'étranger;
- 3) tous les rapports d'essais et listes de contrôle applicables à l'étape actuelle;

j) le calcul de la répartition des masses;

k) la fiche de réception individuelle, remplie à l'avance, prête à être signée;

2° toutes les pièces de dossier et documents de travail sont conservés pendant au moins dix ans. Les pièces peuvent être conservées numériquement.

#### 4.6 Conditions relatives aux communications à l'autorité compétente en matière de réception :

1° chaque modification relative au management ou aux membres du personnel exerçant des activités dans le cadre du service technique dernière étape est communiquée;

2° chaque constatation ou déviation pertinente quant aux prescriptions légales, aux conditions relatives à la réception individuelle de véhicules, imposées par l'autorité compétente en matière de réception, ou aux pratiques du secteur, est communiquée;

3° chaque modification à la certification ISO est communiquée.

5. Les services techniques disposant d'une accréditation ISO 17025 et agréés en Belgique en tant que service technique de la catégorie A conformément à la directive 2007/46/CE, transposée par l'arrêté royal du 14 avril 2009 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles, leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité, peuvent exercer des activités de

fase uitvoeren en daarvoor testen uitvoeren overeenkomstig code X, A, B en C in bijlage 26 van dit besluit, voor zover de activiteiten binnen het toepassingsgebied van hun erkenning als technische dienst vallen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 mei 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, wat betreft de voorwaarden voor de technische dienst laatste fase.

Brussel, 24 mei 2018.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president,  
R. VERVOORT

De Brusselse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,  
P. SMET

service technique dernière étape et exécuter des tests à cet effet conformément aux codes X, A, B et C figurant dans l'annexe 26 au présent arrêté, dans la mesure où les activités relèvent du champ d'application de leur agrément comme service technique.

Vue pour être annexée à l'arrêté du Gouvernement bruxellois du 24 mai 2018 modifiant l'arrêté royal du 15 mars 1968 portant règlement général sur les conditions techniques auxquelles doivent répondre les véhicules automobiles et leurs remorques, leurs éléments ainsi que les accessoires de sécurité, en ce qui concerne les conditions relatives au service technique dernière étape.

Bruxelles, le 24 mai 2018.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre bruxellois de la Mobilité et des Travaux publics,  
P. SMET

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2018/40304]

**14 JUNI 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de verdeling van de betrekkingen en van de subsidies inzake de professionele inschakeling van jongeren uit instellingen voor alternerend onderwijs bij de gemeentebesturen voor het schooljaar 2018-2019**

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de ordonnantie van 15 december 2017 houdende de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2018, inzonderheid op het beschikbaar krediet ingeschreven op de basisallocatie 10.005.27.06.43.21;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

Gelet op het akkoord van de Minister van de Begroting;

Overwegende dat de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren een prioriteit is voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op de omzendbrief van 5 maart 2018 betreffende de aanwerving van jonge stagiairs uit de Brusselse instellingen voor Alternerend Onderwijs en Opleiding binnen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de Centres d'Education et de Formation (CEFA), de Centra Deeltijds Onderwijs (CDO), de Service Formation PME en Syntra zich dagelijks inzetten voor de inschakeling van laaggeschoolde jongeren in het werkmilieu;

Overwegende dat de jongeren uit het alternerend onderwijs hun stage hoofdzakelijk in de privé-sector vervullen, hoewel samenwerking met de overheidssector ten volle gerechtvaardigd is;

Op de voordracht van de Minister-Président van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die hiertoe ingeschreven zijn op de basisallocatie 10.005.27.06.43.21 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het dienstjaar 2018 worden aan de Brusselse gemeenten subsidies toegekend voor een globaal bedrag van 996 000,00 euro verdeeld als vermeld in het artikel 4.

**Art. 2. § 1.** - Deze subsidies zijn bestemd om van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019 de kosten te dekken die voor de gemeenten zijn verbonden aan het ten laste nemen van de kosten van jongeren uit de CEFA, de CDO, de SFPME en Syntra die in dienst zijn genomen met een Startbaanovereenkomst van type 2 van niveau E of D, voor onbepaalde tijd of voor een bepaalde tijd van minstens 6 maanden ten belope van maximaal:

- 12 000,00 euro per betrekking die door een jongere binnen de gemeenteadministratie wordt bekleed;

**§ 2.** Overeenkomstig artikel 17, 6°, tweede lid van de ordonnantie van 15 december 2017 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2018 en met het oog op het waarborgen van de continuïteit van de verrichte acties, worden de gemeenten gemachtigd om de voorziene acties uit te voeren vóór de ondertekening van dit besluit, zijnde vanaf 1 september 2018.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/40304]

**14 JUIN 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la répartition des postes et des subventions en matière d'insertion professionnelle de jeunes issus de l'Alternance au sein des administrations communales pour l'année scolaire 2018-2019**

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'ordonnance du 15 décembre 2017 contenant le budget de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2018, notamment les crédits disponibles inscrits à l'allocation de base 10.005.27.06.43.21 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances ;

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Considérant que la mise à l'emploi des jeunes peu qualifiés est une priorité pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant la circulaire du 5 mars 2018 relative à l'engagement de jeunes stagiaires issus des établissements bruxellois d'enseignement et de Formation en Alternance au sein des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que les Centres d'Education et de Formation en Alternance (CEFA), les Centra Deeltijds Onderwijs (CDO), le Service Formation PME et Syntra œuvrent quotidiennement à l'insertion de jeunes peu qualifiés dans le milieu du travail ;

Considérant que les jeunes issus de l'enseignement en alternance accomplissent essentiellement leur stage dans le secteur privé alors qu'une collaboration avec le secteur public se justifie pleinement ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans la limite des crédits budgétaires prévus à cette fin à l'allocation de base 10.005.27.06.43.21 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice 2018, des subventions sont octroyées aux communes bruxelloises pour un montant global de 996 000,00 euros selon la répartition inscrite à l'article 4.

**Art. 2. § 1.** - Ces subventions sont octroyées aux fins de couvrir du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2019 les frais relatifs à l'engagement par les communes des jeunes issus des CEFA, des CDO, des SFPME et Syntra sous Conventions de premier emploi de type 2 de niveau E ou D, à durée indéterminée ou déterminée de minimum 6 mois, à concurrence :

- de 12 000,00 euros maximum par poste occupé par un jeune au sein de l'administration communale ;

**§ 2.** Conformément à l'article 17, 6°, alinéa 2 de l'ordonnance du 15 décembre 2017 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2018, et afin d'assurer la continuité des actions mises en œuvre, les communes sont autorisées à mettre en œuvre les actions prévues, avant la date de la signature du présent arrêté, c'est-à-dire à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018.