

## VLAAMSE OVERHEID

## Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2018/11582]

**23 FEBRUARI 2018. — Ministerieel besluit houdende uitvoering en wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders)**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WERK, ECONOMIE, INNOVATIE EN SPORT EN DE VLAAMSE MINISTER VAN CULTUUR, MEDIA, JEUGD EN BRUSSEL,

Gelet op het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 38, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 2015;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders), artikel 1, derde en vierde lid, artikel 10, 11, 20, 26, 28, 30, 2°, artikel 31, 41, 43, 45, vierde lid, artikel 47, 50 en 51;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 februari 2018;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de steun in het kader van het besluit van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders) wordt toegekend volgens een wedstrijdformule, waarbij via een oproep die periodiek wordt georganiseerd, een steunenveloppe wordt verdeeld over de best gerangschikte projecten;

Overwegende dat de periodieke oproepen in tijd op elkaar moeten aansluiten aangezien de ondernemingen hun audiovisuele werken pas kunnen starten nadat ze de steunaanvraag hebben ingediend; dat bij gebrek aan continuïteit van de maatregel het belangrijkste doel van de maatregel, namelijk het stimuleren van de audiovisuele werken, niet meer bereikt kan worden;

Overwegende dat het ministerieel besluit wat betreft de modaliteiten van de oproepen in 2018 pas in werking kan treden als dit besluit in werking is getreden;

Overwegende dat om die redenen dit besluit dringend in werking moet treden,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° Agentschap Innoveren en Ondernemen : het agentschap, vermeld in artikel 1, eerste lid, 1°, van het besluit van 8 december 2017;
- 2° algemene groepsvrijstellingsverordening : de algemene groepsvrijstellingsverordening, vermeld in artikel 1, eerste lid, 2°, van het besluit van 8 december 2017;
- 3° audiovisueel werk : het audiovisuele werk, vermeld in artikel 1, eerste lid, 3°, van het besluit van 8 december 2017;
- 4° besluit van 8 december 2017 : het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders);
- 5° handleiding : de handleiding, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 6° project : het project, vermeld in artikel 1, eerste lid, 10°, van het besluit van 8 december 2017;
- 7° steun : de steun, vermeld in artikel 1, eerste lid, 11°, van het besluit van 8 december 2017;
- 8° steunaanvrager : de steunaanvrager, vermeld in artikel 1, eerste lid, 12°, van het besluit van 8 december 2017;
- 9° Vlaams Audiovisueel Fonds : het Vlaams Audiovisueel Fonds, vermeld in artikel 1, eerste lid, 14°, van het besluit van 8 december 2017.

HOOFDSTUK 2. — *Voorwaarden*

**Art. 2.** Het besluit van 8 december 2017 en dit besluit wordt toegelicht en verduidelijkt in de handleiding.

**Art. 3.** Ter uitvoering van artikel 1, derde lid, van het besluit van 8 december 2017 wordt bepaald dat een documentaire verdeeld mag zijn over verschillende afleveringen op voorwaarde dat die een doorlopend verhaal brengen.

Ter uitvoering van artikel 1, derde lid, van het besluit van 8 december 2017 wordt bepaald dat een fictiefilm verdeeld mag zijn over verschillende afleveringen op voorwaarde dat die een doorlopend verhaal brengen en het een internationale coproductie betreft waarbij het totale Belgische aandeel, zoals dat blijkt uit het coproductiecontract, minder dan 50 % is.

**Art. 4.** Ter uitvoering van artikel 1, vierde lid, van het besluit van 8 december 2017 moet de steunaanvrager de verlenging van de uitgavenperiode aanvragen vóór het einde ervan.

HOOFDSTUK 3. — *De hoogte van de steun*

**Art. 5.** In dit artikel wordt verstaan onder :

- 1° grensoverschrijdende producties : de producties, vermeld in artikel 54, lid 7, a), van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
- 2° moeilijke audiovisuele werken : de moeilijke audiovisuele werken, vermeld in artikel 2, 140, van de voormelde verordening en punt 2.2 van de handleiding.

Ter uitvoering van artikel 26 van het besluit van 8 december 2017 wordt de maximale staatssteun van 50 %, vermeld in artikel 54, lid 6, van de voormelde verordening, verhoogd tot 60 % voor grensoverschrijdende producties en 75 % voor moeilijke audiovisuele werken als vermeld in artikel 54, lid 7, van de voormelde verordening.

HOOFDSTUK 4. — *In aanmerking komende uitgaven*

**Art. 6.** Ter uitvoering van artikel 28 en 30, 2°, van het besluit van 8 december 2017 is de lijst van de uitgaven die in aanmerking komen en de niet-exhaustieve lijst van de uitgaven die niet in aanmerking komen, opgenomen in punt 2.3.1 van de handleiding. Die uitgaven worden beperkt conform punt 2.3.2 van de handleiding.

**Art. 7.** Ter uitvoering van artikel 31 van het besluit van 8 december 2017 betekent de facturatie vanuit en betaling van de uitgaven in het Vlaamse Gewest dat ze gefactureerd worden vanuit een btw-plichtige onderneming met een maatschappelijke en operationele exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest.

De facturen voor de uitgaven, vermeld in het eerste lid, moeten rechtstreeks gericht zijn aan de steunaanvrager.

HOOFDSTUK 5. — *Steunaanvraag*

**Art. 8.** Ter uitvoering van artikel 10, 41 en 51 van het besluit van 8 december 2017 moet de steunaanvraag aan al de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° de steunaanvraag is volledig ingevuld als vermeld in punt 2.5.1 van de handleiding, en is ondertekend door de gemachtigde van de steunaanvrager;
- 2° alle bewijsstukken zijn bij de steunaanvraag gevoegd als vermeld in punt 2.5.1 van de handleiding;
- 3° de steunaanvraag is ingediend binnen de termijnen, vermeld in het ministerieel besluit dat de modaliteiten van de oproep regelt;
- 4° de steunaanvraag is ingediend conform punt 2.5.3 van de handleiding.

**Art. 9.** Ter uitvoering van artikel 41 van het besluit van 8 december 2017 kan de steunaanvrager de steunaanvraag niet meer aanpassen na de indiening ervan.

**Art. 10.** De aanvraagprocedure verloopt conform de regels, vermeld in punt 2.5 van de handleiding.

HOOFDSTUK 6. — *Score en rangschikking*

**Art. 11.** Ter uitvoering van artikel 41 van het besluit van 8 december 2017 wordt er voor elke categorie van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 21 van het besluit van 8 december 2017, een score toegekend op de volgende wijze :

- 1° de maatschappelijke en culturele meerwaarde van het audiovisuele werk in termen van de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het scenario : tien punten;
- 2° de actoren die betrokken zijn bij het audiovisuele werk : tien punten;
- 3° de efficiëntie en output : dertig punten;
- 4° de effectiviteit en outcome : vijftig punten.

Een steunaanvraag moet minstens een totaalscore van 60 punten krijgen om opgenomen te worden in de rangschikking.

De steunaanvragen worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore. De budgettaire enveloppe, vermeld in artikel 33, 1°, van het besluit van 8 december 2017, wordt verdeeld over de best gerangschikte steunaanvragen, in afnemende volgorde tot uitputting ervan. De betreffende ondernemingen komen in aanmerking voor steun.

Als het saldo niet voldoende is om de eerstvolgende gelijk gerangschikte steunaanvragen volledig te steunen, wordt met het saldo geen steun meer toegekend, tenzij de eerstvolgende gelijk gerangschikte steunaanvragers akkoord gaan met de toekenning van het saldo.

HOOFDSTUK 7. — *Uitbetaling*

**Art. 12.** Ter uitvoering van artikel 43 van het besluit van 8 december 2017 is het productiebudget voldoende gefinancierd als vermeld in artikel 42, 1°, b), van het voormelde besluit, als de steunaanvrager minstens 80 % van de totale financiering en minstens 50 % van de financiering verkregen van de vennootschappen die een fiscaal voordeel verkrijgen via de steunmaatregel Tax Shelter, vermeld in artikel 194<sup>ter</sup> van het wetboek van de inkomstenbelastingen, definitief verworven heeft. De financiering wordt aangetoond conform punt 3.1 van de handleiding.

**Art. 13.** Ter uitvoering van artikel 43 van het besluit van 8 december 2017 wordt conform punt 3.1 van de handleiding aangetoond dat het project lopende is als vermeld in artikel 42, 2°, b), van het voormelde besluit.

**Art. 14.** Ter uitvoering van artikel 43 van het besluit van 8 december 2017 wordt conform punt 3.1 van de handleiding aangetoond dat de uitgaven die in aanmerking komen, volledig zijn betaald en de controle is uitgevoerd als vermeld in artikel 42, 3°, b) en c), van het voormelde besluit.

HOOFDSTUK 8. — *Terugbetaling van de steun*

**Art. 15.** Ter uitvoering van artikel 47 van het besluit van 8 december 2017 wordt het voorlopige percentage, vermeld in artikel 45, tweede lid, van het voormelde besluit, meegedeeld in de steuntoekenningsbeslissing.

Ter uitvoering van artikel 45, vierde lid, van het voormelde besluit wordt het voorlopige percentage aangepast bij wijziging in de verhouding van de totale steun ten opzichte van het totale bewezen en aanvaarde budget van het audiovisuele werk. Een daling van het percentage is echter niet mogelijk, behalve als de steun gedeeltelijk uitbetaald of teruggevorderd wordt conform artikel 48, tweede lid, 2°, en artikel 52 van het voormelde besluit en artikel 18 van dit besluit.

**Art. 16.** Ter uitvoering van artikel 47 van het besluit van 8 december 2017 worden de netto-ontvangsten opgevolgd conform punt 3.3 van de handleiding.

HOOFDSTUK 9. — *Controle en rapportering*

**Art. 17.** Ter uitvoering van artikel 50 en 51 van het besluit van 8 december 2017 moet de steunaanvrager de controle- en rapporteringsverplichtingen, vermeld in punt 3.2 en punt 3.4 van de handleiding, naleven.

**Art. 18.** Ter uitvoering van artikel 51 van het besluit van 8 december 2017 wordt de steun gedeeltelijk uitbetaald of teruggevorderd als vermeld in artikel 48, tweede lid, 2°, van het voormelde besluit in de volgende gevallen :

- 1° de voorgestelde uitgaven in de steunaanvraag zijn niet volledig bewezen op het moment van de controle voor de uitbetaling van de derde schijf van de steun, tenzij de bewezen uitgaven lager zijn dan het bedrag, vermeld in artikel 14, eerste lid, van het besluit van 8 december 2017;
- 2° de aanvraag tot uitbetaling is niet ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 44 van het besluit van 8 december 2017.

De gedeeltelijke uitbetaling of terugvordering betekent dat de steun naar rato van de bewezen uitgaven wordt uitbetaald of teruggevorderd of dat alleen aanvragen tot uitbetaling die tijdig ingediend zijn, worden uitbetaald.

In alle andere gevallen waarbij de voorwaarden, vermeld in het decreet van 16 maart 2012, het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017, de uitvoeringsbesluiten ervan of de beslissing tot steuntoekenning, niet worden nageleefd, wordt de steun volledig niet uitbetaald of teruggevorderd.

HOOFDSTUK 10. — *Communicatieverplichtingen*

**Art. 19.** Ter uitvoering van artikel 11 van het besluit van 8 december 2017 moet de steunaanvrager de communicatieverplichtingen, vermeld in punt 3.5 van de handleiding, naleven.

HOOFDSTUK 11. — *Aansprakelijkheid*

**Art. 20.** Ter uitvoering van artikel 10 van het besluit van 8 december 2017 is het Vlaamse Gewest in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten met betrekking tot de uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 en de uitvoeringsbesluiten ervan. De steunaanvrager vrijwaart het Vlaamse Gewest van elke aansprakelijkheidsvordering door derden in dat verband.

HOOFDSTUK 12. — *Intellectuele rechten*

**Art. 21.** Ter uitvoering van artikel 11 van het besluit van 8 december 2017 krijgt de steunaanvrager het recht, eventueel samen met zijn coproducent(en), van de rechthebbende(n) van het auteursrecht om het audiovisuele werk vast te leggen, publiek mee te delen, te reproduceren, wereldwijd te verspreiden, uit te zenden en te exploiteren, al of niet met voorbehouden territoria voor de (co)producent(en) en financiers. Bij een bewerking van een bestaand werk krijgt de steunaanvrager, eventueel samen met zijn coproducent(en), uiteraard het recht van de rechthebbende(n) van het auteursrecht om de bewerking te realiseren. Als de steunaanvrager, eventueel samen met zijn coproducent(en), over een licentie beschikt, geldt die licentie minstens voor dertig jaar. De eigendomsoverdracht van de rechten geldt voor de hele beschermingsduur door de auteurswet van het audiovisuele werk. De rechten die een normaal gebruik of exploitatie conform de gebruiken in de sector mogelijk maken, moeten verkregen worden.

De steunaanvrager moet conform de regelgeving over de naburige rechten van de uitvoerende kunstenaars het recht krijgen van de rechthebbende(n) van het naburige recht om het audiovisuele werk publiek mee te delen, te reproduceren, te verspreiden, uit te zenden en te exploiteren.

De steunaanvrager moet het geheel van de overeenkomsten die het audiovisuele werk als voorwerp hebben, geheel sluitend maken en op elkaar afstemmen, zowel voor de auteursrechten en de naburige rechten als voor de financiële en coproductieverbintenissen.

HOOFDSTUK 13. — *Wijzigingsbepaling*

**Art. 22.** Ter uitvoering van artikel 47 van het besluit van 8 december 2017 worden aan artikel 46, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of van animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders) de woorden "en financiers" toegevoegd.

HOOFDSTUK 14. — *Inwerkingtreding*

**Art. 23.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders) en dit besluit treden in werking op 23 februari 2018.

Brussel, 23 februari 2018.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,  
Ph. MUYTERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,  
S. GATZ

Bijlage. De handleiding, vermeld in artikel 1, 5°.

**SCREEN  
FLANDERS**  

---

**HANDLEIDING**

**AGENTSCHAP  
INNOVEREN &  
ONDERNEMEN**



**Vlaanderen**  
is ondernemen



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
1.1	WAT IS SCREEN FLANDERS?	3
1.2	WETTELIJK KADER	4
1.2.1	OP EUROPEES NIVEAU	4
1.2.2	OP VLAAMS NIVEAU	4
1.3	DUURZAAM FILMEN	5
<b>2</b>	<b>STEUNAANVRAAG</b>	<b>6</b>
2.1	WIE KAN STEUN AANVRAGEN?	6
2.2	VOOR WELKE PROJECTEN?	7
2.3	VOOR WELKE UITGAVEN?	9
2.3.1	ALGEMENE PRINCIPES	9
2.3.2	ANDERE BEPERKINGEN	11
2.4	STEUNBEDRAG	15
2.5	AANVRAAGPROCEDURE	16
2.5.1	AANVRAAGFORMULIER EN PROJECTBEGROTING VOLLEDIG INVULLEN EN ALLE BIJLAGEN TOEVOEGEN	16
2.5.2	VOORBESPREKING VAN HET AANVRAAGDOSSIER	19
2.5.3	INDIENING BINNEN EEN OPROEP	20
2.5.4	TOETSING ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN	20
2.5.5	HOORZITTING EN BEOORDELING	21
2.5.6	RANGSCHIKKING EN BESLISSING	22
<b>3</b>	<b>STEUNTOEKENNING</b>	<b>23</b>
3.1	UITBETALING	23
3.2	CONTROLE	24
3.2.1	COMBINATIE MET VAF-STEUN	24
3.2.2	CONCLUSIE VAN INSPECTIE	24
3.3	VERPLICHTING TOT TERUGBETALING	25
3.4	VERPLICHTE RAPPORTAGE	27
3.5	COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN	28
3.6	FOLLOW-UP-CHECKLIST	29
<b>4</b>	<b>INFORMATIE EN CONTACTPERSONEN</b>	<b>30</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wat is Screen Flanders?

Screen Flanders is de **economische steunmaatregel voor audiovisuele werken** van de Vlaamse overheid die tot doel heeft Vlaanderen als audiovisuele regio internationaal op de kaart te zetten door de aantrekkingskracht voor in het bijzonder buitenlandse producties te verhogen en de concurrentiepositie ten aanzien van andere regio's te versterken.

Producties die een deel van hun bestedingen in het Vlaamse Gewest doen, kunnen daarvoor **tot 400.000 euro steun** krijgen. In ruil voor die steun wordt een percentage gevraagd op de inkomsten van het audiovisuele werk. Screen Flanders-steun is dus geen zuivere subsidie, waarbij u niets hoeft terug te betalen, maar evenmin een lening, die u sowieso moet terugbetalen. U moet alleen iets terugbetalen als er inkomsten zijn.

U beslist zelf hoeveel steun u wilt aanvragen op basis van de hoogte en de kwaliteit van de uitgaven in het Vlaamse Gewest en de algemene kwaliteit van het dossier. Uiteraard moet u er daarbij steeds rekening mee houden dat het dossier wordt beoordeeld in vergelijking met de andere projecten die binnen dezelfde oproep zijn ingediend.

Screen Flanders werkt namelijk met een **wedstrijdformule**: periodiek wordt een vraag om steunaanvragen in te dienen, ofwel een 'oproep', georganiseerd met een vooraf vastgelegd budget. Een jury beoordeelt de ontvankelijke dossiers op basis van vastgelegde beoordelingscriteria en in verhouding tot elkaar. Zowel de steunaanvrager, het project als de uitgaven moeten daarbij aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Er wordt bij de beoordeling van de aanvraag veel waarde gehecht aan een correcte opmaak van het aanvraagdossier. Bovendien moet u de **aanvraag volledig en tijdig** indienen en rekening houden met de ontvankelijkheidsvoorwaarden en de verplicht toe te voegen bijlagen.

Deze handleiding bevat specifieke informatie over hoe u een aanvraag indient en over hoe die verder wordt behandeld. Verder in dit inleidende gedeelte vindt u nog het wettelijk kader waarop Screen Flanders is gebaseerd en een oproep tot duurzaam filmen. In het deel 'Steunaanvraag' kunt u alle informatie vinden die u nodig hebt om uw steunaanvraag in te dienen. In het deel 'Steuntoekenning' vindt u alle informatie die relevant is ná de steuntoekenning. De deadlines van de oproepen kunt u terugvinden op de website [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be).

Screen Flanders wordt beheerd door het Agentschap Innoveren & Ondernemen, bijgestaan door het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF). Het volledige Screen Flanders-team (bij het agentschap en bij het VAF) staat ter beschikking als u problemen ondervindt bij de opmaak van uw aanvraagdossier. Wel raden we aan tijdig contact op te nemen aangezien het in de aanloop van een deadline aardig druk kan zijn. Onze contactgegevens kunt u terugvinden in het laatste deel van deze handleiding.

Veel succes!

## 1.2 Wettelijk kader

### 1.2.1 Op Europees niveau

Een overheid kan niet zomaar steun geven. Subsidiëring wordt namelijk verondersteld marktversturend te werken. Daarbij wordt de noodzaak van steun in bepaalde gevallen, en dus de nood aan uitzonderingen, echter ook meteen erkend.

#### Groepsvrijstellingsverordening

- verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard
- **schetst het kader voor de culturele uitzondering waarin Screen Flanders zijn grondslag vindt**

### 1.2.2 Op Vlaams niveau

Dergelijke Europese wetgeving moet steeds een lokale 'vertaling' krijgen. In Vlaanderen zijn dat de volgende besluiten:

#### besluit Screen Flanders

- besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire- of animatiefilm, of van animatiereeksen
- **schetst de grote principes van de maatregel**

#### ministerieel besluit Screen Flanders

- ministerieel besluit houdende uitvoering en wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017
- **verfijnt een aantal zaken**

#### oproep-MB

- ministerieel besluit houdende de uitvoering van artikel 33 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017
- **bepaalt de deadlines en het budget van de oproepen van een bepaald jaar**

**Let op!** Voor dossiers die ingediend zijn tot en met de derde oproep van 2017 blijft het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2012 van toepassing.

Soms wordt er naar nog andere wetgeving verwezen, maar dat is slechts van toepassing op bepaalde stukken en wordt uitdrukkelijk in de tekst vermeld.

### 1.3 Duurzaam filmen

Sinds 2013 is Vlaanderen, mede dankzij de inspanningen van het VAF, een pionier op het vlak van duurzaam filmen. Screen Flanders wil zich bij die beweging aansluiten door de op maat ontwikkelde tools en good practices, die verzameld zijn in de brochure 'Duurzaam filmen', ter beschikking te stellen. Ondersteunde projecten kunnen indien gewenst ook coaching aanvragen bij de VAF-duurzaamheidscoördinator. Het is niet verplicht om de richtlijnen van die brochure te volgen, maar wel sterk aanbevolen. Door bewuste, duurzame keuzes te maken, kan de audiovisuele sector immers een effectieve bijdrage leveren die niet alleen een positieve impact heeft op het milieu maar ook op het productiebudget.

De brochure 'Duurzaam filmen' kunt u raadplegen op de Screen Flanders-website. Voor meer informatie over dit initiatief kunt u ook terecht op de website van het VAF.



## 2 Steunaanvraag

Om een steunaanvraag te kunnen indienen, moeten een aantal voorwaarden nageleefd zijn, zowel op het niveau van de aanvrager als van het project waarvoor steun wordt aangevraagd. Ook de uitgaven moeten aan bepaalde criteria voldoen om in aanmerking te komen.

### 2.1 Wie kan steun aanvragen?

De steunaanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de steunaanvrager is een onderneming als vermeld in artikel 3,1°, van het decreet van 16 maart 2012;

De 'onderneming' is iedere entiteit, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent. Dat wil zeggen dat het gaat om natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid van privaatrecht, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm van privaatrecht en buitenlandse ondernemingen met een gelijkaardig statuut.

- de steunaanvrager is een audiovisueel productiehuis;
- de steunaanvrager heeft een operationele exploitatiezetel met aantoonbare en continue activiteit in België;
- de steunaanvrager is een onafhankelijke producent;

Een '**onafhankelijke producent**' is een producent waarvan de rechtspersoonlijkheid onderscheiden is van die van een omroeporganisatie, die rechtstreeks noch onrechtstreeks over meer dan 15% van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie beschikt en waarvan het kapitaal voor niet meer dan 15% in handen is van een vennootschap die rechtstreeks of onrechtstreeks meer dan 15% van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie bezit. Voor meer informatie: zie het decreet van 27 maart 2009 betreffende de radio-omroep en televisie.

- een administratieve overheid heeft geen dominerende invloed op het beleid van de steunaanvrager;

Er is sprake van een vermoeden van dominerende invloed als de steunaanvrager rechtstreeks of onrechtstreeks voor 50% of meer van het kapitaal of de stemrechten in handen is van de administratieve overheid. Dat vermoeden kan weerlegd worden door de aanvrager als hij kan aantonen dat er in werkelijkheid geen sprake is van een dominerende invloed. De minister beslist daarover.

- de steunaanvrager is geen onderneming in moeilijkheden en heeft geen procedure lopen waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd;

Volgens de Europese regels mag er geen steun toegekend worden aan een onderneming die zich op het moment van de steuntoekenning volgens bepaalde theoretische parameters in moeilijkheden bevindt. Op de website van het agentschap ([www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)) vindt u alle informatie terug en kunt u met behulp van de rekenmodule de parameters zelf berekenen.

We raden aan om die parameters regelmatig en ook voor het lopende boekjaar in de gaten te houden zodat op basis daarvan geen steun geweigerd hoeft te worden. Want zelfs al is uw productiehuis naar uw gevoel niet in moeilijkheden, kan dat toch zo zijn volgens de parameters.

Zolang u een terugvordering niet hebt voldaan, kan een nieuwe steunaanvraag niet ontvankelijk worden verklaard.

- de steunaanvrager heeft geen ingebrekestellingen of juridische procedures lopen die de realisatie van het project in de weg kunnen staan.

## 2.2 Voor welke projecten?

Het audiovisuele werk waarvoor u steun kunt aanvragen moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het is een lange fictie-, documentaire- of animatiefilm of een fictie-, documentaire- of animatiereeks. Een reeks moet bestaan uit minstens drie afleveringen;

Een **fictiefilm** is een audiovisuele, voornamelijk live actioncreatie met hoofdzakelijk denkbeeldige personages en gebeurtenissen.

Een **fictiereeks** is een fictiefilm in de vorm van een reeks. Een fictiereeks komt in aanmerking als de afleveringen een doorlopend verhaal brengen en als het gaat om een internationale coproductie waarbij het totale Belgische aandeel, zoals dat blijkt uit de rechten op de inkomsten (gespecificeerd in de coproductie deal memo of het coproductiecontract) én uit de financiering (gespecificeerd in het aangehechte financieringsplan), minder is dan 50%.

Een **documentairefilm** is een non-fictiefilm die een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsiek lange termijnwaarde. Uitgezonderd zijn bijgevolg films die louter tot doel hebben informatie te verstrekken of louter beschrijvend zijn, zoals een bedrijfsfilm, een didactische film, een reportage, een zuiver wetenschappelijke documentaire, een bijdrage voor het journal of voor een actualiteitenprogramma.

Een **documentairereeks** is een documentairefilm in de vorm van een reeks. Een documentairereeks komt in aanmerking als de afleveringen een doorlopend verhaal brengen.

Een **animatiefilm** is een audiovisuele creatie die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (bijvoorbeeld tekenfilm) tot meer digitale, computergeanimeerde technieken.

Een **animatiereeks** is een audiovisuele creatie in de vorm van een reeks, die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (bijvoorbeeld tekenfilm) tot meer digitale, computergeanimeerde technieken.

- het heeft een duur van minimaal 60 minuten;
- er worden minimaal 250.000 euro (exclusief btw) aan in aanmerking komende uitgaven gerealiseerd (zie 'Voor welke uitgaven?');
- het is ingediend vóór de eerste opnamedag;

De **eerste opnamedag** is de eerste dag van de hoofdoptnames (principal photography) of hoofdanimatie (met uitzondering van proeven en pilootafleveringen).

- op het moment van de aanvraag kunt u aantonen dat voor het project al 50% van de financiering beschikbaar is (zie 'Aanvraagprocedure');
- het voldoet minstens aan drie (animatie) of aan vier (fictie en documentaire) van de volgende culturele voorwaarden, ook de '**culturele toets**' genoemd:
  - het scenario speelt zich grotendeels af in Vlaanderen, in België, in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in een lidstaat van de Europese Vrijhandelsassociatie;
  - de regisseur of de scenarist is gedomicilieerd in Vlaanderen, in België, in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in een lidstaat van de Europese Vrijhandelsassociatie;
  - een van de hoofdrolspelers of drie van de bijrolspelers hebben een band met de Belgische cultuur;
  - ten minste een van de hoofdpersonages heeft een band met de Belgische cultuur;
  - het originele scenario is grotendeels geschreven in en de hoofdpersonages drukken zich uit in een van de officiële talen of streektaalen van België;
  - het scenario is een aanpassing van een origineel literair werk of is geïnspireerd op een andere creatie die erkend is op cultureel gebied;
  - het audiovisuele werk heeft als hoofdthema kunst of verschillende artiesten;
  - het audiovisuele werk gaat voornamelijk over historische personen of gebeurtenissen;

- het audiovisuele werk kaart voornamelijk maatschappelijke thema's aan die relevant zijn voor België of voor een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van de Europese Vrijhandelsassociatie, met een actueel, cultureel, sociaal of politiek aspect;
- het audiovisuele werk draagt bij tot de herwaardering van het Belgische of het Europese audiovisuele patrimonium;
- het is al maximaal één keer ingediend en kreeg bij de vorige indiening geen steun;

Een audiovisueel werk dat in een eerdere oproep al met overwegend dezelfde kenmerken is ingediend, wordt als een **herindiening** beschouwd.

- het staatssteunpercentage overschrijdt de maximaal toegelaten drempel niet.

De totale staatssteun bedraagt maximum 50% van het totale productiebudget van het project. Dit percentage wordt verhoogd tot 60% voor coproducties die door meer dan één lidstaat van de EU worden gefinancierd en waarbij producenten uit meer dan één lidstaat betrokken zijn en tot 75% wanneer het om een moeilijk audiovisueel werk gaat, met name:

- voor fictie en animatie: lowbudgetproject (hierbij is het totale budget lager dan 2.500.000 euro), debuutproject, jeugdproject, auteursproject, Nederlandstalig project of project gebaseerd op een onderwerp dat een aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaams cultureel patrimonium en erfgoed, of die gebaseerd is op een Nederlandstalig werk;
- voor documentaires met een opmerkelijke artistieke of culturele waarde.

Let op! De **totale staatssteun** is niet beperkt tot steun vanwege een bepaalde lidstaat. Daaronder valt de steun van alle overheden voor het project, inclusief de Belgische Federale Tax Shelter.

De volgende werken komen zeker niet in aanmerking:

- werken die aanzetten tot haat of tot rassenhaat;
- werken die in strijd zijn met de publieke orde of met de goede zeden;
- reclame en informatie-, ontspannings-, nieuws- of sportprogramma's.

## 2.3 Voor welke uitgaven?

### 2.3.1 Algemene principes

Niet alle uitgaven komen in aanmerking voor Screen Flanders. De uitgaven die aanvaard worden zijn uitgaven die:

- gefactureerd en betaald worden binnen de uitgavenperiode;

De **uitgavenperiode** start op datum waarop de steunaanvraag wordt ingediend. Dat is de datum waarop het dossier wordt overhandigd en geregistreerd wordt onder een dossiernummer. De uitgavenperiode eindigt 18 maanden (voor fictie en documentaire) of 24 maanden (voor animatie) na de beslissing die de rangschikking van de oproep vastlegt. Ze staat bijgevolg volledig los van de productieplanning. De uitgavenperiode wordt duidelijk omschreven in de beslissing tot steuntoekenning die u ontvangt bij een positieve beslissing. Die periode kan verlengd worden op voorwaarde dat die verlenging beargumenteerd en aanvaard is en aangevraagd is vóór het einde ervan.

- gefactureerd worden vanuit een btw-plichtige onderneming met maatschappelijke zetel en operationele exploitatiezetel met aantoonbare en continue activiteit in het Vlaamse Gewest en betaald worden in het Vlaamse Gewest;

Het doel van Screen Flanders is het ondersteunen van de Vlaamse audiovisuele sector. De producent als rechtstreekse begunstigde heeft de verantwoordelijkheid om te kiezen voor reële Vlaamse bedrijven die een structurerende rol vervullen voor die sector. Postbusbedrijven in het Vlaamse Gewest bijvoorbeeld waar in werkelijkheid een onvoldoende structurerende activiteit plaatsvindt, worden dus geweigerd. Daarom moet er naast de maatschappelijke zetel ook een operationele exploitatiezetel, en dus een voor de Vlaamse audiovisuele sector structurerende activiteit, in het Vlaamse Gewest zijn. Aangezien elke situatie echter anders is, is er geen vaste checklist die ondubbelzinnig kan bepalen of het gaat om een operationele exploitatiezetel. **Wees dus steeds kritisch als u leveranciers kiest waarvan de uitgaven in aanmerking moeten komen.**

Op de website [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) vindt u de Industry Database. Die omvat een overzicht van freelancers, bedrijven en werknemers die actief zijn binnen de Vlaamse audiovisuele sector. Deze database is doorzoekbaar door middel van trefwoorden en activiteiten. Aan de hand van de listing tool 'Contacten' kunt u snel en eenvoudig een selectie van bedrijven en professionals verzamelen in een overzichtslijst en die naar uzelf mailen. Weet daarbij wel dat **bedrijven die in de Industry Database zijn opgenomen, niet automatisch voor Screen Flanders in aanmerking komen**. Het doel van deze database is breder dan alleen de in aanmerking komende leveranciers verzamelen, namelijk een overzicht geven van alle mensen waarmee u kunt samenwerken.

Gebruik dus zeker niet de Industry Database als automatische link. Bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met het Screen Flanders-team.

- rechtstreeks aan de steunaanvrager gefactureerd worden;
- als doel de voltooiing van het beoogde audiovisuele werk hebben;
- betrekking hebben op (im)materiële goederen of diensten die verband houden met de audiovisuele sector;
- realistisch en marktconform zijn wat betreft de prijs;

Buitensporige tarieven kunnen geweigerd worden.

- exclusief btw zijn;
- in onderstaande lijst als 'in aanmerking komende uitgave' zijn aangeduid.

uitgavetype	in aanmerking komende uitgaven (als alle voorwaarden vervuld zijn)	niet in aanmerking komende uitgaven (niet-exhaustieve lijst)
<b>uitgavenposten above-the-line <sup>(*)</sup></b>		
ontwikkeling (zoals location hunting, casting, ...)	x	
scenario en rechten	x	
muziek (onder andere auteursrechten)	x	
regisseurs	x	
hoofdrollen	x	
<b>uitgavenposten below-the-line <sup>(*)</sup></b>		
ploeg productie en administratie	x	
ploeg regie	x	
ploeg beeld	x	
ploeg klank	x	
ploeg animatie en CGI	x	
ploeg decor	x	
ploeg kostuum en make-up	x	
ploeg electro en machinisten	x	
extra personeel (bewakers, politie, brandweer...)	x	
ploeg vertolking (nevenrollen, figuranten, dieren...)	x	
stunts en special effects tijdens opnames	x	
materiaal camera (inclusief cameratruck)	x	
materiaal belichting (inclusief truck lichtmateriaal)	x	
materiaal machinerie (inclusief truck gripmateriaal)	x	
materiaal klank	x	
huur studio's en magazijnen	x	
materiaal voor animatie en CGI	x	
uitgaven voor productiebureau, post, telefoon en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal		x
materiaal decor	x	
materiaal kostuum en make-up	x	
ingerichte trailers (cast, kostuum en make-up)	x	
films, negatieven en foto's	x	
geluidsdragers, zowel bij productie als bij postproductie	x	
laboratorium bij productie	x	
opnamekosten	x	
huur locaties	x	
uitgaven voor transport, onder andere verplaatsingskosten van de ploeg, huur productievoertuigen, aankoop brandstof, taxikosten, allerhande vrachtwagens ..., dit zowel bij productie als bij postproductie		x
hotelkosten zowel bij productie als bij postproductie		x
restaurantkosten zowel bij productie als bij postproductie		x
catering op de set	x	

ploeg postproductie	x	
ploeg montage	x	
ploeg klank en mixage	x	
klankstudio's	x	
montagecellen	x	
visual effects tijdens de postproductie	x	
werken laboratorium bij postproductie	x	
kantooruitgaven, bijvoorbeeld voor het postproductiekantoor		x
promotiekosten, voor zover die door de productie worden gedragen		x
webruimte		x
financiële kosten		x
juridische kosten		x
taalversies	x	
verzekeringen zoals filmverzekering, burgerlijke aansprakelijkheid enz.		x
<b>andere uitgavenposten</b>		
onvoorzienne uitgaven		x
overheads		x
honorarium producent	x	

(\*1) Onder 'above-the-line' worden die uitgaven opgenomen waarvan het bedrag vast ligt vooraleer de productie van start gaat. Deze uitgaven zijn niet afhankelijk van de effectieve prestaties. Op die uitgaven hoeft dus geen marge voor onvoorzienne omstandigheden te worden berekend.

(\*2) Onder 'below-the-line' worden alle uitgaven opgenomen waarvan het bedrag varieert naargelang de effectieve prestaties (aantal draaidagen, aantal montagedagen, ...). Op die kosten kan een marge voor onvoorzienne omstandigheden worden berekend (dat gebeurt onder de rubriek 'onvoorzienne uitgaven').

Om de uitgaven te staven, moet u een aparte, transparante, analytische boekhouding bijhouden, die bij de controle moet worden voorgelegd (zie 'Controle'). Elke uitgave moet voorkomen in de projectbegroting die is goedgekeurd (zie 'Uitbetaling').

### 2.3.2 Andere beperkingen

Verder zijn er nog een aantal beperkingen waarmee u rekening moet houden.

#### Aanverwante organisaties

Als u samenwerkt met aanverwante organisaties, wordt bij de afrekening enkel het bedrag aanvaard zoals het is opgenomen in de budgettering in het aanvraagdossier.

**Aanverwante organisaties** zijn bedrijven die voldoen aan een van de volgende criteria:

- de steunaanvragende onderneming heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de dienstverlener in handen;
- de dienstverlener heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de steunaanvragende onderneming in handen;
- de dienstverlener en de steunaanvragende onderneming hebben minstens een gemeenschappelijke zaakvoerder, bestuurder, werknemer of aandeelhouder;
- de zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de steunaanvragende onderneming en de dienstverlener zijn met elkaar verbonden als echtgenoten, als bloedverwanten tot en met de tweede graad of door samenwoning.

De facturen van die aanverwante organisaties moeten bovendien extra gedocumenteerd worden. De loonkosten worden bij voorkeur onderbouwd door het standaarduurtarief (zie hieronder 'Loonkosten'). Bij huur van materialen van aanverwante organisaties moet minstens de boekhoudkundige afschrijvingstabel toegevoegd worden.

### Computermateriaal

Computermateriaal komt niet in aanmerking, met uitzondering van expliciet gemaakte kosten in het kader van visueel effects en computer grafische animatie in en voor het project zelf.

### Facturen

Facturen moeten steeds opgemaakt worden volgens de wettelijke bepalingen en de volgende details vermelden:

- het woord 'factuur';
- de datum en het volgnummer van de factuur;
- de naam en het adres van de uitreiker en van de medecontractant of de maatschappelijke benaming en de aard van de rechtspersoon;
- het nummer van de bankrekening;
- het btw-nummer of het ondernemingsnummer;
- de naam van het audiovisuele werk waarvoor de dienst of de goederen werden geleverd;
- de datum van het belastbaar feit (wanneer de dienst heeft plaatsgevonden) of de leveringsdatum;
- de gedetailleerde beschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen (met vermelding van marktconforme huurprijs per uur/dag en het aantal gehuurde uren/dagen) of van de verstrekte dienst (met vermelding van marktconform uurtarief en het aantal uren), alsmede alle gegevens om de aard van de verrichte handeling te kunnen vaststellen en het btw-tarief;
- de prijs (in voorkomend geval gesplitst per handeling of voorwerp wanneer verschillende btw-tarieven van toepassing zijn);
- het bedrag van de verschuldigde btw (eventueel per tarief);
- de aanduiding van de reden van vrijstelling wanneer de gefactureerde niet aan de btw onderworpen is;
- de plaats waar de factuur is opgemaakt is en de datum;
- de verwijzing naar voorgaande facturen wanneer voor eenzelfde handeling meerdere facturen of stukken worden opgemaakt;

de algemene voorwaarden. Het vermelden van uw algemene voorwaarden op de factuur is niet verplicht, maar u doet er toch best aan ze mee op te nemen op de achterzijde. In bepaalde gevallen zullen er ook nog bijkomende bijzondere vermeldingen moeten opgenomen worden op de factuur:

- 'btw verlegd', als de btw verschuldigd is door de medecontractant;
- 'factuur uitgereikt door afnemer', in het geval van self-billing;
- 'vrijgesteld van btw op grond van artikel ...', indien de handeling vrijgesteld is van btw. De wettelijke grondslag voor de vrijstelling moet wel gedetailleerd omschreven zijn;
- de bijzondere vermeldingen opgelegd door bepaalde wetgeving (verkoop van kunstvoorwerpen, antiques, motorvoertuigen, reisbureaus, gebruikte goederen).

### Honorarium producent

De 'producers fee' komt voor maximaal 7,5% op de in aanmerking komende uitgaven above- en below-the-line in aanmerking als de steunaanvrager een operationele exploitatiezetel heeft in het Vlaamse Gewest. Bovendien mogen de coproductanten niet méér opnemen dan waarop zij volgens het coproductiecontract recht hebben. Let op: de verloning van alle (co)producenten, ongeacht de vorm of noemer, moet onder post 92-00 worden opgenomen.

### Investerings

Bij een aankoop (zoals motion capture, computergestuurde visual effects, camera, belichting, grip in vrachtwagen, electrogroep in vrachtwagen, ...) zijn de regels voor investeringen van toepassing.

Enkel de afschrijvingen van investeringen van de steunaanvrager met een operationele exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest die specifiek noodzakelijk zijn voor het project, komen in aanmerking, in verhouding tot de gebruiksperiode en de gebruiksgraad binnen de uitgavenperiode. Daarbij moeten de geldende boekhoudkundige regels worden toegepast.

Om dat te bewijzen moet de originele investeringsfactuur, de afschrijvingstabel en een verklaring over het gebruik van het product, specifiek in het kader van het audiovisuele project worden voorgelegd.

### Leasing

Bij leasing van een investering komt niet de globale som van het leasingscontract in aanmerking, maar wel de maandelijkse afbetalingen voor uitgaven die specifiek noodzakelijk zijn voor het project, in verhouding tot de gebruiksperiode en de gebruiksgraad binnen de uitgavenperiode.

### Loonkosten

Alleen de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden die op de payroll staan komen in aanmerking, in verhouding tot de aan het project bestede tijd. Loonkosten worden bij voorkeur berekend op basis van het standaarduurtarief, vermenigvuldigd met het aantal aan het project gewerkte uren. Het is dus essentieel dat het aantal gepresteerde uren voor het project per werknemer wordt bijgehouden.

#### Standaarduurtarief?

Het standaarduurtarief (SUT) is een maatstaf die naast het loon rekening houdt met verlof, ziekte-dagen, opleiding enzovoort. Deze niet-gewerkte dagen moeten bijgevolg niet bijgehouden worden omdat ze via de factor automatisch verrekend worden. Het SUT wordt forfaitair per werknemer bepaald als volgt: bruto maandloon (voltijds) van de betrokken werknemer bij het begin van het project x 1,2%. Het bruto maandloon wordt daarbij altijd herrekend naar een voltijdse betrekking van 38u/week.

Een voorbeeld:

Een animator werkt deeltijds (20u/week) met een deeltijds bruto maandloon van 1.500 euro.

Het in te brengen SUT is  $1.500 \times 38/20 \times 1,2\% = 34,20$  euro.

Bij 150 uren is de in aanmerking komende loonkost:  $34,20 \times 150 = 5.130$  euro.

Als er een registratiesysteem bestaat waarbij personeelsleden correct worden toegewezen aan verschillende kostenposten, dan kan het bewijs van de loonkosten daarop gebaseerd worden. De begunstigde moet ook een verklaring op erewoord opmaken van de correctheid van die gegevens.

Vervoers-, verplaatsings-, verblijfs- en restaurantkosten komen niet in aanmerking. Onkosten van werknemers die voortvloeien uit de officiële sectorafspraken binnen de paritaire comités worden echter wel aanvaard als in aanmerking komende uitgave. Het gaat dan specifiek om verplicht te dragen onkosten door de werkgever, met name voor woon-werkverkeer en verplichte forfaitaire vergoedingen. De vergoedingen voor werkelijk gemaakte vervoers-, verplaatsings-, verblijfs- en restaurantkosten komen niet in aanmerking. De bovenstaande regeling geldt ook integraal voor interimarbeid.



#### Domicilie van werknemers

**Let op!** Het domicilie van werknemers kan niet als criterium gebruikt worden. Volgens Europese regels mag er immers niet gediscrimineerd worden op basis van woonplaats.

#### Muziek

Originele Vlaamse muziek (componisten, muzikanten en de technische registratie ervan) komt volledig in aanmerking. Als het gaat om de clearingrechten van muziek van niet-Vlaamse oorsprong die gefactureerd worden vanuit en betaald worden in het Vlaamse Gewest, wordt de in aanmerking komende kosten echter beperkt tot 12,5% van die rechten.

#### Participaties en uitgestelde betalingen

Participaties en uitgestelde betalingen kunnen wel als financieringselement worden opgenomen in het financieringsplan, maar komen niet in aanmerking als uitgave.

#### Setcatering

Van de setcatering komt alleen het gedeelte dienstverlening in aanmerking, niet de verbruiksartikelen. Als er geen onderscheid wordt gemaakt op de factuur, wordt die post 50/50 uitgesplitst en wordt er slechts 50% aanvaard.

#### Uitgaven die bewezen moeten worden voor VAF-steun

Uitgaven die bewezen moeten worden voor VAF-steun zijn niet subsidieerbaar. Uitgaven die moeten bewezen worden in het kader van de Belgische Federale Tax Shelter wel, voor zover ze in aanmerking komen voor Screen Flanders.

## 2.4 Steunbedrag

Per project kunt u tot 400.000 euro steun krijgen. U bepaalt zelf op basis van de in aanmerking komende uitgaven die u aanbiedt en de algemene kwaliteit van het dossier welk steunbedrag u vraagt. Hoewel er veel aspecten worden meegenomen in de beoordeling (zie 'Aanvraagprocedure'), is de verhouding tussen het steunbedrag en de in aanmerking komende kosten; ofwel de **'hefboom'**, een belangrijk criterium.

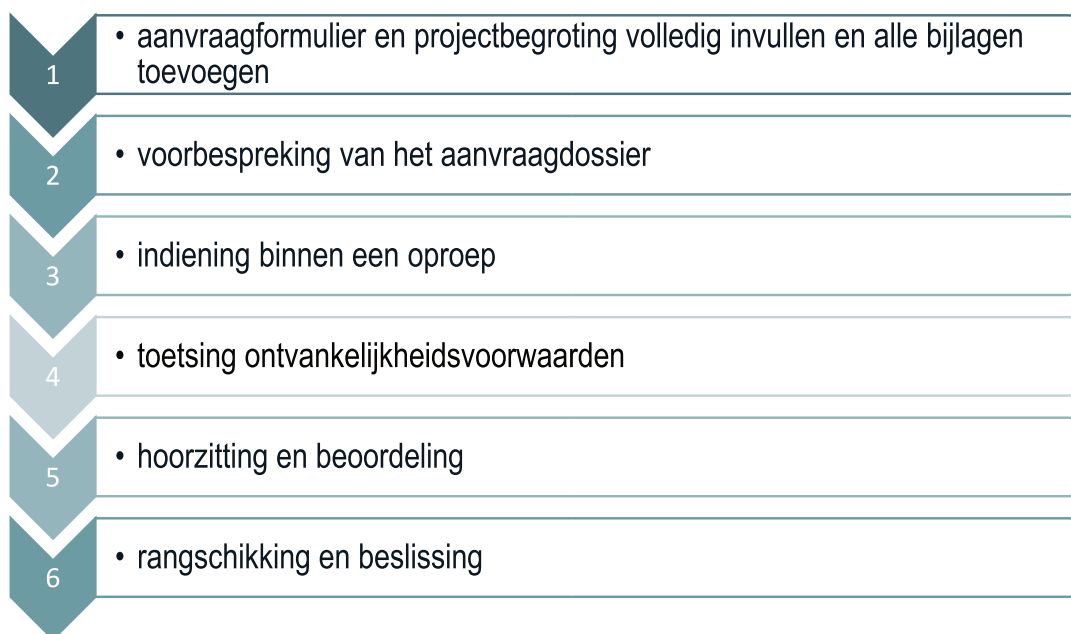
Het steunbedrag is echter beperkt door de volgende regels:

- de steun is maximaal gelijk aan de in aanmerking komende uitgaven. De hefboom moet dus minstens 1 zijn;
- de totale staatssteun (zie 'Voor welke projecten').

### Terugbetaalbaar?

De steun wordt toegekend in de vorm van terugbetaalbare voorschotten op netto-ontvangsten. **'Terugbetaalbaar'** betekent in deze context dat u verplicht bent terug te betalen als er inkomsten zijn, maar dat die verplichting vervalt als er geen inkomsten zijn. Dat betekent ook dat de terugbetaling losgekoppeld wordt van het steunbedrag. De terugbetaling kan lager, maar bij veel inkomsten evenzeer hoger zijn dan het steunbedrag (zie ook 'Verplichting tot terugbetaling').

## 2.5 Aanvraagprocedure



### 2.5.1 Aanvraagformulier en projectbegroting volledig invullen en alle bijlagen toevoegen

#### Aanvraagformulier en projectbegroting

De kern van een Screen Flanders-steunaanvraag is het aanvraagformulier en de projectbegroting die u kunt vinden op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Downloads > Documenten. Beide formulieren moeten nauwkeurig, volledig en in het Nederlands worden ingevuld en moeten een volledig beeld geven van het project. Als een bepaalde vraag niet kan worden ingevuld, gelieve dat dan duidelijk te verantwoorden. In de rechterkantlijn en in het tabblad 'Toelichtingen' kunt u nuttige informatie vinden. Gelieve in de Exceldocumenten geen bijkomende tabbladen te gebruiken of andere manipulaties te doen.

De projectbegroting, die bestaat uit een financieringsplan enerzijds en een overzicht van de uitgaven en een verdere detaillering van de uitgavenrubrieken anderzijds, moet de financiële situatie van het gehele project weerspiegelen. Ze moet bestaan uit een gedetailleerde en realistische raming van alle financiering en uitgaven, ongeacht of die voor steun in aanmerking komen of niet. In het financieringsplan wordt een onderscheid gemaakt tussen de reeds bevestigde financiering en de financiering die nog niet bevestigd is. Daarnaast wordt gevraagd om in het overzicht een onderscheid te maken tussen het Vlaamse en het niet-Vlaamse financieringsaandeel.

Het totaal van de (Vlaamse en niet-Vlaamse, en bevestigde en niet-bevestigde) financiering moet gelijk zijn aan het totaal van de (in aanmerking komende en niet in aanmerking komende) uitgaven. In het detailtabblad vult u ook, voor zover reeds bekend, de betrokken medewerkers of firma's in.

**Let op!** De aanvraag en de projectbegroting gaan over de **gehele (co)productie** en dus niet alleen over het Vlaamse, Belgische of in aanmerking komende deel.

De projectbegroting omvat het **productiebudget**. Promotiekosten zoals, maar niet beperkt tot Prints & Advertising (P&A), moeten dus zowel aan de financierings- als aan de uitgavenkant uit de projectbegroting worden gehaald.

### Bevestigde financiering

Bij de steunaanvraag moet reeds 50% van het totale productiebudget beschikbaar zijn. Een (Vlaams of niet-Vlaams) financieringselement kan pas als beschikbaar worden beschouwd indien er als bijlage een gedateerd en door alle partijen ondertekend document is toegevoegd waaruit blijkt dat de andere partij zich ertoe verbindt om het vermelde bedrag toe te kennen voor dat specifieke project en dat een eventuele uiterste geldigheidstermijn nog niet afgelopen is. Intentiebrieven (letter of intent, letter of commitment) worden als geldig bewijsstuk van beschikbare financiering aanvaard.

Bij de aanvraag van schijven (zie 'Uitbetaling') moet het gaan om definitief verworven financiering. Geldige bewijsstukken daarvan zijn door alle partijen ondertekende en gedateerde contracten of uitvoeringsovereenkomsten met vermelding van het project. Intentiebrieven kunnen dus niet dienen als bewijsstuk van definitief verworven financiering.

**Opgelet!** Worden zeker niet beschouwd als beschikbare of definitief verworven financiering:

- e-mails;
- automatische steun, dat wil zeggen steun die wordt toegekend zodra een aantal voorwaarden zijn vervuld, tenzij de steunverlenende instantie schriftelijk verklaart dat het vermelde bedrag voor dat specifieke project overgemaakt zal worden;
- de verklaring van de coproducent in een coproductiecontract waarbij die zich engageert om bepaalde financiering aan te brengen, behalve een eventuele participatie van de hem toekomende overheads en de producers fee.

### Uitgaven

De uitgaven worden gespreid over 3 kolommen:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>in aanmerking komend Screen Flanders</b></li> </ul>                                | <p>uitgaven in het Vlaamse Gewest die voor Screen Flanders in aanmerking komen</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vlaamse Gemeenschap, niet in aanmerking komend voor Screen Flanders</b></li> </ul> | <p>uitgaven die worden uitgegeven in de Vlaamse Gemeenschap, maar die niet voor Screen Flanders in aanmerking komen, zoals onder andere uitgaven buiten de uitgavenperiode en uitgaven die bewezen moeten worden voor het VAF</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>niet-Vlaams niet in aanmerking komend</b></li> </ul>                               | <p>uitgaven die niet in Vlaanderen worden uitgegeven en dus zeker niet in aanmerking komen voor Screen Flanders- of VAF-steun. Het gaat om uitgaven in de Franse Gemeenschap of het Waalse Gewest of in het buitenland</p>        |

### Onvoorziene uitgaven en overheads

In het totaalbudget mogen slechts onvoorziene uitgaven van maximaal 10% op de uitgaven below-the-line en overheads van maximaal 7,5% op het totaal van de uitgaven above- en below-the-line opgenomen zijn.

### De verplichte bijlagen

Om een volledig beeld van het project te geven, moet u naast het aanvraagformulier een aantal bijlagen bijvoegen. Ze zijn opgelijst in de laatste vraag van het aanvraagformulier, tevens een handige checklist, en maken integraal deel uit van het dossier. Of de bijlage verplicht, dan wel optioneel is, kunt u ook duidelijk in het aanvraagformulier terugvinden. De bijlagen moeten op dezelfde manier genummerd worden.

Hieronder kunt u het overzicht van de bijlagen vinden.

nr.	bijlage	verplicht	optioneel
1	gedateerde en ondertekende <b>Verklaring op erewoord</b>	X	
2	<b>synopsis</b> (+/- 1 A4 = minimum 400 woorden)	X	
3	<b>projectbegroting</b> (in Excelsjabloon te vinden op de website)	X	
4	<b>intentieverklaring van de producent</b> over de keuze van het project, de productie- en financieringsaanpak, de plaatsing in de markt en de impact van het project op het Vlaamse Gewest. Die verklaring moet minstens de volgende gegevens over het audiovisuele werk omvatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de impact op de (Vlaamse) productiefirma;</li> <li>• de impact op de Vlaamse audiovisuele sector;</li> <li>• de impact op de filmcrew;</li> <li>• de impact op de Vlaamse facilitaire dienstverleners;</li> <li>• de impact op Vlaanderen als audiovisuele en filmregio en als regio in het algemeen;</li> <li>• voor projecten die al gesteund zijn door het VAF: de impact en meerwaarde van bijkomende steun op basis van deze aanvraag.</li> </ul>	X	
5	<b>intentieverklaring van de auteur of scenarist</b> over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek, de vorm, de structuur, de stijl en de visuele aanpak van het verhaal	X	
6	<b>intentieverklaring van de regisseur</b> over de keuze van het onderwerp, de stijl, de structuur en de visuele aanpak	X	
7	<b>beschrijving van het audiovisuele werk of scenario.</b> Gelieve het scenario als een aparte bundel toe te voegen. De beschrijving van het project is afhankelijk van het genre van het audiovisuele werk: <u>animatie</u> : een volledig uitgeschreven scenario, een aanzet tot storyboard, design van personages, decor, moodboards en een beschrijving van de gebruikte technieken; <u>documentaire</u> : een gedetailleerde inhoudelijke en visuele opzet en structuur, zo mogelijk een gedetailleerd scenario; <u>fictie</u> : een volledig uitgeschreven scenario.	X	
8	<b>personagebeschrijvingen</b>	X*	
9	<b>coproductiecontract(en)</b> (+ bijlagen) met alle coproductanten zoals aangegeven in het aanvraagformulier	X*	
10	<b>afgesloten distributieggaranties</b> zoals aangegeven in het aanvraagformulier	X*	

11	als het om een <b>adaptatie, remake of IP, format of franchise</b> gaat: een bewijs dat de verfilmingsrechten zijn verworven (met een geldige optie of contract) en één exemplaar van het originele werk (roman, toneelstuk, dvd) alsook documentatie over het bewuste IP, franchise of format (al dan niet bewegend beeld)	X*	
12	<b>cv's</b> van de regisseur, de scenarist, de producent, de production designer, de hoofdanimator en de hoofdrolspelers	X	
13	de <b>laatst neergelegde jaarrekening</b> van de onderneming en indien van toepassing een schets van de <b>groepsstructuur</b> en bij een eerste aanvraag en eventuele wijzigingen de <b>statuten</b> van het productiehuis	X	
14	overeenkomsten met betrekking tot de <b>auteursrechten</b> en de <b>auteursprestaties</b> (regisseur en scenarist)	X	
15	<b>voorakkoorden</b> met de betrokkenen		X
16	gesloten overeenkomsten over de <b>financiering</b>	X	
17	documenten over <b>financiering die nog in onderhandeling is</b>		X
18	documenten over <b>distributie- en/of vertoningsonderhandelingen</b>		X
19	<b>cijfermatige inschatting</b> van de nationale distributie en internationale verkoop en mogelijke return voor uw productiehuis en Screen Flanders, bij voorkeur ondersteund met een beredeneerde argumentatie over verkoopbaarheid of een uitgewerkt marketingplan (op basis van USP, verhaal, regisseur, cast, doelpubliek, resultaten originele werk (commercieel succes van een boek of de originele film) en resultaten van vorige films van regisseur of producent of vergelijkbare films).	X	
20	als er <b>steun van Wallimage of Screen Brussels</b> is of zal worden aangevraagd (al dan niet reeds goedgekeurd): overzicht van de bedragen aan de hand van het hiertoe bestemde formulier, dat u kunt vinden op de website	X*	
21	<b>recoupmentverklaring</b> ondertekend door de hoofdproducent en de steunaanvragende producent (standaardformulier te vinden op de website)	X	
*: indien van toepassing			

Contracten en overeenkomsten die als bijlage worden toegevoegd moeten **gedateerd en ondertekend zijn door alle betrokken partijen** om als geldige bijlage te dienen. Bijlagen bij overeenkomsten moeten ook toegevoegd worden (bijvoorbeeld financieringsplan, budget, recoupmentplan, enzovoort).

#### Alles in het Nederlands?

Synopsissen, intentieverklaringen en personagebeschrijvingen moeten in het Nederlands ingediend worden. Scenario's mogen in het Nederlands, Frans of Engels worden ingediend, maar bij voorkeur in het Nederlands. Statuten, cv's, contracten en documenten over de financiering kunnen zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden meegedeeld.

Als die documenten niet in een van die drie talen zijn opgesteld, wordt per document minstens een vertaling van de belangrijkste passages naar het Nederlands toegevoegd.

#### 2.5.2 Voorbespreking van het aanvraagdossier

Het is niet verplicht om vooraf het dossier te bespreken, maar het wordt wel sterk aangeraden. Het kan u erg nuttige informatie opleveren, bijvoorbeeld of bepaalde financiering al dan niet als bevestigd kan worden beschouwd. Het doel daarbij is om elk project met een zo gunstig mogelijke uitgangspositie aan de start te krijgen.

### 2.5.3 Indiening binnen een oproep

Het dossier kan enkel bij het agentschap worden ingediend tussen de dag dat een bepaalde oproep wordt opengezet en de dag van de deadline van die oproep, om 12u. Na de indieningsdatum worden geen documenten meer aangenomen en kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen in het aanvraagdossier.

De eerste oproep van een jaar wordt opengezet op een datum die vermeld wordt in het oproep-MB (zie 'Wettelijk kader'). De volgende oproep(en) van dat jaar gaan open op de uiterste indieningsdatum van de vorige oproep om 12u.

#### Indiening

De volledige steunaanvraag bezorgt u aan het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Dat kan elke werkdag tussen 9u en 17u. Het agentschap bevindt zich in het Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel, op de 14<sup>e</sup> verdieping. Eventueel vermeldt u daarbij één van de collega's (van het agentschap) die u bij 'Informatie en contactpersonen' kunt vinden.

Een volledige steunaanvraag bestaat uit:

- **twee papieren exemplaren** (bij voorkeur recto verso gedrukt) van de volledige steunaanvraag met alle bijlagen, ingebonden of geniet. Enkel het scenario moet in een aparte bundel worden toegevoegd, ook in twee exemplaren. Losbladige documenten of klasseermappen worden niet aanvaard;
- **twee digitale exemplaren** van de volledige steunaanvraag. Het aanvraagformulier en de projectbegroting moeten in Excel-formaat behouden blijven. Om er zeker van te zijn dat het bestand voor ons leesbaar is, bezorgt u het (ook) in xlsb-formaat. De andere documenten moeten omgezet zijn in pdf-formaat. Alle bestanden worden aangeleverd op twee afzonderlijke, identieke, niet-overschrijfbaar, elektronische dragers (cd-rom, dvd, Windows-geformatteerde usb-stick, ...). De bestandsnamen van de bijlagen moeten telkens het volgnummer vermelden zoals aangegeven bij de laatste vraag van het aanvraagformulier;
- **twee exemplaren van het visiemateriaal** (als visiemateriaal noodzakelijk is);
- **één exemplaar van het originele werk** (roman, toneelstuk, dvd) (als het om een adaptatie gaat) of documentatie van het IP, franchise of format (als het om een IP, franchise of format gaat).

Komt u het dossier persoonlijk afgeven? Let er dan op dat u een ontvangstbewijs met een uur van indiening ontvangt.

Kan het ook met een koerier? Uiteraard! Dan zult u een ontvangstbevestiging krijgen via de post.

De uiterste dag van indiening zelf zal er iemand van het Agentschap Innoveren & Ondernemen tot 12u aanwezig zijn beneden aan het onthaal om uw dossier in ontvangst te nemen. Ook hier is een ontvangstbewijs essentieel, zodat u kunt aantonen dat u het dossier vóór 12u hebt overhandigd.

### 2.5.4 Toetsing ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag wordt ontvankelijk verklaard als aan alle voorwaarden is voldaan. De volgende checklist kan daarbij helpen:

- Is voldaan aan alle voorwaarden voor de steunaanvrager?
- Is voldaan aan alle voorwaarden voor het project?
- Zijn de aanvraag en de projectbegroting opgemaakt in het Excelsjabloon?
- Zijn het aanvraagformulier en de projectbegroting volledig en correct ingevuld?
- Voldoen alle financieringsdocumenten die als beschikbaar worden meegeteld (of ten minste voor 50% van het totaalbudget) aan de voorwaarden voor bevestigde financiering?
- Zijn alle verplicht toe te voegen contracten en overeenkomsten (inclusief hun bijlagen) ondertekend?
- Is de verklaring op erewoord door een gemachtigde van de steunaanvrager ondertekend?
- Zijn alle verplichte bijlagen toegevoegd?
- Is de aanvraag tijdig ingediend?
- Zijn er twee digitale en twee papieren exemplaren overgemaakt?

Het agentschap brengt u op de hoogte van de ontvankelijkheid van uw aanvraag.

### 2.5.5 Hoorzitting en beoordeling

U kunt het project komen toelichten tijdens een hoorzitting. De jury, samengesteld uit drie afgevaardigden van het agentschap en drie afgevaardigden van het VAF, kan de steunaanvraag aanpassen (bijvoorbeeld uitgaven weigeren, bijkomende voorwaarden opleggen, het steunbedrag naar beneden bijstellen) om de overheidsmiddelen optimaal te benutten. Als er uitgaven worden geweigerd, wordt het steunbedrag naar verhouding aangepast. Als de jury beslist het steunbedrag te laten zakken, worden eveneens de in aanmerking komende uitgaven aangepast volgens de hefboom die in het dossier is aangeboden.

In deze hoorzitting kunt u ook een andere dan de gangbare recoupmentpositie (zie 'Verplichting tot terugbetaling') voorstellen, voor zover u Screen Flanders een betere positie kunt aanbieden. Bij bepaalde financieringsmodellen is het mogelijk dat de gangbare Screen Flanders-recoupmentpositie niet overeind kan blijven. Daarbij is wel een grote voorzichtigheid geboden. Aangezien het niet altijd gemakkelijk te bepalen is of het om een 'betere' recoupmentpositie gaat, blijft de gangbare positie de norm en is afwijken daarvan uitzonderlijk.

Vervolgens zal de jury het dossier beoordelen op de volgende kwalitatieve en kwantitatieve criteria:

- **de maatschappelijke en culturele meerwaarde van het audiovisuele werk in termen van de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het scenario (10 punten);**
- **de actoren die betrokken zijn bij het audiovisuele werk (10 punten):**
  - a) het professionalisme en het trackrecord van de aanvrager;
  - b) de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van de casting en de regisseur;
- **efficiëntie en output (30 punten):**
  - a) de commerciële troeven van het coproductiecontract;
  - b) de afgesloten distributieggaranties (opgenomen in het financieringsplan);
  - c) de mate waarin efficiënt met middelen wordt omgegaan;
  - d) de mate waarin de productie van het audiovisuele werk haalbaar is met de middelen die voorgelegd worden;
  - e) de kwaliteit van de distributeurs en van de reeds verkochte landen;
  - f) de vrije territoria (zijnde de territoria die inkomsten genereren in geval van verkoop);
  - g) de kansen op financiële return en de terugbetalingscapaciteit;
- **effectiviteit en outcome (50 punten):**
  - a) het bedrag van de uitgaven in het Vlaamse Gewest die in aanmerking komen of de mate waarin een hefboom wordt gecreëerd;
  - b) de impact van het audiovisuele werk op de (Vlaamse) productiefirma;
  - c) de impact op de Vlaamse audiovisuele sector;
  - d) de impact op de filmcrew;
  - e) de impact op de Vlaamse facilitaire dienstverleners;
  - f) de impact op Vlaanderen als audiovisuele en filmregio en als regio in het algemeen;
  - g) voor projecten die reeds gesteund werden door het VAF: de impact en meerwaarde van bijkomende steun op basis van dit besluit.



### 2.5.6 Rangschikking en beslissing

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore.

**Opgelet!** Om steun te krijgen, moet het project hoger scoren dan 60 en moet de budgetenveloppe toelaten dat het volledige – eventueel gecorrigeerdebedrag – toegekend wordt.

Is de budgetenveloppe groter dan de goedgekeurde steunbedragen en volgt er nog een oproep in hetzelfde jaar? Dan wordt het budgetoverschot toegevoegd aan de budgetenveloppe van de volgende oproep.

Het agentschap brengt u zo snel mogelijk op de hoogte via e-mail, zowel bij een gunstige als bij een ongunstige beslissing. In geval van een steuntoekenning bevat die mail een aantal kerngetallen, zoals het toegekende steunbedrag en de te behalen in aanmerking komende uitgaven. Later ontvangt u een formele beslissing tot steuntoekenning waarin u alle parameters en verplichtingen en eventueel bijkomende voorwaarden voor het project kunt terugvinden.

Deze toekenningsbeslissing vervangt het ministerieel besluit zoals dat per project bestond tot en met de derde oproep van 2016.

Als uw project niet in aanmerking komt voor steun, ontvangt u een brief met een motivatie van de negatieve beoordeling.

## 3 Steuntoekenning

### 3.1 Uitbetaling

De steun wordt intuïtu personae toegekend en mag dus niet worden overgedragen aan een andere begunstigde zonder schriftelijke instemming van het agentschap.

De steun wordt in drie schijven uitbetaald volgens het schema hieronder. Die schijven kunnen ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot steuntoekenning worden uitbetaald, op voorwaarde dat u de schijf bij het agentschap hebt aangevraagd en alle relevante informatie hebt bezorgd. U moet die aanvraag indienen per post of via mail aan de dossierbeheerder, van wie u de naam kunt vinden in de beslissing tot steuntoekenning.

Alle aanvragen van schijven moeten worden ingediend binnen 12 maanden na het einde van de uitgavenperiode.

**Een eerste schijf van 40%** wordt uitbetaald als u aantoont dat minstens 80% van de totale financiering én minstens 50% van het bedrag aan Belgische federale Tax Shelter **definitief verworven** zijn. Daarbij moet u minstens de volgende documenten toevoegen:

- het geüpdatete gedetailleerde financieringsplan dat de actuele stand van zaken weerspiegelt;
- alle bijbehorende ondertekende contracten en overeenkomsten;
- het wijzigingsformulier (als er wijzigingen zijn) (zie 'Verplichte rapportage');
- het coproductiecontract.

**Let op!** Geldige bewijsstukken van **definitief verworven financiering** zijn door alle partijen ondertekende en gedateerde contracten of uitvoeringsovereenkomsten met vermelding van het project. Intentiebrieven kunnen dus niet dienen als bewijsstuk van definitief verworven financiering (zie ook 'Aanvraagprocedure').

**Een tweede schijf van 30%** wordt uitbetaald als u aantoont dat de productie lopende is. Dat kan met een call sheet met programma en werkplan van de eerste draaidag (voor fictie en documentaire) of een verslag van de eerste animatiedag (voor animatie).

**Een derde schijf van 30%** wordt uitbetaald als de uitgaven die in aanmerking komen voor steun volledig betaald zijn. Daarbij moet u minstens de volgende documenten toevoegen (zie ook hieronder 'Controle'):

- de finale projectbegroting die de definitieve stand van zaken weerspiegelt en rekening houdt met eventueel verworpen bedragen;
- de overeenkomsten die eventuele overige financiering aantonen;
- het accountantsverslag waarin ook wordt vermeld of alle creditnota's in mindering zijn gebracht;
- het wijzigingsformulier (als dat van toepassing is) (zie 'Verplichte rapportage');
- de leverancierslijst met minstens alle facturen die in aanmerking komen voor Screen Flanders.

Bovendien moet het agentschap vastgesteld hebben dat:

- aan alle voorwaarden van het besluit Screen Flanders, het ministerieel besluit Screen Flanders, het oproep-MB en de beslissing tot steuntoekenning is voldaan;
- eventuele wijzigingen gemeld, verantwoord en aanvaard zijn (zie 'Verplichte rapportage');
- alle deliverables aan het VAF aangeleverd zijn (zie 'Verplichte rapportage');
- het definitieve, correct opgemaakte en door de hoofdproducent ondertekende recouplementschema is aangeleverd.

## 3.2 Controle

Het project wordt gecontroleerd door de Inspectiedienst van het agentschap. Een inspecteur komt bij u langs om de elementen uit de beslissing tot steuntoekenning te controleren. De conclusies daarvan en eventuele andere opmerkingen (bijvoorbeeld ex post inbreuken betreffende de ontvankelijkheid) worden eveneens opgenomen in het inspectieverslag.

Een controle vindt normaliter plaats na de aanvraag van de derde en laatste schijf, maar kan ook op initiatief van het agentschap plaatsvinden. Tijdens die inspectie moeten de originele facturen en betalingsbewijzen worden voorgelegd. Die stukken moeten worden beschreven en opgelijst in Excel, de 'leverancierslijst' genoemd, met minimaal het volgnummer dat verwijst naar de analytische boekhouding en met een duidelijk onderscheid tussen de facturen die wel en niet in aanmerking zijn genomen. Een dergelijke lijst trekt u uit de analytische boekhouding.

Zie ook 'Voor welke uitgaven?' voor een overzicht van de uitgaven die u in aanmerking mag nemen voor Screen Flanders-steun.

### 3.2.1 Combinatie met VAF-steun

Als er ook VAF-steun aan het project is toegekend, zal de controle voor beide steunmechanismen samen plaatsvinden door zowel een inspecteur van het agentschap als een inspecteur van het VAF.

### 3.2.2 Conclusie van inspectie

Het inspectieverslag wordt overgemaakt aan de dossierbehandelaar, die het dossier verder behartigt. Daarbij zijn de volgende scenario's mogelijk:

- Er zijn meer in aanmerking komende uitgaven ten opzichte van de beslissing tot steuntoekenning. Het steunbedrag wordt dan integraal toegekend. Een hoger in aanmerking komend bedrag kan echter niet leiden tot een hoger steunbedrag.
- Er zijn minder in aanmerking komende uitgaven ten opzichte van de beslissing tot steuntoekenning, maar de in aanmerking komende uitgaven bedragen meer dan 250.000 euro. Het steunbedrag wordt dan naar verhouding verminderd.
- Er zijn minder dan 250.000 euro in aanmerking komende uitgaven. In dat geval vervalt de steun en worden reeds uitbetaalde bedragen teruggevorderd.
- Andere elementen zijn niet nageleefd. In dat geval vervalt de steun en worden reeds uitbetaalde bedragen teruggevorderd.

Op basis van de controle wordt ook het definitieve recoupmentpercentage vastgesteld (zie hieronder 'Verplichting tot terugbetaling').

### 3.3 Verplichting tot terugbetaling

Het agentschap ontvangt een percentage van alle netto-ontvangsten die gegenereerd worden door de exploitatie van het audiovisuele werk, het '**recoupmentpercentage**', vanaf de eerste euro aan netto-ontvangsten, gelijktijdig en in eerste rang met de andere financiers. Dat percentage wordt voorlopig bepaald door de jury en opgenomen in de beslissing tot steuntoekenning.

**Recoupmentpercentage** = steun / definitief verworven financiering van het audiovisuele werk

De terugbetaling is volledig losgekoppeld van het steunbedrag en altijd conform het goedgekeurde recoupmentschema (zie 'Uitbetaling'). Bij weinig of geen inkomsten kan de terugbetaling lager zijn dan het steunbedrag en bij veel inkomsten kan de terugbetaling evenzeer hoger zijn dan het steunbedrag.

Wanneer wordt het recoupmentpercentage aangepast?

**Let op!** Het recoupmentpercentage wordt door de jury vastgelegd en wordt nadien alleen aangepast als het aanvaarde totaalbudget (definitief verworven financiering) daalt (recoupmentpercentage stijgt) of als de steun wordt verlaagd, geschrapt of teruggevorderd (recoupmentpercentage daalt). Een daling van het recoupmentpercentage wegens een verhoogd totaalbudget is niet mogelijk.

#### Wat zijn de netto-ontvangsten?

Netto-ontvangsten zijn alle inkomsten uit de exploitatie van het audiovisuele werk in België en in het buitenland, inclusief de inkomsten uit kabel- en privékopierechten en uit merchandising, die niet behoren tot de financiering van de totale kostprijs van het audiovisuele werk, met uitzondering van de voorbehouden rechten en voorbehouden territoria van de andere producenten en financiers.

De volgende kosten kunnen worden afgetrokken van die inkomsten:

- de belastingen aan openbare besturen, de bronheffingen op buitenlandse inkomsten, de rechten aan auteursverenigingen en het aandeel voor de zaalexploitanten;
- de promotie- en distributiekosten voor het uitbrengen van het audiovisuele werk, inclusief de aanmaak van de kopieën, met inbegrip van de kosten om de versies voor festivals te dubben en te ondertitelen. Die kosten moeten in redelijke verhouding staan tot de afzetmarkt of de productiekosten van het audiovisuele werk;
- de distributieprovisie en de verkoopscommissies volgens de internationaal gangbare normen;
- de collection account fee;
- de minimumgaranties, voor zover ze gebruikt zijn voor de financiering van het project;
- de gerechtskosten die betrekking hebben op de invordering van de te innen geldsommen.

Uitgestelde betalingen en participaties kunnen niet van die inkomsten worden afgetrokken.

In geval van overfinanciering, zal het overgefinancierde deel eveneens beschouwd worden als een inkomst waarop het recoupmentpercentage van toepassing is.

#### Opmvolging

Het agentschap volgt de netto-ontvangsten minimaal 5 en maximaal 15 jaar op, afhankelijk van de gerealiseerde inkomsten. U moet detailinformatie over die inkomsten en kosten, genaamd de 'exploitatie-afrekening', bijhouden (zie ook 'Verplichte rapportage').

De exploitatie-afrekening van het voorbije kalenderjaar moet vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning jaarlijks op 31 maart aan het agentschap bezorgd worden, samen met een accountantsverslag. De eerste 5 jaar moet u die documenten op eigen initiatief voorleggen. Na deze 5 jaar hoeft dat alleen op uitdrukkelijk verzoek van het agentschap.

De **eerste publieke vertoning** is de eerste publieke vertoning in binnen- of buitenland, inclusief festivals en premières.

Binnen de 30 kalenderdagen na de indiening van de exploitatie-afrekening betaalt u de eventueel verschuldigde bedragen op het rekeningnummer BE65 3751 1174 5796 van het Hermesfonds, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel met de gestructureerde mededeling die u van het agentschap zult ontvangen. Kunt u die gestructureerde mededeling niet gebruiken, neem dan minstens het dossiernummer en de titel van het project op in de vrije mededeling.

Die verplichting vervalt voor de territoria waarvoor er een Collection Account Management Agreement is waarin Screen Flanders als begunstigde is opgenomen en waarvan Screen Flanders de statements rechtstreeks van de Collection Account Manager ontvangt.

### 3.4 Verplichte rapportage

De volgende zaken worden aan het agentschap gemeld, tenzij er uitdrukkelijk wordt vermeld dat ze aan het VAF moeten worden bezorgd.

**Begin- en eindgeneriek:** Alle taal- en regioversies moeten worden voorgelegd aan het VAF vóór de eerste publieke vertoning.

**Collection account agreement:** Als er met een collection account wordt gewerkt, wordt Screen Flanders als begunstigde – niet als ondertekenende partij – opgenomen en wordt ook de door alle betrokkenen getekende Collection Account Agreement meegeleverd van zodra die beschikbaar is.

**Coproductiecontract:** Elke aangepaste alsook de definitieve versie wordt voorgelegd (voor zover die versies nog niet eerder waren aangeleverd) van zodra die beschikbaar is.

**Deliverables:** Tijdens de productie en onmiddellijk na de afwerking van de nulkopie moeten een aantal zaken aan het VAF (Katrien Maes) worden bezorgd. De volledige lijst is te raadplegen via [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Toegekende steun. Die zaken staan los van de deliverables die in geval van steun vanwege het VAF aangeleverd moeten worden.

**Draaiplan:** Het definitieve en volledige draaiplan (met vermelding van de draaidagen in het Vlaamse Gewest) wordt vóór de eerste opnamedag bezorgd.

**Exploitatie-afrekening:** Een overzicht van de inkomsten en kosten als gevolg van de exploitatie van het audiovisuele werk wordt vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning jaarlijks op 31 maart voorgelegd (zie ook 'Verplichting tot terugbetaling').

**Ingebrekestellingen en juridische procedures:** Elke rechtstreekse of onrechtstreekse ingebrekestelling of juridische procedure die met het project verband houdt en aan de begunstigde of een derde gericht is, wordt onmiddellijk gemeld.

**Mijlpalen in de productie:** Mijlpalen zoals onder andere de start van de shoot of de première worden aan het VAF (Katrien Maes) gemeld van zodra ze bekend zijn. Zo kan eventuele communicatie vanuit Screen Flanders daarop afgestemd worden.

**Stopzetting:** Een stopzetting van het project wordt onmiddellijk gemeld. Bij stopzetting vervalt de steun en worden eventuele reeds uitbetaalde bedragen teruggevorderd. Weet dat toegewezen maar niet uitbetaalde steunbedragen niet gerecupereerd kunnen worden. Steun die aan een project is toegewezen, kan dus niet meer ingezet worden voor een ander project, noch van het eigen productiehuis, noch van andere productiehuizen.

**Wijzigingen:** Alle substantiële wijzigingen worden zodra ze bekend zijn, gemeld via het wijzigingsformulier, dat beschikbaar is op de website. Het gaat meer bepaald om:

- elke wijziging in het totaalbudget van meer dan 10%;
- elke wijziging in of tussen de rubrieken van uitgaven van meer dan 10%;
- alle andere wijzigingen die de kwaliteit van het project kunnen beïnvloeden of belangrijk zijn voor de dossierbehandeling, onder andere wijzigingen van de titel, de regisseur, Director of Photography, de hoofdrolspelers, het aantal afleveringen en/of de totale speelduur, de datum van de eerste vertoning, wijzigingen in de coproductie, het uitlopen van de uitgavenperiode, wijzigingen in de voorverkopen en minimumgaranties die gebruikt zijn voor de financiering van het audiovisuele werk, of een wijziging van de exploitatiezetel van de begunstigde of de contactpersoon.

Alleen goedgekeurde wijzigingen worden bij de controle aanvaard.

### 3.5 Communicatieverplichtingen

In de titels van het audiovisuele werk en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en -berichten) die betaald worden door de (co)producenten moet de steun van Screen Flanders uitdrukkelijk vermeld worden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin ze verspreid wordt, de vorm (print, elektronisch), de drager of het medium (bioscoop, televisie, dvd, enzovoort).

De begin- en eindgeneriek moet de vermelding '**Met de steun van Screen Flanders**' op prominente en leesbare wijze bevatten, minstens in letters van gelijke puntgrootte als die van de (co)producent(en) en/of cofinanciers met een gelijkaardige financiële inbreng.

#### Andere talen?

In geval van een niet-Nederlandstalige generiek moet als tekstuele vermelding worden opgenomen: 'Supported by Screen Flanders', 'Avec le soutien de Screen Flanders' of een analoge vermelding in de taal van de generiek.

Ook het logo van Screen Flanders moet prominent en leesbaar worden opgenomen in de begin- en eindgeneriek, minstens in een gelijke grootte als de logo's van de (co)producent(en) en/of cofinanciers met een gelijkaardige financiële inbreng of van de mediapartners. Als geen enkel logo op de generiek voorkomt, vervalt die verplichting en is enkel een tekstuele vermelding voldoende.

Alle (taal- of regio)versies van de begin- en eindgeneriek moeten steeds ter nazicht aan het VAF (Katrien Maes) worden voorgelegd.

#### Screen Flanders-logo

Het Screen Flanders-logo en de richtlijnen voor het gebruik ervan kunt u in diverse bestandstypes downloaden via [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Downloads > Logos.

## 3.6 Follow-up-checklist

<b>Titel:</b> .....
<b>Dossiernummer:</b> .....
<b>Dossierbehandelaar:</b> SCREEN.....
.....

Wat	Wanneer	Aan wie	Ok?
<b>(Doorgaans) voor de productie</b>			
<b>Beslissing tot steuntoekenning</b> : volledige doornemen			
<b>Draaiplan</b> voorleggen	zodra beschikbaar en zeker bij de eerste schijf	Agentschap	
<b>Schijf 1</b> aanvragen	zodra 80% van het totaalbudget en 50% van het Belgische federale Tax Shelterbedrag bevestigd zijn	Agentschap	
<b>(Doorgaans) tijdens en na de productie</b>			
<b>Wijzigingen</b> melden	zodra bekend, via het wijzigingsformulier	Agentschap	
<b>Coproductiecontract</b> bezorgen	zodra een update of de definitieve versie beschikbaar	Agentschap	
<b>Mijlpalen van de productie</b> melden	zodra bekend	VAF (Katrien Maes)	
<b>Deliverables</b> bezorgen	zodra beschikbaar	VAF (Katrien Maes)	
<b>Begin- en eindgeneriek</b> voorleggen	zodra beschikbaar en zeker vóór de eerste publieke vertoning	VAF (Katrien Maes)	
<b>Schijf 2</b> aanvragen	na de eerste opnamedag	Agentschap	
<b>Collection accountmanagement agreement</b> bezorgen	de volledig ondertekende versie van zodra beschikbaar	Agentschap	
<b>Schijf 3</b> aanvragen	nadat alle in aanmerking komende uitgaven zijn gedaan en uiterlijk 12 maanden na het einde van de uitgavenperiode	Agentschap	
<b>Exploitatie-afrekening</b> van het voorbije kalenderjaar voorleggen	uiterlijk 31 maart van elk jaar (vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning) en eventueel verschuldigde bedragen binnen 30 dagen overmaken	Agentschap	
	<b>jaar</b> eerste publieke vertoning + 1		
	<b>jaar</b> eerste publieke vertoning + 2		
	<b>jaar</b> eerste publieke vertoning + 3		
	<b>jaar</b> eerste publieke vertoning + 4		
	<b>jaar</b> eerste publieke vertoning + 5		



## 4 Informatie en contactpersonen

Op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) vindt u alle relevante informatie.

Voor meer inlichtingen kunt u ook terecht bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen of bij het Vlaams Audiovisueel Fonds.

U kunt hiervoor telefonisch contact opnemen via de onderstaande nummers of mailen naar [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be)

Contactpersonen bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen:

- Miek Geiregat – tel. 02 553 06 42
- Lynn De Vlieger – tel. 02 553 37 17
- Wolfgang Cleymans – tel. 02 553 38 41

Contactpersonen bij het Vlaams Audiovisueel Fonds:

- Jan Roekens – tel. 02 226 06 42
- Katrien Maes – tel. 02 226 06 38

Jan Roekens kunt u ook contacteren als u uw dossier graag vooraf bespreekt (zie 'Aanvraagprocedure'). Dat wordt sterk aangeraden, omdat u op die manier kunt aftoetsen of uw dossier de vereiste financiering en in aanmerking komende uitgaven haalt en of alle nodige documenten toegevoegd zijn.

Deze handleiding is beschikbaar in meerdere talen. Echter, bij geschillen geldt de Nederlandstalige versie.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 februari 2018 houdende uitvoering en wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire of animatiefilm, of animatiereeksen (aangehaald als het besluit Screen Flanders).

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,

Sven GATZ

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

## Economie, Sciences et Innovation

[C – 2018/11582]

**23 FEVRIER 2018. — Arrêté ministériel portant exécution et modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders)**

LE MINISTRE FLAMAND DE L'EMPLOI, DE L'ÉCONOMIE, DE L'INNOVATION ET DES SPORTS ET  
LE MINISTRE FLAMAND DE LA CULTURE, DES MÉDIAS, DE LA JEUNESSE ET DES AFFAIRES  
BRUXELLOISES,

Vu le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, l'article 38, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 mars 2015 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders), l'article 1<sup>er</sup>, alinéas 3 et 4, les articles 10, 11, 20, 26, 28, 30, 2<sup>o</sup>, 31, 41, 43, 45, alinéa 4, 47, 50 et 51 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 7 février 2018 ;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Vu l'urgence ;

Considérant que l'aide au titre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders) est accordée sur la base d'une formule de concours, selon laquelle une enveloppe d'aide est répartie entre les projets les mieux classés suite à un appel organisé périodiquement ;

Considérant que les appels périodiques doivent s'enchaîner dans le temps étant donné que les entreprises ne peuvent commencer leurs œuvres audiovisuelles qu'après l'introduction de la demande d'aide ; qu'à défaut de continuité de la mesure, l'objectif principal de la mesure, à savoir la promotion des œuvres audiovisuelles, ne peut plus être atteint ;

Considérant que l'arrêté ministériel définissant les modalités des appels à projets en 2018 ne peut entrer en vigueur qu'après l'entrée en vigueur du présent arrêté ;

Considérant que pour ces motifs, le présent arrêté doit entrer en vigueur d'urgence,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1<sup>o</sup> Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat : l'agence, visée à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 2<sup>o</sup> règlement général d'exemption par catégorie : le règlement général d'exemption par catégorie, visé à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 3<sup>o</sup> œuvre audiovisuelle : l'œuvre audiovisuelle visée à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du décret du 8 décembre 2017 ;
- 4<sup>o</sup> arrêté du 8 décembre 2017 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders) ;
- 5<sup>o</sup> manuel : le manuel figurant en annexe au présent arrêté ;
- 6<sup>o</sup> projet : le projet visé à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 10<sup>o</sup> de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 7<sup>o</sup> aide : l'aide visée à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 11<sup>o</sup> de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 8<sup>o</sup> demandeur de l'aide : le demandeur de l'aide visé à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 12<sup>o</sup>, de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 9<sup>o</sup> Fonds Audiovisuel de Flandre : le Fonds Audiovisuel de Flandre, visé à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 14<sup>o</sup>, de l'arrêté du 8 décembre 2017.

## CHAPITRE 2. — Conditions

**Art. 2.** L'arrêté du 8 décembre 2017 et le présent arrêté sont commentés et clarifiés dans le manuel.

**Art. 3.** En exécution de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'arrêté du 8 décembre 2017, il est prévu qu'un documentaire peut être divisé en plusieurs épisodes à condition qu'ils représentent une histoire continue.

En exécution de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'arrêté du 8 décembre 2017, il est prévu qu'un film de fiction peut être divisé en plusieurs épisodes à condition qu'ils représentent une histoire continue et qu'il s'agisse d'une coproduction internationale dont la part belge totale, comme en témoigne le contrat de coproduction, est inférieure à 50%.

**Art. 4.** En exécution de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 4, de l'arrêté du 8 décembre 2017, le demandeur de l'aide doit demander une prolongation de la période de dépenses avant la fin de celle-ci.

CHAPITRE 3. — *Le montant de l'aide*

**Art. 5.** Dans le présent article, on entend par :

- 1° productions transfrontalières : les productions visées à l'article 54, alinéa 7, a) du règlement général d'exemption par catégorie ;
- 2° œuvres audiovisuelles difficiles : les œuvres audiovisuelles difficiles visées à l'article 2, 140, du règlement précité et au point 2.2 du manuel.

En exécution de l'article 26 de l'arrêté du 8 décembre 2017, l'aide publique maximale de 50 % visée à l'article 54, alinéa 6, du règlement précité est portée à 60 % pour les productions transfrontalières et à 75 % pour les œuvres audiovisuelles difficiles visées à l'article 54, alinéa 7, dudit règlement.

CHAPITRE 4. — *Dépenses éligibles*

**Art. 6.** En exécution des articles 28 et 30, 2°, de l'arrêté du 8 décembre 2017, la liste des dépenses éligibles et la liste non exhaustive des dépenses inéligibles sont reprises au point 2.3.1 du manuel. Ces dépenses sont limitées conformément au point 2.3.2 du manuel.

**Art. 7.** En exécution de l'article 31 de l'arrêté du 8 décembre 2017, la facturation et le paiement des dépenses en Région flamande signifient que celles-ci sont facturées par une société assujettie à la TVA ayant son siège social et son siège d'exploitation en Région flamande.

Les factures relatives aux dépenses visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont envoyées directement au demandeur de l'aide.

CHAPITRE 5. — *Demande d'aide*

**Art. 8.** En exécution des articles 10, 41 et 51 de l'arrêté du 8 décembre 2017, la demande d'aide doit satisfaire à toutes les conditions suivantes :

- 1° la demande d'aide est dûment complétée conformément au point 2.5.1 du manuel et signée par le mandataire du demandeur de l'aide ;
- 2° toutes les pièces justificatives sont jointes à la demande d'aide conformément au point 2.5.1 du manuel ;
- 3° la demande d'aide a été introduite dans les délais fixés par l'arrêté ministériel fixant les modalités de l'appel ;
- 4° la demande d'aide a été présentée conformément au point 2.5.3 du manuel.

**Art. 9.** En exécution de l'article 41 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le demandeur de l'aide ne peut plus adapter sa demande d'aide après l'avoir déposée.

**Art. 10.** La procédure de demande est conforme aux règles énoncées à la section 2.5 du manuel.

CHAPITRE 6. — *Score et classement*

**Art. 11.** En exécution de l'article 41 de l'arrêté du 8 décembre 2017, une note est attribuée pour chaque catégorie de critères d'évaluation visée à l'article 21 de l'arrêté du 8 décembre 2017, de la manière suivante :

- 1° la valeur ajoutée sociale et culturelle de l'œuvre audiovisuelle en termes de qualité et d'attractivité du scénario : 10 points ;
- 2° les acteurs impliqués dans l'œuvre audiovisuelle : 10 points ;
- 3° efficacité et rendement : 30 points ;
- 4° effectivité et résultat : 50 points.

Une demande d'aide doit obtenir un score total d'au moins 60 points pour être incluse dans le classement.

Les demandes d'aide sont classées par ordre décroissant en fonction de leur score total. L'enveloppe budgétaire visée à l'article 33, 1°, de l'arrêté du 8 décembre 2017 est répartie entre les demandes d'aide les mieux classées par ordre décroissant jusqu'à son épuisement. Les entreprises en question sont éligibles à l'aide.

Si le solde n'est pas suffisant pour subventionner intégralement les demandes d'aide de rang égal suivantes, aucune aide n'est accordée avec le solde, à moins que les demandeurs en question n'acceptent l'octroi du solde.

CHAPITRE 7. — *Paiement*

**Art. 12.** En exécution de l'article 43 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le budget de production est financé de manière adéquate conformément à l'article 42, 1°, b), de l'arrêté précité si le demandeur de l'aide a définitivement acquis au moins 80 % du financement total et au moins 50 % du financement obtenu auprès des entreprises bénéficiant d'un avantage fiscal grâce à la mesure d'aide Tax Shelter, visée à l'article 194<sup>ter</sup> du Code des Impôts sur les Revenus. Le financement est démontré conformément au point 3.1 du manuel.

**Art. 13.** En exécution de l'article 43 de l'arrêté du 8 décembre 2017, il doit être démontré, conformément au point 3.1 du manuel, que le projet est en cours d'exécution au sens de l'article 42, 2°, b), de l'arrêté précité.

**Art. 14.** En exécution de l'article 43 de l'arrêté du 8 décembre 2017, il doit être démontré, conformément au point 3.1 du manuel, que les dépenses éligibles ont été intégralement payées et que le contrôle a été effectué conformément à l'article 42, 3°, b) et c), de l'arrêté précité.

CHAPITRE 8. — *Remboursement de l'aide*

**Art. 15.** En exécution de l'article 47 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le pourcentage provisoire visé à l'article 45, alinéa 2, de l'arrêté précité est communiqué dans la décision d'octroi de l'aide.

En exécution de l'article 45, alinéa 4, de l'arrêté précité, le pourcentage provisoire sera ajusté en cas de modification du rapport entre l'aide totale et le budget total démontré et accepté de l'œuvre audiovisuelle. Toutefois, une réduction du pourcentage n'est pas possible, à moins que l'aide ne soit partiellement versée ou récupérée conformément à l'article 48, alinéa 2, 2°, et à l'article 52 de l'arrêté précité et à l'article 18 du présent arrêté.

**Art. 16.** En exécution de l'article 47 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le suivi des recettes nettes est effectué conformément au point 3.3 du manuel.

CHAPITRE 9. — *Contrôle et compte rendu*

**Art. 17.** En exécution des articles 50 et 51 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le demandeur de l'aide doit se conformer aux obligations de contrôle et de compte rendu énoncées aux points 3.2 et 3.4 du manuel.

**Art. 18.** En exécution de l'article 51 de l'arrêté du 8 décembre 2017, l'aide est partiellement versée ou récupérée conformément à l'article 48, alinéa 2, 2°, de l'arrêté précité dans les cas suivants :

- 1° les dépenses proposées dans la demande d'aide ne sont pas entièrement démontrées au moment du contrôle pour le paiement de la troisième tranche de l'aide, à moins que les dépenses démontrées soient inférieures au montant mentionné à l'article 14, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 8 décembre 2017 ;
- 2° la demande de paiement n'a pas été présentée dans le délai prévu à l'article 44 de l'arrêté du 8 décembre 2017.

Le paiement ou la récupération partiels signifient que l'aide est payée ou récupérée au prorata des dépenses démontrées ou que seules les demandes de paiement présentées en temps voulu sont payées.

Dans tous les autres cas où les conditions énoncées dans le décret du 16 mars 2012, l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017, ses arrêtés d'exécution ou la décision d'octroi de l'aide ne sont pas respectées, l'aide n'est pas versée ou elle est récupérée de manière intégrale.

CHAPITRE 10. — *Obligations de communication*

**Art. 19.** En exécution de l'article 11 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le demandeur de l'aide doit se conformer aux obligations de communication énoncées au point 3.5 du manuel.

CHAPITRE 11. — *Responsabilité*

**Art. 20.** En exécution de l'article 10 de l'arrêté du 8 décembre 2017, la Région flamande ne peut en aucun cas être tenue responsable des dommages aux personnes ou aux biens, résultant directement ou indirectement d'activités liées à la mise en œuvre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 et de ses arrêtés d'exécution. Le demandeur de l'aide préserve la Région flamande contre toute action en responsabilité de tiers à cet égard.

CHAPITRE 12. — *Droits intellectuels*

**Art. 21.** En exécution de l'article 11 de l'arrêté du 8 décembre 2017, le demandeur de l'aide et, le cas échéant, son ou ses coproducteurs se voient accorder par le ou les titulaires du droit d'auteur le droit de fixer, communiquer publiquement, reproduire, distribuer au niveau mondial, diffuser et exploiter l'œuvre audiovisuelle, certains territoires étant éventuellement réservés aux (co)producteurs et aux financiers. Dans le cas d'une adaptation d'une œuvre existante, le demandeur de l'aide et, le cas échéant, son ou ses coproducteurs, se voient évidemment accorder par le ou les titulaires du droit d'auteur le droit de réaliser l'adaptation. Si le demandeur de l'aide et, le cas échéant, son ou ses coproducteurs disposent d'une licence, celle-ci est valable pendant au moins trente ans. Le transfert de propriété des droits s'applique pendant toute la durée de la protection de l'œuvre audiovisuelle, accordée par la loi sur le droit d'auteur. Les droits permettant une utilisation ou une exploitation normale conformément aux pratiques du secteur doivent être obtenus.

Le demandeur d'aide doit se voir accorder par le ou les titulaires du droit voisin le droit de communiquer publiquement, reproduire, distribuer, diffuser et exploiter l'œuvre audiovisuelle, conformément aux règles relatives aux droits voisins des artistes interprètes.

Le demandeur de l'aide doit coordonner et accorder l'ensemble des contrats relatifs à l'œuvre audiovisuelle, tant en ce qui concerne le droit d'auteur et les droits voisins que les obligations financières et de coproduction.

CHAPITRE 13. — *Disposition de modification*

**Art. 22.** En exécution de l'article 47 de l'arrêté du 8 décembre 2017, les mots « et financiers » sont ajoutés à l'article 46, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders).

CHAPITRE 14. — *Entrée en vigueur*

**Art. 23.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2017 portant octroi d'aides aux œuvres audiovisuelles du type film de fiction, documentaire ou film d'animation de long métrage, ou série d'animation (cité comme Arrêté Screen Flanders) et le présent arrêté entrent en vigueur le 23 février 2018.

Bruxelles, le 23 février 2018.

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,  
Ph. MUYTERS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,  
S. GATZ

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2018/11575]

**22 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement wallon  
portant approbation du plan de réception et de traitement des déchets du Port de Liège**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, l'article 60;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 février 2003 relatif aux installations de réception portuaires pour les déchets d'exploitation des navires et les résidus de cargaison, l'article 7;

Vu le rapport établi le 8 mars 2018 conformément à l'article 3, 2<sup>o</sup>, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu l'avis conforme du 9 février 2018 rendu par le Département du Sol et des Déchets de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement;

Sur proposition du Ministre de l'Environnement et des Travaux publics;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le plan de réception et de traitement des déchets du Port de Liège, tel qu'annexé au présent arrêté, est approuvé pour une période de trois ans.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

**Art. 3.** Le Ministre de l'Environnement et des Travaux publics est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 22 mars 2018.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire,  
des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,  
C. DI ANTONIO