

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2018/11049]

23 FEBRUARI 2018. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van subsidies door Enabel en de controle erop

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, artikel 13, § 1;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 10 december 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 21 december 2017;

Gelet op het advies 62.801/4 van de Raad van State van 5 februari 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Ontwikkelingssamenwerking,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° “de wet”: de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap;

2° “de actie”: een deel van of het geheel van een interventie bedoeld in artikel 2, § 2, 5° van de wet, die wordt gesubsidieerd door Enabel;

3° “de dubbele financiering”: de situatie waarin eenzelfde actie of eenzelfde deel van een actie volledig wordt gesubsidieerd door meerdere partijen;

4° “de operationele kosten”: de kosten die noodzakelijk en essentieel zijn voor het bereiken van de doelstellingen en de resultaten van de actie, met inbegrip van de kost voor het bereiken van verifieerbare deliverables;

5° « een deliverable » : af te leveren product (goed, dienst of werk);

6° “de beheerskosten”: de afscheidbare kosten die betrekking hebben op het beheer, de omkadering, de coördinatie, de opvolging, de controle, de evaluatie of de financiële audit, en die specifiek het gevolg zijn van de uitvoering van de actie of de verantwoording van de subsidie;

7° “de structuurkosten”: de kosten die verbonden zijn aan de realisatie van het maatschappelijk doel van de begunstigde en die, hoewel ze worden beïnvloed door de uitvoering van de actie, niet afscheidbaar zijn noch op het budget van deze interventie kunnen worden aangerekend.

HOOFDSTUK 2. — *Criteria voor de toekenning van een subsidie en de subsidieerbare kosten*

Art. 2. De criteria voor de toekenning van een subsidie aan de organisaties bedoeld in artikel 12 van de wet worden onderverdeeld in de criteria inzake:

1° de ontvankelijkheid van de aanvrager en desgevallend, van zijn partners;

2° de ontvankelijkheid van het voorstel, met inbegrip van het verbod op dubbele financiering;

3° de evaluatie van de bekwaamheid van de aanvrager om de actie uit te voeren;

4° de evaluatie van het voorstel.

Art. 3. De kosten die Enabel kan subsidiëren, zijn:

1° de operationele kosten;

2° de beheerskosten;

3° de structuurkosten.

De structuurkosten zijn forfaitair en bedragen maximaal zeven percent van de operationele kosten.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2018/11049]

23 FEVRIER 2018. — Arrêté royal relatif à l’octroi de subsides par Enabel et le contrôle de ceux-ci

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement de Enabel, Agence belge de Développement, l’article 13, § 1^{er};

Vu l’avis de l’Inspecteur des Finances du 10 décembre 2017;

Vu l’accord de la Ministre du Budget du 21 décembre 2017;

Vu l’avis 62.801/4 du Conseil d’État du 5 février 2018 en application de l’article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d’État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Coopération au Développement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° « la loi » : la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement de Enabel, Agence belge de Développement;

2° « l’action » : une partie ou l’entièreté d’une intervention visée à l’article 2, § 2, 5° de la loi, qui est subsidiée par Enabel;

3° « le double financement » : la situation dans laquelle une même action ou une même partie d’action est entièrement subsidiée par plusieurs parties;

4° « les coûts opérationnels » : les coûts nécessaires et indispensables à l’atteinte des objectifs et des résultats de l’action, y inclus le coût de l’atteinte de livrables vérifiables;

5° « un livrable » : produit à livrer (bien, service ou travail);

6° « les coûts de gestion » : les coûts isolables liés à la gestion, à l’encadrement, à la coordination, au suivi, au contrôle, à l’évaluation ou à l’audit financier et engendrés spécifiquement par la mise en œuvre de l’action ou la justification du subsidie;

7° « les coûts de structure » : les coûts qui sont liés à la réalisation de l’objet social du bénéficiaire et, bien qu’ils soient influencés par la mise en œuvre de l’action, ne sont ni isolables ni imputables sur le budget de cette action.

CHAPITRE 2. — *Critères d’octroi d’un subsidie et les coûts subsidiés*

Art. 2. Les critères d’octroi d’un subsidie aux organisations visées à l’article 12 de la loi se subdivisent en critères relatifs à :

1° la recevabilité du demandeur et, le cas échéant, de ses partenaires;

2° la recevabilité de la proposition, en ce compris l’interdiction de double financement;

3° l’évaluation de la capacité du demandeur à mettre en œuvre l’action;

4° l’évaluation de la proposition.

Art. 3. Les coûts que Enabel peut subsidier, sont :

1° les coûts opérationnels;

2° les coûts de gestion;

3° les coûts de structure.

Les coûts de structure sont forfaitaires et s’élèvent à maximum sept pour cent des coûts opérationnels.

HOOFDSTUK 3. — *Toekeningsmodaliteiten van een subsidie**Afdeling 1. — Oproep tot het indienen van voorstellen of directe toekenning*

Art. 4. Enabel kent subsidies toe aan één of meerdere begunstigden na een oproep tot het indienen van voorstellen, behalve indien, overeenkomstig artikel 6, gebruik wordt gemaakt van de procedure van directe toekenning.

Art. 5. § 1. Bij de procedure van een oproep tot het indienen van voorstellen publiceert Enabel die oproep tot het indienen van voorstellen op haar website en in de lokale media.

De oproep tot het indienen van voorstellen kan gebeuren zonder publicatie bij ernstige veiligheidsrisico's, echter met inachtneming van het principe van mededinging. In dat geval waakt Enabel er eveneens over dat er minstens drie voorstellen worden ingediend.

Enabel informeert voorafgaandelijk de Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp wanneer de oproep betrekking heeft op acties inzake de ondersteuning van de lokale civiele maatschappij.

§ 2. De oproep tot het indienen van voorstellen omvat minstens de volgende elementen:

- 1° de doelstelling en de verwachte resultaten van de oproep;
- 2° de acties die in aanmerking komen voor de toekenning van een subsidie;
- 3° de subsidieerbare kosten;
- 4° de criteria inzake de ontvankelijkheid:
 - a) van de aanvrager en zijn eventuele partners;
 - b) van de voorstellen;
- 5° de criteria die zullen worden gehanteerd voor de evaluatie van:
 - a) de bekwaamheid van de aanvrager en zijn eventuele partners;
 - b) het voorstel, waaronder minstens de kosten-batenverhouding van het voorstel;
- 6° de modaliteiten van het indienen van een voorstel en de vereiste inhoud van het voorstel, waaronder minstens:
 - a) de beschrijving van de actie en het voorgestelde resultatenkader;
 - b) de beschrijving van de doelgroep(en) van de actie;
 - c) het gedetailleerd budget van de actie;
 - d) een indicatieve operationele en financiële planning;
 - e) de eventuele synergiën en de complementariteit met andere actoren;
- 7° de rapportageverplichtingen;
- 8° de verantwoordingsmodaliteiten;
- 9° een ontwerp van subsidieovereenkomst, af te sluiten in geval van toekenning;
- 10° de verplichting van aanvragers om:
 - a) desgevallend in hun voorstel andere financieringsbronnen voor deze actie en andere, gelijkaardige acties te vermelden;
 - b) bij het voorstel een verklaring te voegen die stelt dat de toekenning van de subsidie geen aanleiding zal geven tot dubbele financiering ;
- 11° desgevallend, de vereiste eigen financiële inbreng, bepaald ingevolge de aard van de actie.

§ 3. Voor de beoordeling van de voorstellen wordt een evaluatiecomité samengesteld, dat minimum drie stemgerechtigde leden telt, waarvan er één de functie van voorzitter opneemt.

Het evaluatiecomité kan experten om advies vragen bij de beoordeling van de criteria bedoeld in paragraaf 2, 4° en 5°.

Wanneer er aanvragers zijn die een erkenning bedoeld in artikel 26 van de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking genieten of er een lokale partner van zijn, informeert Enabel de Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp hiervan. Enabel en de Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp maken afspraken over een eventueel advies van een expert van de Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp overeenkomstig het tweede lid.

§ 4. Het evaluatiecomité analyseert de voorstellen op basis van de criteria bedoeld in paragraaf 2, 4° en 5°.

CHAPITRE 3. — *Modalités d'octroi d'un subsidie**Section 1^{re}. — Appel à propositions ou octroi direct*

Art. 4. Enabel octroie des subsides à un ou plusieurs bénéficiaires après un appel à propositions, sauf si, conformément à l'article 6, il est recouru à la procédure d'octroi direct.

Art. 5. § 1^{er}. En cas de procédure d'appel à propositions, Enabel publie un appel à propositions sur son site internet et dans les médias locaux.

L'appel à propositions peut se faire sans publicité en cas de risque sécuritaire élevé, tout en respectant le principe de concurrence. Dans ce cas, Enabel veille également à ce qu'au moins trois propositions soient introduites.

Enabel informe préalablement la Direction générale Coopération au Développement et Aide humanitaire lorsque l'appel porte sur des actions relatives à l'appui à la société civile locale.

§ 2. L'appel à propositions comprend au moins les éléments suivants :

- 1° l'objectif et les résultats escomptés de l'appel;
- 2° les actions qui entrent en ligne de compte pour l'octroi d'un subsidie;
- 3° les coûts subsidiables;
- 4° les critères concernant la recevabilité :
 - a) du demandeur et de ses partenaires éventuels;
 - b) des propositions;
- 5° les critères qui seront utilisés pour l'évaluation de :
 - a) la capacité du demandeur et de ses partenaires éventuels;
 - b) la proposition, dont au moins le rapport coût-efficacité de la proposition;
- 6° les modalités d'introduction d'une proposition et le contenu requis de la proposition, dont au moins:
 - a) la description de l'action et le cadre de résultats proposé;
 - b) la description du (des) groupe(s) cible(s) de l'action;
 - c) le budget détaillé de l'action;
 - d) une planification opérationnelle et financière indicative;
 - e) les synergies et la complémentarité éventuelles avec des autres acteurs;
- 7° les obligations de rapportage;
- 8° les modalités de justification;
- 9° un projet de convention de subsides, à conclure en cas d'octroi;
- 10° l'obligation des demandeurs de :
 - a) mentionner le cas échéant dans leur proposition d'autres sources de financement pour cette action et d'autres actions similaires;
 - b) ajouter à la proposition une déclaration attestant que l'octroi de subsides ne donnera lieu à aucun double financement;
- 11° le cas échéant, l'apport financier propre exigé, déterminé selon la nature de l'action.

§ 3. Pour l'évaluation des propositions, il est constitué un comité d'évaluation, qui compte au minimum trois membres ayant voix délibérative, un des trois assumant la fonction de président.

Le comité d'évaluation peut demander l'avis d'experts lors de l'évaluation des critères visés au paragraphe 2, 4° et 5°.

Lorsqu'il y a des demandeurs qui bénéficient d'un accréditation visée à l'article 26 de la loi du 19 mars 2013 relative à la Coopération belge au Développement ou qu'ils en sont un partenaire local, Enabel en informe la Direction générale Coopération au Développement et Aide humanitaire. Enabel et la Direction générale Coopération au Développement et Aide humanitaire prennent des accords concernant un avis éventuel d'un expert de la Direction générale Coopération au Développement et Aide humanitaire conformément à l'alinéa deux.

§ 4. Le comité d'évaluation analyse les propositions sur base des critères visés au paragraphe 2, 4° et 5°.

§ 5. Wanneer een aanvrager, die in zijn voorstel aangaf dat er een andere financieringsbron is, een positieve beoordeling krijgt van het evaluatiecomité, wint het evaluatiecomité advies in bij de andere subsidiërende organisatie teneinde dubbele financiering te vermijden.

Wanneer de toekenning van een subsidie door Enabel aanleiding zou geven tot dubbele financiering, weerhoudt Enabel het voorstel van de aanvrager niet.

Art. 6. § 1. Enabel kan direct subsidies toekennen aan:

- 1° een rechtspersoon van publiek recht of een regionale organisatie van publiek recht;
- 2° een vereniging zonder winstoogmerk, een stichting of een rechtspersoon met winstoogmerk waarvan winstmaximalisatie niet de belangrijkste drijfveer is.

De directe toekenning aan een organisatie vermeld in het eerste lid, 2° kan slechts gebeuren indien de actie alleen kan worden uitgevoerd door deze organisatie die zich rechtens of feitelijk in een monopoliesituatie bevindt.

§ 2. Indien Enabel subsidies direct wenst toe te kennen, verzoekt Enabel de in paragraaf 1 bedoelde organisatie een voorstel van actie in te dienen. Enabel deelt minstens de volgende elementen mee aan de organisatie:

- 1° de doelstelling en de verwachte resultaten;
- 2° de acties die in aanmerking komen voor de toekenning van een subsidie;
- 3° de subsidieerbare kosten;
- 4° de modaliteiten van het indienen van een voorstel en de vereiste inhoud van het voorstel, waaronder tenminste :
 - a) de beschrijving van de actie en het voorgestelde resultatenkader;
 - b) de beschrijving van de doelgroep(en) van de actie;
 - c) het gedetailleerd budget van de actie;
 - d) een indicatieve operationele en financiële planning;
 - e) de eventuele synergiën en de complementariteit met andere actoren;
- 5° de rapportageverplichtingen;
- 6° de verantwoordingsmodaliteiten;
- 7° een ontwerp van subsidieovereenkomst, af te sluiten in geval van toekenning;
- 8° de verplichting om:
 - a) desgevallend in hun voorstel andere financieringsbronnen voor deze actie en andere, gelijkaardige acties te vermelden;
 - b) bij het voorstel een verklaring te voegen die stelt dat de toekenning van de subsidie geen aanleiding zal geven tot dubbele financiering;
- 9° desgevallend, de vereiste eigen financiële inbreng, bepaald ingevolge de aard van de actie.

§ 3. Na de onderhandeling met de organisatie over het voorstel, stelt Enabel een gemotiveerd beoordelingsverslag van het ingediende voorstel op. De beoordeling gebeurt door minimum drie personen.

§ 4. De directe toekenning van een subsidie gebeurt met inachtneming van de bepalingen van het van kracht zijnde beheerscontract tussen Enabel en de Federale Staat.

Afdeling 2. — De toekenningsbeslissing en de subsidieovereenkomst

Art. 7. Indien Enabel een voorstel weerhoudt na het doorlopen van de procedure bedoeld in artikel 5 of in artikel 6, neemt Enabel een toekenningsbeslissing overeenkomstig artikel 13, § 2 van de wet op basis van:

- 1° in het geval van een oproep tot het indienen van voorstellen: een gemotiveerd toekenningsvoorstel, opgesteld door het evaluatiecomité ;
- 2° in het geval van een directe toekenning: het gemotiveerd beoordelingsverslag van het ingediende voorstel, opgesteld na de onderhandelingen bedoeld in artikel 6, § 3.

Het goedgekeurde voorstel wordt als bijlage toegevoegd aan de toekenningsbeslissing, waarvan het integraal deel uitmaakt.

Enabel maakt de toekenningsbeslissing over aan de begunstigde, samen met twee exemplaren van de subsidieovereenkomst.

§ 5. Lorsqu'un demandeur, qui a indiqué dans sa proposition l'existence d'une autre source de financement, obtient une évaluation positive du comité d'évaluation, le comité d'évaluation sollicite l'avis de l'autre organisme subsidiant afin d'éviter un double financement.

Si l'octroi d'un subside par Enabel devait donner lieu à un double financement, Enabel ne retient pas la proposition du demandeur.

Art. 6. § 1^{er}. Enabel peut octroyer des subsides directement à :

- 1° une personne morale de droit public ou une organisation régionale de droit public;
- 2° une association sans but lucratif, une fondation ou une personne morale de droit privé dont la maximisation du profit ne constitue pas l'objectif prioritaire.

L'octroi direct à une organisation mentionnée à l'alinéa 1^{er}, 2° ne peut avoir lieu que lorsque l'action ne peut être exécutée que par cette organisation qui se trouve, de droit ou de fait, dans une situation de monopole.

§ 2. Si Enabel souhaite octroyer directement des subsides, Enabel demande à l'organisation visée au paragraphe 1^{er} d'introduire une proposition d'action. Enabel communique au moins les éléments suivants à l'organisation:

- 1° l'objectif et les résultats escomptés;
- 2° les actions qui entrent en ligne de compte pour l'octroi d'un subside;
- 3° les coûts subsidiables;
- 4° les modalités d'introduction d'une proposition ainsi que le contenu requis de la proposition, dont au moins:
 - a) la description de l'action et le cadre de résultats proposé;
 - b) la description du (des) groupe(s) cible(s) de l'action;
 - c) le budget détaillé de l'action;
 - d) une planification opérationnelle et financière indicative;
 - e) les synergies éventuelles et la complémentarité avec des autres acteurs;
- 5° les obligations de rapportage;
- 6° les modalités de justification;
- 7° un projet de convention de subsides, à conclure en cas d'octroi;
- 8° l'obligation de :
 - a) mentionner le cas échéant dans leur proposition d'autres sources de financement pour cette action et d'autres actions similaires;
 - b) ajouter à la proposition une déclaration attestant que l'octroi de subsides ne donnera lieu à aucun double financement;
- 9° le cas échéant, l'apport financier propre exigé, déterminé selon la nature de l'action.

§ 3. Après négociation avec l'organisation sur la proposition, Enabel rédige un rapport d'évaluation motivé de la proposition introduite. L'évaluation est réalisée par trois personnes au minimum.

§ 4. L'octroi direct d'un subside se déroule dans le respect des dispositions du contrat de gestion en vigueur entre Enabel et l'État fédéral.

Section 2. — La décision d'octroi et la convention de subside

Art. 7. Lorsque Enabel retient une proposition au terme de la procédure visée à l'article 5 ou l'article 6, Enabel prend une décision d'octroi, conformément à l'article 13, § 2 de la loi, sur la base de :

- 1° dans le cas d'un appel à propositions : une proposition d'octroi motivée, rédigée par le comité d'évaluation;
- 2° dans le cas d'un octroi direct : le rapport d'évaluation motivé de la proposition introduite, rédigé après les négociations visées à l'article 6, § 3.

La proposition approuvée est jointe comme annexe à la décision d'octroi, dont elle fait partie intégrante.

Enabel communique la décision d'octroi au bénéficiaire, de même que deux exemplaires de la convention de subside.

Art. 8. § 1. De subsidieovereenkomst omvat minstens de volgende elementen:

- 1° de verwijzing naar de van toepassing zijnde toekenningsbeslissing;
- 2° de criteria inzake de aanvaardbaarheid van de uitgaven en de beschrijving van de niet-aanvaardbare kosten;
- 3° de verplichtingen van de begunstigde inzake de verwerving van goederen, werken en diensten;
- 4° de verplichting van de begunstigde om Enabel in te lichten over elke verandering die zijn eigen ontvankelijkheid als begunstigde in vraag zou kunnen stellen of de uitvoering van de actie negatief zou kunnen beïnvloeden;
- 5° de verplichting van de begunstigde om Enabel in te lichten over het verkrijgen van bijkomende financiering voor de actie;
- 6° de modaliteiten voor aanpassing, schorsing of stopzetting van de actie.

§ 2. De begunstigde ondertekent de twee exemplaren van de subsidieovereenkomst en stuurt één exemplaar terug naar Enabel.

Afdeling 3. — Informatieverplichting

Art. 9. Wanneer Enabel een subsidie toekent aan een begunstigde die eveneens rechtstreeks of onrechtstreeks gesubsidieerd wordt door de Federale Staat, brengt Enabel de betrokken instelling hiervan onmiddellijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 4. — Betalingsmodaliteiten van de subsidie

Art. 10. De subsidie wordt betaald in meerdere schijven, zoals bepaald in de toekenningsbeslissing.

De bedragen van de schijven en de periodiciteit van de betaling ervan worden eveneens bepaald in de toekenningsbeslissing.

Met uitzondering van de eerste schijf, kan Enabel een schijf slechts betalen na de ontvangst van een bewijs van de begunstigde dat aantoonde dat de vorige schijf voor vijfenzeventig percent besteed is.

Art. 11. De gehele of gedeeltelijke betaling van een of meerdere schijven kan opgeschort of geweigerd worden indien een van volgende gebeurtenissen zich voordoen:

- 1° de begunstigde leeft een bepaling van de toekenningsbeslissing of van de subsidieovereenkomst niet na;
- 2° de begunstigde verzuimt:
 - c) de nodige verantwoording te verstrekken;
 - d) zich aan de controle te onderwerpen;
- 3° de begunstigde stelt handelingen die corruptie of fraude betreffen.

HOOFDSTUK 5. — Het gebruik van de subsidie

Art. 12. § 1. Een uitgave kan ten laste van de subsidie worden gelegd als operationele kost of beheerskost indien zij beantwoordt aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° zij wordt bevestigd door een bewijsstuk en is identificeerbaar en controleerbaar of zij houdt verband met een identificeerbare en verifieerbare deliverable;
- 2° zij is noodzakelijk voor het behalen van de resultaten van de actie;
- 3° zij wordt aangewend overeenkomstig het goedgekeurd budget van de actie;
- 4° zij wordt werkelijk aangegaan tijdens de duur van de actie;
- 5° zij voldoet aan de bepalingen van de van toepassing zijnde fiscale en sociale regelgeving en de regelgeving betreffende overheidsopdrachten;
- 6° zij wordt niet vermeld in paragraaf 2.

§ 2. Volgende kosten zijn niet aanvaardbaar:

- 1° de boekhoudkundige verrichtingen die geen betalingen inhouden;
- 2° de voorzieningen voor risico's en kosten, verliezen, schulden of eventuele toekomstige schulden;
- 3° de schulden en de debet interesten;
- 4° dubieuze schuldvorderingen;
- 5° de wisselkoersverliezen;
- 6° de leningen aan derden, behalve indien een doel van de actie het toekennen van leningen is;

Art. 8. § 1^{er}. La convention de subside comprend au moins les éléments suivants :

- 1° la référence à la décision d'octroi applicable;
- 2° les critères concernant l'éligibilité des dépenses et la description des coûts inéligibles;
- 3° les obligations du bénéficiaire en matière d'acquisition de biens, travaux et services;
- 4° l'obligation pour le bénéficiaire d'informer Enabel de tout changement qui pourrait remettre en cause sa propre recevabilité comme bénéficiaire ou affecter la mise en œuvre de l'action de manière négative;
- 5° l'obligation pour le bénéficiaire d'informer Enabel de l'obtention de financement additionnel pour l'action;
- 6° les modalités de modification, de suspension ou d'arrêt de l'action.

§ 2. Le bénéficiaire signe les deux exemplaires de la convention de subside et en renvoie un à Enabel.

Section 3. — Obligation d'information

Art. 9. Lorsque Enabel octroie un subside à un bénéficiaire qui est également subsidié directement ou indirectement par l'État fédéral, Enabel en informe immédiatement l'organisme concerné.

CHAPITRE 4. — Modalités de paiement du subside

Art. 10. Le subside est payé en plusieurs tranches, comme déterminé dans la décision d'octroi.

Les montants des tranches ainsi que leur périodicité de paiement sont également déterminés dans la décision d'octroi.

À l'exception de la première tranche, Enabel ne peut payer une tranche qu'après réception d'une preuve du bénéficiaire attestant que la tranche précédente a été dépensé à septante-cinq pour cent.

Art. 11. Le paiement total ou partiel d'une ou de plusieurs tranches peut être suspendu ou refusé si l'un des événements suivants se réalise :

- 1° le bénéficiaire ne respecte pas une disposition de la décision d'octroi ou de la convention de subside;
- 2° le bénéficiaire reste en défaut de :
 - a) produire les justifications nécessaires;
 - b) se soumettre au contrôle;
- 3° le bénéficiaire accomplit des actes qui constituent de la corruption ou de la fraude.

CHAPITRE 5. — L'utilisation du subside

Art. 12. § 1^{er}. Une dépense peut être mise à charge du subside comme coût opérationnel ou coût de gestion si elle répond aux conditions cumulatives suivantes :

- 1° elle est documentée par une pièce justificative et elle est identifiable et contrôlable, ou elle se rapporte à un livrable identifiable et vérifiable;
- 2° elle est nécessaire à l'atteinte des résultats de l'action;
- 3° elle est engagée conformément au budget approuvé de l'action;
- 4° elle est réellement encourue pendant la durée de l'action;
- 5° elle satisfait aux dispositions de la réglementation fiscale et sociale ainsi que la réglementation relative aux marchés publics applicables;
- 6° elle n'est pas mentionnée au paragraphe 2.

§ 2. Les coûts suivants sont inéligibles :

- 1° les écritures comptables n'entraînant pas un décaissement;
- 2° les provisions pour risques et charges, pertes, dettes ou dettes futures éventuelles;
- 3° les dettes et les intérêts débiteurs;
- 4° les créances douteuses;
- 5° les pertes de change;
- 6° les crédits à des tiers, sauf si un objectif de l'action est l'octroi de crédit;

- 7° de waarborgen en borgtochten, behalve indien het doel van de actie het toekennen van waarborg is;
- 8° de kosten die al gedekt zijn door een andere subsidie;
- 9° de facturen opgesteld door andere organisaties voor reeds gesubsidieerde goederen en diensten;
- 10° de uitbesteding via diensten- of consultancycontracten aan de eigen personeelsleden, aan de leden van de raad van bestuur of de algemene vergadering van de gesubsidieerde organisatie;
- 11° de onderverhuring van allerlei aard aan zichzelf;
- 12° de aankoop van terreinen of onroerend goed, behalve indien de aankoop noodzakelijk is voor de directe uitvoering van de actie;
- 13° de uitgaven ten gevolge van een schadeloosstelling naar aanleiding van een schadegeval voortvloeiend uit de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie;
- 14° de opzegvergoedingen voor de niet- gepresteerde opzegperiode;
- 15° de aankoop van alcoholhoudende dranken, van tabak en van hun afgeleide producten.

HOOFDSTUK 6. — *Verantwoording en rapportering*

Art. 13. § 1. De begunstigde maakt, ter verantwoording van de aanwending van de subsidie, tijdig de in de toekenningsbeslissing voorziene voortgangsverslagen en eindverslagen aan Enabel over. De frequentie van de voortgangsverslagen en de graad van detail van de verslagen zal afhangen van de aard van de actie en het bedrag van de subsidie.

§ 2. Een voortgangsverslag bevat minstens de volgende documenten:

- 1° een beschrijvend verslag met een voortgangsstaat van de actie, de opvolging van de doelstellingen en de beoogde resultaten en een overzicht van de voornaamste problemen, risico's en opportuniteiten;
- 2° een financieel rapport dat minstens een verslag bevat over de budgetuitvoering.

§ 3. Een eindverslag bevat minstens de volgende documenten:

- 1° een beschrijvend verslag betreffende de verwezenlijking van de doelstellingen en resultaten van de actie en van de getrokken lessen;
- 2° een financieel rapport dat minstens een verslag bevat over de budgetuitvoering;
- 3° een evalueerend verslag van de bereikte resultaten.

Art. 14. § 1. De structuurkosten zijn forfaitair en worden verantwoord door een gedocumenteerde verificatie door een onafhankelijke partij die bewijst dat de reële structuurkosten minimaal het overeengekomen percentage bedragen.

Indien de verificatie bedoeld in het eerste lid niet kan worden geleverd, worden de structuurkosten verantwoord door bewijsstukken per uitgave.

§ 2. De kosten van de verifieerbare deliverables worden verantwoord op basis van de gemotiveerde eenheidskost vermeld in de subsidieovereenkomst en door bewijsstukken die de gerealiseerde aantallen van de deliverables opgeeft. De bedragen moeten geverifieerd worden door een onafhankelijke partij.

HOOFDSTUK 7. — *Controle*

Art. 15. § 1. Enabel controleert of de aanwending van iedere subsidie conform is met de bepalingen van de subsidieovereenkomst, de toekenningsbeslissing, dit besluit en de artikelen 12 en 13 van de wet.

Enabel voert daartoe een controle uit van alle onderdelen van de gevraagde verantwoording, zoals bepaald in artikel 13 § 2 en § 3.

Bij de controle worden zowel de financiële aspecten als de inhoudelijke aspecten gecontroleerd als ook de onderlinge consistentie.

§ 2. Bij de controle van de verantwoording van de door haar toegekende subsidies kan Enabel bijkomende onderliggende stukken opvragen. De bepaling van de omvang en de inhoud van die vraag gebeurt op basis van een gedocumenteerde risicoanalyse waarbij rekening wordt gehouden met:

- 1° de aard van de gesubsidieerde actie;
- 2° het bedrag van de subsidie;

7° les garanties et cautions, sauf si l'objectif de l'action est l'octroi de garantie;

8° les coûts déjà pris en charge par un autre subside;

9° les factures établies par d'autres organisations pour des produits et services déjà subsidiés;

10° la sous-traitance par des contrats de service ou de consultance aux membres du personnel, aux membres du conseil d'administration ou de l'assemblée générale de l'organisation subsidiée;

11° la sous-location de toute nature à soi-même;

12° les achats de terrains ou d'immeubles, sauf si ces achats sont indispensables à la mise en œuvre directe de l'action;

13° les coûts liés à une indemnisation en cas de sinistre découlant de la responsabilité civile de l'organisation;

14° les indemnités de cessation d'emploi pour le délai de préavis non presté;

15° l'achat de boissons alcoolisées, de tabac et de leurs produits dérivés.

CHAPITRE 6. — *Justification et rapportage*

Art. 13. § 1^{er}. À titre de justification de l'utilisation du subside, le bénéficiaire communique à temps à Enabel les rapports d'avancement et les rapports finaux prévus dans la décision d'octroi. La fréquence des rapports d'avancement et le degré de détail des rapports dépendront de la nature de l'action et du montant du subside.

§ 2. Un rapport d'avancement comprend au moins les documents suivants :

1° un rapport narratif avec un état d'avancement de l'action, le suivi des objectifs et des résultats visés, et un aperçu des principaux problèmes, risques et opportunités;

2° un rapport financier, qui comprend au moins un rapport sur l'exécution budgétaire.

§ 3. Un rapport final comprend au moins les documents suivants :

1° un rapport narratif quant à la réalisation des objectifs et résultats de l'action et aux leçons tirées;

2° un rapport financier, qui comprend au moins un rapport sur l'exécution budgétaire;

3° une évaluation finale des résultats obtenus.

Art. 14. § 1^{er}. Les coûts de structure sont forfaitaires et sont justifiés par une vérification documentée par une partie indépendante qui prouve que les coûts de structure réels s'élèvent au moins au pourcentage convenu.

Si la vérification visée à l'alinéa 1^{er} ne peut pas être fournie, les coûts de structure sont justifiés par des pièces justificatives par dépense.

§ 2. Les coûts des livrables vérifiables sont justifiés sur base du coût unitaire motivé mentionné dans la convention de subside et par des pièces justificatives indiquant les nombres de livrables réalisés. Les montants doivent être vérifiés par une partie indépendante.

CHAPITRE 7. — *Contrôle*

Art. 15. § 1^{er}. Enabel contrôle si l'utilisation de chaque subside est conforme aux dispositions de la convention de subside, de la décision d'octroi, du présent arrêté et des articles 12 et 13 de la loi.

Enabel effectue pour ce faire un contrôle de l'ensemble des composantes de la justification demandée, telle que visée à l'article 13, § 2 et § 3.

Lors du contrôle, tant les aspects financiers que les aspects liés au contenu sont contrôlés, de même que la cohérence entre eux.

§ 2. Lors du contrôle de la justification des subsides qu'elle octroie, Enabel peut demander des pièces justificatives supplémentaires. La détermination de la portée et du contenu de cette demande s'effectue sur la base d'une analyse des risques documentée, tenant compte de :

- 1° la nature de l'action subsidiée;
- 2° le montant du subside;

- 3° de bekwaamheid van de begunstigde;
- 4° de voortgang van de actie;
- 5° de naleving door de begunstigde van de bepalingen van de subsidieovereenkomst.

Bij een vraag voor bijkomende onderliggende stukken wordt er rekening gehouden met de materialiteit en met de aard van de uitgaven. Indien er tijdens de controle van die bijkomende onderliggende stukken veel tekortkomingen worden vastgesteld, kan de vraag worden uitgebreid.

Iedere controle moet afdoende worden gedocumenteerd, zowel wat betreft de uitgevoerde controletaken als de bevindingen van de controle.

§ 3. Enabel kan voor de controle een beroep doen op derden, waaronder erkende auditkantoren en organisaties gespecialiseerd in externe evaluaties.

Bij de controle van de subsidie kan er rekening worden gehouden met controlerapporten die op vraag van de begunstigde werden opgemaakt door onafhankelijke derden.

§ 4. Bij de bevindingen van de controle en de bepaling van de gevolgen die eruit voortvloeien, houdt Enabel rekening met het proportionaliteitsprincipe. Enabel informeert de begunstigde van de subsidie schriftelijk over de bevindingen van de controle en de eventuele gevolgen die eruit voortvloeien.

§ 5. Enabel beschikt over een gedetailleerd overzicht van de subsidies die ze beheert en over de actuele stand van zaken van iedere subsidie.

§ 6. Enabel kan op ieder moment op eigen initiatief een controle laten uitvoeren van de gesubsidieerde actie.

De begunstigde verleent zijn medewerking aan de controle die voor rekening van Enabel plaatsvindt, hetzij in het land waar de actie wordt uitgevoerd, hetzij op de zetel van de organisatie.

Met het oog op deze controle houdt hij zijn boekhouding en elk ander stuk waaruit de naleving van de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend blijkt, ter beschikking volgens de bepalingen van de toekenningsbeslissing en de subsidieovereenkomst.

HOOFDSTUK 8. — *Terugvordering*

Art. 16. Enabel zal overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie in de volgende gevallen:

- 1° de begunstigde leeft de voorwaarden niet na waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° de begunstigde wendt de subsidie niet aan voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
- 3° de begunstigde verhindert de controle bedoeld in artikel 15;
- 4° de begunstigde blijft in gebreke om de nodige stukken ter verantwoording van het gebruik van de subsidie te verstrekken.

HOOFDSTUK 9. — *Aanpassing, schorsing of stopzetting van de interventie waarvan de actie deel uitmaakt*

Art. 17. Wanneer de interventie waar de gesubsidieerde actie deel van uitmaakt in toepassing van artikel 32, § 2, 7° van de wet geheel of gedeeltelijk wordt aangepast, geschorst of stopgezet en er een impact is op de gesubsidieerde actie, brengt Enabel de begunstigde op de hoogte van:

- 1° de vereiste aanpassing van de actie;
- 2° de duur van de gehele of gedeeltelijke schorsing van de actie;
- 3° de gehele of gedeeltelijke stopzetting van de actie.

De toekenningsbeslissing, de subsidieovereenkomst en desgevallend het budget worden ingevolge de in het eerste lid bedoelde communicatie in overleg tussen Enabel en de begunstigde aangepast.

De bedragen die de begunstigde reeds had besteed op het moment van de in het eerste lid bedoelde communicatie worden niet teruggevorderd door Enabel op voorwaarde dat die uitgaven voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 12, § 1 en dat zij afdoende verantwoord worden.

HOOFDSTUK 10. — *Visibiliteit*

Art. 18. Behoudens in uitdrukkelijk gemotiveerde gevallen, vermeldt de begunstigde de Belgische Staat als donor of mededonor in de openbare communicatie met betrekking tot de gesubsidieerde actie.

- 3° la capacité du bénéficiaire;
- 4° l'avancement de l'action;
- 5° le respect par le bénéficiaire des dispositions de la convention de subside.

Lorsque des pièces justificatives supplémentaires sont demandées, il est tenu compte de la matérialité et de la nature des dépenses. Si lors du contrôle de ces pièces justificatives supplémentaires, de nombreux manquements sont constatés, la demande peut être étendue.

Chaque contrôle doit être suffisamment documenté, et ce, tant en ce qui concerne les tâches de contrôle effectuées que les constats du contrôle.

§ 3. Pour le contrôle, Enabel peut faire appel à des tiers, dont des bureaux d'audit reconnus et des organisations spécialisées en évaluations externes.

Lors du contrôle du subside, il peut être tenu compte de rapports de contrôle rédigés à la demande du bénéficiaire par des tiers indépendants.

§ 4. Eu égard aux résultats du contrôle et à la détermination des conséquences qui s'ensuivent, Enabel tient compte du principe de proportionnalité. Enabel informe par écrit le bénéficiaire du subside des résultats du contrôle et des éventuelles conséquences qui s'ensuivent.

§ 5. Enabel dispose d'un aperçu détaillé des subside qu'elle gère et d'un état des lieux actuel de chaque subside.

§ 6. Enabel peut à tout moment, de sa propre initiative, faire effectuer un contrôle de l'action subsidiée.

Le bénéficiaire apporte sa collaboration au contrôle qui est réalisé pour le compte d'Enabel, soit dans le pays où est mise en œuvre l'action, soit au siège de l'organisation.

En vue de ce contrôle, il tient à disposition sa comptabilité et toute autre pièce justifiant du respect des conditions sous lesquelles le subside a été octroyé, selon les dispositions de la décision d'octroi et de la convention de subside.

CHAPITRE 8. — *Recouvrement*

Art. 16. Enabel procédera au recouvrement entier ou partiel du subside octroyé, dans les cas suivants :

- 1° le bénéficiaire ne respecte pas les conditions sous lesquelles le subside a été octroyé;
- 2° le bénéficiaire n'utilise pas le subside aux fins pour lesquelles il a été accordé;
- 3° le bénéficiaire met obstacle au contrôle visé à l'article 15;
- 4° le bénéficiaire est en défaut de fournir les pièces nécessaires pour justifier l'utilisation du subside.

CHAPITRE 9. — *Adaptation, suspension ou arrêt de l'intervention dont fait partie l'action*

Art. 17. Lorsque l'intervention dont fait partie l'action subsidiée est entièrement ou partiellement adaptée, suspendue ou arrêtée en application de l'article 32, § 2, 7° de la loi, et qu'il y a un effet sur l'action subsidiée, Enabel informe le bénéficiaire de :

- 1° l'adaptation nécessaire de l'action;
- 2° la durée de la suspension entière ou partielle de l'action;
- 3° l'arrêt entier ou partiel de l'action.

La décision d'octroi, la convention de subside et, le cas échéant, le budget seront modifiés suite à la communication visée à l'alinéa 1^{er} en concertation entre Enabel et le bénéficiaire.

Les montants que le bénéficiaire avait déjà déboursés au moment de la communication visée à l'alinéa 1^{er} ne sont pas réclamés par Enabel, à condition que ces dépenses satisfassent aux conditions stipulées à l'article 12, § 1^{er} et qu'elles soient dûment justifiées.

CHAPITRE 10. — *Visibilité*

Art. 18. Sauf dans des cas formellement motivés, le bénéficiaire mentionne l'État belge comme bailleur ou cobailleur de fonds dans les communications publiques relatives à l'action subsidiée.

HOOFDSTUK 11. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 20. De minister bevoegd voor Ontwikkelingssamenwerking is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 februari 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Ontwikkelingssamenwerking,
A DE CROO

CHAPITRE 11. — *Dispositions finales*

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 20. Le ministre qui a la Coopération au Développement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 février 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Coopération au Développement,
A DE CROO

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C - 2017/31876]

25 FEBRUARI 2018. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de arbeidsduurvermindering (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf;
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de arbeidsduurvermindering.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 februari 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor het bouwbedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 2017

Arbeidsduurvermindering
(Overeenkomst geregistreerd op 2 augustus 2017
onder het nummer 140760/OC/124)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders van de ondernemingen die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf ressorteren.

In deze collectieve arbeidsovereenkomst verstaat men onder :

- "arbeiders" : de arbeiders en arbeidsters;

- "Constructiv" : de benaming van het fonds voor bestaanszekerheid opgericht voor de sector van het bouwbedrijf (PC 124).

Deze overeenkomst is eveneens van toepassing op de uitzendkrachten tewerkgesteld bij een onderneming bedoeld in het 1ste lid, en op het uitzendkantoor dat hen ter beschikking stelt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C - 2017/31876]

25 FEVRIER 2018. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 29 juin 2017, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la réduction de la durée du travail (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de la construction;
Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 29 juin 2017, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la réduction de la durée du travail.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 février 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de la construction

Convention collective de travail du 29 juin 2017

Réduction de la durée du travail
(Convention enregistrée le 2 août 2017
sous le numéro 140760/CO/124)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et ouvriers des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire de la construction.

Dans la présente convention collective de travail, on entend par :

- "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières;

- "Constructiv" : la dénomination du fonds de sécurité d'existence institué pour le secteur de la construction (CP 124).

La présente convention s'applique également aux intérimaires occupés dans une entreprise visée à l'alinéa 1^{er} et aux agences d'intérim qui les mettent à disposition.