

Art. 3. De in het artikel 18, § 3, van hetzelfde besluit bedoelde gegevens zijn :

- naam, voornamen, geboortedatum en adres van het vakbondslid aan wie de premie wordt uitbetaald;
- het nummer van het afgifteformulier.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 9 januari 2018.

Ch. MICHEL

Art. 3. Les données visées à l'article 18, § 3, du même arrêté, sont :

- les nom, prénoms, date de naissance et adresse du syndiqué auquel la prime est payée;
- le numéro du formulaire de distribution.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 9 janvier 2018.

Ch. MICHEL

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2014/04022]

10 FEBRUARI 2015. — Koninklijk besluit betreffende het aanstellingsbewijs van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikelen 37 en 108;

Gelet op het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, artikel 63, vervangen bij de wet van 28 december 1992;

Gelet op de algemene wet inzake douane en accijnzen, gecoördineerd op 18 juli 1977, de artikelen 182 en 186, gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en artikel 267, gewijzigd bij de wet van 25 april 2014;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, artikel 319, gewijzigd bij de wet van 6 juli 1994, de wet van 19 mei 2000 en de wet van 25 april 2014, en artikel 476, gewijzigd bij de wet van 25 april 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 18 april 2014;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 24 juni 2014;

Gelet op het advies van 7 juli 2014 van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Gelet op advies 56.720/2 van de Raad van State, gegeven op 5 november 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Financiën en de Staatssecretaris voor Bestrijding van de fiscale fraude,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De Federale Overheidsdienst Financiën reikt aan alle personeelsleden van de algemene fiscale administraties een aanstellingsbewijs uit waaruit blijkt dat zij personeelslid zijn van deze federale overheidsdienst.

Onder "algemene fiscale administratie" dient voor de toepassing van dit besluit te worden verstaan, de algemene administraties bedoeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 5° van het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel.

De geldigheidstermijn van het aanstellingsbewijs bedraagt maximum tien jaar.

Art. 2. Het aanstellingsbewijs is een rechthoekige kaart met een lengte van 86 mm en met een breedte van 54 mm.

Ze is gemaakt van plastic en voorzien van het logo van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Art. 3. Het aanstellingsbewijs is conform aan het model bijgevoegd bij dit besluit.

Het bevat op de voorzijde, in volgorde en dit van boven te beginnen, de volgende vermeldingen :

- 1° aan de linkerkant, een pasfoto van de houder;
- 2° aan de rechterkant :
 - a) de naam van de algemene fiscale administratie waartoe het personeelslid behoort;
 - b) de naam van het personeelslid, houder van het aanstellingsbewijs, in hoofdletters en in vet gedrukt;

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2014/04022]

10 FEVRIER 2015. — Arrêté royal relatif à la commission des agents du Service public fédéral Finances

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, les articles 37 et 108;

Vu le code de la taxe sur la valeur ajoutée, l'article 63, remplacé par la loi du 28 décembre 1992;

Vu la loi générale relative aux douanes et accises, coordonnée le 18 juillet 1977, les articles 182 et 186, modifiés par la loi du 12 mai 2014 et l'article 267, modifié par la loi du 25 avril 2014;

Vu le code des impôts sur les revenus 1992, l'article 319, modifié par la loi du 6 juillet 1994, la loi du 19 mai 2000 et la loi du 25 avril 2014, et l'article 476, modifié par la loi du 25 avril 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 18 avril 2014;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 24 juin 2014;

Vu l'avis de la Commission permanente de Contrôle linguistique du 7 juillet 2014;

Vu l'avis 56.720/2 du Conseil d'Etat, donné le 5 novembre 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre des Finances et de la Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la fraude fiscale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le Service public fédéral Finances délivre à tous les membres du personnel des administrations générales fiscales une commission prouvant la qualité de membre du personnel de ce Service public fédéral.

Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par « administration générale fiscale », les administrations générales dont état à l'article 3, premier alinéa, 1° à 5° de l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires.

La durée de validité de la commission est de dix ans maximum.

Art. 2. La commission est une carte de forme rectangulaire, de 86 mm de longueur et de 54 mm de largeur.

Elle est établie sur un support plastique et pourvue du logo du Service public fédéral Finances.

Art. 3. La commission est conforme au modèle annexé au présent arrêté.

Elle porte au recto, dans l'ordre et en commençant par le haut, les mentions suivantes :

- 1° sur le côté gauche une photo d'identité du titulaire;
- 2° sur le côté droit :
 - a) le nom de l'administration générale fiscale auquel appartient le membre du personnel;
 - b) le nom du membre du personnel, titulaire de la commission, en lettres capitales et en caractères gras;

- c) de eerste voornaam van dit personeelslid;
- d) het stamnummer van dit personeelslid;
- e) de vervaldatum van het aanstellingsbewijs;

3° onderaan het officiële logo van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Op de achterzijde van de kaart komen, in volgorde en dit van boven te beginnen, de volgende vermeldingen voor :

- 1° “KONINKRIJK BELGIE” in vette letters gedrukt;
- 2° de tekst : “De gestelde overheden zullen de titularis van dit aanstellingsbewijs in de hoedanigheid van Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld erkennen; ze worden verzocht hem – haar hulp en bescherming te verlenen in de uitoefening van zijn – haar ambt”;
- 3° de vermelding “Voor de Minister” gevolgd door de gescande handtekening van de Voorzitter van het Directiecomité en de vermelding “Voorzitter van het Directiecomité”.

Art. 4. De vermeldingen die voorkomen op het aanstellingsbewijs worden opgesteld in de volgende talen :

- 1° voor de personeelsleden van de centrale diensten : het Frans of het Nederlands, naargelang van de taalrol waartoe het personeelslid behoort;
- 2° voor de personeelsleden in de buitendiensten :
 - a) het Frans voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring uitsluitend gemeenten zonder speciale regeling uit het Franse taalgebied, zoals bepaald bij artikel 4 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, bestrijkt en waarvan de zetel gevestigd is in hetzelfde gebied of in Brussel-Hoofdstad;
 - b) het Nederlands voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring uitsluitend gemeenten zonder speciale regeling uit het Nederlandstalige taalgebied, zoals bepaald bij artikel 3, § 1 van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel gevestigd is in hetzelfde gebied of in Brussel-Hoofdstad;
 - c) het Frans en het Nederlands, in die volgorde, voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring gemeenten met een speciale regeling uit het Franse taalgebied, vermeld in artikel 8, 5°, 7° en 9° van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel in dat gebied is gevestigd;
 - d) het Nederlands en het Frans, in die volgorde, voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring gemeenten met een speciale regeling uit het Nederlandse taalgebied, vermeld in artikel 8, 3°, 4°, 6°, 8° en 10° van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel in dat gebied is gevestigd;
 - e) het Frans en het Duits, in die volgorde, voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring gemeenten uit het Malmédysse, zoals bepaald bij artikel 8, 2° van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel daar gevestigd is;
 - f) het Duits en het Frans, in die volgorde, voor de personeelsleden tewerkgesteld in de diensten waarvan de werkring gemeenten uit het Duitse taalgebied, zoals bepaald bij artikel 5 van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel in dat gebied is gevestigd;
 - g) het Nederlands en het Frans, in die volgorde, voor de personeelsleden tewerkgesteld in diensten waarvan de werkring de randgemeenten, zoals bepaald bij artikel 7 van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel daar is gevestigd;

- c) le premier prénom de ce membre du personnel;
- d) le numéro matricule de ce membre du personnel;
- e) la date d’expiration de la commission;

3° en-dessous le logo officiel du Service Public Fédéral Finances.

Au verso de la carte, dans l’ordre et en commençant par le haut, les mentions suivantes :

- 1° « ROYAUME DE BELGIQUE » en caractères gras;
- 2° le texte : « Les autorités constituées sont invitées à reconnaître le titulaire de cette commission en qualité d’agent de l’Etat ou y assimilé et à lui prêter aide et assistance dans l’exercice de ses fonctions »;
- 3° la mention « Pour le Ministre » suivi de la signature scannée du Président du Comité de direction et de la mention « Président du Comité de direction ».

Art. 4. Les mentions figurant sur la commission sont rédigées dans les langues suivantes :

- 1° pour les membres du personnel des services centraux : le français ou le néerlandais, selon le rôle linguistique auquel appartient le membre du personnel;
- 2° pour les membres du personnel des services extérieurs :
 - a) le français pour les membres du personnel affectés dans des services dont l’activité s’étend uniquement à des communes sans régime linguistique spécial de la région de la langue française, définie à l’article 4 des lois sur l’emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et dont le siège est établi dans la même région ou dans Bruxelles-Capitale;
 - b) le néerlandais pour les membres du personnel dans des services dont l’activité s’étend uniquement à des communes sans régime linguistique spécial de la région de la langue néerlandaise, définie à l’article 3, § 1^{er} des mêmes lois coordonnées et dont le siège est établi dans la même région ou dans Bruxelles-Capitale;
 - c) le français et le néerlandais, avec priorité au français pour les membres du personnel affectés dans les services dont l’activité s’étend à des communes à régime linguistique spécial de la région de langue française, mentionnées à l’article 8, 5°, 7° et 9° de ces mêmes lois coordonnées, et dont le siège est établi dans cette région;
 - d) le néerlandais et le français, avec priorité au néerlandais, pour les membres du personnel affectés dans les services dont l’activité s’étend à des communes à régime linguistique spécial de la région de langue néerlandaise, mentionnées à l’article 8, 3°, 4°, 6°, 8° et 10° de ces mêmes lois coordonnées et dont le siège est établi dans cette région;
 - e) le français et l’allemand, avec priorité au français, pour les membres du personnel affectés dans les services dont l’activité s’étend à des communes malmédiennes, tel que fixé par l’article 8, 2° de ces mêmes lois coordonnées, et dont le siège y est établi;
 - f) l’allemand et le français, avec priorité à l’allemand, pour les membres du personnel affectés dans les services dont l’activité s’étend aux communes de la région de langue allemande, tel que fixé par l’article 5 de ces mêmes lois coordonnées, et dont le siège est établi dans cette région;
 - g) le néerlandais et le français, avec priorité au néerlandais, pour les membres du personnel affectés dans les services dont l’activité s’étend aux communes périphériques, tel que fixé par l’article 7 de ces mêmes lois coordonnées, et dont le siège y est établi;

h) het Frans en het Nederlands of het Nederlands en het Frans, met voorrang voor de taal van de taalgroep waartoe het personeelslid behoort, voor de personeelsleden tewerkgesteld in diensten waarvan de werkring de gemeenten uit het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, zoals bepaald bij artikel 6 van dezelfde gecoördineerde wetten, bestrijkt en waarvan de zetel daar is gevestigd.

De volgorde bedoeld in het eerste lid, litt. c tot h wordt vastgesteld door het opschrift van de prioritaire tekst, naargelang het geval, aan de linkerkant van of boven de niet prioritaire tekst.

Art. 5. § 1. Het aanstellingsbewijs wordt teruggegeven aan de stafdienst Personeel en Organisatie wanneer :

- 1° de kaart beschadigd is;
- 2° één of meerdere gegevens die op de kaart voorkomen, gewijzigd zijn of wanneer de foto niet meer gelijkend is;
- 3° de houder om welke reden ook zijn functie voorgoed neerlegt;
- 4° de houder de algemene fiscale administratie verlaat om een functie op te nemen in een andere entiteit in de zin van artikel 2, 2° van het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel.

De stafdienst Personeel en Organisatie vernietigt de teruggegeven kaart.

§ 2. De stafdienst Personeel en Organisatie trekt tijdelijk het aanstellingsbewijs in van de geschorste of van zijn ambt ontheven houder, hoelang die maatregel ook moge duren. De stafdienst Personeel en Organisatie brengt de houder op de hoogte van de intrekking en deze stuurt per aangetekende zending het aanstellingsbewijs terug naar deze dienst.

De kaart wordt aan de houder teruggegeven zodra hij zijn functie weer uitoefent.

Art. 6. Het verlies of de vernietiging van het aanstellingsbewijs wordt onmiddellijk gemeld aan de stafdienst Personeel en Organisatie.

Indien deze kaart wordt teruggevonden na een hernieuwing, wordt ze voor vernietiging teruggegeven aan de stafdienst Personeel en Organisatie.

Art. 7. De minister bevoegd voor Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 februari 2015.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT

De Staatssecretaris voor Bestrijding van de fiscale fraude,
E. SLEURS

h) le français et le néerlandais ou le néerlandais et le français, avec priorité à la langue du groupe linguistique auquel appartient le membre du personnel, pour les membres du personnel affectés dans les services dont l'activité s'étend aux communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, tel que fixé par l'article 6 de ces mêmes lois coordonnées, et dont le siège y est établi.

La priorité visée à l'alinéa 1^{er}, litt. c à h s'établit par l'inscription du texte prioritaire, selon le cas, du côté gauche ou au-dessus du texte non prioritaire.

Art. 5. § 1^{er}. La commission est restituée au service d'encadrement Personnel et Organisation lorsque :

- 1° la carte est détériorée;
- 2° une ou plusieurs données figurant sur la carte sont modifiées ou lorsque la photographie n'est plus ressemblante;
- 3° le titulaire quitte définitivement ses fonctions, pour quelque motif que ce soit;
- 4° le titulaire quitte l'administration générale fiscale pour prendre des fonctions dans une autre entité au sens de l'article 2, 2° de l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires.

Le service d'encadrement Personnel et Organisation détruit la carte restituée.

§ 2. La commission est temporairement retirée par le service d'encadrement Personnel et Organisation au titulaire suspendu ou écarté de ses fonctions, quelle que soit la durée de cette mesure. Le Service d'encadrement Personnel et Organisation informe le titulaire de ce retrait et celui-ci renvoie la commission à ce service par lettre recommandée.

La carte est restituée au titulaire dès la reprise de ses fonctions.

Art. 6. La perte ou la destruction de la commission est signalée immédiatement au service d'encadrement Personnel et Organisation.

Si cette carte est retrouvée après son renouvellement, elle est restituée au service d'encadrement Personnel et Organisation.

Art. 7. Le ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 février 2015.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

La Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la fraude fiscale,
E. SLEURS

Bijlage bij het koninklijk besluit van 10 februari 2015 betreffende het aanstellingsbewijs van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën

Annexe à l'arrêté royal du 10 février 2015 relatif à la commission des agents du Service public fédéral Finances

	Administration générale de la XXXXXXXXXXXX	
	<i>Algemene Administratie van de XXXXXXXXXXXX</i>	
NOM	<i>Prénom</i>	numéro matricule
		<small>Valable jusqu'au/Geldig tot: xxx/xx/xxxx</small>
Service Public Fédéral FINANCES		Federale Overheidsdienst FINANCIEN

ROYAUME DE BELGIQUE KONINKRIJK BELGIE

«Les autorités constituées sont invitées à reconnaître le titulaire de cette commission en qualité d'agent de l'Etat ou y assimilé et à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions.»

Pour le Ministre

Président du comité de direction

«De gestelde overheden zullen de titularis van dit aanstellingsbewijs in de hoedanigheid van Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld erkennen; ze worden verzocht hem – haar hulp en bescherming te verlenen in de uitoefening van zijn – haar ambt.»

Voor de Minister

Voorzitter van het Directiecomité

.be



Algemene Administratie
van de XXXXXXXXXXXX
Administration générale
de la XXXXXX

NAAM

Voornaam

Stamnummer

Geldig tot/Valable jusqu'au : xx/xx/xxxx

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Service Public
Fédéral
FINANCES

KONINKRIJK BELGIE
ROYAUME DE BELGIQUE

«De gestelde overheden zullen de titularis van dit aanstellingsbewijs in de hoedanigheid van Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld erkennen; ze worden verzocht hem – haar hulp en bescherming te verlenen in de uitoefening van zijn – haar ambt»

«Les autorités constituées sont invitées à reconnaître le titulaire de cette commission en qualité d'agent de l'Etat ou y assimilé et à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions.»

Voor de Minister

Pour le Ministre



Voorzitter van het Directiecomité

Président du comité de direction



**Administration générale
de XXXXXXXXXXXX**

NOM

Prénom

numéro matricule

Valable jusqu'au : xxx/xx/xxxx



Service Public
Fédéral
FINANCES

ROYAUME DE BELGIQUE

« Les autorités constituées sont invitées
à reconnaître le titulaire de cette
commission en qualité d'agent de
l'Etat ou y assimilé et à lui prêter
aide et protection dans l'exercice
de ses fonctions. »

Pour le Ministre



Président du comité de direction

.be

**Algemene Administratie
van de XXXXXXXXXXXX**

NAAM
Voornaam

Stamnummer
Geldig tot: xxx/xx/xxxx



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN**

KONINKRIJK BELGIE



«De gestelde overheden zullen de titularis van dit aanstellingsbewijs in de hoedanigheid van Rijksambtenaar of hiermee gelijkgesteld erkennen; ze worden verzocht hem – haar hulp en bescherming te verlenen in de uitoefening van zijn – haar ambt»

Voor de Minister

Voorzitter van het Directiecomité





Administration générale
de la XXXXXXXXXXXX
Allgemeine Verwaltung
des XXXXXXXX

NOM

Prénom

numéro matricule

Valable jusqu'au/Gültig bis: xx/xx/xxxx

Service Public
 Fédéral
 FINANCES



Föderaler
 Öffentlicher Dienst
 FINANZEN

ROYAUME DE BELGIQUE KÖNIGREICH BELGIEN

«Les autorités constituées sont invitées à reconnaître le titulaire de cette commission en qualité d'agent de l'Etat ou y assimilé et à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions.»

«Die zuständigen Behörden werden gebeten, den/die oben identifizierte(n) in dessen/deren Funktion als Beamter/Beamtin oder vergleichbarer Funktion anzuerkennen und ihm/ihr bei der Ausübung seiner/ihrer Aufgaben Hilfe zu leisten und Schutz zu gewähren.»

Pour le Ministre

Der Minister



Président du comité de direction

Präsident des Direktionausschusses



		Allgemeine Verwaltung des XXXXXXXXXXXX <i>Administration générale</i> <i>de la XXXXXXXX</i>	
		NAME <i>Vorname</i>	Eintragsnummer <small>Gültig bis/Valable jusqu'au : xxxxxxxx</small>
Föderaler Öffentlicher Dienst FINANZEN		Service Public Fédéral FINANCES	

KÖNIGREICH BELGIEN

ROYAUME DE BELGIQUE

«Die zuständigen Behörden werden gebeten, den/die oben identifizierte(n) in dessen/deren Funktion als Beamter/Beamtin oder vergleichbarer Funktion anzuerkennen und ihm/ihr bei der Ausübung seiner/ihrer Aufgaben Hilfe zu leisten und Schutz zu gewähren.»	«Les autorités constituées sont invitées à reconnaître le titulaire de cette commission en qualité d'agent de l'Etat ou y assimilé et à lui prêter aide et protection dans l'exercice de ses fonctions.»
Der Minister	Pour le Ministre
	
<small>Président des Directions-ausschusses</small>	<small>Président du comité de direction</small>



Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 10 februari 2015 betreffende het aanstellingsbewijs van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,

J. VAN OVERTVELDT

De Staatssecretaris voor Bestrijding van de fiscale fraude,

E. SLEURS

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 10 février 2015 relatif à la commission des agents du Service public fédéral Finances

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,

J. VAN OVERTVELDT

La Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la fraude fiscale,

E. SLEURS