

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/31373]

29 SEPTEMBER 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende wijk-werken

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding”, artikel 5, § 1, 8°, ingevoegd bij het decreet van 24 april 2015;

Gelet op artikelen 6, 8, 9, 11, 14 tot 18, 20, 25, 27, 29, 30 tot 32, 34 tot 36, 38, 40 en 42 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 3 juli 2017;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 5 juli 2017;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 19 juli 2017;

Gelet op advies 61.970/1/V van de Raad van State, gegeven op 21 september 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° activiteitenlijst: de lijst die wordt vastgesteld door de raad van bestuur van de VDAB met toepassing van artikel 27 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, met inbegrip van de gemeentelijke afwijkingen van de lijst;

2° platform: het platform wijk-werken, vermeld in hoofdstuk 2, afdeling 9, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017;

3° uitgiftemaatschappij: de maatschappij die is aangewezen voor de uitgifte van wijk-werkcheques overeenkomstig de wetgeving over de overheidsopdrachten;

4° vzw: een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in titel I van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.

HOOFDSTUK 2. — Wijk-werker

Afdeling 1. — Toeleiding

Art. 2. De volgende organisaties kunnen werkzoekenden toeleiden naar wijk-werken:

1° voor de leefloongerechtigden: de OCMW's;

2° voor de niet-leefloongerechtigde werkzoekenden: de VDAB.

De werkzoekende die reeds in het verleden activiteiten heeft verricht in wijk-werken, kan niet opnieuw toegeleid worden, tenzij in een van de volgende situaties:

1° de werkzoekende kan aantonen dat hij in de laatste twaalf maanden geen activiteiten in wijk-werken heeft verricht;

2° de werkzoekende kan aantonen dat zijn wijk-werkovereenkomst werd geschorst of is stopgezet om redenen buiten zijn wil om, voor meer dan de helft van de toegekende duurtijd;

3° de werkzoekende kan aantonen dat hij in het verleden aanspraak kon maken op de overgangsmaatregel vermeld in artikel 9, tweede lid, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, en dat hij zijn prestaties in wijk-werken niet heeft onderbroken voor een periode langer dan twaalf maanden.

Art. 3. De raad van bestuur van de VDAB kan de toeleiding naar wijk-werken tijdelijk beperken of stopzetten als hij van oordeel is dat het contingent, vermeld in artikel 6, § 1, IX, 11°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, bijna is bereikt.

Afdeling 2. — Begeleiding

Art. 4. De organisatie die toeleidt, begeleidt de wijk-werker met toepassing van artikel 8 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, en stelt bij het begin van het wijk-werken het traject naar werk vast.

Bij het opstellen van het traject naar werk wordt rekening gehouden met:

- 1° de competenties van de wijk-werker;
- 2° de competenties die de wijk-werker dient te verwerven of de competenties waar hij aan moet werken om ze te blijven beheersen;
- 3° de activiteiten die de wijk-werker zal uitvoeren;
- 4° mogelijke verdere stappen in het traject naar werk, na afloop van het wijk-werken.

Art. 5. Het traject naar werk en de afspraken met de wijk-werker tijdens de duurtijd van het wijk-werken worden vastgelegd in:

- 1° een afsprakenblad als vermeld in titel III/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding, als de VDAB de wijk-werker begeleidt;
- 2° een gelijkwaardig instrument als vermeld in punt 1°, als het OCMW de wijk-werker begeleidt.

In het afsprakenblad of het gelijkwaardige instrument kunnen alle afspraken en acties worden opgenomen die kaderen in de begeleiding tijdens het wijk-werken.

Art. 6. Na de ondertekening van het afsprakenblad wordt de wijk-werker toegeleid naar de organisator van zijn domicilie met toepassing van artikel 15 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

Art. 7. De begeleiding, vermeld in artikel 8 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, omvat ten minste één evaluatie van het traject naar werk elke zes maanden.

Afdeling 3. — Beschikbaarheid

Art. 8. De wijk-werker die niet is vrijgesteld van beschikbaarheid, blijft beschikbaar voor de arbeidsmarkt.

Titel III/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding is van overeenkomstige toepassing.

Afdeling 4. — Prestaties

Art. 9. De organisatie die naar wijk-werken toeleidt, bepaalt de duurtijd van het wijk-werken voor de wijk-werker. Die periode kan niet langer zijn dan twaalf maanden.

De duurtijd begint te lopen vanaf de toeleiding naar het wijk-werken.

Dit artikel is niet van toepassing op werkzoekenden die gebruikmaken van de overgangsmaatregel van artikel 9, tweede lid, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

Art. 10. In geval van ziekte, moederschapsverlof, ongeval of overmacht wordt de uitvoering van de wijk-werkovereenkomst geschorst. De werkzoekende is ertoe gehouden zijn ongeschiktheid te rechtvaardigen met een geneeskundig getuigschrift in geval van ziekte of ongeval.

De schorsing van de wijk-werkovereenkomst verlengt de duurtijd niet.

Art. 11. De wijk-werker verricht maximaal zestig uur wijk-werkprestaties per maand en maximaal 630 uur wijk-werkprestaties per jaar. Prestaties die worden verricht boven dat maximum, worden niet vergoed.

Art. 12. De wijk-werker die activiteiten verricht, vult voor de aanvang van de activiteit het prestatieformulier in. De wijk-werker noteert op dat prestatieformulier de dag en het uur van de activiteit waarvoor hij een cheque ontvangt.

Het model van prestatieformulier wordt bepaald door de raad van bestuur van de VDAB, in gemeen overleg met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, met toepassing van artikel 152*sexies*, § 2, van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering.

Afdeling 5. — Voordelen voor de wijk-werker

Art. 13. De wijk-werker dient de wijk-werkcheques die hij ontvangt, in bij de organisator. Per geldige cheque ontvangt hij 4,10 euro.

Een cheque wordt als geldig beschouwd als aan alle voorwaarden, vermeld in artikel 36, is voldaan, en als de cheque tijdig is ingediend.

Art. 14. Als de afstand tussen de plaats van de activiteit en de woonplaats van de wijk-werker meer bedraagt dan vijf kilometer, heeft de wijk-werker per prestatie recht op een forfaitaire verplaatsingsvergoeding van 0,15 euro per kilometer, ten laste van de VDAB.

HOOFDSTUK 3. — Regie en werkingsprincipes

Art. 15. De gemeente bepaalt voor haar grondgebied de afwijkingen van de activiteitenlijst door een beslissing van de gemeenteraad, of door een beslissing van het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de OCMW-vereniging, vermeld in artikel 13, § 2, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017. De VDAB wordt van die beslissing met een gewone brief of op elektronische wijze op de hoogte gebracht.

De afwijking van de activiteitenlijst heeft op zijn vroegst uitwerking vanaf de datum van publicatie op het platform door de VDAB.

Art. 16. De gemeente bepaalt voor haar grondgebied de afwijkingen van de aanschafprijs van de cheque conform artikel 38, § 1, tweede lid.

HOOFDSTUK 4. — *Organisatoren**Afdeling 1. — Oprichting*

Art. 17. De organisatoren die opgericht zijn met toepassing van artikel 14, § 1, eerste lid, 1°, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, zijn gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen als vermeld in titel VII, hoofdstuk II, afdeling III, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005. Ze hebben de vorm van een vzw.

Art. 18. De organisatoren die opgericht zijn met toepassing van artikel 14, § 1, eerste lid, 2°, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017, hebben een van de volgende vormen:

1° een projectvereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 2, van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

2° een dienstverlenende vereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 3, van het voormelde decreet van 6 juli 2001;

3° een opdrachthoudende vereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 3, van het voormelde decreet van 6 juli 2001;

4° een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als vermeld in hoofdstuk II van het voormelde decreet van 6 juli 2001, als de overeenkomst bepaalt dat een van de deelnemende gemeenten aangesteld wordt als beherende gemeente;

5° een OCMW-vereniging als vermeld in titel VIII, hoofdstuk I, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 19. De gemeente richt een organisator op door een beslissing van de gemeenteraad, of door een beslissing van het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de OCMW-vereniging, vermeld in artikel 14 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017. De VDAB wordt van die beslissing met een aangetekende brief op hoogte gebracht.

Art. 20. De gemeente die met toepassing van artikel 14, § 3, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017 wil afwijken van de vereiste van minimale schaalgrootte van zestigduizend inwoners, dient daarvoor met een aangetekende brief een gemotiveerde aanvraag in bij de VDAB. De VDAB geeft advies over de aanvraag en stuurt deze naar de minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid. De voormelde minister beslist binnen dertig kalenderdagen over de aanvraag.

Een afwijking kan door de voormelde minister toegestaan als de gemeente aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° de gemeente toont aan dat het wijk-werken in het afwijkende gebied efficiënt en effectief georganiseerd kan worden;

2° de gemeente toont aan dat ze zelf het wijk-werken kan organiseren en dat ze daarvoor de financiële en organisatorische gevolgen van de afwijking zelf kan dragen;

3° de gemeente toont aan dat de gevraagde afwijking een meerwaarde biedt op het vlak van:

a) efficiëntie;

b) afstemming tussen de vraag van gebruikers en het aanbod van wijk-werkers;

c) de uitwerking van een organisatie van wijk-werken die is afgestemd op de regie van het wijk-werken in het afwijkende gebied.

Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder gemeente: de gemeente of groep van gemeenten die wil afwijken van de schaalgrootte met toepassing van artikel 14, § 3, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

Art. 21. In geval van een vrijwillige samenvoeging van gemeenten blijven de keuzes en de oprichtingen van de oorspronkelijke gemeenten voor de regie en organisatie van het wijk-werken behouden tot het moment dat de nieuwe gemeente een beslissing neemt met toepassing van artikel 13, § 1, 2°, of artikel 14 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

Afdeling 2. — Werking

Art. 22. Alle geldige gebruikte cheques worden binnen twee maanden na de prestatie ingediend bij de organisator van het domicilie van de wijk-werker. De organisator controleert of de prestatie geleverd is tijdens de geldigheidsduur van de cheque en of de cheque binnen twee maanden na de prestatie is ingediend.

Art. 23. De organisator ontvangt de gebruikte wijk-werkcheques van de wijk-werker. Voor elektronische cheques wordt de elektronische registratie van de cheque op het platform als ontvangst beschouwd.

Art. 24. De wijk-werker geeft maandelijks het ingevulde prestatieformulier af bij de organisator van zijn domicilie. De organisator controleert de prestatie van de wijk-werker aan de hand van het ingevulde prestatieformulier.

De organisator registreert de prestatie op het platform. De registratie van de prestatie en de ingediende cheque geven aanleiding tot de uitbetaling van de vergoedingen, vermeld in artikel 13, 14 en 40.

Afdeling 3. — Financiering

Art. 25. De organisator van de plaats waar de wijk-werker is gedomicilieerd, ontvangt de financiering, vermeld in artikel 40, eerste lid, 5°.

Art. 26. Het inschrijvingsrecht, vermeld in artikel 33, komt toe aan de organisator van het gebied waar de activiteit zal plaatsvinden.

Afdeling 4. — Personeel

Art. 27. De VDAB stelt personeel ter beschikking van de organisatoren. Elke organisator heeft recht op 0,2 voltijds equivalent per begonnen schijf van 12000 inwoners boven de 12000 inwoners.

Onverminderd het eerste lid kan de VDAB, rekening houdend met uitzonderlijke omstandigheden, tijdelijk een hoger of lager aantal personeelsleden ter beschikking stellen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt het aantal inwoners vastgesteld op 1 januari 2017.

HOOFDSTUK 5. — *Activiteiten*

Art. 28. De wijk-werker voert alleen de activiteiten uit die zijn opgenomen op de activiteitenlijst.

De organisator en de VDAB controleren altijd of de verrichte prestaties overeenkomen met de toegelaten activiteiten.

Art. 29. Als de gebruiker een activiteit wil laten verrichten die niet op de activiteitenlijst staat vermeld, maar waarvan hij meent dat die past in het wijk-werken, kan hij een afwijking van de activiteitenlijst vragen aan de gemeente conform artikel 27, tweede lid, van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

HOOFDSTUK 6. — *Gebruikers*

Art. 30. De volgende categorieën kunnen als gebruiker gebruikmaken van het wijk-werken:

- 1° natuurlijke personen;
- 2° gemeenten;
- 3° OCMW's;
- 4° vzw's en andere niet-commerciële verenigingen, met inbegrip van feitelijke verenigingen;
- 5° onderwijsinstellingen;
- 6° land- of tuinbouwbedrijven.

Art. 31. De kandidaat-gebruiker die activiteiten wil laten verrichten in wijk-werken, dient zijn aanvraag in bij de organisator van het gebied waar de activiteiten zullen plaatsvinden. Als de aangevraagde activiteiten conform de activiteitenlijst zijn, en de kandidaat-gebruiker onder een van de categorieën, vermeld in artikel 30, valt, wordt hij ingeschreven als gebruiker en tekent hij de gebruikersovereenkomst.

Art. 32. De gebruiker tekent de gebruikersovereenkomst met de organisator van het gebied waar de activiteiten zullen plaatsvinden. De gebruikersovereenkomst omvat ten minste de volgende elementen:

- 1° de naam en het identificatienummer van de gebruiker;
- 2° de identificatie van de organisator;
- 3° het adres waar de activiteiten zullen plaatsvinden;
- 4° de aard van de activiteit of activiteiten;
- 5° de rechten en verbintenissen van de gebruiker en de organisator.

De gebruikersovereenkomst is pas definitief als de gebruiker het inschrijvingsrecht, vermeld in artikel 33, heeft betaald.

Art. 33. De gebruiker betaalt jaarlijks een inschrijvingsrecht van 7,5 euro, dat toekomt aan de organisator van het gebied waar de activiteit zal plaatsvinden.

Art. 34. De gebruiker mag de activiteit pas laten verrichten als hij in het bezit is van een gebruikersovereenkomst.

Art. 35. De gebruiker die in het bezit is van een gebruikersovereenkomst, kan wijk-werkcheques aankopen bij de uitgiftemaatschappij.

HOOFDSTUK 7. — *Wijk-werkcheque**Afdeling 1. — Vorm*

Art. 36. De vorm van de wijk-werkcheque wordt bepaald door het model dat de raad van bestuur van de VDAB heeft vastgelegd. Een ingevulde cheque bevat ten minste de volgende gegevens:

- 1° de naam van de gebruiker;
- 2° de naam en het identificatienummer van de wijk-werker;
- 3° de datum van de prestatie;
- 4° de geldigheidsduur van de cheque;
- 5° de uiterste indieningstermijn na de prestatie;
- 6° het unieke chequenummer.

De wijk-werkcheque wordt als geldig beschouwd als hij al de gegevens, vermeld in het eerste lid, bevat op het moment dat de wijk-werker de cheque indient bij de organisator.

Art. 37. De wijk-werkcheque heeft een geldigheidsduur van twaalf maanden. De cheque moet gebruikt worden tijdens de geldigheidsduur.

Afdeling 2. — Aankoop

Art. 38. § 1. De gebruiker koopt wijk-werkcheques aan bij de uitgiftemaatschappij. De aanschafprijs bedraagt minimaal 5,95 euro.

Elke gemeente of samenwerkingsverband kan beslissen om een hogere aanschafprijs te vragen aan de gebruiker, op voorwaarde dat de aanschafprijs wordt verhoogd met een veelvoud van 0,50 euro en dat de aanschafprijs ten hoogste 7,45 euro bedraagt. De afwijking treedt in werking op 1 januari van het jaar nadat de gemeente de beslissing heeft genomen.

Als de organisator wordt aangewezen door een samenwerkingsverband of groep van gemeenten, wordt de aanschafprijs in consensus bepaald. Indien zij geen consensus bereiken bedraagt de aanschafprijs in dat gebied de laagste prijs die geldt in een van de deelnemende gemeenten.

Bij het bepalen van de aanschafprijs kan de gemeente of de groep van gemeenten geen onderscheid maken per type gebruiker of per type activiteit.

§ 2. Vanaf 1 juli 2018 kunnen gebruikers die geen natuurlijke personen zijn, alleen elektronische cheques aankopen.

Art. 39. Wijk-werkcheques worden aangekocht per veelvoud van tien cheques en ze worden op voorhand betaald. De cheques worden opgesteld op naam van de gebruiker.

In afwijking van het eerste lid kunnen elektronische wijk-werkcheques aangekocht worden in hoeveelheden die geen veelvoud van tien zijn.

Afdeling 3. — Verwerking

Art. 40. De aanschafprijs wordt als volgt verdeeld:

1° de uitgiftemaatschappij ontvangt het bedrag dat haar toekomt ter dekking van de administratiekosten;

2° de VDAB ontvangt het bedrag dat hem toekomt ter dekking van de kosten voor de verzekeringen, vermeld in artikel 21 en 22 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017;

3° de VDAB houdt een bedrag in van 0,10 euro per cheque ter dekking van de verplaatsingsvergoeding, vermeld in artikel 14 van dit besluit;

4° de wijk-werker ontvangt 4,10 euro;

5° de organisator ontvangt het saldo na aftrek van de bedragen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

De VDAB voert de betalingen, vermeld in het eerste lid, uit.

Art. 41. De VDAB betaalt de vergoedingen voor de wijk-werker, vermeld in hoofdstuk 2, afdeling 5.

Art. 42. De gebruiker brengt de ongebruikte cheques waarvan de geldigheid niet is verstreken, terug naar de uitgiftemaatschappij. De uitgiftemaatschappij betaalt de aanschafprijs terug aan de gebruiker, na aftrek van administratiekosten, die 30 % van de aanschafprijs bedragen.

De uitgiftemaatschappij maakt jaarlijks aan de gebruikers een fiscaal attest over, met de vermelding van de aanschafprijs van de cheques die aangekocht werden tijdens het voorafgaande kalenderjaar.

HOOFDSTUK 8. — Platform en gegevensuitwisseling

Afdeling 1. — Toegang

Art. 43. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder gegevens: alle gegevens die worden geregistreerd of verwerkt op het platform.

Art. 44. De VDAB heeft toegang tot alle gegevens die op het platform worden geregistreerd. De VDAB kan toegang geven aan de partnerorganisaties die taken vervullen in het kader van wijk-werken.

Het OCMW heeft toegang tot alle gegevens betreffende de wijk-werkers die door het OCMW zijn toegeleid en worden begeleid.

Art. 45. De uitgiftemaatschappij ontvangt identificatiegegevens van de wijk-werkers en de gebruikers en controleert of de gebruiker cheques mag aankopen.

Art. 46. De organisator heeft toegang tot de volgende gegevens:

1° alle gegevens van de wijk-werkers die zijn gedomicilieerd op zijn grondgebied, als die gegevens relevant zijn om het wijk-werken te organiseren;

2° alle gegevens over de gebruikers, als die betrekking hebben op mogelijke werkplekken;

3° alle gegevens over de activiteiten en de activiteitenlijst.

Art. 47. De gebruiker en de wijk-werker hebben toegang tot alle gegevens over de activiteiten en de activiteitenlijst.

De gebruiker en de wijk-werker ontvangen ook de contactgegevens die noodzakelijk zijn om de prestatie uit te voeren bij de gebruiker.

Art. 48. De gemeente heeft toegang tot de volgende gegevens:

1° alle gegevens over de activiteiten en de activiteitenlijst;

2° alle gegevens die nuttig zijn in het kader van de regietaken, vermeld in artikel 13 van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017.

Afdeling 2. — Registraties

Art. 49. De VDAB en het OCMW die toegang hebben tot het platform, kunnen alle gegevens registreren die nodig zijn voor de werking van het Wijk-werken.

Art. 50. De uitgiftemaatschappij registreert alle gegevens over de aangekochte cheques op het platform.

Art. 51. De organisator registreert de volgende gegevens over de gebruiker op het platform:

1° de identificatiegegevens, met inbegrip van de gebruikersovereenkomst;

2° het rekeningnummer;

3° de mogelijke activiteiten.

Art. 52. De organisator registreert de volgende gegevens over de wijk-werker op het platform:

1° de identificatiegegevens, met inbegrip van de wijk-werkovereenkomst;

2° het rekeningnummer;

3° de mogelijke activiteiten;

4° de competenties.

HOOFDSTUK 9. — *Controle**Afdeling 1. — Controle*

Art. 53. Voor de controle op de bepalingen van dit besluit kan de VDAB alle noodzakelijke gegevensbronnen raadplegen.

Art. 54. Als de VDAB bij de uitoefening van de controle onregelmatigheden vaststelt die buiten het toepassingsgebied van dit besluit vallen, maar waarvan de VDAB vermoedt dat ze een inbreuk kunnen vormen op het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht van 30 april 2004, kan de VDAB het dossier bezorgen aan de instelling die belast is met de toepassing van het voormelde decreet.

Afdeling 2. — Boekhouding

Art. 55. De VDAB controleert de inkomsten en de uitgaven van de organisator die betrekking hebben op wijk-werken.

De VDAB kan boekhoudkundige stukken opvragen bij de organisator.

Art. 56. De VDAB kan aanvullende informatie of toelichting vragen aan de organisator.

Afdeling 3. — Sancties

Art. 57. Als de VDAB bij de uitoefening van de controle vaststelt dat er te veel of ten onrechte bedragen zijn toegekend aan de wijk-werker, de gebruiker, de organisator of de uitgiftemaatschappij, kan hij die bedragen terugvorderen.

Art. 58. Als de VDAB vaststelt dat een gebruiker of een wijk-werker zijn verplichtingen niet nakomt, kan de VDAB de gebruiker of de wijk-werker uitsluiten van het wijk-werken.

Art. 59. In afwijking van artikel 13, 14 en 40, eerste lid, 5°, worden prestaties die worden verricht boven het maximumaantal uren, vermeld in artikel 11, niet vergoed, noch aan de wijk-werker, noch aan de organisator.

HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen*

Art. 60. Dit besluit en artikel 1 tot en met 49, 51, 52, artikel 54, 55, 2°, 56 tot en met 62 en artikel 63, 2° van het Wijk-werkendecreet van 7 juli 2017 treden in werking op 1 januari 2018.

Art. 61. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 29 september 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2017/31373]

29 SEPTEMBRE 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au travail de proximité

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif à la création de l'agence autonomisée externe de droit public Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, l'article 5, § 1^{er}, 8°, inséré par le décret du 24 avril 2015 ;

Vu les articles 6, 8, 9, 11, 14 à 18, 20, 25, 27, 29, 30 à 32, 34 à 36, 38, 40 et 42 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017 ;

Vu l'avis du conseil d'administration de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle, rendu le 3 juillet 2017 ;

Vu l'accord du ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 5 juillet 2017 ;

Vu l'avis du Conseil socio-économique de la Flandre, rendu le 19 juillet 2017 ;

Vu l'avis 61.970/1/V du Conseil d'État, rendu le 21 septembre 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle ;

Sur la proposition du ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° liste d'activités : la liste arrêtée par le conseil d'administration du VDAB en application de l'article 27 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, en ce compris les dérogations communales à la liste ;

2° plate-forme : la plate-forme de travail de proximité, visée au chapitre 2, section 9, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017 ;

3° société émettrice : la société désignée, conformément à la législation sur les marchés publics, pour l'émission des chèques-travail de proximité ;

4° asbl : une association sans but lucratif visée au titre Ier de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes.

CHAPITRE 2. — *Travailleur de proximité*Section 1^{re}. — Orientation

Art. 2. Les organisations suivantes peuvent orienter les demandeurs d'emploi vers le travail de proximité :

1° pour les bénéficiaires du revenu d'intégration : les CPAS ;

2° pour les demandeurs d'emploi ne bénéficiant pas du revenu d'intégration : le VDAB.

Le demandeur d'emploi ayant déjà effectué des activités de travail de proximité par le passé, ne peut plus être orienté à nouveau, sauf dans les cas suivants :

1° le demandeur d'emploi peut démontrer qu'il n'a pas effectué d'activités de travail de proximité pendant les douze derniers mois ;

2° le demandeur d'emploi peut démontrer que son contrat de travail de proximité a été suspendu ou arrêté pour des raisons indépendantes de sa volonté, pour plus de la moitié de la durée attribuée ;

3° le demandeur d'emploi peut démontrer qu'il pouvait, dans le passé, prétendre à la mesure transitoire visée à l'article 9, alinéa 2, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, et qu'il n'a pas interrompu ses prestations de travail de proximité pour une période supérieure à douze mois.

Art. 3. Le conseil d'administration du VDAB peut limiter ou suspendre temporairement l'orientation vers le travail de proximité s'il estime que le contingent visé à l'article 6, § 1^{er}, IX, 11°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles est presque atteint.

Section 2. — Encadrement

Art. 4. L'organisation chargée d'orienter, encadre le travailleur de proximité en application de l'article 8 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, et fixe le parcours vers l'emploi au début du travail de proximité.

Lors de l'établissement du parcours vers l'emploi, il est tenu compte :

1° des compétences du travailleur de proximité ;

2° des compétences que le travailleur de proximité doit acquérir ou entretenir ;

3° des activités que le travailleur de proximité exécutera ;

4° des possibles d'autres étapes dans le parcours vers l'emploi, à l'issue du travail de proximité.

Art. 5. Le parcours vers l'emploi et les accords avec le travailleur de proximité pendant la durée du travail de proximité sont fixés dans :

1° une feuille d'accords telle que visé au titre III/1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle, si le VDAB encadre le travailleur de proximité ;

2° un instrument équivalent à celui visé au point 1°, si le CPAS encadre le travailleur de proximité.

La feuille d'accords ou l'instrument équivalent peuvent reprendre tous les accords et actions dans le cadre de l'encadrement durant le travail de proximité.

Art. 6. Après la signature de la feuille d'accords, le travailleur de proximité est orienté vers l'organisateur de son domicile en application de l'article 15 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

Art. 7. L'encadrement, visé à l'article 8 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, comprend au moins une évaluation du parcours vers l'emploi tous les six mois.

Section 3. — Disponibilité

Art. 8. Le travailleur de proximité qui n'est pas dispensé de disponibilité reste disponible pour le marché du travail.

Le titre III/1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle s'applique mutatis mutandis.

Section 4. — Prestations

Art. 9. L'organisation qui oriente vers le travail de proximité détermine la durée du travail de proximité pour le travailleur de proximité. Cette période ne peut excéder douze mois.

La durée commence à courir à partir de l'orientation vers le travail de proximité.

Le présent article ne s'applique pas aux demandeurs d'emploi qui utilisent la mesure transitoire de l'article 9, alinéa 2, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

Art. 10. En cas de maladie, de congé de maternité, d'accident ou de force majeure, l'exécution du contrat de travail de proximité est suspendue. En cas de maladie ou d'accident le demandeur d'emploi est tenu de justifier son incapacité par un certificat médical.

La suspension du contrat de travail de proximité ne prolonge pas sa durée.

Art. 11. Le nombre d'heures de prestations de travail de proximité par travailleur de proximité est plafonné à 60 par mois et 630 par an. Les prestations effectuées au-delà de ces maximums ne sont pas rémunérées.

Art. 12. Le travailleur de proximité qui exerce des activités remplit, avant le début de l'activité, le formulaire des prestations. Le travailleur de proximité inscrit sur ce formulaire des prestations le jour et l'heure de l'activité au titre de laquelle il reçoit un chèque.

Le modèle du formulaire des prestations est fixé par le conseil d'administration du VDAB, de commun accord avec l'Office national de l'Emploi, en application de l'article 152sexies, § 2, de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage.

Section 5. — Avantages pour le travailleur de proximité

Art. 13. Le travailleur de proximité présente à l'organisateur les chèques-travail de proximité qu'il reçoit. Par chèque valable, il perçoit 4,10 euros.

Un chèque est considéré comme valable si toutes les conditions visées à l'article 36 sont remplies et que le chèque a été présenté à temps.

Art. 14. Si le travailleur de proximité habite à plus de cinq kilomètres du lieu de l'activité, il a droit par prestation à une indemnité forfaitaire de déplacement de 0,15 euros par kilomètre à charge du VDAB.

CHAPITRE 3. — *Gestion et principes de fonctionnement*

Art. 15. La commune fixe pour son territoire les dérogations à la liste d'activités dans une décision du conseil communal ou une décision de la structure de coopération intercommunale ou de l'association CPAS, visée à l'article 13, § 2, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017. Le VDAB est informé de cette décision par lettre ordinaire ou par voie électronique.

La dérogation à la liste d'activités produit ses effets au plus tôt à partir de la date de publication par le VDAB sur la plate-forme.

Art. 16. La commune fixe pour son territoire les dérogations au prix d'achat du chèque conformément à l'article 38, § 1^{er}, alinéa 2.

CHAPITRE 4. — *Organisateurs*

Section 1^{re}. — Création

Art. 17. Les organisateurs créés en application de l'article 14, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017 sont des agences autonomisées externes communales telles que visées au titre VII, chapitre II, section III, du Décret communal du 15 juillet 2005. Ils ont la forme d'une asbl.

Art. 18. Les organisateurs créés en application de l'article 14, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, ont une des formes suivantes :

1^o une association de projet telle que visée au chapitre III, section 2, du décret du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale ;

2^o une association prestataire de services telle que visée au chapitre III, section 3, du décret du 6 juillet 2001 précité ;

3^o une association chargée de mission telle que visée au chapitre III, section 3, du décret du 6 juillet 2001 précité ;

4^o une structure de coopération sans personnalité juridique telle que visée au chapitre II du décret du 6 juillet 2001 précité, si la convention prévoit que l'une des communes participantes est désignée comme commune gestionnaire ;

5^o une association CPAS telle que visée au titre VIII, chapitre I^{er}, du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale.

Art. 19. La commune crée un organisateur par décision du conseil communal ou par décision de la structure de coopération intercommunale ou de l'association du CPAS, visée à l'article 14 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017. Le VDAB est informé de cette décision par lettre recommandée.

Art. 20. La commune qui, en application de l'article 14, § 3, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017, souhaite déroger à l'exigence d'échelle minimale de soixante mille habitants, introduit à cet effet une demande motivée par lettre recommandée au VDAB. Le VDAB émet un avis sur la demande et le transmet au ministre compétent pour la politique de l'emploi. Le ministre précité statue sur la demande dans les trente jours civils.

Une dérogation peut être accordée par le ministre précité si la commune remplit toutes les conditions suivantes :

1^o la commune démontre que le travail de proximité peut être organisé de manière efficace et efficiente dans la zone dérogatoire ;

2^o la commune démontre qu'elle peut organiser elle-même le travail de proximité et qu'elle peut supporter les conséquences financières et organisationnelles de la dérogation ;

3^o la commune démontre que la dérogation demandée apporte des bénéfices quant à :

a) l'efficacité ;

b) l'adéquation entre la demande des utilisateurs et l'offre de travailleurs de proximité ;

c) la mise en place d'une organisation de travail de proximité adaptée à la gestion du travail de proximité dans la zone dérogatoire.

Pour l'application du présent article, on entend par commune : la commune ou le groupe de communes qui souhaitent déroger à la grandeur d'échelle en application de l'article 14, § 3, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

Art. 21. En cas de fusion volontaire de communes, les choix et les créations des communes originales pour la gestion et l'organisation du travail de proximité restent maintenus jusqu'au moment où la nouvelle commune prend une décision en application des articles 13, § 1^{er}, 2^o, ou 14 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

Section 2. — Fonctionnement

Art. 22. Tous les chèques valables utilisés sont présentés à l'organisateur du domicile du travailleur de proximité dans les deux mois de la prestation. L'organisateur vérifie si la prestation a été fournie pendant la durée de validité du chèque et si le chèque a été présenté dans les deux mois de la prestation.

Art. 23. L'organisateur reçoit les chèques-travail de proximité utilisés du travailleur de proximité. Pour les chèques électroniques, l'enregistrement électronique du chèque sur la plate-forme est considéré comme réception.

Art. 24. Le travailleur de proximité délivre mensuellement le formulaire des prestations complété à l'organisateur de son domicile. L'organisateur vérifie la prestation du travailleur de proximité au moyen du formulaire des prestations rempli.

L'organisateur enregistre la prestation sur la plate-forme. L'enregistrement de la prestation et du chèque remis donnent lieu au paiement des indemnités visées aux articles 13, 14 et 40.

Section 3. — Financement

Art. 25. L'organisateur du domicile du travailleur de proximité reçoit le financement, visé à l'article 40, alinéa 1^{er}, 5°.

Art. 26. Le droit d'inscription, mentionné à l'article 33, revient à l'organisateur de la zone où l'activité aura lieu.

Section 4. — Personnel

Art. 27. Le VDAB met du personnel à la disposition des organisateurs. Chaque organisateur a droit à 0,2 équivalents temps plein par tranche entamée de 12.000 habitants au-dessus de 12.000 habitants.

Sans préjudice de l'alinéa 1^{er}, le VDAB peut mettre à disposition temporairement un nombre supérieur ou inférieur de personnels en cas de circonstances exceptionnelles.

Pour l'application du présent article, le nombre d'habitants est fixé au 1^{er} janvier 2017.

CHAPITRE 5. — Activités

Art. 28. Le travailleur de proximité exécute uniquement les activités reprises sur la liste d'activités.

L'organisateur et le VDAB vérifient toujours si les prestations effectuées correspondent aux activités autorisées.

Art. 29. Si l'utilisateur veut faire effectuer une activité qui ne figure pas sur la liste d'activités mais dont il estime qu'elle entre en compte pour le travail de proximité, il peut demander auprès de la commune une dérogation à la liste d'activités conformément à l'article 27, alinéa 2, du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

CHAPITRE 6. — Utilisateurs

Art. 30. Les catégories suivantes peuvent utiliser le travail de proximité en tant qu'utilisateur :

- 1° les personnes physiques ;
- 2° les communes ;
- 3° les CPAS ;
- 4° les asbl et autres associations non commerciales, y compris les associations de fait ;
- 5° les établissements d'enseignement ;
- 6° les entreprises agricoles ou horticoles.

Art. 31. Le candidat-utilisateur qui veut faire effectuer des activités dans le cadre du travail de proximité introduit sa demande auprès de l'organisateur de la zone où les activités auront lieu. Lorsque les activités sollicitées sont conformes à la liste d'activités, et que le candidat-utilisateur appartient à l'une des catégories visées à l'article 30, il est inscrit comme utilisateur et signe la convention d'utilisation.

Art. 32. L'utilisateur signe la convention d'utilisation avec l'organisateur de la zone où les activités auront lieu. La convention d'utilisation comprend au moins les éléments suivants :

- 1° le nom et le numéro d'identification de l'utilisateur ;
- 2° l'identification de l'organisateur ;
- 3° l'adresse où les activités auront lieu ;
- 4° la nature de la ou des activités ;
- 5° les droits et obligations de l'utilisateur et de l'organisateur.

La convention d'utilisation n'est définitive qu'après paiement du droit d'inscription, visé à l'article 33, par l'utilisateur .

Art. 33. L'utilisateur paie annuellement un droit d'inscription de 7,5 euros, qui revient à l'organisateur de la zone où l'activité aura lieu.

Art. 34. L'utilisateur ne peut faire exécuter l'activité que s'il dispose d'une convention d'utilisation.

Art. 35. L'utilisateur qui dispose d'une convention d'utilisation, peut acheter des chèques-travail de proximité auprès de la société émettrice.

*CHAPITRE 7. — Chèque-travail de proximité**Section 1^{re}. — Forme*

Art. 36. Le modèle du chèque-travail de proximité est fixé par le conseil d'administration du VDAB. Un chèque rempli comporte au moins les données suivantes :

- 1° le nom de l'utilisateur ;
- 2° le nom et le numéro d'identification du travailleur de proximité ;
- 3° la date de la prestation ;
- 4° la durée de validité du chèque ;
- 5° le délai de présentation à partir de la prestation ;
- 6° le numéro unique du chèque.

Le chèque-travail de proximité est considéré comme valable s'il contient toutes les données mentionnées à l'alinéa 1^{er} au moment où le travailleur de proximité présente le chèque à l'organisateur.

Art. 37. Le chèque-travail de proximité a une durée de validité de douze mois. Le chèque doit être utilisé pendant la durée de validité.

Section 2. — Achat

Art. 38. § 1^{er}. L'utilisateur achète des chèques-travail de proximité auprès de la société émettrice. Le prix d'achat s'élève au minimum à 5,95 euros.

Chaque commune ou structure de coopération peut décider de demander à l'utilisateur un prix d'achat supérieur, à condition que le prix d'achat soit majoré d'un multiple de 0,50 euros et que le prix d'achat s'élève au maximum à 7,45 euros. La dérogation entre en vigueur le 1^{er} janvier de l'année suivant la décision de la commune.

Si l'organisateur est désigné par une structure de coopération ou un groupe de communes, le prix d'achat est déterminé en consensus. À défaut de consensus le prix d'achat dans cette zone est le prix le plus bas valable dans une des communes participantes.

Lors de la détermination du prix d'achat, la commune ou le groupe de communes ne peut faire de distinction par type d'utilisateur ou par type d'activité.

§ 2. A partir du 1^{er} juillet 2018, les utilisateurs qui ne sont pas des personnes physiques ne peuvent acheter que des chèques électroniques.

Art. 39. Les chèques-travail de proximité sont achetés par multiple de dix et sont payés d'avance. Les chèques sont établis au nom de l'utilisateur.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les chèques-travail de proximité électroniques peuvent être achetés en quantités qui ne sont pas multiples de dix.

Section 3. — Traitement

Art. 40. Le prix d'achat est réparti comme suit :

- 1° la société émettrice perçoit le montant qui lui revient pour couvrir les frais d'administration ;
- 2° le VDAB perçoit le montant qui lui revient pour couvrir les frais d'assurance visés aux articles 21 et 22 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017 ;
- 3° le VDAB prélève un montant de 0,10 euros par chèque, destiné à couvrir l'indemnité de déplacement, visée à l'article 14 du présent arrêté ;
- 4° le travailleur de proximité perçoit 4,10 euros ;
- 5° l'organisateur reçoit le solde après déduction des montants mentionnés aux points 1° à 4°.

Le VDAB exécute les paiements visés à l'alinéa 1^{er}.

Art. 41. Le VDAB paie les indemnités du travailleur de proximité, visées au chapitre 2, section 5.

Art. 42. L'utilisateur retourne les chèques non utilisés dont la validité n'a pas expiré à la société émettrice. Celle-ci rembourse le prix d'achat à l'utilisateur après déduction des frais d'administration, qui représentent 30% du prix d'achat.

La société émettrice transmet annuellement aux utilisateurs une attestation fiscale mentionnant le prix d'achat des chèques achetés au cours de l'année civile précédente.

CHAPITRE 8. — Plate-forme et échange de données

Section 1^{re}. — Accès

Art. 43. Dans le présent chapitre, on entend par données : toutes les données qui sont enregistrées ou traitées sur la plate-forme.

Art. 44. Le VDAB a accès à toutes les données enregistrées sur la plate-forme. Le VDAB peut donner accès aux organisations partenaires qui accomplissent des tâches dans le cadre du travail de proximité.

Le CPAS a accès à toutes les données relatives aux travailleurs de proximité orientés et encadrés par le CPAS.

Art. 45. La société émettrice reçoit des données d'identification des travailleurs de proximité et des utilisateurs et vérifie si l'utilisateur peut acheter des chèques.

Art. 46. L'organisateur a accès aux données suivantes :

- 1° toutes les données des travailleurs de proximité domiciliés sur son territoire, si ces données sont pertinentes pour organiser le travail de proximité ;
- 2° toutes les données relatives aux utilisateurs, si elles concernent des lieux de travail éventuels ;
- 3° toutes les données relatives aux activités et à la liste d'activités.

Art. 47. L'utilisateur et le travailleur de proximité ont accès à toutes les données relatives aux activités et à la liste d'activités.

L'utilisateur et le travailleur de proximité reçoivent également les coordonnées nécessaires à l'exécution de la prestation auprès de l'utilisateur.

Art. 48. La commune a accès aux données suivantes :

- 1° toutes les données relatives aux activités et à la liste d'activités ;
- 2° toutes les données utiles dans le cadre des tâches de gestion, mentionnées à l'article 13 du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017.

Section 2. — Enregistrements

Art. 49. Le VDAB et le CPAS qui ont accès à la plate-forme peuvent enregistrer toutes les données nécessaires au fonctionnement du travail de proximité.

Art. 50. La société émettrice enregistre sur la plate-forme toutes les données relatives aux chèques achetés.

Art. 51. L'organisateur enregistre sur la plate-forme les données suivantes relatives à l'utilisateur :

1° les données d'identification, y compris la convention d'utilisation ;

2° le numéro de compte ;

3° les activités possibles.

Art. 52. L'organisateur enregistre sur la plate-forme les données suivantes relatives au travailleur de proximité :

1° les données d'identification, y compris le contrat de travail de proximité ;

2° le numéro de compte ;

3° les activités possibles ;

4° les compétences.

CHAPITRE 9. — Contrôle

Section 1^{re}. — Contrôle

Art. 53. Le VDAB peut consulter toutes les sources de données nécessaires dans le cadre du contrôle du respect des dispositions du présent arrêté.

Art. 54. Si, lors de l'exercice du contrôle, le VDAB constate des irrégularités qui ne relèvent pas du champ d'application du présent arrêté mais dont le VDAB présume qu'elles peuvent constituer une infraction au décret portant contrôle des lois sociales du 30 avril 2004, le VDAB peut transmettre le dossier à l'organisme chargé de l'application du décret précité.

Section 2. — Comptabilité

Art. 55. Le VDAB contrôle les recettes et les dépenses de l'organisateur liées au travail de proximité.

Le VDAB peut recueillir des pièces comptables auprès de l'organisateur.

Art. 56. Le VDAB peut recueillir des informations ou des explications complémentaires auprès de l'organisateur.

Section 3. — Sanctions

Art. 57. Si, lors de l'exercice du contrôle, le VDAB constate que des montants ont été indûment alloués au travailleur de proximité, à l'utilisateur, à l'organisateur ou à la société émettrice, il peut réclamer ces montants.

Art. 58. Si le VDAB constate qu'un utilisateur ou un travailleur de proximité ne respecte pas ses obligations, le VDAB peut exclure du travail de proximité cet utilisateur ou ce travailleur de proximité.

Art. 59. Par dérogation aux articles 13, 14 et 40, alinéa 1^{er}, 5°, les prestations effectuées au-delà du nombre maximum d'heures visé à l'article 11 ne sont pas rémunérées, ni au travailleur de proximité, ni à l'organisateur.

CHAPITRE 10. — Dispositions finales

Art. 60. Le présent arrêté et les articles 1^{er} à 49, 51, 52, 54, 55, 2°, 56 à 62 et 63, 2° du Décret sur le Travail de Proximité du 7 juillet 2017 entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2018.

Art. 61. Le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 septembre 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/31371]

6 OKTOBER 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, wat betreft de subsidie voor het generatiepact en tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 betreffende de subsidiëring van de organisatoren kinderopvang en buitenschoolse opvang ter uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 6, gewijzigd bij de decreten van 22 december 2006 en 20 april 2012, artikel 12;

Gelet op het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 betreffende de subsidiëring van de organisatoren kinderopvang en buitenschoolse opvang ter uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 7 juli 2017;