

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/40672]

14 JULI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedureregels voor de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, artikel 6, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2016, en artikel 8;

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, artikel 57;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 31 mei 2017;

Gelet op advies 61.652/3 van de Raad van State, gegeven op 10 juli 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1^o aanvrager: een rechtspersoon die een erkend ziekenhuis exploiteert en die voor dat ziekenhuis een aanvraag van een strategisch forfait indient;

2^o agentschap Zorg en Gezondheid: het agentschap, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";

3^o algemeen ziekenhuis: een ziekenhuis dat geen psychiatrisch, universitair of categoriaal ziekenhuis is;

4^o bed of plaats: een bed of plaats in een algemeen of universitair ziekenhuis, inclusief geïsoleerde gespecialiseerde diensten voor behandeling en revalidatie (kenletter Sp) en geïsoleerde geriatriediensten (kenletter G), een plaats in dagopname of een bed of plaats in een psychiatrisch ziekenhuis;

5^o besluit van 14 juli 2017: het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen;

6^o categoriaal ziekenhuis: een ziekenhuis dat uitsluitend beschikt over gespecialiseerde diensten voor behandeling en revalidatie (kenletter Sp), al of niet samen met diensten voor gewone ziekenhuisopname (kenletter H), diensten Neuropsychiatrie voor behandeling van volwassen patiënten (kenletter T) of diensten Geriatrie (kenletter G);

7^o coördinatiecommissie: de commissie, vermeld in artikel 12 van dit besluit;

8^o eenheid: een operatiezaal met inbegrip van het lokaal voor sterilisatie en de ontwaakzaal, een bed voor intensieve verzorging binnen de functie intensieve zorgen, het verloskwartier, de functie van lokale neonatale zorg (N*-functie), een bed in een dienst voor intensieve neonatologie (NIC-dienst), een bunker in een dienst Radiotherapie of een post van een centrum voor de behandeling van chronische nierinsufficiëntie;

9^o Fonds: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, opgericht bij het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;

10^o herconditionering: de werken om een gebouw volledig of gedeeltelijk te strippen, of een wijziging van diensten die gepaard gaat met een herallocatie van diensten of functies met een noodzakelijke grondige aanpassing van de infrastructuur;

11^o instandhoudingsforfait: de investeringssubsidie, vermeld in hoofdstuk 3 van het besluit van 14 juli 2017;

12^o investeringssubsidies: strategische forfaits en instandhoudingsforfaits;

13^o masterplan: globale en beschrijvende schets met kostenraming van het geplande project of de geplande projecten, met vermelding van de doelgroep, de capaciteit, de uitvoeringstermijnen en toekomstige ontwikkelingen, met daarbij een financieel plan in verhouding tot de verwachte exploitatie;

14^o minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid;

15^o project: het voorwerp van de geplande investering, omschreven in het masterplan, waarvoor een strategisch forfait wordt gevraagd;

16^o projectdelen: de onderdelen van een project die op verschillende tijdstippen in gebruik zullen worden genomen;

17^o psychiatrisch ziekenhuis: een ziekenhuis als vermeld in artikel 3 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;

18^o strategisch forfait: de investeringssubsidie, vermeld in hoofdstuk 2 van het besluit van 14 juli 2017;

19^o universitair ziekenhuis: een ziekenhuis als vermeld in artikel 4 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;

20^o ziekenhuis: een instelling als vermeld in artikel 2 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen.

Art. 2. Ter uitvoering van artikel 6, tweede lid, van het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden kan door het Fonds, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een strategisch forfait en een instandhoudingsforfait toegekend worden voor erkende ziekenhuizen conform de regels, vermeld in dit besluit en in het besluit van 14 juli 2017.

HOOFDSTUK 2. — *Proceduregels voor het strategisch forfait**Afdeling 1. — Algemene voorwaarden*

Art. 3. De aanvrager komt alleen in aanmerking voor een strategisch forfait als hij beschikt over een genotsrecht op het project waarvoor hij een aanvraag van een strategisch forfait indient, voor een periode die voor onroerende goederen in elk geval minstens vijftig jaar bedraagt en die voor roerende goederen in elk geval minstens vijf jaar bedraagt. Als de aanvrager en de eigenaar of de houder van de zakelijke rechten op de grond waarop een project wordt uitgevoerd, twee verschillende personen zijn, mag er tussen hen geen ongeoorloofde verwantschap bestaan als vermeld in artikel 4.

De aanvrager toont bovendien op het ogenblik van de aanvraag van een akkoord voor een strategisch forfait aan dat hij financieel in staat is de investering te dragen tijdens de bouwperiode zonder de continuïteit van de zorgverlening in gevaar te brengen.

Art. 4. § 1. De aanvrager en de eigenaar van de grond waarop een project wordt uitgevoerd of de aanvrager en de houder van de zakelijke rechten op de grond waarop een project wordt uitgevoerd, worden geacht een ongeoorloofde verwantschapsband te hebben als de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond een natuurlijke persoon is of een handelsvennootschap met rechtspersoonlijkheid als vermeld in artikel 2, § 2, van het Wetboek van Vennootschappen, en als de ene rechtstreeks of onrechtstreeks de bevoegdheid in rechte of in feite heeft om bij de andere een beslissende invloed uit te oefenen op de aanstelling van de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan of op de oriëntatie van het beleid.

§ 2. De ongeoorloofde verwantschapsband is in rechte en wordt onweerlegbaar vermoed als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond is in het bezit van de meerderheid van de stemrechten die verbonden zijn aan het totaal van de deelnamerechten van de aanvrager;

2° de aanvrager is in het bezit van de meerderheid van de stemrechten die verbonden zijn aan het totaal van de effecten van de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond;

3° de meerderheid van de bestuurders van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond, of de aandeelhouders van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond bezitten, op persoonlijke titel, alleen of samen, de meerderheid van de stemrechten die verbonden zijn aan de deelnamerechten van de aanvrager;

4° de meerderheid van de bestuurders of de leden van de aanvrager bezitten, op persoonlijke titel, alleen of samen, de meerderheid van de stemrechten die verbonden zijn aan de effecten van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond;

5° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond of de meerderheid van zijn bestuurders of aandeelhouders of zijn economische rechthebbenden hebben het recht om de meerderheid van de bestuurders van de aanvrager te benoemen of te ontslaan;

6° de aanvrager of de meerderheid van zijn bestuurders of leden of zijn economische rechthebbenden hebben het recht om de meerderheid van de bestuurders van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond te benoemen of te ontslaan;

7° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond of de meerderheid van zijn bestuurders of aandeelhouders of zijn economische rechthebbenden beschikken krachtens de statuten van de aanvrager of krachtens een gesloten overeenkomst over de bevoegdheid om een beslissende invloed uit te oefenen op de aanstelling van de meerderheid van het bestuursorgaan of op de oriëntatie van het beleid;

8° de aanvrager of de meerderheid van zijn bestuurders of leden of zijn economische rechthebbenden beschikken krachtens de statuten van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond of krachtens een gesloten overeenkomst over de bevoegdheid om een beslissende invloed uit te oefenen op de aanstelling van de meerderheid van het bestuursorgaan of op de oriëntatie van het beleid;

9° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond, zijn bestuurders of aandeelhouders hebben op de voorlaatste en laatste algemene vergadering van de aanvrager stemrechten uitgeoefend die de meerderheid vertegenwoordigen van de stemrechten die verbonden zijn aan de aandelen die op die algemene vergaderingen vertegenwoordigd zijn;

10° de aanvrager, zijn bestuurders of aandeelhouders hebben op de voorlaatste en laatste algemene vergadering van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond stemrechten uitgeoefend die de meerderheid vertegenwoordigen van de stemrechten die verbonden zijn aan de aandelen die op die algemene vergaderingen vertegenwoordigd zijn;

11° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager staan onder een centrale leiding. Ze worden vermoed onder een centrale leiding te staan als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) de centrale leiding vloeit voort uit de statuten van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond enerzijds, en de aanvrager anderzijds, of uit een overeenkomst tussen alle betrokken entiteiten;
- b) de bestuursorganen van respectievelijk de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager, alsook de entiteit die de centrale leiding voert, bestaan voor het merendeel uit dezelfde personen;
- c) de meerderheid van de aandelen of lidmaatschapsrechten van respectievelijk de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager, alsook de entiteit die de centrale leiding voert, worden gehouden door dezelfde personen;

12° de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond oefent rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed van betekenis uit op de oriëntatie van het beleid van de aanvrager door een participatie van minstens 10% te nemen in het lidmaatschap van de aanvrager;

13° de aanvrager oefent rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed van betekenis uit op de oriëntatie van het beleid van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond door een participatie van minstens 10% te nemen in het kapitaal van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond;

14° de bestuurders of de aandeelhouders van de aanvrager enerzijds, en de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond of zijn bestuurders of de aandeelhouders anderzijds, zijn bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad of zijn echtgenoten. Voor de toepassing van de voormelde voorwaarde worden personen die een wettelijk samenlevingscontract hebben gesloten, met echtgenoten gelijkgesteld. De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door het ophouden van het wettelijk samenlevingscontract.

§ 3. Voor de beoordeling van de voorwaarden, vermeld in paragraaf 2, is het niet belangrijk dat:

1° de bestuurders of aandeelhouders van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond enerzijds, of de bestuurders of leden van de aanvrager anderzijds, alleen of samen handelen. Tenzij anders wordt bewezen, worden personen die op hetzelfde ogenblik bestuurder of aandeelhouder zijn van de eigenaar van de grond, of van de houder van de zakelijke rechten op de grond en bestuurder of lid van de aanvrager, geacht samen te handelen;

2° de verwantschapsband op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze, met tussenplaatsing van andere entiteiten of tussenpersonen, tot stand komt;

3° stemrechten worden geschorst of onderworpen zijn aan stemkrachtbeperking.

§ 4. De ongeoorloofde verwantschapsband kan in feite worden vermoed door het Fonds op basis van andere elementen dan de elementen, vermeld in paragraaf 2. Dat vermoeden is weerlegbaar door de aanvrager.

§ 5. Het Fonds heeft de mogelijkheid om, in elke fase van de procedure, aan de aanvrager aanvullende gegevens te vragen over de verwantschapsband tussen de aanvrager en de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond.

§ 6. Het Fonds heeft de mogelijkheid om, in elke fase van de procedure, aan de aanvrager aanvullende gegevens te vragen over de rechtsgeldigheid van zijn rechtsband met de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond, en over de marktconformiteit van de vergoedingen die gebaseerd zijn op die rechtsband.

Afdeling 2. — Bouwfysische, technische en kwalitatieve normen voor de investeringen

Art. 5. Om voor een strategisch forfait in aanmerking te komen, moet de investering plaatsvinden of plaatsgevonden hebben conform al de volgende normen:

1° de algemene bouwfysische, technische en kwalitatieve normen;

2° de specifieke bouwfysische, technische en kwalitatieve normen, vermeld in artikel 58, 66 en 67 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;

3° de normen, vermeld in het ministerieel besluit van 18 december 2009 tot bepaling van de VIPA criteria duurzaamheid.

Art. 6. Om voor een strategisch forfait in aanmerking te komen, moet de integrale toegankelijkheid worden gegarandeerd door bij het ontwerp en de uitvoering van de investering rekening te houden met het advies dat over die toegankelijkheid wordt verstrekt door Toegankelijk Vlaanderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder Toegankelijk Vlaanderen: het agentschap, opgericht bij het decreet van 28 maart 2014 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Toegankelijk Vlaanderen in de vorm van een private stichting.

Afdeling 3. — Aanvraag van een strategisch forfait

Art. 7. Om in aanmerking te komen voor een strategisch forfait voor een project, moet de aanvrager beschikken over een door de minister goedgekeurd masterplan en over een akkoord strategisch forfait voor het project van de minister.

De procedure voor de goedkeuring van een masterplan en om een akkoord strategisch forfait te verkrijgen, verloopt conform artikel 8 tot en met 14 van dit besluit. Die artikelen zijn niet van toepassing op aanvragen van een strategisch forfait voor investeringen als vermeld in artikel 14 en 15 van het besluit van 14 juli 2017.

Art. 8. Een aanvraag tot goedkeuring van een masterplan en van een akkoord strategisch forfait voor een project wordt gericht aan het Fonds. De aanvraag bevat al de volgende gegevens en documenten:

1° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de aanvrager met de beslissing om het masterplan en het betreffende project goed te keuren en de aanvraag tot goedkeuring ervan in te dienen;

2° stukken waaruit blijkt dat het masterplan waarvoor goedkeuring wordt gevraagd en het project waarvoor een akkoord strategisch forfait wordt gevraagd, passen in de zorgstrategische planning, vermeld in artikel 5 van het besluit van 14 juli 2017, of binnen de voorwaarden, vermeld in artikel 13 van het besluit van 14 juli 2017;

3° het masterplan en een beschrijving van het betreffende project met inbegrip van de bouwtechnische en financiële aspecten ervan;

4° de gegevens waaruit blijkt dat de aanvrager beschikt over de nodige financiële middelen die vereist zijn voor de volledige autofinanciering van het project als het een project met volledige autofinanciering zonder voorafgaand akkoord strategisch forfait betreft;

5° een verklaring op erewoord over het project waarvoor een akkoord strategisch forfait wordt gevraagd, voor de toepassing van artikel 23 van dit besluit;

6° de vermelding van het ondernemingsnummer uit de Kruispuntbank van Ondernemingen of de nodige bescheiden, statuten of documenten, waaruit blijkt dat de aanvrager een van de volgende besturen, verenigingen of instellingen is:

a) een lokaal of provinciaal bestuur;

b) een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut als vermeld in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, of een andere rechtspersoon die geen materiële winst nastreeft;

c) een instelling, beheerst door:

- 1) de wet van 12 augustus 1911 waarbij de rechtspersoonlijkheid verleend wordt aan de universiteiten van Brussel en Leuven;
- 2) het decreet van 22 december 1995 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot de Universiteit Antwerpen en het decreet van 4 april 2003 houdende bepalingen tot de oprichting van een Universiteit Antwerpen en tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot de Universiteit Antwerpen;
- 3) het bijzonder decreet van 3 februari 2017 tot wijziging van diverse bepalingen van het bijzonder decreet van 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen en het decreet van 3 februari 2017 betreffende de re-integratie van het Universitair Ziekenhuis Gent in de Universiteit Gent.

Art. 9. De stukken, vermeld in artikel 8, 3°, van dit besluit, bevatten minstens de volgende onderdelen:

1° een ingevuld identificatieformulier waarvan het model wordt vastgesteld en ter beschikking wordt gesteld door het Fonds. Dat identificatieformulier bevat de volgende rubrieken:

- a) de identificatiegegevens van de aanvrager;
- b) de identificatiegegevens van de voorziening;
- c) de identificatiegegevens van de contactpersoon voor het dossier;
- d) een korte beschrijving van het project;
- e) de locatie van het project: het adres en de kadastrale gegevens;
- f) het juridische statuut van de gebouwen of de grond waarop het project gerealiseerd zal worden;
- g) de aard van de werkzaamheden;
- h) de capaciteiten van het project;
- i) als dat van toepassing is, de bevestiging van het engagement tot integratie van kunst, vermeld in het decreet van 23 december 1986 houdende integratie van kunstwerken in gebouwen van openbare diensten en daarmee gelijkgestelde diensten en van door de overheid gesubsidieerde inrichtingen, verenigingen en instellingen die tot de Vlaamse Gemeenschap behoren;
- j) een akkoord met het initiële programma van eisen en het engagement ten aanzien van duurzaam bouwen;
- k) de identificatiegegevens van de coördinator die verantwoordelijk is voor het behalen van de objectief evalueerbare prestatie-eisen op het vlak van comfort en het gebruik van energie, water en materialen;
- l) de verwijzing naar een document waaruit blijkt dat het masterplan uitgevoerd kan worden binnen de programmering betreffende de ziekenhuizen en binnen de beschikbare begrotingskredieten;

2° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de aanvrager met de beslissing om het masterplan goed te keuren en in te dienen;

3° een bewijs dat de aanvrager over een genotsrecht beschikt als vermeld in artikel 3, eerste lid, van dit besluit, en een bewijs dat de aanvrager financieel in staat is de investering te dragen tijdens de bouwperiode als vermeld in artikel 3, tweede lid, van dit besluit;

4° een evaluatie van de bestaande infrastructuur van de aanvrager, met duiding van de voorgeschiedenis, het bouwkundige concept, de eventuele erfgoedwaarde, de functionaliteit, de leefbaarheid en de energie-efficiëntie;

5° een conceptnota van het masterplan, die bestaat uit:

- a) een beschrijving van de totaliteit van de geplande investeringen voor de komende tien jaar, met daarbij:
 - 1) de visie op de zorginfrastructuur met omschrijving van de doelgroepen en capaciteiten;
 - 2) eventueel een opdeling in projecten en fasen, de uitvoeringstermijnen en de geraamde investeringsbedragen;
- b) op het niveau van de site of de sites: globale schetsen waarop al de volgende elementen aangeduid zijn:
 - 1) de aanleg van terreinen, gebouwen en parkeerterreinen, en de zoneringsplannen ervan;
 - 2) de ligging van de verschillende diensten van het ziekenhuis, en de onderlinge samenhang tussen de diensten;
- 3) een analyse van de bewoners-, bezoekers-, personeels- en goederenstromen;

6° een verslag van het voortraject dat de aanvrager doorlopen heeft:

a) een overzicht van het gevolg dat is gegeven aan de opmerkingen uit de voorafgaande besprekingen met het Fonds en met het agentschap Zorg en Gezondheid;

b) een verslag van de besprekingen over het masterplan en het project met de interne belanghebbenden van de aanvrager, zoals personeel en patiënten;

7° een conceptnota met het functionele en architecturale concept van het project: een beschrijving van het architecturale en functionele concept, onder meer een beschrijving van de toegang en circulatie, de functionele opdeling in publieke en private delen, de flexibiliteit van het concept, de mogelijke uitbreidingsmogelijkheden en de fasering van de werkzaamheden;

8° de plannen van het project:

- a) een vestigingsplan op schaal 1/500;
- b) grondplannen op schaal 1/100. Bij een herconditionering wordt een plan toegevoegd met aanduiding van de werkzaamheden van de herconditionering ten opzichte van de bestaande situatie;
- c) gevels en sneden;
- d) een detailplan van elke typekamer;

9° het initiële programma van eisen op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen, en de conceptnota met de bouwfysische en bouwtechnische opvattingen;

10° de documenten ter staving van duurzaam bouwen, vermeld in artikel 5 en 7, eerste en tweede lid, van het ministerieel besluit van 18 december 2009 tot bepaling van de VIPA criteria duurzaamheid;

11° een advies van de bevoegde brandweerdienst of een verslag van de bespreking met de bevoegde brandweerdienst, dat de aanvrager heeft ondertekend en dat ter kennisgeving is bezorgd aan de bevoegde brandweerdienst;

12° een ingevuld evaluatieformulier, waarvan het Fonds het model vaststelt en ter beschikking stelt. Dat formulier bevat al de volgende rubrieken:

a) de kostenraming van het project, per kostensoort, per bed, plaats of eenheid, en ten minste opgedeeld in de volgende vier onderdelen: ruwbouw, technische uitrusting, afwerking, losse uitrusting en meubilering, waarbij de raming altijd exclusief btw en algemene onkosten is;

b) de geraamde bouwkosten per m², per kostensoort en per bed, plaats of eenheid;

c) de bruto- en netto-oppervlakteoverzichten. De bruto-oppervlakteberekening betreft een overzicht van de bestaande en toekomstige functionele oppervlakte van de aanvrager. Het overzicht van de netto-oppervlakten betreft een lijst van de netto-oppervlakten van de functionele ruimten van het project;

13° een financieel plan voor de bedoelde investeringen, gedetailleerd voor het project, met een bijgevoegde balans, exploitatierekening en winst-en-verliesrekening;

14° voor de controle van de verwantschapsband, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit, als de aanvrager niet de eigenaar is van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond waarop het project is gepland, en met behoud van de toepassing van de mogelijkheid van het Fonds om aanvullende gegevens op te vragen conform artikel 4, § 5 en § 6, van dit besluit:

a) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

b) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de aanvrager, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

c) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

d) een verklaring waarvan het origineel ondertekend is door de voltallige raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond enerzijds, en de aanvrager anderzijds, dat er geen ongeoorloofde verwantschapsband bestaat tussen de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit.

De stukken en de gegevens, vermeld in het eerste lid, 4° tot en met 6°, vormen het masterplan.

De stukken en de gegevens, vermeld in het eerste lid, 7° tot en met 14°, vormen het projectplan.

In het eerste lid, 1°, j), en 9°, wordt verstaan onder een programma van eisen: een basisdocument waarin de projectgebonden doelstellingen en prestatie-eisen op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen worden bepaald. Per type van lokaal worden de objectief evalueerbare comfortgrenswaarden en specifieke technische eisen vermeld. De minister bepaalt de minimumeisen en de voorwaarden op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen.

Art. 10. In afwijking van artikel 8 en 9 kan de aanvrager in de procedure voor de goedkeuring van een masterplan en om een akkoord strategisch forfait voor een project te verkrijgen, het masterplan ter goedkeuring voorleggen aan het Fonds in twee stappen. Eerst dient hij een aanvraag van een voorlopig akkoord strategisch forfait in. Nadat de aanvrager het voorlopige akkoord strategisch forfait heeft verkregen, kan hij het akkoord strategisch forfait aanvragen.

De aanvraag van een voorlopig akkoord strategisch forfait, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens en documenten:

1° de gegevens en de documenten, vermeld in artikel 8 en 9, eerste lid, met uitzondering van punt 8° en punt 10° tot en met 12°;

2° de volgende stukken:

a) een raming van de kosten van het project;

b) een inschatting van de oppervlakte van het project.

De aanvraag van een akkoord strategisch forfait, vermeld in het eerste lid, bevat al de gegevens en de documenten, vermeld in artikel 8 en 9. De gegevens en de documenten, vermeld in artikel 8 en 9, die al bezorgd zijn aan het Fonds bij de aanvraag van een voorlopig akkoord strategisch forfait, hoeven alleen nog aan het Fonds bezorgd te worden als ze wijzigingen hebben ondergaan sinds de goedkeuring van het voorlopige akkoord strategisch forfait.

Afdeling 4. — Onderzoek van de aanvraag, beslissing en betaling

Art. 11. § 1. Het Fonds onderzoekt of de aanvraag, vermeld in artikel 8 of 10, voldoet aan de toepasselijke bepalingen, vermeld in artikel 8 tot en met 10.

Het Fonds stuurt binnen veertien dagen na de ontvangst van de aanvraag een ontvangstbewijs naar de aanvrager, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is en, in voorkomend geval, met de vermelding van de datum van ontvangst van de ontvankelijke aanvraag. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de formele vereisten, vermeld in het eerste lid.

§ 2. Het Fonds vraagt binnen veertien dagen na de datum van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag advies aan:

1° het agentschap Zorg en Gezondheid over de inhoudelijke aspecten, onder meer over:

a) de erkenningsnormen;

b) de kwaliteitsvereisten;

c) de programmatie;

d) de aanvrager;

e) de prioriteiten tussen de aanvragen van de verschillende aanvragers;

f) de conformiteit met de zorgstrategische planning, vermeld in artikel 5 van het besluit van 14 juli 2017, of met de voorwaarden, vermeld in artikel 13 van het besluit van 14 juli 2017;

2° een of meer personeelsleden die ter beschikking staan van het Fonds:

- a) over de financiële aspecten, onder meer over de begrotingsweerslag op het activiteitenprogramma bij de exploitatie van het project, waarbij ook gevraagd wordt een raming op te maken van de eventuele financiële weerslag van het project op de opeenvolgende begrotingsjaren;
- b) over het beantwoorden aan de bouwtechnische en bouwfysische normen, over de technische aspecten en over de kostprijsraming;
- c) over de controle van de verwantschapsband, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit;
- d) over het beantwoorden aan de voorwaarden, vermeld in artikel 13 van het besluit van 14 juli 2017.

§ 3. Het agentschap en de personeelsleden, vermeld in paragraaf 2, kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de aanvrager. Ze bezorgen hun advies aan het Fonds binnen zestig dagen na de ontvangst van de adviesvraag.

Art. 12. Het Fonds roept minstens tweemaandelijks een coördinatiecommissie samen. Die coördinatiecommissie is samengesteld uit de vertegenwoordigers van het Fonds en van het agentschap Zorg en Gezondheid. De Inspectie van Financiën wordt op elke vergadering van de coördinatiecommissie uitgenodigd. De adviezen die zijn uitgebracht conform artikel 11, § 2 en § 3, worden op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de coördinatiecommissie geplaatst.

De coördinatiecommissie heeft tot taak in overleg een advies op te maken over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van een akkoord strategisch forfait of een voorlopig akkoord strategisch forfait, en dat advies aan de minister te bezorgen.

Bij gebrek aan een eensgezind standpunt wordt in het advies melding gemaakt van de verschillende standpunten.

Art. 13. § 1. Bij gunstig advies van de coördinatiecommissie legt het Fonds, binnen dertig dagen na het advies, een ontwerp van een brief ter ondertekening voor aan de minister, waarbij het masterplan wordt goedgekeurd en het akkoord strategisch forfait of het voorlopige akkoord strategisch forfait voor het project in kwestie wordt verleend.

De minister beslist over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van het akkoord strategisch forfait of het voorlopige akkoord strategisch forfait.

§ 2. Bij ongunstig advies van de coördinatiecommissie legt het Fonds, binnen dertig dagen na het advies, een ontwerp van een brief voor aan de minister, waarin omstandig de redenen zijn opgenomen waarom het masterplan niet kan worden goedgekeurd of waarom geen akkoord strategisch forfait of geen voorlopig akkoord strategisch forfait voor het project in kwestie kan worden verleend.

De minister beslist over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van het akkoord strategisch forfait of het voorlopige akkoord strategisch forfait.

§ 3. Als de coördinatiecommissie geen eensgezind standpunt heeft ingenomen als vermeld in artikel 12, derde lid, wordt het advies binnen dertig dagen bezorgd aan de minister die beslist over de goedkeuring van het masterplan en over het verlenen van het akkoord strategisch forfait of het voorlopige akkoord strategisch forfait voor het project in kwestie.

§ 4. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister.

§ 5. De goedkeuring van het masterplan is geen verbintenis om een akkoord strategisch forfait te verlenen voor alle projecten die in het masterplan zijn opgenomen.

§ 6. Een voorlopig akkoord strategisch forfait houdt de goedkeuring in van het masterplan en van het betreffende project.

Het akkoord strategisch forfait wordt uiterlijk gevraagd op 31 december van het tweede jaar dat volgt op het jaar waarin het voorlopige akkoord strategisch forfait is verkregen. Zo niet vervalt het voorlopige akkoord strategisch forfait.

Een akkoord strategisch forfait houdt in dat het project van de aanvrager in principe in aanmerking komt voor een strategisch forfait. Het vermeldt onder meer het masterplan en het project waarop het betrekking heeft, de eventuele opmerkingen en de datum vanaf wanneer het geldig is.

§ 7. Als de aanvrager voor een bepaald project of, als het project uit verschillende projectdelen bestaat, voor een bepaald projectdeel al werkzaamheden aangevat heeft of een bestelling geplaatst heeft zonder te beschikken over een akkoord strategisch forfait voor het project, komt hij niet meer in aanmerking voor een strategisch forfait voor het betreffende project of projectdeel.

§ 8. De aanvrager geeft voor het project het bevel tot aanvang van de werken of plaatst de bestelling binnen twee jaar na de datum van het akkoord strategisch forfait. Zo niet vervalt het akkoord strategisch forfait. De geldigheidstermijn van het akkoord strategisch forfait kan, op gemotiveerd verzoek van de aanvrager, door de minister wel worden verlengd in geval van overmacht. Nadat de aanvrager het bevel gegeven heeft tot aanvang van de werken of de bestelling geplaatst heeft, bezorgt de aanvrager onmiddellijk een kopie van het bevel en van de stedenbouwkundige vergunning of van de bestelling aan het Fonds en deelt hij aan het Fonds de vermoedelijke datum van ingebruikname mee van de infrastructuur waarvoor de werken of de bestelling plaatsvinden. Het bevel tot aanvang van de werken wordt gegeven en de bestelling wordt geplaatst conform de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§ 9. Als het strategisch forfait betrekking heeft op een project dat bestaat uit verschillende projectdelen, kan de minister op voorhand en per projectdeel het overeenkomstige deel van het strategisch forfait bepalen dat per projectdeel wordt vrijgegeven.

Art. 14. Uiterlijk negentig dagen vóór de aanvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op het project of op een projectdeel, kan de aanvrager bij het Fonds een wijziging aanvragen van het akkoord strategisch forfait. Die aanvraag tot wijziging wordt omstandig gemotiveerd en bevat de stukken die gewijzigd zijn ten opzichte van de aanvraag van het oorspronkelijke akkoord strategisch forfait.

Het Fonds stuurt, binnen zeven dagen na de ontvangst van de aanvraag, een ontvangstbewijs naar de aanvrager, met de vermelding of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, en, in voorkomend geval, met de vermelding van de datum van ontvangst van de ontvankelijke aanvraag. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de formele vereisten, vermeld in het eerste lid.

Artikel 11, § 2 en § 3, artikel 12 en 13, § 1 tot en met § 3, zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:

1° het Fonds de adviezen, vermeld in artikel 11, § 2, aanvraagt binnen zeven dagen na de datum van ontvangst van de ontvankelijke aanvraag;

2° de adviezen, vermeld in punt 1°, aan het Fonds worden bezorgd binnen vijftien dagen na de ontvangst van de adviesvraag;

3° de coördinatiecommissie haar advies aan het Fonds en aan de minister bezorgt binnen dertig dagen na de ontvangst van de adviesvraag;

4° na advies van de coördinatiecommissie de minister over de aanvraag tot wijziging van het akkoord strategisch forfait beslist binnen zestig dagen na de datum van ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van het akkoord van de minister met de aanvraag, of van de negatieve beslissing van de minister.

Als, in het kader van de procedure tot wijziging van het akkoord strategisch forfait, de aanvrager voor een bepaald projectdeel al werkzaamheden aangevat heeft of een bestelling geplaatst heeft zonder te beschikken over het akkoord van de minister met de aanvraag tot wijziging van het akkoord strategisch forfait voor het projectdeel, komt de aanvrager niet meer in aanmerking voor een strategisch forfait voor het betreffende projectdeel.

Ook in geval van een gewijzigd akkoord strategisch forfait geeft de aanvrager het bevel tot aanvang van de werken of plaatst hij de bestelling voor het project binnen twee jaar na de datum van het oorspronkelijke definitieve akkoord strategisch forfait. Zo niet vervalt het gewijzigde akkoord strategisch forfait. De geldigheidstermijn van het akkoord strategisch forfait kan, op gemotiveerd verzoek van de aanvrager, door de minister wel worden verlengd in geval van overmacht. Nadat de aanvrager het bevel gegeven heeft tot aanvang van de werken of de bestelling geplaatst heeft, bezorgt de aanvrager onmiddellijk een kopie van het bevel of van de bestelling aan het Fonds. Het bevel tot aanvang van de werken wordt gegeven en de bestelling wordt geplaatst conform de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Art. 15. De aanvrager die in het bezit is van het akkoord strategisch forfait of, in voorkomend geval, van het akkoord van de minister met de wijziging van het akkoord strategisch forfait, kan een aanvraag tot opstartbeslissing van het strategisch forfait bij het Fonds indienen. Die aanvraag kan op zijn vroegst ingediend worden op 1 januari van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van ingebruikname van de infrastructuur en uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van ingebruikname.

De aanvraag, vermeld in het eerste lid, bevat de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de aanvrager met de beslissing om een strategisch forfait aan te vragen en met de geplande datum van ingebruikname.

Conform artikel 7, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017 kan het strategisch forfait pas toegekend worden vanaf de datum van de ingebruikname van de infrastructuur. Nadat de aanvrager de exploitatie van de betreffende infrastructuur heeft opgestart, deelt hij de opstartdatum onmiddellijk mee aan het Fonds.

Art. 16. § 1. Tijdens de werkzaamheden en tot de ingebruikname van de betreffende infrastructuur worden al de volgende stukken bezorgd aan het Fonds:

1° een verslag met een overzicht van de wijze waarop de aanvrager tegemoetgekomen is aan de opmerkingen, vermeld bij het akkoord strategisch forfait, en minstens jaarlijks een verslag over alle wijzigingen ten opzichte van de aanvraag van het akkoord strategisch forfait, zowel op bouwfysisch, bouwtechnisch, conceptueel als functioneel vlak;

2° een overzicht van de uitgevoerde en geplande werkzaamheden;

3° de planning van de ingebruikname van de infrastructuur die met het project of, in voorkomend geval, per projectonderdeel wordt gerealiseerd.

De aanvrager houdt al de volgende stukken ter beschikking of bezorgt die stukken aan het Fonds als dat daarom verzoekt:

1° een overzicht van de gunningen, opgemaakt op basis van een model dat het Fonds ter beschikking stelt;

2° een geactualiseerd programma van eisen op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen;

3° de documenten ter staving van duurzaam bouwen, vermeld in artikel 5 en 7, eerste en tweede lid, van het ministerieel besluit van 18 december 2009 tot bepaling van de VIPA criteria duurzaamheid;

4° een geactualiseerd evaluatieformulier, waarvan het Fonds het model vaststelt en ter beschikking stelt. Dat formulier bevat al de volgende rubrieken:

a) een kostenraming van het project, per kostensoort, per bed, plaats of eenheid, en ten minste opgedeeld in de volgende vier onderdelen: ruwbouw, technische uitrusting, afwerking, losse uitrusting en de meubilering, waarbij de raming altijd exclusief btw en algemene onkosten is;

b) de geraamde bouwkosten per m², per kostensoort en per bed, plaats of eenheid;

c) de bruto- en netto-oppervlakteoverzichten. De bruto-oppervlakteberekening betreft een overzicht van de bestaande en toekomstige functionele oppervlakte van de aanvrager. Het overzicht van de netto-oppervlakten betreft een lijst van de netto-oppervlakten van de functionele ruimten van het project;

5° het bewijs dat rekening is gehouden met het advies, vermeld in artikel 6 van dit besluit.

De aanvrager houdt al de volgende stukken ter beschikking:

1° de bestekken;

2° het gunningsdossier per aanbesteding, dat bestaat uit:

a) het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen;

b) alle biedingen;

c) de verslagen van de controle van de biedingen;

d) de door de aanvrager gemotiveerde keuze van aannemer of leverancier.

§ 2. Vanaf de ingebruikname van de betreffende infrastructuur houdt de aanvrager al de volgende stukken ter beschikking of bezorgt hij die op verzoek van het Fonds aan het Fonds:

1° een verslag met een overzicht van de wijze waarop de aanvrager tegemoetgekomen is aan de opmerkingen, vermeld bij het akkoord strategisch forfait, en over alle wijzigingen ten opzichte van het akkoord strategisch forfait, zowel op bouwfysisch, bouwtechnisch, conceptueel als functioneel vlak;

2° een eindafrekening, die bestaat uit de eindstaat van het project, per perceel en per onderdeel. De voormelde onderdelen zijn: ruwbouw, technische uitrusting, afwerking en losse uitrusting en meubilering;

3° een definitief overzicht van de gunningen, opgemaakt op basis van een model dat het Fonds ter beschikking stelt;

4° een definitief programma van eisen op het vlak van comfort en gebruik van energie, water en materialen;

5° de documenten ter staving van duurzaam bouwen, vermeld in artikel 5 en 7, eerste en tweede lid, van het ministerieel besluit van 18 december 2009 tot bepaling van de VIPA criteria duurzaamheid;

6° een definitief evaluatieformulier, waarvan het Fonds het model vaststelt en ter beschikking stelt. Dat formulier bevat de volgende rubrieken:

a) de finale bouwkosten van het project, per kostensoort, per bed, plaats of eenheid, en ten minste opgedeeld in de volgende vier onderdelen: ruwbouw, technische uitrusting, afwerking, losse uitrusting en meubilering;

b) de definitieve bouwkosten per m², per kostensoort en per bed, plaats of eenheid;

c) de bruto- en netto-oppervlakteoverzichten. De bruto-oppervlakteberekening betreft een overzicht van de bestaande en toekomstige functionele oppervlakte van de aanvrager. Het overzicht van de netto-oppervlakten betreft een lijst van de netto-oppervlakten van de functionele ruimten van het project;

7° een bewijs van betaling van het kunstwerk of de kunstwerken in geval van toepassing van het decreet van 23 december 1986 houdende integratie van kunstwerken in gebouwen van openbare diensten en daarmee gelijkgestelde diensten en van door de overheid gesubsidieerde inrichtingen, verenigingen en instellingen die tot de Vlaamse Gemeenschap behoren;

8° voor de controle van de verwantschapsband, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit, als de aanvrager niet de eigenaar is van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond waarop het project is gepland, en met behoud van de toepassing van de mogelijkheid van het Fonds om aanvullende gegevens op te vragen conform artikel 4, § 5 en § 6, van dit besluit:

a) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

b) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de aanvrager, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

c) de laatst goedgekeurde jaarrekening van de bestuurders met rechtspersoonlijkheid in de raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond, als die niet neergelegd hoeft te worden bij de Nationale Bank van België;

d) een verklaring waarvan het origineel ondertekend is door de voltallige raad van bestuur van de eigenaar van de grond of van de houder van de zakelijke rechten op de grond enerzijds, en de aanvrager anderzijds, dat er geen ongeoorloofde verwantschapsband bestaat tussen de eigenaar van de grond of de houder van de zakelijke rechten op de grond en de aanvrager als vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit;

9° de authentieke akte waaruit blijkt dat de aanvrager over een genotsrecht beschikt als vermeld in artikel 3, eerste lid, van dit besluit;

10° het bewijs dat rekening is gehouden met het advies, vermeld in artikel 6 van dit besluit.

De aanvrager houdt al de volgende stukken ter beschikking:

1° de bestekken;

2° het gunningsdossier per aanbesteding, dat bestaat uit:

a) het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen;

b) alle biedingen;

c) de verslagen van de controle van de biedingen;

d) de door de aanvrager gemotiveerde keuze van aannemer of leverancier;

3° het proces-verbaal van voorlopige of definitieve oplevering;

4° de eindstaten per gunning;

5° de verbruiksgegevens van energie en water.

Art. 17. Het Fonds kan altijd tijdens de uitvoering van de werken een controle van de conformiteit met het akkoord strategisch forfait uitvoeren. Na de ingebruikname van de betreffende infrastructuur maakt het Fonds een opstartevaluatie van het dossier. Het Fonds doet voor het onderzoek van het dossier een beroep op de personeelsleden die ter beschikking staan van het Fonds.

De personeelsleden die ter beschikking staan van het Fonds, kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de aanvrager. Voormelde personeelsleden maken hun advies op basis van een onderzoek ter plaatse of op basis van stukken.

Art. 18. Bij de aanvraag van een opstartbeslissing over het strategisch forfait beslist de minister over het al dan niet opstarten van de toekenning van een strategisch forfait. Met het oog daarop legt het Fonds binnen negentig dagen na de ingebruikname een ontwerp van opstartbeslissing voor aan de minister.

Het Fonds brengt de aanvrager op de hoogte van de opstartbeslissing over de toekenning van een strategisch forfait.

Art. 19. Na de ondertekening van de opstartbeslissing tot toekenning van een strategisch forfait stelt de leidend ambtenaar van het Fonds conform het tweede lid jaarlijks het bedrag van het strategisch forfait vast op naam van de aanvrager. Het Fonds betaalt het bedrag jaarlijks uit.

Het bedrag van het jaarlijkse strategisch forfait wordt vastgesteld conform artikel 6, 7 en 14 tot en met 17 van het besluit van 14 juli 2017.

Het Fonds deelt de berekening van het jaarlijkse strategisch forfait mee aan de aanvrager.

Als de aanvrager niet akkoord gaat met de berekening van het jaarlijkse strategisch forfait, kan hij binnen dertig dagen na de ontvangst van die berekening op elektronische wijze bezwaar aantekenen bij het Fonds. De beslissing van de leidend ambtenaar van het Fonds over het bezwaar wordt binnen dertig dagen na de ontvangst van het bezwaar aan de aanvrager meegedeeld.

Als de aanvrager geen bezwaar heeft ingediend conform het vierde lid, wordt hij van rechtswege vermoed akkoord te gaan met de berekening van het jaarlijkse strategisch forfait.

Art. 20. Voor het jaar van de ingebruikname van de infrastructuur wordt het volledige bedrag van het jaarlijkse strategisch forfait toegekend, ongeacht de datum van de ingebruikname.

Vanaf het tweede jaar van de toekenning van het jaarlijkse strategisch forfait wordt dat forfait berekend op basis van het aantal bedden, plaatsen en eenheden die het ziekenhuis in gebruik heeft op 1 januari van het jaar waarop het forfait betrekking heeft.

Art. 21. In het jaar dat volgt op het jaar van de ingebruikname van de infrastructuur maakt de aanvrager een globale evaluatie van het gerealiseerde project. De evaluatie heeft minstens betrekking op het bouwproces, de kostprijsolutie, de gebruiksgegevens en de gebruikerstevredenheid, en ze wordt uitgevoerd op basis van een model dat het Fonds ter beschikking stelt. De aanvrager bezorgt de evaluatie aan het Fonds.

Afdeling 5. — Project met volledige autofinanciering zonder voorafgaand akkoord strategisch forfait

Art. 22. Afdeling 3 en 4 zijn van toepassing op een project met volledige autofinanciering zonder voorafgaand akkoord strategisch forfait. De aanvrager moet beschikken over de nodige financiële middelen die vereist zijn voor de volledige autofinanciering van het project.

In afwijking van artikel 13, § 7, kan het bevel tot aanvang van de werken al worden gegeven of kan de bestelling al worden geplaatst nadat de coördinatiecommissie een gunstig advies heeft verleend over een akkoord strategisch forfait, onder voorbehoud van de beslissingsbevoegdheid van de minister. In afwijking van artikel 12, tweede lid, wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van het advies van de coördinatiecommissie.

De aanvrager kan een aanvraag tot opstartbeslissing van het strategisch forfait op zijn vroegst indienen nadat hij het akkoord strategisch forfait heeft verkregen.

Afdeling 6. — Bijzondere bepaling

Art. 23. Tenzij het anders bepaald is, kan er in een periode van twintig jaar na de ingebruikname van een investering die gesubsidieerd is door het Fonds of door zijn rechtsvoorgangers, geen akkoord strategisch forfait worden verkregen voor hetzelfde project of voor een deel van hetzelfde project. Alleen als een herconditionering noodzakelijk wordt wegens gewijzigde regelgeving of wegens gewijzigde en opgelegde veiligheidsvoorschriften, kan binnen die periode een akkoord strategisch forfait voor een herconditionering worden verkregen.

Afdeling 7. — Toezicht en sancties

Art. 24. De bevoegde personeelsleden van de Vlaamse administratie, bevoegd voor het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort, oefenen ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de bouwfysische, technische en kwalitatieve normen, en op het gebruik van de gebouwen. De aanvrager verleent zijn medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Hij bezorgt aan de personeelsleden, op hun eenvoudig verzoek, de nuttige stukken voor de uitvoering van de toezichtsoverdracht.

De aanvrager is verplicht alle documenten die verband houden met de aanbesteding en de gunning, gedurende vijf jaar na de voorlopige oplevering of de eerste ingebruikname van de betreffende werken of leveringen te bewaren. Die documenten kunnen op elk moment worden gecontroleerd. Ze moeten voorgelegd worden aan de personeelsleden van de Vlaamse administratie, bevoegd voor het beleidsdomein waartoe het Fonds behoort, als die daarom verzoeken.

De aanvrager is verplicht alle documenten die verband houden met de verwantschapsband, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4, te bezorgen aan het Fonds als dat daarom verzoekt.

Art. 25. De aanvrager is ertoe gehouden voor de gesubsidieerde onroerende goederen gedurende de concrete minimumperiode, vermeld in artikel 3, eerste lid, van dit besluit, en voor de gesubsidieerde roerende goederen gedurende een periode van tien jaar elke vervreemding, elke bezwaring met een zakelijk recht of genotsrecht, of elke concrete bestemmingswijziging van het gesubsidieerde goed aan de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming te onderwerpen, ofwel van het Fonds als het gesubsidieerde goed een bestemming krijgt in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden, ofwel van de minister in de andere gevallen. De toestemming van de minister kan alleen maar gegeven worden na gunstig advies van de Inspectie van Financiën.

Het gesubsidieerde goed moet als een goede huisvader beheerd en onderhouden worden gedurende de volgende perioden:

1° voor de gesubsidieerde onroerende goederen: gedurende de concrete minimumperiode, vermeld in artikel 3, eerste lid, van dit besluit;

2° voor de gesubsidieerde roerende goederen: gedurende een periode van tien jaar.

Art. 26. De aanvrager bezorgt de aanvraag, de informatie of de stukken, met inbegrip van plannen, op elektronische wijze aan het Fonds of aan het agentschap Zorg en Gezondheid. Bijkomend worden plannen in tweevoud bezorgd op papier.

HOOFDSTUK 3. — *Procedureregels voor het instandhoudingsforfait*

Art. 27. Het Fonds betaalt het jaarlijkse instandhoudingsforfait uit in het jaar waarop het forfait betrekking heeft.

Het jaarlijkse instandhoudingsforfait is gelijk aan het bedrag dat wordt verkregen door toepassing van de bepalingen van hoofdstuk 3 van het besluit van 14 juli 2017 op het aantal bedden, plaatsen en eenheden die voor het ziekenhuis op 1 januari van het jaar waarop het forfait betrekking heeft, erkend zijn. Wat de hierna vermelde plaatsen of eenheden betreft, worden de bepalingen van hoofdstuk 3 van het besluit van 14 juli 2017 echter toegepast op het aantal dat voor het ziekenhuis in gebruik heeft op de daarnaast vermelde datum of tijdens de daarnaast vermelde periode:

1° plaatsen dagziekenhuis in algemene of universitaire ziekenhuizen: het aantal verantwoorde plaatsen tijdens het tweede jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het forfait betrekking heeft;

2° OK-zalen in algemene of universitaire ziekenhuizen: het aantal weerhouden zalen op 1 juli van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het forfait betrekking heeft;

3° verloskwartier en N-functie in algemene of universitaire ziekenhuizen: het aantal verlossingen tijdens het tweede jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het forfait betrekking heeft;

4° bunker in algemene of universitaire ziekenhuizen, voor zover het lineaire versnellers betreft: het aantal lineaire versnellers tijdens het tweede jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het forfait betrekking heeft. De lineaire versnellers worden toegerekend aan de ziekenhuizen die beschikken over een erkenning voor die versnellers.

Voor de toepassing van artikel 12, tweede lid, 1° tot en met 4°, 6° en 7°, van het besluit van 14 juli 2017 worden de bedragen voor afschrijving in aanmerking genomen op 1 juli van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop het forfait betrekking heeft.

In afwijking van het tweede lid, 4°, wordt voor de berekening van het instandhoudingsforfait voor het jaar 2017 het aantal lineaire versnellers in aanmerking genomen tijdens het jaar 2016.

Art. 28. Het Fonds bezorgt de berekening van het jaarlijkse instandhoudingsforfait, vermeld in artikel 27, tweede lid, aan de exploitant van het ziekenhuis. Als de exploitant niet akkoord gaat met die berekening, kan hij binnen dertig dagen na de ontvangst van die berekening op elektronische wijze bezwaar aantekenen bij het Fonds. De beslissing van de leidend ambtenaar van het Fonds over het bezwaar wordt binnen dertig dagen na de ontvangst van het bezwaar aan de exploitant meegedeeld.

Als de exploitant geen bezwaar heeft ingediend conform het eerste lid, wordt hij van rechtswege vermoed akkoord te gaan met de berekening van het jaarlijkse instandhoudingsforfait, vermeld in artikel 27, tweede lid.

HOOFDSTUK 4. — *Gemeenschappelijke bepalingen over het strategisch forfait en het instandhoudingsforfait*

Art. 29. De investeringssubsidies worden toegekend zolang het ziekenhuis belast is met de verplichtingen, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017.

Minstens elke tien jaar vanaf de eerste toekenning van de investeringssubsidies zien de personen, belast met het toezicht, vermeld in artikel 1, 9°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 tot vaststelling van de procedures voor de gezondheidszorgvoorzieningen, erop toe dat het ziekenhuis aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017 voldoet. Als aan die voorwaarden is voldaan, wordt het ziekenhuis voort belast met de verplichtingen, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017 voor een nieuwe periode van maximaal tien jaar. Als aan die voorwaarden niet is voldaan, zijn de bepalingen van hoofdstuk 2, afdeling 5 tot en met 7, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 tot vaststelling van de procedures voor de gezondheidszorgvoorzieningen van toepassing en is het ziekenhuis niet langer belast met de verplichtingen, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017. In dit laatste geval gebeurt een afrekening van de investeringssubsidies voor de ten einde gekomen verplichtingen.

Art. 30. Minstens om de drie jaar en aansluitend op het tienjaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 29, tweede lid, van dit besluit, controleren het Fonds of de personen, belast met het toezicht, vermeld in artikel 29, tweede lid, van dit besluit, de boekhouding van het ziekenhuis.

Met behoud van de toepassing van artikel 83 tot en met 85 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen worden in de boekhouding van het ziekenhuis de inkomsten en kosten die verband houden met investeringen in infrastructuur noodzakelijk voor de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de basisziekenhuisopdracht van het erkende ziekenhuis, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017, transparant afgezonderd.

Art. 31. Met toepassing van artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof zullen de investeringssubsidies worden teruggevorderd voor zover daartoe aanleiding bestaat na de afrekening, vermeld in artikel 29, tweede lid, van dit besluit, of na de controle, vermeld in artikel 30, eerste lid, van dit besluit.

De strategische forfaits zullen worden teruggevorderd in elk van de volgende gevallen:

1° bij overtreding van de verplichtingen, vermeld in artikel 24 en 25, eerste lid, van dit besluit;

2° als de aanvrager een onjuiste verklaring aflegt over de voorwaarden, vermeld in artikel 3, eerste lid, en artikel 4 van dit besluit;

3° als de aanvrager het strategisch forfait heeft verkregen voor de uitvoering van zijn project en hij bij een bepaalde opdracht in het kader van dat project de principes van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten niet heeft gerespecteerd.

Bij overtreding van de verplichting, vermeld in artikel 25, tweede lid, van dit besluit, zal het Fonds de aanvrager aanmanen zich te conformeren aan die bepaling binnen een termijn die het Fonds bepaalt. Als de aanvrager niet het nodige gevolg geeft aan die aanmaning, zullen de strategische forfaits worden teruggevorderd.

Art. 32. De exploitant van het ziekenhuis houdt de documenten, inclusief de boekhouding, die verband houden met de verplichtingen, vermeld in artikel 2, derde lid, van het besluit van 14 juli 2017, met het instandhoudingsforfait en, in voorkomend geval, met het strategisch forfait, ter beschikking van het Fonds. Hij bezorgt die documenten aan het Fonds op verzoek van het Fonds.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

Art. 33. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

Art. 34. De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 14 juli 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2017/40672]

14 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand portant procédure de subvention des infrastructures hospitalières

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 2 juin 2006 portant transformation du Fonds flamand de l'infrastructure affectée aux matières personnalisables en agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique, et modifiant le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, l'article 6, alinéa 2, inséré par le décret du 15 juillet 2016, et l'article 8 ;

Vu le décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes, l'article 57 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 31 mai 2017 ;

Vu l'avis 61.652/3 du Conseil d'État, rendu le 10 juillet 2017, par application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Aux fins du présent arrêté, on entend par :

1^o demandeur : une personne morale exploitant un hôpital agréé et présentant une demande de forfait stratégique pour cet hôpital ;

2^o agence flamande Soins et Santé : l'agence établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne Soins et Santé ;

3^o hôpital général : un hôpital qui n'est pas un hôpital psychiatrique, universitaire ou catégoriel ;

4^o lit ou place : un lit ou une place dans un hôpital général ou universitaire, en ce compris les services spécialisés isolés pour le traitement et la réadaptation (lettre de code Sp) et les services gériatriques isolés (lettre de code G), une place en admission de jour ou un lit ou une place dans un hôpital psychiatrique ;

5^o arrêté du 14 juillet 2017 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 2017 portant subventionnement des infrastructures hospitalières ;

6^o hôpital catégoriel : un hôpital disposant exclusivement de services spécialisés pour le traitement et la réadaptation (lettre de code Sp), combinés ou non avec des services d'hospitalisation ordinaire (lettre de code H), services de neuropsychiatrie pour le traitement des patients adultes (lettre de code T) ou services gériatriques (lettre de code G) ;

7^o commission de coordination : la commission visée à l'article 12 du présent arrêté ;

8^o unité : une salle d'opération, y compris le local de stérilisation et la salle de réveil, un lit pour les soins intensifs au sein de la fonction des soins intensifs, de la salle d'accouchement, de la fonction de soins néonataux locaux (fonction N*), un lit dans un service de soins néonataux intensifs (service NIC), un bunker dans un service de radiothérapie ou un poste d'un centre de traitement d'insuffisance rénale chronique ;

9^o Fonds : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique Fonds flamand de l'Infrastructure affectée aux Matières personnalisables, créée par le décret du 2 juin 2006 portant transformation du Fonds flamand de l'infrastructure affectée aux matières personnalisables en agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique, et modifiant le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables ;

10^o reconditionnement : les travaux de démantèlement entier ou partiel d'un bâtiment, ou la modification de services impliquant la réaffectation de services ou fonctions, y compris l'adaptation approfondie nécessaire de l'infrastructure ;

11^o forfait de conservation : la subvention d'investissement, visée au chapitre 3 de l'arrêté du 14 juillet 2017 ;

12^o subventions d'investissement : les forfaits stratégiques et forfaits de conservation ;

13^o plan maître : esquisse descriptive et globale avec estimation des frais du ou des projets envisagés, mentionnant le groupe cible, la capacité, les délais d'exécution et développements futurs, y compris un plan financier proportionnel à l'exploitation escomptée ;

14^o ministre : le ministre flamand chargé de la politique de la santé ;

15^o projet : l'objet de l'investissement projeté, tel que décrit dans le plan maître, pour lequel un forfait stratégique est demandé ;

16^o parties du projet : les parties d'un projet qui seront mises en service à des dates différentes ;

17° hôpital psychiatrique : un hôpital tel que visé à l'article 3 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins ;

18° forfait stratégique : la subvention d'investissement, visée au chapitre 2 de l'arrêté du 14 juillet 2017 ;

19° hôpital universitaire : un hôpital tel que visé à l'article 4 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins ;

20° hôpital : un établissement tel que visé à l'article 2 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins.

Art. 2. En exécution de l'article 6, alinéa 2, du décret du 2 juin 2006 portant transformation du Fonds flamand de l'infrastructure affectée aux matières personnalisables en agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique, et modifiant le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, le Fonds peut accorder, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, un forfait stratégique et un forfait de conservation à un hôpital agréé conformément aux règles définies dans le présent arrêté et dans l'arrêté du 14 juillet 2017.

CHAPITRE 2. — Règles de procédure pour le forfait stratégique

Section 1^{re}. — Conditions générales

Art. 3. Pour être admissible au forfait stratégique le demandeur doit avoir un droit de jouissance sur le projet faisant l'objet de sa demande, dans tous les cas pour une période d'au moins 25 ans pour les biens immobiliers et d'au moins 5 ans pour les biens mobiliers. Lorsque le demandeur et le propriétaire ou le détenteur des droits réels du terrain sur lequel un projet est exécuté sont deux personnes différentes, aucune parenté illégitime mutuelle telle que visée à l'article 4 ne peut exister entre eux.

Le demandeur démontre en outre que, au moment de la demande d'un accord de forfait stratégique, il est financièrement en mesure de supporter l'investissement au cours de la période de construction sans compromettre la continuité des soins.

Art. 4. § 1^{er}. Le demandeur et le propriétaire du terrain sur lequel un projet est exécuté ou le demandeur et le détenteur des droits réels du terrain sur lequel le projet est exécuté, sont supposés avoir une parenté illégitime lorsque le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain est une personne physique ou une société commerciale à personnalité juridique, telle que visée à l'article 2, § 2, du Code des Sociétés, et que l'un a la compétence directe ou indirecte de droit ou de fait d'exercer une influence décisive auprès de l'autre en matière de la désignation de la majorité des membres de l'organe administratif ou de l'orientation politique.

§ 2. La parenté illégitime est en droit et est présumée de manière irréfragable lorsque l'une des conditions suivantes est remplie :

1° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels du terrain est en possession de la majorité des droits de vote liés au total des droits de participation du demandeur ;

2° le demandeur est en possession de la majorité des droits de vote liés au total des effets du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain ;

3° la majorité des administrateurs du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain, ou les actionnaires du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain, détiennent, à titre personnel, seul ou ensemble, la majorité des droits de vote liés aux droits de participation du demandeur ;

4° la majorité des administrateurs ou des membres du demandeur détiennent, à titre personnel, seul ou ensemble, la majorité des droits de vote liés aux effets du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain ;

5° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels du terrain ou la majorité de ses administrateurs ou de ses actionnaires ou de ses ayant droits économiques ont le droit de désigner ou de licencier la majorité des administrateurs du demandeur ;

6° le demandeur ou la majorité de ses administrateurs ou de ses membres ou de ses ayant droits économiques ont le droit de désigner ou de licencier la majorité des administrateurs du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain ;

7° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels du terrain ou la majorité de ses administrateurs ou de ses actionnaires ou de ses ayant droits économiques disposent, en vertu des statuts du demandeur ou en vertu d'un contrat conclu, de la compétence d'exercer une influence décisive sur la désignation de la majorité de l'organe administratif ou sur l'orientation politique ;

8° le demandeur ou la majorité de ses administrateurs, de ses membres ou de ses ayant droits économiques disposent, en vertu des statuts du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain ou en vertu d'un contrat conclu, de la compétence d'exercer une influence décisive sur la désignation de la majorité de l'organe administratif ou sur l'orientation politique ;

9° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels du terrain, ses administrateurs ou ses actionnaires ont fait valoir, lors de l'avant-dernière et dernière assemblées générales du demandeur, des droits de vote qui représentent la majorité des droits de vote liés aux actions représentées pendant ces assemblées générales ;

10° le demandeur, ses administrateurs ou ses actionnaires ont fait valoir, lors de l'avant-dernière et dernière assemblées générales du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels du terrain, des droits de vote qui représentent la majorité des droits de vote liés aux actions représentées pendant ces assemblées générales ;

11° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain et le demandeur sont sous une direction centrale. Ils sont présumés être sous une direction centrale si l'une des conditions suivantes est remplie :

- a) la direction centrale découle des statuts du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain d'une part, et du demandeur d'autre part, ou d'un contrat entre toutes les entités concernées ;
- b) les organes administratifs du propriétaire du terrain, respectivement du détenteur des droits réels sur le terrain et du demandeur, ainsi que de l'entité exerçant la direction générale, sont composés pour la majorité des mêmes personnes ;
- c) la majorité des actions ou des droits d'adhésion du propriétaire du terrain, respectivement du détenteur des droits réels sur le terrain et du demandeur, ainsi que de l'entité exerçant la direction générale, sont entre les mains des mêmes personnes ;

12° le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain exerce une influence directe ou indirecte significative sur l'orientation de la politique du demandeur en prenant une participation d'au moins 10% dans l'adhésion du demandeur ;

13° le demandeur exerce une influence directe ou indirecte significative sur l'orientation de la politique du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain en prenant une participation d'au moins 10% dans le capital du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain ;

14° les administrateurs ou les actionnaires du demandeur d'une part, et le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain ou ses administrateurs ou les actionnaires d'autre part, sont des consanguins ou parents jusqu'au deuxième degré ou des conjoints. Pour l'application de la condition précitée les personnes ayant conclu un contrat légal de vie commune sont assimilées à des conjoints. L'incompatibilité est censée s'arrêter à la suite du décès de la personne par qui elle a été créée, du divorce ou de la cessation du contrat de vie commune légal.

§ 3. Pour l'évaluation des conditions, mentionnées dans le § 2, il n'importe pas que :

1° les administrateurs ou les actionnaires du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain d'une part, et les administrateurs ou les membres du demandeur d'autre part, agissent seuls ou ensemble. Sauf preuve du contraire, les personnes qui au même moment sont administrateur ou actionnaire du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain et administrateur ou membre du demandeur, sont supposés agir ensemble ;

2° la parenté se réalise de manière directe ou indirecte, avec interposition d'autres entités ou personnes intermédiaires ;

3° les droits de vote soient suspendus ou soumis à une limitation de la valeur de vote.

§ 4. La parenté illégitime peut être supposée de fait par le Fonds sur la base d'éléments autres que ceux mentionnés dans le § 2. Cette supposition est réfutable par le demandeur.

§ 5. Le Fonds dispose de la possibilité de demander à n'importe quel stade de la procédure des données complémentaires au demandeur sur la parenté entre le demandeur et le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain.

§ 6. Le Fonds dispose de la possibilité de demander à n'importe quel stade de la procédure des données complémentaires au demandeur sur la validité de son lien juridique avec le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain et sur la conformité au marché des indemnités basées sur ce lien juridique.

Section 2. — Normes physiques de construction, techniques et qualitatives des investissements

Art. 5. Pour être éligible au forfait stratégique l'investissement doit se réaliser ou avoir été réalisé conformément aux normes suivantes :

1° les normes physiques de construction, techniques et qualitatives ;

2° les normes physiques de construction, techniques et qualitatives spécifiques, visées aux articles 58, 66 et 67 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins ;

3° les normes énoncées à l'arrêté ministériel du 18 décembre 2009 déterminant les critères de durabilité du VIPA.

Art. 6. Pour être admissible au forfait stratégique, l'accessibilité intégrale doit être garantie par la prise en compte, dans la conception et la mise en œuvre de l'investissement, des conseils fournis par Toegankelijk Vlaanderen en matière d'accessibilité.

Dans l'alinéa 1^{er}, on entend par Toegankelijk Vlaanderen l'agence créée par le décret du 28 mars 2014 autorisant la création de l'agence autonomisée externe de droit privé Toegankelijk Vlaanderen sous forme de fondation privée.

Section 3. — Demande de forfait stratégique

Art. 7. Pour être admissible au forfait stratégique le demandeur doit disposer d'un plan maître approuvé par le ministre et de l'accord du ministre sur le forfait stratégique pour le projet.

La procédure d'approbation du plan maître et d'obtention de l'accord de forfait stratégique est décrite dans les articles 8 à 14 du présent arrêté. Ces articles ne sont pas applicables aux demandes de forfait stratégique pour les investissements visés aux articles 14 et 15 de l'arrêté du 14 juillet 2017.

Art. 8. La demande d'approbation du plan maître et d'obtention de l'accord de forfait stratégique pour un projet est adressée au Fonds. La demande comprend les données et documents suivants :

1° le procès-verbal signé de la réunion des organes compétents du demandeur, y compris la décision d'approuver le plan maître et le projet en question et de présenter la demande d'approbation y afférente ;

2° les documents démontrant que le plan maître et le projet faisant respectivement l'objet de la demande d'approbation et d'accord de forfait stratégique, s'inscrivent dans la planification stratégique des soins, visée à l'article 5 de l'arrêté du 14 juillet 2017, ou répondent aux conditions, visées à l'article 13 de l'arrêté du 14 juillet 2017 ;

3° le plan maître et une description du projet en question, y compris ses aspects techniques de construction et financiers ;

4° les données démontrant que le demandeur dispose des ressources financières nécessaires à l'auto-financement intégral du projet, s'il s'agit d'un projet entièrement auto-financé sans accord de forfait stratégique préalable ;

5° une déclaration sur l'honneur concernant le projet faisant l'objet de la demande d'accord de forfait stratégique, pour l'application de l'article 23 du présent arrêté ;

6° la mention du numéro d'entreprise de la Banque-Carrefour des Entreprises ou les actes, statuts ou documents nécessaires démontrant que le demandeur est une des suivantes administrations, associations ou institutions :

a) une administration locale ou provinciale ;

b) une association sans but lucratif ou une fondation d'intérêt public comme indiqué dans la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations et les partis et fondations politiques européens, ou toute autre personne morale qui ne poursuit aucun gain matériel ;

c) une institution régie par :

- 1) la loi du 12 août 1911 accordant la personnalité juridique aux universités de Bruxelles et de Louvain ;
- 2) le décret du 22 décembre 1995 modifiant divers décrets relatifs à la Universiteit Antwerpen et le décret du 4 avril 2003 portant dispositions visant à créer une Universiteit Antwerpen et à modifier le décret du 22 décembre 1995 modifiant divers décrets relatifs à la Universiteit Antwerpen ;
- 3) le décret spécial du 3 février 2017 modifiant diverses dispositions du décret spécial du 26 juin 1991 relatif à la Universiteit Gent et au Universitair Centrum Antwerpen et le décret du 3 février 2017 relatif à la réintégration du Universitair Ziekenhuis Gent dans la Universiteit Gent.

Art. 9. Les documents, visés à l'article 8, 3° du présent arrêté contiennent au moins :

1° un formulaire d'identification dont le modèle est fixé et mis à disposition par le Fonds. Ce formulaire d'identification contient les rubriques suivantes :

- a) données d'identification du demandeur ;
- b) données d'identification de la structure ;
- c) données d'identification de la personne de contact du dossier ;
- d) description succincte du projet ;
- e) lieu du projet : adresse et données cadastrales ;
- f) statut juridique des bâtiments ou du terrain où le projet sera réalisé ;
- g) nature des activités ;
- h) capacités du projet ;
- i) si d'application, la confirmation de l'engagement à l'intégration d'art, mentionné dans le décret du 23 décembre 1986 portant intégration d'œuvres d'art dans les bâtiments des services publics et services assimilés et des établissements, associations et institutions subventionnés par les pouvoirs publics et relevant de la Communauté flamande ;
- j) consentement au programme initial d'exigences et engagement vis-à-vis de la construction durable ;
- k) données d'identification du coordinateur responsable de répondre aux exigences de performance objectivement évaluable en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux ;
- l) référence à un document démontrant que le plan maître peut être réalisé dans le cadre de la programmation hospitalière et dans les limites des crédits budgétaires disponibles ;

2° les procès-verbaux signés de la réunion des organes compétents du demandeur, y compris la décision d'approuver et de présenter le plan maître ;

3° la preuve que le demandeur a un droit de jouissance, comme indiqué à l'article 3, alinéa 1^{er}, du présent arrêté, et qu'il est financièrement en mesure de supporter l'investissement au cours de la période de construction, comme indiqué à l'article 3, alinéa 2, du présent arrêté ;

4° une évaluation de l'infrastructure existante du demandeur, avec des explications sur l'historique, le concept architectural, la valeur patrimoniale éventuelle, la fonctionnalité, la viabilité et l'efficacité énergétique ;

5° une note conceptuelle du plan maître, comprenant :

- a) une description de la totalité des investissements prévus pour les 10 prochaines années, y compris :
 - 1) la vision sur l'infrastructure de soins avec une description des groupes-cibles et des capacités ;
 - 2) éventuellement une répartition en projets et en phases, les délais d'exécution et les montants d'investissement estimés ;
- b) au niveau du ou des sites : des esquisses globales indiquant les éléments suivants :
 - 1) l'aménagement des terrains, bâtiments et parkings, et les plans de zonage y afférents ;
 - 2) la situation des différents services de l'hôpital, et l'interdépendance des services ;
 - 3) une analyse des flux d'habitants, de visiteurs, de personnels et de biens ;

6° un rapport de l'avant-trajet parcouru par le demandeur :

a) un aperçu du suivi donné aux observations issues des discussions préalables avec le Fonds et l'agence Soins et Santé ;

b) un rapport des discussions sur le plan maître et le projet avec les intéressés internes du demandeur tels que personnels et patients ;

7° une note contenant le concept architectural et fonctionnel du projet : une description du concept architectural et fonctionnel, y compris une description de l'accès et de la circulation, de la subdivision fonctionnelle en parties publiques et privées, de la flexibilité du concept, des possibilités d'élargissement éventuelles et de l'étalement en phases des travaux ;

8° les plans du projet :

- a) plan d'implantation à l'échelle 1/500 ;
- b) plans au sol à l'échelle 1/100. En cas de reconditionnement, il est ajouté un plan indiquant les travaux de reconditionnement par rapport à la situation existante ;
- c) façades et sections ;
- d) plan détaillé de chaque type de chambre ;

9° le programme initial d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux, et la note conceptuelle sur les aspects physiques et techniques de construction ;

10° les documents à l'appui de la construction durable, mentionnée aux articles 5 et 7, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté ministériel du 18 décembre, 2009 déterminant les critères de durabilité du VIPA ;

11° un avis du service d'incendie compétent ou un rapport des discussions avec le service d'incendie compétent, signé par le demandeur et transmis pour information au service d'incendie compétent ;

12° un formulaire d'évaluation rempli, dont le modèle est fixé et mis à disposition par le Fonds. Ce formulaire contient les rubriques suivantes :

a) l'estimation des coûts du projet par type de coût, par lit, place ou unité, et répartis au moins sur les 4 catégories suivantes : gros œuvre, équipement technique, finition, équipement et mobilier amovibles, étant entendu que l'estimation est toujours hors T.V.A. et frais généraux ;

b) les coûts de construction estimés par m², par type de coût et par lit, place ou unité ;

c) les aperçus des superficies nettes et brutes. Par superficie brute on entend un aperçu de la superficie fonctionnelle existante et future du demandeur. Par superficie nette on entend une liste des superficies nettes des espaces fonctionnels du projet ;

13° un plan financier pour les investissements projetés, détaillé pour le projet, y compris un bilan, un compte d'exploitation et un compte de pertes et de profits ;

14° en vue du contrôle sur la parenté, visée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté, lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire du terrain ou le détenteur du droit réel sur le terrain sur lequel le projet est envisagé, et sans préjudice de la possibilité du Fonds de demander des données complémentaires, conformément à l'article 4, §§ 5 et 6, du présent arrêté :

a) le dernier compte annuel approuvé du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;

b) le dernier compte annuel approuvé des administrateurs dotés de la personnalité juridique dans le conseil d'administration du demandeur, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;

c) le dernier compte annuel approuvé des administrateurs dotés de la personnalité juridique dans le conseil d'administration du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;

d) une déclaration dont l'original est signé par le conseil d'administration complet du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain d'une part, et par le demandeur d'autre part, qu'il n'existe pas de parenté illégitime entre le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain et le demandeur, telle que visée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté.

Les pièces et les données visées à l'alinéa 1^{er}, 4° à 6° inclus, constituent le plan maître.

Les pièces et les données visées à l'alinéa 1^{er}, 7° à 14° inclus, constituent le plan de projet.

Dans l'alinéa 1^{er}, 1°, j), et 9°, on entend par programme d'exigences un document de base fixant les objectifs et les exigences de performance liés à un projet en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux. Les valeurs limites de confort objectivement évaluables et les exigences techniques spécifiques sont mentionnées par type de local. Le ministre fixe les exigences minimales et les conditions en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux.

Art. 10. En ce qui concerne la procédure d'approbation du plan maître et de demande d'accord de forfait stratégique d'un projet, le demandeur peut présenter, par dérogation aux articles 8 et 9, le plan maître au Fonds en 2 phases. Dans un premier temps il introduit une demande d'accord préliminaire de forfait stratégique. Après avoir obtenu cet accord préliminaire, le demandeur peut demander l'accord de forfait stratégique.

La demande d'accord préliminaire de forfait stratégique, visée à l'alinéa 1^{er}, comprend les informations et documents suivants :

1° les informations et les documents visés aux articles 8 et 9, alinéa 1^{er}, à l'exception des points 8° et 10° à 12° ;

2° les documents suivants :

a) une estimation du coût du projet ;

b) une estimation de la superficie du projet.

La demande d'accord de forfait stratégique, visée à l'alinéa 1^{er}, comprend les informations et documents, visés aux articles 8 et 9. Les informations et les documents, visés aux articles 8 et 9, déjà transmis au Fonds lors de la demande d'accord préliminaire de forfait stratégique, ne doivent être transmis au Fonds que s'ils ont été modifiés depuis l'approbation de l'accord préliminaire de forfait stratégique.

Section 4. — Examen de la demande, décision et paiement

Art. 11. § 1^{er}. Le Fonds examine si la demande, visée aux articles 8 ou 10, répond aux dispositions applicables, visées aux articles 8 à 10.

Dans les 14 jours de la réception de la demande, le Fonds envoie un accusé de réception au demandeur indiquant si la demande est recevable ou non et, le cas échéant, la date de réception de la demande recevable. La demande est recevable si elle remplit les exigences formelles, mentionnées à l'alinéa 1^{er}.

§ 2. Dans les 14 jours de la date de réception de la demande recevable, le Fonds recueille l'avis de :

1° l'agence Soins et Santé sur le fond, notamment en ce qui concerne :

a) les normes d'agrément ;

b) les exigences de qualité ;

c) la programmation ;

d) le demandeur ;

e) les priorités parmi les demandes des différents demandeurs ;

f) la conformité à la planification stratégique des soins, visée à l'article 5 de l'arrêté du 14 juillet 2017, ou aux conditions énoncées à l'article 13 de l'arrêté du 14 juillet 2017 ;

2° un ou plusieurs membres du personnel mis à disposition du Fonds, en ce qui concerne :

- a) les aspects financiers, notamment l'incidence budgétaire sur le programme d'activité lors de l'exploitation du projet, y compris la demande d'établir une estimation de l'éventuelle incidence budgétaire du projet sur les exercices budgétaires consécutifs ;
- b) le respect des normes techniques et physique de construction, les aspects techniques et l'estimation des coûts ;
- c) le contrôle de la parenté mentionnée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté ;
- d) le respect des conditions énoncées à l'article 13 de l'arrêté du 14 juillet 2017.

§ 3. L'agence et les membres du personnel, visés au § 2, peuvent recueillir des informations supplémentaires auprès du demandeur. Ils remettent leur avis au Fonds dans les 60 jours de la réception de la demande d'avis.

Art. 12. Le Fonds convoque une commission de coordination au moins tous les 2 mois. Cette commission de coordination est composée de représentants du Fonds et de l'agence Soins et Santé. L'Inspection des Finances est invitée à chaque réunion de la commission de coordination. Les avis émis conformément aux dispositions de l'article 11, §§ 2 et 3, sont mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion de la commission de coordination.

La commission de coordination a pour mission de fournir au ministre un avis concerté sur l'approbation du plan maître et sur l'octroi d'un accord de forfait stratégique ou d'un accord préliminaire de forfait stratégique.

Faute d'avis unanime, l'avis mentionne les différents points de vue.

Art. 13. § 1^{er}. En cas d'avis favorable de la commission de coordination le Fonds soumet à la signature du ministre, dans les 30 jours de l'avis, un projet de lettre contenant l'approbation du plan maître et l'octroi de l'accord de forfait stratégique ou de l'accord préliminaire de forfait stratégique pour le projet en question.

Le ministre statue sur l'approbation du plan maître et l'octroi de l'accord de forfait stratégique ou de l'accord préliminaire de forfait stratégique.

§ 2. En cas d'avis défavorable de la commission de coordination le Fonds soumet à la signature du ministre, dans les 30 jours de l'avis, un projet de lettre expliquant de manière circonstanciée les motifs pour lesquels le plan maître ne peut pas être approuvé ou l'accord de forfait stratégique ou l'accord préliminaire de forfait stratégique pour le projet en question ne peut pas être octroyé.

Le ministre statue sur l'approbation du plan maître et l'octroi de l'accord de forfait stratégique ou de l'accord préliminaire de forfait stratégique.

§ 3. À défaut de position unanime de la commission de coordination, telle que visée à l'article 12, alinéa 3, l'avis est transmis dans les 30 jours au ministre qui statue sur l'approbation du plan maître et sur l'octroi de l'accord de forfait stratégique ou de l'accord préliminaire de forfait stratégique pour le projet en question.

§ 4. Le demandeur est mis au courant de la décision du ministre.

§ 5. L'approbation du plan maître n'implique aucun engagement d'octroyer l'accord de forfait stratégique pour tous les projets repris dans le plan maître.

§ 6. Un accord préliminaire de forfait stratégique implique l'approbation du plan maître et du projet en question.

L'accord de forfait stratégique est demandé au plus tard le 31 décembre de la deuxième année suivant l'année où l'accord préliminaire de forfait stratégique a été obtenu. Sinon, l'accord préliminaire de forfait stratégique est annulé.

Un accord de forfait stratégique implique que le projet du demandeur est en principe éligible à un forfait stratégique. Il mentionne entre autres le plan maître et le projet auquel il a trait, les remarques éventuelles et la date à partir de laquelle l'accord est valable.

§ 7. Si le demandeur a déjà entamé des travaux ou passé une commande pour un projet déterminé ou, au cas où le projet se compose de plusieurs parties, pour une partie de projet sans disposer d'un accord de forfait stratégique pour le projet, il n'est plus admissible au forfait stratégique pour le projet ou la partie de projet en question.

§ 8. Le demandeur donne l'ordre de démarrer les travaux ou passe la commande pour le projet dans les 2 ans à compter de la date de l'accord de forfait stratégique. Sinon, l'accord de forfait stratégique est annulé. Sur demande motivée du demandeur, le ministre peut, en cas de force majeure, prolonger le délai de validité de l'accord de forfait stratégique. Après que le demandeur a donné l'ordre de démarrer les travaux ou a passé la commande, il fournit immédiatement une copie de l'ordre et du permis d'urbanisme ou de la commande au Fonds et lui communique la date probable de mise en service de l'infrastructure au titre de laquelle les travaux ou la commande ont lieu. L'ordre de démarrer les travaux est donné et la commande passée conformément aux principes des lois sur les marchés publics et certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

§ 9. Si le forfait stratégique concerne un projet comprenant différentes parties, le ministre peut déterminer à l'avance et par partie de projet la part du forfait stratégique qui sera libérée.

Art. 14. Au plus tard nonante jours avant le commencement des travaux qui portent sur le projet ou une partie du projet, le demandeur peut demander une modification de l'accord de forfait stratégique auprès du Fonds. Cette demande de modification est motivée de manière circonstanciée et comprend les documents modifiés par rapport à la demande de l'accord initial de forfait stratégique.

Dans les 7 jours de la réception de la demande, le Fonds envoie un accusé de réception au demandeur, indiquant si la demande est recevable ou non, et le cas échéant indiquant la date de réception de la demande recevable. La demande est recevable si elle remplit les exigences formelles, mentionnées à l'alinéa 1^{er}.

L'article 11, §§ 2 et 3, et les articles 12 et 13, §§ 1^{er} à 3, sont applicables mutatis mutandis, étant entendu que :

1° le Fonds recueille les avis, mentionnés à l'article 11, § 2, dans les 7 jours de la date de réception de la demande recevable ;

2° les avis, visés au 1°, sont transmis au Fonds dans les 15 jours de la réception de la demande d'avis ;

3° la commission de coordination transmet son avis au Fonds et au ministre dans les 30 jours de la réception de la demande d'avis ;

4° après l'avis de la commission de coordination le ministre statue sur la demande de modification de l'accord de forfait stratégique dans les 60 jours de la date de réception de la demande recevable.

Le demandeur est notifié soit de l'accord du ministre, soit de sa décision négative.

Si, dans le cadre de la procédure de modification de l'accord de forfait stratégique, le demandeur a déjà entamé des travaux ou passé une commande pour une partie de projet déterminée sans disposer de l'accord du ministre sur la demande de modification de l'accord de forfait stratégique sur la partie de projet, il n'est plus éligible au forfait stratégique pour la partie de projet en question.

En cas d'accord modifié de forfait stratégique, le demandeur donne également l'ordre de démarrer les travaux ou passe la commande pour le projet dans les 2 ans de la date de l'accord initial définitif de forfait stratégique. Sinon, l'accord modifié de forfait stratégique est annulé. Sur demande motivée du demandeur, le ministre peut, en cas de force majeure, prolonger le délai de validité de l'accord de forfait stratégique. Après avoir ordonné d'entamer les travaux ou passé la commande, le demandeur transmet immédiatement une copie de l'ordre ou de la commande au Fonds. L'ordre de démarrer les travaux est donné et la commande passée conformément aux principes des lois sur les marchés publics et certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

Art. 15. Le demandeur disposant de l'accord de forfait stratégique ou, le cas échéant, de l'accord du ministre de modification de l'accord de forfait stratégique, peut présenter une demande de décision initiale sur le forfait stratégique auprès du Fonds. Cette demande peut être déposée au plus tôt le 1^{er} janvier de l'année précédant l'année de mise en service de l'infrastructure et au plus tard le 31 décembre de l'année précédant l'année de mise en service.

La demande, visée à l'alinéa 1^{er}, contient le procès-verbal signé de la réunion des organes compétents du demandeur, y compris la décision de demander un forfait stratégique et la date de mise en service.

Conformément à l'article 7, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017 le forfait stratégique ne peut être accordé qu'à partir de la date de mise en service de l'infrastructure. Après que le demandeur a commencé l'exploitation de l'infrastructure, il communique immédiatement la date de commencement au Fonds.

Art. 16. § 1^{er}. Au cours des travaux et en attendant la mise en service de l'infrastructure, les documents suivants sont déjà soumis au Fonds :

1° un rapport donnant un aperçu de la manière dont le demandeur a donné suite aux remarques mentionnées dans l'accord de forfait stratégique, et au moins annuellement un compte rendu de toutes les modifications apportées par rapport à la demande d'accord de forfait stratégique, tant au niveau technique et physique de construction, que conceptuel et fonctionnel ;

2° un aperçu des travaux exécutés et projetés ;

3° la planification de la mise en service de l'infrastructure réalisée avec le projet ou, le cas échéant, par partie de projet.

Le demandeur conserve tous les documents suivants, ou les fournit au Fonds si celui-ci en fait la demande :

1° un aperçu des attributions, établi selon le modèle mis à disposition par le Fonds ;

2° un programme actualisé d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux ;

3° les documents à l'appui de la construction durable, mentionnée aux articles 5 et 7, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté ministériel du 18 décembre 2009 déterminant les critères de durabilité du VIPA ;

4° un formulaire d'évaluation actualisé, selon le modèle fixé et mis à disposition par le Fonds. Ce formulaire contient les rubriques suivantes :

a) l'estimation des coûts du projet par type de coût, par lit, place ou unité, répartis au moins sur les 4 catégories suivantes : gros œuvre, équipement technique, finition, équipement amovible et mobilier, étant entendu que l'estimation est toujours hors T.V.A. et frais généraux ;

b) les coûts de construction estimés par m², par type de coût et par lit, place ou unité ;

c) les aperçus des superficies nettes et brutes. Par superficies brutes on entend un aperçu de la superficie fonctionnelle existante et future du demandeur. Par superficies nettes on entend une liste des superficies nettes des espaces fonctionnels du projet ;

5° la preuve que l'avis visé à l'article 6 du présent arrêté a été pris en compte.

Le demandeur tient tous les documents suivants à disposition :

1° cahiers des charges ;

2° dossier d'attribution par adjudication, comprenant :

a) procès-verbal d'ouverture des inscriptions ;

b) toutes les offres ;

c) rapports de contrôle des offres ;

d) sélection de l'entrepreneur ou du fournisseur, motivée par le demandeur.

§ 2. À partir de la mise en service de l'infrastructure en question, le demandeur tient tous les documents suivants disponibles ou les fournit au Fonds à la demande de celui-ci :

1° un compte-rendu de la manière dont le demandeur a donné suite aux remarques mentionnées dans l'accord de forfait stratégique, et des modifications apportées par rapport à l'accord de forfait stratégique, tant au niveau technique et physique de construction, que conceptuel et fonctionnel ;

2° le règlement final, qui comprend l'état final du projet, par parcelle et par partie de projet. Les parties précitées sont le gros œuvre, l'équipement technique, la finition et l'équipement et le mobilier amovibles ;

3° un aperçu définitif des attributions, établi selon le modèle mis à disposition par le Fonds ;

4° un programme définitif d'exigences en matière de confort et d'usage d'énergie, d'eau et de matériaux ;

5° les documents à l'appui de la construction durable, mentionnée aux articles 5 et 7, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté ministériel du 18 décembre 2009 déterminant les critères de durabilité du VIPA ;

6° le formulaire d'évaluation finale, selon le modèle fixé et mis à disposition par le Fonds. Ce formulaire contient toutes les rubriques suivantes :

- a) coûts de construction finaux du projet par type de coût, par lit, place ou unité, et répartis au moins sur les 4 catégories suivantes : gros œuvre, équipement technique, finition, équipement et mobilier amovibles ;
- b) coûts de construction définitifs par m², par type de coût et par lit, place ou unité ;
- c) les aperçus des superficies nettes et brutes. Par superficies brutes on entend un aperçu de la superficie fonctionnelle existante et future du demandeur. Par superficies nettes on entend une liste des superficies nettes des espaces fonctionnels du projet ;

7° une preuve du paiement de ou des œuvres d'art en cas d'application du décret du 23 décembre 1986 portant intégration d'œuvres d'art dans les bâtiments des services publics et services assimilés et des établissements, associations et institutions subventionnés par les pouvoirs publics et relevant de la Communauté flamande ;

8° en vue du contrôle sur la parenté, visée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté, lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain sur lequel le projet est envisagé, et sans préjudice de la possibilité du Fonds de demander des données complémentaires, conformément à l'article 4, §§ 5 et 6, du présent arrêté :

- a) le dernier compte annuel approuvé du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;
- b) le dernier compte annuel approuvé des administrateurs dotés de la personnalité juridique dans le conseil d'administration du demandeur, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;
- c) le dernier compte annuel approuvé des administrateurs dotés de la personnalité juridique dans le conseil d'administration du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain, si ce compte ne doit pas être déposé à la Banque nationale de Belgique ;
- d) une déclaration dont l'original est signé par le conseil d'administration complet du propriétaire du terrain ou du détenteur des droits réels sur le terrain d'une part, et par le demandeur d'autre part, certifiant qu'il n'existe pas de parenté illégitime entre le propriétaire du terrain ou le détenteur des droits réels sur le terrain et le demandeur, telle que visée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté ;

9° l'acte authentique démontrant que le demandeur bénéficie d'un droit de jouissance, tel que visé à l'article 3, alinéa 1^{er}, du présent décret ;

10° la preuve que l'avis visé à l'article 6 du présent arrêté a été pris en compte.

Le demandeur tient tous les documents suivants à disposition :

1° cahiers des charges ;

2° dossier d'attribution par adjudication, comprenant :

- a) procès-verbal d'ouverture des inscriptions ;
- b) toutes les offres ;
- c) rapports de contrôle des offres ;
- d) sélection de l'entrepreneur ou du fournisseur, motivée par le demandeur ;

3° procès-verbal de réception provisoire ou définitive ;

4° états finaux par attribution ;

5° données de consommation d'énergie et d'eau.

Art. 17. Le Fonds peut à tout moment au cours des travaux vérifier leur conformité à l'accord de forfait stratégique. Après la mise en service de l'infrastructure, le Fonds fait une évaluation initiale du dossier. Pour l'examen du dossier, le Fonds fait appel aux membres du personnel qui sont à la disposition du Fonds.

Les membres du personnel qui sont à la disposition du Fonds peuvent demander des renseignements complémentaires au demandeur. Les membres du personnel précités basent leur avis sur un examen sur place ou sur documents.

Art. 18. Suite à une demande de décision initiale sur le forfait stratégique le ministre statue sur le démarrage, ou non, de l'octroi d'un forfait stratégique. A cet effet, le Fonds soumet au ministre un projet de décision initiale dans les 90 jours de la mise en service.

Le Fonds informe le demandeur de la décision initiale sur l'octroi d'un forfait stratégique.

Art. 19. Après signature de la décision initiale d'attribuer un forfait stratégique, le fonctionnaire dirigeant du Fonds fixe annuellement, conformément à l'alinéa 2, le montant du forfait stratégique au nom du demandeur. Le Fonds verse le montant annuellement.

Le montant du forfait stratégique annuel est fixé conformément aux articles 6, 7 et 14 à 17 de l'arrêté du 14 juillet 2017.

Le Fonds communique le calcul du forfait stratégique annuel au demandeur.

Le demandeur peut contester de manière électronique auprès du Fonds le calcul du forfait stratégique annuel dans les 30 jours de la réception de ce calcul. La décision du fonctionnaire dirigeant du Fonds sur cette objection est notifiée au demandeur dans les 30 jours de la réception de l'objection.

Si le demandeur n'a pas présenté d'objection conformément à l'alinéa 4, il est présumé de droit accepter le calcul du forfait stratégique annuel.

Art. 20. Pour l'année de mise en service de l'infrastructure la totalité du montant du forfait stratégique annuel est octroyée, quelle que soit la date de mise en service.

Dès la deuxième année d'octroi du forfait stratégique annuel ce forfait est calculé en fonction du nombre de lits, places et unités exploités par l'hôpital au 1^{er} janvier de l'année à laquelle le forfait se rapporte.

Art. 21. Au cours de l'année suivant la mise en service de l'infrastructure le demandeur établit une évaluation globale du projet réalisé. L'évaluation porte au moins sur le processus de construction, l'évolution des coûts, les données d'utilisation et la satisfaction des utilisateurs, et elle est réalisée sur la base du modèle mis à disposition par le Fonds. Le demandeur transmet l'évaluation au Fonds.

Section 5. — Projet avec autofinancement intégral sans l'accord préalable de forfait stratégique

Art. 22. Les sections 3 et 4 s'appliquent aux projets avec autofinancement intégral sans l'accord préalable de forfait stratégique. Le demandeur doit disposer des ressources financières nécessaires à l'autofinancement intégral du projet.

Par dérogation à l'article 13, § 7, l'ordre de commencement des travaux peut déjà être donné ou la commande peut déjà être passée après que la commission de coordination a rendu un avis favorable sur l'accord de forfait stratégique, sans préjudice de la compétence de décision du ministre. Par dérogation à l'article 12, alinéa 2, le demandeur est informé de l'avis de la commission de coordination.

Le demandeur peut demander une décision initiale sur le forfait stratégique au plus tôt après avoir obtenu l'accord de forfait stratégique.

Section 6. — Disposition particulière

Art. 23. Sauf disposition contraire, au cours d'une période de 20 ans suivant la mise en service d'un investissement subventionné par le Fonds ou par ses prédécesseurs, aucun accord de forfait stratégique ne peut être obtenu pour le même projet ou pour une partie du même projet. L'accord de forfait stratégique pour un reconditionnement ne peut être obtenu au cours de cette période que lorsqu'un reconditionnement devient nécessaire en raison d'une réglementation modifiée ou de prescriptions de sécurité modifiées et imposées.

Section 7. — Contrôle et sanctions

Art. 24. Les membres du personnel compétents de l'administration flamande compétente pour le domaine politique dont relève le Fonds, exercent sur place ou sur pièces le contrôle du respect des normes physiques et techniques de construction et qualitatives, ainsi que de l'usage des bâtiments. Le demandeur offre sa collaboration à l'exercice du contrôle. Il remet aux membres du personnel, sur leur simple demande, les documents utiles à l'exercice de la mission de contrôle.

Le demandeur est obligé de conserver tous les documents relatifs à l'adjudication et l'attribution pendant 5 ans après la réception provisoire ou la première mise en service des travaux ou livraisons concernés. Ces documents peuvent être contrôlés à tout moment. Ils doivent être soumis aux membres du personnel de l'administration flamande compétente pour le domaine public dont relève le Fonds, s'ils le demandent.

Le demandeur est obligé de transmettre tous les documents ayant trait à la parenté, visée aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4, au Fonds si ce dernier le demande.

Art. 25. Le demandeur est tenu de soumettre pour les biens immobiliers subventionnés pendant la période minimale concrète, visée à l'article 3, alinéa 1^{er} du présent arrêté, et pour les biens meubles subventionnés pendant une période de 10 ans toute aliénation, tout nantissement d'un droit réel ou de jouissance, ou toute modification de destination concrète du bien subventionné à l'autorisation expresse préalable soit du Fonds, si la nouvelle destination du bien subventionné s'inscrit dans les matières personnalisables, soit du ministre dans les autres cas. L'autorisation du ministre ne peut être donnée que moyennant un avis favorable de l'Inspection des Finances.

Le bien subventionné doit être géré et entretenu conformément au principe du bon père de famille pendant les périodes suivantes:

1° pour les biens immobiliers subventionnés : pendant la période minimale concrète, visée à l'article 3, alinéa 1^{er}, du présent arrêté ;

2° pour les biens meubles subventionnés : pendant une période de 10 ans.

Art. 26. Le demandeur transmet la demande, l'information ou les documents, y compris les plans, par voie électronique au Fonds ou à l'agence Soins et Santé. Les plans sont en outre transmis en 2 exemplaires sur papier.

CHAPITRE 3. — Règles de procédure relatives au forfait de conservation

Art. 27. Le Fonds verse le forfait de conservation annuel dans l'année à laquelle le forfait se rapporte.

Le forfait de conservation annuel est égal au montant obtenu en appliquant les dispositions du chapitre 3 de l'arrêté du 14 juillet 2017 au nombre de lits, places et unités agréés pour l'hôpital au 1^{er} janvier de l'année à laquelle le forfait se rapporte. En ce qui concerne les places ou unités mentionnées ci-dessous, les dispositions du chapitre 3 de l'arrêté du 14 juillet 2017 sont toutefois appliquées au nombre utilisé par l'hôpital à la date ou pendant période correspondantes :

1° places d'hôpital de jour dans les hôpitaux généraux ou universitaires : le nombre de places justifiées pendant la deuxième année précédant celle à laquelle se rapporte le forfait ;

2° salles d'opération dans les hôpitaux généraux ou universitaires : le nombre de salles retenues au 1^{er} juillet de l'année précédant celle à laquelle se rapporte le forfait ;

3° quartier d'accouchements et fonction N dans les hôpitaux généraux ou universitaires : le nombre d'accouchements pendant la deuxième année précédant celle à laquelle se rapporte le forfait ;

4° bunker dans les hôpitaux généraux ou universitaires, dans la mesure où il s'agit d'accélérateurs linéaires : le nombre d'accélérateurs linéaires pendant la deuxième année précédant celle à laquelle se rapporte le forfait. Les accélérateurs linéaires sont imputés aux hôpitaux qui disposent d'un agrément pour ces accélérateurs.

Aux fins de l'article 12, alinéa 2, 1° à 4°, 6° et 7° de l'arrêté du 14 juillet 2017, les montants d'amortissement sont pris en compte au 1^{er} juillet de l'année précédant celle à laquelle se rapporte le forfait.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, le nombre d'accélérateurs linéaires au cours de l'année 2016 est pris en compte pour le calcul du forfait de conservation de l'année 2017.

Art. 28. Le Fonds transmet le calcul du forfait de conservation annuel, visé à l'article 27, alinéa 2, à l'exploitant de l'hôpital. L'exploitant peut contester de manière électronique auprès du Fonds ce calcul dans les 30 jours de sa réception. La décision du fonctionnaire dirigeant du Fonds sur cette objection est notifiée à l'exploitant dans les 30 jours de la réception de l'objection.

Si l'exploitant n'a pas présenté d'objection conformément à l'alinéa 1^{er}, il est présumé de droit accepter le calcul du forfait de conservation annuel, visé à l'article 27, alinéa 2.

CHAPITRE 4. — *Dispositions communes sur le forfait stratégique et le forfait de conservation*

Art. 29. Les subventions d'investissement sont accordées aussi longtemps que l'hôpital est chargé des obligations énoncées à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017.

Au moins tous les 10 ans après la première attribution des subventions d'investissement les personnes chargées de la surveillance visée à l'article 1^{er}, 9^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 avril 2014 fixant les procédures des structures de soins de santé, vérifient le respect par l'hôpital des conditions mentionnées à l'article 2, alinéa 3 de l'arrêté du 14 juillet 2017. Lorsque ces conditions sont satisfaites, l'hôpital est chargé du respect des obligations mentionnées à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017 pour une nouvelle période de 10 ans au plus. Si ces conditions ne sont pas satisfaites, les dispositions du chapitre 2, section 5 à 7, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 avril 2014 fixant les procédures des structures de soins de santé s'appliquent et l'hôpital n'est plus chargé du respect des obligations énoncées à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017. Dans ce dernier cas un décompte des subventions d'investissement est effectué pour les obligations terminées.

Art. 30. Au moins tous les 3 ans ainsi qu'après la surveillance décennale mentionnée à l'article 29, alinéa 2, du présent arrêté, le Fonds ou les personnes chargées de la surveillance, visées à l'article 29, alinéa du présent arrêté, vérifient les comptes de l'hôpital.

Sans préjudice de l'application des articles 83 à 85 de la loi coordonnée du 10 juillet 2008 relative aux hôpitaux et à d'autres établissements de soins, les revenus et les coûts liés aux investissements d'infrastructures nécessaires à l'exécution des obligations découlant de la mission hospitalière de base de l'hôpital agréé, visées à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017, sont reprises de manière séparée et transparente dans les comptes de l'hôpital.

Art. 31. Par application de l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle par la Cour des comptes les subventions d'investissement seront recouvrées si cela s'avère nécessaire après le décompte, visé à l'article 29, alinéa 2, du présent arrêté ou après l'inspection, visée à l'article 30, alinéa 1^{er} du présent arrêté.

Les forfaits stratégiques seront recouverts dans chacun des cas suivants :

- 1^o en cas d'infraction aux obligations énoncées aux articles 24 et 25, alinéa 1^{er}, du présent arrêté ;
- 2^o si le demandeur dépose une déclaration inexacte concernant les conditions, énoncées aux articles 3, alinéa 1^{er}, et 4 du présent arrêté ;
- 3^o si le demandeur a obtenu le forfait stratégique pour l'exécution de son projet, et qu'il n'a pas respecté, pour un marché déterminé dans le cadre de ce projet, les principes de la législation relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.

En cas d'infraction à l'obligation de l'article 25, alinéa 2, du présent arrêté, le Fonds sommera le demandeur de se conformer à cette disposition dans un délai fixé par le Fonds. Si le demandeur ne donne pas suite à cette sommation, les forfaits stratégiques seront recouverts.

Art. 32. L'exploitant de l'hôpital tient à la disposition du Fonds les documents, y compris la comptabilité, liés aux obligations énoncées à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du 14 juillet 2017, au forfait de conservation et, le cas échéant, au forfait stratégique. Il soumet ces documents au Fonds à la demande de ce dernier.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

Art. 33. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2017.

Art. 34. Le ministre flamand qui a la politique en matière de santé dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 juillet 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2017/13154]

30 AUGUSTUS 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van artikel 22, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 tot uitvoering van het decreet van 15 juli 2016 houdende toekenning van een hinderpremie aan kleine ondernemingen die ernstige hinder ondervinden van openbare werken in het Vlaamse Gewest

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Gelet op het decreet van 15 juli 2016 houdende toekenning van een hinderpremie aan kleine ondernemingen die ernstige hinder ondervinden van openbare werken in het Vlaamse Gewest, artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 tot uitvoering van het decreet van 15 juli 2016 houdende toekenning van een hinderpremie aan kleine ondernemingen die ernstige hinder ondervinden van openbare werken in het Vlaamse Gewest, artikel 29;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de registratie- en aanmeldingsprocedure als onderneming via het Vlaams toegangs- en gebruikersbeheer, voorafgaand aan de aanvraagprocedure van de hinderpremie, een aantal digitale acties vereist van de onderneming;