

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/30860]

20 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, artikel 14, tweede lid, artikel 16, eerste en tweede lid, artikel 18, tweede lid, artikel 23, 26, derde lid, artikel 28, 41, 42, 68, eerste en tweede lid, artikel 79, eerste lid, artikel 80, 82 en 84;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 27 maart 2017;

Gelet op het advies van de Strategische AdviesRaad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 26 april 2017;

Gelet op advies 61.478/3 van de Raad van State, gegeven op 14 juni 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° adviescommissie Cultureel Erfgoed: de adviescommissie, vermeld in artikel 78 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

2° beoordelingscommissie: een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 79, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

3° bestuur: de Vlaamse Gemeenschapscommissie, een gemeente, een intergemeentelijk samenwerkingsverband of een provincie;

4° doelgroep: een groep mensen die een aantal kenmerken gemeenschappelijk hebben. Mogelijke gemeenschappelijke kenmerken op basis waarvan een doelgroep bepaald wordt, kunnen zijn: leeftijd, geslacht, beroep, opleidingsniveau, inkomen, etnisch-culturele achtergrond, of een fysieke of mentale beperking...;

5° feitelijke onjuistheden: elementen in een advies waarvan ondubbelzinnig kan aangetoond worden dat ze gebaseerd zijn op foutieve, onvolledige of verkeerd geïnterpreteerde informatie;

6° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

7° pool van experts: de pool van experts, vermeld in artikel 82, tweede lid, van dit besluit;

8° werkdag: een dag in de week die niet valt op een zaterdag, een zondag, een wettelijke feestdag of in de periode tussen 25 december en 1 januari.

Art. 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, vermeld in het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, is het Departement Cultuur, Jeugd en Media, hierna de administratie te noemen.

HOOFDSTUK 2. — Het kwaliteitslabel voor collectiebeherende organisaties

Afdeling 1. — Nadere specificaties van de voorwaarden en criteria voor het kwaliteitslabel

Art. 3. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 8, tweede lid, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over:

1° een collectie cultureel erfgoed die door de onderlinge samenhang en het profiel ervan, de verbanden en de context, de mogelijke uniciteit of de materiële waarde ervan door een cultureelerfgoedgemeenschap voldoende belangrijk wordt geacht om daarvoor een cultureelerfgoedwerking uit te voeren;

2° het eigendoms- of genotsrecht voor een langere periode van de kern van de collectie cultureel erfgoed;

3° statuten waarin de bestemming van de collectie cultureel erfgoed bij ontbinding van de organisatie is opgenomen, in geval de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Art. 4. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) beschikken over een collectieplan op basis van het profiel en de samenhang van de collectie;

b) beschikken over:

1) een digitale inventaris van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een museum;

2) een digitaal bestandsoverzicht van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een culturele archiefinstelling;

3) een digitale catalogus van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een erfgoedbibliotheek;

2° voor de functie behouden en borgen: beschikken over een beschrijving van de actuele toestand van de collectie cultureel erfgoed en over een beschrijving van de actieve en passieve maatregelen tot het behouden en borgen van het cultureel erfgoed;

3° voor de functie onderzoeken: wetenschappelijk onderzoek uitvoeren of faciliteren op basis van de collectie cultureel erfgoed of het profiel ervan;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed in geval van een museum of actief werk maken van de ontsluiting, de publieke toegankelijkheid en de presentatie van de collectie cultureel erfgoed in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) een publieksbeleid voeren met inbegrip van een communicatiebeleid;

c) het hele jaar geopend zijn voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid tot een vaste sluitingsperiode van maximaal twee maanden:

1) ten minste vijftien uur per week gespreid over minstens drie dagen waarvan één dag in het weekend, in geval van een museum;

2) ten minste twee dagen per week, al dan niet op afspraak, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

d) inzetten op toegankelijkheid van specifieke doelgroepen;

5° voor de functie participeren: aandacht hebben voor het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° in de uitoefening van de functies, aan het cultureel erfgoed aangepaste, algemeen aanvaarde internationale standaarden hanteren en kwaliteitsvolle werkvormen en werkmethoden toepassen, overeenkomstig artikel 9, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

In afwijking van het eerste lid, 4°, c), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 5. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° beschikken over voldoende personeel voor een werking met een schaalgrootte en reikwijdte van minstens lokale betekenis:

a) ten minste een halftijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de dagelijkse leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) gekwalificeerd personeel, met een diploma hoger onderwijs of dat haar deskundigheid kan bewijzen, om de functies te vervullen, waarvan ten minste één voltijds equivalent inhoudelijk medewerkers;

c) voldoende professionele of vrijwillige medewerkers die beschikken over de juiste vaardigheden om kwaliteitsvol te werken;

2° samenwerken met actoren uit het cultureelerfgoedveld en uit andere relevante domeinen in de samenleving;

3° de toepasselijke deontologische regels naleven:

a) de deontologische code zoals beschreven door "The International Council of Museums", in geval van een museum;

b) de deontologische code zoals beschreven door "The International Council on Archives", in geval van een culturele archiefinstelling;

c) de deontologische code zoals beschreven door "The International Federation of Library Associations and Institutions", in geval van een erfgoedbibliotheek.

De administratie maakt de deontologische regels, vermeld in het eerste lid, 3°, bekend.

Art. 6. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over een presentatie- en publieksruimte, een ruimte voor depot en behoud en beheer, en een ruimte voor wetenschappelijk onderzoek.

Art. 7. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 4°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° beschikken over een visie en doelstellingen, op basis van een evenwichtige invulling van de functies, die conform zijn met de voorwaarde vermeld in artikel 8, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

2° aangestuurd worden door een bestuursorgaan of bevoegd gezag dat rekening houdt met belanghebbenden;

3° beschikken over een organisatiestructuur waarbij er duidelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden, en een interne controle wordt georganiseerd;

4° een personeels- en verloningsbeleid voeren dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij ieder personeelslid over een functiebeschrijving beschikt en periodiek geëvalueerd wordt, en waarbij het personeel de mogelijkheid krijgt om zich bij te scholen;

5° beschikken over een stabiele financiële basis en een gezond financieel beleid voeren op basis van een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;

6° zorg dragen voor het eigen archief.

*Afdeling 2. — Procedure voor de toekenning van een kwaliteitslabel
aan collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties*

Art. 8. Een aanvraag voor een kwaliteitslabel kan jaarlijks, uiterlijk op 15 januari, ingediend worden.

Art. 9. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend en als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie meldt de aanvrager binnen een termijn van tien werkdagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 10. De administratie, bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 84 van dit besluit, beoordeelt de ontvankelijke aanvraag voor een kwaliteitslabel op basis van de voorwaarden en de criteria, vermeld in artikel 8, tweede lid, en artikel 9 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, en brengt daarover een voorlopig advies uit.

Het voorlopig advies van de administratie wordt, uiterlijk op 15 april van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager gelegen is, als de organisatie niet beheerd wordt door deze gemeente.

Als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen is wordt het advies in afwijking van het tweede lid, bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan een reactie formuleren op het voorlopig advies. Die reactie wordt uiterlijk op 15 mei bezorgd aan de administratie.

De administratie bezorgt uiterlijk op 1 juni van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard een definitief advies aan de minister op basis van het voorlopig advies, vermeld in het tweede lid, en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vermeld in het vierde lid.

Art. 11. De minister beslist uiterlijk op 1 juli van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard over de toekenning van het kwaliteitslabel.

De minister kan aan de collectiebeherende organisatie de volgende kwaliteitslabels toekennen:

- 1° door de Vlaamse overheid erkend museum;
- 2° door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;
- 3° door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Art. 12. Binnen een termijn van tien werkdagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie deze beslissing mee aan:

- 1° de aanvrager;
- 2° de gemeente op wiens grondgebied de aanvrager gelegen is, als de aanvrager niet beheerd wordt door deze gemeente;
- 3° de representatieve organisatie die de belangen behartigt van de Vlaamse steden en gemeenten.

In afwijking van het eerste lid, 2° en 3°, wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 13. De administratie neemt de collectiebeherende organisaties met een kwaliteitslabel op in het register van erkende collectiebeherende organisaties.

Art. 14. De minister bepaalt het erkenningsteken van:

- 1° een door de Vlaamse overheid erkend museum;
- 2° een door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;
- 3° een door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Afdeling 3. — Evaluatie van het kwaliteitslabel

Art. 15. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 84 van dit besluit, staat in voor de evaluatie, vermeld in artikel 15 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, van erkende collectiebeherende organisaties die geen werkingssubsidie ontvangen.

Met het oog op de evaluatie, vermeld in het eerste lid, bezorgt de erkende collectiebeherende organisatie een jaarverslag aan de administratie, uiterlijk op 1 juni van het jaar na het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft.

Het jaarverslag bevat:

- 1° een inhoudelijk verslag;
- 2° een overzicht van de kosten en de opbrengsten.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de evaluatie uit te voeren.

De administratie deelt de bevindingen die het gevolg zijn van de evaluatie, vermeld in het eerste lid mee aan de erkende collectiebeherende organisatie binnen de twee maanden na de uitvoering van de evaluatie.

Art. 16. In geval van een negatieve evaluatie formuleert de administratie een voorlopig advies tot intrekking van het kwaliteitslabel. De erkende collectiebeherende organisatie heeft een termijn van zes maanden om de redenen voor de intrekking van het kwaliteitslabel die zijn opgenomen in het voorlopige advies, te remediëren. De termijn van zes maanden gaat in vanaf de kennisgeving van de negatieve evaluatie aan de collectiebeherende organisatie.

De erkende collectiebeherende organisatie bezorgt binnen de termijn van zes maanden een reactie waarin ze beschrijft welke acties ze heeft ondernomen ter remediëring. Als de administratie, eventueel bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 84, van oordeel is dat de acties die ondernomen zijn niet volstaan om te voldoen aan de voorwaarden en de criteria van het kwaliteitslabel, formuleert ze een definitief advies tot intrekking van het kwaliteitslabel.

Art. 17. Op basis van het definitieve advies of, als er geen reactie is bezorgd, op basis van het voorlopige advies, maakt de administratie een voorlopig voorstel van beslissing op over de intrekking van het kwaliteitslabel. Dat voorlopig voorstel van beslissing wordt, binnen een termijn van een maand na de ontvangst van de reactie of, in

voorkomend geval, na het verstrijken van de termijn van zes maanden, vermeld in artikel 16, eerste lid, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager gelegen is, als de aanvrager niet beheerd wordt door deze gemeente.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig voorstel van beslissing bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen is.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan, binnen een termijn van een maand, een reactie formuleren op het voorlopig voorstel van beslissing.

Na het verstrijken van de termijn, vermeld in het derde lid, bezorgt de administratie een definitief voorstel van beslissing aan de minister op basis van het voorlopig voorstel van beslissing en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 18. Als de collectiebeherende organisatie niet meer voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, 1° en 2° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als een erkende collectiebeherende organisatie zelf aangeeft dat ze niet meer wenst te beschikken over een kwaliteitslabel, of als de werking van de collectiebeherende organisatie wordt stopgezet, kan de administratie een definitief voorstel van beslissing formuleren over de intrekking van een kwaliteitslabel zonder dat een negatieve evaluatie of een reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie vereist is.

Art. 19. De minister beslist uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het definitief voorstel van beslissing over de intrekking van het kwaliteitslabel.

Binnen een termijn van tien werkdagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie die beslissing mee aan:

- 1° de collectiebeherende organisatie;
- 2° de representatieve organisatie die de belangen behartigt van de Vlaamse steden en gemeenten;
- 3° de gemeente waarin de aanvrager gelegen is, als de aanvrager niet beheerd wordt door deze gemeente.

In afwijking van het tweede lid, 2° en 3° wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 20. Na de intrekking van het kwaliteitslabel wordt de collectiebeherende organisatie geschrapt uit het register van erkende collectiebeherende organisaties en mag ze het erkenningsteken niet meer gebruiken.

HOOFDSTUK 3. — *De aanduiding van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties als cultureelerfgoedinstelling*

Afdeling 1. — Nadere specificaties van de criteria voor een aanduiding als cultureelerfgoedinstelling

Art. 21. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze de functies op een internationaal niveau uitoefent. De wijze waarop de cultureelerfgoedwerking uitgevoerd wordt vanuit een visie op de functies, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het collectiebeleid, beschreven in het collectiebeleidsplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:

- 1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op landelijk en internationaal niveau, in geval van een museum;
- 2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau met het potentieel om internationaal relevant te zijn, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
- 3) het verwervings- en bestemmingsbeleid afgestemd zijn met andere relevante actoren op diverse niveaus;

b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;

2° voor de functie behouden en borgen:

- a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
- b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij deze maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
- c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

3° voor de functie onderzoeken:

a) het uitvoeren van eigen wetenschappelijk onderzoek, op basis van het profiel van de collectie cultureel erfgoed, met landelijke en internationale relevantie;

b) het actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke en internationale relevantie;

c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;

d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk en internationaal niveau ontsluiten en maatschappelijk valoriseren naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van internationaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op internationaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie, waarbij delen van de collectie digitaal toegankelijk zijn voor het publiek;

c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen uit binnen- en buitenland en gericht op een maximale toegankelijkheid;

d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking landelijk en internationaal wordt bekendgemaakt;

e) beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

f) het hele jaar door ten minste veertig uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken, waarbij musea minstens veertien uur geopend zijn in het weekend en minstens maandelijks een avondopening organiseren, en culturele archiefinstellingen en erfgoedbibliotheeken minstens vier uur geopend zijn in het weekend;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het beleid rond digitaal cultureel erfgoed en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking, waarbij gebruik wordt gemaakt van open data en de data digitaal uitwisselbaar zijn met derden;

7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

8° het beleid rond maatschappelijke en culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 22. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die minstens van landelijk belang is en die beschikt over een internationale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren op diverse niveaus.

Art. 23. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) een voltijds zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

c) minstens twaalf voltijdse equivalenten inhoudelijk medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op internationaal niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale, regionale, landelijke en internationale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot internationaal publiek en specifieke doelgroepen naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij, in geval van een museum, gedurende de afgelopen vijf jaar minstens drie jaar 120.000 bezoekers per jaar bereikt worden of de haalbaarheid daarvan aangetoond wordt.

In afwijking van het tweede lid, 3°, kan een museum een lager bezoekersaantal motiveren vanuit de aard van de collectie, de ligging van het museum of een sluitingsperiode gemotiveerd op basis van artikel 21, derde lid.

Art. 24. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 6° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een internationaal niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;

d) een ruimte voor publieksactiviteiten;

e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;

g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

h) signalisatie in en naar het gebouw;

2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor publieksactiviteiten;

d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 25. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 7°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een performant zakelijk en financieel beheer voert en de principes van goed bestuur toepast. De wijze waarop dat uitgevoerd wordt, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

De kwaliteit van het zakelijk en financieel beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van de doelstellingen die geformuleerd worden op basis van de visie, waarbij:

- a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
- b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
- c) de visie, de doelstellingen en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;

2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:

a) de bestuursorganen of adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;

b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;

c) er een dynamisch management wordt gevoerd;

3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:

a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;

b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;

c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden;

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:

a) er een personeelsplan en een organogram zijn;

b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;

c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;

d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:

a) voorziet in een solide financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;

b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting en die regelmatig wordt opgevolgd;

c) voorziet in een transparante rapportering aan verschillende stakeholders, waarbij middelen gekoppeld worden aan de doelstellingen;

d) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering met aantoonbare resultaten;

6° de zorg voor het eigen archief.

Een collectiebeherende organisatie past de principes van goed bestuur toe, vermeld in hoofdstuk 5, afdeling 3.

Afdeling 2. — Procedure voor de aanduiding van cultureelerfgoedinstellingen

Art. 26. De minister kan, voor de beleidsperiode vermeld in artikel 31 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, beslissen om geen bijkomende cultureelerfgoedinstellingen aan te duiden. In voorkomend geval vervalt de procedure voor de aanduiding van cultureelerfgoedinstellingen, vermeld in deze afdeling. Deze beslissing wordt genomen uiterlijk 24 maanden vóór de beleidsperiode ingaat.

De beslissing, vermeld in het eerste lid, wordt genomen op basis van het volgende criterium: de mate waarin het aanduiden van bijkomende cultureelerfgoedinstellingen aansluit bij de strategische visienota, vermeld in artikel 5 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Art. 27. De bevoegde beoordelingscommissie formuleert, op basis van de criteria vermeld in artikel 18 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een advies over de aanduiding van de cultureelerfgoedinstellingen. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Bij de opmaak van het advies, vermeld in het eerste lid, baseert de bevoegde beoordelingscommissie zich op:

1° aanvragen als vermeld in artikel 41;

2° eventuele andere initiatieven die ze heeft genomen.

Art. 28. Op basis van het advies van de bevoegde beoordelingscommissie maakt de administratie een ontwerp van beslissing op, als vermeld in artikel 19, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, en bezorgt dit aan de minister.

Art. 29. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

HOOFDSTUK 4. — De indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Afdeling 1. — Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van collectiebeherende organisaties bij het landelijke niveau

Art. 30. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 26, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze de functies uitoefent op een landelijk niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het collectiebeleid, beschreven in het collectiebeleidsplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:

1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op minstens landelijk niveau, in geval van een museum;

2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;

2° voor de functie behouden en borgen:

a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;

b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij deze maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

3° voor de functie onderzoeken:

a) eigen wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed met landelijke relevantie uitvoeren;

b) actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke relevantie;

c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;

d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van landelijk niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie;

c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen en gericht op een maximale toegankelijkheid;

d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens landelijk wordt bekendgemaakt;

e) het beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

f) het hele jaar door ten minste 36 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het beleid rond digitaal cultureel erfgoed en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

8° het beleid rond maatschappelijke en culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 31. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van landelijk belang is en die beschikt over een landelijke uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere actoren op diverse niveaus.

Art. 32. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) een zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt, al dan niet vanuit een overkoepelende structuur, in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

c) minstens zes voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op landelijk niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale, regionale en landelijke netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot minstens landelijk publiek en specifieke doelgroepen naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij, in geval van een museum, gedurende de afgelopen vijf jaar minstens drie jaar 75.000 bezoekers per jaar bereikt worden of de haalbaarheid daarvan aangetoond wordt.

In afwijking van het tweede lid, 3°, kan een museum een lager bezoekersaantal motiveren vanuit de aard van de collectie, de ligging van het museum of een sluitingsperiode gemotiveerd op basis van artikel 30, derde lid.

Art. 33. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een landelijk niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

- a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;
- b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
- c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;
- d) een ruimte voor publieksactiviteiten;
- e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
- f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;
- g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
- h) signalisatie in en naar het gebouw;

2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

- a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
- b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
- c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
- d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
- e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
- f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 34. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert en de principes van goed bestuur toepast.

De kwaliteit van het zakelijk en financieel beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van de doelstellingen die geformuleerd worden op basis van de visie, waarbij:

- a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
- b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
- c) de visie, de doelstellingen, en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;

2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:

- a) de bestuursorganen of de adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
- b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;

3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:

- a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;
- b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;
- c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden;

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:

- a) er een personeelsplan en een organogram zijn;
- b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
- c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;
- d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:

- a) voorziet in een gezonde financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;
- b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;
- c) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering;

6° de zorg voor het eigen archief.

Een collectiebeherende organisatie past de principes van goed bestuur toe zoals vermeld in, hoofdstuk 5, afdeling 3.

Afdeling 2. — Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van musea en culturele archiefinstellingen bij het regionale niveau

Art. 35. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze de functies uitoefent op een regionaal niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het collectiebeleid, beschreven in het collectiebeleidsplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt;

b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen;

2° voor de functie behouden en borgen:

a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;

b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij deze maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

3° voor de functie onderzoeken:

a) eigen wetenschappelijk onderzoek uitvoeren over de collectie cultureel erfgoed met regionale relevantie;

b) derden faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;

c) het wetenschappelijk onderzoek op regionaal niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen of publiek;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van regionaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op regionaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het beschikken over een publieksbeleid, gebaseerd op publieksgegevens met aandacht voor de toegankelijkheid van specifieke doelgroepen;

c) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens regionaal wordt bekendgemaakt;

d) het hele jaar door ten minste 24 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een museum, of 18 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek, met een vaste sluitingsperiode van maximaal een maand;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

7° het beleid rond maatschappelijke en culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, d), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 36. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van regionaal belang is en die beschikt over een regionale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren.

Art. 37. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van regionaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van regionaal niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of die zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) minstens twee voltijdse equivalenten inhoudelijk medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

c) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op regionaal niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale en regionale netwerken, samenwerkingsverbanden of projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot minstens regionaal publiek en specifieke doelgroepen naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij, in geval van een museum, gedurende de afgelopen vijf jaar minstens drie jaar 15.000 bezoekers per jaar bereikt worden of de haalbaarheid daarvan aangetoond wordt.

In afwijking van het tweede lid, 3°, kan een museum een lager bezoekersaantal motiveren vanuit de aard van de collectie, de ligging van het museum of een sluitingsperiode gemotiveerd op basis van artikel 35, derde lid.

Art. 38. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een regionaal niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor publieksactiviteiten;

d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

e) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;

f) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

g) signalisatie in en naar het gebouw;

2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

- a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
- b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
- c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
- d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
- e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
- f) signalisatie in het gebouw.

Art. 39. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert en de principes van goed bestuur toepast.

De kwaliteit van het zakelijk en financieel beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van de doelstellingen die geformuleerd worden op basis van de visie, waarbij:

- a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
- b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;

2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij er een evenwichtige samenstelling is van de bestuursorganen of adviesorganen, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;

3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:

- a) er schriftelijke afspraken zijn over bevoegdheden;
- b) een interne controle wordt georganiseerd;
- c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden;

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:

- a) er een organogram is;
- b) de professionele medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving;
- c) de medewerkers beschikken over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties voor de taken die zij vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;
- d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

5° het voeren van een gezond financieel beleid;

6° de zorg voor het eigen archief.

Een collectiebeherende organisatie past de principes van goed bestuur toe zoals vermeld in hoofdstuk 5, afdeling 3.

Afdeling 3. — Procedure voor de indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Art. 40. Een aanvraag voor indeling is onderdeel van de aanvraag voor een werkingssubsidie, vermeld in artikel 46, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Collectiebeherende organisaties die de Vlaamse Regering zelf beheert kunnen een aanvraag tot indeling indienen, zonder dat het een aanvraag is voor een werkingssubsidie.

De aanvragen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden behandeld conform de procedure vermeld in hoofdstuk 5, afdeling 1, onderafdeling 1.

HOOFDSTUK 5. — Werkingssubsidies voor cultureelerfgoedwerking

Afdeling 1. — Algemene bepalingen over werkingssubsidies

Onderafdeling 1. — Procedure voor de toekenning van werkingssubsidies

Art. 41. Een aanvraag voor een werkingssubsidie bevat:

- 1° de visie op de cultureelerfgoedwerking;
- 2° een beschrijving van de werking, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 3° een meerjarenbegroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn;
- 4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 96.

Art. 42. Een aanvraag voor een werkingssubsidie wordt ingediend uiterlijk op 15 december van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 31 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

In afwijking van het eerste lid wordt een aanvraag voor een werkingssubsidie als vermeld in artikel 57 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, ingediend:

1° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017: uiterlijk op 1 april van het jaar dat aan de beleidsperiode voorafgaat;

2° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, derde lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017: uiterlijk op 15 januari van het eerste jaar van de beleidsperiode.

Art. 43. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend en als ze voldoet aan de toepasselijke ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie meldt de aanvrager binnen een termijn van tien werkdagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 44. De administratie bezorgt de ontvankelijke aanvragen aan de bevoegde beoordelingscommissie, samen met andere informatie die ze relevant acht voor het advies.

Art. 45. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een voorlopig advies. Daarbij worden de toepasselijke subsidiëeringsvoorwaarden en criteria beoordeeld. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Art. 46. Het voorlopig advies wordt uiterlijk op 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode bezorgd aan de aanvrager.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig advies van een aanvraag voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, derde lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, uiterlijk op 1 maart bezorgd aan de aanvrager.

Art. 47. De aanvrager kan een repliek formuleren op het voorlopige advies en bezorgt die, binnen een termijn van tien werkdagen na het bezorgen van het voorlopige advies, aan de administratie.

In de repliek kan de aanvrager reageren op feitelijke onjuistheden in het voorlopige advies. Elementen opgenomen in de repliek kunnen slechts aanleiding geven tot een aanpassing van het voorlopige advies voor zover ze voldoen aan de voormelde bepaling.

Art. 48. Rekening houdend met de repliek formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een definitief advies.

Art. 49. Op basis van het definitieve advies worden de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die een werkingssubsidie aanvragen, gehoord als ze er om verzoeken.

Voor de toepassing van het eerste lid worden besturen, vermeld in artikel 57 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, niet beschouwd als cultureelerfgoedorganisaties.

Art. 50. Op basis van het definitieve advies en het gehoord worden van de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, maakt de administratie een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 51. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 52. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode over:

1° de indeling bij het landelijke of regionale niveau, indien van toepassing;

2° de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

In afwijking van het eerste lid beslist de Vlaamse Regering over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie van de aanvraag, vermeld in artikel 42, tweede lid, 2°, uiterlijk op 1 juli van het eerste jaar van de beleidsperiode.

De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering mee aan de aanvrager binnen een termijn van tien werkdagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

Art. 53. Op basis van de beslissing van de Vlaamse Regering wordt een beheersovereenkomst of cultureelerfgoedconvenant gesloten met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend, vermeld in artikel 34 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017. In de beheersovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt ten minste opgenomen:

1° het bedrag van de werkingssubsidie;

2° de te bereiken doelstellingen.

Over de inhoud van de beheersovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt door de administratie onderhandeld met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen.

De steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die aangeduid zijn als cultureelerfgoedinstelling, worden betrokken bij het sluiten van de beheersovereenkomsten met die organisaties.

De minister en de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen ondertekenen de beheersovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 2. — Uitbetaling van de werkingssubsidie

Art. 54. Een werkingssubsidie wordt, met toepassing van artikel 84 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van een voorschot en een saldo:

1° een voorschot van 90% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

2° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 56.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in het eerste lid.

Onderafdeling 3. — De jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie

Art. 55. De cultureelerfgoedorganisaties of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend bezorgen, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, een jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 36 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend. Waar van toepassing is dit gebaseerd op de nadere verduidelijking van deze doelstellingen in de beheersovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant;

2° een financieel verslag dat bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

- b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van het jaarverslag, vermeld in artikel 96.

Als de rechtspersoon waarin de cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, dan moet de werking die betrekking heeft op de werkingssubsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financieel verslag wordt in voorkomend geval een aparte jaarrekening gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een werkingssubsidie ontvangt.

Als de werkingssubsidie is toegekend aan een bestuur of aan een cultureelerfgoedorganisatie die een onderdeel is van een bestuur, kan het financieel verslag, in afwijking van het tweede lid, 2°, bestaan uit:

- a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de cultureelerfgoedorganisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

Onderafdeling 4. — Het jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 56. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 37 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 5. — De reserve

Art. 57. Bij het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 56, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Onderafdeling 6. — Evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant

Art. 58. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 84 van dit besluit, voert maximaal twee keer een evaluatie uit, als vermeld in artikel 39 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

De bevindingen van de tussentijdse evaluatie, vermeld in het eerste lid, 1°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De bevindingen van de eindevaluatie, vermeld in het eerste lid, 2°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

Onderafdeling 7. — Sanctionering

Art. 59. Als er bij het jaarlijks toezicht of bij de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot sanctionering op.

Art. 60. De minister beslist over het opleggen van een sanctie als vermeld in artikel 40 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie meldt de sanctie binnen een termijn van tien werkdagen.

Art. 61. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de sanctie niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar aantekenen. Het bezwaar moet binnen een termijn van tien werkdagen na melding van de sanctie aan de administratie bezorgd worden.

Een bezwaar is ontvankelijk als het tijdig is ingediend en gemotiveerd is.

De administratie meldt of het bezwaar ontvankelijk is.

Art. 62. De minister beslist binnen een termijn van twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de sanctie al dan niet gehandhaafd blijft of aangepast wordt.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen een termijn van tien werkdagen.

Afdeling 2. — Nadere specificaties van de subsidiëeringsvoorwaarden en criteria voor de toekenning van werkingssubsidies

Art. 63. Het criterium vermeld in artikel 44, 5°, artikel 49, 4°, artikel 53, 5°, artikel 56, 8° en artikel 61, 6° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, wordt beoordeeld op basis van de volgende nadere bepalingen.

De kwaliteit van het zakelijk beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de wijze waarop de organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin hierbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden;

2° de wijze waarop de organisatie georganiseerd is, waarbij:

a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures, bevoegdheden, en, in geval van een structureel samenwerkingsverband, over de onderlinge inbreng en taakverdeling;

- b) een interne controle wordt georganiseerd;
 - c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
 - d) de uitvoering van de functies en van de dienstverlenende rol apart identificeerbaar zijn, in geval van een aanvraag voor werkingssubsidies als vermeld in artikel 46, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;
 - 3° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie;
 - 4° het voeren van een gezond financieel beleid;
 - 5° het toepassen van de principes goed bestuur, vermeld in afdeling 3.
- De haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting wordt beoordeeld aan de hand van:
- 1° de wijze waarop de begroting is afgestemd op de doelstellingen in de aanvraag;
 - 2° de mate waarin de kosten en opbrengsten die opgenomen zijn in de begroting realistisch geraamd zijn en onderbouwd worden met concrete elementen.
- Een collectiebeherende organisatie die voldoet aan de bepalingen, vermeld in artikel 25, 34 of 39, voldoet automatisch ook aan de bepalingen van het tweede lid.

Art. 64. Voor de nadere bepaling van het criterium, vermeld in artikel 56, 6° van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, worden in de strategische visienota, vermeld in artikel 5 van het voormelde decreet, prioriteiten bekendgemaakt voor het opnemen van een dienstverlenende rol op landelijk niveau als vermeld in hoofdstuk 3, afdeling 5 van het voormelde decreet.

Afdeling 3. — Goed bestuur

Art. 65. De volgende principes zijn principes van goed bestuur, voor zover de organisatie over de desbetreffende organen beschikt en voor zover de toepasselijke regelgeving toelaat om hier aan te voldoen:

- 1° de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
- 2° er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
- 3° de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- 4° de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn en waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardige man-vrouwverhouding;
- 5° minstens de helft van de raad van bestuur bestaat uit niet-uitvoerende bestuurders en minimaal een derde, afgerond naar beneden, van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria:
 - a) ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de organisatie;
 - b) ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de organisatie uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar;
 - c) ze hebben geen significante zakelijke relatie met de organisatie;
 - d) in de voorbije drie jaar zijn ze geen vennoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de organisatie;
 - e) ze hebben geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de organisatie een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;
- 6° de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;
- 7° de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- 8° er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;
- 9° het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;
- 10° de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

Art. 66. Als de organisatie een bestuur is of beheerd wordt door een bestuur, gelden in afwijking van artikel 65 de volgende principes van goed bestuur, voor zover de organisatie over de desbetreffende organen beschikt en voor zover de toepasselijke regelgeving toelaat om hier aan te voldoen:

- 1° de organen functioneren in een kader van wederzijdse controle en evenwicht;
- 2° er is een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur bevat;
- 3° de functionele verhoudingen tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- 4° de raad van bestuur wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn;
- 5° de mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Er wordt een overzicht bijgehouden van de overige bestuursmandaten van de bestuurders;
- 6° de raad van bestuur evalueert zichzelf binnen een bepaalde termijn, vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- 7° er is een officieel en schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie;

8° het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie bevat minstens een regeling voor de hantering van mogelijke interne conflicten, en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie;

9° de directie wordt periodiek geëvalueerd op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.

Art. 67. Van de toepassing van de bepalingen van artikel 65 en 66 kan er afgeweken worden mits hiervoor een aanvaardbare verklaring wordt gegeven die aanvaard wordt door de adviescommissie Cultureel Erfgoed.

HOOFDSTUK 6. — *Subsidies voor cultureelerfgoedprojecten*

Afdeling 1. — Procedure voor de toekenning van projectsubsidies

Art. 68. Een aanvraag voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 62, eerste lid, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, bevat:

- 1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 2° de verschillende partners en hun inbreng in het project;
- 3° de timing en de planning voor de uitvoering van het project;
- 4° een begroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van het project opgenomen zijn, met vermelding van de eigen inbreng voor de realisatie van het project;
- 5° in geval van een aanvraag voor een internationaal project dat cofinanciering vereist:
 - a) een kopie van de aanvraag die door de internationale instantie geselecteerd is;
 - b) een bewijs van selectie door de internationale instantie, indien beschikbaar;
- 6° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 96 van dit besluit.

In afwijking van het eerste lid, bevat een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling als vermeld in artikel 75 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017:

- 1° een beschrijving van de locaties waar de internationale uitwisseling plaatsvindt;
- 2° een beschrijving van de meerwaarde op het vlak van competentieontwikkeling en netwerking en de wijze waarop de opgedane kennis en ervaring gedeeld zullen worden;
- 3° een overzicht van de verwachte kosten en opbrengsten.
- 4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 96 van dit besluit.

Art. 69. Een aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend:

- 1° voor een project dat start in de eerste jaarhalf: uiterlijk op 15 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project aanvangt;
- 2° voor een project dat start in de tweede jaarhalf: uiterlijk op 15 maart van het jaar waarin het project aanvangt.

In afwijking van het eerste lid, kan een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling het hele jaar door ingediend worden, uiterlijk twee maanden voor de start van de tussenkomst. Een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling kan minder dan twee maanden voor de start van de tussenkomst ingediend worden als daar een adequate motivering voor wordt gegeven.

Art. 70. Met uitzondering van de internationale projecten die cofinanciering vereisen, vermeld in artikel 72 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, wordt een aanvraag voor een projectsubsidie ingediend voor een periode die eindigt uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin het project van start gaat.

Voor een project dat de termijn, vermeld in het eerste lid, overstijgt, kunnen meerdere aanvragen ingediend worden voor opeenvolgende projectfasen. Een meergefasig project kan maximaal voor drie projectfasen een projectsubsidie ontvangen.

Art. 71. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend en als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 62 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie meldt de aanvrager binnen een termijn van tien werkdagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. De ontvankelijkheid van een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling wordt enkel gemeld als deze aanvraag niet ontvankelijk is.

Art. 72. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de administratie een ontwerp van beslissing als vermeld in artikel 63, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017. Daarbij worden de toepasselijke subsidiëeringsvoorwaarden en criteria beoordeeld. De administratie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Voor het opstellen van het ontwerp van beslissing laat de administratie zich, behalve voor de tussenkomsten voor internationale uitwisseling, bijstaan door meerdere externe experts als vermeld in artikel 84.

De administratie bezorgt het ontwerp van beslissing aan de minister.

Art. 73. De minister neemt uiterlijk vier maanden na de uiterlijke indiendatum vermeld in artikel 69, een beslissing over de aanvragen voor een projectsubsidie.

Voor de internationale projecten die cofinanciering vereisen, vermeld in artikel 72 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, wordt de beslissing, vermeld in het eerste lid, genomen onder voorbehoud van definitieve goedkeuring van het project door de internationale instantie die de cofinanciering vereist. Als de internationale instantie die de cofinanciering vereist de subsidiëring van het internationale project tussentijds stopzet of vermindert, wordt de projectsubsidie ook tussentijds stopgezet of evenredig verminderd.

In afwijking van het eerste lid, neemt de minister een beslissing over de aanvragen voor internationale tussenkomsten in de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag werd ingediend.

De administratie deelt de beslissing van de minister mee aan de aanvrager binnen een termijn van tien werkdagen na de beslissing.

Art. 74. Bij de uitvoering van het project houdt de aanvrager rekening met de beslissing van de minister, vermeld in artikel 73.

Als de toegekende subsidie significant verschilt van de gevraagde subsidie kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste projectplanning ter goedkeuring voor te leggen.

Afdeling 2. — Uitbetaling van de projectsubsidie

Art. 75. Een projectsubsidie wordt, met toepassing van artikel 84 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, beschikbaar gesteld in de vorm van een voorschot en een saldo:

1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na de beslissing tot de toekenning van deze projectsubsidie;

2° het saldo van 10% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na uitvoering van het toezicht, vermeld in artikel 77 van dit besluit.

In afwijking van het eerste lid, wordt een projectsubsidie voor een internationaal project dat cofinanciering vereist, beschikbaar gesteld in afstemming met de internationale instantie die de cofinanciering eist. Het beschikbaar stellen van een volgend voorschot of het saldo kan daarbij gebeuren in functie van een evaluatie door deze internationale instantie.

Als bij het toezicht, vermeld in artikel 77, wordt vastgesteld dat de toegekende projectsubsidie niet volledig is aangewend, dan wordt het niet-aangewende deel in mindering gebracht van het saldo, en, als het niet-aangewende deel van de toegekende projectsubsidie hoger is dan het saldo, wordt het overblijvende niet-verantwoorde bedrag teruggevorderd van de organisatie.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op het voorschot en het saldo, vermeld in het eerste lid.

Afdeling 3. — De verantwoording van de projectsubsidie

Art. 76. De verantwoording, vermeld in artikel 65 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 bestaat uit een eindverslag dat volgende stukken bevat:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van het project. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste projectplanning, worden daarbij toegelicht;

2° een financiële afrekening van het project met bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie. De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van eindverslag, vermeld in artikel 96 van dit besluit.

De organisatie waaraan een projectsubsidie werd toegekend, bezorgt het eindverslag aan de administratie, uiterlijk twee maanden nadat het project beëindigd is en uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin het project van start gaat.

In afwijking van het tweede lid, bezorgt de organisatie waaraan een tussenkomst voor internationale uitwisseling is toegekend, het eindverslag aan de administratie, uiterlijk één maand nadat het project beëindigd is.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de organisatie waaraan de projectsubsidie is toegekend, aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 4. — Het toezicht op de projectsubsidie

Art. 77. De administratie oefent het toezicht, vermeld in artikel 66 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, uit op basis van het eindverslag vermeld in artikel 76 van dit besluit.

Bij het toezicht gaat de administratie na of:

1° de doelstellingen waarvoor de projectsubsidie is toegekend, zoals beschreven in de aanvraag, of, in voorkomend geval, in de aangepaste projectplanning, rekening houdend met de beslissing van de minister, gerealiseerd zijn;

2° de projectsubsidie is aangewend in overeenstemming met de doelstellingen van het project en de nadere regels, vermeld in het vierde lid.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht.

Afdeling 5. — Sanctionering

Art. 78. Als er bij het toezicht ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot sanctionering op.

Art. 79. De minister beslist over het opleggen van een sanctie, als vermeld in artikel 67 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

De administratie meldt de sanctie binnen een termijn van tien werkdagen.

Art. 80. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de sanctie niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar indienen. Het bezwaar moet binnen een termijn van tien werkdagen na de melding van de sanctie aan de administratie bezorgd worden.

Een bezwaar is ontvankelijk als het tijdig is ingediend en gemotiveerd is.

De administratie meldt of het bezwaar ontvankelijk is.

Art. 81. De minister beslist binnen een termijn van twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de sanctie al dan niet gehandhaafd blijft of aangepast wordt.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen een termijn van tien werkdagen.

HOOFDSTUK 7. — De adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies

Afdeling 1. — Oprichting, benoeming en samenstelling

Art. 82. Er wordt een adviescommissie Cultureel Erfgoed opgericht. De adviescommissie Cultureel Erfgoed bestaat uit minimaal zes en maximaal twaalf leden. De voorzitter en de ondervoorzitter zijn van een verschillend geslacht.

Er wordt een pool van experts samengesteld.

Art. 83. De administratie bezorgt aan de minister een indicatieve lijst met kandidaten voor de adviescommissie Cultureel Erfgoed en voor de pool van experts.

De minister benoemt de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts.

Art. 84. De externe experts die de administratie kunnen bijstaan, vermeld in artikel 11, tweede lid en artikel 63, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, maken deel uit van de pool van experts.

Art. 85. Het lidmaatschap van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts is onverenigbaar met:

- 1° een verkozen politiek mandaat;
- 2° een functie als medewerker van een parlementaire fractie of een kabinet;
- 3° een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van dit decreet;
- 4° een functie als personeelslid van een steunpunt;
- 5° een functie als personeelslid of lid van de raad van bestuur van een belangenbehartiger uit het veld.

Art. 86. Maximaal twee derde van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts zijn van hetzelfde geslacht.

Art. 87. De adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts bestaan uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waarin ze deel uitmaken van de bestuursorganen, of waartoe ze behoren als werknemer of als vrijwilliger.

Art. 88. De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts worden benoemd voor een periode van vijf jaar die start op 1 september van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 31 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, kan de minister de adviescommissie Cultureel Erfgoed of de pool van experts hersamenstellen of bijkomende leden benoemen.

Om de vijf jaar wordt minstens de helft van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed vervangen. Een lid kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.

De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts oefenen hun mandaat verder uit na het verstrijken van de periode, vermeld in het eerste lid, zolang de minister geen nieuwe leden heeft benoemd.

Art. 89. De beoordelingscommissies worden, rekening houdend met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te adviseren, samengesteld op basis van de pool van experts.

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen worden een of meer beoordelingscommissies samengesteld die bevoegd zijn voor:

- 1° de advisering over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, vermeld in artikel 19 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017. Deze beoordelingscommissie bevat, naast leden uit de pool van experts, bijkomende leden met ervaring in het buitenland;
- 2° de advisering over de indeling bij het landelijke of het regionale niveau, en de toekenning van een werkingssubsidie aan de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties ingedeeld bij het landelijke of regionale niveau, vermeld in artikel 47 van het voormelde decreet, en de toekenning van een werkingssubsidie aan de organisaties die aangeduid zijn als cultureelerfgoedinstelling, vermeld in artikel 43 van het voormelde decreet;
- 3° de advisering over de toekenning van de werkingssubsidie aan de cultureelerfgoedorganisatie die de cultureelerfgoedwerking opneemt voor het immaterieel cultureel erfgoed, vermeld in artikel 51 van het voormelde decreet, en de toekenning van een werkingssubsidie aan de cultureelerfgoedorganisaties die een dienstverlenende rol opnemen op landelijk niveau, vermeld in artikel 54 van het voormelde decreet;
- 4° de advisering over het toekennen van een werkingssubsidie aan de besturen die een dienstverlenende rol opnemen op regionaal niveau, vermeld in artikel 57 van het voormelde decreet.

Als in het kader van een gelijktijdige beslissing meerdere beoordelingscommissies adviseren over aanvragen, wordt er een beoordelingscommissie samengesteld die bevoegd is voor het afstemmen van de adviezen. Die beoordelingscommissie bestaat uit leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de voorzitters en eventueel een ander lid van de beoordelingscommissies die betrokken zijn bij de advisering over die beslissing.

De administratie staat in voor de samenstelling van de beoordelingscommissies. In elke beoordelingscommissie wordt er een voorzitter aangeduid.

Afdeling 2. — Werking en vergoeding

Art. 90. Het secretariaat van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie.

Art. 91. De adviescommissie Cultureel Erfgoed legt binnen drie maanden na haar aanstelling een voorstel van huishoudelijk reglement, over de werking van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies, ter goedkeuring voor aan de minister.

Art. 92. De voorzitter en de leden van de adviescommissie kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen:

- 1° de voorzitter: een presentiegeld van 120 euro per dagdeel tot maximaal twee dagdelen per dag, om vergaderingen voor te bereiden en bij te wonen;
- 2° de leden: een presentiegeld van 90 euro per dagdeel tot maximaal twee dagdelen per dag, om vergaderingen voor te bereiden en bij te wonen;
- 3° een reiskostenvergoeding voor vergaderingen:

a) voor verplaatsingen met de wagen: een kilometervergoeding voor de afgelegde afstand, zoals bepaald ter uitvoering van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten;

b) voor verplaatsingen met het openbaar vervoer: een vergoeding voor de gemaakte kosten.

Art. 93. De leden van de pool van experts kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen:

1° een presentiegeld van 60 euro per dagdeel tot maximaal twee dagdelen per dag, voor vergaderingen en werkbezoeken. Voor leden die optreden als voorzitter wordt dit presentiegeld verhoogd tot 90 euro per dagdeel;

2° een forfaitaire vergoeding van 30 euro voor de voorbereiding van een aanvraag voor een werkingssubsidie en 15 euro voor de voorbereiding van een aanvraag voor een projectsubsidie of een kwaliteitslabel;

3° een reiskostenvergoeding voor vergaderingen en werkbezoeken:

a) voor verplaatsingen met de wagen: een kilometervergoeding voor de afgelegde afstand, zoals bepaald ter uitvoering van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten;

b) voor verplaatsingen met het openbaar vervoer: een vergoeding voor de gemaakte kosten.

In afwijking van het eerste lid kunnen leden van de pool van experts en de bijkomende leden met buitenlandse ervaring, die deel uitmaken van de beoordelingscommissie die instaat voor advisering over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, aanspraak maken op de volgende vergoedingen:

1° een presentiegeld van 500 euro per dag;

2° een reiskostenvergoeding, voor vergaderingen en werkbezoeken als vermeld in het eerste lid, 3°;

3° een lid met buitenlandse ervaring dat voor vergaderingen of werkbezoeken uit het buitenland moet overkomen, kan bijkomend aanspraak maken op een vergoeding voor de gemaakte verblijfskosten.

Afdeling 3. — Ontslag

Art. 94. De minister kan een einde maken aan het mandaat van een lid van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, de beoordelingscommissie of de pool van experts:

1° op verzoek van de mandaathouder;

2° na advies van de adviescommissie Cultureel Erfgoed of de administratie, als de mandaathouder het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 91, niet naleeft of activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;

3° in geval van een hersamenstelling als vermeld in artikel 88, tweede lid.

HOOFDSTUK 8. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 95. Als de werking van een organisatie, die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is of een werkingssubsidie ontvangt, wordt stopgezet, dan vervalt het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie.

Als de werking van een organisatie die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is of een werkingssubsidie ontvangt, wordt overgedragen naar een andere rechtspersoon, dan wordt het kwaliteitslabel, de indeling of de subsidie overgedragen naar die andere rechtspersoon, op voorwaarde dat die rechtspersoon de daar aan verbonden verbintenissen overneemt. Indien er onvoldoende garanties zijn dat die andere rechtspersoon deze verbintenissen zal naleven, kan de minister beslissen om de overdracht van het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie te weigeren.

Art. 96. Voor een aanvraag, een jaarverslag of een eindverslag, vermeld in dit besluit, kan de administratie een model bekendmaken. Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van de aanvraag, het jaarverslag of het eindverslag bekendgemaakt.

De modellen, vermeld in het eerste lid, kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van een webtoepassing.

Art. 97. Iedere kennisgeving door de administratie, vermeld in dit besluit, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gebeuren per brief, per elektronische post, via een webtoepassing of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

HOOFDSTUK 9. — Opheffingsbepalingen en overgangsbepalingen

Art. 98. De volgende besluiten van de Vlaamse Regering worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 6 juli 2012;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 houdende de formulering van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het Cultureel-erfgoeddecreet.

De onderdelen van het besluit, vermeld in het eerste lid, 1°, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overgangsbepalingen vermeld in hoofdstuk 7, afdeling 2 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, blijven nog gelden voor de periode waarin de voormelde overgangsbepalingen van kracht zijn.

Art. 99. De collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties die op basis van het Cultureel-erfgoeddecreet van 6 juli 2012 aangeduid zijn als instelling van de Vlaamse Gemeenschap en niet ingedeeld zijn bij het regionale of het landelijke niveau, worden aangeduid als cultureelerfgoedinstelling als vermeld in artikel 17 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 en dienen te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 18 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Art. 100. In afwijking van artikel 42 kan een aanvraag voor een werkingssubsidie die tegelijk ook een aanvraag is voor indeling bij het regionale niveau, ingediend worden uiterlijk op 15 januari van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 31 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Art. 101. Voor de toepassing van artikel 34, derde lid, artikel 39, derde lid en artikel 63, tweede lid, 5°, geldt dat er pas aan principes van goed bestuur, vermeld in hoofdstuk 5, afdeling 3, moet voldaan zijn tegen het einde van de eerste beleidsperiode, vermeld in artikel 31 van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

HOOFDSTUK 10. — *Slopbepalingen*

Art. 102. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,

S. GATZ

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2017/30860]

20 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20 ;

Vu le décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, article 14, alinéa 2, article 16, alinéas 1^{er} et 2, article 18, alinéa 2, article 23, article 26, alinéa 3, articles 28, 41, 42, article 68, alinéas 1^{er} et 2, article 79, alinéa 1^{er}, articles 80, 82 et 84 ;

Vu l'accord du ministre flamand chargé du budget, donné le 27 mars 2017 ;

Vu l'avis du Conseil consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, rendu le 26 avril 2017 ;

Vu l'avis 61.478/3 du Conseil d'État, donné le 14 juin 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions introductives*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° commission consultative du Patrimoine culturel : la commission consultative visée à l'article 78 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 ;

2° commission d'évaluation : une commission d'évaluation telle que visée à l'article 79, alinéa 1^{er}, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 ;

3° administration : la Commission communautaire flamande, une commune, une structure de coopération intercommunale ou une province ;

4° groupe-cible : un groupe de personnes possédant un certain nombre de caractéristiques communes. Les caractéristiques communes possibles sur la base desquelles un groupe-cible est défini peuvent être : l'âge, le sexe, la profession, le niveau d'éducation, le revenu, les origines ethnoculturelles, une déficience physique ou mentale, etc. ;

5° erreurs factuelles : éléments dans un avis dont on peut démontrer sans équivoque qu'ils sont fondés sur des informations fausses, incomplètes ou mal interprétées ;

6° ministre : le ministre flamand chargé des matières culturelles ;

7° pool d'experts : le pool d'experts visé à l'article 82, alinéa 2, du présent arrêté ;

8° jour ouvrable : un jour de la semaine qui ne tombe pas un samedi, un dimanche, un jour férié légal ou au cours de la période située entre le 25 décembre et le 1^{er} janvier.

Art. 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand, visé dans le décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 est le Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias, ci-après dénommé l'administration.

CHAPITRE 2. — *Le label de qualité des organisations gestionnaires de collections*

Section 1^{ère}. — *Spécifications des conditions et des critères pour le label de qualité*

Art. 3. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 8, alinéa 2, 1°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose :

1° d'une collection du patrimoine culturel qui, en raison de sa cohérence et de son profil, des relations et du contexte, de son unicité éventuelle ou de sa valeur matérielle, est jugée par une communauté du patrimoine culturel comme présentant un intérêt suffisant pour être exploitée ;

2° du droit de propriété et de jouissance, pour une période prolongée, du noyau de la collection du patrimoine culturel ;

3° de statuts dans lesquels est reprise la destination de la collection du patrimoine culturel à la dissolution de l'organisation, dans le cas où l'organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections est incorporée dans une personne morale de droit privé.

Art. 4. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 1^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle satisfait aux modalités suivantes :

1^o pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) disposer d'un plan de collection basé sur le profil et la cohérence de la collection ;

b) disposer :

1) d'un inventaire numérique de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'un musée ;

2) d'un relevé numérique des fichiers de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ;

3) d'un catalogue numérique de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'une bibliothèque du patrimoine ;

2^o pour la fonction préserver et sécuriser : disposer d'une description de l'état actuel de la collection du patrimoine culturel et d'une description des mesures actives et passives visant la préservation et la sauvegarde du patrimoine culturel ;

3^o pour la fonction rechercher : effectuer ou faciliter la recherche scientifique sur la base de la collection du patrimoine culturel ou de son profil ;

4^o pour la fonction présenter et orienter :

a) disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel dans le cas d'un musée ou s'occuper activement de l'ouverture, de l'accessibilité publique et de la présentation de la collection du patrimoine culturel dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) mener une politique publique, y compris une politique de communication ;

c) être ouverte toute l'année aux visiteurs individuels, avec une possibilité de fermeture fixe de deux mois maximum :

1) au moins quinze heures par semaine réparties sur trois jours au moins dont un jour pendant le week-end, dans le cas d'un musée ;

2) au moins deux jours par semaine, sur rendez-vous ou non, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

d) viser l'accessibilité de groupes-cibles spécifiques ;

5^o pour la fonction participer : s'attacher à la participation active de la société, en particulier des communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6^o dans l'exercice des fonctions, appliquer les normes internationales généralement admises adaptées au patrimoine culturel et des méthodes et formes de travail de qualité, conformément à l'article 9, 1^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 4^o, c), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 5. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 2^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle satisfait aux modalités suivantes :

1^o disposer de personnel en suffisance pour une exploitation d'une taille et d'une portée d'importance locale au moins :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à mi-temps qui assure la gestion journalière et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) du personnel qualifié, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou qui peut attester de son expertise, pour remplir les fonctions, dont au moins un collaborateur de fond équivalent temps plein ;

c) des collaborateurs professionnels ou bénévoles en suffisance qui disposent des compétences nécessaires pour un travail de qualité ;

2^o collaborer avec des acteurs du domaine du patrimoine culturel et d'autres domaines pertinents dans la société ;

3^o respecter les règles de déontologie applicables :

a) le code de déontologie décrit par « The International Council of Museums », dans le cas d'un musée ;

b) le code de déontologie décrit par « The International Council on Archives », dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ;

c) le code de déontologie décrit par « The International Federation of Library Associations and Institutions », dans le cas d'une bibliothèque du patrimoine.

L'administration communique les règles de déontologie visées à l'alinéa 1^{er}, 3^o.

Art. 6. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 3^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose d'un espace de présentation et réservé au public, d'un espace destiné au dépôt ainsi qu'à la conservation et à la gestion, et d'un espace réservé à la recherche scientifique.

Art. 7. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 4^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle satisfait aux modalités suivantes :

1^o posséder une vision et des objectifs, sur la base d'une concrétisation équilibrée des fonctions, qui sont conformes à la condition visée à l'article 8, alinéa 2, 2^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 ;

2^o être dirigée par un organe administratif ou une autorité compétente qui tient compte des intéressés ;

3^o disposer d'une structure organisationnelle où il existe des accords clairs en ce qui concerne les procédures et compétences et où un contrôle interne est organisé ;

4^o mener une politique du personnel et de rémunération adaptée à la taille de l'organisation, dans le cadre de laquelle chaque membre du personnel dispose d'une description de fonction et est évalué périodiquement et dans le cadre de laquelle le personnel se voit offrir la possibilité de se perfectionner ;

5° disposer d'une base financière stable et mener une politique financière saine, fondée sur un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;

6° prendre soin de ses propres archives.

Section 2. — Procédure d'octroi d'un label de qualité à des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections

Art. 8. Une demande de label de qualité peut être introduite annuellement, le 15 janvier au plus tard.

Art. 9. Une demande est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et qu'elle répond aux conditions de recevabilité visées à l'article 6, alinéa 1^{er}, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Dans un délai de dix jours ouvrables suivant la date limite d'introduction, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande.

Art. 10. L'administration, assistée d'experts externes tels que visés à l'article 84 du présent arrêté, évalue la demande recevable de label de qualité sur la base des conditions et des critères visés à l'article 8, alinéa 2, et à l'article 9 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, et rend un avis provisoire à ce sujet.

Au plus tard le 15 avril de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, l'avis provisoire de l'administration est transmis à la commune dans laquelle le demandeur est établi si l'organisation n'est pas gérée par cette commune.

Si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, l'avis est transmis, par dérogation à l'alinéa 2, à la Commission communautaire flamande.

La commune ou la Commission communautaire flamande peut formuler une réaction à l'avis provisoire. Cette réaction est transmise à l'administration le 15 mai au plus tard.

Au plus tard le 1^{er} juin de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, l'administration transmet un avis définitif au ministre sur la base de l'avis provisoire visé à l'alinéa 2 et de l'éventuelle réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande, visée à l'alinéa 4.

Art. 11. Au plus tard le 1^{er} juillet de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, le ministre statue sur l'octroi du label de qualité.

Le ministre peut octroyer à l'organisation gestionnaire de collections les labels de qualité suivants :

1° musée agréé par l'autorité flamande ;

2° organisme d'archivage culturel agréé par l'autorité flamande ;

3° bibliothèque du patrimoine agréée par l'autorité flamande.

Art. 12. Dans un délai de dix jours ouvrables suivant la décision du ministre, l'administration communique cette décision :

1° au demandeur ;

2° à la commune sur le territoire de laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune ;

3° à l'organisation représentative qui défend les intérêts des villes et communes flamandes.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 2° et 3°, la décision du ministre est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 13. L'administration inscrit les organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections au registre des organisations gestionnaires de collections agréées.

Art. 14. Le ministre détermine panonceau d'agrément :

1° d'un musée agréé par l'autorité flamande ;

2° d'un organisme d'archivage culturel agréé par l'autorité flamande ;

3° d'une bibliothèque du patrimoine agréée par l'autorité flamande.

Section 3. — Évaluation du label de qualité

Art. 15. L'administration, éventuellement assistée d'experts externes tels que visés à l'article 84 du présent arrêté, assure l'évaluation, visée à l'article 15 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, d'organisations gestionnaires de collections agréées qui ne reçoivent pas de subvention de fonctionnement.

En vue de l'évaluation visée à l'alinéa 1^{er}, l'organisation gestionnaire de collections agréée transmet un rapport annuel à l'administration au plus tard le 1^{er} juin de l'année suivant celle couverte par le rapport annuel.

Le rapport annuel contient :

1° un rapport de fond ;

2° un relevé des charges et produits.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires à l'exécution de l'évaluation.

L'administration communique les résultats de l'évaluation visée à l'alinéa 1^{er} à l'organisation gestionnaire de collections agréée dans les deux mois suivant l'exécution de l'évaluation.

Art. 16. En cas d'évaluation négative, l'administration formule un avis provisoire de retrait du label de qualité. L'organisation gestionnaire de collections agréée dispose d'un délai de six mois afin de remédier aux motifs du retrait du label de qualité indiqués dans l'avis provisoire. Le délai de six mois prend cours à partir de la notification de l'évaluation négative à l'organisation gestionnaire de collections.

Dans le délai de six mois, l'organisation gestionnaire de collections agréée transmet une réaction dans laquelle elle décrit les actions de remédiation qu'elle a entreprises. Lorsque l'administration, éventuellement assistée d'experts externes tels que visés à l'article 84, estime que les actions qui ont été entreprises sont insuffisantes pour répondre aux conditions et critères du label de qualité, elle formule un avis définitif de retrait du label de qualité.

Art. 17. Sur la base de l'avis définitif ou de l'avis provisoire, lorsqu'aucune réaction n'a été transmise, l'administration rédige une proposition provisoire de décision au sujet du retrait du label de qualité. Dans le délai d'un mois suivant la réception de la réaction ou, le cas échéant, à l'expiration du délai de six mois visé à l'article 16, alinéa 1^{er}, cette proposition provisoire de décision est transmise à la commune dans laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, la proposition provisoire de décision est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

La commune ou la Commission communautaire flamande peut formuler une réaction à la proposition provisoire de décision dans le délai d'un mois.

À l'expiration du délai visé à l'alinéa 3, l'administration transmet une proposition définitive de décision au ministre sur la base de la proposition provisoire de décision et de l'éventuelle réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande.

Art. 18. Lorsque l'organisation gestionnaire de collections ne répond plus aux conditions de recevabilité visées à l'article 8, alinéa 1^{er}, 1^o et 2^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, lorsqu'une organisation gestionnaire de collections agréée déclare elle-même qu'elle ne souhaite plus disposer d'un label de qualité, ou lorsqu'il est mis fin à l'activité de l'organisation gestionnaire de collections, l'administration peut formuler une proposition définitive de décision au sujet du retrait d'un label de qualité sans qu'une évaluation négative ou une réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande ne soit requise.

Art. 19. Le ministre statue sur le retrait du label de qualité au plus tard dans le délai d'un mois suivant la réception de la proposition définitive de décision.

Dans un délai de dix jours ouvrables suivant la décision du ministre, l'administration communique cette décision :

- 1^o à l'organisation gestionnaire de collections ;
- 2^o à l'organisation représentative qui défend les intérêts des villes et communes flamandes ;
- 3^o à la commune dans laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune.

Par dérogation à l'alinéa 2, 2^o et 3^o, la décision du ministre est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 20. Après le retrait du label de qualité, l'organisation gestionnaire de collections est radiée du registre des organisations gestionnaires de collections agréées et elle ne peut plus utiliser le panonceau d'agrément.

CHAPITRE 3. — *La désignation des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections comme organisme du patrimoine culturel*

Section 1^{ère}. — Spécifications des critères pour une désignation comme organisme du patrimoine culturel

Art. 21. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 1^o, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle exerce les fonctions à un niveau international. La façon dont le patrimoine culturel est exploité à partir d'une vision des fonctions tient lieu d'exemple pour d'autres acteurs du domaine du patrimoine culturel.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1^o pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination, et dans le cadre de laquelle :

- 1) des prêts à usage entrants et sortants ont lieu au niveau national et international, dans le cas d'un musée ;
- 2) des collections ayant le potentiel d'être pertinentes à l'international sont rassemblées au moins au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

3) la politique d'acquisition et de destination est mise au point avec d'autres acteurs à divers niveaux ;

b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles. L'enregistrement de la collection est utilisé pour la gestion de la collection et des prêts et peut être consulté par des tiers ;

2^o pour la fonction préserver et sécuriser :

a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;

b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;

c) le plan de sécurité et de calamités, les mesures prévues étant en rapport avec la valeur de la collection ;

3^o pour la fonction rechercher :

a) la conduite de recherches scientifiques propres, basées sur le profil de la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence nationale et internationale ;

b) la participation active de tiers aux recherches scientifiques d'une pertinence nationale et internationale ;

c) le fait d'encourager des tiers et de faciliter la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;

d) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau national et international et sa valorisation sociale à l'égard des communautés de chercheurs et du public ;

4^o pour la fonction présenter et orienter :

a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau international sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau international, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) la présentation numérique de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci, des parties de la collection étant accessibles au public sous forme numérique ;

c) le fait de disposer d'une politique publique orientée vers des groupes-cibles, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à des groupes-cibles spécifiques nationaux et étrangers et axée sur une accessibilité maximale ;

d) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au niveau national et international ;

e) le fait de disposer d'informations pour le public en plusieurs langues, dans le cas d'un musée, ou de disposer d'infrastructures en plusieurs langues pour la présentation de la collection et l'orientation vers celle-ci, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

f) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins quarante heures par semaine, avec une période de fermeture fixe de deux semaines maximum, les musées étant ouverts au moins quatorze heures le week-end et organisant au moins une nocturne par mois, et les organismes d'archivage culturel et bibliothèques du patrimoine étant ouverts au moins quatre heures le week-end ;

5° pour la fonction participer : la participation active de la société, en particulier de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6° la politique en matière de patrimoine culturel numérique et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel, dans le cadre de laquelle des données ouvertes sont utilisées et les données peuvent être échangées avec des tiers par voie numérique ;

7° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;

8° la politique en matière de diversité sociale et culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, f), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 22. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 2°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance nationale au moins qui jouit d'un rayonnement international.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;

2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs pertinents à divers niveaux.

Art. 23. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 3°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau international.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de personnel en suffisance pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau international :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) un responsable commercial à temps plein qui assure la gestion commerciale en concertation avec le dirigeant général ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

c) au moins douze collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur expertise ;

d) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau international ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats et des projets locaux, régionaux, nationaux et internationaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à international et des groupes-cibles spécifiques vers la collection du patrimoine culturel, où, dans le cas d'un musée, une fréquentation de 120.000 visiteurs par an a été atteinte durant trois ans au moins au cours des cinq dernières années ou la faisabilité en est démontrée.

Par dérogation à l'alinéa 2, 3°, un musée peut justifier une fréquentation inférieure par la nature de la collection, l'emplacement du musée ou une période de fermeture motivée sur la base de l'article 21, alinéa 3.

Art. 24. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 6°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau international :

1° dans le cas d'un musée :

a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace pour la collection de la bibliothèque, les archives et la collection documentaire ;

d) un espace réservé aux activités pour le public ;

e) des structures d'accueil du public ;

f) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;

g) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

h) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

- a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;
- b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;
- c) un espace réservé aux activités pour le public ;
- d) des structures d'accueil du public ;
- e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;
- f) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment.

Art. 25. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 7°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle mène une gestion commerciale et financière performante et applique les principes de bonne gouvernance. La façon dont ceci est mis en œuvre tient lieu d'exemple pour d'autres acteurs du domaine du patrimoine culturel.

La qualité de la gestion commerciale et financière performante est évaluée sur la base des éléments suivants :

1° la qualité des objectifs formulés sur la base de la vision, où :

- a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;
- b) la réalisation des objectifs est évaluée ;
- c) la vision, les objectifs et l'évaluation des objectifs sont communiqués en interne ;

2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où :

a) les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;

b) des intéressés, parmi lesquels une représentation des communautés du patrimoine culturel, sont associés au planning et à l'évaluation ;

c) une gestion dynamique est menée ;

3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :

- a) il existe des accords écrits sur les procédures et compétences ;
- b) un contrôle interne est organisé sur la base d'une analyse des risques ;
- c) les principes en matière de marchés publics sont observés ;

4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :

a) il existe un plan de personnel et un organigramme ;

b) toutes les fonctions, tant des collaborateurs professionnels que bénévoles, disposent d'une description de la fonction précisant les attributions et les compétences nécessaires au bon exercice de la fonction ;

c) les collaborateurs professionnels et bénévoles disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;

d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;

5° la conduite d'une politique financière saine qui :

- a) prévoit une solide base financière pour l'exploitation du patrimoine culturel ;
- b) part d'un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;
- c) prévoit un reporting transparent aux différentes parties prenantes où les moyens sont liés aux objectifs ;
- d) prévoit une politique en matière de financement complémentaire assortie de résultats attestés ;

6° le soin apporté à ses propres archives.

Une organisation gestionnaire de collections applique les principes de bonne gouvernance visés au chapitre 5, section 3.

Section 2. — Procédure de désignation d'organismes du patrimoine culturel

Art. 26. Le ministre peut décider, pour la période politique visée à l'article 31 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, de ne pas désigner d'organismes du patrimoine culturel supplémentaires. Le cas échéant, la procédure de désignation d'organismes du patrimoine culturel visée dans la présente section s'éteint. Cette décision est prise au plus tard 24 mois avant le début de la période politique.

La décision visée à l'alinéa 1^{er} est prise sur la base du critère suivant : la mesure dans laquelle la désignation d'organismes du patrimoine culturel supplémentaires correspond à la note de vision stratégique visée à l'article 5 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Art. 27. Sur la base des critères visés à l'article 18 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, la commission d'évaluation compétente formule un avis concernant la désignation d'organismes du patrimoine culturel. À cet effet, la commission d'évaluation compétente peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires.

Pour la rédaction de l'avis visé à l'alinéa 1^{er}, la commission d'évaluation compétente se fonde sur :

- 1° les demandes visées à l'article 41 ;
- 2° d'autres initiatives éventuelles qu'elle a prises.

Art. 28. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation compétente, l'administration rédige un projet de décision tel que visé à l'article 19, alinéa 2, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 et le transmet au ministre.

Art. 29. Sur la base du projet de décision, le ministre soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

CHAPITRE 4. — *Le classement des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections*

Section 1ère. — Spécifications des critères pour le classement des organisations gestionnaires de collections au niveau national

Art. 30. Une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 1°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle exerce les fonctions à un niveau national à partir d'une vision de leur exercice.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

- 1° pour la fonction reconnaître et rassembler :
 - a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination, et dans le cadre de laquelle :
 - 1) des prêts à usage entrants et sortants ont lieu au moins au niveau national, dans le cas d'un musée ;
 - 2) des collections rassemblées au moins au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;
 - b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles. L'enregistrement de la collection est utilisé pour la gestion de la collection et des prêts et peut être consulté par des tiers ;
- 2° pour la fonction préserver et sécuriser :
 - a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;
 - b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;
 - c) le plan de sécurité et de calamités, les mesures prévues étant en rapport avec la valeur de la collection ;
- 3° pour la fonction rechercher :
 - a) la conduite de recherches scientifiques propres sur la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence nationale ;
 - b) la participation active de tiers aux recherches scientifiques d'une pertinence nationale ;
 - c) le fait d'encourager des tiers et de faciliter la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;
 - d) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau national aux communautés de chercheurs et au public ;
- 4° pour la fonction présenter et orienter :
 - a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau national sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;
 - b) la présentation numérique de la collection et l'orientation vers celle-ci ;
 - c) le fait de disposer d'une politique publique orientée vers des groupes-cibles, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à des groupes-cibles spécifiques et axée sur une accessibilité maximale ;
 - d) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au moins au niveau national ;
 - e) le fait de disposer d'informations pour le public en plusieurs langues, dans le cas d'un musée, ou de disposer d'infrastructures en plusieurs langues pour la présentation de la collection et l'orientation vers celle-ci, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;
 - f) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins 36 heures par semaine, avec une période de fermeture fixe de deux semaines maximum ;
- 5° pour la fonction participer : la participation active de la société, en particulier de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 6° la politique en matière de patrimoine culturel numérique et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 7° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 8° la politique en matière de diversité sociale et culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, f), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 31. Une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 2°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance nationale qui jouit d'un rayonnement national.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

- 1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;
- 2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs à divers niveaux.

Art. 32. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 3°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau national.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de personnel en suffisance pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau national :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) un responsable commercial à temps plein qui assure la gestion commerciale, à partir ou non d'une structure faitière, en concertation avec le dirigeant général ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

c) au moins six collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur son expertise ;

d) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau national ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats et des projets locaux, régionaux et nationaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à national au moins et des groupes-cibles spécifiques vers la collection du patrimoine culturel, où, dans le cas d'un musée, une fréquentation de 75.000 visiteurs par an a été atteinte durant trois ans au moins au cours des cinq dernières années ou la faisabilité en est démontrée.

Par dérogation à l'alinéa 2, 3°, un musée peut justifier une fréquentation inférieure par la nature de la collection, l'emplacement du musée ou une période de fermeture motivée sur la base de l'article 30, alinéa 3.

Art. 33. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 4°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau national :

1° dans le cas d'un musée :

a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace pour la collection de la bibliothèque, les archives et la collection documentaire ;

d) un espace réservé aux activités pour le public ;

e) des structures d'accueil du public ;

f) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;

g) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

h) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

f) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment.

Art. 34. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 5°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle mène une gestion commerciale de qualité et applique les principes de bonne gouvernance.

La qualité de la gestion commerciale et financière performante est évaluée sur la base des éléments suivants :

1° la qualité des objectifs formulés sur la base de la vision, où :

a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;

b) la réalisation des objectifs est évaluée ;

c) la vision, les objectifs et l'évaluation des objectifs sont communiqués en interne ;

2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où :

a) les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;

b) des intéressés, parmi lesquels une représentation des communautés du patrimoine culturel, sont associés au planning et à l'évaluation ;

3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :

- a) il existe des accords écrits sur les procédures et compétences ;
- b) un contrôle interne est organisé sur la base d'une analyse des risques ;
- c) les principes en matière de marchés publics sont observés ;

4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :

- a) il existe un plan de personnel et un organigramme ;
- b) toutes les fonctions, tant des collaborateurs professionnels que bénévoles, disposent d'une description de la fonction précisant les attributions et les compétences nécessaires au bon exercice de la fonction ;
- c) les collaborateurs professionnels et bénévoles disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;
- d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;

5° la conduite d'une politique financière saine qui :

- a) prévoit une saine base financière pour l'exploitation du patrimoine culturel ;
- b) part d'un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;
- c) prévoit une politique en matière de financement complémentaire ;

6° le soin apporté à ses propres archives.

Une organisation gestionnaire de collections applique les principes de bonne gouvernance visés au chapitre 5, section 3.

Section 2. — Spécifications des critères pour le classement des musées et organismes d'archivage culturel au niveau régional

Art. 35. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 1°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle exerce les fonctions à un niveau régional à partir d'une vision de leur exercice.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination ;

b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles ;

2° pour la fonction préserver et sécuriser :

a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;

b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;

3° pour la fonction rechercher :

a) la conduite de recherches scientifiques propres sur la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence régionale ;

b) le fait de faciliter à des tiers la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;

c) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau régional aux communautés de chercheurs ou au public ;

4° pour la fonction présenter et orienter :

a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau régional sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau régional, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) le fait de disposer d'une politique publique, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à l'accessibilité de groupes-cibles spécifiques ;

c) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au moins au niveau régional ;

d) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins 24 heures par semaine, dans le cas d'un musée, ou l'ouverture aux visiteurs individuels 18 heures par semaine, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine, avec une période de fermeture fixe d'un mois maximum ;

5° pour la fonction participer : la participation active de la société, en particulier de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;

7° la politique en matière de diversité sociale et culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, d), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 36. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 2°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance régionale qui jouit d'un rayonnement régional.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

- 1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;
- 2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs pertinents.

Art. 37. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 3°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau régional.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de personnel en suffisance pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau régional :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) au moins deux collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur expertise ;

c) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau régional ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats ou des projets locaux et régionaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à régional au moins et des groupes-cibles spécifiques vers la collection du patrimoine culturel, où, dans le cas d'un musée, une fréquentation de 15.000 visiteurs par an a été atteinte durant trois ans au moins au cours des cinq dernières années ou la faisabilité en est démontrée.

Par dérogation à l'alinéa 2, 3°, un musée peut justifier une fréquentation inférieure par la nature de la collection, l'emplacement du musée ou une période de fermeture motivée sur la base de l'article 35, alinéa 3.

Art. 38. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 4°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau régional :

1° dans le cas d'un musée :

a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;

f) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

g) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

f) une signalisation à l'intérieur du bâtiment .

Art. 39. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 5°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 si elle mène une gestion commerciale de qualité et applique les principes de bonne gouvernance.

La qualité de la gestion commerciale et financière performante est évaluée sur la base des éléments suivants :

1° la qualité des objectifs formulés sur la base de la vision, où :

a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;

b) la réalisation des objectifs est évaluée ;

2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;

3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :

a) il existe des accords écrits sur les compétences ;

b) un contrôle interne est organisé ;

c) les principes en matière de marchés publics sont observés ;

4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :

a) il existe un organigramme ;

b) les collaborateurs professionnels disposent d'une description de la fonction ;

c) les collaborateurs disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;

d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;

5° la conduite d'une politique financière saine ;

6° le soin apporté à ses propres archives.

Une organisation gestionnaire de collections applique les principes de bonne gouvernance visés au chapitre 3, section 3.

Section 3. — Procédure de classement des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections

Art. 40. Une demande de classement fait partie de la demande de subvention de fonctionnement visée à l'article 46, alinéa 1^{er}, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Les organisations gestionnaires de collections que le Gouvernement flamand gère lui-même peuvent introduire une demande de classement sans que cela soit une demande de subvention de fonctionnement.

Les demandes visées aux alinéas 1^{er} et 2 sont traitées conformément à la procédure visée au chapitre 5, section 1^{ère}, sous-section 1^{ère}.

CHAPITRE 5. — Subventions de fonctionnement pour l'exploitation du patrimoine culturel

Section 1^{ère}. — Dispositions générales relatives aux subventions de fonctionnement

Sous-section 1^{ère}. — Procédure d'octroi de subventions de fonctionnement

Art. 41. Une demande de subvention de fonctionnement comprend :

- 1° la vision de l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 2° une description du fonctionnement, des objectifs et des effets et résultats visés ;
- 3° un budget pluriannuel reprenant l'ensemble des charges et produits attendus du fonctionnement ;
- 4° des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 96.

Art. 42. Une demande de subvention de fonctionnement est introduite au plus tard le 15 décembre de l'avant-dernière année précédant la période politique visée à l'article 31 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 57 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 est introduite :

1° pour la période politique visée à l'article 58, alinéa 2, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 : au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant la période politique ;

2° pour la période politique visée à l'article 58, alinéa 3, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 : au plus tard le 15 janvier de la première année de la période politique.

Art. 43. Une demande est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et qu'elle répond aux conditions de recevabilité applicables visées dans le décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Dans un délai de dix jours ouvrables suivant la date limite d'introduction, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande.

Art. 44. L'administration transmet les demandes recevables à la commission d'évaluation compétente conjointement avec d'autres informations qu'elle estime pertinentes pour l'avis.

Art. 45. La commission d'évaluation compétente formule un avis provisoire au sujet des demandes recevables. Dans ce cadre, les conditions de subventionnement et critères applicables sont évalués. À cet effet, la commission d'évaluation compétente peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires.

Art. 46. L'avis provisoire est transmis au demandeur au plus tard le 15 mai de l'année précédant la période politique.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'avis provisoire au sujet d'une demande pour la période politique visée à l'article 58, alinéa 3, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, est transmise au demandeur le 1^{er} mars au plus tard.

Art. 47. Le demandeur peut formuler une réplique à l'avis provisoire et le transmet à l'administration dans le délai de dix jours ouvrables suivant la communication de l'avis provisoire.

Dans la réplique, le demandeur peut réagir aux erreurs factuelles contenues dans l'avis provisoire. Les éléments repris dans la réplique ne peuvent donner lieu à une adaptation de l'avis provisoire que dans la mesure où ils satisfont à la disposition précitée.

Art. 48. Compte tenu de la réplique, la commission d'évaluation compétente formule un avis définitif.

Art. 49. Sur la base de l'avis définitif, les villes et communes où sont établies les organisations du patrimoine culturel qui demandent une subvention de fonctionnement et, le cas échéant, la Commission communautaire flamande sont entendues si elles en font la demande.

Pour l'application de l'alinéa 1^{er}, les administrations visées à l'article 57 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 ne sont pas considérées comme des organisations du patrimoine culturel.

Art. 50. Sur la base de l'avis définitif et de l'audition des villes et communes et, le cas échéant, de la Commission communautaire flamande, l'administration rédige un projet de décision qu'elle transmet au ministre.

Art. 51. Sur la base du projet de décision, le ministre soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

Art. 52. Au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant la période politique, le Gouvernement flamand statue sur :

- 1° le classement au niveau national ou régional, le cas échéant ;
- 2° l'octroi de la subvention de fonctionnement et son montant.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le Gouvernement flamand statue sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement de la demande visée à l'article 42, alinéa 2, au plus tard le 1^{er} juillet de la première année de la période politique.

L'administration communique la décision du Gouvernement flamand au demandeur dans le délai de dix jours ouvrables suivant la décision du Gouvernement flamand.

Art. 53. Sur la base de la décision du Gouvernement flamand, un contrat de gestion ou une convention de patrimoine culturel sont conclus avec l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations auxquelles a été accordée une subvention de fonctionnement visée à l'article 34 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017. Le contrat de gestion ou la convention de patrimoine culturel reprend au moins :

- 1° le montant de la subvention de fonctionnement ;
- 2° les objectifs à atteindre.

L'administration négocie le contenu du contrat de gestion ou de la convention de patrimoine culturel avec l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations.

Les villes et communes où sont établies les organisations du patrimoine culturel qui ont été désignées comme organisme du patrimoine culturel et, le cas échéant, la Commission communautaire flamande sont associées à la conclusion des contrats de gestion avec ces organisations.

Le ministre et l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations signent le contrat de gestion ou la convention de patrimoine culturel au plus tard le 31 décembre de l'année au cours de laquelle le Gouvernement flamand a pris une décision au sujet de l'octroi et du montant de la subvention de fonctionnement.

Sous-section 2. — Paiement de la subvention de fonctionnement

Art. 54. Une subvention de fonctionnement est mise à disposition annuellement, en application de l'article 84 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, sous la forme d'une avance et d'un solde :

- 1° une avance de 90 % de la subvention de fonctionnement qui est octroyée pour cette année d'activités est payée à partir du 1^{er} février ;
- 2° le solde de 10 % de la subvention de fonctionnement qui est octroyée pour cette année d'activités est payé après l'exécution du contrôle annuel visé à l'article 56.

Les obligations financières en souffrance à l'égard de l'autorité flamande peuvent être décomptées de l'avance et du solde visés à l'alinéa 1^{er}.

Sous-section 3. — La justification annuelle de la subvention de fonctionnement

Art. 55. Les organisations du patrimoine culturel ou les administrations auxquelles une subvention de fonctionnement a été octroyée transmettent à l'administration, au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivant celle pour laquelle la subvention de fonctionnement a été octroyée, une justification annuelle de la subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 36 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

La justification annuelle consiste en :

1° un rapport de fond qui rend compte des objectifs pour lesquels la subvention de fonctionnement a été octroyée. Le cas échéant, ce rapport est basé sur la clarification de ces objectifs dans le contrat de gestion et la convention de patrimoine culturel ;

2° un rapport financier qui comprend :

a) les comptes annuels qui comprennent le bilan, le compte de résultats ainsi que l'annexe, de la personne morale. Les comptes annuels sont établis conformément aux modèles standard mis à disposition par la Banque Nationale de Belgique ;

b) le rapport d'un expert-comptable ou réviseur d'entreprise agréé qui n'est pas impliqué dans le fonctionnement quotidien de l'organisation, accompagné d'un commentaire quant à la conformité du bilan et du compte de résultats à la réalité ;

c) un relevé des rémunérations individuelles mentionnant le coût salarial total par travailleur ;

3° une liste de données pertinentes en termes de politique si le modèle de rapport annuel visé à l'article 96 le prévoit.

Si, outre l'exploitation pour laquelle elle reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, la personne morale dans laquelle l'organisation du patrimoine culturel a été incorporée organise encore d'autres activités, l'exploitation qui se rapporte à la subvention de fonctionnement doit être identifiable séparément dans la comptabilité. Le cas échéant, des comptes annuels séparés ayant trait à l'exploitation pour laquelle elle reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 seront joints au rapport financier.

Si la subvention de fonctionnement a été octroyée à une administration ou à une organisation du patrimoine culturel qui fait partie d'une administration, le rapport financier peut, par dérogation à l'alinéa 2, 2°, comprendre :

a) un relevé des charges et produits ;

b) le rapport de la personne chargée par l'administration du contrôle financier, accompagné d'un commentaire quant à la conformité du relevé des charges et produits à la réalité ;

c) un relevé des rémunérations individuelles mentionnant le coût salarial total par travailleur.

L'administration peut demander à tout moment des informations et documents complémentaires à l'organisation du patrimoine culturel.

Sous-section 4. — Le contrôle annuel de la subvention de fonctionnement

Art. 56. L'administration exerce un contrôle annuel de l'affectation de la subvention de fonctionnement tel que visé à l'article 37 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle estime nécessaires à l'exercice du contrôle de l'affectation de la subvention de fonctionnement.

Sous-section 5. — La réserve

Art. 57. Lors du contrôle annuel visé à l'article 56, l'administration établit les réserves constituées à charge des subventions.

Au terme de la période politique, les réserves visées à l'alinéa 1^{er} qui ne satisfont pas aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux règles générales en matière de subventionnement sont retenues ou reversées à l'autorité flamande.

Sous-section 6. — Évaluation de l'exécution du contrat de gestion ou de la convention du patrimoine culturel

Art. 58. L'administration, éventuellement assistée d'experts externes tels que visés à l'article 84 du présent arrêté, procède au maximum deux fois à une évaluation telle que visée à l'article 39 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 :

- 1° une évaluation intermédiaire ;
- 2° une évaluation finale.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires à l'évaluation.

Les résultats de l'évaluation intermédiaire visée à l'alinéa 1^{er}, 1°, sont communiqués à l'organisation du patrimoine culturel ou aux administrations au plus tard six mois avant l'introduction d'une demande de subvention de fonctionnement pour la période politique suivante.

Les résultats de l'évaluation finale visée à l'alinéa 1^{er}, 2°, sont communiqués à l'organisation du patrimoine culturel ou aux administrations dans les deux mois suivant l'exécution de l'évaluation finale.

Sous-section 7. — Sanction

Art. 59. Si des manquements graves sont constatés à l'occasion du contrôle annuel ou de l'évaluation, l'administration rédige un projet de décision de sanction.

Art. 60. Le ministre statue sur la sanction à infliger telle que visée à l'article 40 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

L'administration notifie la sanction dans le délai de dix jours ouvrables.

Art. 61. Si l'organisation conteste le manquement constaté ou estime que la sanction n'est pas raisonnablement proportionnelle au manquement constaté, elle peut présenter une réclamation motivée. La réclamation doit être transmise à l'administration dans le délai de dix jours ouvrables suivant la notification de la sanction.

Une réclamation est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et est motivée.

L'administration notifie la recevabilité ou non de la réclamation.

Art. 62. Le ministre décide, dans un délai de deux mois, sur la base de la réclamation recevable, du maintien ou non de la sanction ou de son adaptation.

L'administration notifie la décision du ministre dans le délai de dix jours ouvrables.

Section 2. — Spécifications des conditions de subventionnement et des critères d'octroi de subventions de fonctionnement

Art. 63. Le critère visé à l'article 44, 5°, à l'article 49, 4°, à l'article 53, 5°, à l'article 56, 8°, et à l'article 61, 6°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, est évalué sur la base des modalités suivantes.

La qualité de la gestion commerciale est évaluée sur la base des éléments suivants :

- 1° la façon dont l'organisation est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés ;
- 2° la façon dont l'organisation est organisée, où :
 - a) il existe des accords écrits sur les procédures, les compétences et, dans le cas d'un partenariat structurel, sur l'apport respectif et la répartition des tâches ;
 - b) un contrôle interne est organisé ;
 - c) les principes en matière de marchés publics sont observés ;
 - d) l'exercice des fonctions et du rôle de prestation de services sont identifiables séparément dans le cas d'une demande de subventions de fonctionnement telle que visée à l'article 46, alinéa 2, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 ;

3° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation ;

4° la conduite d'une politique financière saine ;

5° l'application des principes de bonne gouvernance visés à la section 3.

La faisabilité et le réalisme du budget sont évalués sur la base des éléments suivants :

- 1° la façon dont le budget est adapté aux objectifs énoncés dans la demande ;
- 2° la mesure dans laquelle les charges et produits repris dans le budget ont été estimés de manière réaliste et sont étayés par des éléments concrets.

Une organisation gestionnaire de collections qui satisfait aux dispositions visées aux articles 25, 34 ou 39 satisfait également d'office aux dispositions de l'alinéa 2.

Art. 64. Pour la description détaillée du critère visé à l'article 56, 6°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, des priorités sont communiquées dans la note de vision stratégique visée à l'article 5 du décret précité en vue du rôle de prestation de services au niveau national visé au chapitre 3, section 5 du décret précité.

Section 3. — Bonne gouvernance

Art. 65. Les principes suivants sont des principes de bonne gouvernance dans la mesure où l'organisation dispose des organes correspondants et où la réglementation applicable permet d'y répondre :

- 1° les organes fonctionnent dans un cadre de contrôle et d'équilibre mutuels ;
- 2° il existe un règlement d'ordre intérieur qui comprend le code de déontologie des membres du conseil d'administration ;
- 3° les rapports fonctionnels entre le conseil d'administration et l'assemblée générale sont arrêtés dans le règlement d'ordre intérieur ;
- 4° le conseil d'administration est composé sur la base de profils fixés a priori, qui tiennent compte des compétences nécessaires et qui tend à une parité hommes-femmes ;

5° la moitié au moins du conseil d'administration se compose d'administrateurs non exécutifs et au moins un tiers des membres ayant voix délibérative du conseil d'administration, arrondi au nombre inférieur, sont des administrateurs indépendants. Les administrateurs indépendants satisfont aux critères suivants :

- a) ils n'ont pas exercé de mandat exécutif, de fonction de direction ou de délégué à la gestion journalière durant une période de deux années précédant leur nomination dans l'organisation ;
- b) ils n'ont pas exercé plus de trois mandats en tant qu'administrateur de l'organisation et la période durant laquelle ils ont exercé ces mandats s'élève à douze ans maximum ;
- c) ils n'entretiennent pas de relation d'affaires significative avec l'organisation ;
- d) au cours des trois années écoulées, ils n'ont pas été associés ou salariés de l'auditeur externe, actuel ou précédent, de l'organisation ;
- e) ils n'ont, au sein de l'organisation, ni conjoint, ni partenaire cohabitant légal ou cohabitant de fait, ni parents ni alliés jusqu'au deuxième degré exerçant un mandat de membre de l'organe de gestion, une fonction de direction ou une fonction de délégué à la gestion journalière ;

6° les mandats des membres du conseil d'administration sont limités dans le temps, avec un schéma consultable de désignation et de démission. Les délais des mandats et la forme du schéma sont arrêtés dans le règlement d'ordre intérieur. Un aperçu des autres mandats administratifs des administrateurs est tenu à jour ;

7° le conseil d'administration s'évalue lui-même dans un délai déterminé, fixé dans le règlement d'ordre intérieur ;

8° il existe un cadre d'accords officiel et écrit entre le conseil d'administration et la direction ;

9° le cadre d'accords entre le conseil d'administration et la direction comprend au moins un règlement pour la gestion d'éventuels conflits internes et une désignation de la responsabilité finale dans le cas d'une direction polycéphale ;

10° la direction est évaluée périodiquement sur la base des éléments repris au cadre d'accords entre le conseil d'administration et la direction.

Art. 66. Si l'organisation est une administration ou est gérée par une administration, les principes de bonne gouvernance suivants s'appliquent, par dérogation à l'article 65, dans la mesure où l'organisation dispose des organes correspondants et où la réglementation applicable permet d'y répondre :

1° les organes fonctionnent dans un cadre de contrôle et d'équilibre mutuels ;

2° il existe un règlement d'ordre intérieur qui comprend le code de déontologie des membres du conseil d'administration ;

3° les rapports fonctionnels entre le conseil d'administration et l'assemblée générale sont arrêtés dans le règlement d'ordre intérieur ;

4° le conseil d'administration est composé sur la base de profils fixés a priori, qui tiennent compte des compétences nécessaires ;

5° les mandats des membres du conseil d'administration sont limités dans le temps, avec un schéma consultable de désignation et de démission. Les délais des mandats et la forme du schéma sont arrêtés dans le règlement d'ordre intérieur. Un aperçu des autres mandats administratifs des administrateurs est tenu à jour ;

6° le conseil d'administration s'évalue lui-même dans un délai déterminé, fixé dans le règlement d'ordre intérieur ;

7° il existe un cadre d'accords officiel et écrit entre le conseil d'administration et la direction ;

8° le cadre d'accords entre le conseil d'administration et la direction comprend au moins un règlement pour la gestion d'éventuels conflits internes et une désignation de la responsabilité finale dans le cas d'une direction polycéphale ;

9° la direction est évaluée périodiquement sur la base des éléments repris au cadre d'accords entre le conseil d'administration et la direction.

Art. 67. Il peut être dérogé à l'application des dispositions des articles 65 et 66 pour autant qu'une explication acceptable, admise par la commission consultative du Patrimoine culturel, soit fournie.

CHAPITRE 6. — *Subventions pour des projets relatifs au patrimoine culturel*

Section 1^{ère}. — Procédure d'octroi de subventions de projet

Art. 68. Une demande de subvention de projet telle que visée à l'article 62, alinéa 1^{er}, 3°, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, comprend :

1° une description du projet, des objectifs et des effets et résultats visés ;

2° les différents partenaires et leur apport au projet ;

3° le calendrier et le planning d'exécution du projet ;

4° un budget reprenant l'ensemble des charges et produits attendus du projet et mentionnant l'apport propre à la réalisation du projet ;

5° dans le cas d'une demande pour un projet international requérant un cofinancement :

a) une copie de la demande sélectionnée par l'instance internationale ;

b) une preuve de sélection par l'instance internationale, si elle est disponible ;

6° des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 96 du présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande d'intervention pour des échanges internationaux telle que visée à l'article 75 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 comprend :

1° une description des sites où ont lieu les échanges internationaux ;

2° une description de la plus-value en termes de développement des compétences et de réseautage et des modalités de partage des connaissances et de l'expérience acquises ;

3° un relevé des charges et produits attendus ;

4° des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 96 du présent arrêté.

Art. 69. Une demande de subvention de projet est introduite :

1° pour un projet qui démarre au premier semestre : au plus tard le 15 octobre de l'année qui précède celle durant laquelle le projet débute ;

2° pour un projet qui démarre au deuxième semestre : au plus tard le 15 mars de l'année durant laquelle le projet débute.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande d'intervention pour des échanges internationaux peut être introduite toute l'année, au plus tard deux mois avant le début de l'intervention. Une demande d'intervention pour des échanges internationaux peut être introduite moins de deux mois avant le début de l'intervention si elle est dûment justifiée.

Art. 70. A l'exception des projets internationaux requérant un cofinancement, tels que visés à l'article 72 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, une demande de subvention de projet est introduite pour une période qui prend fin au plus tard le 1^{er} octobre de l'année suivant celle durant laquelle le projet débute.

Pour un projet qui dépasse le délai visé à l'alinéa 1^{er}, plusieurs demandes peuvent être introduites pour des phases de projet consécutives. Un projet en plusieurs phases peut recevoir une subvention de projet pour trois phases du projet au maximum.

Art. 71. Une demande est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et qu'elle répond aux conditions de recevabilité visées à l'article 62 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Dans un délai de dix jours ouvrables suivant la date limite d'introduction, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande. La recevabilité d'une demande d'intervention pour des échanges internationaux n'est notifiée que si cette demande n'est pas recevable.

Art. 72. L'administration d'évaluation compétente formule au sujet des demandes recevables un projet de décision tel que visé à l'article 63, alinéa 1^{er}, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017. Dans ce cadre, les conditions de subventionnement et critères applicables sont évalués. A cet effet, l'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires.

Pour la rédaction du projet de décision, l'administration se fait assister de plusieurs experts externes tels que visés à l'article 84 sauf en ce qui concerne les interventions pour des échanges internationaux.

L'administration transmet le projet de décision au ministre.

Art. 73. Au plus tard quatre mois après la date limite d'introduction visée à l'article 69, le ministre prend une décision sur les demandes de subvention de projet.

Pour les projets internationaux requérant un cofinancement, tels que visés à l'article 72 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, la décision visée à l'alinéa 1^{er} est prise sous réserve d'approbation définitive du projet par l'instance internationale requérant le cofinancement. Si l'instance internationale requérant le cofinancement arrête ou réduit entre-temps le subventionnement du projet international, la subvention de projet est également arrêtée ou réduite proportionnellement entre-temps.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le ministre prend une décision sur les demandes d'interventions internationales dans le mois qui suit celui de l'introduction de la demande.

L'administration communique la décision du ministre au demandeur dans le délai de dix jours ouvrables suivant la décision.

Art. 74. Lors de l'exécution du projet, le demandeur tient compte de la décision du ministre visée à l'article 73.

Si la subvention octroyée présente un écart significatif par rapport à la subvention demandée, l'administration peut charger le demandeur de soumettre un planning du projet adapté pour approbation.

Section 2. — Paiement de la subvention de projet

Art. 75. Une subvention de projet est mise à disposition, en application de l'article 84 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, sous la forme d'une avance et d'un solde :

1° une avance de 90 % de la subvention de projet est payée après la décision d'octroi de cette subvention de projet ;

2° le solde de 10 % de la subvention de projet est payé après l'exécution du contrôle visé à l'article 77 du présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une subvention de projet pour un projet international requérant un cofinancement est mise à disposition en accord avec l'instance internationale exigeant le cofinancement. Dans ce contexte, la mise à disposition d'une avance suivante ou du solde peut avoir lieu en fonction d'une évaluation par cette instance internationale.

S'il est constaté à l'occasion du contrôle visé à l'article 77 que la subvention de projet octroyée n'a pas été utilisée dans son intégralité, la partie non utilisée est déduite du solde et si la partie non utilisée de la subvention de projet octroyée est supérieure au solde, le reliquat non justifié est récupéré auprès de l'organisation.

Les obligations financières en souffrance à l'égard de l'autorité flamande peuvent être décomptées de l'avance et du solde visés à l'alinéa 1^{er}.

Section 3. — La justification de la subvention de projet

Art. 76. La justification visée à l'article 65 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 consiste en un rapport final qui comprend les documents suivants :

1° un rapport de fond qui rend compte de l'exécution du projet. Les écarts éventuels par rapport à la demande ou, le cas échéant, du planning du projet adapté y sont commentés ;

2° un décompte financier du projet accompagné de pièces justificatives de l'affectation de la subvention de projet. La comptabilité est organisée de manière à permettre le contrôle financier de l'affectation de la subvention de projet ;

3° une liste de données pertinentes en termes de politique si le modèle de rapport final visé à l'article 96 du présent arrêté le prévoit.

L'organisation à laquelle une subvention de projet a été octroyée transmet le rapport final à l'administration au plus tard deux mois après la fin du projet et au plus tard le 1^{er} novembre de l'année suivant celle durant laquelle le projet débute.

Par dérogation à l'alinéa 2, l'organisation à laquelle une intervention pour des échanges internationaux a été octroyée transmet le rapport final à l'administration au plus tard un mois après la fin du projet.

L'administration peut demander à tout moment des informations et documents complémentaires à l'organisation à laquelle la subvention de projet a été octroyée.

Section 4. — Le contrôle de la subvention de projet

Art. 77. L'administration exerce le contrôle visé à l'article 66 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 sur la base du rapport final visé à l'article 76 du présent arrêté.

Lors du contrôle, l'administration vérifie si :

1° les objectifs pour lesquels la subvention de projet a été octroyée, tels que décrits dans la demande ou, le cas échéant, dans le planning du projet adapté, compte tenu de la décision du ministre, ont été réalisés ;

2° la subvention de projet a été utilisée conformément aux objectifs du projet et aux modalités visées à l'alinéa 4.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires à l'exercice du contrôle.

Section 5. — Sanction

Art. 78. Si des manquements graves sont constatés à l'occasion du contrôle, l'administration rédige un projet de décision de sanction.

Art. 79. Le ministre statue sur la sanction à infliger telle que visée à l'article 67 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

L'administration notifie la sanction dans le délai de dix jours ouvrables.

Art. 80. Si l'organisation conteste le manquement constaté ou estime que la sanction n'est pas raisonnablement proportionnelle au manquement constaté, elle peut introduire une réclamation motivée. La réclamation doit être transmise à l'administration dans le délai de dix jours ouvrables suivant la notification de la sanction.

Une réclamation est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et est motivée.

L'administration notifie la recevabilité ou non de la réclamation.

Art. 81. Le ministre décide, dans un délai de deux mois, sur la base de la réclamation recevable, du maintien ou non de la sanction ou de son adaptation.

L'administration notifie la décision du ministre dans le délai de dix jours ouvrables.

CHAPITRE 7. — *La commission consultative du Patrimoine culturel, le pool d'experts et les commissions d'évaluation*

Section 1^{ère}. — Création, nomination et composition

Art. 82. Il est créé une commission consultative du Patrimoine culturel. La commission consultative du Patrimoine culturel se compose de minimum six et maximum douze membres. Le président et le vice-président sont de sexe différent.

Un pool d'experts est composé.

Art. 83. L'administration transmet au ministre une liste indicative de candidats pour la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts.

Le ministre nomme la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts.

Art. 84. Les experts externes qui peuvent assister l'administration, visés à l'article 11, alinéa 2, et à l'article 63 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, font partie du pool d'experts.

Art. 85. La qualité de membre de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts est incompatible avec :

1° un mandat politique électif ;

2° une fonction de collaborateur d'une fraction parlementaire ou d'un cabinet ;

3° une fonction de membre du personnel au service de l'autorité flamande qui, dans le cadre de sa fonction, est associé à l'exécution de ce décret ;

4° une fonction de membre du personnel d'un point d'appui ;

5° une fonction de membre du personnel ou de membre du conseil d'administration d'un défenseur des intérêts du secteur.

Art. 86. Deux tiers au maximum des membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts sont du même sexe.

Art. 87. La commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts se composent de personnes qui participent sur la base de leur expertise. Elles n'agissent pas en tant que représentant de l'organisation au sein laquelle elles font partie des organes de gestion ou à laquelle elles appartiennent en tant que salarié ou bénévole.

Art. 88. Les membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts sont nommés pour une période de cinq ans qui débute le 1^{er} septembre de l'avant-dernière année précédant la période politique visée à l'article 31 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Durant la période quinquennale visée à l'alinéa 1^{er}, le ministre peut recomposer la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts ou nommer des membres supplémentaires.

La moitié au moins des membres de la commission consultative du Patrimoine culturel sont remplacés tous les cinq ans. Un membre peut remplir deux mandats consécutifs maximum.

Les membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts continuent à exercer leur mandat après l'expiration de la période visée à l'alinéa 1^{er} tant que le ministre n'a pas nommé de nouveaux membres.

Art. 89. Les commissions d'évaluation sont composées, compte tenu de l'expertise requise pour rendre un avis sur les demandes introduites, sur la base du pool d'experts.

En fonction du nombre de demandes introduites, une ou plusieurs commissions d'évaluation sont composées, qui sont compétentes pour :

1° formuler un avis sur la désignation comme organisme du patrimoine culturel, visée à l'article 19 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017. Outre des membres du pool d'experts, cette commission d'évaluation comprend des membres supplémentaires ayant acquis une expérience à l'étranger ;

2° formuler un avis sur le classement au niveau national ou régional et l'octroi d'une subvention de fonctionnement aux organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections classées au niveau national ou régional, visés à l'article 47 du décret précité, et l'octroi d'une subvention de fonctionnement aux organisations désignées comme organisme de patrimoine culturel, visé à l'article 43 du décret précité ;

3° formuler un avis sur l'octroi de la subvention de fonctionnement à l'organisation du patrimoine culturel exploitant le patrimoine culturel immatériel, visé à l'article 51 du décret précité, et l'octroi d'une subvention de fonctionnement aux organisations du patrimoine culturel qui assument un rôle de prestation de services au niveau national, visé à l'article 54 du décret précité ;

4° formuler un avis sur l'octroi d'une subvention de fonctionnement aux administrations qui assument un rôle de prestation de services au niveau régional, visé à l'article 57 du décret précité.

Si, dans le cadre d'une décision simultanée, plusieurs commissions d'évaluation rendent un avis sur des demandes, une commission d'évaluation compétente pour accorder les avis est composée. Cette commission d'évaluation se compose de membres de la commission consultative du Patrimoine culturel ainsi que des présidents et, éventuellement, d'un autre membre des commissions d'évaluation associées à la formulation d'avis sur cette décision.

L'administration se charge de la composition des commissions d'évaluation. Un président est désigné dans chaque commission d'évaluation.

Section 2. — Fonctionnement et indemnité

Art. 90. Le secrétariat de la commission consultative du Patrimoine culturel et des commissions d'évaluation est assuré par l'administration.

Art. 91. Dans les trois mois de sa désignation, la commission consultative du Patrimoine culturel soumet à l'approbation du ministre une proposition de règlement d'ordre intérieur relatif au fonctionnement de la commission consultative du Patrimoine culturel, du pool d'experts et des commissions d'évaluation.

Art. 92. Le président et les membres de la commission consultative peuvent prétendre aux indemnités suivantes :

1° le président : un jeton de présence de 120 euros par partie de journée, avec un maximum de deux parties de journée par jour, pour préparer des réunions et y assister ;

2° les membres : un jeton de présence de 90 euros par partie de journée, avec un maximum de deux parties de journée par jour, pour préparer des réunions et y assister ;

3° une indemnité de déplacement pour les réunions :

a) pour les déplacements en voiture : une indemnité kilométrique pour la distance parcourue, telle que déterminée en exécution de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours ;

b) pour les déplacements par les transports publics : une indemnité pour les frais exposés.

Art. 93. Les membres du pool d'experts peuvent prétendre aux indemnités suivantes :

1° un jeton de présence de 60 euros par partie de journée, avec un maximum de deux parties de journée par jour, pour les réunions et visites de travail. Ce jeton de présence est porté à 90 euros par partie de journée pour les membres exerçant les fonctions de président ;

2° une indemnité forfaitaire de 30 euros pour la préparation d'une demande de subvention de fonctionnement et de 15 euros pour la préparation d'une demande de subvention de projet ou de label de qualité ;

3° une indemnité de déplacement pour les réunions et visites de travail :

a) pour les déplacements en voiture : une indemnité kilométrique pour la distance parcourue, telle que déterminée en exécution de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours ;

b) pour les déplacements par les transports publics : une indemnité pour les frais exposés.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les membres du pool d'experts et les membres supplémentaires ayant acquis une expérience à l'étranger, qui font partie de la commission d'évaluation chargée de formuler un avis sur la désignation comme organisme du patrimoine culturel, peuvent prétendre aux indemnités suivantes :

1° un jeton de présence de 500 euros par jour ;

2° une indemnité de déplacement pour les réunions et visites de travail telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 3° ;

3° un membre ayant acquis une expérience à l'étranger, qui doit venir de l'étranger pour des réunions et visites de travail, peut en outre prétendre à une indemnité pour les frais de séjour exposés.

Section 3. — Révocation

Art. 94. Le ministre peut mettre un terme au mandat d'un membre de la commission consultative du Patrimoine culturel, de la commission d'évaluation ou du pool d'experts :

1° à la demande du mandataire ;

2° après avis de la commission consultative du Patrimoine culturel ou de l'administration si le mandataire ne respecte pas le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 91 ou exerce des activités ou des fonctions incompatibles avec le mandat ou entraînant un conflit d'intérêts ;

3° en cas de reconstitution telle que visée à l'article 88, alinéa 2.

CHAPITRE 8. — Dispositions communes

Art. 95. Lorsqu'il est mis fin à l'activité d'une organisation qui dispose d'un label de qualité, a été classée ou reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, le label de qualité, le classement ou la subvention s'éteint.

En cas de transfert à une autre personne morale de l'activité d'une organisation qui dispose d'un label de qualité, a été classée ou reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, le label de qualité, le classement ou la subvention sont transférés à cette autre personne morale à condition que cette dernière reprenne les engagements y liés. En cas de garanties insuffisantes que cette autre personne morale respectera ces engagements, le ministre peut décider de refuser le transfert du label de qualité, du classement ou de la subvention de fonctionnement.

Art. 96. L'administration peut publier un modèle pour les demandes, rapports annuels ou rapports finaux visés dans le présent arrêté. Le modèle applicable doit être publié au moins trois mois avant la date limite d'introduction de la demande, du rapport annuel ou du rapport final.

Les modèles visés à l'alinéa 1^{er} peuvent être mis à disposition sous la forme d'une application web.

Art. 97. Toute notification par l'administration, visée dans le présent arrêté, se fait par écrit quel que soit le support. La notification peut se faire par lettre, par courrier électronique, par une application web ou tout autre moyen de télécommunication qui génère une pièce écrite pour le destinataire.

CHAPITRE 9. — Dispositions abrogatoires et transitoires

Art. 98. Les arrêtés suivants du Gouvernement flamand sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} février 2013 portant exécution du décret relatif au patrimoine culturel du 6 juillet 2012 ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2012 portant la formulation des priorités politiques flamandes pour le décret sur le patrimoine culturel.

Les parties de l'arrêté visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, qui sont nécessaires à l'exécution des dispositions transitoires visées au chapitre 7, section 2, du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, demeurent encore valables pour la période durant laquelle les dispositions transitoires précitées sont en vigueur.

Art. 99. Les organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections qui ont désignées comme institution de la Communauté flamande en vertu du décret relatif au patrimoine culturel du 6 juillet 2012 et qui n'ont pas été classées au niveau régional ou national sont désignées comme organisme du patrimoine culturel tel que visé à l'article 17 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017 et doivent satisfaire aux conditions énoncées à l'article 18 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Art. 100. Par dérogation à l'article 42, une demande de subvention de fonctionnement qui est également une demande de classement au niveau régional peut être introduite au plus tard le 15 janvier de l'année précédant la période politique visée à l'article 31 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

Art. 101. Pour l'application de l'article 34, alinéa 3, de l'article 39, alinéa 3, et de l'article 63, alinéa 2, 5°, il ne doit être satisfait aux principes de bonne gouvernance visés au chapitre 5, section 3, que pour la fin de la première période politique visée à l'article 31 du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017.

CHAPITRE 10. — Dispositions finales

Art. 102. Le Ministre flamand compétent pour les matières culturelles est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,
S. GATZ